CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Centro de Comercio de la Regional Antioquia
ORDENADOR DEL GASTO	Derlys Margoth Madera Soto
OBJETO	5_9301_353 Contratar equipos y elementos para la formación en el marco de formación especial campesina para el programa de mampostería, para el cumplimiento de las metas asignadas al Centro de Comercio - SENA regional Antioquia.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

Para el desarrollo de este contrato es importante tener en cuenta el artículo 54 de la Constitución Política de Colombia según el cual "es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran"; y el artículo 67 de la misma constitución que establece "la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. // La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia." Así mismo el artículo 2 de la Ley 119 de 1994 establece la misión del SENA, indicando que "está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país"

De la misma manera, el Artículo 3 de la Ley 119 de 1994, establece los objetivos del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, entre los que se encuentran:

"…2. Fortalecer los procesos de formación profesional integral que contribuyan al desarrollo comunitario a nivel urbano y rural, para su vinculación o promoción en actividades productivas de interés social y económico.
6. Actualizar, en forma permanente, los procesos y la infraestructura pedagógica, tecnológica y administrativa para responder con eficiencia y calidad a los cambios y exigencias de la demanda de formación profesional integral…"

Importante también, tener en cuenta que en las "bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA", "incluye una política social que conecte a la población

pobre y vulnerable del campo con los mercados y las oportunidades, y para que tengan acceso a servicios sociales como educación, salud, vivienda y servicios públicos de calidad con lo cual es posible mejorar de manera sostenible las condiciones de vida." Y el artículo 75 del PND, que modifica el artículo 74 de la Ley 1753 de 2015, ordena al Ministerio del Trabajo la construcción y adopción de la Política Pública de trabajo digno y decente, con enfoque diferencial, desarrollando las siguientes dimensiones: "la promoción de empleo e ingresos dignos, la extensión de la protección social, la garantía de los derechos fundamentales del trabajo, y el ejercicio del diálogo social y tripartismo".

Se observa entre las bases de este plan, promulgado por medio de la Ley 2294 de 2023, el siguiente señalamiento: *"La economía popular se refiere a los oficios y ocupaciones mercantiles (producción, distribución y comercialización de bienes y servicios) y no mercantiles (domésticas o comunitarias) desarrolladas por unidades económicas de baja escala (personales, familiares, …), en cualquier sector económico. Los actores de la EP pueden realizar sus actividades de manera individual, en unidades económicas, u organizados de manera asociativa. El impulso a la economía popular parte de una comprensión de sus dinámicas intrínsecas. Estas actividades producen valor social y económico significativo, y una vez entendido su funcionamiento y lógica de acción, se implementarán mecanismos que contribuyan a su crecimiento y productividad".*

El Sena dentro sus procesos misionales plantea el objetivo "Formar el talento humano pertinente que demanda el sector empresarial del país". Este propósito institucional contribuye a la formación de la sociedad y la competitividad del sector productivo a través de estrategias encaminadas a mejorar la calidad y pertinencia de la formación profesional integral que permitan atender a las necesidades de las empresas y comunidades. Es así, como el proceso de formación titulada y complementaria del SENA busca desarrollar las competencias técnicas, tecnológicas y socioemocionales que requiere el sector productivo que permita facilitar la inserción laboral de los egresados de la institución.

Por otro lado, los lineamientos institucionales y las metas establecidas para el Centro de Comercio en la vigencia 2026, para formación titulada regular, complementaria regular, media técnica, campesena, fullpopular y demás poblaciones atendidas, se encuentran proyectadas tal como se muestra en el siguiente cuadro, dando cuenta de la necesidad de disponer de manera oportuna de los materiales de formación requeridos acorde a las necesidades analizadas, para atender la formación según las metas de formación presencial de la vigencia 2026, y que se relacionan a continuación:

Tabla 1. Metas 2026 para la formación titulada presencial del centro de comercio

FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	
NIVEL	**META CUPOS 2026**
TECNÓLOGOS PRESENCIAL	4.527
TECNÓLOGO FULL POPULAR	15
AUXILIAR REGULAR	60
TÉCNICO INTEGRACIÓN MEDIA	3.118
TÉCNICO SIN INTEGRACIÓN PRESENCIAL	2.758

Tabla 2. Metas 2026 formación complementaria presencial del centro de comercio

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	
NIVEL	**META CUPOS 2026**
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	18.540
BILINGUISMO PRESENCIAL	2.550
COMPLEMENTARIA CAMPESENA	940
COMPLEMENTARIA ECONOMÍA POPULAR	510
FORMACION ESPECIAL CAMPESINA (En el marco de FEP) MAMPOSTERIA	30
FORMACION ESPECIAL CAMPESINA (En el marco de FEP) TRANSFORMACIÓN	15

Es importante tener en cuenta que los materiales de formación tienen gran importancia y facilitan el aprendizaje desde diferentes aspectos tales como: contribuyen a la adquisición de las habilidades, permiten una experiencia de aprendizaje más completo, promueven la creatividad, el pensamiento crítico y la retención de la información. Esto se logra a través de la exploración y la manipulación de los materiales.

La presente contratación se encuentra sustentada en el siguiente marco normativo vigente:

- Constitución Política de Colombia, artículos 54 y 334.
- Ley 80 de 1993 y normas concordantes (principios de la contratación estatal).
- Ley 119 de 1994, por la cual se reorganiza el SENA y se establecen sus funciones.
- Decreto 249 de 2004, que regula la estructura del SENA y la planeación de la formación continua.
- Ley 2294 de 2023, Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, que reconoce la economía popular como eje estratégico del desarrollo.
- Acuerdo SENA 0009 de 2023, por medio del cual se crea la Estrategia Economía Popular – Full Popular.
- Circular No. 3-2025-000192, Lineamientos de ejecución para la Formación Continua Especial Popular 2025, que autoriza la adquisición de materiales de formación conforme a la normatividad contractual.
- Circular C.I.(IMG)-01-3-2025-000303, que define la Formación Especial Campesina y Popular, el componente construcción y la asignación de recursos para compra de materiales.

El artículo 88 del PND, establece la necesidad de impulsar el desarrollo de instrumentos y programas para promover la inclusión financiera y crediticia de la economía popular, “*especialmente pequeños productores del sector agropecuario y los micronegocios, la promoción de las finanzas verdes, la innovación y el emprendimiento”* encontrándonos igualmente que la estrategia “CAMPESENA” se enmarca en lo establecido en el plan nacional de desarrollo 2022-2026 Colombia Potencia Mundial de la vida”, instituido la Ley 2294 y en lo dispuesto por el Consejo Directivo Nacional (CDN) del SENA en el Acuerdo 009 de 19 de diciembre de 2023.

Así, el SENA al ser un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de

los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994 debe, en articulación con el Gobierno del Cambio, implementando la formación a la población Campesina y la Economía Popular entregando capacitaciones para fortalecer los negocios, y la formación para el trabajo.

En vista de ello, el SENA con el Programa de Formación complementaria tiene el propósito de ofrecer inversión social, con el fin de mejorar y cualificar el talento humano, generar capacidades e incentivar la transformación productiva, en aras de satisfacer la demanda de formación especial campesina requerida por esta población, para lo cual debe desarrollar programas de formación pertinentes y flexibles que se ajusten a las necesidades específicas de la población y que sirvan para fortalecer los recursos económicos, para crear y fortalecer unidades productivas campesinas y la formación para el trabajo.

La adquisición de otros equipos para la formación, en el marco de la Estrategia de Formación Especial Campesina y Popular, constituye una inversión social y técnica orientada al fortalecimiento de los ambientes y procesos de aprendizaje, permitiendo el desarrollo adecuado de actividades prácticas y el mejoramiento de las competencias de la población campesina y popular beneficiaria.

Así mismo, estos equipos contribuyen a garantizar una formación pertinente y de calidad, favoreciendo la transferencia de conocimientos, el fortalecimiento de capacidades para el trabajo, la productividad rural y el desarrollo de iniciativas comunitarias y económicas en los territorios priorizados.

De igual manera, la adquisición de estos equipos permite optimizar el uso de los recursos públicos, al disponer de herramientas y elementos reutilizables para la atención de múltiples procesos formativos, garantizando eficiencia, cobertura y sostenibilidad en la ejecución de las acciones de formación contempladas dentro de la estrategia institucional.

El Centro de Comercio para la vigencia 2026, en el marco de los lineamientos y metas definidas en la Circular C.I.(IMG)-01-3-2025-000303, que orienta la Formación Especial Campesina y Popular, el componente de construcción y la asignación de recursos para la compra de materiales de formación, justifica la necesidad de adelantar el presente contrato con el fin de garantizar el desarrollo oportuno y adecuado de los procesos formativos dirigidos a comunidades rurales pertenecientes a Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET) como corregimiento el tres del Municipio de Turbo y Vereda Sabanitas del Municipio de Montebello , focalizado como ZOMAC (Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado), promoviendo el fortalecimiento de capacidades productivas, ocupacionales y de empleabilidad en los territorios priorizados.

En este sentido, se contempla la atención a las comunidades campesinas del municipio de Montebello, específicamente en la vereda Sabanitas, donde se beneficiará la Asociación de Víctimas de la zona mediante la ejecución de una ficha de formación complementaria en el área de construcción, en la temática de mampostería, permitiendo alcanzar la meta de formación de 30 cupos establecidos en la tabla de metas de formación titulada presencial.

De igual manera, se proyecta beneficiar a 15 campesinos pertenecientes a la Asociación de Platanicultores de Urabá “ASUAP”, mediante la ejecución de formación complementaria en manejo de cosecha y

postcosecha de frutas y hortalizas, en el corregimiento El Tres del municipio de Turbo, fortaleciendo competencias técnicas orientadas al mejoramiento de los procesos productivos, la calidad de los productos agrícolas y la sostenibilidad económica de las familias campesinas de la región.

La adquisición de materiales se hace indispensable para garantizar el componente práctico de la formación, el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y el desarrollo de experiencias significativas acordes con las necesidades de las comunidades beneficiadas, contribuyendo además al cierre de brechas sociales, al fortalecimiento de la economía popular y campesina y al cumplimiento de las metas institucionales establecidas para la vigencia 2026.

De esta manera le corresponde al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), fortalecer sus procesos, programas y servicios en favor de los derechos e intereses de aquella población que hace parte del campesinado colombiano, para ello se convoca la participación de organizaciones campesinas, organizaciones comunales, brindando información sobre la estrategia Campesena, con el propósito de escuchar sus demandas y concertar acciones de formación, al identificar sus proyectos productivos, ideas de innovación, emprendimiento y otras capacitaciones susceptibles de ser desarrolladas con el apoyo de la formación complementaria del Centro de Comercio.

Ahora bien, en virtud de lo dispuesto en el Acuerdo 0008 de 1984, expedido por el Consejo Directivo Nacional del SENA, lo establecido en la Resolución 01449 de 2012, expedida por el Director General del SENA, y lo preceptuado en el Decreto 249 de 2004, el SENA está obligado a adquirir o producir materiales de formación necesarios para dotar los ambientes de aprendizajes.

La disponibilidad de dichos recursos se ha convertido en un factor determinante que puede marcar la diferencia, cuando de calidad de programas de formación se trata, pues siempre será relevante que éstos se lleven a cabo de la mejor manera en las diferentes áreas y para ello es indispensable tener claridad en relación con los materiales y elementos específicos y necesarios, acorde con los programas y objetivos establecidos.

Se brinda claridad que los beneficiarios de la estrategia de economía campesina conforman la siguiente población: 1. Personas trabajadoras de la economía campesina, 2. Unidades Productivas de economía campesina y, 3. Organizaciones campesinas

La adquisición de los elementos es indispensable para el desarrollo efectivo de las competencias establecidas en los programas de formación titulada, complementaria y poblaciones especiales, necesidades previamente analizadas con los diferentes grupos de instructores que atienden las necesidades de formación, complementaria presencial y formaciones especiales campesena.

En cada uno de los grupos de instructores convocados para identificar las necesidades de contratación de materiales de formación, se concluyó que la adquisición de los equipos y herramientas propuestas no solo es necesaria para cumplir con las competencias específicas de los programas de formación a impartir, sino que también garantiza un ambiente de aprendizaje adecuado y el desarrollo efectivo de habilidades.

Por lo expuesto anteriormente, se hace necesaria la contratación de otros equipo y herramientas para el desarrollo de las diferentes acciones de formación planeadas por el Centro de Formación para la vigencia

2026, según fichas técnicas institucionales, las necesidades especifican de las fichas de formación, precotización y relación anexa, las cuales hacen parte integral de la presente solicitud.

Estos elementos se adquieren para el cumplimiento de los cupos en metas establecidos en la tabla a continuación, en donde se proyecta a realizar la entrega dentro de cada una de las formaciones allí contempladas, de manera tal, que de este misma compra se realizará la compra de elementos de protección personal y de materiales de formación, que de igual manera, se utilizará para su ejecución, la contratación de un instructor en mampostería que su contratación se llevará a cabo una vez se tengan los materiales para ello y otro instructor en Agroindustria que ya se encuentra impartiendo formación en el área.

Tabla. 3. Formación para la cual se van a comprar los elementos

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	
NIVEL	**META CUPOS 2026**
FORMACION ESPECIAL CAMPESINA (En el marco de FEP) MAMPOSTERIA	30
FORMACION ESPECIAL CAMPESINA (En el marco de FEP) TRANSFORMACIÓN	15

La disponibilidad de dichos recursos se ha convertido en un factor determinante que puede marcar la diferencia, cuando de calidad de programas de formación se trata, pues siempre será relevante que éstos se lleven a cabo de la mejor manera en las diferentes áreas y para ello es indispensable tener claridad en relación con los materiales y elementos específicos y necesarios, acorde con los programas y objetivos establecidos.

En conclusión, el Centro de Comercio requiere contratar la compra de otros equipos y herramientas, con el fin de que los aprendices puedan llevar a cabo las actividades académicas propuestas a lo largo del proceso formativo y así se les facilite culminar el mismo de manera exitosa y en esa medida aportar significativamente al desarrollo social y económico del país

En consecuencia, se procederá a seleccionar, en igualdad de oportunidades, la oferta que cumpla con las condiciones técnicas exigidas y represente la mejor relación costo-beneficio para la Entidad, cuyo objeto será:

5_9301_353 Contratar equipos y elementos para la formación en el marco de formación especial campesina para el programa de mampostería, para el cumplimiento de las metas asignadas al Centro de Comercio - SENA regional Antioquia.

De manera tal, que se realizó la búsqueda en la Tienda virtual del Estado Colombiano, en razón a la posible existencia de un objeto similar al contratado, o una prestación del servicio necesitado, específicamente dentro de la Adquisición en Grandes Almacenes, en razón a que a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano las Entidades Estatales pueden hacer la compra de los siguientes productos:

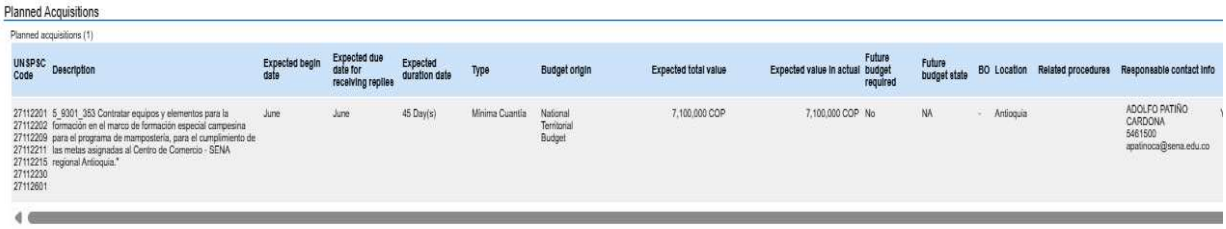
• Alimentos • Aseo y limpieza • Automotores • Cuidado personal • Electrodomésticos y tecnología • Ferretería • Juguetería y artículos deportivos • Muebles y lencería • Papelería • Otros Los productos se

adquieren con una orden de compra e incluyen el servicio de entrega de los productos dentro de 5 días hábiles sin costo adicional.

Dentro de la búsqueda realizada, las ofertas presentadas por los proponentes de la Tienda Virtual, superan el presupuesto disponible para la presente contratación toda vez que de los nueve (9) ítems solicitados, HAS LTDA cotizó la totalidad por un valor superior al valor promedio del mercado y, por su parte, el oferente SUMIMAS S.A.S., cotizó siete (7) ítems con un valor superior al del promedio web, siendo necesario excluir las ofertas de los proponentes de la TVEC desistiendo de la posibilidad de adelantar el proceso por la Tienda Virtual y conservando los valores promedio obtenidos a partir de cotizaciones halladas en la web. (Ver detalles en el numeral 5 del documento denominado "Análisis y estudio del sector" y en el Estudio de mercado), haciendo que para la entidad no tenga cobertura de la necesidad. Para mejor consulta https://www.colombiacompra.gov.co/secop/tvec.

La mejor opción para satisfacer la necesidad es aquella propuesta que, además de cumplir con las condiciones técnicas y jurídicas solicitadas, contenga el precio más bajo atendiendo a que la modalidad de contratación para el presente proceso corresponde a una mínima cuantía y adicional a ello será seleccionada siempre y cuando el valor ofertado no supere el presupuesto oficial y no tenga un precio artificialmente bajo.

1.3 EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES



Planned Acquisitions

Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value	Expected value in actual	Future budget required	Future budget state	BO	Location	Related procedures	Responsable contact info
27112201 27112202 27112209 27112211 27112215 27112230 27112601	5_9301_353 Contratar equipos y elementos para la formación en el marco de formación especial campesina para el programa de mampostería, para el cumplimiento de las metas asignadas al Centro de Comercio - SENA regional Antioquia."	June	June	45 Day(s)	Mínima Cuantía	National Territorial Budget	7,100,000 COP	7,100,000 COP	No	NA	-	Antioquia		ADOLFO PATIÑO CARDONA 5481500 apatinoca@sena.edu.co

https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/App/AnnualPurchasingPlanEdit/View?Id=811070

1.4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

El código UNSPSC 27112200 – Herramientas de Albañilería y Concreto fue establecido en el estudio de mercado y del sector como código principal orientador para la clasificación general del objeto contractual en las plataformas de contratación (SECOP/PAA). El desglose técnico específico por cada elemento a adquirir se relaciona a continuación:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)					
ÍTEM	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	PRODUCTO	CÓDIGO UNSPSC
1	[E] Productos de uso final	27000000 – Herramientas y Maquinaria General	27110000 – Herramientas de mano	Palas.	27112004
2	[E] Productos de uso final	27000000 – Herramientas y Maquinaria General	27110000 – Herramientas de mano	Hoyadoras o herramientas manuales para cavar (pica).	27112013
3	[E] Productos de uso final	27000000 – Herramientas y Maquinaria General	27110000 – Herramientas de mano	Rastrillos.	27112027
4	[E] Productos de uso final	27000000 – Herramientas y Maquinaria General	27110000 – Herramientas de mano	Tijeras de podar.	27112007
5	[E] Productos de uso final	27000000 – Herramientas y Maquinaria General	27110000 – Herramientas de mano	Serruchos.	27112802
6	[E] Productos de uso final	40000000 – Sistemas y Equipos de Distribución y Acondicionamiento	40140000 – Distribución de fluidos y gas	Mangueras.	40142008
7	[E] Productos de uso final	27000000 – Herramientas y Maquinaria General	27110000 – Herramientas de mano	Martillos.	27111602
8	[E] Productos de uso final	27000000 – Herramientas y Maquinaria General	27110000 – Herramientas de mano	Cintas métricas y flexómetros.	27111804
9	[E] Productos de uso final	27000000 – Herramientas y Maquinaria General	27110000 – Herramientas de mano	Palustres.	27111803

1.5 MADURACIÓN DEL PROYECTO (NO APLICA)

2. OBJETO

5_9301_353 Contratar equipos y elementos para la formación en el marco de formación especial campesina para el programa de mampostería, para el cumplimiento de las metas asignadas al Centro de Comercio - SENA regional Antioquia.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO (NO APLICA)

2.2 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

COMPRAVENTA	
Otro:	N/A

2.3 LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSULTAS O DISEÑOS.

No aplica.

2.4 CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo) (NO APLICA)

2.5 CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo) (NO APLICA)

2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	27112004	**PALA:** Pala de punta redonda número 4 y cabo de madera	Unidad	20
2	27112013	**PICA:** Pica de 5 libras de peso con un mango de 90 cm de longitud.	Unidad	15
3	27112027	**RASTRILLO:** Rastrillo Metálico para Jardín Con Mango Cabeza de 46 cm	Unidad	15
4	27112007	**TIJERAS:** Tijeras para podar Bypass dos manos de acero inoxidable	Unidad	20
5	27112802	**SERRUCHO**: Serrucho de mango ergonómico plástico, universal largo 65 cm	Unidad	25
6	40142008	**MANGUERA:** Manguera Reforzada 25m x 1/2" 3 Capas con conexiones	Unidad	25
7	27111602	**MARTILLO:** Martillo De Uña Curva Mango De Madera 8 oz	Unidad	25
8	27111804	**CINTA MÉTRICA:** Cinta métrica flexómetro 5mt	Unidad	25
9	27111803	**PALUSTRE:** Palustre de 8 pulgadas mango en madera	Unidad	25

2.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS

El proponente deberá elaborar su oferta técnica diligenciando cada uno de los ítems requeridos en el formato presentado en el **ANEXO 3** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, de la Invitación Pública.

NOTA: El SENA verificará que los elementos cotizados correspondan a los requeridos por la Entidad, que cumplan con todas las especificaciones técnicas establecidas en cada uno de los ítems de la invitación pública, en las calidades y cantidades señaladas y que se ajusten a las necesidades reales de la Entidad; la oferta con los requerimientos mínimos señalados será ADMITIDA y las que no cumplan con los mismos o no tengan la totalidad de los ítems cotizados.

2.8 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.8.1 Obligaciones generales del contratista

1) Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.
2) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
3) Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del negocio jurídico, la(s) garantía(s) exigida en los estudios previos en los términos establecidos.
4) Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.
5) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
6) Cuando se encuentre obligado, EL CONTRATISTA deberá presentar la facturación electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida
7) El contratista deberá presentar para cada informe de pago las constancias de verificación de antecedentes fiscales, penales, disciplinarios y registro nacional de medidas correctivas.
8) Responder en los plazos establezca la entidad, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados.
9) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el Representante legal o la persona natural. **El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.**
10) Controlar la ejecución del contrato, a fin de evitar la sobre ejecución del mismo.
11) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarreará consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.
12) Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.
13) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.
14) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento al SENA, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.
15) El (la) contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo SENA para la prevención de las violencias basadas en género, orientación sexual y otros tipos de violencia, para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las basadas en

género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual en el ámbito laboral, contractual y de formación para el trabajo en el SENA

16) Restituir al SENA, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso que se hayan suministrado.
17) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.8.2 Obligaciones específicas del contratista

1) Llevar a cabo la entrega de los productos de acuerdo con las condiciones estipuladas en el numeral 2.6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR del presente documento.

2) Brindar al supervisor la información de la persona que estará ingresando a la Entidad para la entrega de los bienes, así como la información del vehículo en que ingresará en caso de se requiera autorizar su ingreso a las instalaciones del SENA.

3) Realizar una única entrega de la totalidad de los elementos, en el lugar y horario indicado para tal efecto, acorde con el cronograma establecido por el personal de recepción en el almacén.

2.8.3 Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

Descripción del criterio	Requisito legal asociado	Soporte/ evidencia	Etapa	Evaluación
Opción 1: 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST.	- Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.	1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el	Precontractual	

3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL. Opción 2: 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019. **Nota: Para las opciones 1 y 2 incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo con la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%		trabajo del profesional del responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL.		

Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.	- Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.	Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Precontractual	
Relación del personal que ingresa a las instalaciones con su respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL. Nota: Aplicable únicamente cuando	Decreto 1072 de 2015	Relación del personal que ingresa a las instalaciones con su respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL.	Contractual	

se requiere ingreso de personal externo a la entidad para el cumplimiento de contrato.				

2.8.4 Obligaciones ambientales del contratista

No aplica

2.8.5 Obligaciones del SENA

1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.
4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
5) Suscribir conjuntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.
7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.
8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.9 PLAZO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del negocio jurídico será de quince (15) días calendario. El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

2.10 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato será en el almacén del complejo central del SENA – sótano torre sur - ubicado en la Calle 51 No 57-70- Medellín.

2.11 DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Medellín.

2.12 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago
PAGO 1	100%	Certificación de recibo a satisfacción del supervisor, factura electrónica y certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales

Otra forma de Pago	N/A

El valor del contrato será cancelado mediante un pago único, de acuerdo con lo efectivamente facturado por el contratista, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la respectiva factura, debidamente acompañada del cumplimiento de los requisitos administrativos, técnicos y fiscales exigidos por la ley y por el SENA. Para tal efecto, deberá allegarse la certificación de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, en cumplimiento de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la certificación de recibo a satisfacción del objeto contractual emitida por el supervisor del contrato. Este pago estará sujeto, en todo caso, a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja PAC.

En caso de que las facturas no se encuentren correctamente elaboradas o no se acompañen de los documentos requeridos, el término establecido para el pago solo se contará a partir de la fecha en que se subsane la respectiva cuenta o factura, o desde el momento en que se allegue la totalidad de los documentos soporte. Todas las demoras derivadas de dichas situaciones serán responsabilidad exclusiva del contratista, quien no tendrá derecho al reconocimiento de intereses, indemnizaciones o compensaciones de ninguna naturaleza.

El contratista deberá presentar factura electrónica debidamente validada por la DIAN, como requisito indispensable para el pago de los bienes contratados, de conformidad con el Decreto 358 de 2020, la Resolución 000165 de 2023 DIAN —compilada en la Resolución Única 000227 del 23 de septiembre de 2025— y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, y cuando aplique, su registro en los sistemas financieros del Estado, incluyendo el SIIF Nación.

El contratista deberá realizar la entrega de la factura en los términos establecidos en la Circular No. 19 del 25 de enero de 2024, expedida por la Dirección General del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, "Nuevos lineamientos y requisitos para la recepción de facturación electrónica expedida por contratistas y proveedores", la cual se anexa al presente estudio previo.

Parágrafo: Todas las facturas emitidas por el contratista deberán estar cargadas en la PLATAFORMA SECOP II de conformidad con el plan de pagos allí establecido.

DESCUENTOS Y DEDUCCIONES PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Serán asumidos por cuenta del contratista todos los impuestos a su cargo. Igualmente, todos los gastos, tales como valor de las primas, constitución de pólizas, tasas, impuestos, y derechos que impliquen el perfeccionamiento del contrato.

Al preparar su oferta el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato.

CONCEPTO PORCENTAJE	*CONCEPTO PORCENTAJE*
RETENCIÓN EN LA FUENTE (RETEFUENTE)	*TABLA RETENCIÓN EN LA FUENTE* *Estatuto Tributario, vigencia actual, en caso de aplicarle* *https://www.dian.gov.co/normatividad/estatutotributario/Paginas/3-Retencionenlafuente.aspx*
IVA (Impuesto de Valor Agregado) vigencia actual.	*Depende de la calidad del contribuyente y los productos y/o bienes ofrecidos*
RETEIVA 15%.	*Depende de la calidad del contribuyente y los productos y/o bienes ofrecidos. Si aplica*
RETE ICA	*(De acuerdo con el estatuto tributario de cada Municipio, en el caso del Complejo Norte Antioquia, Municipio de Medellín, Acuerdo 066 de 2017, 2X1.000). Si aplica.*
Estampilla POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	*0,4% a todos los contratos (Menos los excluidos de acuerdo con la ordenanza No 29 del 31/08/2017 ARTICULO 321. EXCLUSIONES).*
Estampilla PRO-UNIVERSIDAD NACIONAL Y DEMAS UNIVERSIDADES ESTATALES DE COLOMBIA	*Aplica para contratos de mantenimiento, contrato de obra y conexo de obra.* *Contratos entre 1 y 2.000 SMMLV pagarán el 0.5%* *Contratos entre 2.001 y 6.000 SMMLV pagarán el 1%* *Contratos superiores a 6.001 SMMLV pagarán el 2%*
Estampilla CONTRIBUCIÓN CONTRATO OBRA PÚBLICA	*5% aplica para contratos de mantenimiento y contratos de obras.*
Estampilla Pro-Institución Universitaria Digital de Antioquia	*A través de la circular N. 2022090000351 del 07/12/2022, se notifica al SENA, el deber como agente de retención ARTÍCULO 357-9. AGENTES DE RETENCIÓN. El Departamento de Antioquia, sus entidades descentralizadas y entidades del orden nacional que funcionen en el Departamento de Antioquia, actuarán como agentes de retención ante los sujetos pasivos de la estampilla, cuando realicen el hecho generador, en caso de aplicarle.* *• Circular 2022090000351* *• Ordenanza 20 de 2022* *• Ley 2226 del 30 de junio de 2022*

2.13 PAGO DE ANTICIPOS

Se requieren anticipos:	SI:	.	NO:	x	
Número de desembolsos que se realizarán durante el contrato	**Determine el porcentaje que cada desembolso representa frente al valor total del contrato**			**Amortización**	**Requisito para el desembolso**
DESEMBOLSO 1	N/A			N/A	N/A

2.14 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría:	**SI:**	
	NO:	**X**

De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:	No se requiere que el supervisor cuente con conocimientos especializados. El supervisor deberá tener conocimientos generales en relación con las especificaciones de los elementos solicitados acorde con las actividades de formación programadas desde la coordinación académica respectiva.
En razón a lo anterior se recomienda al ordenador del gasto la designación de la Coordinadora Académica, Eliana María Vargas Pérez - Instructor G20 Centro de Comercio o quien haga sus veces, como supervisora del contrato quien verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.	

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Mínima Cuantía

3.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, subrogado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y modificado de manera integral por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015 en su Subsección 5 "Mínima cuantía", artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2, y atendiendo lo establecido en la Resolución 1470 de 2020, modificada por la Resolución 2039 del 9 de octubre de 2023, que adopta el Manual de Contratación Administrativa del SENA, el Centro de Comercio de la Regional Antioquia del SENA procede a efectuar el estudio previo simplificado para contratar el servicio requerido mediante la modalidad de selección de mínima cuantía.

Teniendo en cuenta lo señalado en la Circular Interna N.º 133 del 7 de julio de 2022, mediante la cual se imparten las directrices y lineamientos a seguir para el cumplimiento de la normatividad vigente respecto

de los Acuerdos Marco de Precios y su concurrencia con la mínima cuantía por parte de todos los gestores contractuales del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, se establece que la entidad deberá hacer uso de los Acuerdos Marco de Precios para la adquisición de bienes y servicios con características técnicas uniformes que se encuentren vigentes en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que el presupuesto destinado a tal fin supere el 10% de la menor cuantía establecida para la entidad en los términos de la Ley 1150 de 2007. Lo anterior, atendiendo lo señalado en el Concepto C-105 de 2022 emitido por Colombia Compra Eficiente, que establece:

"Según lo expuesto, esta Agencia concluye que, con base en la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada con el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia entre las modalidades de selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía y, por tanto, cuando el valor del objeto a contratar no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación.

Con todo, es pertinente resaltar que el parágrafo 1 del mismo artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 indica que el reglamento determinará, como una suerte de precisión a la regla general en la mínima cuantía, las particularidades del procedimiento en relación con la posibilidad que tienen las entidades estatales para realizar estas adquisiciones de mínima cuantía a Mipymes o establecimientos que correspondan a la definición de «gran almacén», señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio. Entonces, la adquisición en «grandes superficies» o/a «Mipymes» debe concebirse como procedimientos que hacen parte de la modalidad de la mínima cuantía, con unas reglas procedimentales particulares contenidas en los artículos 2.2.1.2.1.5.3., 2.2.1.2.1.5.4. y 2.2.1.2.1.5.5. del Decreto 1082 de 2015, modificados por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021. (...)"

De acuerdo con lo anterior, el SENA deberá observar las siguientes reglas:

Cuando el valor del objeto a contratar no supere el 10% de la menor cuantía de la Entidad, sin importar el objeto, se deberá adelantar un proceso de selección de mínima cuantía; es decir, no es el objeto sino el valor de la necesidad lo que determina la modalidad.

Una vez establecido que la modalidad de selección aplicable es la mínima cuantía, existen tres submodalidades que podrán utilizarse para satisfacer la necesidad, de acuerdo con lo establecido en el Concepto C-316 de 2022 emitido por Colombia Compra Eficiente: i) efectuando la invitación —en principio general, pero que puede limitarse a MiPymes— regulada en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020; ii) realizando la adquisición en establecimientos que correspondan a la definición de «gran almacén» indicada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.3 del mismo Decreto; o iii) acudiendo a los catálogos de bienes o servicios derivados de instrumentos de agregación de demanda con MiPymes, así como con grandes almacenes, en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según lo permite el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del citado Decreto.

En el mismo concepto, Colombia Compra Eficiente indica: "En otras palabras, los órganos del Estado cuentan con discrecionalidad administrativa para adoptar dicha decisión, observando los límites de este tipo de potestades. La entidad estatal debe analizar el sector económico para constatar las características técnicas y los factores comerciales y económicos de los proveedores."

De lo anterior se observa que no existe un criterio único que determine cuál submodalidad de mínima cuantía debe utilizar la Entidad para realizar compras que no superen el 10% de su menor cuantía; sin embargo, a través del análisis del sector y de los estudios previos deberá definir la submodalidad que resulte más beneficiosa para adquirir los bienes y/o servicios requeridos, en términos de eficiencia y eficacia de los recursos asignados para tal fin.

La contratación de mínima cuantía a realizar no versa sobre bienes de características técnicas uniformes, por lo que debe acudirse a un mercado distinto al de los Acuerdos Marco de Precios (AMP), ya que los pequeños proveedores tienen mejores oportunidades en las negociaciones que atañen a las mínimas cuantías, según lo evidenciado en el estudio de mercado, máxime cuando la entidad tiene la necesidad de adquirir los bienes o servicios en cortos lapsos y de acuerdo con el presupuesto asignado.

Sumado a lo anterior, conforme a la regulación introducida por el Decreto 1860 de 2021, se ha determinado que los servicios objeto del presente proceso no son de características técnicas y uniformes de acuerdo con las condiciones del servicio a contratar, y no se encuentran contemplados en el catálogo de bienes del Acuerdo Marco de Precios publicado por Colombia Compra Eficiente, por lo que no es posible acudir a dicho mecanismo de agregación de demanda para satisfacer la necesidad en las condiciones y características establecidas en el plan de necesidades de la Entidad.

En consecuencia, la selección del contratista se realizará a través de la modalidad de Mínima Cuantía, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 (subrogado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020) y reglamentado por el Decreto 1082 de 2015 en sus artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2, los cuales establecen las reglas aplicables a la contratación cuyo valor no excede el 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto.

3.2 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

La posibilidad de limitar un proceso a Mipymes solo será procedente cuando el presupuesto sea inferior a USD 125.000.

El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125.000)	SI	x	NO	

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3., y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1860 de 2021, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA podrá limitará a Mipyme nacional / Mipyme departamental / Mipyme municipal colombiana con mínimo un (1) año de existencia el presente proceso de selección, toda vez que el valor del Proceso de contratación no es mayor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000,00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

3.2.1 Forma de acreditación

Para que proceda la limitación se deberán recibir como mínimo dos (2) manifestaciones de interés en participar acorde con lo registrado en el **ANEXO 9**. Las manifestaciones deberán ser presentadas en el SECOP II mediante mensaje público.

El interesado deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el Representante Legal y el Contador o Revisor Fiscal, si están obligados a tenerlo, a la cual se adjuntará copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del Registro Mercantil, del Certificado de Existencia y Representación Legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo de sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

NOTA. El SENA publicará un aviso mediante mensaje público dentro del proceso de selección para informar si el mismo no será limitado a Mipymes. Lo anterior, para conocimiento de todos los interesados.

4. VALOR ESTIMADO DEL (DE LOS) CONTRATO(S)

El valor estimado del (de los) contrato(s) será hasta por la suma de **SIETE MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS ($7.094.615) IVA incluido**, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal.

Acorde con lo establecido en la Circular Interna N.º 133 del 7 de julio de 2022 del SENA en su ítem número 1, el Centro de Comercio del SENA – Regional Antioquia, procedió con la solicitud de cotizaciones, no sin antes revisar los catálogos registrados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano evidenciando que los elementos allí ofertados no se ajustaban específicamente a los requeridos por la entidad contratante; por

lo anterior, se solicitó a los proveedores que llevaran a cabo los ajustes respectivos obteniendo respuesta por parte de las empresas HAS LTDA Y SUMIMAS S.A.S. quienes ajustaron las especificaciones pero a su vez presentaron las ofertas con un incremento considerable en el precio de los diferentes elementos. Simultáneamente se procedió con la búsqueda, registro y análisis de tres cotizaciones vía web calculando el valor promedio de los precios unitarios por ítem requerido, tanto a las 3 cotizaciones disponibles en internet como a las 2 adicionales obtenidas en el estudio de mercado realizado en la Tienda Virtual para su posterior comparación. Cabe aclarar que las ofertas presentadas por los proponentes de la Tienda Virtual, superan el presupuesto disponible para la presente contratación toda vez que de los nueve (9) ítems solicitados, HAS LTDA cotizó la totalidad por un valor superior al valor promedio del mercado y, por su parte, el oferente SUMIMAS S.A.S., cotizó siete (7) ítems con un valor superior al del promedio web, siendo necesario excluir las ofertas de los proponentes de la TVEC desistiendo de la posibilidad de adelantar el proceso por la Tienda Virtual y conservando los valores promedio obtenidos a partir de cotizaciones halladas en la web. (Ver detalles en el numeral 5 del documento denominado “Análisis y estudio del sector” y en el Estudio de mercado).

Para efectos de determinar el precio unitario de los servicios a contratar, lo cual conduce a definir el presupuesto oficial del presente proceso, se tendrán en cuenta las siguientes medidas de tendencia para el Análisis Estadístico, contempladas en la Guía para la elaboración de Estudios del sector de Colombia Compra Eficiente (G-EES-02).

Por las razones anteriormente expuestas, se procede a incluir dentro del proceso en cuestión, únicamente el cálculo obtenido a partir de las cotizaciones vía web determinando el valor promedio unitario por ítem requerido y el valor estimado de la contratación acorde con lo ilustrado a continuación:

Ítem	Especificación técnica	U. med.	Cant.	PRECIO UNITARIO INTERNET (IVA INCLUIDO)			PRECIO UNITARIO INTERNET (ANTES DE IVA =/1,19)			PRECIO PROMEDIO UNITARIO INTERNET		VALOR TOTAL PROMEDIO IVA INCLUIDO
				Internet 1	Internet 2	Internet 3	Int 1	Int 2	Int 3	ANTES DE IVA	IVA INCLUIDO	
1	**PALA:** Pala de punta redonda número 4 y cabo de madera	Unidad	20	$36.342	$48.802	$30.092	$30.539	$41.010	$25.287	$32.279	$38.412	$768.240
2	**PICA:** Pica de 5 libras de peso con un mango de 90 cm de longitud.	Unidad	15	$77.900	$57.700	$60.799	$65.462	$48.487	$51.092	$55.014	$65.466	$981.990
3	**RASTRILLO:** Rastrillo Metálico para Jardín Con Mango Cabeza de 46 cm	Unidad	15	$40.900	$21.397	$40.900	$34.370	$17.981	$34.370	$28.907	$34.399	$515.985
4	**TIJERAS:** Tijeras para podar Bypass dos manos de acero inoxidable	Unidad	20	$59.900	$50.000	$65.990	$50.336	$42.017	$55.454	$49.269	$58.630	$1.172.600

5	**SERRUCHO**: Serrucho de mango ergonómico plástico, universal largo 65 cm	Unidad	25	$18.400	$28.125		$15.462	$23.634	-	$19.548	$23.263	$581.575
6	**MANGUERA:** Manguera Reforzada 25m x 1/2'' 3 Capas con Conexiones	Unidad	25	$71.000	$71.000	$70.000	$59.664	$59.664	$58.824	$59.384	$70.667	$1.766.675
7	**MARTILLO:** Martillo De Uña Curva Mango De Madera 8 oz	Unidad	25	$22.000	$26.100	$15.500	$18.487	$21.933	$13.025	$17.815	$21.200	$530.000
8	**CINTA MÉTRICA:** Cinta métrica flexómetro 5mt	Unidad	25	$16.900	$18.000	$18.615	$14.202	$15.126	$15.643	$14.990	$17.838	$445.950
9	**PALUSTRE:** Palustre de 8 pulgadas mango en madera	Unidad	25	$12.500	$14.900	$12.392	$10.504	$12.521	$10.413	$11.146	$13.264	$331.600
TOTAL			195									**$7.094.615**

Ver anexo “estudio de mercado” para mayor claridad.

Una vez efectuado el análisis de las cotizaciones, se identificó lo siguiente:

Se toma el valor promedio de las cotizaciones recibidas como presupuesto oficial del presente proceso de contratación, previa verificación.

Conforme a lo anterior se determina que el presupuesto oficial del proceso será hasta por la suma de **SIETE MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS ($7.094.615) IVA incluido** cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos, conforme se detalla en el documento Estudio de mercado, el cual hace parte integral del documento de estudio Previo.

Teniendo en cuenta que la Entidad ha determinado un presupuesto oficial por ítem, las ofertas no podrán sobrepasar este presupuesto por ítem, SO PENA de rechazo de esta.

Para conocer el estudio del sector realizado por la entidad para el presente proceso, remítase al anexo titulado “Análisis y estudio del sector”.

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR

Para conocer el estudio del sector realizado por la entidad para el presente proceso, remítase al anexo titulado “Análisis y estudio del sector”.

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, se adelantó un estudio de mercado, en donde se estimó que el valor para ***5_9301_353 Contratar equipos y elementos para la formación en el marco de formación especial campesina para el programa de mampostería, para el cumplimiento de las metas asignadas al Centro de Comercio - SENA regional Antioquia***, es de **SIETE MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS ($7.094.615) IVA incluido**, tal como se evidencia en el documento anexo Estudio de mercado, el cual forma parte integral del presente documento.

NOTA. Las variables utilizadas para calcular el presupuesto y los rubros que lo componen se encuentran descritas en el Análisis del sector.

4.2 ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO			
PRESUPUESTO		**RUBRO**	**VALOR**
Inversión	**x**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**$ 7.100.000**
Funcionamiento			

Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
4926	2026-01-13	2026-12-31	930164	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02	Propios	SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS ML/CTE	$7.100.000

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

5.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se hará por el valor total de la oferta presentada por aquel proponente que haya presentado la oferta con IVA incluido, por menor valor, previa verificación de operaciones aritméticas, y que cumpla con los requerimientos establecidos por la entidad contratante en el presente documento.

NOTA: El proponente deberá presentar su oferta discriminando precios unitarios, comprendidos en ellos todos los costos directos e indirectos. La propuesta deberá presentarse en ***valores enteros, SIN cifras decimales***

5.1.1 Lotes

NO APLICA"

5.2 REQUISITOS HABILITANTES

5.2.1 De capacidad jurídica

Podrán participar en el proceso de selección todas las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en forma conjunta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código de Comercio, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la Ley. **Este último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta, ANEXO 1, en el ANEXO 8, en el ANEXO 11 y ANEXO 12.**

El oferente podrá presentar oferta de las siguientes maneras:

1) De manera singular.
2) De manera plural bajo las modalidades de Consorcio o Unión temporal.

NOTA 1. El proponente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el proceso de selección.

NOTA 2. El proponente singular o el proponente plural deberá presentar propuesta para la totalidad de los servicios que conforman el objeto, por lo cual, si la propuesta se presenta bajo alguna de estas dos formas (singular o plural) no se aceptará la presentación de propuestas parciales.

Propuesta de Personas jurídicas extranjeras

En caso de que el proponente sea una persona jurídica extranjera o que el consorcio o unión temporal esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil y el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 del Decreto 019 de 2012, las personas jurídicas extranjeras de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales extranjeras sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior, que establezcan negocios permanentes o deseen desarrollar su objeto social en Colombia, deberán constituir en el lugar donde tengan tales negocios o en el lugar de su domicilio principal en el país, apoderados con capacidad para representarlas judicialmente.

Con tal fin se protocolizará en la notaría del respectivo circuito prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del correspondiente poder. Un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en el registro de la respectiva Cámara de Comercio del lugar. Para este caso, los proponentes deberán presentar con las propuestas el documento que acredite tal situación.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio, unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a tres (3) meses antes de la fecha límite de recepción de propuestas.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia, anexando el respectivo poder con su propuesta. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal y, en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el Pliego relacionados con documentos extranjeros, particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

*5.2.1.1 Formato – Carta de presentación de la oferta (**ANEXO 1**)*

El proponente debe suscribir la Carta de presentación de la oferta mediante la cual, de forma expresa, hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y en donde se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado, para lo cual los proponentes deberán suscribir el formato suministrado.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si

se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

NOTA. La Carta de presentación de la oferta incluye la acreditación de socios que conforman la sociedad, el Acuerdo de confidencialidad, el Compromiso anticorrupción, la declaratoria de inhabilidades e incompatibilidades, el Pacto de transparencia, la autorización de notificación electrónica al que se obliga el proponente, entre otros. Por tal razón se debe utilizar el formato establecido por la entidad.

5.2.1.2 Documento de identificación

El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

NOTA. Si se trata de consorcio o unión temporal se deben anexar los mismos documentos de cada uno de sus integrantes y del representante del mismo.

5.2.1.3 Documento que acredite la situación militar definida

El proponente persona natural, cuando presente su oferta a título singular o como integrante de modalidad asociativa, deberá anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida.

Los proponentes podrán acreditar su situación militar de la siguiente manera: **i)** copia de la libreta militar; o **ii)** certificación provisional en línea la cual acreditará que su situación militar se encuentra en trámite; o **iii)** declaración juramentada, en la que el ciudadano manifiesta que ha realizado las actuaciones tendientes a definir su situación militar esta puede materializarse en virtud del principio constitucional de buena fe a través de cualquier documento que allegue el ciudadano con la respectiva declaración; o **iv)** cualquier otro medio de prueba que resulte conducente para demostrar que la persona con la que se va a suscribir el contrato es beneficiario de la prerrogativa establecida en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y ha adelantado actuaciones tendientes a definir su situación militar.

No están obligados a cumplir con esta acreditación las personas naturales mayores de 50 años.

5.2.1.4 Certificado de existencia y representación legal

Si la oferta es presentada por una persona jurídica singular o plural

Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección. En el certificado deberá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social relacionado o con actividades afines al proceso, la duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, tamaño de la empresa y domicilio social.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización, previamente impartida por la Junta de Socios o su equivalente, en donde se otorgue esta función y lo faculte específicamente para presentar la propuesta en el presente proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar con la oferta la correspondiente autorización emitida en forma previa a la presentación de la propuesta por la junta de socios o el órgano de la sociedad que tenga esa función.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir, debidamente autenticado y con presentación personal, en el cual cuente con amplias facultades para actuar dentro del proceso. Si se trata de un poder general, además de las formalidades de ley, deberá acreditar la vigencia del mismo a través del correspondiente certificado expedido por la Notaría donde se otorgó tal poder.

NOTA 1. La responsabilidad de todos los integrantes de la forma asociativa es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil.

NOTA 2. La forma asociativa, una vez adjudicado el proceso de selección, deberá presentar el NIT y la certificación bancaria donde se consignarán los valores del contrato.

Si la propuesta es presentada por persona natural

Tratándose de personas naturales que por disposición legal deban inscribirse en el Registro Mercantil, deberá allegar el certificado de inscripción con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección y en donde conste la determinación de su actividad.

Si la oferta es presentada por persona jurídica extranjera

En caso de que el proponente singular o plural sea una persona jurídica extranjera o esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil, el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación Pública.

5.2.1.5 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal ***(ANEXO 5 – ANEXO 6)***

En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente deberá anexare el respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal. La omisión de este documento o la de alguna(s) de sus firmas dará lugar a la subsanación correspondiente.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal deberá presentar el acta de constitución en donde conste, como mínimo, lo siguiente:

a) El nombre del consorcio o unión temporal.
b) Identificación de los integrantes del consorcio o unión temporal.
c) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.
d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
e) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
f) Señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
g) Si se trata de una Unión temporal, señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (Actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.
h) Señalar la duración del consorcio o de la unión temporal, que en todo caso no deberá ser inferior al término de validez de la oferta más el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
i) Deberá indicar que este no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, ni a terceros, sin la autorización de la entidad.
j) El documento de constitución debe suscribirse por todos sus integrantes y el representante del mismo.

k) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, de conformidad con los términos establecidos en el presente estudio previo.

NOTA 1. Para estos efectos, se sugiere diligenciar el modelo de los formatos **CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL (ANEXO 5 – ANEXO 6)** que se publica con el proceso.

NOTA 2. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante legal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos que dieron lugar a ella.

5.2.1.6 *Registro Único de Proponentes (RUP)* (NO APLICA)

Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en este proceso deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP. Los proponentes deben allegar el certificado de inscripción en el RUP expedido por la respectiva Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el asiento principal de sus negocios (personas naturales) o el domicilio principal (personas jurídicas), con una fecha de expedición no superior a un (1) mes previo cierre del presente proceso de selección.

El proponente debe renovar el RUP a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, de lo contrario cesan sus efectos. Al cierre del Proceso de contratación, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido.

La información contenida en el RUP, previa a la suministrada para renovar el registro, continúa en firme hasta que finalice el trámite de renovación correspondiente. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el instante en que adquiera firmeza la información renovada, es válido el RUP del año anterior, cuyos efectos no han cesado y se encuentra vigente y en firme.

Tanto en el evento de presentación de la oferta en forma individual como conjunta, el oferente y cada uno de los integrantes de dicha persona deben cumplir con la inscripción exigida en el presente documento. En caso de proponentes extranjeros se aplicarán las reglas previstas en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

La Entidad verificará que la inscripción en el RUP se encuentre vigente y en firme a la fecha de la presentación de la oferta y que no existan sanciones que puedan inhabilitar al proponente.

El RUP deberá estar en vigente al momento de la adjudicación.

Inscripción de personas extranjeras en el Registro Único de Proponentes (RUP)

Las personas naturales extranjeras con domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que tengan establecida sucursal en Colombia deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes para poder participar en este proceso de selección.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecidas sucursales en Colombia no requerirán inscripción en el Registro Único de proponentes, pero en todo caso la entidad verificará directamente el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Dichas personas deberán, en su lugar, acreditar los requisitos previstos en estos estudios mediante los documentos establecidos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al proceso de contratación.

5.2.1.7 Registro Único Tributario (RUT)

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.

5.2.1.8 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales ***(ANEXO 7 – ANEXO 10)***

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal, el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, esta deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En el caso que las sociedades (y asimiladas) colombianas que sean contribuyentes declarantes del impuesto de renta y que se encuentren exoneradas del pago de Salud, SENA e ICBF respecto de los empleados que devenguen menos de 10 SMLMV en los términos del artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modificó el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, deberán ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal.

Personas jurídicas singular o plural

El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES** suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal. En el documento deberá constar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en el país.

La entidad no exigirá las planillas de pago, ya que bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal.

En caso de que la certificación deba ser suscrita por el revisor fiscal se deberán allegar los siguientes documentos: i) Documento de identificación del RF; ii) Tarjeta profesional del RF; iii) Antecedentes Junta Central de Contadores del RF.

Personas naturales

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, el requisito se acredita con la correspondiente planilla de pago del mes anterior al cierre del proceso.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado.

5.2.1.9 Garantía de seriedad de la oferta **(NO APLICA)**

De conformidad con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, los proponentes deberán otorgar una garantía de seriedad de la oferta por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la propuesta, vigente desde la presentación de la oferta y noventa (90) días calendario posteriores al cierre del proceso.

La referida garantía cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los siguientes eventos:

a) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato sea prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
b) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
c) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
d) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Esta garantía debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta por noventa (90) días más y, en todo caso, debe estar vigente hasta el término de aprobación de la garantía única de cumplimiento.

En caso de que el proponente opte por contrato de seguro contenido en una póliza debe allegar las condiciones generales de la póliza.
Si el oferente favorecido con la adjudicación no suscribe el contrato, la entidad exigirá al oferente clasificado en segundo lugar la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta el término de aprobación de la garantía única de cumplimiento.
La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de esta.

NOTA. En caso de que la oferta sea presentada por un proponente plural que no cuente con NIT, la garantía podrá estar expedida a nombre de uno solo de los integrantes. No obstante, en ella se deberán relacionar todos los integrantes del consorcio, su NIT y el porcentaje de participación de cada uno de ellos en la forma asociativa.

5.2.1.10 Certificado de antecedentes fiscales – CGR

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.12 Certificado de antecedentes judiciales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.13 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.15 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.

Para obtener el certificado, el proponente deberá seguir las instrucciones señaladas en la página web: https://www.redam.gov.co

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

*5.2.1.16 Compromiso anticorrupción (**ANEXO 4**)*

Compromiso Anticorrupción diligenciado conforme al modelo de COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO 4) de la Invitación Pública.

5.2.2 De carácter técnico

Remitirse a los numerales **2.6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR**

El proponente deberá elaborar su oferta técnica diligenciando cada uno de los ítems requeridos en el formato presentado en el **ANEXO 3** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, de la Invitación Pública.

NOTA: El SENA verificará que los elementos cotizados correspondan a los requeridos por la Entidad, que cumplan con todas las especificaciones técnicas establecidas en cada uno de los ítems de la invitación pública, en las calidades y cantidades señaladas y que se ajusten a las necesidades reales de la Entidad; la oferta con los requerimientos mínimos señalados será ADMITIDA y las que no cumplan con los mismos o no tengan la totalidad de los ítems cotizados.

5.2.2.1 Experiencia mínima

El proponente deberá acreditar experiencia relacionada con el objeto contractual y/o con las especificaciones técnicas del presente proceso, las cuales deberán ser coherentes con las actividades comerciales tanto de la cámara de comercio como del RUT, mediante máximo tres (3) certificaciones contractuales, con entidades públicas o empresas privadas cuya sumatoria sea equivalente al valor del presupuesto oficial asignado para la presente contratación o superior.

No serán tenidos en cuenta contratos que se encuentren en ejecución. Se aceptarán como equivalente a la certificación de Cumplimiento de los contratos ejecutados, copia de estos, siempre que se acompañen de la respectiva acta de liquidación.

Cuando el proponente aporte certificaciones de contratos ejecutados en los cuales participó en unión temporal o consorcio, se le acreditará la experiencia de acuerdo con el porcentaje de participación del integrante en el respectivo consorcio o unión temporal, según se indique en las mismas o en el contrato ejecutado o en el documento de conformación de la forma asociativa.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales para efectos de verificar el cumplimiento de experiencia basta con que la sumatoria de los contratos que acredite la experiencia de los integrantes, sea igual o superior a 100% de la experiencia exigida. Cuando el proponente, persona jurídica o los miembros del consorcio o de la unión temporal acrediten experiencia igualmente en contratos ejecutados bajo estas modalidades, solo se considerará como experiencia de aquellos, la referida al porcentaje de participación del grupo o asociación que ejecutó el contrato. Si el oferente no presenta certificaciones de experiencia en su propuesta, o si las incluyen no contienen toda la información solicitada, se le requerirá al proponente para que subsane lo correspondiente en el plazo señalado. Si no se cumple, se considerará NO HABIL.

5.2.2.2 <u>De seguridad y salud en el trabajo</u>

Descripción del criterio	Requisito legal asociado	Soporte/ evidencia	Etapa	Evaluación
Opción 1: 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o	- Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.	1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST 2. Fotocopia de cédula, Certificado		

Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL. Opción 2: 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019. **Nota: Para las opciones 1 y 2 incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo		Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL.	Precontractual	

con la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%				
Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.	- Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.	Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Precontractual	
Relación del personal que ingresa a las instalaciones con su respectivo pago de seguridad social,		Relación del personal que ingresa a las instalaciones con su	Contractual	

certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL. Nota: Aplicable únicamente cuando se requiere ingreso de personal externo a la entidad para el cumplimiento de contrato.	Decreto 1072 de 2015	respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL.		

5.2.2.3 De gestión ambiental

No aplica.

5.2.3 De carácter financiero (NO APLICA)

5.2.3.1 Capacidad financiera (NO APLICA)

5.2.3.2 Capacidad financiera (NO APLICA)

5.2.3.3 Capacidad organizacional (NO APLICA)

5.2.3.4 Acreditación de la capacidad financiera y organizacional (NO APLICA)

5.2.3.5 Capacidad residual (NO APLICA)

5.3 REQUISITOS PONDERABLES *(NO APLICA)*

No aplica

5.3.1 Oferta económica

La propuesta económica objeto de evaluación será aquella que determine el precio ofertado en la plataforma SECOP II.

Requisitos de la oferta:

1. Validez mínima de la oferta económica: La validez de la oferta debe ser de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del proceso más el término de ejecución del objeto contratado. Si el proponente no indica el término de validez de la propuesta, la entidad considerará establecida en los términos del párrafo anterior.

2. El proponente debe cotizar la totalidad de los ítems requeridos y en las unidades, medidas y cantidades requeridas por la Entidad.
3. Se verificarán los valores contenidos en las ofertas, teniendo en cuenta los precios del mercado.
4. El proponente deberá presentar su oferta discriminando precios unitarios, comprendidos en ellos todos los costos directos e indirectos. La propuesta deberá presentarse en ***valores enteros, SIN cifras decimales.***
5. El valor global de la oferta, incluido el IVA, costos directos e indirectos no podrá superar el Presupuesto Disponible de la Entidad para adelantar el presente proceso de contratación.
6. La oferta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los precios para cada ítem ofrecido, discriminando IVA. Si el proponente no discrimina el impuesto del IVA, este nuevo valor no podrá ser reconocido por el SENA y el PROPONENTE deberá asumir el costo del impuesto. En el evento que la oferta seleccionada incluya la aplicación del IVA a bienes o servicios que, de acuerdo con el Estatuto Tributario vigente, se encuentren exentos de tal impuesto, la entidad no reconocerá el pago del mencionado valor. Por lo anterior, se recomienda a los proponentes que previo a la elaboración de su oferta, lleven a cabo un análisis puntual de las condiciones tributarias aplicables para los bienes o servicios a ofrecer.
7. La propuesta económica se debe presentar según el formato **ANEXO 2** de la Invitación Pública denominado **OFERTA ECONÓMICA**.

NOTA: Cabe resaltar que, para efectos de la evaluación económica, se tomarán como referente los valores indicados en la oferta del ANEXO 2 "**IVA INCLUIDO**" tal como se establece en la invitación pública; por lo anterior, cuando el oferente sea responsable de IVA, deberá registrar los valores de la oferta económica en la plataforma SECOP II, con el IVA INCLUIDO y, si no se incluye el IVA, la oferta se rechazará al verificarla.

El precio unitario IVA INCLUIDO, ofertado por el proponente en **cada ítem**, no podrá superar el valor unitario promedio correspondiente indicado en la **columna** denominada: "**PRECIO PROMEDIO UNITARIO INTERNET IVA INCLUIDO**" del Anexo Estudio de mercado.

Además de lo expuesto, se debe tener en cuenta que los valores registrados tanto en la plataforma SECOP II, como en el ANEXO 2 OFERTA ECONÓMICA, deben coincidir en su totalidad (con IVA incluido en el caso que aplique).

Valor Artificialmente Bajo: La entidad contratante identificará las ofertas que contengan valor artificialmente bajo, acorde con lo establecido en la "GUÍA PARA EL MANEJO DE OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS EN PROCESO DE CONTRATACION" G-MOAB-01 DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE en la cual se indica el uso de las herramientas que ayudan a identificar ofertas que pueden ser artificialmente bajas:

a) Comparación absoluta: En la cual la Entidad Estatal contrasta el valor de cada oferta con el costo estimado de la provisión del bien o servicio de acuerdo con el Estudio del Sector elaborado por la Entidad Estatal. Cuando la Entidad Estatal

recibe menos de 5 ofertas debe solicitar aclaración a los proponentes cuyas ofertas sean menores en un 20%, o un mayor porcentaje, al costo total estimado por la Entidad Estatal.

b) Comparación relativa: La Entidad Estatal debe contrastar cada oferta con las demás ofertas presentadas cuando hay más de 5 ofertas en un Proceso de Contratación. Para tal efecto se lleva a cabo el procedimiento acá descrito:
    - Tomar el conjunto de ofertas a evaluar.
    - Calcular la mediana, o dependiendo de la dispersión de los datos el promedio, del valor de cada oferta o de cada ítem dentro de la oferta.
    - Calcular la desviación estándar del conjunto.
    - Determinar el valor mínimo aceptable para la Entidad Estatal según la metodología explicada a continuación.

Para calcular la mediana, la Entidad Estatal debe ordenar los valores de mayor a menor y tomar el valor de la oferta en la mitad de la lista. Si el número de ofertas es par, debe tomar los dos valores de la mitad, sumarlos y dividirlos en dos.
La desviación estándar es el resultado de aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{Desviación estándar} : \sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n} (\text{Valor de la oferta}_i - \text{Promedio de los valores de las ofertas})^2}{n}}$$

Donde n es el número de ofertas.

El valor mínimo aceptable es igual a la mediana menos una (1) desviación estándar:

Valor mínimo aceptado = mediana - desviación estándar

La Entidad Estatal puede identificar como posibles ofertas artificialmente bajas a todas las ofertas que cuenten con valores por debajo del valor mínimo aceptable.

El oferente que presente una propuesta económica con valor artificialmente bajo, sobre el presupuesto disponible para contratar, deberá exponer con claridad ante la Entidad, los fundamentos de hecho, mediante los cuales puede hacer un ofrecimiento inferior; las razones expuestas serán analizadas por EL CONTRATANTE, quien establecerá si procede la justificación.

VISITA PROGRAMADA.	**SI**		**NO**	x
MUESTRA	**SI**		**NO**	x
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	**SI**		**NO**	x

6. ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el **ANEXO – MATRIZ DE RIESGOS**, el cual fue elaborado con base en lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

7. GARANTÍAS

Señale con una "X" los amparos a exigir:	
	Seriedad de la oferta: por el (10%) (podrá ser mayor) del valor de la oferta, vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato (podrá ser mayor)
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo: por el (100%) del monto del anticipo, vigente por el plazo del contrato y Haga clic o pulse aquí para escribir texto. meses más. (hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo lo que determine el área de origen)
	Pago anticipado: por el (100%) del monto del pago anticipado, vigente por el plazo del contrato y Haga clic o pulse aquí para escribir texto. meses más. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
X	**Cumplimiento:** por el (10 %) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y SEIS (6) meses más. No podrá ser inferior al 10% del valor del contrato, deberá cubrir las multas y la cláusula penal pecuniaria pactada y tener una **vigencia mínima hasta la liquidación del contrato**.
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: por el (%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más. (No podrá ser inferior al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato)
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados: por el (%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y meses más. (Para fijarlo deberá tenerse en cuenta el objeto, el valor, la naturaleza, las obligaciones contenidas en el contrato, la garantía mínima presunta y los vicios ocultos)
X	**Calidad de los bienes:** por el (10 %) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y SEIS (6) meses más. (Para fijarlo deberá tenerse en cuenta el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en el contrato. En los **contratos de interventoría**, la vigencia de este amparo debe ser igual al plazo de la garantía de estabilidad del contrato principal en cumplimiento del parágrafo del artículo 85 de la Ley 1474 de 2011.)
	Protección de los bienes: por el % del valor del contrato, vigente durante el plazo de ejecución del contrato.
	Póliza de Responsabilidad extracontractual: por un valor asegurado de SMLMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. (Cuando aplique. Para fijar el valor asegurado debe tenerse en cuenta las cuantías del artículo 2.2.1.2.3.1.17 del decreto reglamentario 1082 de 2015 y el Manual de Contratación vigente de la entidad.

Las garantías deberán constituirse de la siguiente manera:

Tomador: Contratista
Asegurado: SENA Regional Antioquia Centro de Comercio
Beneficiarios: EL SENA Regional Antioquia – Centro de Comercio
Dirección: Calle 51 No 57-70 Medellín – Antioquia

8. ACUERDOS COMERCIALES

Indique si el proceso está cobijado por Acuerdos Comerciales		Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	Sí	Bienes y Servicios $ 286.754.038 y Servicios de Construcción a partir $ 28.675.403.847	1,2,3,4,5,6,7,12,14,15,16,17,19,32,35,37,40,41,42,44,46,54,55,58,61	No
	México	Sí	Bienes y Servicios $ 286.754.038 y Servicios de Construcción a partir $ 44.095.402.983	1,2,3,4,5,6,7,12,14,15,16,17,19,22,32,33,35,36,37,40,41,42,44,46,54, 55,56,58,61	No
	Perú	Sí	Bienes y Servicios $ 544.832.673 y Servicios de Construcción a partir $ 28.675.403.847	1,2,3,4,5,6,7,12,14,15,16,17,19,32,35,37,40,41,42,44,46,54,55,58,61	No
Canadá		Sí	Bienes y Servicios $ 435.580.321 y Servicios de Construcción a partir $ 28.620.713.796	1,2,3,4,5,6,7,12,14,15,16,17,19,32	No
Chile		Sí	Bienes y Servicios $ 287.055.445 y Servicios de Construcción a partir $ 28.705.544.496	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 45, 46	No
Corea		Sí	Bienes y Servicios $ 401.000.000 y Servicios de Construcción a partir $ 28.670.000.000	1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 33, 37, 40, 41, 42, 45	No
Costa Rica		Sí	Bienes y Servicios $ 436.349.451 y Servicios de Construcción a partir $ 28.617.834.543	1, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 16, 17, 19, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 57, 58	No
Estados Unidos		Sí	Bienes y Servicios $ 436.349.451 y Servicios de Construcción a partir $ 28.617.834.543	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 16, 17, 19, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 45, 46	No
Estados AELC		Sí	Bienes y Servicios $ 696.380.112 y Servicios de Construcción a partir $ 26.783.850.461	1, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 43, 45, 46	No

México		Sí	Bienes y Servicios $ 391.900.299 y Servicios de Construcción a partir $ 50.947.068.122	1, 2, 3, 4, 6, 14, 17, 18, 24, 25, 26, 27, 39	No
Triángulo Norte	El Salvador	Sí	No se establecieron umbrales	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 38, 48, 49, 59	No
	Guatemala	Sí	No se establecieron umbrales	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53	No
	Honduras	Sí	No se establecieron umbrales	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 22, 48, 49	No
Unión Europea		Sí	Bienes y Servicios $ 696.380.112 y Servicios |de Construcción a partir $ 26.783.850.461	1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 32, 35, 37, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 57, 58, 61	No
Comunidad Andina		Sí	Sí	N/A	Sí
Reino Unido		Sí	Bienes y Servicios: $746.344.157Construcción a partir $ 28.705.544.496	1, 3, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 32, 33, 35, 37, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 57, 58, 61.	No
Israel		Sí	Bienes y Servicios Bienes y Servicios 130.000 DEG y Servicios |de Construcción a partir 5.000.000 DEG	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 26, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 54, 61.	No

9. ANEXOS

1) Matriz de riesgos
2) Análisis del Sector
3) Circular 019 de 2024
4) Análisis de mercado

El presente documento se suscribe el 19 de octubre de 2026

Derlys Margoth Madera Soto
Subdirectora (E)
Centro de Comercio-Regional Antioquia

Elaboró: Angélica María Oviedo – Apoyo Jurídico
Revisó componente técnico: Eliana Maria Vargas Perez – Coordinador Académico
María Margarita Mercado Martelo - Apoyo Seguridad y Salud en el Trabajo
Andrés Felipe Álzate García - Dinamizador Ambiental y Energético