UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES – UNGRD
FONDO NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES – FNGRD

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 9677-PPAL001-721-2025

FNGRD – Ministerio de Defensa Nacional, Fuerza Aeroespacial Colombiana (FAC) – Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana S.A. (CIAC)

ETAPA CONTRACTUAL

Ejecución (convenio en ejecución; corte 16-10-2026)

TOMO 5 DE 6

Objeto (según el estudio previo): Aunar esfuerzos institucionales, técnicos, logísticos, operativos, administrativos, financieros y jurídicos entre el Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – FNGRD, la Fuerza Aeroespacial Colombiana y la Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana S.A. – CIAC S.A. para el fortalecimiento del SNGRD, en cumplimiento de la política nacional de gestión del riesgo de desastres, mediante la adquisición de dos helicópteros UH-60 tipo Firehawk.

No.	Documento	Págs.
E01	Memorando CIAC AG-2025088 – aprobación de pólizas del contrato de compraventa (14-08-2025)	2–5
E02	Oficio UNGRD 2025EE17480 a la FAC	6–7
E03	Informe de seguimiento de compromisos – FAC/CENRP (corte 14-08-2025)	8
E04	Comprobante de egreso CE2500011493 – desembolso a la CIAC (29-08-2025) – versión con cuenta tachada	9
E05	Acta No. 1 – Comité técnico-administrativo (23-10-2025)	10–23
E06	Primer informe financiero CIAC – CS2025001917 (28-10-2025)	24–28
E07	Póliza de cumplimiento No. 2073411 – endoso de modificación (28-10-2025)	29–31
E08	Acta Customer Update Brief No. 1 (19-11-2025)	32–36
E09	Informe de seguimiento de compromisos – corte 31-12-2025 (anexo 6)	37
E10	Informe de seguimiento de compromisos – corte 31-12-2025 (anexo 7)	38
E11	Informe de seguimiento de compromisos – corte 31-12-2025 (anexo 8)	39
E12	Segundo informe financiero CIAC – CS2026000172 (20-01-2026)	40–44
E13	Acta Customer Update Brief No. 2 (fechada 13-02-2025; por la secuencia del convenio corresponde a 2026)	45–51
E14	Cronograma del convenio aprobado en comité (03-03-2026)	52–57
E15	Tercer informe financiero CIAC – CS2026000801 (17-04-2026)	58–62
E16	Cronograma del convenio aprobado en comité (30-09-2026)	63–66
E17	Comparativo de presupuesto Firehawk (corte 30-09-2026)	67–68

Compilado para publicación en SECOP II el 16 de octubre de 2026. Las páginas indicadas corresponden a la numeración de este archivo PDF (incluida la portada). Cada documento tiene un marcador en el panel de marcadores del PDF.

APROBACIÓN DE PÓLIZAS

MEMORANDO INTERNO Nº AG-2025088
14/08/2025

En cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Superintendencia Financiera de Colombia y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, mediante la **Circular Conjunta 001 del 20 de agosto de 2021** y la **Circular Conjunta 002 del 23 de diciembre de 2021**, se establece la obligatoriedad para las entidades públicas de aprobar las pólizas de cumplimiento de los proveedores. Por lo anterior, se deja constancia de la verificación y aprobación así:

Contrato: **CONTRATO DE FORMALIDADES PLENAS No. COMPRAVENTA, CELEBRADO ENTRE LA CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA S.A. – CIAC S.A. y AIR METHODS LLC**

Tipo de Garantía: Cumplimiento

No. de la Garantía: **2073411 / ENDOSO 0**

Fecha de expedición: **06 DE AGOSTO DE 2025**

Expedida por: **JMALUCELLI TRAVELERS SEGUROS S.A.**

Condiciones de la póliza y verificación:

Cumplimiento:

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA	VALOR PRIMA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	23/07/2025	30/11/2026	USD 5.659.420,00	USD 74.
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS SUMINISTRADOS	23/07/2025	30/11/2026	USD 5.659.420,00	USD 74.
PAGO ANTICIPADO	23/07/2025	31/07/2026	USD 18.393.115,00	USD 182.

Verificación:

Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana – CIAC S.A ©. Este documento es propiedad de CIAC S.A.
La versión oficial es la publicada en Datadoc. Cualquier impresión o copia electrónica se considera copia no controlada.

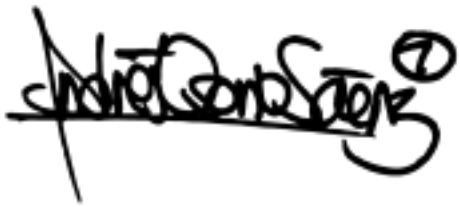
LIBERTY SEGUROS

CERTIFICACIÓN PÓLIZA No. 2073411

Con el presente nos permitimos certificar que **LIBERTY COLOMBIA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A**, con NIT: **900.488.151-3** emitió la póliza de **CUMPLIMIENTO** No. **2073411** endoso **0,** con las siguientes características a la fecha:

TOMADOR:	UNITED ROTORCRAFT UNA DIVISIÓN DE AIR METHODS, LLC
NIT:	840.915.893 - -1
ASEGURADO:	CORPORACION DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA COLOMBIANA - CIAC S.A. - NIT: 899999278
NIT:	899.999.278 - 1
BENEFICIARIO:	CORPORACION DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA COLOMBIANA - CIAC S.A. - NIT: 899999278
NIT:	899.999.278 - 1
VALOR ASEGURADO TOTAL:	USD 29,711,955.00
VIGENCIA TOTAL:	desde el 23-07-2025 hasta el 30-11-2026

Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana – CIAC S.A ©. Este documento es propiedad de CIAC S.A.
La versión oficial es la publicada en Datadoc. Cualquier impresión o copia electrónica se considera copia no controlada.



Tito Andres Osorio Sáenz
Jefe Oficina Jurídica
Asesor(a) Jurídico(a) **CIAC S.A.**

Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana – CIAC S.A ©. Este documento es propiedad de CIAC S.A.
La versión oficial es la publicada en Datadoc. Cualquier impresión o copia electrónica se considera copia no controlada.

Elaboro: Edgar Felipe Parra García - Técnico Apoyo Juridico

Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana – CIAC S.A ©. Este documento es propiedad de CIAC S.A.
La versión oficial es la publicada en Datadoc. Cualquier impresión o copia electrónica se considera copia no controlada.

FAC-E-2025-026601-RE

UNGRD
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Al Contestar Cite Radicado UNGRD:
2025EE17480
Fecha: 06/10/2025

Bogotá DC,

Señor General
LUIS CARLOS CORDOBA AVENDAÑO
COMANDANTE FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
correspondencia@fac.mil.co
Carrera 54 No. 26-25 CAN
Bogotá

Asunto: Definición de esquema de pintura para helicópteros Firehawk Convenio FAC CIAC FNGRD

Respetado general Córdoba,

En cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco del nuevo convenio interinstitucional No. 9677-PPAL001-721-2025 suscrito entre la Fuerza Aeroespacial Colombiana (FAC), la Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana (CIAC) y la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD), me permito informar que por parte de la UNGRD se propone el siguiente esquema de pintura para los helicópteros Firehawk asignados a operaciones de gestión del riesgo.

Esta decisión fue el resultado de las reuniones sostenidas con el señor Director UNGRD, el señor Subdirector para el Manejo de Desastres Supervisor del convenio y representantes técnicos de la FAC, en las cuales se evaluaron criterios operativos, de visibilidad, identidad institucional y funcionalidad en campo.

Como referencia visual, se adjunta la imagen correspondiente al diseño aprobado, en el que se destacan los siguientes elementos:

- Colores base blanco, franja azul C: 100 M: 90 Y: 30 K: 25 Pantone: 2766C R: 34 G: 45 B: 93 Web: 222d5d, franja amarilla C: 0 M: 17 Y: 100 K: 0 Pantone: 140852 R: 255 G: 209 B: 0 Web: ffd100, en concordancia con la identidad visual de la FAC y la FNGRD.
- Inclusión del logo institucional UNGRD azul, ubicado en los costados laterales.
- Identificación alfanumérica “FAC 4139” en fuselaje y estabilizador vertical, conforme a la nomenclatura aeronáutica de la FAC para los dos helicópteros.
- Color Blanco para el Belly Tank.

UNGRD
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres



Imagen de muestra UH-60 Firehawk

Agradecemos el acompañamiento técnico de la FAC en este proceso, así como la disposición de la CIAC para la implementación del diseño en los tiempos establecidos. Esta configuración busca fortalecer la presencia institucional en operaciones aéreas de emergencia, garantizando reconocimiento, seguridad y articulación interagencial.

Quedamos atentos a cualquier observación adicional y a la programación de los siguientes pasos para la ejecución del proceso de pintura.

Cordialmente,

RICARDO HURTADO CHACON
Subdirector para el Manejo de Desastres

Elaboró: Harvy Guzmán / Contratista SMD
Revisó: Jaime Gálvez / Contratista SMD
Revisó: Mauricio Giraldo García / Contratista SMD

INFORME DE SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

Convenio Interadministrativo No. 9677-PPAL001-721-2025

Centro Nacional de Recuperación de Personal – CENRP

Fuerza Aeroespacial Colombiana

FAC

Nº	Compromiso	Estado de avance	Observaciones	Responsable / Fecha
1	Entregar a la CIAC los documentos y anexos técnicos de los helicópteros tipo Firehawk.	100%	Documento enviado a la CIAC por parte de la FAC y sobre el cuál se realizo visita oficial dé inspección a las aeronaves seleccionadas.	
2	Apoyar técnicamente a la CIAC en todas las fases del proceso contractual y operativo.	11%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	11/07/27
3	Nombrar un comité técnico estructurador con personal idóneo.	100%		
4	Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal de la CIAC.	11%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	11/07/27
5	Gestionar certificaciones necesarias para exenciones tributarias y aduaneras.	0%		
6	Nombrar personal técnico para el recibo y aceptación de aeronaves.	11%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	11/07/27
7	Designar un supervisor como canal directo entre las partes.	100%		
8	Recibir los bienes adquiridos y emitir acta de recibo a satisfacción.	0%		
9	Definir, dentro del mes siguiente a la firma del convenio, el esquema de pintura de los helicópteros tipo Firehawk (compromiso conjunto con la CIAC).	100%	De acuerdo con el radicado 2025EE17480 del 6 de octubre de 2025 emitido por la UNGRD, se informa el esquema de pintura seleccionado producto de las reuniones sostenidas entre esa entidad y la FAC.	6/10/25

CIAC

Nº	Compromiso	Estado de avance	Observaciones	Responsable / Fecha
1	Ejecutar el convenio según los términos y objeto establecidos.	11%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	11/07/27
2	Administrar correctamente los recursos entregados, como efectivo restringido.	11%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	11/07/27
3	Gestionar la adquisición de divisas conforme a las reglas del convenio.	100%	Mediante correo electrónico del 4 de septiembre de 2025, el Director de Planeación de la CIAC Rafael Alberto Velasquez informa los valores por los cuales se compraron las divisas. Esta información se incluye en el informe de supervisión FAC-S-2025-202617-CI.	4/09/25
4	Exigir garantías a terceros contratistas para asegurar cumplimiento.	100%	Poliza No 2073411 de Liberty Seguros por un valor de 29.711.955 USD.	23/07/25 hasta 30/11726
5	Elaborar informes de seguimiento técnico, jurídico y financiero.	0%		
6	Participar en reuniones de seguimiento y coordinación.	11%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	11/07/27
7	Tramitar actas y documentos requeridos de forma oportuna.	11%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	11/07/27
8	Comunicar dificultades durante la ejecución.	11%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	11/07/27
9	Concertar adiciones, prórrogas o modificaciones necesarias.	0%		11/07/27
10	Mantener confidencialidad sobre la información del convenio.	11%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	11/07/27
11	Mantener actualizado el expediente contractual.	11%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	11/07/27
12	Concurrir a la liquidación del convenio.	0%		
13	Cumplir los compromisos conjuntos adicionales necesarios.	11%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	11/07/27
14	Brindar acompañamiento técnico y experiencia en la adquisición de los equipos objeto del convenio.	11%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	11/07/27
15	Participar junto con la FAC en la definición del esquema de pintura de los helicópteros tipo Firehawk dentro del mes siguiente a la firma del convenio.	100%	De acuerdo con el radicado 2025EE17480 del 6 de octubre de 2025 emitido por la UNGRD, se informa el esquema de pintura seleccionado producto de las reuniones sostenidas entre esa entidad y la FAC.	6/10/25

Teniente Coronel DIEGO GONZALEZ ECHAVARRIA

Supervisor Administrativo

2025 08 29 *******$149.836.954.291,00

CE2500011493 -

CORPORACION DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA COLOMBIANA SA NIT 899999278

Ciento Cuarenta y Nueve Milochocientos Treinta y Seis Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Doscientos Noventa y Un PESOS M/CTE*******

{fiduprevisora}

NIT 860.525.148-5

COMPROBANTE DE EGRESO No. CE2500011493

CIUDAD	:	BOGOTA D.C.		FECHA	:	29-ago-25 -
GIRADO POR	:	9677-FDONAL GESTION RIESGO DES		CÓDIGO	:	AP185-
PAGADO A	:	CORPORACION DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA		C.C. o NIT	:	NIT 899999278-1
BANCO	:	CARTERA COLECTIVA ABIERTA DE		CHEQUE No.	:	
CUENTA	:	4814	TIPO CUENTA: Fnd Fiduc	ORDEN DE PAGO	:	00142470 -

Origen: CAUSACIÓN CONTABLE

TIPO DE COMPROBANTE:	CAUSACIONES CUENTAS POR PAGAR	NÚMERO: 00142470	FECHA: 28-08-2025

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	DÉBITO	CRÉDITO
	ANT 117216		
254501001	PROVEEDORES	$ 0,00	$ 149.836.954.291,00
199095003	OTROS	$ 149.836.954.291,00	$ 0,00

EFT - - Ahorros - [redacted]

SUMAS IGUALES ▶ $ 149.836.954.291,00 $ 149.836.954.291,00

REGISTRO CONTABLE DE PAGO

CÓDIGO	CONCEPTO	DÉBITO	CRÉDITO
130605002	CARTERA COLECTIVA ALTA LIQUIDE	$ 0,00	$ 149.836.954.291,00
254501001	PROVEEDORES	$ 149.836.954.291,00	$ 0,00

SUMAS IGUALES ▶ $ 149.836.954.291,00 $ 149.836.954.291,00

ELABORÓ	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO	HUELLA ÍNDICE DERECHO	FECHA DE RETIRO DEL CHEQUE
ANA MARIA ARISTIZABAL GARCIA ADRIANA ROCIO LEON GOMEZ VEGA MAHECHA DAIRA YURANNY	C.C. o NIT		

TRAMITADO

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEGED-FR-003
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	28-02-2025

Acta Consecutivo No.	01	Lugar y Fecha	23 de octubre de 2025
Asunto	Comité Técnico – Administrativo Convenio Interadministrativo No. 9677-PPAL001-721-2025 FNGRD-FAC-CIAC		
Oficina Productora	Subjefatura de Estado Mayor Estrategia y Planeación – Departamento Estratégico Planeación Presupuestal – Sección Estratégica Convenios		
Hora Inicio	11:00 horas	Hora Finalización	12:30 horas
Ausentes	Ninguno.		

Orden del día:

El día 23 de octubre de 2025, se reunieron de manera virtual a través de la plataforma Meet, los integrantes de la Fuerza Aeroespacial Colombiana - FAC, la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD y la Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana – CIAC S.A., con el fin de realizar el primer Comité Técnico – Administrativo del Convenio Interadministrativo No. 9677-PPAL001-721-2025 FNGRD-FAC-CIAC, bajo el siguiente orden del día:

1. Verificación Quórum.
2. Generalidades del convenio.
3. Compromisos y funciones de las partes.
4. Definición Directrices Seguimiento y Control.
5. Revisión y Aprobación Cronograma.
6. Seguimiento de la Ejecución de Aportes.
7. Avance Esquema de Pintura.
8. Informes Supervisores.
9. Varios.

Desarrollo:

La señora Coronel Jefe Sección Estratégica Convenios, da inicio al Comité Técnico – Administrativo de acuerdo con la agenda propuesta así:

1. Verificación Quórum:

- **FNGRD**
  - Supervisor Convenio: Subdirector para el Manejo de Desastres: MICHAEL OYUELA VARGAS Subdirector para el Manejo de Desastres (E), designado para la Supervisión de Convenio N' 9677-PPAL001-721- mediante mediante Resolución 1034 del 15 de octubre de 2025.
  - Miembro Designado Apoyo Supervisión: Jaime Iván Gálvez Moreno.
- **CIAC S.A.**
  - La señora Capitán Yuli Estefany Ramírez Mendoza.
- **FAC**
  - El Jefe del Centro Nacional de Recuperación de Personal CENRP: Coronel Juan Carlos Turizo Beltrán.
  - Jefe de la Sección Estratégica de Convenios FAC: Coronel Nancy Flórez Quintana.

2. Generalidades del Convenio:

- **Objeto:** "Aunar esfuerzos institucionales técnicos logísticos operativos administrativos financieros y jurídicos entre el Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - FNGRD, la Fuerza Aeroespacial Colombiana y la Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana S.A.-CIAC- S.A. para el fortalecimiento del SNGRD en cumplimiento de la política nacional de gestión del riesgo y desastres mediante la adquisición de dos helicópteros UH 60 tipo Firehawk".
- **Plazo de Ejecución:** El plazo de ejecución del convenio será de **VEINTICUATRO (24) MESES - 11 Julio de 2025 – 10 Julio de 2027.**
- **Aportes en Dinero:** $149.836.954.291

3. Compromisos y funciones de las partes:

- **Compromisos Conjuntos de las partes:**
  Cláusula Tercera:
  1. Elaborar conjuntamente un cronograma de las actividades a realizar para la ejecución del objeto del presente convenio, el cual, deberá ser acorde a las necesidades y aprobado por el Comité Técnico-Administrativo y los cambios que se presenten en el desarrollo de este.
  6. Designar los supervisores por cada una de las entidades que forman parte del convenio, quienes ejercerán la supervisión de manera conjunta en los aspectos técnico, jurídico y financiero. **(Acto administrativo de las partes de designación).**
  8. Definir conjuntamente los criterios y requerimientos técnicos para la estructuración, trámite y gestión de los procesos de contratación que se deriven del presente convenio.
  10. Definir por los representantes del FNGRD y la FAC dentro de los 30 días de suscrita el acta de inicio del convenio, el esquema de pintura y logos de las aeronaves objeto del convenio en cumplimiento de los aspectos técnicos incluidos en el Anexo técnico.
  13. Elaborar los informes de seguimiento técnico, jurídico y financiero por la supervisión que resulte del desarrollo y cumplimiento del convenio y de los contratos derivados.

- **Compromisos FNGRD:**
  Cláusula Cuarta:
  1. Instruir al FONDO NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES para que realice el desembolso a la Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana (CIAC), de los aportes económicos de conformidad con lo establecido en el presente convenio.
  3. Consolidar la información contractual y financiera que resulte de la ejecución del convenio.
  7. Designar el Supervisor para la verificación del cumplimiento del Convenio y demás obligaciones que surjan con motivo de éste.

10. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal que la CIAC ejecute en concordancia con el cronograma de actividades aprobado en el comité técnico administrativo.

- **Compromisos Fiduprevisora:**
  Cláusula Quinta:
  1. Desembolsar a la CIAC para la ejecución del convenio la suma de CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($149.836.954.291), previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio y previa instrucción del FNGRD.
  5. Presentar un informe sobre la ejecución e inversión de los recursos económicos aportados por el FNGRD, al finalizar el plazo de ejecución del convenio.

- **Compromisos MDN-FAC:**
  Cláusula Sexta:
  6. Nombrar el personal técnico que se encargará del recibo y aceptación de la aeronave, según lo establezca el anexo técnico.
  18. Rendir a través del supervisor un informe trimestral de la ejecución de las actividades del convenio y del seguimiento a la ejecución.
  19. Presentar un informe final sobre el desarrollo y cumplimiento de los compromisos a cargo de la FAC en desarrollo del objeto del convenio interadministrativo con la relación de los bienes recibidos con los soportes de ingreso de los mismos a los estados financieros.
  23. Llevar un archivo de todos los informes, actas, documentos y evidencias generadas durante la ejecución del convenio y entregarlas de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión.

- **Compromisos CIAC S.A.:**
  Cláusula Séptima:
  2. Realizar las gestiones cambiarias relacionadas con la adquisición de moneda extranjera una vez se reciba el desembolso de la totalidad de los aportes por parte de la UNGRD, y cuando así se requiera, para garantizar el cumplimiento del objeto del presente convenio, bajo los lineamientos señalados en el convenio, con plena autonomía teniendo en cuenta que la TRM del día de la transacción no supere la Tasa de referencia establecida en el presente Convenio. En caso de superarla deberá informar y solicitar autorización a través del Comité Técnico Administrativo.
  3. Informar a través del supervisor designado por la CIAC S.A. al comité técnico-administrativo la tasa de compra de las divisas, a efectos de realizar control y seguimiento.
  7. Designar un supervisor quien además de sus funciones será el canal directo entre las partes.
  8. Rendir a través del supervisor un informe trimestral del seguimiento a la ejecución de los aportes y de las actividades del presente convenio.
  12. Exigir al fabricante o al proveedor autorizado los manuales y las garantías del correcto funcionamiento de los equipos a adquirir y velar por el cumplimiento y vigencia de las mismas.
  14. Solicitar la constitución de garantía de cumplimiento (pago anticipado, cumplimiento, calidad y correcto funcionamiento de los bienes, salarios y prestaciones sociales), así como la garantía de responsabilidad civil extracontractual, en la contratación derivada del convenio para la adquisición

de los helicópteros, de acuerdo con el valor, forma de pago, plazo, garantías que deberán tener como beneficiarios al Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, Fiduprevisora S.A. y la Fuerza Aeroespacial Colombiana, con el fin de cumplir los riesgos que se deriven de la ejecución del contrato derivado de conformidad con las condiciones del mercado y la normatividad vigente.
16. Realizar la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica del contrato derivado del presente convenio, de conformidad con su manual de contratación.

- **Comité Técnico – Administrativo:**
Consideraciones:
  - La participación en este comité por los miembros establecidos NO es delegable, toda vez que asisten con voz y voto a las sesiones programadas
  - Reunión presencial o virtual cada 3 meses, o cada vez que alguna de las partes lo solicite, previo envío de una comunicación a todos sus delegados con al menos tres días hábiles de anticipación.

Funciones Comité Técnico – Administrativo:
Cláusula Décima Octava
1. Adelantar reunión en la que se fijen las directrices del seguimiento, control y vigilancia dentro de las cuales se estipulará la periodicidad de las sesiones, y se suscribirán las actas.
2. Evaluar y aprobar el cronograma de actividades a cumplir por las partes en el desarrollo del presente convenio presentado por los supervisores del convenio y los cambios que este llegase a requerir.
3. Realizar seguimiento detallado de la ejecución de los aportes y de acuerdo con el cronograma aprobado.
4. Adelantar el seguimiento del cumplimiento de los compromisos del Convenio.
5. Conocer en reunión de comité los informes de la ejecución del convenio presentados por los supervisores del mismo.
6. Las demás necesarias para el óptimo cumplimiento de sus funciones.

- **Supervisión Ejecución del Convenio:**
Consideraciones:
  - Informe trimestral de la supervisión técnica, operativa y administrativa.

Integrantes:
  - Teniente Coronel HUGO HERNANDO HERRERA RAMÍREZ - Jefe Área Mantenimiento Mayor-JELOG-CODAF.
  - Mayor MANUEL ALEJANDRO CASTAÑEDA ZAPATA - Jefe Sección Calidad Grupo Técnico CACOM-5.
  - Capitán PAULO CÉSAR CORREA MURCIA - Especialista Gestión Talento Humano Grupo Técnico CACOM-5.

4. Definición Directrices Seguimiento y Control:

De acuerdo con la Cláusula Décima Octava: "*Adelantar reunión en la que se fijen las directrices del seguimiento, control y vigilancia dentro de las cuales se estipulará la periodicidad de las sesiones, y se suscribirán las actas*", los integrantes del Comité establecen que las reuniones se realizarán de manera trimestral, salvo que alguno de los integrantes manifiesta su intención de realizar una reunión extraordinaria, de acuerdo con lo establecido en el convenio. Asimismo, las partes acuerdan que las actas de las reuniones del comité se realizarán de forma alternada, iniciando con la FAC, seguido por la UNGRD, luego la CIAC, y así sucesivamente.

5. Revisión y Aprobación Cronograma:

Toma la palabra el señor Mayor (RA) Rafael Velásquez, Supervisor delegado por la CIAC para el convenio, y procede a presentar el Cronograma inicial a través de sus hitos más relevantes y cada una de las actividades identificadas para el desarrollo del convenio. Las partes aprueban el cronograma y reconocen que puede tener variaciones. El cronograma de actividades del convenio aprobado se anexa a la presente acta.

De igual manera, las partes acuerdan que es responsabilidad de los supervisores técnico y administrativo de la FAC en coordinación con el supervisor designado de la CIAC, actualizar constantemente el cronograma de acuerdo con el cumplimiento de las actividades, con el fin de ser presentado ante el Comité o de acuerdo con algún requerimiento de las partes.

6. Seguimiento a la Ejecución de los Aportes:

El supervisor delegado de la CIAC S.A. procede a indicar la ejecución presupuestal a la fecha, así:

El saldo presupuestal del convenio con corte a 30 de septiembre de 2025 corresponde a:

EJECUCIÓN GLOBAL:

VALOR RECAUDADO	149.836.954.291
(-) COSTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS 5%	6.606.313.732
(-) IVA COSTOS Y GASTOS	1.255.199.609
VALOR EN PESOS PARA COMPRA DE DIVISAS	141.975.440.950
VALOR DE COMPRA 02/09/2025	98.181.108.530
VALOR DE COMPRA 03/09/2025	43.243.232.976
VALOR DE COMPRA 08/09/2025	551.099.424
SALDO EN PESOS	20
SALDO EN DOLARES	USD 35.343.327,46

Adquisición de divisas

Fecha de compra	Bancos	TASA de Compra	VALOR EN USD	VALOR EN PESOS	TASA PROMEDIO
2/09/2025	Davivienda	4030	$ 6.000.000,00	$ 24.180.000.000	
2/09/2025	Itau	4030	$ 6.000.000,00	$ 24.180.000.000	
2/09/2025	Credicorp Colombia	4030	$ 6.000.000,00	$ 24.180.000.000	
2/09/2025	PUNTA SOLA-ITAU	4022	$ 393.115,00	$ 1.581.108.530	
2/09/2025	Davivienda	4010	$ 2.000.000,00	$ 8.020.000.000	
2/09/2025	Itau	4010	$ 2.000.000,00	$ 8.020.000.000	
2/09/2025	Credicorp Colombia	4010	$ 2.000.000,00	$ 8.020.000.000	
3/09/2025	Davivienda	4000	$ 3.500.000,00	$ 14.000.000.000	
3/09/2025	Itaú	4000	$ 3.500.000,00	$ 14.000.000.000	
3/09/2025	Credicorp Colombia	4000	$ 3.500.000,00	$ 14.000.000.000	
3/09/2025	Davivienda	4006,50	$ 310.304,00	$ 1.243.232.976	
			$ 35.203.419,00	**$ 141.424.341.506**	**$ 4.017,35**
8/09/2025	Itaú	3939,00	$ 139.908,46	$ 551.099.424	
			$ 35.343.327,46	**$ 141.975.440.930**	$ 4.016,70

EJECUCIÓN ACUMULADA A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025:

COMPROMETIDO	USD 30.253.990
PAGADO	USD 20.350.005

Se relacionan los contratos que se encuentran en proceso de ejecución por parte de la CIAC "compromisos", estos trabajos no han sido facturados y solamente están afectados presupuestalmente al interior de la CIAC.

COMPROMISOS

PROVEEDOR	NECESIDADES	ORDEN	VALOR
United Rotorcraft	Helicópteros, conversión, repuestos, equipos adicionales	4500015321	USD 28.297.100
CIAC	5% + IVA		USD 1.956.890
		TOTAL	USD 30.253.990

La siguiente información presenta el valor de los procesos en fase precontractual:

PROCESO

PROVEEDOR	NECESIDADES	ORDEN	VALOR
SIKORSKY	Adquisición de kits para PMI		USD 300.000
JAGUAR AVIATION	Grúas		USD 720.000
United Rotorcraft	STC Estructural		USD 100000
		TOTAL	USD 1.120.000

Los rendimientos del convenio en mención se efectuarán de acuerdo con el Artículo 2.3.5.5 del Decreto 1853 del 16 de septiembre de 2015 denominado periodicidad al cual establece que "La entidad administradora deberá aplicar la metodología de liquidación para el cálculo de los rendimientos financieros descrita en el Artículo 2.3.5.3 al cierre de cada mes o a la fecha de cesación de las obligaciones contraídas con cargo a los recursos de la nación".

RENDIMIENTOS A 30-09-2025	$55.136.567

Proyección de ejecución de los recursos:

ITEMS	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBS
UH-60L Aircraft TOTAL			$ 23.510.125,00	contratado
UH-60L Aircraft	2	$ 4.242.000,00	$ 8.484.000,00	contratado
PMI, Maintenance, High Time Annex	2	$ 3.024.232,00	$ 6.048.464,00	contratado

Requirements, & Engineering				
Firehawk A & B Kits	2	$ 2.878.574,00	$ 5.757.148,00	contratado
Instalación	2	$ 1.251.163,00	$ 2.502.326,00	contratado
Paint	2	$ 280.186,00	$ 560.372,00	contratado
Visitas	1	$ 157.815,00	$ 157.815,00	contratado
Avionics Package (Installed)	2	$ 834.884,00	$ 1.669.768,00	contratado
Grúa	2	$ 950.000,00	$ 1.900.000,00	En proceso
Luz de Búsqueda TrakkaBeam TLX	2	$ 296.950,00	$ 593.900,00	Contratado
Radar Meteorológico	2	$ 471.574,00	$ 943.148,00	Contratado
Entrenamiento	1	$ 398.434,00	$ 398.434,00	En proceso
Vuelo de traslado de los helicópteros	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00	proyectado
Repuestos del Tanque	1	$ 1.160.453,00	$ 1.160.453,00	contratado
Repuestos del Kit Firehawk	1	$ 65.603,00	$ 65.603,00	contratado
Repuestos UH-60L	1	$ 354.104,00	$ 354.104,00	contratado
kits PMI	1	$ 300.000,00	$ 300.000,00	En proceso
No rutinas necesarias	1	$ 200.000,00	$ 200.000,00	En proceso
Otros repuestos(transporte)	1	$ 300.000,00	$ 300.000,00	Por determinar

De acuerdo con la proyección, se ejecutarían USD $31.451,535.00 (sin incluir porcentaje CIAC), quedando un saldo de USD $3.887.792.

Posteriormente, toma la palabra el señor Coronel Juan Carlos Turizo Beltrán, Jefe del Centro Nacional de Recuperación de Personal – CENRP, solicitando que se considere la posibilidad de adquirir un helicóptero adicional, específicamente un UH-60 liso sin tanque, utilizando los fondos excedentes, el cual se adaptaría y se equiparía con una grúa interna, un "bambi" y una piscina, el cual costaría aproximadamente entre USD 3.500.000 a 4.000.000. El señor Capitán (RA) Jaime Iván Galvez Moreno indica que tratará el tema con el Director de la UNGRD para definir la viabilidad.

Las partes acuerdan que la CIAC S.A. deberá ajustar mensualmente el presupuesto contratado y proyectado y lo socializará con los supervisores técnico y administrativo de la FAC.

7. Avance Esquema de Pintura:

Toma la palabra la señora Coronel Nancy Flórez Quintana, Jefe Sección Estratégica de Convenios, e informa sobre los acercamientos que han tenido entre la FAC y la UNGRD para la definición del esquema de pintura. Se aclaró que, a pesar de que en la minuta del convenio se estableció un plazo de 30 días para definir el esquema de pintura, esto no se pudo cumplir debido a evaluaciones y conciliaciones entre la UNGRD y la FAC, toda vez que se requiere cumplir algunos requisitos normativos.

Las partes conciliaron el esquema de pintura el 06 de octubre, sin embargo, la FAC está verificando el cumplimiento de los lineamientos y requisitos institucionales (mensaje técnico 498 revisión 9) para la renderización y vectorización del documento técnico, asegurando que sea legible para el taller de pintura. La FAC manifiesta que, aunque el tiempo de este proceso se ha prolongado, se encuentra alineado con el cronograma y no ha causado retrasos en las demás actividades.

A continuación, se presenta el esquema de pintura conciliado:



- Colores base blanco, franja azul C:100 M: 90Y: 30 K: 25 Pantone:2766C R: 34G: 45 B: 93 Web: 222d5d, franja amarilla C: 0 M: 17 Y:100 K: 0 Pantone:140852 R: 255 G: 209 B: 0 Web: ffd100, en concordancia con la identidad visual de la FACy la FNGRD.
- Inclusión del logo institucional UNGRD azul, ubicado en los costados laterales.
- Identificación alfanumérica "FAC 4139" en fuselaje y estabilizador vertical, conforme a la nomenclatura aeronáutica de la FAC para los dos helicópteros.
- Color Blanco para el Belly Tank.

Figura No.2 Imagen de referencia e información enviada por la UNGRD

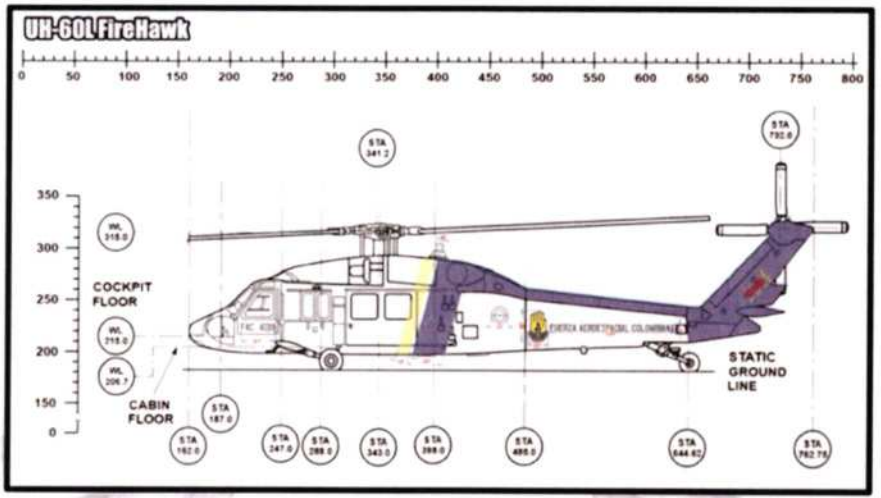


Figura No.3 Ubicación por numeración de esquema de pintura.



Figura No.4 Render vista lateral derecha.



Figura No.5 Render vista Frontal



Figura No.6 Render vista lateral izquierda



Figura No.7 Render vista trasera

8. Informes Supervisores:

Toma la palabra el señor Teniente Coronel Diego González Echavarría, Supervisor Administrativo del convenio por parte de la FAC, ha recopilado los compromisos de las partes y requerirá soportes documentales de las actividades realizadas, como nombramientos, desembolso de dineros, entre otros, toda vez que estos deben reposar en el expediente contractual.

Considerando que los supervisores ya habían intervenido en los puntos anteriores, referente al seguimiento técnico, administrativo y de ejecución presupuestal, manifiestan que no tienen información adicional que aportar, toda vez que ya se trataron todos los temas.

9. Varios:

Por último, se establecen los compromisos de cada una de las partes, así:

- **Compromisos CIAC:**
  - Actualización y envío a las partes de la información final relacionada con la compra de las divisas.
  - Actualización y envío a las partes de la ejecución presupuestal del convenio para ser incluido en los informes de supervisión mensuales y trimestrales.
  - Revisar con el área jurídica de la entidad los beneficiarios de la póliza de cumplimiento, toda vez que en la Cláusula Séptima de la minuta del convenio quedó establecido que deben ser la UNGRD y la FAC.
  - Determinar los saldos sobrantes de las líneas de inversión y presentar propuesta de la recomposición de estos en el Plan de Inversión, de acuerdo con lo contratado a la fecha y lo proyectado, con el fin de ser socializado y aprobado previamente por la FAC y la UNGRD para posteriormente ser presentado para aprobación del señor Director de la UNGRD, esto en lo posible a mediados de diciembre.
- **Compromisos FAC:**
  - Dar respuesta al oficio recibido de la UNGRD referente al esquema de pintura para su aprobación.
- **Compromisos UNGRD:**

- Una vez sea recibido el oficio con la respuesta y propuesta final del esquema de pintura, dar respuesta a la FAC a través de oficio indicando su aceptación.
- Verificar la posibilidad de utilizar los sobrantes para la compra de un helicóptero adicional que se ajuste al presupuesto y que se pueda configurar para el propósito del convenio.

Siendo las 12:30 horas, se da por finalizada la reunión.

Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega
De acuerdo con el punto anterior.	De acuerdo con el punto anterior.	De acuerdo con el punto anterior.

Convocatoria Próxima Reunión

Tema	Por definir.		
Fecha - Hora	Por definir.	**Lugar**	Por definir.

FIRMAS,
Por parte de la UNGRD,

MICHAEL OYUELA VARGAS
Subdirector para el Manejo de Desastres (E)

Capitán (RA) JAIME IVÁN GALVEZ MORENO
Miembro Designado Apoyo Supervisión - UNGRD

Por parte de la FAC,

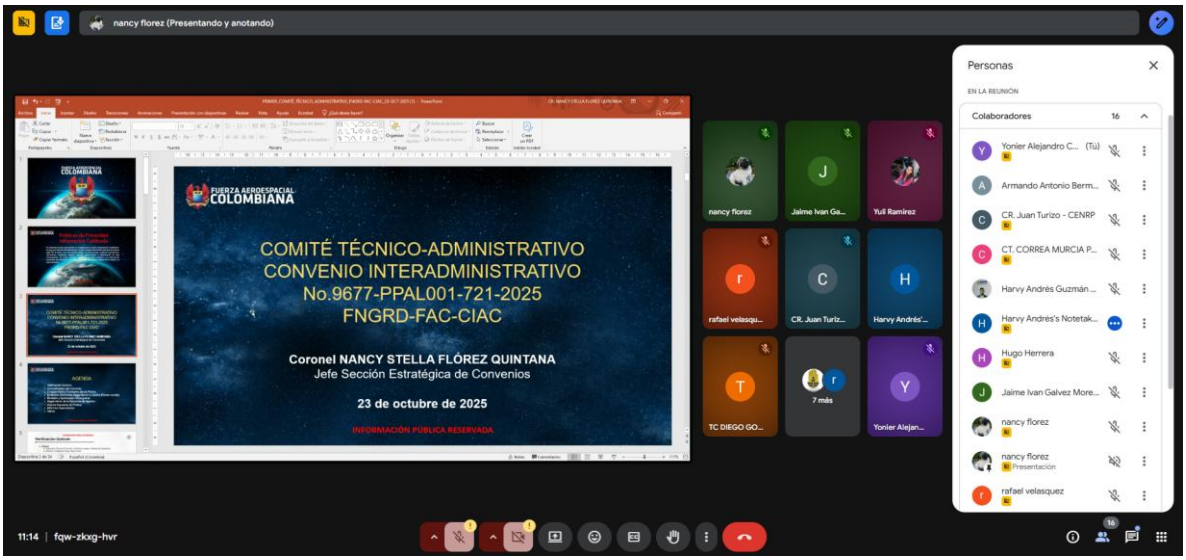
Coronel NANCY STELLA FLOREZ QUINTANA
Jefe Sección Estratégica de Convenios

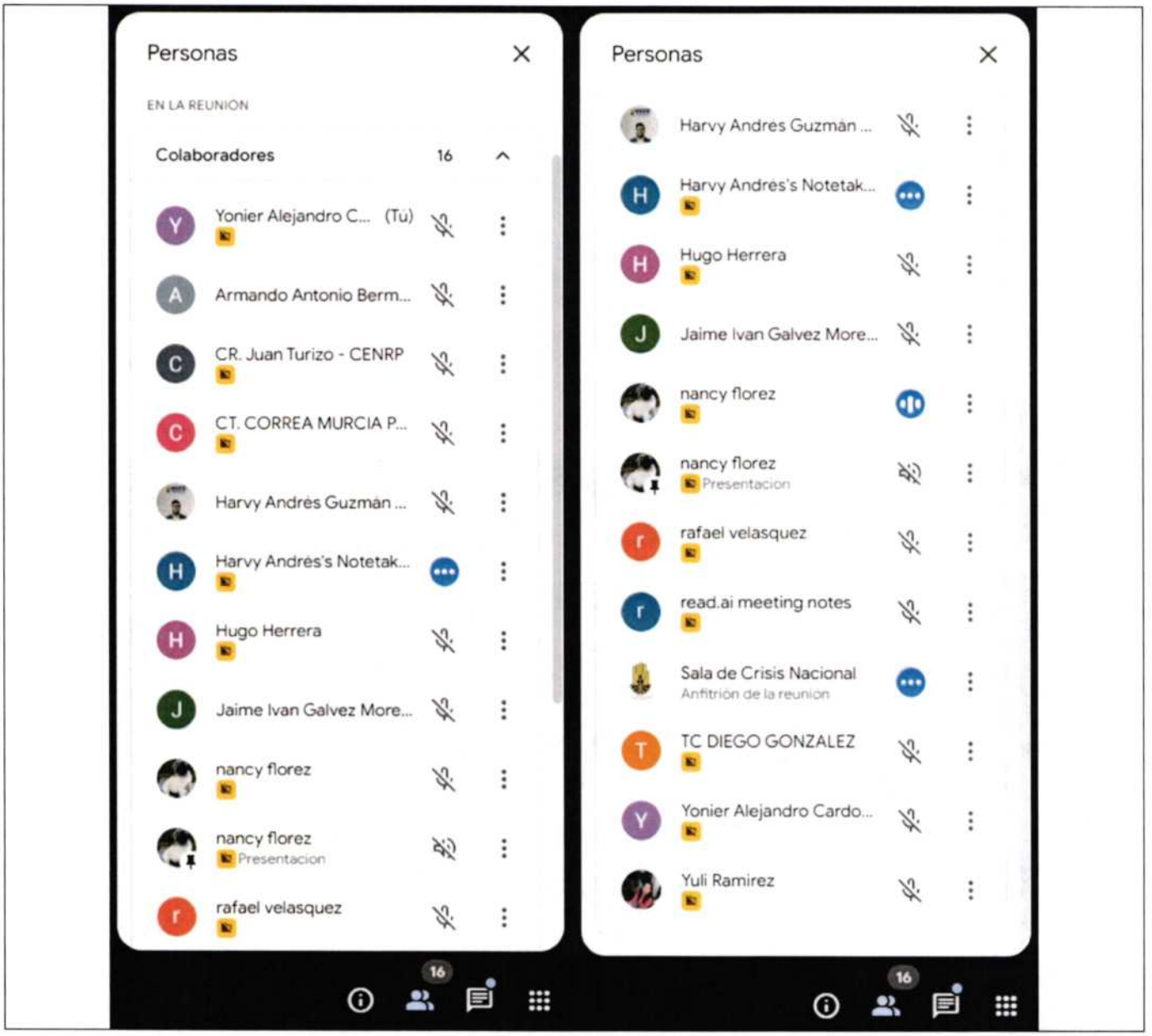
Coronel JUAN CARLOS TURIZO BELTRÁN
Jefe del Centro Nacional de Recuperación de Personal CENRP

Por parte de la CIAC S.A.,

Capitán YULI ESTEFANY RAMÍREZ MENDOZA
Miembro del Comité designada por la CIAC S.A.

Anexo: Listado de asistencia comité y presentación Power Point.




Personas
EN LA REUNION
Colaboradores 16
Yonier Alejandro C... (Tú)
Armando Antonio Berm...
CR. Juan Turizo - CENRP
CT. CORREA MURCIA P...
Harvy Andrés Guzmán ...
Harvy Andrés's Notetak...
Hugo Herrera
Jaime Ivan Galvez More...
nancy florez
nancy florez
Presentacion
rafael velasquez
Personas
Harvy Andrés Guzmán ...
Harvy Andrés's Notetak...
Hugo Herrera
Jaime Ivan Galvez More...
nancy florez
nancy florez
Presentacion
rafael velasquez
read.ai meeting notes
Sala de Crisis Nacional
Anfitrión de la reunion
TC DIEGO GONZALEZ
Yonier Alejandro Cardo...
Yuli Ramirez

UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Número de Registro : **2025ER22844**
Fecha :**29-oct-2025** Hora : **09:51:59**
Registrado Por : **CRUZ RAMIREZ, HERNANDO**
Área : **Subdirección para el Manejo de Desastres**
Responsable : **OYUELA SMD,MICHAEL**
Folios : **1**
Clave: **947EB24E**

Bogotá D. C, 28/10/2025

CIAC/ 3500 OPLAI No. CS2025001917
CS2025001917

Señor
CARLOS ALBERTO CARRILLO ARENAS
Director General
UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

ASUNTO: INFORME FINANCIERO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9677-PPAL 001-721-2025

Cordialmente me permito enviar el informe financiero relacionado con el convenio, suscrito entre la UNGRD, FAC y la CIAC.

1. El saldo presupuestal del convenio con corte a 30 de septiembre de 2025 corresponde a:

FECHA DE SUSCRIPCION	11 julio 2025
FECHA DE CORTE	30 septiembre de 2025

EJECUCIÓN GLOBAL:

VALOR RECAUDADO	149.836.954.291
(-) COSTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS 5%	6.606.313.732
(-) IVA COSTOS Y GASTOS	1.255.199.609
VALOR EN PESOS PARA COMPRA DE DIVISAS	141.975.440.950
VALOR DE COMPRA 02/09/2025	98.181.108.530
VALOR DE COMPRA 03/09/2025	43.243.232.976
VALOR DE COMPRA 08/09/2025	551.099.424
SALDO EN PESOS	20
SALDO EN DOLARES	USD 35.343.327,46

Adquisición de divisas

Fecha de compra	Bancos	TASA de Compra	VALOR EN USD	VALOR EN PESOS	TASA PROMEDIO
2/09/2025	Davivienda	4030	$ 6.000.000,00	$ 24.180.000.000	
2/09/2025	Itau	4030	$ 6.000.000,00	$ 24.180.000.000	
2/09/2025	Credicorp Colombia	4030	$ 6.000.000,00	$ 24.180.000.000	
2/09/2025	PUNTA SOLA-ITAU	4022	$ 393.115,00	$ 1.581.108.530	
2/09/2025	Davivienda	4010	$ 2.000.000,00	$ 8.020.000.000	
2/09/2025	Itau	4010	$ 2.000.000,00	$ 8.020.000.000	
2/09/2025	Credicorp Colombia	4010	$ 2.000.000,00	$ 8.020.000.000	
3/09/2025	Davivienda	4000	$ 3.500.000,00	$ 14.000.000.000	
3/09/2025	Itaú	4000	$ 3.500.000,00	$ 14.000.000.000	
3/09/2025	Credicorp Colombia	4000	$ 3.500.000,00	$ 14.000.000.000	
3/09/2025	Davivienda	4006,50	$ 310.304,00	$ 1.243.232.976	
			$ 35.203.419,00	**$ 141.424.341.506**	**$ 4.017,35**
8/09/2025	Itaú	3939,00	$ 139.908,46	$ 551.099.424	
			$ 35.343.327,46	**$ 141.975.440.930**	$ 4.016,70

EJECUCIÓN ACUMULADA A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025:

COMPROMETIDO	USD 30.253.990
PAGADO	USD 20.350.005

2. Se relacionan los contratos que se encuentran en proceso de ejecución por parte de la CIAC “compromisos”, estos trabajos no han sido facturados por nosotros y solamente están afectados presupuestalmente al interior de la CIAC.

COMPROMISOS

PROVEEDOR	NECESIDADES	ORDEN	VALOR
United Rotorcraft	Helicópteros, conversión, repuestos, equipos adicionales	4500015321	USD 28.297.100
CIAC	5% + IVA		USD 1.956.890
		TOTAL	USD 30.253.990

3. La siguiente información presenta el valor de los procesos en fase precontractual:

PROCESO

PROVEEDOR	NECESIDADES	ORDEN	VALOR
SIKORSKY	Adquisición de kits para PMI		USD 300.000
JAGUAR AVIATION	Grúas		USD 720.000
United Rotorcraft	STC Estructural		USD 100000
		TOTAL	USD 1.120.000

4. Los rendimientos del convenio en mención se efectuarán de acuerdo con el Artículo 2.3.5.5 del Decreto 1853 del 16 de septiembre de 2015 denominado periodicidad al cual establece que “La entidad administradora deberá aplicar la metodología de liquidación para el cálculo de los rendimientos financieros descrita en el Artículo 2.3.5.3 al cierre de cada mes o a la fecha de cesación de las obligaciones contraídas con cargo a los recursos de la nación”. Por lo anterior, y de acuerdo con lo establecido en el Convenio

RENDIMIENTOS A 30-09-2025 $ 55.136.567

5. Proyección de ejecución de los recursos:

ITEMS	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBS
UH-60L Aircraft TOTAL			$ 23.510.125,00	contratado
UH-60L Aircraft	2	$ 4.242.000,00	$ 8.484.000,00	contratado
PMI, Maintenance, High Time Annex	2	$ 3.024.232,00	$ 6.048.464,00	contratado

Requirements, & Engineering				
Firehawk A & B Kits	2	$ 2.878.574,00	$ 5.757.148,00	contratado
Instalación	2	$ 1.251.163,00	$ 2.502.326,00	contratado
Paint	2	$ 280.186,00	$ 560.372,00	contratado
Visitas	1	$ 157.815,00	$ 157.815,00	contratado
Avionics Package (Installed)	2	$ 834.884,00	$ 1.669.768,00	contratado
Grúa	2	$ 950.000,00	$ 1.900.000,00	En proceso
Luz de Búsqueda TrakkaBeam TLX	2	$ 296.950,00	$ 593.900,00	Contratado
Radar Meteorológico	2	$ 471.574,00	$ 943.148,00	Contratado
Entrenamiento	1	$ 398.434,00	$ 398.434,00	En proceso
Vuelo de traslado de los helicópteros	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00	proyectado
Repuestos del Tanque	1	$ 1.160.453,00	$ 1.160.453,00	contratado
Repuestos del Kit Firehawk	1	$ 65.603,00	$ 65.603,00	contratado
Repuestos UH-60L	1	$ 354.104,00	$ 354.104,00	contratado
kits PMI	1	$ 300.000,00	$ 300.000,00	En proceso
No rutinas necesarias	1	$ 200.000,00	$ 200.000,00	En proceso
Otros repuestos(transporte)	1	$ 300.000,00	$ 300.000,00	Por determinar

De acuerdo con la proyección, se ejecutarían USD $ 31.451,535.00 (sin incluir porcentaje CIAC), quedando un saldo de USD $ 3.887.792

Cordialmente,

CR. OSCAR FRANCISCO ZÚÑIGA MARTIN

Presidente (E) - Vicepresidente Operativo



RAFAEL ALBERTO VELASQUEZ GARAVITO
Jefe Oficina De Planeación

Proyectó: Gloria Patricia Ramírez González-Técnico Apoyo Planeación

Anexos:

POLIZA DE CUMPLIMIENTO
A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA REGIMEN COMUN
NO SUJETOS A RETENCION EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTA DE ACUERDO CON EL ARTICULO 17 DEL DP 2509 DEL 03/09/85

NIT. 900.488.151 - 3
www.libertyseguros.com.co

No. POLIZA	ANEXO	SUCURSAL	FECHA DE EXPEDICION	CIUDAD DE EXPEDICION
2073411	1	Bogota	28/10/2025	BOGOTA, D.C.

VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	TIPO DE MOVIMIENTO	DIRECCION GENERAL	Calle 98 No. 21-50 Of. 901
00:00 Horas del 23/07/2025	00:00 Horas del 30/11/2026	ENDOSO DE MODIFICACIÓN	TELEFONO	601 7945774

TOMADOR	UNITED ROTORCRAFT UNA DIVISIÓN DE AIR METHODS, LLC	CC	840.915.893
DIRECCIÓN	7301 South Peoria Street, Englewood, Colorado 80112 - ESTADOS UNIDOS	TELÉFONO	8558969067

ASEGURADO	CORPORACION DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA COLOMBIANA - CIAC S.A.	NIT	899.999.278-1
DIRECCIÓN	AV CLLE 26 # 103-08 ENTRADA 1 INTERIOR 2 - BOGOTA, D.C.	TELÉFONO	3153187386

BENEFICIARIO	CORPORACION DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA COLOMBIANA - CIAC S.A.	NIT	899.999.278-1
DIRECCIÓN	AV CLLE 26 # 103-08 ENTRADA 1 INTERIOR 2 - BOGOTA, D.C.	TELÉFONO	3153187386

OBJETO DE LA MODIFICACION

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE ACLARA EL ASEGURADO/BENEFICIARIO DE LA PRESENTE POLIZA

ASEGURADO/BENEFICIARIO: LA CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA - CIAC S.A. CON NIT 899.999.278-1, FIDUPREVISORA Y LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA.

LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES NO MODIFICADOS CONTINUAN EN VIGENCIA.

AMPARAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PROPIAS Y DIRECTAS CONTRATO DE COMPRAVENTA, CUYO OBJETO ES: EL VENDEDOR EL VENDEDOR SE OBLIGA A VENDER Y ENTREGAR DOS HELICÓPTEROS UH-60 BAJO CONFIGURACIÓN FIREHAWK CON DESTINO A LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA (FAC) EN SU CALIDAD DE PROPIETARIO FINAL, DE CONFORMIDAD CON: (I) LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO 1, (II) LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADOS EN ESTE CONTRATO, Y (III) LA PROPUESTA DEL VENDEDOR – ANEXO 2 (LOS DOS HELICÓPTEROS QUE CUMPLEN ESTOS REQUISITOS SE DENOMINAN COLECTIVAMENTE LOS “ENTREGABLES”).

TOMADOR: UNITED ROTORCRAFT, A DIVISION OF AIR METHODS, LLC CON NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL 84-0915893.
********** FIN OBJETO **********

TIPO DE OBLIGACION: CUMP-SUMINISTRO ESTATAL

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA	VALOR PRIMA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	23/07/2025	30/11/2026	USD 5.659.420,00	USD 0,00
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS SUMINISTRADOS	23/07/2025	30/11/2026	USD 5.659.420,00	USD 0,00
PAGO ANTICIPADO	23/07/2025	31/07/2026	USD 18.393.115,00	USD 0,00

VALOR PRIMA NETA	GASTOS	IVA	TOTAL A PAGAR EN PESOS	VALOR ASEGURADO TOTAL
USD 0,00	USD 0,00	COP 0,00	COP 0,00	USD 29.711.955,00

INTERMEDIACION			DISTRIBUICÍON DEL COASEGURO		
INTERMEDIARIO	CLAVE	% PARTICIPACION	CLASE	NOMBRE COMPAÑIA	% PARTICIPACION
AZ SEGUROS LTDA ASESORES EN SEGUROS	2505	100,00 %			

FECHA DE PAGO	CONVENIO DE PAGO
28/10/2025	CONTADO

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE LIBERTY COLOMBIA COMPAÑIA DE SEGUROS SA. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LAS(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN CUADRO DE AMPAROS. ES OBLIGATORIO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, ENTREGAR INFORMACION VERAZ Y VERIFICABLE Y ACTUALIZAR DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE JUNIO DE 2008 SUPERFINANCIERA).

COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA DEBIÓ RECIBIR POR PARTE DEL INTERMEDIARIO DE SEGUROS TODA LA INFORMACIÓN DEL PRODUCTO Y DE LAS CONDICIONES DEL MISMO ENTRE OTRAS LAS COBERTURAS, LAS EXCLUSIONES, LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS EN LOS TÉRMINOS DE LA CIRCULAR EXTERNA 050 DE 2015 Y CUALQUIER OTRA NORMA APLICABLE EN CASO CONTRARIO PÓNGASE EN CONTACTO CON LA ASEGURADORA AL TELÉFONO (601) 7945774 CORREO ELECTRÓNICO contacto@libertyseguros.com.co O NUESTRA PAGINA DE INTERNET www.libertyseguros.com.co.

PARA INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL DEFENSOR DEL CONSUMIDOR FINANCIERO COMUNIQUESE A LOS TELÉFONOS 601 6108161/64 O INGRESE AL SIGUIENTE LINK: https://defensorsos.com/liberty-colombia

ESCANÉAME
CONSULTA LA
VALIDEZ
DE TU POLIZA

REPRESENTANTE LEGAL
LIBERTY COLOMBIA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LIBERTY SEGUROS COLOMBIA S.A.

CERTIFICA

Que la garantía de cumplimiento contenida en la póliza No. 2073411, no expirara por falta de pago de la prima de la póliza o los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del tomador o de la compañía.

Tomador: UNITED ROTORCRAFT UNA DIVISIÓN DE AIR METHODS, LLC

CC: 840.915.893

Asegurado: CORPORACION DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA COLOMBIANA - CIAC S.A.

NIT: 899.999.278-1

Se expide la presente certificación a los 28 dias del mes de octubre de 2025.

Cordialmente,



JOSE MIGUEL OTOYA GRUESO
Presidente Ejecutivo
LIBERTY SEGUROS COLOMBIA S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LIBERTY COLOMBIA COMPANIA DE SEGUROS S.A

Informa a sus clientes que:

En virtud de las disposiciones contenidas en la ley 1328 de 2009, circular externa 050 de 2015 de la Superintendencia Financiera de Colombia y aquellas disposiciones que la modifiquen o adicionen, usted tiene el derecho, en su calidad de consumidor financiero, a recibir toda la información pertinente y relacionada con el producto que adquiere, en particular la siguiente:

- Los derechos y obligaciones emanados del contrato de seguros y de las condiciones particulares
- El alcance de la cobertura, las exclusiones y de las garantías de los productos de seguros ofrecidos por LSC.
- El alcance de los servicios de intermediación
- Los costos del producto y su comercialización, de acuerdo con lo establecido en el art.9 de la ley 1328 de 2009
- La forma de vinculación contractual del intermediario con la entidad aseguradora y su estado de inscripción en el sistema unificado de consulta de intermediarios de Seguros
- La responsabilidad que como intermediario le corresponde frente al consumidor financiero
- La autorización otorgada por LSC para comercializar el producto de seguros ofrecido.
- El procedimiento, plazos y documentación a tener en cuenta para la reclamación de un siniestro
- Los canales por medio de los cuales puede formular una petición, queja o reclamo.

En caso de no haber recibido esta información por parte de su intermediario de seguros, o de considerar insuficiente la información provista, no dude en comunicarse con nosotros en el correo electrónico contacto@libertyseguros.com.co y/o en la línea telefónica en Bogotá 601 7945774 ext 2041.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: FR-1603-GD-09	VERSION: 02
	UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		

Acta Customer Update Brief
Convenio No. 9677-PPAL001-721-2025

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C 19 de noviembre de 2025
HORA PROPUESTA:	14:30
HORA REAL:	15:30
LUGAR:	Sala de Crisis UNGRD

ASISTENTES E INVITADOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTIÓ SI	ASISTIÓ NO
Ricardo Hurtado Chacon	Subdirector para el Manejo de Desastres	X	
Jaime Iván Gálvez Moreno	Coordinador Sala de Crisis	X	
Hernando García	Contratista SMD	X	
Harvy Andrés Guzman Suárez	Contratista Sala de Crisis	X	
Stefannie Contreras	Contratista SMD	X	
TC. Juan Carlos Turizo Beltrán	Jefe del Centro Nacional de Recuperación de Personal	X	
Rafael Alberto Velásquez Garavito	Jefe Oficina de Planeación CIAC	X	
Grant Schacht	Aerial Firefighting Customer Experience Manager URC	X	
Danny Mejía	Planificador United Rotorcraft	X	
Carl Márquez	RSM United Rotorcraft	X	
Camilo Montano	Presidente CORANSA	X	
Esteban Sandoval	VP. CORANSA	X	

ORDEN DEL DÍA

En Bogotá D.C., a los doce (12) días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025), se llevó a cabo la supervisión correspondiente al **Customer Update Brief** presentado por **United Rotorcraft**, en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre la **Fuerza Aeroespacial Colombiana (FAC), la Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana (CIAC) y la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD).**

DESARROLLO

Objetivo de la Reunión:

Revisar el estado de ejecución técnica y financiera del convenio, así como los avances en la integración y modificación de las aeronaves Sikorsky S-70M Firehawk, conforme al cronograma establecido y a los compromisos contractuales.

Temas tratados:

1. Desarrollo

1.1 Informe Financiero (CIAC – corte 30 septiembre 2025)

- Valor recaudado: **$149.836.954.291 COP**.
- Costos y gastos administrativos (5% + IVA): **$7.861.513.341 COP**.
- Valor destinado a compra de divisas: **$141.975.440.950 COP**.
- Saldo en dólares: **USD 35.343.327,46**.
- Comprometido: **USD 30.253.990**.
- Pagado: **USD 20.350.005**.
- Rendimientos financieros a 30/09/2025: **$55.136.567 COP**.
- Proyección de ejecución: **USD 31.451.535**, con saldo estimado de **USD 3.887.792**.

1.2 Informe Técnico (United Rotorcraft – Customer Update Brief)

- **Estado de las aeronaves**:
  - Ambas aeronaves se encuentran en fase de pintura, ejecutada de manera secuencial ("una y una"), con trabajos de mantenimiento prácticamente concluidos.
  - Se confirma que el cronograma prevé la **entrega final para el 31 de julio de 2026**, manteniendo tiempos adecuados.
  - **COLAF 01 (Idaho)**: avance global 79,67%.
  - **COLAF 02 (Denver)**: avance global 71,53%.
  - Se alternan fases de trabajo entre Idaho y Denver, según el plan maestro.
- **Master Plan URC y visitas programadas**:
  - Inspección PMI en Sandpoint, ID: diciembre 2025.
  - Visita UNGRD (Sr. Carlos Carrillo) a AeroBrigham y United Rotorcraft: marzo 2026.
  - Inspección de avance 80% en Denver: junio 2026.
  - Entrega final y aceptación: julio 2026.
- **Observaciones técnicas adicionales (según notas de supervisión)**:

- Se presentaron fotografías de los helicópteros, evidenciando reducción de cableado innecesario y ganancia de **payload**.
- Se informó que se enviará cotización para instalar **cámaras infrarrojas (Trakka TLX)**, con el fin de mejorar el desempeño en operaciones de extinción de incendios y búsqueda y rescate.
- Se monitorean diversos sistemas y gadgets de misión, incluyendo instrumentos de extinción y rescate.
- Se discutió la selección del **sistema de grúa de rescate**, evaluando tres opciones para evitar retrasos en la entrada en operación.

---

2. Conclusiones

- El convenio mantiene un adecuado nivel de ejecución financiera, con recursos disponibles para cubrir compromisos futuros.
- Los avances técnicos en las aeronaves Firehawk son consistentes con el cronograma, destacando la culminación de inspecciones críticas y el inicio de la fase de pintura.
- Se identifican oportunidades de mejora en payload y sistemas de misión, mediante la reducción de cableado y la posible incorporación de cámaras infrarrojas.
- La decisión sobre el sistema de grúa de rescate será clave para no afectar la fecha de entrega.
- Se ratifica la importancia de mantener la trazabilidad financiera y técnica en cada fase, conforme a lo estipulado en el convenio y la normativa vigente.

---

3. Compromisos

- **CIAC**: continuar con la gestión financiera y reportes mensuales de rendimientos.
- **FAC**: coordinar con United Rotorcraft las inspecciones y visitas programadas.
- **UNGRD**: realizar seguimiento a la ejecución presupuestal y técnica, garantizando la transparencia del proceso.
- **United Rotorcraft**: entregar actualizaciones periódicas sobre el avance de las modificaciones y pruebas, incluyendo cotización de cámaras infrarrojas y definición del sistema de grúa.

4. Cierre

No habiendo más temas por tratar, se dio por finalizada la sesión siendo las **15:30 pm.** del 19 de noviembre de 2025.

Firmas	
Firma:	
Nombre:	RICARDO HURTADO CHACON
Cargo:	**Supervisor Convenio No. 9677-PPAL001-091-2025**
Firma:	
Nombre:	JAIME IVÁN GÁLVEZ
Cargo:	**Miembro Designado Apoyo Supervisión Convenio No. 9677-PPAL001-091-2025**
Firma:	
Nombre:	HARVY ANDRÉS GUZMÁN SUÁREZ
Cargo:	**Miembro Sala de Crisis Nacional - UNGRD**

Elaboró: Harvy Andrés Guzmán / Contratista UNGRD-
Revisó: Jaime Iván Gálvez / Contratista UNGRD-

UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	REGISTRO DE ASISTENTES	CODIGO: FR-1603-GD-10	VERSION:03
	SUBPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		F.A: 30/10/2019

TEMA	Convenio firehawk	FECHA Y HORA	19 de Noviembre 2025 15:30
EVENTO ORGANIZADO O CITADO POR	Sala de Crisis	AUDITORIO O LUGAR	Sala de Crisis UNGRD
FACILITADOR	Jaime Galvez Moreno	CIUDAD	Bogotá D.C.

OBJETO DE LA REUNIÓN:
Revision estado ejecución técnica y financiera del convenio firehawk.

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO(S)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jaime Galvez.	SMD	Contratista	3024489856	Jaime.galvez@sdr.gov.co	
2	Hernando García	SMD	Contratista	3209128912	plancamóvil@gdr	
3	CAMILO MORIANO	CORANSA	PRESIDENTE	7162755518	CAMILO@CORANSA.COM	
4	TC Diego Gonzalez E	FAC	Jefe SDRD	3208222764	diego.gonzalez@fac.mil.co	
5	Esteban Sandoval	Coransa	V.P	3102725155	esteban@coransa.com	
6	Stefanie Contreras	SMD	Contratista	3137828825	stefanie.contreras@gdr.	
7	Carl Marquez	Univalle	RSM	270 3005097	Carl.Marquez@arimetrics.com	
8	Harvey Andres Guzman	SMD-SCN	Contratista	3184174353	harvey.guzman@gestiondelriesgo.gov.co	
9	Grant Schacht	United Rotor	PM	9109166855	grant.schacht@arimetrics	
10	DANNY MEJIA	United Rotac.	Planificador	9735567057	danny.mejia@arimetrics.	
11	Cr. Juan C Trujillo	FDC	Jefe CENAF	3506509153	juan.trujillo@fac.mil.co	
12	Rafael Velasquez	CIAC	Supervisor	3208499512	director.planeacion@ciac.gov.co	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

OBSERVACIONES: (Documentos soporte de la reunión)

INFORME DE SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

Convenio Interadministrativo No. 9677-PPAL001-721-2025

Centro Nacional de Recuperación de Personal – CENRP

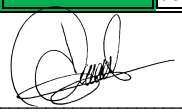
Fuerza Aeroespacial Colombiana

FAC

Nº	Compromiso	Estado de avance	Observaciones	Responsable / Fecha
1	Entregar a la CIAC los documentos y anexos técnicos de los helicópteros tipo Firehawk.	100%	Se anexa soporte oficio CIAC/3500 OPLAI No. CS2025001263 del 11 de Julio de 2025	
2	Apoyar técnicamente a la CIAC en todas las fases del proceso contractual y operativo.	15%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
3	Nombrar un comité técnico estructurador con personal idóneo.	100%	Se anexa listado de personal.	
4	Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal de la CIAC.	15%	Se enexa informe financiero CIAC/ 3500 OPLAI No. CS2025001917 CS2025001917	
5	Gestionar certificaciones necesarias para exenciones tributarias y aduaneras.	0%		
6	Nombrar personal técnico para el recibo y aceptación de aeronaves.	100%	Se anexa listado de personal.	
7	Designar un supervisor como canal directo entre las partes.	100%	Se anexa listado de personal.	
8	Recibir los bienes adquiridos y emitir acta de recibo a satisfacción.	0%		
9	Definir, dentro del mes siguiente a la firma del convenio, el esquema de pintura de los helicópteros tipo Firehawk (compromiso conjunto con la CIAC).	100%	Se anexa oficio No. FAC-S-2025-039874-CE del 29 de octubre de 2025	

CIAC

Nº	Compromiso	Estado de avance	Observaciones	Responsable / Fecha
1	Ejecutar el convenio según los términos y objeto establecidos.	15%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
2	Administrar correctamente los recursos entregados, como efectivo restringido.	15%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
3	Gestionar la adquisición de divisas conforme a las reglas del convenio.	100%	Se anexa soporte de compra	
4	Exigir garantías a terceros contratistas para asegurar cumplimiento.	100%		
5	Elaborar informes de seguimiento técnico, jurídico y financiero.	0%		
6	Participar en reuniones de seguimiento y coordinación.	15%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
7	Tramitar actas y documentos requeridos de forma oportuna.	15%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
8	Comunicar dificultades durante la ejecución.	15%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
9	Concertar adiciones, prórrogas o modificaciones necesarias.	0%		
10	Mantener confidencialidad sobre la información del convenio.	15%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
11	Mantener actualizado el expediente contractual.	15%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
12	Concurrir a la liquidación del convenio.	0%		
13	Cumplir los compromisos conjuntos adicionales necesarios.	15%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
14	Brindar acompañamiento técnico y experiencia en la adquisición de los equipos objeto del convenio.	15%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
15	Participar junto con la FAC en la definición del esquema de pintura de los helicópteros tipo Firehawk dentro del mes siguiente a la firma del convenio.	100%	Se anexa oficio No. FAC-S-2025-039874-CE del 29 de octubre de 2025	



Teniente Coronel DIEGO GONZALEZ ECHAVARRIA

Supervisor Administrativo

INFORME DE SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

Convenio Interadministrativo No. 9677-PPAL001-721-2025

Centro Nacional de Recuperación de Personal – CENRP

Fuerza Aeroespacial Colombiana

FAC

Nº	Compromiso	Estado de avance	Observaciones	Responsable / Fecha
1	Entregar a la CIAC los documentos y anexos técnicos de los helicópteros tipo Firehawk.	100%		
2	Apoyar técnicamente a la CIAC en todas las fases del proceso contractual y operativo.	19%	Se anexa oficio FAC-S-2025-236088-CI	30/11/25
3	Nombrar un comité técnico estructurador con personal idóneo.	100%		
4	Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal de la CIAC.	19%	Se enexa INFORME FINANCIERO SEGUNDO TRIMESTRE 2025	30/11/25
5	Gestionar certificaciones necesarias para exenciones tributarias y aduaneras.	0%		
6	Nombrar personal técnico para el recibo y aceptación de aeronaves.	100%		
7	Designar un supervisor como canal directo entre las partes.	100%		
8	Recibir los bienes adquiridos y emitir acta de recibo a satisfacción.	0%		
9	Definir, dentro del mes siguiente a la firma del convenio, el esquema de pintura de los helicópteros tipo Firehawk (compromiso conjunto con la CIAC).	100%		

CIAC

Nº	Compromiso	Estado de avance	Observaciones	Responsable / Fecha
1	Ejecutar el convenio según los términos y objeto establecidos.	19%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
2	Administrar correctamente los recursos entregados, como efectivo restringido.	19%	Se enexa INFORME FINANCIERO SEGUNDO TRIMESTRE 2025	30/11/25
3	Gestionar la adquisición de divisas conforme a las reglas del convenio.	100%	Se anexa soporte de compra	
4	Exigir garantías a terceros contratistas para asegurar cumplimiento.	100%	Se anexa POL CU 2073411_1 poliza actualizada	
5	Elaborar informes de seguimiento técnico, jurídico y financiero.	0%		
6	Participar en reuniones de seguimiento y coordinación.	19%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
7	Tramitar actas y documentos requeridos de forma oportuna.	19%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
8	Comunicar dificultades durante la ejecución.	19%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
9	Concertar adiciones, prórrogas o modificaciones necesarias.	0%		
10	Mantener confidencialidad sobre la información del convenio.	19%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
11	Mantener actualizado el expediente contractual.	19%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
12	Concurrir a la liquidación del convenio.	0%		
13	Cumplir los compromisos conjuntos adicionales necesarios.	19%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
14	Brindar acompañamiento técnico y experiencia en la adquisición de los equipos objeto del convenio.	19%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
15	Participar junto con la FAC en la definición del esquema de pintura de los helicópteros tipo Firehawk dentro del mes siguiente a la firma del convenio.	100%		

Teniente Coronel DIEGO GONZALEZ ECHAVARRIA
Supervisor Administrativo

INFORME DE SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

Convenio Interadministrativo No. 9677-PPAL001-721-2025

Centro Nacional de Recuperación de Personal – CENRP

Fuerza Aeroespacial Colombiana

FAC

Nº	Compromiso	Estado de avance	Observaciones	Responsable / Fecha
1	Entregar a la CIAC los documentos y anexos técnicos de los helicópteros tipo Firehawk.	100%		
2	Apoyar técnicamente a la CIAC en todas las fases del proceso contractual y operativo.	23%	Se anexa oficio FAC-S-2026-002233-CI	31/12/25
3	Nombrar un comité técnico estructurador con personal idóneo.	100%		
4	Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal de la CIAC.	23%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
5	Gestionar certificaciones necesarias para exenciones tributarias y aduaneras.	0%		
6	Nombrar personal técnico para el recibo y aceptación de aeronaves.	100%		
7	Designar un supervisor como canal directo entre las partes.	100%		
8	Recibir los bienes adquiridos y emitir acta de recibo a satisfacción.	0%		
9	Definir, dentro del mes siguiente a la firma del convenio, el esquema de pintura de los helicópteros tipo Firehawk (compromiso conjunto con la CIAC).	100%		

CIAC

Nº	Compromiso	Estado de avance	Observaciones	Responsable / Fecha
1	Ejecutar el convenio según los términos y objeto establecidos.	23%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
2	Administrar correctamente los recursos entregados, como efectivo restringido.	23%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
3	Gestionar la adquisición de divisas conforme a las reglas del convenio.	100%	Se anexa soporte de compra	
4	Exigir garantías a terceros contratistas para asegurar cumplimiento.	100%		
5	Elaborar informes de seguimiento técnico, jurídico y financiero.	0%		
6	Participar en reuniones de seguimiento y coordinación.	23%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
7	Tramitar actas y documentos requeridos de forma oportuna.	23%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
8	Comunicar dificultades durante la ejecución.	23%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
9	Concertar adiciones, prórrogas o modificaciones necesarias.	0%		
10	Mantener confidencialidad sobre la información del convenio.	23%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
11	Mantener actualizado el expediente contractual.	23%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
12	Concurrir a la liquidación del convenio.	0%		
13	Cumplir los compromisos conjuntos adicionales necesarios.	23%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
14	Brindar acompañamiento técnico y experiencia en la adquisición de los equipos objeto del convenio.	23%	En progreso de acuerdo al avance del convenio.	
15	Participar junto con la FAC en la definición del esquema de pintura de los helicópteros tipo Firehawk dentro del mes siguiente a la firma del convenio.	100%		



Teniente Coronel DIEGO GONZALEZ ECHAVARRIA

Supervisor Administrativo

UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Número de Registro : **2026ER00771**
Fecha :**20-ene-2026** Hora : **14:04:21**
Registrado Por : **MARTINEZ CERON, ADRIANA MARCELA**
Área : **Subdirección para el Manejo de Desastres**
Responsable : **HURTADO CHACON,RICARDO**
Folios : **1**
Clave: **4EA6E45B**

Bogotá D. C, 20/01/2026

CIAC/ 3500 OPLAI No. CS2026000172
CS2026000172

Señor
CARLOS ALBERTO CARRILLO ARENAS
Director General
UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

ASUNTO: SEGUNDO INFORME FINANCIERO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9677-PPAL 001-721-2025

Con toda atención me permito enviar el informe financiero relacionado con el convenio, suscrito entre la UNGRD, FAC y la CIAC.

1. La ejecución presupuestal del convenio con corte a 31 de diciembre de 2025 corresponde a:

Fecha de suscripción	11 julio 2025
Fecha de corte	30 septiembre de 2025

EJECUCIÓN GLOBAL:

VALOR RECAUDADO	149.836.954.291
(-) COSTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS 5%	6.606.313.732
(-) IVA COSTOS Y GASTOS	1.255.199.609
VALOR EN PESOS PARA COMPRA DE DIVISAS	141.975.440.950
VALOR DE COMPRA 02/09/2025	98.181.108.530
VALOR DE COMPRA 03/09/2025	43.243.232.976
VALOR DE COMPRA 08/09/2025	551.099.424
SALDO EN PESOS	20

SALDO EN DOLARES	USD 35.343.327,46

EJECUCIÓN ACUMULADA A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025:

COMPROMETIDO	USD 28.396.585
PAGADO	USD 18.393.115

Se relacionan los contratos que se encuentran en proceso de ejecución por parte de la CIAC “compromisos”.

COMPROMISOS

PROVEEDOR	NECESIDADES	ORDEN	VALOR
United Rotorcraft	Helicópteros, conversión, repuestos, equipos adicionales	4500015321	USD 28.297.100
United Rotorcraft	Servicio de reparación Upper Deck Plating MOD	4500015321	USD 99.485

PAGOS

PROVEEDOR	CONCEPTO	ORDEN	VALOR
United Rotorcraft	Anticipo 65%	4500015321	USD 18.393.115

3. La siguiente información presenta el valor de los procesos en fase precontractual:

PROVEEDOR	NECESIDADES	ORDEN	VALOR
SIKORSKY	Adquisición de kits para PMI		USD 300.000
JAGUAR AVIATION	Grúas		USD 720.000
United Rotorcraft	Entrenamiento		USD 398.434

4. Los rendimientos del convenio en mención se efectuarán de acuerdo con el Artículo 2.3.5.5 del Decreto 1853 del 16 de septiembre de 2015 denominado periodicidad al cual establece que "La entidad administradora deberá aplicar la metodología de liquidación para el cálculo de los rendimientos financieros descrita en el Artículo 2.3.5.3 al cierre de cada mes o a la fecha de cesación de las obligaciones contraídas con cargo a los recursos de la nación". Por lo anterior, y de acuerdo con lo establecido en el Convenio.

RENDIMIENTOS A 31-12-2025

$ 55.136.567 COP
$ 168.136,03 USD

5. Proyección de ejecución de los recursos:

ITEMS	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBS
UH-60L Aircraft	2	$ 4.242.000,00	$ 8.484.000,00	contratado
PMI, Maintenance, High Time Annex	2	$ 3.024.232,00	$ 6.048.464,00	contratado
Firehawk A & B Kits	2	$ 2.878.574,00	$ 5.757.148,00	contratado
Instalación	2	$ 1.251.163,00	$ 2.502.326,00	contratado
Paint	2	$ 280.186,00	$ 560.372,00	contratado
Visitas	1	$ 157.815,00	$ 157.815,00	contratado
Avionics Package (Installed)	2	$ 834.884,00	$ 1.669.768,00	contratado
Grúa	2	$ 950.000,00	$ 1.900.000,00	En proceso de determinar el sistema
Luz de Búsqueda TrakkaBeam TLX	2	$ 296.950,00	$ 593.900,00	Contratado
Radar Meteorológico	2	$ 471.574,00	$ 943.148,00	Contratado
Entrenamiento	1	$ 398.434,00	$ 398.434,00	En proceso

Vuelo de traslado de los helicópteros	1	$ 60.000,00	$ 60.000,00	proyectado
Repuestos del Tanque	1	$ 1.160.453,00	$ 1.160.453,00	contratado
Repuestos del Kit Firehawk	1	$ 65.603,00	$ 65.603,00	contratado
Repuestos UH-60L	1	$ 354.104,00	$ 354.104,00	contratado
kits PMI	1	$ 300.000,00	$ 300.000,00	En proceso
No rutinas necesarias	1	$ 100.000,00	$ 100.000,00	contratado
Otros repuestos(transporte)	1	$ 400.000,00	$ 400.000,00	Por determinar

De acuerdo con la proyección, se ejecutarían USD $ 31.451,535,00 quedando un saldo de USD $ 3.891.792,46(sin incluir porcentaje CIAC).

Cordialmente,

MG. ANDRÉS GUZMÁN MORALES
Presidente

RAFAEL ALBERTO VELASQUEZ GARAVITO
Jefe Oficina De Planeación

Proyectó: Gloria Patricia Ramírez González-Técnico Apoyo Planeación

Anexos:

UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	FORMATO ACTA DE REUNIÓN UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	CÓDIGO: FR-1603-GD-09	VERSION: 02

Acta Customer Update Brief # 2
Convenio No. 9677-PPAL001-721-2025

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C 13 de febrero de 2025
HORA PROPUESTA:	14:30
HORA REAL:	15:30
LUGAR:	Sala de Crisis UNGRD

ASISTENTES E INVITADOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTIÓ	
		SI	NO
Dr. Carlos Carrillo Arenas	Director UNGRD	X	
Ricardo Hurtado Chacon	Subdirector para el Manejo de Desastres	X	
Jaime Iván Gálvez Moreno	Coordinador Sala de Crisis	X	
Harvy Andrés Guzman Suárez	Contratista Sala de Crisis	X	
TC. Juan Carlos Turizo Beltrán	Jefe del Centro Nacional de Recuperación de Personal	X	
Rafael Alberto Velásquez Garavito	Jefe Oficina de Planeación CIAC	X	
Camilo Montano	Presidente CORANSA	X	
Esteban Sandoval	VP. CORANSA	X	

ORDEN DEL DÍA

- Presentación de avances del convenio interadministrativo FAC – CIAC – UNGRD.
- Informe financiero y proyección de ejecución de recursos.
- Propuestas operativas y logísticas.
- Definición de próximos pasos.

DESARROLLO

Objetivo de la Reunión:

El objetivo de la reunión fue presentar los avances del convenio interadministrativo entre la UNGRD, la FAC y la CIAC para la adquisición de helicópteros Firehawk, revisar el informe financiero, así como evaluar nuevas propuestas operativas y de inversión, incluyendo la posible compra de un tercer helicóptero y repuestos adicionales.

Temas tratados:

Desarrollo de la reunión

1. Propuesta de adquisición de un tercer helicóptero Firehawk

La empresa Coransa y la FAC expusieron la posibilidad de aprovechar los recursos sobrantes generados por el diferencial cambiario y los rendimientos financieros del convenio, para evaluar la compra de un tercer helicóptero Firehawk. Se resaltó que esta opción permitiría ampliar la capacidad operativa del sistema nacional de respuesta aérea en emergencias. El Director General de la UNGRD manifestó que se revisarán las posibilidades de financiación desde la entidad, pero solicitó iniciar de inmediato las gestiones de cotización y búsqueda de un nuevo helicóptero en el mercado internacional, con el fin de contar con información precisa para la toma de decisiones en la próxima sesión.

United Rotorcraft

Propuesta de Precio Indicativo

Description	Price Each	QTY	Extended Price
Aircraft	$3,963,415	1	$3,963,415
PMI / Maintenance	$1,800,388	1	$1,800,388
Firehawk Kit	$2,795,778	1	$2,795,778
Avionics Package	$850,690	1	$850,690
Aircraft Paint	$389,026	1	$389,026
Modification Installations	$1,060,211	1	$1,060,211
Optional TrakkaBeam TLX Searchlight	$315,327	1	$315,327
Optional Weather Radar	$565,773	1	$565,773
Optional Flightcell DZMx	$149,989	1	$149,989
Logistical Visits (Four Visits)	$188,107	1	$188,107
Total			**$12,078,703**

- Precio sujeto a disponibilidad de helicópteros del programa BEST y condición de componentes TBO
- Principales ahorros:
  - 800K Ingeniería No recurrente
  - Reducción de Horas de Instalación
  - Utillaje innecesario para 3er helicóptero
  - Impuesto de timbre Catatumbo
- **Oportunidades Adicionales de Ahorro:**
  - Propuesta tanque DART
  - Forma de adquisición de la aeronave

2. Ubicación de las aeronaves en Colombia

El señor Coronel TURIZO Jefe CENRP informa que los Helicópteros FireHawk serán destinados a la UMA CACOM-5, en la ciudad de Rionegro - Antioquia, se abre la discusión donde el Doctor Carrillo y personal UNGRD expresan las ventajas de tener las aeronaves en Bogotá, las cuales ya las tienes en el documento en especial se hizo énfasis en los vuelos adicionales que se realizarán al inicio y terminó de cada misión, gastando horas y tiempo de reacción.

Por la anterior el Coronel TURIZO se compromete a informar al alto mando de la FAC y expresar este requerimiento con el fin de solicitar la reubicación de las aeronaves a CATAM - BOGOTA.

El señor Director General UNGRD estuvo de acuerdo con esta propuesta, reconociendo que la ubicación en Bogotá facilitará la respuesta rápida y eficiente ante eventualidades.

3. Visita de supervisión en Estados Unidos

Coransa planteó la necesidad de ajustar la visita de supervisión de la UNGRD en EE. UU., dado que los dos helicópteros aún no estarán pintados para el registro fotográfico oficial. Se acordó que la visita se realizará entre el 19 y el 26 de abril de 2026, con la posibilidad de ajustes en la agenda según el avance de los trabajos. El Director General aprobó la modificación, resaltando la importancia de verificar directamente los avances en las instalaciones de United Rotorcraft y AeroBrigham.



4. Coordinaciones internacionales y entrenamientos

La FAC propuso realizar coordinaciones con SICOFA para organizar entrenamientos de las tripulaciones y visitas de la delegación UNGRD en EE. UU. a entidades que operan helicópteros Firehawk. Esta iniciativa busca fortalecer las capacidades técnicas y operativas del personal colombiano, asegurando que la transferencia tecnológica y el conocimiento adquirido permitan un uso óptimo de las aeronaves en el país. La propuesta fue acogida favorablemente y se acordó avanzar en la planificación de estas actividades.

5. Adquisición de tanque de repuesto (Belly Tank)

Coransa y la FAC sugirieron la compra de un tanque adicional para garantizar la continuidad de las operaciones, evitando interrupciones por falta de repuestos críticos. Se destacó que contar con un "Belly Tank" de repuesto aumentaría la flexibilidad operativa y reduciría riesgos en la atención de emergencias. El Director General solicitó que esta cotización se incluya dentro del paquete de análisis junto con el tercer helicóptero.

6. Informe financiero presentado por CIAC

La CIAC presentó el **Segundo Informe Financiero con corte al 31 de diciembre de 2025**, en el cual se detalló la ejecución presupuestal del convenio. Se informó que el valor recaudado ascendió a **$149.836.954.291 COP**, con un saldo en dólares de **USD 35.343.327,46**. A la fecha, se encuentran comprometidos **USD 28.396.585** y pagados **USD 18.393.115**, principalmente en anticipos a United Rotorcraft. Los rendimientos financieros alcanzaron **$55.136.567 COP** y **USD 168.136,03**, reflejando un ahorro significativo gracias al diferencial cambiario. La proyección de ejecución indica un total de **USD 31.451.535**, quedando un saldo estimado de **USD 3.891.792,46** sin incluir el porcentaje de CIAC. Este resultado abre la posibilidad de destinar recursos a nuevas adquisiciones, como el tercer helicóptero y repuestos adicionales.

7. Estado del programa

Se presentó el estado actual del programa de mantenimiento y conversión de los helicópteros Firehawk, con base en los reportes técnicos de United Rotorcraft. Los indicadores muestran un avance significativo en los dos equipos en proceso (COFIRE 1 y COFIRE 2), con resultados detallados de la siguiente manera:

- **Estado General de Mantenimiento:** COFIRE 1 alcanza un 92,57% y COFIRE 2 un 86,82%.
- **Mantenimiento Programado:** ambos equipos registran un cumplimiento del 92,36%.

- **Requerimientos del Anexo Técnico:** COFIRE 1 se encuentra al 100%, mientras que COFIRE 2 alcanza el 59,9%.
- **Mantenimiento Imprevisto:** COFIRE 1 reporta un avance del 95% y COFIRE 2 del 82%.
- **Tanques:** ambos equipos con cumplimiento del 100%.
- **Repuestos Firehawk:** avance consolidado del 85%.
- **Crash Kit y Gatos:** cumplimiento total del 100%.

Estos resultados reflejan que el programa avanza de manera satisfactoria, aunque se identifican diferencias entre los dos helicópteros, especialmente en el cumplimiento de los requerimientos técnicos de COFIRE 2. Se acordó mantener un seguimiento cercano a estos indicadores y reforzar las coordinaciones con United Rotorcraft para garantizar que los hitos del cronograma se cumplan en los tiempos de entrega de los helicópteros el 31 de julio y realizar la ceremonia de entrega en Denver, posteriormente 2 semanas de entrenamiento y 1 semana de traslado.

United Rotorcraft

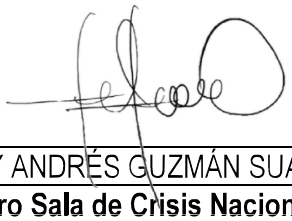
Estado del programa

	COFIRE 1	COFIRE2
Estado General de Mantenimiento	92.57%	86.82%
Mantenimiento Programado	92.36%	92.36%
Requerimientos Anexo Técnico	100%	59.9%
Mantenimiento Imprevisto	95%	82%
Tanques	100%	100%
Repuestos Firehawk	85%	
Crash Kit y Gatos	100%	



8. Cierre y próximos pasos

El Director General de la UNGRD cerró la sesión resaltando la importancia de continuar con las gestiones iniciadas. Se acordó realizar una nueva reunión en dos semanas para revisar las cotizaciones del tercer helicóptero Firehawk, los repuestos solicitados (incluyendo el Belly Tank y kits PMI), así como los avances en las coordinaciones internacionales y la agenda de visitas. El compromiso es consolidar la información financiera y técnica para tomar decisiones estratégicas que fortalezcan la capacidad aérea del país en la atención de emergencias, como también verificar si se cuentan con los recursos para adicionar a este proyecto y poder contar con una tercera aeronave, donde se presentarán las cuentas más actualizadas del proyecto y se establecerán los sobrantes o recursos disponibles.

Firmas	
Firma:	HURTADO CHACON JOSE RICARDO Firmado digitalmente por HURTADO CHACON JOSE RICARDO
Nombre:	RICARDO HURTADO CHACON
Cargo:	**Supervisor Convenio No. 9677-PPAL001-091-2025**
Firma:	
Nombre:	JAIME IVÁN GÁLVEZ
Cargo:	**Miembro Designado Apoyo Supervisión Convenio No. 9677-PPAL001-091-2025**
Firma:	
Nombre:	HARVY ANDRÉS GUZMÁN SUÁREZ
Cargo:	**Miembro Sala de Crisis Nacional - UNGRD**
Firma:	
Nombre:	TC. JUAN CARLOS TURIZO BELTRÁN
Cargo:	**Jefe del Centro Nacional de Recuperación de Personal**

Elaboró: Harvy Andrés Guzmán / Contratista UNGRD -
Revisó: Jaime Iván Gálvez / Contratista UNGRD-

UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	REGISTRO DE ASISTENTES SUBPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: FR-1603-GD-10	VERSION:03 F.A: 30/10/2019

TEMA	Seguimiento Convenio fAC	FECHA Y HORA	13 febrero 2026
EVENTO ORGANIZADO O CITADO POR	Sala de Crisis	AUDITORIO O LUGAR	Sala de Crisis UNGRD
FACILITADOR	Jaime Galvez Moreno	CIUDAD	Bogota D.C

OBJETO DE LA REUNIÓN:

Seguimiento financiero y Operativo Convenio firehawk fAC fNGRD.

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO(S)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlos Carrillo	Direccion	Director	—	—	
2	CAMILO MONTAÑO	CORAMA	PRESIDENTE	3104555747	CAMILO@CORAMA.COM	
3	Cr. Juan C. Turizo B.	CENRP	JEFE CENRP	3506509153	Juan.Turizo@far.mil.co	
4	Rafael Velásquez	CIAC	dcte Planeacion	3208495512	director.planeacion@ciac.gov.co	
5	Esteban Sandoval	Coramsa	VP. Desarrollo Corporativo	3102725083	esteban@coramsa.com	
6	Harvy Andres Guzman S.	OAP	Contratista	3184174353	harvy.guzman@gestiondelriesgo.gov.co	
7	Jaime Ivan Galvez M.	SMD	Contratista	3.	Jaime.galvez@gestiondelriesgo.gov.co	
8	C. Paola Avila E.	Directivo	ASESORA	3202873120	paola.avila@gestiondelriesgo.gov.	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.9677-PPAL001-721-2025

FNGRD-FAC-CIAC

Fecha Inicio Proyecto: 10/7/2025 (Thursday) | Semana: 29

Responsable Proyecto: FNGRD-FAC-CIAC

WBS	TAREA	RESP.	INICIO	FIN	DÍAS	% COMPL	DÍAS LAB.
1	**Convenio**				**735**	**59%**	
1.1	Firma del Convenio	TODOS	Thu 10/07/25	Thu 10/07/25	1	100%	1
1.2	Acta de Inicio	TODOS	Fri 11/07/25	Fri 11/07/25	1	100%	1
1.3	Adquisición Helicópteros - Recibo Satisfacción FAC	CIAC	Fri 11/07/25	Thu 10/09/26	427	108%	305
1.4	Puesta en Funcionamiento y Operación	FAC	Fri 11/09/26	Sat 10/07/27	303	12%	216
1.5	Solicitud Desembolso	CIAC	Thu 17/07/25	Thu 17/07/25	1	100%	1
1.6	Desembolso Recursos	FNGRD	Fri 18/07/25	Mon 01/09/25	46	100%	32
1.7	Adquisición Divisas	CIAC	Tue 02/09/25	Wed 03/09/25	2	100%	2
1.8	Facturación CIAC 5%	CIAC	Thu 04/09/25	Thu 04/09/25	1	100%	1
1.9	Cronograma Actividades	TODOS	Fri 18/07/25	Wed 15/10/25	90	90%	64
1.10	Esquema de Pintura	FNGRD-FAC	Mon 14/07/25	Tue 12/08/25	30	90%	22
1.11	Exención IVA	FAC	Wed 10/09/25	Wed 24/09/25	15	0%	11
1.12	Reunión Comité	TODOS	Wed 15/10/25	Wed 15/10/25	1	0%	1
1.13	Reunión Comité	TODOS	Thu 15/01/26	Thu 15/01/26	1	0%	1
1.14	Reunión Comité	TODOS	Wed 15/04/26	Wed 15/04/26	1	0%	1
1.15	Reunión Comité	TODOS	Wed 15/07/26	Wed 15/07/26	1	0%	1
1.16	Reunión Comité	TODOS	Thu 15/10/26	Thu 15/10/26	1	0%	1
1.17	Reunión Comité	TODOS	Fri 15/01/27	Fri 15/01/27	1	0%	1
1.18	Reunión Comité	TODOS	Thu 15/04/27	Thu 15/04/27	1	0%	1
1.19	Reunión Comité	TODOS	Thu 15/07/27	Thu 15/07/27	1	0%	1
1.20	Liquidación Convenio	TODOS	Mon 12/07/27	Mon 10/01/28	183	0%	131
2	**Contrato Principal**				**454**	**6%**	
2.1	Firma Contrato	CIAC	Fri 11/07/25	Mon 21/07/25	11	100%	7
2.2	Aprobación Pólizas	CIAC	Tue 22/07/25	Wed 20/08/25	30	100%	22
2.3	Pago Anticipado	CIAC	Thu 04/09/25	Fri 12/09/25	9	0%	7
2.4	1ra Visita Revisión Helicópteros	CIAC-FAC	Sun 03/08/25	Sat 09/08/25	7	100%	5
2.5	Kick Off Meeting	CIAC	Wed 27/08/25	Wed 27/08/25	1	0%	1
2.6	Revisión Requisitos del Sistema	CIAC-FAC	Tue 16/09/25	Tue 16/09/25	1	0%	1
2.7	PDR	CIAC	Tue 16/09/25	Tue 14/10/25	29	0%	21
2.8	CDR	CIAC	Wed 15/10/25	Fri 07/11/25	24	0%	18
2.9	Preparación Helicópteros	Contratista	Tue 22/07/25	Mon 08/12/25	140	0%	100
2.10	2da Visita Revisión PMI	CIAC-FAC	Tue 09/12/25	Mon 15/12/25	7	0%	5
2.11	Fabricación Kits Firehawk	Contratista	Tue 22/07/25	Tue 17/03/26	239	0%	171
2.12	Modificación Firehawk	Contratista	Tue 24/03/26	Tue 30/06/26	99	0%	71
2.13	Aviónica	Contratista	Tue 09/12/25	Mon 13/04/26	126	0%	90
2.14	Luz y Radar	Contratista	Tue 09/12/25	Mon 02/03/26	84	0%	60
2.15	3ra Visita Revisión 80%	CIAC-FAC	Fri 08/05/26	Thu 14/05/26	7	0%	5
2.16	Cierre y Pruebas	Contratista	Fri 03/07/26	Thu 16/07/26	14	0%	10
3	**Revisión y Traslado Aeronaves**				**139**	**0%**	
3.1	Traslado Tripulaciones COL - EE.UU	FAC	Fri 17/07/26	Sat 18/07/26	2	0%	1
3.2	Inspección Física Aeronaves	FAC	Mon 20/07/26	Wed 22/07/26	3	0%	3
3.3	Revisión formas aeronaves	FAC	Thu 23/07/26	Mon 27/07/26	5	0%	3
3.4	Vuelo de Aceptación	FAC	Tue 28/07/26	Wed 05/08/26	9	0%	7
3.5	Alistamiento Documentación Formas FAC	FAC	Thu 06/08/26	Fri 14/08/26	9	0%	7
3.6	Creación Estructura SAP	FAC	Mon 17/08/26	Thu 03/09/26	18	0%	14
3.7	Configuración Código Transponder	FAC	Fri 04/09/26	Thu 01/10/26	28	0%	20
3.8	Emisión Matrícula	FAC	Fri 04/09/26	Thu 01/10/26	28	0%	20
3.9	Traslado Aeronaves	FAC	Fri 02/10/26	Thu 08/10/26	7	0%	5
3.10	Proceso Nacionalización	FAC	Fri 09/10/26	Thu 15/10/26	7	0%	5
3.11	Ingreso a Inventarios	FAC	Fri 16/10/26	Thu 26/11/26	42	0%	30
3.12	Emisión Certificado Aeronavegabilidad	FAC	Fri 27/11/26	Thu 03/12/26	7	0%	5
4	**Capacitación**				**219**	**0%**	
4.1	Contrato	CIAC	Mon 19/01/26	Fri 23/01/26	5	0%	5
4.2	Pilotos y Técnicos	FAC	Thu 06/08/26	Wed 26/08/26	21	0%	15
5	**Grúa**				**238**	**0%**	
5.1	Proceso Contractual	CIAC	Mon 28/07/25	Fri 05/09/25	40	0%	30
5.2	Contrato	CIAC	Mon 08/09/25	Fri 26/09/25	19	0%	15
5.3	Instalación	Contratista	Tue 09/12/25	Mon 23/03/26	105	0%	75

Semana 29	Semana 30	Semana 31	Semana 32	Semana 33	Semana 34	Semana 35	Semana 36
19 Jan 2026	26 Jan 2026	2 Feb 2026	9 Feb 2026	16 Feb 2026	23 Feb 2026	2 Mar 2026	9 Mar 2026
19 20 21 22 23 24 25	26 27 28 29 30 31 1	2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12 13 14 15	16 17 18 19 20 21 22	23 24 25 26 27 28 1	2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12 13 14 15
L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D	L M M J V S D

TEMPLATE ROWS

See the Help worksheet to learn how to use these template rows. You can hide these rows before printing.

1	[Level 1 Task, Category, or Phase]						
1.1	. [Level 2 Task]		-		0%	0	
1.1.1	. . [Level 3 Task]		-		0%	0	
1.1.1.1	. . . [Level 4 Task]		-		0%	0	

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.9677-PPAL001-721-2025

FNGRD-FAC-CIAC

Fecha Inicio Proyecto: 10/7/2025 (Thursday)
Responsable Proyecto: FNGRD-FAC-CIAC
Semana: 29

WBS	TAREA	RESP.	INICIO	FIN	DÍAS	% COMPL	% COMPL	DÍAS LAB.
1	**Convenio**				**735**	**59%**	**71%**	
1.1	Firma del Convenio	TODOS	Thu 10/07/25	Thu 10/07/25	1	100%	100%	1
1.2	Acta de Inicio	TODOS	Fri 11/07/25	Fri 11/07/25	1	100%	100%	1
1.3	Adquisición Helicópteros - Recibo Satisfacción FAC	CIAC	Fri 11/07/25	Thu 10/09/26	427	108%	108%	305
1.4	Puesta en Funcionamiento y Operación	FAC	Fri 11/09/26	Sat 10/07/27	303	12%	50%	216
1.5	Solicitud Desembolso	CIAC	Thu 17/07/25	Thu 17/07/25	1	100%	100%	1
1.6	Desembolso Recursos	FNGRD	Fri 18/07/25	Mon 01/09/25	46	100%	100%	32
1.7	Adquisición Divisas	CIAC	Tue 02/09/25	Wed 03/09/25	2	100%	100%	2
1.8	Facturación CIAC 5%	CIAC	Thu 04/09/25	Thu 04/09/25	1	100%	100%	1
1.9	Cronograma Actividades	TODOS	Fri 18/07/25	Wed 15/10/25	90	90%	100%	64
1.10	Esquema de Pintura	FNGRD-FAC	Mon 14/07/25	Tue 12/08/25	30	90%	100%	22
1.11	Exención IVA	FAC	Wed 10/09/25	Wed 24/09/25	15	0%	0%	11
1.12	Reunión Comité	TODOS	Thu 23/10/25	Thu 23/10/25	1	0%	100%	1
1.13	Reunión Comité	TODOS	Wed 04/02/26	Wed 04/02/26	1	0%	100%	1
1.14	Reunión Comité	TODOS	Wed 15/04/26	Wed 15/04/26	1	0%	0%	1
1.15	Reunión Comité	TODOS	Wed 15/07/26	Wed 15/07/26	1	0%	0%	1
1.16	Reunión Comité	TODOS	Thu 15/10/26	Thu 15/10/26	1	0%	0%	1
1.17	Reunión Comité	TODOS	Fri 15/01/27	Fri 15/01/27	1	0%	0%	1
1.18	Reunión Comité	TODOS	Thu 15/04/27	Thu 15/04/27	1	0%	0%	1
1.19	Reunión Comité	TODOS	Thu 15/07/27	Thu 15/07/27	1	0%	0%	1
1.20	Liquidación Convenio	TODOS	Mon 12/07/27	Mon 10/01/28	183	0%	0%	131
2	**Contrato Principal**				**454**	**6%**	**7%**	
2.1	Firma Contrato	CIAC	Fri 11/07/25	Mon 21/07/25	11	100%	100%	7
2.2	Aprobación Pólizas	CIAC	Tue 22/07/25	Wed 20/08/25	30	100%	100%	22
2.3	Pago Anticipado	CIAC	Thu 04/09/25	Fri 12/09/25	9	0%	0%	7
2.4	1ra Visita Revisión Helicópteros	CIAC-FAC	Sun 03/08/25	Sat 09/08/25	7	100%	100%	5
2.5	Kick Off Meeting	CIAC	Wed 27/08/25	Wed 27/08/25	1	0%	100%	1
2.6	Revisión Requisitos del Sistema	CIAC-FAC	Tue 16/09/25	Tue 16/09/25	1	0%	90%	1
2.7	PDR	CIAC	Tue 16/09/25	Tue 14/10/25	29	0%	0%	21
2.8	CDR	CIAC	Wed 15/10/25	Fri 07/11/25	24	0%	0%	18
2.9	Preparación Helicópteros	Contratista	Tue 22/07/25	Mon 08/12/25	140	0%	0%	100
2.10	2da Visita Revisión PMI	CIAC-FAC	Tue 09/12/25	Mon 15/12/25	7	0%	100%	5
2.11	Fabricación Kits Firehawk	Contratista	Tue 22/07/25	Tue 17/03/26	239	0%	0%	171
2.12	Modificación Firehawk	Contratista	Tue 24/03/26	Tue 30/06/26	99	0%	0%	71
2.13	Aviónica	Contratista	Tue 09/12/25	Mon 13/04/26	126	0%	0%	90
2.14	Luz y Radar	Contratista	Tue 09/12/25	Mon 02/03/26	84	0%	0%	60
2.15	3ra Visita Revisión 80%	CIAC-FAC	Fri 08/05/26	Thu 14/05/26	7	0%	0%	5
2.16	Cierre y Pruebas	Contratista	Fri 03/07/26	Thu 16/07/26	14	0%	0%	10
3	**Revisión y Traslado Aeronaves**				**139**	**0%**	**0%**	
3.1	Traslado Tripulaciones COL - EE.UU	FAC	Fri 17/07/26	Sat 18/07/26	2	0%	0%	1
3.2	Inspección Física Aeronaves	FAC	Mon 20/07/26	Wed 22/07/26	3	0%	0%	3
3.3	Revisión formas aeronaves	FAC	Thu 23/07/26	Mon 27/07/26	5	0%	0%	3
3.4	Vuelo de Aceptación	FAC	Tue 28/07/26	Wed 05/08/26	9	0%	0%	7
3.5	Alistamiento Documentación Formas FAC	FAC	Thu 06/08/26	Fri 14/08/26	9	0%	0%	7
3.6	Creación Estructura SAP	FAC	Mon 17/08/26	Thu 03/09/26	18	0%	0%	14
3.7	Configuración Código Transponder	FAC	Fri 04/09/26	Thu 01/10/26	28	0%	0%	20
3.8	Emisión Matrícula	FAC	Fri 04/09/26	Thu 01/10/26	28	0%	0%	20
3.9	Traslado Aeronaves	FAC	Fri 02/10/26	Thu 08/10/26	7	0%	0%	5
3.10	Proceso Nacionalización	FAC	Fri 09/10/26	Thu 15/10/26	7	0%	0%	5
3.11	Ingreso a Inventarios	FAC	Fri 16/10/26	Thu 26/11/26	42	0%	0%	30
3.12	Emisión Certificado Aeronavegabilidad	FAC	Fri 27/11/26	Thu 03/12/26	7	0%	0%	5
4	**Capacitación**				**219**	**0%**	**0%**	
4.1	Contrato	CIAC	Mon 19/01/26	Fri 23/01/26	5	0%	0%	5
4.2	Pilotos y Técnicos	FAC	Thu 06/08/26	Wed 26/08/26	21	0%	0%	15
5	**Grúa**				**238**	**0%**	**0%**	
5.1	Proceso Contractual	CIAC	Mon 28/07/25	Fri 05/09/25	40	0%	0%	30
5.2	Contrato	CIAC	Mon 08/09/25	Fri 26/09/25	19	0%	0%	15
5.3	Instalación	Contratista	Tue 09/12/25	Mon 23/03/26	105	0%	0%	75

TEMPLATE ROWS

See the Help worksheet to learn how to use these template rows. You can hide these rows before printing.

1	[Level 1 Task, Category, or Phase]							
1.1	. [Level 2 Task]			-		0%	0%	0
1.1.1	. . [Level 3 Task]			-		0%	0%	0
1.1.1.1	. . . [Level 4 Task]			-		0%	0%	0

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.9677-PPAL001-721-2025

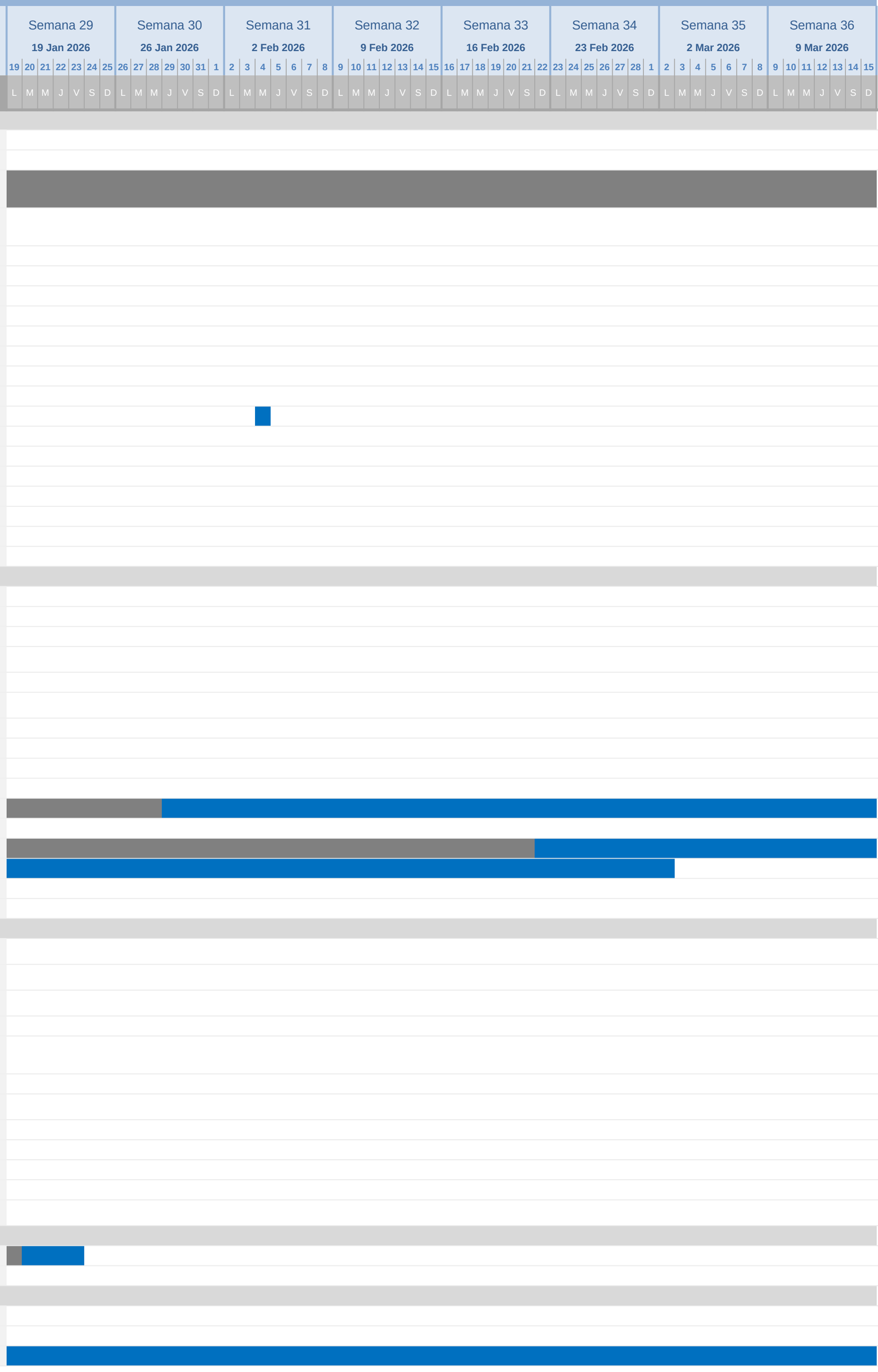
FNGRD-FAC-CIAC

Fecha Inicio Proyecto: 10/7/2025 (Thursday)

Responsable Proyecto: FNGRD-FAC-CIAC

Semana: 29

WBS	TAREA	RESP.	INICIO	FIN	DÍAS	23/10/25	5/2/26	3/3/26	DÍAS LAB.
1	**Convenio**				**735**	**59%**	**40%**	**44%**	
1.1	Firma del Convenio	TODOS	Thu 10/07/25	Thu 10/07/25	1	100%	100%	100%	1
1.2	Acta de Inicio	TODOS	Fri 11/07/25	Fri 11/07/25	1	100%	100%	100%	1
1.3	Adquisición Helicópteros - Recibo Satisfacción FAC	CIAC	Fri 11/07/25	Thu 10/09/26	427	108%	60%	70%	305
1.4	Puesta en Funcionamiento y Operación	FAC	Fri 11/09/26	Sat 10/07/27	303	12%	0%		216
1.5	Solicitud Desembolso	CIAC	Thu 17/07/25	Thu 17/07/25	1	100%	100%	100%	1
1.6	Desembolso Recursos	FNGRD	Fri 18/07/25	Mon 01/09/25	46	100%	100%	100%	32
1.7	Adquisición Divisas	CIAC	Tue 02/09/25	Wed 03/09/25	2	100%	100%	100%	2
1.8	Facturación CIAC 5%	CIAC	Thu 04/09/25	Thu 04/09/25	1	100%	100%	100%	1
1.9	Cronograma Actividades	TODOS	Fri 18/07/25	Wed 15/10/25	90	90%	100%	100%	64
1.10	Esquema de Pintura	FNGRD-FAC	Mon 14/07/25	Tue 12/08/25	30	90%	100%	100%	22
1.11	Exención IVA	FAC	Wed 10/09/25	Wed 24/09/25	15	0%	100%	100%	11
1.12	Reunión Comité	TODOS	Thu 23/10/25	Thu 23/10/25	1	0%	100%	100%	1
1.13	Reunión Comité	TODOS	Wed 04/02/26	Wed 04/02/26	1	0%	%	100%	1
1.14	Reunión Comité	TODOS	Wed 15/04/26	Wed 15/04/26	1	0%	0%		1
1.15	Reunión Comité	TODOS	Wed 15/07/26	Wed 15/07/26	1	0%	0%		1
1.16	Reunión Comité	TODOS	Thu 15/10/26	Thu 15/10/26	1	0%	0%		1
1.17	Reunión Comité	TODOS	Fri 15/01/27	Fri 15/01/27	1	0%	0%		1
1.18	Reunión Comité	TODOS	Thu 15/04/27	Thu 15/04/27	1	0%	0%		1
1.19	Reunión Comité	TODOS	Thu 15/07/27	Thu 15/07/27	1	0%	0%		1
1.20	Liquidación Convenio	TODOS	Mon 12/07/27	Mon 10/01/28	183	0%	0%		131
2	**Contrato Principal**				**454**	**13%**	**58%**	**65%**	
2.1	Firma Contrato	CIAC	Fri 11/07/25	Mon 21/07/25	11	100%	100%	100%	7
2.2	Aprobación Pólizas	CIAC	Tue 22/07/25	Wed 20/08/25	30	100%	100%	100%	22
2.3	Pago Anticipado	CIAC	Thu 04/09/25	Fri 12/09/25	9	100%	100%	100%	7
2.4	1ra Visita Revisión Helicópteros	CIAC-FAC	Sun 03/08/25	Sat 09/08/25	7	100%	100%	100%	5
2.5	Kick Off Meeting	CIAC	Wed 27/08/25	Wed 27/08/25	1	0%	100%	100%	1
2.6	Revisión Requisitos del Sistema	CIAC-FAC	Tue 16/09/25	Tue 16/09/25	1	0%	100%	100%	1
2.7	PDR	CIAC	Tue 16/09/25	Tue 14/10/25	29	0%	100%	100%	21
2.8	CDR	CIAC	Wed 15/10/25	Fri 07/11/25	24	0%	0%	0%	18
2.9	Preparación Helicópteros	Contratista	Tue 22/07/25	Mon 08/12/25	140	35%	70%	75%	100
2.10	2da Visita Revisión PMI	CIAC-FAC	Tue 09/12/25	Mon 15/12/25	7	0%	100%	100%	5
2.11	Fabricación Kits Firehawk	Contratista	Tue 22/07/25	Tue 17/03/26	239	0%	80%	85%	171
2.12	Modificación Firehawk	Contratista	Tue 24/03/26	Tue 30/06/26	99	0%	0%	10%	71
2.13	Aviónica	Contratista	Tue 09/12/25	Mon 13/04/26	126	0%	60%	85%	90
2.14	Luz y Radar	Contratista	Tue 09/12/25	Mon 02/03/26	84	0%	20%	25%	60
2.15	3ra Visita Revisión 80%	CIAC-FAC	Fri 08/05/26	Thu 14/05/26	7	0%	0%	0%	5
2.16	Cierre y Pruebas	Contratista	Fri 03/07/26	Thu 16/07/26	14	0%	0%	0%	10
3	**Revisión y Traslado Aeronaves**				**139**	**0%**	**0%**	**1%**	
3.1	Traslado Tripulaciones COL - EE.UU	FAC	Fri 17/07/26	Sat 18/07/26	2	0%	0%	0%	1
3.2	Inspección Física Aeronaves	FAC	Mon 20/07/26	Wed 22/07/26	3	0%	0%	0%	3
3.3	Revisión formas aeronaves	FAC	Thu 23/07/26	Mon 27/07/26	5	0%	0%	0%	3
3.4	Vuelo de Aceptación	FAC	Tue 28/07/26	Wed 05/08/26	9	0%	0%	0%	7
3.5	Alistamiento Documentación Formas FAC	FAC	Thu 06/08/26	Fri 14/08/26	9	0%	0%	0%	7
3.6	Creación Estructura SAP	FAC	Mon 17/08/26	Thu 03/09/26	18	0%	0%	0%	14
3.7	Configuración Código Transponder	FAC	Fri 04/09/26	Thu 01/10/26	28	0%	0%	0%	20
3.8	Emisión Matrícula	FAC	Fri 04/09/26	Thu 01/10/26	28	0%	0%	5%	20
3.9	Traslado Aeronaves	FAC	Fri 02/10/26	Thu 08/10/26	7	0%	0%	5%	5
3.10	Proceso Nacionalización	FAC	Fri 09/10/26	Thu 15/10/26	7	0%	0%	0%	5
3.11	Ingreso a Inventarios	FAC	Fri 16/10/26	Thu 26/11/26	42	0%	0%	0%	30
3.12	Emisión Certificado Aeronavegabilidad	FAC	Fri 27/11/26	Thu 03/12/26	7	0%	0%	0%	5
4	**Capacitación**				**219**	**0%**	**4%**	**5%**	
4.1	Contrato	CIAC	Mon 19/01/26	Fri 23/01/26	5	0%	20%	25%	5
4.2	Pilotos y Técnicos	FAC	Thu 06/08/26	Wed 26/08/26	21	0%	0%	0%	15
5	**Grúa**				**502**	**0%**	**4%**	**6%**	
5.1	Proceso Contractual	CIAC	Mon 28/07/25	Fri 05/09/25	40	0%	15%	25%	30
5.2	Contrato	CIAC	Mon 08/09/25	Fri 26/09/25	19	0%	0%	0%	15
5.3	Instalación	Contratista	Tue 09/12/25	Sat 12/12/26	105	0%	0%	0%	264



TEMPLATE ROWS

See the Help worksheet to learn how to use these template rows. You can hide these rows before printing.

1	[Level 1 Task, Category, or Phase]								
1.1	. [Level 2 Task]		-			0%	0%		0
1.1.1	. . [Level 3 Task]		-			0%	0%		0
1.1.1.1	. . . [Level 4 Task]		-			0%	0%		0

Help

https://www.vertex42.com/ExcelTemplates/excel-gantt-chart.html

About This Template

This Gantt Chart Template provides an easy way to create a simple project schedule. You only need to know some basic spreadsheet operations, such as how to insert, delete, copy and paste rows and cells. For more advanced uses, such as defining task dependencies, you will need to know how to enter formulas.

Be sure to read the Getting Started Tips below. Watching the video demos for Gantt Chart Template Pro may also help you see how to use the spreadsheet.

Watch Demo Videos of the Pro Version on Vertex42.com

Please read the license agreement in the TermsOfUse worksheet to learn how you may or may not use and share this spreadsheet.

Getting Started Tips

- [Bracketed Text] is meant to be edited, like the project title and task descriptions.
- Some of the labels include cell comments to provide extra information.
- To adjust the range of dates shown in the Gantt chart, change the Display Week number.
- The Project Start Date is used to define the first week shown in the gantt chart.
- For each task, enter the Start Date and the duration of the task in Days. The End Date and Work Days columns are calculated using formulas.
- If you see "#####" in a cell, widen the column to display the cell contents.
- **Backup** your file regularly to avoid losing data! Excel files get corrupted occasionally.

Inserting New Tasks (Rows)

When inserting and deleting tasks, you need to insert and delete **entire rows**. Some columns contain formulas (such as the End Date and the Work Days columns), so these formulas need to copied to the newly inserted rows.

METHOD 1 (recommended)

- Insert a new blank row by right-clicking on the row number and selecting Insert.
- With the new blank row selected, press Ctrl+d to copy the formulas and formatting down from the row above OR use the row drag handle to copy the formulas and formatting down.

METHOD 2

- Copy a row from the set of template rows at the bottom of the worksheet.
- Right-click on the row where you want to insert the new task and select Insert Copied Cells.

Method 2 will work, but Excel will split/fracture/duplicate conditional formatting rules rather than merging the rules. This can cause inefficiencies in very large and heavily modified files.

Help improve Excel by voting on a suggestion to fix this problem.

Using the Template Rows and Choosing a WBS Level

The set of template rows at the bottom of the Gantt Chart worksheet provide examples of different ways to format and define tasks for different WBS levels.

Each different WBS level uses a different formula in the WBS column.

You can either copy/paste/insert these template rows via Method 2 as explained above, OR you can just copy/paste the desired WBS cell when you want to change the WBS level.

If you leave a blank cell above a WBS number, the numbering will reset to 1.x.x. The formulas are meant for convenience, but you can manually enter the WBS numbers if you want to.

You can indent the task description for sub-tasks by entering leading spaces or using the Indent feature in Excel.

Creating Task Dependencies

You can enter the Start date manually, or define task dependencies using a formula. Below are some common options for defining the Start date:

A. Enter the date manually (e.g. 1/3/2015)
B. Reference the Project Start Date (e.g. =$E$4)
C. Set the Start date to the next Work Day after another task's End date.
   - Use the formula =WORKDAY(*enddate*,1) where *enddate* is the reference to the End date of a predecessor task.
   - For multiple predecessors, the formula would be =MAX(WORKDAY(*enddate1*,1),WORKDAY(*enddate2*,1))
D. Set the Start date to the next Calendar Day after another task's End date.
   - This formula is very simple: =*enddate*+1
   - For multiple predecessors, the formula would be =MAX(*enddate1*,*enddate2*,*enddate3*)+1
E. Set the Start date to a number of days before or after another date.
   - This formula is just like the one in C or D, except that in place of the "1" you enter the number of days, such as =WORKDAY(*enddate*,5) or =WORKDAY(*startdate*,-5)
F. Use a lookup formula and the Predecessor column to define the start date.
   [The formulas for using this method are built into Gantt Chart Template Pro]

Changing the Color of the Bars in the Gantt Chart

[Advanced] The Gantt Chart is created using conditional formatting, so you can modify the conditional formatting rules to change the format to a different color. The Pro version includes a column where you can change the color by entering a color code ("b"=blue, "g"=green, etc.)

FAQs

Q: How do I enter the **Work Days** instead of **Calendar Days**?

Entering work days instead of calendar days is a feature of the Pro version. There is nothing in the free version preventing you from entering your own formulas, though.

Q: How do I calculate Calendar Days after entering the **Start and End Dates**?

You can calculate the duration in calendar days (including both start and end dates) using the formula =*enddate*-*startdate*+1

Q: How do I change the **Print Settings**? (Excel 2010, 2013)

Select the entire range of cells you want to print and go to File > Print Area > Set Print Area. Then go to File > Page Setup or File > Print Preview and adjust the Scaling, Margins, and Page Orientation as desired.

Q: How do I increase the **range of dates** displayed in the Gantt chart?

You will need to add columns to the right of the Gantt Chart via copy/paste. Copy and paste the columns in groups of 7. Afterwards, you will also probably need to update the print area.

Q: How do I create a summary row that shows the **MIN** and **MAX** dates for all sub-tasks?

In the Start column, use the formula =MIN(*range_of_start_dates*)
In the End column, use the formula =MAX(*range_of_end_dates*)
In the Days column, use the formula =*end_date*-*start_date*+1

Q: How do I calculate the **%Complete** for an entire category of tasks?

The %Complete for a group of tasks can be calculated from its sub tasks using the formula below, where "workdays" is a reference to the range of work day values and "complete" is a reference to the %complete for each of the subtasks.

=SUMPRODUCT(*workdays*,*complete*)/SUM(*workdays*)

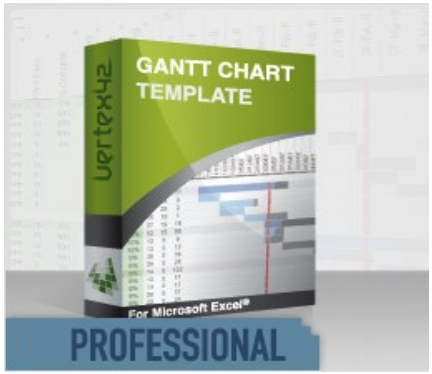
Example: Let's say you have 3 sub tasks that are 10 days, 12 days, and 14 days long, respectively. If the first subtask is 50% complete and the others are 25% complete, you could calculate the overall percent complete for the group as: =(10*50%+12*25%+14*25%)/(10+12+14).

Q: I've **messed up** the chart area somehow. How do I fix it?

Find a row that works, then copy the cells that make up the gantt chart area from that row into the row that is messed up.

© 2006-2018 Vertex42 LLC

Gantt Chart Template Pro



Gantt Chart Template Pro is similar to this free version, but it is more feature-packed. It also comes with other bonus content.

Learn About Gantt Chart Template Pro

https://www.vertex42.com/ExcelTemplates/excel-gantt-chart.html

The following link is a blog post that talks specifically about the Pro version for Excel Online.

Gantt Chart Template Pro for Excel Online

Benefits and Features of Gantt Chart Template Pro

Simple Color-Coding

The Pro version includes a column for specifying the color of bars in the chart. For example, you could change the color based on urgency or task lead.

Daily, Weekly, or Monthly View

The Pro version includes a drop-down next to the Display Week that lets you choose to display the columns in the chart area as days, weeks, or months.

Use Work Days as an Input

By default, the Pro version is set up to have you enter Work Days instead of Calendar Days. The expanded set of template rows provides more options for defining the Start date, End date, and Duration of tasks. Define a task based on …

- Start date and End date
- Start date and Work days
- Start date and Calendar days

Easily Create Task Dependencies

Though you can still use your own formulas for creating task dependencies, the Pro version includes template rows that calculate the Start date based on the WBS number that you enter in the Predecessor column.

Exclude Holidays from Work Days

List holidays and other specific non-working days that you want to exclude from work days.

Customize Your Work Week

The versions designed for Excel 2010+ use the WORKDAY.INTL() and NETWORKDAYS.INTL() functions that allow you define the work week as something other than Monday-Friday.

Learn More About Gantt Chart Template Pro

Terms of Use

Gantt Chart Template, by Vertex42.com
https://www.vertex42.com/ExcelTemplates/excel-gantt-chart.html

© 2006-2018 Vertex42 LLC

This spreadsheet template, including all worksheets and associated content is a copyrighted work under the United States and other copyright laws.

You may download the spreadsheet template, make archival copies, and customize the template only for your **personal use or use within your company or organization** and **not** for resale or public sharing.

You may not remove or alter any Vertex42 logo, trademark, copyright, disclaimer, brand, terms of use, attribution, or other proprietary notices or marks within the template.

The template and any file, document, or other work including or derived from the template may NOT be sold, distributed, published to an online gallery, hosted on a website, or placed on any server in a way that makes it available to the general public.

Limited Private Sharing and Other Allowed Uses: See the complete license agreement to learn more about how you may or may not use this template.

View the Complete License Agreement
https://www.vertex42.com/licensing/EULA_privateuse.html

UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Número de Registro : **2026ER08278**
Fecha :**20-abr-2026** Hora : **11:35:35**
Registrado Por : **MORALES GAVIDIA, AURA NATALY**
Área : **Subdirección para el Manejo de Desastres**
Responsable : **PRADA URIBE SMD,ANA MILENA**
Folios : **1**
Clave: **99AFFEAA**

Bogotá D. C, 17/04/2026

CIAC/ 3500 OPLAI No. CS2026000801
CS2026000801

Señor
CARLOS ALBERTO CARRILLO ARENAS
Director General
UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

ASUNTO: TERCER INFORME FINANCIERO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9677-PPAL 001-721-2025

Cordialmente me permito enviar el informe financiero relacionado con el convenio, suscrito entre la UNGRD, FAC y la CIAC.

1. La ejecución presupuestal del convenio con corte a 31 de marzo de 2026 corresponde a:

FECHA DE SUSCRIPCION	11 julio 2025
FECHA DE CORTE	31 marzo de 2026

EJECUCIÓN GLOBAL:

VALOR RECAUDADO	149.836.954.291
(-) COSTOS Y GASTOS ADMINISTRATIVOS 5%	6.606.313.732
(-) IVA COSTOS Y GASTOS	1.255.199.609
VALOR EN PESOS PARA COMPRA DE DIVISAS	141.975.440.950
VALOR DE COMPRA 02/09/2025	98.181.108.530
VALOR DE COMPRA 03/09/2025	43.243.232.976
VALOR DE COMPRA 08/09/2025	551.099.424
SALDO EN PESOS	20
SALDO EN DOLARES	USD 35.343.327,46

EJECUCIÓN ACUMULADA A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025:

COMPROMETIDO	USD 28.396.585
PAGADO	USD 18.492.600

2. Se relacionan los contratos que se encuentran en proceso de ejecución por parte de la CIAC "compromisos".

COMPROMISOS

PROVEEDOR	NECESIDADES	ORDEN	VALOR
United Rotorcraft	Helicópteros, conversión, repuestos, equipos adicionales	4500015321	USD 28.297.100
United Rotorcraft	Servicio de reparación Upper Deck Plating MOD	4500015321	USD 99.485

PAGOS

PROVEEDOR	CONCEPTO	ORDEN	VALOR
United Rotorcraft	Anticipo 65%	4500015321	USD 18.393.115
United Rotorcraft	Servicio de reparación Upper Deck Plating MOD	4500015321	USD 99.485

3. La siguiente información presenta el valor de los procesos en la fase precontractual:

PROVEEDOR	NECESIDADES	ORDEN	VALOR
SIKORSKY	Adquisición de kits para PMI		USD 550.000
JAGUAR AVIATION	Grúas		USD 947.872
United Rotorcraft	Entrenamiento		USD 238.844
	Logística visita de supervisión		USD 22.393
	Viáticos		USD 8.700

4. Los rendimientos del convenio en mención se efectuarán de acuerdo con el Artículo 2.3.5.5 del Decreto 1853 del 16 de septiembre de 2015 denominado periodicidad al cual establece que "La entidad administradora deberá aplicar la metodología de liquidación para el cálculo de los rendimientos financieros descrita en el Artículo 2.3.5.3 al cierre de cada mes o a la fecha de cesación de las obligaciones contraídas con cargo a los recursos de la nación". Por lo anterior, y de acuerdo con lo establecido en el Convenio

RENDIMIENTOS A 31-03-2026 $ 55.136.567 COP
$ 291.625,31 USD

5. **Proyección de ejecución de los recursos:**

ITEMS	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBS
UH-60L Aircraft	2	$ 4.242.000,00	$ 8.484.000,00	contratado
PMI, Maintenance, High Time Annex	2	$ 3.024.232,00	$ 6.048.464,00	contratado
Firehawk A & B Kits	2	$ 2.878.574,00	$ 5.757.148,00	contratado
Instalación	2	$ 1.251.163,00	$ 2.502.326,00	contratado
Paint	2	$ 280.186,00	$ 560.372,00	contratado
Visitas	1	$ 157.815,00	$ 157.815,00	Contratado 80%
Avionics Package (Installed)	2	$ 834.884,00	$ 1.669.768,00	contratado
Grúa	2	$ 800.000,00	$ 1.600.000,00	En proceso de contratación
Luz de Búsqueda TrakkaBeam TLX	2	$ 296.950,00	$ 593.900,00	Contratado
Radar Meteorológico	2	$ 471.574,00	$ 943.148,00	Contratado
Entrenamiento	1	$ 500.000,00	$ 500.000,00	En proceso
Vuelo de traslado de los helicópteros	1	$ 400.000,00	$ 400.000,00	proyectado
Repuestos del Tanque	1	$ 1.160.453,00	$ 1.160.453,00	contratado
Repuestos del Kit Firehawk	1	$ 65.603,00	$ 65.603,00	contratado

Repuestos UH-60L	1	$ 354.104,00	$ 354.104,00	contratado
kits PMI	1	$ 550.000,00	$ 550.000,00	En proceso
No rutinas necesarias	2	$ 49.747,00	$ 99.485000,00	contratado
Otros repuestos(transporte)	1	$ 300.000,00	$ 300.000,00	Por determinar

De acuerdo con la proyección, se ejecutarían USD $ 31.788,771,00 quedando un saldo de USD $ 3.623.294 (sin incluir porcentaje CIAC)

Cordialmente,

CR. OSCAR FRANCISCO ZÚÑIGA MARTIN
Presidente (E)

RAFAEL ALBERTO VELASQUEZ GARAVITO
Jefe Oficina De Planeación

Proyectó: Gloria Patricia Ramírez González-Técnico Apoyo Planeación

Anexos:

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.9677-PPAL001-721-2025

FNGRD-FAC-CIAC

Fecha Inicio Proyecto: 10/7/2025 (Thursday)
Responsable Proyecto: FNGRD-FAC-CIAC
Semana: 29

WBS	TAREA	RESP.	PREDECESOR	INICIO	FIN	DÍAS	23/10/25	5/2/26	3/3/26	20/4/26	31/5/26	30/6/26	31/7/26	31/8/26	30/9/26	DÍAS LAB.
1	**Convenio**					**749**	**38%**	**51%**	**56%**	**58%**	**59%**	**51%**	**51%**	**59%**	**61%**	
1.1	Firma del Convenio	TODOS		Thu 10/07/25	Thu 10/07/25	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1
1.2	Acta de Inicio	TODOS		Fri 11/07/25	Fri 11/07/25	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1
1.3	Adquisición Helicópteros - Recibo Satisfacción FAC	CIAC		Fri 11/07/25	Fri 23/10/26	470	40%	60%	70%	73%	75%	60%	60%	75%	78%	340
1.4	Puesta en Funcionamiento y Operación	FAC		Mon 16/11/26	Mon 15/03/27	120	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	120
1.5	Solicitud Desembolso	CIAC		Thu 17/07/25	Thu 17/07/25	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1
1.6	Desembolso Recursos	FNGRD		Fri 18/07/25	Mon 01/09/25	46	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	32
1.7	Adquisición Divisas	CIAC		Tue 02/09/25	Wed 03/09/25	2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2
1.8	Facturación CIAC 5%	CIAC		Thu 04/09/25	Thu 04/09/25	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1
1.9	Cronograma Actividades	TODOS		Fri 18/07/25	Wed 15/10/25	90	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	64
1.10	Esquema de Pintura	FNGRD-FAC		Mon 14/07/25	Tue 12/08/25	30	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	22
1.11	Exención IVA	FAC		Wed 10/09/25	Wed 24/09/25	15	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	11
1.12	Reunión Comité	TODOS		Thu 23/10/25	Thu 23/10/25	1	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1
1.13	Reunión Comité	TODOS		Wed 04/02/26	Tue 31/03/26	1	0%	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	40
1.14	Reunión Comité	TODOS		Thu 23/07/26	Thu 23/07/26	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1
1.15	Reunión Comité	TODOS		Wed 15/07/26	Wed 15/07/26	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	1
1.16	Reunión Comité	TODOS		Thu 15/10/26	Thu 15/10/26	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1
1.17	Reunión Comité	TODOS		Fri 15/01/27	Fri 15/01/27	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1
1.18	Reunión Comité	TODOS		Thu 15/04/27	Thu 15/04/27	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1
1.19	Reunión Comité	TODOS		Thu 15/07/27	Thu 29/07/27	15	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	11
1.20	Liquidación Convenio	TODOS		Tue 16/03/27	Tue 13/07/27	120	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	86
2	**Contrato Principal**					**492**	**19%**	**66%**	**72%**	**79%**	**85%**	**78%**	**81%**	**84%**	**98%**	
2.1	Firma Contrato	CIAC		Fri 11/07/25	Mon 21/07/25	11	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	7
2.2	Aprobación Pólizas	CIAC		Tue 22/07/25	Wed 20/08/25	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95%	100%	100%	22
2.3	Pago Anticipado	CIAC		Thu 04/09/25	Fri 12/09/25	9	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	7
2.4	1ra Visita Revisión Helicópteros	CIAC-FAC		Sun 03/08/25	Sat 09/08/25	7	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5
2.5	Kick Off Meeting	CIAC		Wed 27/08/25	Wed 27/08/25	1	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1
2.6	Revisión Requisitos del Sistema	CIAC-FAC		Tue 16/09/25	Tue 16/09/25	1	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1
2.7	PDR	CIAC		Tue 16/09/25	Tue 14/10/25	29	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	21
2.8	CDR	CIAC		Wed 15/04/26	Fri 08/05/26	24	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	18
2.9	Preparación Helicópteros	Contratista		Tue 22/07/25	Sat 24/10/26	460	35%	70%	75%	85%	89%	70%	72%	75%	80%	329
2.10	2da Visita Revisión PMI	CIAC-FAC		Mon 26/10/26	Sun 01/11/26	7	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5
2.11	Fabricación Kits Firehawk	Contratista		Tue 22/07/25	Thu 16/07/26	360	0%	80%	85%	95%	96%	97%	98%	100%	100%	258
2.12	Modificación Firehawk	Contratista		Thu 23/07/26	Fri 21/08/26	30	0%	0%	10%	15%	45%	50%	55%	65%	75%	22
2.13	Aviónica	Contratista		Tue 02/06/26	Fri 31/07/26	60	0%	60%	85%	85%	96%	80%	83%	85%	85%	44
2.14	Luz y Radar	Contratista		Wed 01/07/26	Tue 22/09/26	84	0%	20%	25%	25%	35%	40%	60%	70%	80%	60
2.15	3ra Visita Revisión 80%	CIAC-FAC		Tue 16/06/26	Sat 19/09/26	7	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	100%	69
2.16	Cierre y Pruebas	Contratista		Sat 19/09/26	Sat 10/10/26	20	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	15
3	**Revisión y Traslado Aeronaves**					**27**	**0%**	**0%**	**1%**	**3%**	**4%**	**5%**	**6%**	**8%**	**8%**	
3.1	Traslado Tripulaciones COL - EE.UU	FAC		Sat 10/10/26	Sun 11/10/26	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0
3.2	Inspección Física Aeronaves	FAC		Mon 12/10/26	Tue 13/10/26	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	2
3.3	Revisión formas aeronaves	FAC		Mon 12/10/26	Tue 13/10/26	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	5%	2
3.4	Vuelo de Aceptación	FAC		Wed 14/10/26	Fri 16/10/26	3	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	3
3.5	Alistamiento Documentación Formas FAC	FAC		Mon 12/10/26	Fri 16/10/26	5	0%	0%	0%	0%	5%	5%	6%	7%	10%	5
3.6	Creación Estructura SAP	FAC		Mon 19/10/26	Thu 05/11/26	18	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	5%	14
3.7	Configuración Código Transponder	FAC		Fri 06/11/26	Thu 03/12/26	28	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		20
3.8	Emisión Matrícula	FAC		Mon 19/10/26	Fri 06/11/26	19	0%	0%	5%	15%	15%	20%	25%	30%	30%	15
3.9	Traslado Aeronaves	FAC		Mon 09/11/26	Sun 15/11/26	7	0%	0%	5%	7%	10%	10%	10%	12%	15%	5
3.10	Proceso Nacionalización	FAC		Mon 16/11/26	Sun 22/11/26	7	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	5
3.11	Ingreso a Inventarios	FAC		Mon 23/11/26	Sun 03/01/27	42	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	30
3.12	Emisión Certificado Aeronavegabilidad	FAC		Mon 19/10/26	Fri 06/11/26	19	0%	0%	0%	3%	10%	15%	20%	25%	25%	15
4	**Capacitación**					**291**	**0%**	**6%**	**7%**	**8%**	**9%**	**12%**	**21%**	**24%**	**26%**	
4.1	Contrato	CIAC		Mon 19/01/26	Tue 12/05/26	5	0%	20%	25%	28%	30%	40%	70%	80%	90%	82
4.2	Pilotos y Técnicos	FAC		Mon 26/10/26	Fri 06/11/26	12	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	10
5	**Grúa**					**530**	**0%**	**4%**	**6%**	**32%**	**33%**	**33%**	**34%**	**34%**	**35%**	
5.1	Proceso Contractual	CIAC		Fri 28/11/25	Fri 17/04/26	40	0%	15%	25%	95%	96%	96%	97%	98%	98%	101
5.2	Contrato	CIAC		Fri 17/04/26	Mon 27/04/26	19	0%	0%	0%	80%	85%	86%	90%	91%	95%	7
5.3	Instalación	CIAC		Mon 26/10/26	Wed 12/05/27	105	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	143

TEMPLATE ROWS

See the Help worksheet to learn how to use these template rows. You can hide these rows before printing.

1	[Level 1 Task, Category, or Phase]															
1.1	. [Level 2 Task]				-		0%	0%								0
1.1.1	. . [Level 3 Task]				-		0%	0%								0
1.1.1.1	. . . [Level 4 Task]				-		0%	0%								0

Help

https://www.vertex42.com/ExcelTemplates/excel-gantt-chart.html

About This Template

This Gantt Chart Template provides an easy way to create a simple project schedule. You only need to know some basic spreadsheet operations, such as how to insert, delete, copy and paste rows and cells. For more advanced uses, such as defining task dependencies, you will need to know how to enter formulas.

Be sure to read the Getting Started Tips below. Watching the video demos for Gantt Chart Template Pro may also help you see how to use the spreadsheet.

Watch Demo Videos of the Pro Version on Vertex42.com

Please read the license agreement in the TermsOfUse worksheet to learn how you may or may not use and share this spreadsheet.

Getting Started Tips

- [Bracketed Text] is meant to be edited, like the project title and task descriptions.
- Some of the labels include cell comments to provide extra information.
- To adjust the range of dates shown in the Gantt chart, change the Display Week number.
- The Project Start Date is used to define the first week shown in the gantt chart.
- For each task, enter the Start Date and the duration of the task in Days. The End Date and Work Days columns are calculated using formulas.
- If you see "#####" in a cell, widen the column to display the cell contents.
- **Backup** your file regularly to avoid losing data! Excel files get corrupted occasionally.

Inserting New Tasks (Rows)

When inserting and deleting tasks, you need to insert and delete **entire rows**. Some columns contain formulas (such as the End Date and the Work Days columns), so these formulas need to copied to the newly inserted rows.

METHOD 1 (recommended)

- Insert a new blank row by right-clicking on the row number and selecting Insert.
- With the new blank row selected, press Ctrl+d to copy the formulas and formatting down from the row above OR use the row drag handle to copy the formulas and formatting down.

METHOD 2

- Copy a row from the set of template rows at the bottom of the worksheet.
- Right-click on the row where you want to insert the new task and select Insert Copied Cells.

Method 2 will work, but Excel will split/fracture/duplicate conditional formatting rules rather than merging the rules. This can cause inefficiencies in very large and heavily modified files.

Help improve Excel by voting on a suggestion to fix this problem.

Using the Template Rows and Choosing a WBS Level

The set of template rows at the bottom of the Gantt Chart worksheet provide examples of different ways to format and define tasks for different WBS levels.

Each different WBS level uses a different formula in the WBS column.

You can either copy/paste/insert these template rows via Method 2 as explained above, OR you can just copy/paste the desired WBS cell when you want to change the WBS level.

If you leave a blank cell above a WBS number, the numbering will reset to 1.x.x. The formulas are meant for convenience, but you can manually enter the WBS numbers if you want to.

You can indent the task description for sub-tasks by entering leading spaces or using the Indent feature in Excel.

Creating Task Dependencies

You can enter the Start date manually, or define task dependencies using a formula. Below are some common options for defining the Start date:

A. Enter the date manually (e.g. 1/3/2015)
B. Reference the Project Start Date (e.g. =$E$4)
C. Set the Start date to the next Work Day after another task's End date.
   - Use the formula =WORKDAY(*enddate*,1) where *enddate* is the reference to the End date of a predecessor task.
   - For multiple predecessors, the formula would be =MAX(WORKDAY(*enddate1*,1),WORKDAY(*enddate2*,1))
D. Set the Start date to the next Calendar Day after another task's End date.
   - This formula is very simple: =*enddate*+1
   - For multiple predecessors, the formula would be =MAX(*enddate1*,*enddate2*,*enddate3*)+1
E. Set the Start date to a number of days before or after another date.
   - This formula is just like the one in C or D, except that in place of the "1" you enter the number of days, such as =WORKDAY(*enddate*,5) or =WORKDAY(*startdate*,-5)
F. Use a lookup formula and the Predecessor column to define the start date.
   [The formulas for using this method are built into Gantt Chart Template Pro]

Changing the Color of the Bars in the Gantt Chart

[Advanced] The Gantt Chart is created using conditional formatting, so you can modify the conditional formatting rules to change the format to a different color. The Pro version includes a column where you can change the color by entering a color code ("b"=blue, "g"=green, etc.)

FAQs

Q: How do I enter the **Work Days** instead of **Calendar Days**?

Entering work days instead of calendar days is a feature of the Pro version. There is nothing in the free version preventing you from entering your own formulas, though.

Q: How do I calculate Calendar Days after entering the **Start and End Dates**?

You can calculate the duration in calendar days (including both start and end dates) using the formula =*enddate*-*startdate*+1

Q: How do I change the **Print Settings**? (Excel 2010, 2013)

Select the entire range of cells you want to print and go to File > Print Area > Set Print Area. Then go to File > Page Setup or File > Print Preview and adjust the Scaling, Margins, and Page Orientation as desired.

Q: How do I increase the **range of dates** displayed in the Gantt chart?

You will need to add columns to the right of the Gantt Chart via copy/paste. Copy and paste the columns in groups of 7. Afterwards, you will also probably need to update the print area.

Q: How do I create a summary row that shows the **MIN** and **MAX** dates for all sub-tasks?

In the Start column, use the formula =MIN(*range_of_start_dates*)
In the End column, use the formula =MAX(*range_of_end_dates*)
In the Days column, use the formula =*end_date*-*start_date*+1

Q: How do I calculate the **%Complete** for an entire category of tasks?

The %Complete for a group of tasks can be calculated from its sub tasks using the formula below, where "workdays" is a reference to the range of work day values and "complete" is a reference to the %complete for each of the subtasks.

=SUMPRODUCT(*workdays*,*complete*)/SUM(*workdays*)

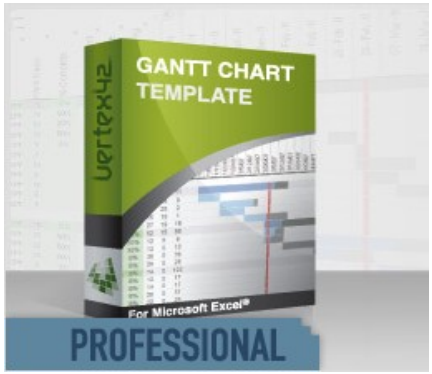
Example: Let's say you have 3 sub tasks that are 10 days, 12 days, and 14 days long, respectively. If the first subtask is 50% complete and the others are 25% complete, you could calculate the overall percent complete for the group as: =(10*50%+12*25%+14*25%)/(10+12+14).

Q: I've **messed up** the chart area somehow. How do I fix it?

Find a row that works, then copy the cells that make up the gantt chart area from that row into the row that is messed up.

© 2006-2018 Vertex42 LLC

Gantt Chart Template Pro



Gantt Chart Template Pro is similar to this free version, but it is more feature-packed. It also comes with other bonus content.

Learn About Gantt Chart Template Pro

https://www.vertex42.com/ExcelTemplates/excel-gantt-chart.html

The following link is a blog post that talks specifically about the Pro version for Excel Online.

Gantt Chart Template Pro for Excel Online

Benefits and Features of Gantt Chart Template Pro

Simple Color-Coding

The Pro version includes a column for specifying the color of bars in the chart. For example, you could change the color based on urgency or task lead.

Daily, Weekly, or Monthly View

The Pro version includes a drop-down next to the Display Week that lets you choose to display the columns in the chart area as days, weeks, or months.

Use Work Days as an Input

By default, the Pro version is set up to have you enter Work Days instead of Calendar Days. The expanded set of template rows provides more options for defining the Start date, End date, and Duration of tasks. Define a task based on …

- Start date and End date
- Start date and Work days
- Start date and Calendar days

Easily Create Task Dependencies

Though you can still use your own formulas for creating task dependencies, the Pro version includes template rows that calculate the Start date based on the WBS number that you enter in the Predecessor column.

Exclude Holidays from Work Days

List holidays and other specific non-working days that you want to exclude from work days.

Customize Your Work Week

The versions designed for Excel 2010+ use the WORKDAY.INTL() and NETWORKDAYS.INTL() functions that allow you define the work week as something other than Monday-Friday.

Learn More About Gantt Chart Template Pro

Terms of Use

Gantt Chart Template, by Vertex42.com
https://www.vertex42.com/ExcelTemplates/excel-gantt-chart.html

© 2006-2018 Vertex42 LLC

This spreadsheet template, including all worksheets and associated content is a copyrighted work under the United States and other copyright laws.

You may download the spreadsheet template, make archival copies, and customize the template only for your **personal use or use within your company or organization** and **not** for resale or public sharing.

You may not remove or alter any Vertex42 logo, trademark, copyright, disclaimer, brand, terms of use, attribution, or other proprietary notices or marks within the template.

The template and any file, document, or other work including or derived from the template may NOT be sold, distributed, published to an online gallery, hosted on a website, or placed on any server in a way that makes it available to the general public.

Limited Private Sharing and Other Allowed Uses: See the complete license agreement to learn more about how you may or may not use this template.

View the Complete License Agreement
https://www.vertex42.com/licensing/EULA_privateuse.html

			ENTRENAMIENTO Y SOPORTE				
$95,762	$95,762	$411,776,600	Entrenamiento				
$173,351	$173,351	$745,409,300		1	$410,000	$410,000	-$140,887
$1,205,201	$1,205,201	$5,182,364,300	Repuestos del Tanque	1	$1,160,453	$1,160,453	$44,748
$68,133	$68,133	$292,971,900	Repuestos del Kit Firehawk	1	$65,603	$65,603	$2,530
$534,458	$534,458	$2,298,169,400	Repuestos UH-60L	1	$354,104	$354,104	-$869,646
			Kits PMI	1	$550,000	$550,000	
			Otros repuestos	1	$500,000	$500,000	*
	$32,888,913	**$141,422,325,900**	**VALOR TOTAL EQUIPOS**			**$32,402,771**	**$486,142**
	$4,300		TRM			$4,016.70	**$283**
	$141,422,325,900		Subtotal Pesos			$130,152,210,276	**$11,270,115,624**
	$7,071,116,295	7,071,116,295.00	Costos y Gastos Administrativos 5%			$6,507,610,514	**$563,505,781**
	$1,343,512,096	1,343,512,096.05	IVA Costos y Gastos Administrativos 19%			$1,236,445,998	**$107,066,098**
	$149,836,954,291		**VALOR TOTAL CONVENIO**			**$137,896,266,787**	**$11,940,687,504**
os cuales			Disponible			Diferencia Presupuesto Inicial	$2,972,761
esente							
			Disponible descontando porcentaje CIAC			Diferencia descontando porcentaje CIAC	$2,944,519
			No se ha contratado.			**No se ha contratado.**	
						Disponible (Saldo Divisas)	-$31,953,771
RECAUDADO	**$149,836,954,291**					Disponible descontando porcentaje CIAC	-$31,650,210
RATIVOS 5%	$6,606,313,732						
)S Y GASTOS	$1,255,199,609						
\ DE DIVISAS	$141,975,440,950						
PRA DIVISAS	$4,016.70						
EN DÓLARES	$35,343,327.46						
	$35,346,289.48						
	-$2,962.02						

						$	-	$	-			
						$	-					
			1	$	410,000.00	$	410,000.00	-$	140,887.00			
						$	-	$	-			
			1	$	1,160,453.00	$	1,160,453.00	$	44,748.00			
			1	$	65,603.00	$	65,603.00	$	2,530.00			
			1	$	354,104.00	$	354,104.00					
			1	$	550,000.00	$	550,000.00	-$	869,646.00			
			1	$	500,000.00	$	500,000.00					
						$	32,402,772.00	$	486,141.00	TRM	$	4,017.35
						$	4,016.70	$	283.30			
						$	130,152,214,292.40	$	11,270,111,607.60			
						$	6,507,610,714.62	$	563,505,580.38			
						$	1,236,446,035.78	$	107,066,060.27			
								$	-			
						$	137,896,271,042.80	$	11,940,683,248.25			
								$	2,972,278.55	disponible		
								$	**2,944,041.91**	disponible descontando porce		