



AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO
SUDIRECCIÓN DE SOPORTE INSTITUCIONAL
GRUPO DE CONTRATACIÓN

**Proyecto de Pliego de Condiciones Proceso N° LP-185-2026
(Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015)**

**ANEXO COMPLEMENTARIO
DE PLIEGO DE CONDICIONES**

Bogotá, D.C., octubre de 2026



INTRODUCCIÓN

En el presente documento se describen las bases técnicas, financieras, económicas y legales, que los proponentes interesados deben tener en cuenta para elaborar y presentar la propuesta, a través de la plataforma de SECOP II¹.

Los proponentes deben estudiar la información contenida en el Anexo Complementario y en las adendas que se llegaren a producir, y a la vez deben analizar todas las circunstancias y condiciones que puedan afectar los términos de la propuesta.

Quien participa, al suscribir la carta de presentación de la propuesta, declara y acepta estar de acuerdo con el presente ANEXO COMPLEMENTARIO y se sujeta a ellos, razón por la cual no serán de recibo reclamaciones posteriores en este sentido.

Todas las interpretaciones, conclusiones o análisis que efectúe el proponente son de su exclusivo cargo y no comprometen ni vinculan en modo alguno a la ANE. La información contenida en este documento o proporcionada en el mismo, comunicada verbalmente o en forma escrita por la ANE, no constituye asesoría a los proponentes para la presentación de la propuesta.

Será obligación de los interesados en participar en el presente proceso de selección, obtener su propia asesoría para todos los efectos que guarden relación con la presentación de la propuesta, y con la ejecución del contrato resultante de la presente convocatoria pública.

El proponente conviene y autoriza que la ANE designe, si ésta lo estima conducente, funcionarios o contratista para que realicen visitas a las instalaciones o sedes del proponente con el fin de cotejar la información consignada en su propuesta y para obtener por cualquier medio idóneo la información necesaria para verificar la incorporada a la misma. Dicha autorización se entiende prestada con la presentación de la propuesta.

El orden de los capítulos del presente ANEXO COMPLEMENTARIO no debe ser interpretado como un grado de prelación entre los mismos.

Los títulos utilizados en el presente ANEXO COMPLEMENTARIO sirven sólo para identificar textos, y no afectará la interpretación de los mismos.

Si el PROPONENTE considera que existen omisiones o contradicciones, o se tuviere duda sobre la interpretación, significado o alcance de cualquier parte de las condiciones o especificaciones del presente ANEXO COMPLEMENTARIO, se deberá pedir la aclaración pertinente.

Para efectos del desarrollo del presente proceso de selección, se entiende por día hábil cualquier día de lunes a viernes, excluyendo los días festivos en la República de Colombia. En caso de que el último día de un período cualquiera establecido en el presente ANEXO COMPLEMENTARIO fuese un día considerado no hábil, aquél se correrá al día hábil siguiente al referido en el calendario. Cuando se pretenda hacer referencia a día calendario, así se consignará expresamente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente ANEXO COMPLEMENTARIO se publica en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II.

¹ Los interesados y proponentes deben documentarse con las guías y manuales para participar en un proceso de selección que se adelante por la plataforma de SECOP II.



Las propuestas, comunicaciones, y todos los documentos, audiencias, aclaraciones y todo lo referente al desarrollo del presente proceso, serán en idioma castellano, sin perjuicio de las excepciones que se contemplen frente a documentos técnicos especializados.

CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y DOCUMENTOS DEL PROCESO

En cumplimiento de lo señalado en el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Ley 527 de 1999, y con el fin de facilitar y agilizar la comunicación interactiva con los proponentes durante el proceso de selección, la ANE publicará toda la información relativa al Proceso de Selección en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II.

En este sitio se deberán consultar los documentos y demás actuaciones que se generen durante el proceso.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción al número telefónico: (1) 5961304 o 5629300 ext. 3009; la línea transparente del programa, a los números telefónicos 01 8000 913040; correo electrónico, en la dirección: contacto@presidencia.gov.co; al sitio de denuncias del programa en la página web www.anticorrupcion.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Calle 7- No. 6-54.

VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y numeral 5 del artículo 2.2.1.1.2.1.5. del Decreto 1082 de 2015, se convoca a las veedurías ciudadanas, a las diferentes asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación, para que realicen control social al presente proceso de selección y, de considerarlo procedente, formulen las recomendaciones escritas que estimen necesarias para buscar la eficiencia institucional, señalándoles que pueden intervenir en todas las audiencias que se realicen dentro del proceso de selección. Así mismo los órganos de control correspondientes podrán ejercer la vigilancia y control al proceso. Para efectos de lo anterior podrán enviar las respectivas comunicaciones al correo contratacion@ane.gov.co

COMUNICACIONES

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse a través de la plataforma SECOP II.

En caso de presentarse fallas en la plataforma SECOP II se debe seguir el procedimiento de indisponibilidad expedido por la Agencia de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, publicado en la página www.colombiacompra.gov.co. La ANE podrá en ese evento recibir ofertas al correo contratacion@ane.gov.co., en el término indicado por la entidad.

La ANE responderá y publicará las sugerencias y observaciones formuladas por los interesados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II.



CAPÍTULO I
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO
(Corresponde a la Sección 1- Información General Pliego Electrónico
SECOP II)

1.1. OBJETO

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL SOBRE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, EQUIPOS, ELEMENTOS Y MOBILIARIO DE LA AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO Y DE AQUELLOS BIENES POR LOS CUALES SEA O FUERE LEGAL O CONTRACTUALMENTE RESPONSABLE.

Alcance del objeto

El servicio deberá prestarse de conformidad con las condiciones, horarios, modalidades, niveles de servicio y demás requerimientos establecidos por la Agencia Nacional del Espectro en el Anexo Técnico, de acuerdo con la normativa vigente aplicable a los servicios de vigilancia y seguridad privada.

El servicio se prestará en las instalaciones de la ANE ubicadas en la Calle 93 No. 17-45, oficinas 401, 501 y 601, de Bogotá D.C., y en la Estación Monitora “El Cerrito”, ubicada en la vereda El Hato del municipio de Funza, Cundinamarca, y comprenderá el componente de vigilancia humana y los medios tecnológicos de apoyo que se describen a continuación:

Servicio de vigilancia

Para la prestación del servicio, el contratista deberá disponer del personal de vigilancia requerido, garantizando la continuidad de los turnos, los relevos correspondientes y el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables al sector de vigilancia y seguridad privada y a la jornada laboral.

Tabla 1: Personal requerido

ÍTEM	UBICACIÓN	MODALIDAD	COBERTURA	CANTIDAD DE PUESTOS
1	Sede Calle 93 No. 17-45, oficinas 401, 501 y 601 (Bogotá D.C.)	Vigilancia sin arma	Dieciséis (16) horas de lunes a viernes, de 6:00 a.m. a 10:00 p.m., y ocho (8) horas los sábados, de 6:00 a.m. a 2:00 p.m.	Uno (1)
2	Estación Monitora “El Cerrito”, vereda El Hato, Funza (Cundinamarca)	Vigilancia con arma	Veinticuatro (24) horas al día, siete (7) días a la semana, incluidos domingos y festivos	Dos (2)

Nota: Las cantidades señaladas corresponden a puestos de vigilancia y no al número de personas que deberán ser vinculadas por el contratista. La empresa contratista será responsable de determinar y disponer el número de vigilantes requerido para garantizar la cobertura continua de cada puesto, así como de establecer la programación y rotación de turnos, reemplazos y descansos, dando cumplimiento a la jornada laboral máxima vigente, al trabajo suplementario permitido para el sector de vigilancia y seguridad privada, a los recargos, descansos obligatorios y demás disposiciones laborales aplicables. Como mínimo, el contratista deberá contar con un (1) Coordinador Operativo y un (1) Supervisor, con los perfiles señalados en el Anexo Técnico.

Mínimo de medios tecnológicos de apoyo

Como complemento al componente humano de vigilancia, el servicio deberá comprender la operación, administración, mantenimiento y/o suministro de medios tecnológicos destinados a fortalecer las actividades de prevención, monitoreo, detección y control de las condiciones de seguridad de las



instalaciones de la ANE. La solución tecnológica deberá garantizar, como mínimo, la continuidad de la capacidad de videovigilancia actualmente disponible en las instalaciones de la Entidad, correspondiente a las cámaras y demás equipos actualmente instalados que se encuentren operativos y que sean incorporados al servicio.

Los oferentes podrán presentar soluciones tecnológicas que mantengan, complementen o mejoren las capacidades existentes, siempre que cumplan las condiciones mínimas establecidas en el Anexo Técnico.

Tabla 2: Mínimo de equipos y medios tecnológicos requeridos

DESCRIPCIÓN MEDIOS TECNOLÓGICOS (MÍNIMOS)	CANTIDAD
Cámaras de videovigilancia IP-HD (tipo domo y/o bullet)	21
Monitores para visualización (mínimo 30 pulgadas)	2
Sistema de grabación y almacenamiento de video (NVR con capacidad de grabación de 60 días)	1
Disco duro de 2 TB	1
Sistema de gestión operativa y bitácora digital	1
Sistema de registro electrónico de visitantes	1
Sistema de control electrónico de rondas	1
Mantenimiento preventivo (mínimo cuatrimestral) y correctivo de los medios tecnológicos asociados al servicio	Durante toda la ejecución

Nota: Durante la ejecución del contrato, la ANE podrá requerir, de acuerdo con sus necesidades de seguridad y previa justificación técnica y/o operativa, la modificación, adición o disminución de los servicios, puestos de vigilancia o medios tecnológicos inicialmente previstos, siempre que dichas modificaciones se efectúen de conformidad con las condiciones y límites establecidos en el contrato, la disponibilidad presupuestal y la normativa aplicable. Los servicios, puestos o medios tecnológicos adicionales que eventualmente sean requeridos serán reconocidos de acuerdo con los precios o tarifas establecidos en la oferta económica y en el contrato, cuando resulte procedente y previo cumplimiento de los requisitos contractuales y presupuestales correspondientes.

En relación con los sistemas de videovigilancia, la capacidad mínima requerida por la Entidad corresponderá, como mínimo, a la capacidad actualmente instalada y operativa en las sedes objeto del servicio, sin perjuicio de que, durante la ejecución del contrato, se requiera la ampliación, adecuación o incorporación de soluciones tecnológicas adicionales, conforme a las condiciones, alcance y procedimientos establecidos en el contrato.

1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas mínimas del servicio se encuentran contenidas en el **Anexo No. 1 – Anexo Técnico**, el cual establece las condiciones de cobertura de los puestos, el personal requerido y sus perfiles, el reemplazo del personal, la dotación, los elementos e insumos, el armamento, la capacitación, los medios tecnológicos y su mantenimiento, el diagnóstico de seguridad, la atención de incidentes, la seguridad y salud en el trabajo, los informes y la protección de la información. Dichas condiciones son de obligatorio cumplimiento y, por lo tanto, los proponentes deben formular sus ofertas con base en ellas.

1.3. CODIGOS DE CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO UNSPSC

El servicio objeto de la presente contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC, como se indica a continuación:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
F - Servicios	92000000 Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad y Vigilancia	92120000 Seguridad y protección personal	92121500 Servicios de guardias	92121504 Servicios de guardas de seguridad

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
F - Servicios	92000000 Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad y Vigilancia	92120000 Seguridad y protección personal	92121700 Servicios de sistemas de seguridad	92121701 Vigilancia o mantenimiento o monitoreo de alarmas
F - Servicios	92000000 Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad y Vigilancia	92100000 Orden público y seguridad	92101500 Servicios de policía	92101501 Servicios de vigilancia

1.4. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El presente proceso de contratación se encuentra asociado en el Plan Anual de Adquisiciones- PAA de la ANE, con la siguiente descripción:

Código UNSPSC 92121500; 92121700; 92101500 – *"Soporte Institucional – Prestación del servicio de vigilancia y seguridad integral sobre los bienes muebles e inmuebles, equipos, elementos y mobiliario de la Agencia Nacional del Espectro y de aquellos bienes por los cuales sea o fuere legal o contractualmente responsable".*

1.5. ACUERDOS COMERCIALES

De conformidad con el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, y previo análisis de los acuerdos comerciales aplicables, el presente Proceso de Contratación **SÍ se encuentra cobijado** por los Acuerdos Comerciales suscritos con: Alianza del Pacífico (Chile, México y Perú), Canadá, Chile, Corea, Costa Rica, Estados AELC, Estados Unidos, México, Triángulo del Norte (El Salvador y Guatemala), Unión Europea, Israel y Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, así como por la Decisión 439 de 1998 de la Comunidad Andina, por cuanto la Entidad se encuentra incluida en su cobertura, el presupuesto oficial (\$2.513.320.957) supera los umbrales vigentes para entidades del nivel central en bienes y servicios y no se identifica una excepción aplicable.

ACUERDO COMERCIAL	ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO SUPERIOR AL UMBRAL	EXCEPCIÓN APLICABLE	PROCESO CUBIERTO
Alianza del Pacífico – Chile	Sí	Sí	No	Sí
Alianza del Pacífico – México	Sí	Sí	No	Sí
Alianza del Pacífico – Perú	Sí	Sí	No	Sí
Canadá	Sí	Sí	No	Sí
Chile	Sí	Sí	No	Sí
Corea	Sí	Sí	No	Sí
Costa Rica	Sí	Sí	No	Sí
Estados AELC	Sí	Sí	No	Sí
Estados Unidos	Sí	Sí	No	Sí
México	Sí	Sí	No	Sí
Triángulo del Norte – El Salvador	Sí	Sí	No	Sí
Triángulo del Norte – Guatemala	Sí	Sí	No	Sí
Triángulo del Norte – Honduras	No	Sí	-	No
Unión Europea	Sí	Sí	No	Sí
Israel	Sí	Sí	No	Sí
Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte	Sí	Sí	No	Sí
Comunidad Andina (Decisión 439 de 1998)	Sí	Sí	No	Sí

En consecuencia, la ANE concederá trato nacional a los proponentes, bienes y servicios de los Estados con los cuales existe Acuerdo Comercial aplicable, y el cronograma del proceso respetará el plazo mínimo para la presentación de ofertas previsto en dichos Acuerdos Comerciales.

1.6. MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN



La selección de la oferta más favorable para la Agencia Nacional del Espectro - ANE se realizará mediante la modalidad de Licitación Pública de conformidad con el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, el numeral 1° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con la Sección 1 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015.

El presente proceso de selección, así como el contrato que de él se derive, se sujetarán a la Constitución Política, al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenido en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, a sus Decretos reglamentarios, y las normas que lo modifiquen o complementen y a lo estipulado en los presentes estudios previos, anexo complementario y demás documentos del proceso de selección.

La evaluación se realizará sobre la base de las ofertas que presenten los oferentes, las cuales deberán ajustarse a todas las exigencias y requerimientos establecidos en la modalidad de LICITACION PUBLICA.

La Agencia Nacional Espectro, previo análisis comparativo de las ofertas que se ciñan a los requisitos establecidos en el presente proceso de LICITACION PUBLICA, seleccionará el ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que él busca y que no constituya un precio artificialmente bajo.

El ofrecimiento más favorable se ajustará a lo establecido en el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el 88 de la Ley 1474 de 2011 y reglamentado por el artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015.

1.7. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES

No podrán participar en el presente proceso de selección, quienes se encuentren incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, o en conflicto de intereses para contratar a que se refieren la Constitución Política, el artículo 8° de la Ley 80 de 1993², el numeral 4 del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011³, artículo 31 de la Ley 1778 de 2016⁴, y demás normas concordantes.

El Proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta (Formato N°1 Carta de presentación de la oferta), bajo gravedad de juramento, que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.

En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, ninguno de sus integrantes podrá estar incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado, según lo establecido en la Constitución Política y en la Ley.

La ANE realizará la verificación de los antecedentes disciplinarios, fiscales, de policía y medidas correctivas CNPC, respecto de las empresas y representantes legales, de los socios y miembros de Consorcios y Uniones Temporales que presenten propuestas al interior del Proceso de selección. (Numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2002 y Ley 610 de 2000).

1.8. CONDICIONES DE COSTO Y PRESUPUESTO OFICIAL

1.8.1. PRESUPUESTO

2 Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública

3 Por la cual se dicta normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y efectividad del control de la gestión pública.

4 Por la cual se dicta normas sobre la responsabilidad de las personas jurídicas por actos de corrupción transnacional y se dicta otras disposiciones en materia de lucha contra la corrupción



El presupuesto oficial para el presente proceso de contratación es de **DOS MIL QUINIENTOS TRECE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$2.513.320.957) M/CTE**, suma que incluye el IVA y todos los costos, gastos, tributos, tasas, contribuciones y demás conceptos a que haya lugar y que se causen con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, los cuales serán de cargo y exclusiva responsabilidad del contratista.

Para determinar el valor del presupuesto oficial, la ANE realizó el correspondiente estudio de mercado y análisis del sector económico y de los oferentes, teniendo en cuenta las condiciones particulares requeridas para la prestación integral del servicio de vigilancia y seguridad privada, cuyos resultados y soportes hacen parte de los documentos del proceso (Anexo No. 3).

Teniendo en cuenta que los servicios de vigilancia y seguridad privada que pretende contratar la Entidad se encuentran regulados por el Decreto 1070 de 2015 y por las circulares que anualmente expide la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en particular aquellas mediante las cuales se establecen las tarifas mínimas aplicables al servicio, el presupuesto oficial se determinó tomando como referencia la Circular Externa 20251300000115CS del 30 de diciembre de 2025, que fija las tarifas mínimas para la vigencia 2026. En consecuencia, el valor a facturar por el futuro contratista deberá corresponder a las tarifas y condiciones que resulten aplicables de conformidad con la regulación vigente durante la ejecución contractual.

La estimación económica contempla las condiciones técnicas y operativas definidas por la Entidad para la prestación del servicio en sus instalaciones de Bogotá D.C. y en la Estación Monitora “El Cerrito”, incluyendo el personal requerido, las modalidades de vigilancia, los horarios de prestación, los costos laborales y prestacionales, recargos y demás factores asociados a la prestación del servicio, así como los medios tecnológicos de apoyo requeridos. Para las vigencias 2027, 2028, 2029 y 2030 se aplicó un incremento anual del 5,8%, de acuerdo con los supuestos y la metodología establecidos en el análisis técnico y económico que soporta el presente proceso.

La distribución estimada del presupuesto oficial por vigencias es la siguiente:

VIGENCIA	PERIODO DE EJECUCIÓN	VALOR ESTIMADO
2026	1 al 31 de diciembre de 2026 (1 mes)	\$ 50.156.243
2027	1 de enero al 31 de diciembre de 2027 (12 meses)	\$ 636.779.028
2028	1 de enero al 31 de diciembre de 2028 (12 meses)	\$ 673.707.588
2029	1 de enero al 31 de diciembre de 2029 (12 meses)	\$ 712.777.980
2030	1 de enero al 31 de julio de 2030 (7 meses)	\$ 439.900.118
TOTAL		\$ 2.513.320.957

Para la vigencia 2026, la ANE cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 26426 del 2 de septiembre de 2026, que respalda el valor estimado para dicha vigencia, de CINCUENTA MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS (\$50.156.243) M/CTE. Los compromisos con cargo a las vigencias 2027 a 2030 se respaldarán con la autorización de cupo de vigencias futuras tramitada por la Entidad ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, cuya información (número, fecha, radicado y expediente) se detallará en el pliego de condiciones definitivo.

NOTA 1: Los proponentes no podrán exceder en su propuesta el valor del presupuesto oficial establecido para la contratación, so pena de **RECHAZO**.

NOTA 2: El valor definitivo del contrato corresponderá al valor de la oferta económica presentada por el proponente que resulte adjudicatario, de conformidad con las condiciones y metodología establecidas en el presente



pliego de condiciones, sin que en ningún caso pueda superar el presupuesto oficial.

NOTA 3: El proponente deberá considerar en su oferta la totalidad de los costos directos e indirectos asociados a la prestación del servicio y a los medios tecnológicos, con sujeción al régimen tarifario de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

1.9. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Toda comunicación que se genere y que esté relacionada con el presente proceso de selección, deberá ser enviada a través de la plataforma SECOP II, utilizando las siguientes secciones: i. "Mensajes" y ii. "Observaciones a los Documentos del Proceso".

Las notificaciones de los actos administrativos realizadas dentro del proceso de selección a través de la plataforma electrónica del SECOP II, son válidos y tienen valor probatorio de conformidad con el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y con el Código General del Proceso.⁵

En cuanto a las comunicaciones o solicitudes que se realicen por parte de los proveedores o los oferentes a través de otros medios o herramientas diferentes a las establecidas en presente numeral, la ANE dará respuesta a las mismas con sujeción a las disposiciones contenidas en la Ley 1755 de 2015.

1.10. DISPONIBILIDAD Y CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS

El Pliego de Condiciones y demás documentos que se expidan en el desarrollo del proceso, podrán ser consultados gratuitamente y descargados de internet en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE>

Dicho sitio constituye el mecanismo de comunicación interactiva entre los proponentes y la ANE; los mensajes de datos por él transmitidos para este proceso tienen carácter oficial. Se podrán publicar documentos escaneados o los archivos magnéticos idénticos sin firma, teniendo en cuenta la disponibilidad del servicio de escáner y la urgencia de publicación del documento.

Constituye obligación de los proponentes consultar de manera permanente el proceso en la plataforma del SECOP II, por ello, no será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por la no consulta en el sitio web mencionado.

1.11. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las fechas indicadas en el cronograma descrito en la plataforma del SECOP II, podrán variar de acuerdo con las condiciones previstas en el presente proceso o por decisión de la ANE. En caso de prórroga de los plazos, La ANE expedirá una Adenda que será publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, Plataforma SECOP II.

1.11.1. AVISO DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY 80 DE 1993.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 224 del Decreto No. 0019 de 2012, la Entidad publicará dentro de los diez (10) a veinte (20) días calendario anteriores a la apertura de la licitación, un único aviso en la página web del Sistema Electrónico de

⁵ Circular Externa 22 del 22 de febrero de 2017 expedida por Colombia Compra Eficiente



Contratación Pública
<https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE> el cual contendrá información sobre el objeto y características esenciales de la presente licitación.

1.11.2. AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, la ANE publicará en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II, un aviso de convocatoria del proceso de selección, en el que se indica el nombre, dirección de la Entidad Estatal y teléfono en donde la Entidad atenderá a los interesados del proceso y donde los proponentes deben presentar los documentos que se requieran en la plataforma del SECOP II en desarrollo del proceso de contratación, el objeto del contrato a celebrar, identificando las cantidades a requerir, la modalidad de selección, el plazo estimado del contrato, fecha límite en el cual los interesados deben presentar oferta y el lugar y forma de presentación de la misma, el valor estimado del contrato y manifestar expresamente que la Entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal, mención de si la contratación esta cobijada por un acuerdo comercial, mención de si la convocatoria es susceptible de ser limitada a Mipymes o de precalificación, enumeración y breve descripción de las condiciones para participar en el proceso de Contratación, el cronograma y la forma como los interesados pueden consultar los documentos del proceso.

1.11.3. PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES, CONSULTA Y OBSERVACIONES AL MISMO

El Proyecto de Pliego de Condiciones, se encuentra en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, Plataforma SECOP II, <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE> el cual está compuesto por:

- El Pliego Electrónico SECOP II: Integrado por las siguientes secciones: Información general, Configuración, Cuestionario, Evaluación, Documentos del Proceso y Documentos de la oferta, y
- El Anexo Complementario, formatos y demás anexos del mismo.

Dichos documentos estarán a disposición para los interesados, por el término de diez (10) días hábiles, para que los posibles oferentes formulen sus observaciones, a través del mecanismo dispuesto para ello en la plataforma del SECOP II.

1.11.4. RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES FORMULADAS AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

LA ANE dará respuesta a las observaciones y aclaraciones presentadas al pliego de condiciones, por medio de la plataforma SECOP II.

Como resultado de las aclaraciones y observaciones realizadas, y en el evento en que la ANE lo considere pertinente, se elaborarán las modificaciones en el pliego de condiciones.

1.11.5. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 2069 de 2020 y en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, las Entidades Estatales pueden limitar a Mipyme nacionales la convocatoria de los Procesos de Contratación cuyo valor sea inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$125.000),



liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Teniendo en cuenta que el presupuesto oficial del presente proceso asciende a \$2.513.320.957, valor que supera dicho umbral, **la presente convocatoria NO es susceptible de ser limitada a MIPYME.** Lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los criterios diferenciales y del puntaje adicional previstos en favor de las MIPYME en los documentos del proceso, de acuerdo con las conclusiones del análisis del sector, en el cual se identificó que en el mercado predominan micro, pequeñas y medianas empresas.

1.11.6. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DEL ACTO QUE DISPONE LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

La apertura del proceso se ordenará mediante expedición del acto administrativo motivado que se publicará con el Pliego de Condiciones Definitivo para su consulta en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, Plataforma SECOP II

<https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE>

En este podrán incluirse los temas planteados en las observaciones recibidas por los interesados al mencionado Pliego.

1.11.7. APERTURA DEL PROCESO

La apertura del proceso se llevará a cabo el día señalado en el cronograma del proceso de selección establecido en la Plataforma del SECOP II, a partir de la cual, se declara abierto el proceso y los proponentes presentarán sus propuestas, hasta antes del día y hora establecida para el cierre del proceso.

1.11.8. LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, LA FORMA DE MITIGARLOS Y LA ASIGNACIÓN DEL RIESGO ENTRE LAS PARTES CONTRATANTES

La ANE, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.3.1, 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, y con base en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación elaborado por Colombia Compra Eficiente, evaluó y asignó los riesgos de la presente contratación, los cuales se relacionan en el **Anexo No. 2 – Matriz de Riesgos**.

La ANE, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, los artículos 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, y el documento CONPES 3714 de 2011, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

Teniendo en cuenta la expedición del Decreto 1082 de 2015, el riesgo “es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato”.

Los artículos 2.2.1.1.1.6.1 y 2.2.1.1.1.6.3 del citado Decreto establecen la obligación para las entidades estatales de realizar, durante la etapa de planeación, el análisis de riesgo, por lo cual la Entidad presenta en el Anexo No. 2 la matriz de riesgos del presente proceso contractual.

La matriz de riesgos establecida tiene en cuenta los lineamientos dados en el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación”, y que busca proteger a las entidades públicas de los eventos en



el proceso de contratación, buscando reducir la probabilidad de ocurrencia del evento y de su impacto en el proceso de contratación.

Teniendo en cuenta lo anterior, la matriz de riesgos contenida en el Anexo No. 2 hace parte integral del proceso y en ella se establecen los riesgos de las etapas precontractual, contractual y postcontractual del presente proceso, su tipificación, estimación, asignación y tratamiento.

1.11.9. AUDIENCIA DE DISTRIBUCIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y ACLARACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

La ANE, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.3.1, 2.2.1.1.1.6.1, 2.2.1.1.1.6.3 y el literal (a) del numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y con base en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación elaborado por Colombia Compra Eficiente, evaluó y asignó los riesgos de la presente contratación, los cuales se encuentran en documento Anexo, publicado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al inicio del plazo para la presentación de propuestas y conforme al Cronograma establecido para el presente proceso de selección, se realizará la Audiencia para revisar la asignación de riesgos que trata el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y 220 del Decreto No. 019 de 2012, con el fin de establecer su tipificación, estimación y asignación definitiva, así como de precisar el contenido y alcance de los pliegos de condiciones y de lo cual se levantará un acta suscrita por los asistentes de la ANE y la relación de asistencia de los interesados hará parte de la misma. Como resultado de lo debatido en la audiencia y cuando resulte conveniente, el ordenador del gasto de la Entidad expedirá las modificaciones pertinentes a dichos documentos.

Lo anterior no impide que, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso, cualquier interesado pueda solicitar aclaraciones adicionales a través de la sección “OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO” de Plataforma SECOP II, que la Entidad responderá y publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, para conocimiento público. La citada audiencia se llevará a cabo de manera presencial, el día y hora señalados en el cronograma del presente proceso, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

A. ORDEN DE LA AUDIENCIA

1. Instalación de la audiencia y recomendaciones generales por parte de la Subdirectora de Soporte Institucional y la Coordinadora del Grupo de Contratación de la Agencia Nacional del Espectro.
2. Lectura y presentación de la distribución de riesgos propuesta por la Entidad, previamente publicada en documento anexo en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.
3. Registro escrito de todas las observaciones respecto de la distribución de riesgos propuesta por la Entidad, y sobre el contenido y alcance del Pliego de Condiciones.
4. Respuesta de la Entidad a las observaciones presentadas.
5. Cierre de la audiencia.

B. METODOLOGÍA Y CONDICIONES

1. Se podrán presentar observaciones respecto de la distribución de riesgos propuesta por la Entidad, y sobre el contenido y alcance del Pliego de Condiciones.

2. Si hay observaciones a la distribución de los riesgos, la Entidad las resolverá inmediatamente en la audiencia y hará la asignación de Riesgos Definitiva. La ANE se reserva la facultad de emitir las respuestas al alcance y contenido del Pliego de Condiciones en la misma audiencia, o de hacerlo posteriormente, por escrito.
3. De esta audiencia se levantará la correspondiente Acta, la cual se publicará en la plataforma SECOP II para consulta de los interesados.

1.11.10. OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES ADICIONALES DE LOS OFERENTES SOBRE EL ALCANCE Y CONTENIDO DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

A partir de la apertura del proceso y de conformidad con el término establecido en el CRONOGRAMA, cualquier interesado podrá solicitar aclaraciones adicionales, las cuales serán resueltas por parte de la ANE dentro del término previsto para tal efecto, atendiendo la fecha límite para la expedición de Adendas, si a ello hubiere lugar.

Las solicitudes de aclaración deberán ser remitidas a través de la sección "OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCES Y MENSAJES" y según el procedimiento previsto en la Plataforma del SECOP II. La ANE responderá las solicitudes formuladas, a través de dicha plataforma.

El envío de observaciones se deshabilita para los proveedores una vez se cumpla la fecha límite establecida por la Entidad en el Cronograma del Proceso. Ninguna aclaración verbal podrá afectar los términos y condiciones del pliego de condiciones.

Las consultas, observaciones o cualquier tipo de correspondencia relacionada con el presente proceso deberán ser enviadas a través de SECOP II.

Sólo será tomada en cuenta en este proceso de selección, la información que la ANE, suministre a través de la Plataforma del SECOP II.

Las consultas u observaciones que se realicen por parte de los proveedores o los oferentes a través de otros medios o herramientas diferentes a las establecidas en presente numeral, la ANE dará respuesta a las mismas con sujeción a las disposiciones contenidas en la Ley 1755 de 2015.

1.11.11. MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES

La ANE, de conformidad con el cronograma del presente proceso de selección dispuesto en la plataforma del SECOP II y acorde con lo establecido en el numeral 5 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 89 de la Ley 1474 de 2011 y 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015, podrá modificar y prorrogar el plazo del proceso antes de su vencimiento, de oficio o a petición de parte, o cuando la Entidad lo considere conveniente.

La petición de prórroga se formulará a través de la sección "OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO" de la plataforma del SECOP II.

Cualquier modificación al pliego de condiciones o prórroga del plazo del proceso de contratación se llevará a cabo mediante ADENDAS numeradas, las cuales serán parte integral del mismo.

En todo caso solo se podrán expedir adendas hasta la fecha límite establecida en el cronograma del presente Pliego de Condiciones, esto es, tres (3) días hábiles anteriores a la fecha del cierre del proceso.



Las Adendas que se generen serán publicadas en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II de lunes a viernes de 7:00 a.m., a 7:00 p.m., de conformidad con artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015 y serán de obligatorio cumplimiento para la preparación de las propuestas.

Las adendas se entenderán comunicadas por el hecho de su publicación en la plataforma del SECOP II, de conformidad con lo dispuesto en las normas legales vigentes sobre la materia, para lo cual se reitera la obligación de todos los proponentes, durante todo el proceso, de consultar permanentemente dicha plataforma.

Todas las adendas y avisos que publique la ANE en relación con el pliego de condiciones formarán parte integrante del mismo y serán publicadas en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II.

En caso de presentarse una indisponibilidad de la plataforma para la publicación de la Adenda, la ANE seguirá el procedimiento establecido por Colombia Compra Eficiente en el Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II, para lo cual una vez se cuenta con el certificado de indisponibilidad de la plataforma, procederá a publicar la respectiva adenda previa justificación.

1.11.12. CIERRE DEL PROCESO, LUGAR Y FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR LAS PROPUESTAS

El presente proceso de contratación se adelantará en su integridad en línea, a través de la plataforma SECOP II; por lo anterior, los proponentes deberán registrarse como proveedores en dicha plataforma para la presentación de la respectiva oferta.

De las ofertas presentadas en la plataforma SECOP II se generará un informe que contiene la "LISTA DE OFERENTES" en la cual se registrará la lista de los proveedores que participaron en el proceso de contratación.

Vencido el término para la entrega de ofertas se efectuará la apertura de los sobres de acuerdo con el procedimiento previsto en la plataforma del SECOP II. En caso de presentarse una indisponibilidad de la plataforma antes del cierre del proceso, la ANE seguirá el procedimiento establecido por Colombia Compra Eficiente en la Guía de Indisponibilidad del SECOP II⁶ para presentar ofertas.

1.11.13. COMITÉ EVALUADOR Y PLAZO PARA EFECTUAR LA VERIFICACION Y EVALUACION

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, la ANE designará un Comité Evaluador, conformado por servidores públicos o por particulares contratados y que cuente con la obligación para el efecto.

Dicho comité deberá realizar su labor de evaluación de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a la ley y a las reglas contenidas en el pliego de condiciones. Por lo tanto, deberá verificar los requisitos habilitantes y los factores de evaluación exigidos en el pliego.

1.11.14. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Comité Evaluador designado por la ANE, preparará el informe de evaluación de las propuestas dentro del plazo establecido en el cronograma. Dentro del mismo, y con el fin de realizar el análisis, la evaluación y comparación de las ofertas, la ANE podrá solicitar a los proponentes a través de la sección

⁶ https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_indisponibilidad_secopii.pdf

“MENSAJES” de la plataforma SECOP II, las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias. En ejercicio de esta facultad no se podrá adicionar o mejorar respecto de los factores de ponderación.

De conformidad con el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad hasta el plazo anteriormente señalado.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, **los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.**

El plazo para la verificación y evaluación de las propuestas podrá ser modificado cuando la ANE lo considere conveniente, para lo cual se expedirá una adenda acorde con el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

No se considerará ajustada al pliego de condiciones la oferta que no reúna las condiciones exigidas para participar en este proceso de selección

1.11.15. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, verificación, evaluación y comparación de las propuestas, junto con las recomendaciones para la adjudicación del contrato, no podrá ser revelada a los proponentes ni a persona alguna, hasta tanto no culmine el proceso de verificación y evaluación.

1.11.16. TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN

Vencido el término señalado en el cronograma para la verificación y evaluación de las propuestas, se dará traslado del informe sobre la verificación, evaluación y calificación de las propuestas, a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública plataforma SECOP II, el cual permanecerá simultáneamente a disposición de los proponentes junto con las propuestas, para que estos presenten las observaciones que estimen pertinentes a través del procedimiento previsto en la plataforma SECOP II.

1.11.17. RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES DE LOS PROPONENTES

Las respuestas a las observaciones presentadas en el tiempo establecido en el informe de verificación y evaluación serán publicadas de acuerdo con lo establecido en el cronograma del presente proceso.

No se absolverán consultas efectuadas telefónicamente o en forma personal. Sólo será tomada en cuenta en este proceso de selección la información que se suministre como observaciones al Informe de Evaluación mediante la plataforma del SECOP II.

1.11.18. AUDIENCIA PÚBLICA DE ADJUDICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La adjudicación se hará en Audiencia Pública dentro del término establecido en el cronograma del proceso.

Mediante acto administrativo debidamente motivado, que se entenderá notificado al proponente favorecido en dicha audiencia. Dicho término podrá ser prorrogado por un lapso no mayor a la mitad del inicialmente **fijado**.

De la audiencia se elaborará un acta en la que se dejará constancia de las deliberaciones y decisiones que en el desarrollo de la misma se hubieren producido.

Adicionalmente, la Entidad comunicará a los demás proponentes a través de la página web del SECOP II.

La adjudicación se efectuará al proponente cuya propuesta obtenga el mayor puntaje en la evaluación y calificación de la propuesta y la misma sea hábil y favorable según lo establecido en el presente pliego de condiciones, en los artículos 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011 y 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, y demás normas aplicables.

1.11.18.1. DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA

La audiencia se llevará a cabo de manera presencial, el día y hora señalados en el cronograma del presente proceso, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

A. ORDEN DE LA AUDIENCIA

1. Instalación de la audiencia y recomendaciones generales por parte de la Subdirectora de Soporte Institucional y la Coordinadora del Grupo de Contratación de la Agencia Nacional del Espectro.
2. Verificación de la asistencia de los proponentes, sus representantes legales o de sus apoderados con sus respectivos poderes debidamente conferidos.
3. En la audiencia los proponentes podrán pronunciarse sobre las respuestas dadas por la Entidad a las observaciones presentadas respecto de los informes de evaluación. En ningún caso, esta posibilidad implica una nueva oportunidad para mejorar o modificar la oferta. (Duración máxima de la intervención: 5 minutos).
4. Se concederá el uso de la palabra por una única vez al proponente que así lo solicite, con el objeto de replicar las observaciones que sobre la evaluación de su oferta se hayan presentado por los intervinientes. (Duración máxima de la intervención: 3 minutos)
5. En caso de presentarse pronunciamientos que a juicio de la Entidad requieran de análisis y cuya solución podría incidir en el sentido de la decisión a adoptar, la audiencia podrá ser suspendida por el término necesario para la verificación de los asuntos debatidos y la comprobación de lo alegado.
6. Toda intervención deberá ser hecha por la persona previamente designada por el proponente, y estará limitada a la duración máxima que la entidad haya señalado.
7. Durante la audiencia los asistentes deberán observar una conducta respetuosa hacia los servidores públicos y los demás presentes. Quien preside la audiencia podrá tomar las medidas necesarias para preservar el orden y correcto desarrollo de la misma, pudiendo excluir de ella, a quien con su comportamiento altere su normal curso.
8. Terminadas las intervenciones de los asistentes a la audiencia, se procederá a adoptar la decisión que corresponda y se notificará a los presentes de conformidad con el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007.

1.11.19. ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACIÓN O DE DECLARATORIA DE DESIERTA

Al finalizar la audiencia y de acuerdo con los resultados de la misma, la ANE procederá a expedir el respectivo acto administrativo debidamente motivado de adjudicación o de declaratoria de desierta del proceso. La Entidad notificará en estrados tanto al proponente favorecido con la adjudicación como a los demás proponentes.

1.11.20. DECLARATORIA DE DESIERTA

La ANE podrá declarar desierto este proceso de selección a través de acto administrativo motivado, en los siguientes casos:

1. Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la (s) propuesta (s).
2. Cuando no se presente propuesta alguna.
3. Cuando ningún proponente resulte habilitado, luego de surtida la etapa de verificación de los requisitos establecidos en el capítulo 3 del Anexo Complementario.

Este acto administrativo será publicado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, plataforma SECOP II.

1.11.21. EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

En el evento que el proponente favorecido con la adjudicación no suscriba el contrato correspondiente en el término establecido, quedará a favor de la ANE, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituida para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados depósitos o garantía (Art. 30, numeral 12, Ley 80 de 1993).

Igualmente, el proponente quedará inhabilitado para contratar con el Estado por el término de cinco (5) años, de conformidad con el literal e) numeral 1 del artículo 8, Ley 80 de 1993.

Sin perjuicio de lo anterior, la ANE podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días siguientes calendario, a la ejecutoria del acto que declara el siniestro, al proponente ubicado en segundo lugar en orden de elegibilidad, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la ANE.

Lo anterior, sin perjuicio de que la administración haga efectiva la garantía de seriedad de la propuesta.

1.11.22. REVOCATORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACION

Por regla general, el acto administrativo de adjudicación es irrevocable y obliga a la Entidad y al adjudicatario. No obstante, dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la firma del mismo, el acto podrá ser revocado total o parcialmente por las causales contenidas en el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, a saber:

- Cuando una vez adjudicado el contrato sobreviene inhabilidad o incompatibilidad del proponente adjudicatario.
- Cuando se demuestre que el acto administrativo de adjudicación se obtuvo por medios ilegales.

En este caso, la ANE podrá revocar el acto administrativo y adjudicar al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad (Inciso 2 del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993), mediante acto administrativo que será publicado en el Sistema Electrónico de la Contratación Pública, plataforma SECOP II.

1.12. REQUISITOS GENERALES DE LAS PROPUESTAS

1.12.1. SUJECCIÓN DE LA PROPUESTA AL PLIEGO DE CONDICIONES

La propuesta deberá ajustarse a todas las condiciones establecidas en el pliego de condiciones, adendas, el Anexo No. 1 – Anexo Técnico y demás documentos del proceso.

Para tales efectos, la oferta deberá referirse a todos y cada uno de los puntos contenidos en estos y sujetarse a ellos.

El proponente deberá expresar clara y concisamente su entendimiento de los mismos, de conformidad con lo establecido en la Carta de Presentación de la Propuesta.

El proponente deberá examinar el pliego de condiciones y todos los documentos, formatos y anexos.

Cualquier omisión del proponente en proporcionar la información requerida será de su propio riesgo y podrá generar el rechazo de su propuesta.

1.12.2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

El presente proceso de contratación se adelantará en su integridad en línea, a través de la plataforma SECOP II; por lo anterior, los proponentes deberán registrarse como proveedores en dicha plataforma para la presentación de la respectiva oferta hasta la fecha y hora establecida en el cronograma. En la propuesta deben anexarse la totalidad de documentos señalados.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, además de sus integrantes, se debe registrar la figura asociativa con la cual se presentará al proceso de contratación en la plataforma del SECOP II, so pena de rechazo de la propuesta. Lo anterior atendiendo las indicaciones de la Guía de Registro para el proponente Plural expedida por Colombia Compra Eficiente.⁷

Las ofertas deberán ser presentadas en idioma castellano, sin perjuicio de las excepciones que se contemplen frente a documentos técnicos especializados. No se aceptarán ofertas parciales: la oferta deberá comprender la totalidad de los puestos, servicios y medios tecnológicos requeridos.

NOTA. La presentación de la oferta implica el conocimiento de la legislación colombiana en materia de contratación, las guías y manuales para proveedores Secop II y la aceptación de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego de condiciones.

La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del proceso. En caso de no expresar el término de validez de la oferta, se entenderá como tal el término de la garantía de seriedad.

Serán de cargo del proponente, todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta y la ANE, en ningún caso será responsable de los mismos.

En caso de presentarse enmendaduras, borrones, tachaduras o raspaduras estas serán consideradas si son aclaradas expresamente por el oferente en la propuesta.

⁷https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170323_guia_proponente_plural_version_revisada.pdf



Cada propuesta deberá ir acompañada de una Carta de Presentación, con la información del Formato No. 1 Carta de presentación de la oferta o en documento que contenga la información descrita en el citado formato.

1.12.3. INFORMACIÓN INEXACTA EN LA PROPUESTA

Si durante el término de verificación de las propuestas hasta la fecha de adjudicación del contrato se evidencia que existe inexactitud o inconsistencia entre la información, las declaraciones presentadas por el proponente y los soportes que acrediten tales situaciones que pretendan inducir en error a la Entidad, la ANE solicitará las aclaraciones correspondientes y en caso de que no satisfagan las inquietudes de la administración, se rechazará la propuesta.

Se entenderá que existe inconsistencia o inexactitud en la información, las declaraciones o los documentos soporte, cuando no coincida lo señalado por el oferente en su propuesta y lo aportado en los Formatos y Anexos, o en los documentos que este allegue y que afecten de manera sustancial el **contenido de la misma, y su capacidad jurídica, entre otras, impidiendo con ella la aplicación del principio de selección objetiva.**

1.12.4. PROPUESTAS TOTALES Y ALTERNATIVAS

No se aceptarán propuestas parciales, ni alternativas, ni condicionadas, por lo tanto, el proponente deberá incluir la totalidad de los bienes y/o servicios que conlleve la total ejecución del objeto contractual.

Por cada proponente, directamente o en Consorcio o Unión Temporal se recibirá una sola propuesta, por lo tanto, un miembro o integrante de un proponente solamente podrá presentar para este proceso una sola propuesta individualmente o a través de cualquiera de las formas asociativas.

1.12.5. RESERVA DE LA INFORMACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El artículo 74 de la Constitución Política dispone que “toda persona tiene derecho a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establece la ley”. De conformidad con la preceptiva constitucional, los numerales 2º y 3º del artículo 24 de la Ley 80 de 1993, disponen que todas las personas interesadas en los procesos contractuales pueden conocer y controvertir los conceptos y las decisiones que tomen las Entidades Públicas, y para ello pueden examinar los expedientes.

Por lo tanto, en caso que el proponente considere que algún documento de su propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas que le brindan tal carácter. Esta situación será manifestada en la Carta de Presentación.

1.12.6. PUBLICIDAD DE LAS PROPUESTAS Y ACTUACIONES

Cualquier persona puede acceder a la plataforma del SECOP II para consultar la información y documentos que se surtan durante el proceso.

1.12.7. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

1.12.7.1. Idioma

Los documentos con los cuales el proponente acredite sus requisitos habilitantes que hayan sido escritos originalmente en una lengua distinta al castellano, deben ser traducidos al castellano y presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. Esta traducción puede ser simple para la presentación de la oferta, sin embargo los proponentes tienen el término de subsanación para



aportar la traducción oficial, de acuerdo con la Circular Externa Única expedida por Colombia Compra Eficiente. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado para acreditar los requisitos habilitantes.

1.12.7.2. Legalización de documentos

Los documentos presentados por los proponentes no requieren legalización alguna salvo los documentos otorgados en el exterior y los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante Notario Público, por lo que pueden entregar con su oferta documentos sin que sea necesaria su legalización, no obstante lo anterior, el proponente durante el término de subsanación debe presentarlos legalizados de conformidad con la Convención de la Haya.

1.12.7.3. Consularización

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos públicos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el Cónsul colombiano o, a falta de éste por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en los convenios internacionales sobre el régimen de poderes.

Tratándose de sociedades, de conformidad con el citado artículo, al autenticar los documentos referidos, los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país (Artículo 74 Código General de Proceso). Surtido este trámite estos documentos deberán ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia para la correspondiente legalización de la firma del Cónsul y demás pertinentes.

1.12.7.4. Procedencia del Apostille

Cuando se trate de documentos públicos otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en el numeral anterior, siempre que provengan de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la citada Ley 455 de 1998.

En este caso sólo será exigible el apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

1.12.7.5. Títulos obtenidos en el exterior

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos de pregrado o postgrado otorgados en el exterior deberá acreditar, la convalidación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional o la autorización expedida por la autoridad respectiva, según sea el caso, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos.



CAPÍTULO 2

(Corresponde a la Sección 2- Configuración del Pliego Electrónico SECOP II)

2.1 CRONOGRAMA

Será el establecido en la sección "Cronograma" en el expediente del presente proceso en la Plataforma del SECOP II.

2.2 CONFIGURACIÓN FINANCIERA Y ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:

La Entidad diligenciará en la plataforma del SECOP II el contrato que resulte de la adjudicación del presente proceso de selección, el cual deberá aprobarlo el proponente adjudicatario dentro del plazo estipulado en el cronograma del presente proceso, junto con el **Formato No. 11 – Anexo de Condiciones Contractuales**, el cual complementa las condiciones establecidas en el contrato electrónico.

Con la presentación de la propuesta el proponente acepta todas y cada una de las cláusulas incluidas en la minuta del contrato, así como el Formato No. 11 – Anexo de Condiciones Contractuales, que suscribirá la ANE con el adjudicatario de la presente Licitación Pública.

La minuta, así como el Formato No. 11 – Anexo de Condiciones Contractuales, se ajustará con las condiciones de la propuesta seleccionada, el pliego de condiciones, las adendas que se hubieren expedido en desarrollo del proceso, y con las normas pertinentes aplicables, en especial con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 sobre cláusulas excepcionales y sus normas reglamentarias.

2.3.1 LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

2.3.2 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

El proponente deberá presentar este documento con su propuesta a través de la plataforma de SECOP II y para su presentación deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Pliego de Condiciones, para la propuesta, y la suscripción y legalización del contrato, el proponente debe constituir, una garantía de seriedad, la cual podrá consistir en un Contrato de Seguros contenido en una Póliza, Patrimonio Autónomo o Garantía Bancaria, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y la "Guía de Garantías en Procesos de Contratación" expedida por Colombia Compra Eficiente.
- De conformidad con lo establecido en la Ley 1882 de 2018 la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.
- La Garantía de Seriedad de la oferta puede corregirse siempre que se amparen las vigencias solicitadas.
- Cuando la fecha de cierre del proceso de selección se amplíe, debe tenerse en cuenta la nueva fecha para efecto de la vigencia de la garantía.
- Si la garantía presenta inconsistencias o errores en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no está referida al presente proceso de selección o no incluye las condiciones generales, la ANE solicitará al proponente los documentos e información del caso.

La garantía de seriedad deberá contener:

ASEGURADO/BENEFICIARIO:	ANE - NIT: 900.334.265-3
AFIANZADO Y TOMADOR:	El afianzado es el proponente. En este aspecto se debe tener en cuenta lo siguiente: 1. El /los nombre(s) debe(n) señalarse de la misma forma como figura(n) en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, (persona jurídica) 2. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando todos y cada uno de sus integrantes).
VIGENCIA:	Igual o superior a tres (3) meses contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso. En caso de prorrogarse el plazo del proceso, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale la ANE.
VALOR ASEGURADO:	Diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta. En el evento de que el valor liquidado arroje decimales, estos deberán ser redondeados al peso inmediatamente superior.
OBJETO:	Amparar la seriedad de los ofrecimientos hechos por el proponente en el presente proceso de selección.

La garantía de seriedad deberá amparar los riesgos que asume el proponente por su participación en el proceso en el caso de resultar adjudicatario, y específicamente lo siguiente:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.

La ANE hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta en caso de que se produzca cualquiera de los riesgos amparados.

Queda entendido que ni la Garantía de Seriedad de la oferta a que se refiere este numeral, ni ninguno de los amparos de la Garantía Única del contrato que se suscriba como consecuencia del presente proceso de selección, amparará los eventos contemplados en el artículo 1055 del Código de Comercio.

2.3.1.GARANTIAS DEL CONTRATO

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, el contratista, a su costo, deberá constituir a favor de la Agencia Nacional del Espectro, NIT 900.334.265-3, una de las siguientes garantías: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza; 2. Patrimonio autónomo; o 3. Garantía bancaria, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la cual será aprobada por la Entidad siempre y cuando reúna los requisitos legales y contractuales exigidos. La garantía deberá amparar los riesgos señalados a continuación:

AMPARO	PORCENTAJE / VALOR	VIGENCIA Y ALCANCE
Cumplimiento	20% del valor del contrato	Vigente por el término de duración del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la expedición de la garantía. En todo caso, deberá estar vigente a la fecha de liquidación del contrato. Cubrirá los perjuicios derivados de: i) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; ii) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; y iii) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.
Calidad del servicio	20% del valor del contrato	Vigente por término de duración del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la expedición de la garantía. Cubrirá a la Entidad de los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio ocurridos con posterioridad a la terminación del contrato.
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	5% del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato.
Responsabilidad civil extracontractual	200 SMMLV	Vigente por el término de ejecución del contrato.

NOTA 1: Las garantías no podrán ser canceladas sin la autorización por escrito de la ANE.

NOTA 2: El contratista deberá realizar todas las gestiones necesarias para mantener vigentes las garantías a que se refiere este numeral. Estará a su cargo el pago de la prima y demás erogaciones de constitución y mantenimiento de las garantías.

NOTA 3: En caso de que el contrato se adicione, prorrogue o suspenda, o en cualquier otro evento que fuere necesario, el contratista se obliga a modificar las garantías de acuerdo con las normas legales vigentes.

NOTA 4: La garantía única de cumplimiento expedida a favor de entidades públicas no expirará por falta de pago de la prima ni podrá ser revocada unilateralmente. A la Entidad no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro, ni en general cualquier otra excepción que posea el asegurador en contra del contratista.

2.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las actividades se desarrollarán en la ciudad de Bogotá D.C. y en el municipio de Funza, Cundinamarca, específicamente en las instalaciones de la ANE ubicadas en la Calle 93 No. 17-45, oficinas 401, 501 y 601, de Bogotá D.C., y en la Estación Monitora “El Cerrito”, ubicada en la vereda El Hato del municipio de Funza, Cundinamarca.

Para efectos del domicilio contractual, se tendrá por válida la ciudad de Bogotá D.C.



2.5. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará una vez aprobado por las partes en la plataforma del SECOP II.

Para la ejecución del mismo, se requerirá de la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal por parte de la ANE.

2.6. ACTA DE INICIO

Se dará inicio a la ejecución del contrato mediante un acta suscrita por el contratista y el supervisor designado por la ANE.

2.7. PRECIO E INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

El presupuesto oficial será el establecido en la sección "Precio" y la información presupuestal corresponde a los números de CDP con su respectivo valor ingresados en la sección "Información presupuestal", los cuales serán verificados por el SIIF debido a la interoperabilidad del SECOP II con este sistema.

2.8. FORMA DE PAGO

La ANE pagará al contratista el valor del contrato **mediante pagos mensuales**, de acuerdo con los servicios efectivamente prestados durante cada periodo de ejecución, previa presentación de la factura electrónica correspondiente y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

El valor mensual por pagar corresponderá a los servicios de vigilancia y seguridad privada efectivamente prestados durante el periodo facturado, de acuerdo con los puestos de servicio, modalidades, horarios y demás condiciones establecidas en el contrato, sus anexos y la oferta económica del contratista, y estará sujeto a las condiciones tarifarias y regulatorias aplicables al servicio.

Para efectos del pago, el contratista deberá presentar al supervisor del contrato, junto con la factura electrónica, el informe mensual de ejecución, en el cual se evidencie, como mínimo, la prestación del servicio durante el periodo facturado, el personal asignado, las novedades presentadas, las actividades desarrolladas, el estado de los medios tecnológicos de apoyo, los mantenimientos efectuados, cuando corresponda, y demás información requerida por el supervisor para verificar la correcta ejecución contractual.

Para efectuar los pagos se requerirá la siguiente documentación:

- a. Factura electrónica con el cumplimiento de los requisitos legales y tributarios aplicables, validada previamente por la DIAN, conforme con el Decreto 358 de 2020 y la Resolución 000042 de 2020, o las normas que hagan sus veces.
- b. Informe mensual de ejecución, debidamente presentado y aprobado por el supervisor del contrato.
- c. FOR_Autorización para Causación y Pago para Proveedores Personas Jurídicas, debidamente diligenciado y suscrito por el supervisor, o el formato que lo sustituya durante la ejecución contractual.
- d. Certificación expedida por el revisor fiscal y/o representante legal del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y de los aportes parafiscales de todos los empleados a su cargo, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002.

La ANE efectuará los pagos correspondientes dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la correcta expedición de la factura electrónica y



presentación de los demás documentos exigibles para pago. Los pagos se efectuarán previa presentación y aprobación de los documentos señalados por el supervisor del contrato, información que será suministrada al contratista con la suscripción del acta de inicio.

Notas:

1. La expedición de facturas o cuentas de cobro se deberá ceñir en su totalidad a los montos autorizados en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) de la ANE.
2. Los impuestos, tasas, contribuciones y retenciones que surjan del contrato serán sufragados por el contratista; para el efecto, la ANE realizará las retenciones a que haya lugar.
3. La Entidad no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite. Si la factura no ha sido correctamente elaborada, el término para el pago sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presente en debida forma, sin que el contratista tenga derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.
4. El contratista no podrá por ningún motivo suspender la prestación del servicio, ni siquiera con el argumento de falta de pago por parte de la Entidad.
5. Para el mes de diciembre de cada vigencia, se deberá presentar la factura de acuerdo con el cronograma de cierre de año que para tal efecto entregue la ANE.
6. Los pagos serán realizados en pesos colombianos, mediante consignación en la cuenta corriente o de ahorros que indique el contratista, previos los descuentos de ley. En el evento en que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajustarán al peso, por exceso cuando la suma sea igual o mayor a 0,50 y por defecto cuando sea menor, sin que se sobrepase el valor total del contrato.

En caso de que el oferente favorecido sea un consorcio o unión temporal, para efectos del pago deberá allegar el documento de conformación del consorcio o unión temporal. En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes deberán manifestar en el documento de constitución, respecto de la facturación, si esta la efectuará uno de sus integrantes en representación del consorcio o unión temporal (indicando su NIT), si la presentarán en forma separada cada uno de los integrantes (indicando el NIT de cada uno y su participación en el valor del contrato), o si se realizará directamente por el consorcio o unión temporal (allegando el RUT actualizado).

La ANE sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el presente proceso de contratación y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

2.9. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será el periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el **treinta y uno (31) de julio de 2030**, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

2.10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.10.1. Obligaciones de la ANE

1. Ejercer el respectivo control y vigilancia respecto del cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción. Para el efecto, deberá verificar que los servicios cumplan con las condiciones técnicas y de calidad

exigidas y exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

2. Designar al supervisor del contrato.
3. Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
4. Aprobar oportunamente las garantías.
5. Suministrar al contratista la información y documentos que éste requiera para desarrollar el objeto contractual.
6. Pagar al contratista el valor del contrato en las condiciones y oportunidades pactadas.
7. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que haya lugar.
8. Las demás establecidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

2.10.2. Obligaciones Generales del Contratista

El contratista en desarrollo del contrato tendrá, además de los derechos y obligaciones contenidas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, las que se enuncian a continuación:

1. Constituir dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato la garantía única a favor de la ANE en los términos establecidos en el pliego de condiciones, y mantenerla vigente durante el término de ejecución y liquidación del contrato por los valores y con los amparos previstos en el mismo.
2. Allegar oportunamente la documentación necesaria para suscribir y legalizar el contrato.
3. Suscribir las actas y presentar los informes que sean necesarios durante la ejecución del contrato.
4. Cumplir con el objeto contractual, de conformidad con lo establecido en el contrato, el estudio previo, el pliego de condiciones, el Anexo Técnico, la propuesta presentada por el contratista y los demás documentos que se produzcan en ejecución del contrato.
5. Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la oferta.
6. Ejecutar el contrato en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, con sujeción a las condiciones que se requieran para su cumplimiento.
7. Obrar con lealtad y buena fe, evitando todo tipo de dilaciones que pudieren presentarse.
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
9. Atender de forma inmediata las sugerencias y recomendaciones establecidas por el supervisor del contrato.
10. Contar con las herramientas, equipos y el personal necesario para cumplir con el objeto y plazo de ejecución del contrato.
11. Facturar en debida forma las actividades ejecutadas, de conformidad con la forma de pago establecida para el contrato.
12. Pagar por su cuenta y riesgo exclusivos y en forma oportuna todos los salarios, prestaciones legales y extralegales de sus empleados, y cumplir con las obligaciones de aportes al Sistema General de Seguridad Social y demás normatividad que la aclare, adicione o modifique. Esto deberá acreditarlo con los respectivos soportes de pago.
13. Efectuar oportunamente los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente al supervisor del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

14. Cumplir con todas las obligaciones legales respecto a seguridad industrial y salud ocupacional, ambientales y de anticorrupción que surjan con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato.
15. Elaborar y presentar en la periodicidad pactada, para aprobación del supervisor del contrato, los informes de ejecución, los cuales deben contener de manera detallada las actividades realizadas en el marco del mismo, y aportar con estos los registros físicos, tecnológicos, fotográficos y demás en los que se evidencie el oportuno cumplimiento de las actividades y obligaciones pactadas.
16. Incluir en las plataformas determinadas por la Entidad, teniendo en cuenta los plazos establecidos normativamente para la publicación de los documentos contractuales y el procedimiento establecido por la Entidad para tal fin, los informes y las evidencias de cumplimiento de las obligaciones pactadas, una vez estos sean aprobados por el supervisor del contrato.
17. Mantener actualizada la dirección comercial durante la vigencia del contrato y hasta la liquidación del mismo y presentarse a la ANE en el momento en que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.
18. En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de forma inmediata al supervisor por medio escrito.
19. Presentar factura o cuentas de cobro del servicio prestado, según corresponda, conforme a la normatividad vigente tal como se describe en el acápite concerniente a la forma de pago del contrato.
20. Participar activamente en todas las reuniones a las que sea requerido por parte de la ANE.
21. Responder ante la ANE cuando, por causas imputables al contratista o sus dependientes, se causen daños a la Entidad.
22. Para efectos de los pagos, presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 o las normas que hagan sus veces.
23. Atender los lineamientos y políticas generales y dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por la ANE.
24. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que sean pertinentes para la óptima ejecución del mismo, las contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993 y todas aquellas emanadas de la naturaleza y esencia del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, la propuesta presentada y el anexo complementario, el cual hará parte integral del contrato.
25. De conformidad con la Ley 2195 de 2022, si el contratista se encuentra obligado a llevar contabilidad, deberá registrar en su contabilidad por centro de costo o de manera individualizada cada contrato para la verificación de ejecución de recursos públicos.

2.10.3 Obligaciones Específicas del Contratista

Además de las obligaciones derivadas de la esencia y naturaleza del objeto del contrato. El contratista se compromete a:

1. Dar cumplimiento a lo establecido en el anexo complementario, el Anexo Técnico, el contrato, el cronograma de ejecución y cualquier otro documento que haga parte del contrato.
2. Entregar certificación emitida por el representante legal y/o revisor fiscal (cuando sea obligatorio), en la que conste que el contratista cumple con la normatividad nacional vigente en materia de seguridad y salud en el

- trabajo y la autoevaluación realizada por la respectiva ARL, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio.
3. Prestar de manera continua e ininterrumpida el servicio de vigilancia y seguridad privada en las instalaciones de la ANE, de conformidad con los puestos, horarios, modalidades y demás condiciones establecidas en el contrato y en el Anexo Técnico.
 4. Garantizar la disponibilidad del personal requerido para cubrir los puestos de vigilancia en Bogotá D.C. y en la Estación Monitora "El Cerrito", ubicada en Funza, Cundinamarca, y disponer de los reemplazos necesarios para atender ausencias, incapacidades, vacaciones, permisos o cualquier otra circunstancia que pueda afectar la continuidad del servicio.
 5. Garantizar que el personal asignado cumpla los requisitos legales, de capacitación, acreditación, experiencia y demás condiciones exigidas para el ejercicio de las funciones de vigilancia y seguridad privada.
 6. Ejercer la vigilancia, custodia y control sobre las instalaciones, bienes muebles e inmuebles, equipos, elementos, mobiliario y demás bienes de propiedad de la ANE o respecto de los cuales la Entidad sea legal o contractualmente responsable, ubicados en las sedes de Bogotá D.C. y en la Estación Monitora "El Cerrito", en Funza, Cundinamarca.
 7. Implementar y mantener los controles de acceso y salida de personas, bienes y elementos, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la ANE.
 8. Mantener diligenciados, actualizados y disponibles los registros y bitácoras derivados de la prestación del servicio, incluyendo las novedades, controles de acceso, ingreso y salida de bienes, consignas, incidentes y demás información generada durante la operación.
 9. Implementar y mantener un mecanismo tecnológico de registro y trazabilidad de las actividades de vigilancia, que permita generar, consultar, conservar y gestionar las bitácoras y registros electrónicos de la prestación del servicio, garantizando como mínimo la identificación del usuario, fecha y hora, puesto o ubicación, actividad realizada, novedad registrada y trazabilidad de las modificaciones. La solución deberá permitir la generación de información que contribuya al seguimiento, control y análisis de la operación.
 10. Suministrar oportunamente al personal de vigilancia la dotación, uniformes, elementos de protección personal, equipos de comunicación y demás elementos necesarios para el adecuado desarrollo de sus funciones, de conformidad con la normativa vigente y las condiciones establecidas por la Entidad.
 11. Suministrar, instalar, operar y mantener los medios tecnológicos de seguridad que hagan parte de la solución contratada, garantizando su disponibilidad, funcionamiento, conservación y actualización durante la ejecución contractual, de acuerdo con las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico.
 12. Garantizar a la ANE el acceso, visualización, consulta y recuperación de las imágenes y registros generados por los sistemas de videovigilancia, cuando sean requeridos por el supervisor o por los funcionarios autorizados, para efectos de seguimiento, verificación de novedades, investigación de incidentes y demás fines relacionados con la ejecución del contrato, de conformidad con las condiciones de acceso, conservación y protección de la información establecidas por la Entidad.
 13. Realizar el mantenimiento preventivo de los medios tecnológicos asociados al servicio, como mínimo con periodicidad cuatrimestral, y el mantenimiento correctivo cuando se requiera, así como atender oportunamente las fallas que puedan afectar su disponibilidad o funcionamiento, dentro de los tiempos establecidos en el Anexo Técnico y en la oferta.
 14. Monitorear los medios tecnológicos de seguridad y comunicar oportunamente las alertas, eventos o novedades detectadas al supervisor del contrato, de conformidad con los protocolos establecidos.

15. Mantener vigentes durante toda la ejecución contractual las licencias, permisos, autorizaciones y demás documentos requeridos para la prestación del servicio, incluyendo los relacionados con las armas destinadas a los puestos que así lo requieran.
16. Elaborar, mantener actualizados y aplicar los protocolos de seguridad correspondientes a los puestos de vigilancia, así como presentar los estudios de seguridad que sean requeridos por la ANE.
17. Realizar actividades periódicas de capacitación y actualización al personal asignado al servicio, de acuerdo con las necesidades identificadas y las condiciones establecidas en el contrato (capacitación mínima de forma trimestral).
18. Presentar al supervisor del contrato, con periodicidad mensual, un informe de ejecución del servicio que contenga como mínimo las actividades desarrolladas, relación y novedades del personal, cobertura de los puestos, novedades e incidentes de seguridad, controles de ingreso y salida, estado de los medios tecnológicos, mantenimientos realizados, capacitaciones efectuadas, estadísticas del servicio, recomendaciones de seguridad y demás información que permita verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
19. Generar y entregar información y datos derivados de la operación del servicio, en los formatos y condiciones establecidos por la ANE, de manera que puedan ser utilizados para el seguimiento, evaluación, generación de indicadores, identificación de tendencias y toma de decisiones relacionadas con la seguridad de la Entidad.
20. Entregar a la ANE, con la periodicidad establecida, las bitácoras, minutas, registros, informes y demás documentos generados durante la prestación del servicio, garantizando su integridad, trazabilidad, conservación y disponibilidad.
21. Cumplir los requerimientos e instrucciones impartidos por el supervisor y las demás obligaciones establecidas en el Anexo Técnico que sean necesarias para garantizar la adecuada prestación del servicio.
22. Cumplir durante la ejecución del contrato las condiciones ofrecidas en la propuesta que hayan sido objeto de asignación de puntaje (factores de calidad, apoyo a la industria nacional, vinculación de personal femenino y de personas con discapacidad, según corresponda).



CAPÍTULO III
(Corresponde a la Sección 3- Cuestionario del Pliego Electrónico SECOP II)

3.1. REQUISITOS HABILITANTES Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

La Agencia Nacional del Espectro, realizará la verificación jurídica, de experiencia, financiera y la capacidad de organización de los proponentes.

Se entenderán taxativamente como requisitos habilitantes los señalados por el numeral primero (1ro) del artículo quinto (5) de la Ley 1150 de 2007 (Capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, la capacidad financiera y la capacidad organizacional de los proponentes). Para que una oferta sea evaluada, el PROPONENTE debe cumplir con todos y cada uno de los factores descritos a continuación:

CRITERIO	RESULTADO
Capacidad Jurídica	Habilitado / No habilitado
Experiencia del Proponente	Habilitado / No habilitado
Requisitos técnicos habilitantes (licencias, permisos y autorizaciones del sector de vigilancia y seguridad privada)	Habilitado / No habilitado
Capacidad Financiera	Habilitado / No habilitado
Capacidad Organizacional	Habilitado / No habilitado

Si una propuesta no cumple con los requisitos habilitantes exigidos, se determinará la causal de rechazo o de no habilitado de la misma, y su consecuente exclusión para la adjudicación.

No se permitirá que se subsane la falta de capacidad para presentar oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. En el presente proceso de selección la oferta más favorable será aquella que presente la mejor calidad y la propuesta económica a la cual se le otorgue mayor puntaje, de conformidad con los factores de evaluación establecidos en el Capítulo IV.

El comité evaluador técnico y financiero harán la revisión matemática de la propuesta seleccionada y verificará que no sobrepase el presupuesto oficial determinado para el presente proceso de selección.

Podrán participar en este proceso las personas jurídicas, nacionales o extranjeras, y los consorcios y uniones temporales conformados por estas, cuyo objeto social esté relacionado con la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada, que cuenten con licencia de funcionamiento vigente expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, que cumplan con todos los requisitos exigidos en el PLIEGO ELECTRÓNICO SECOP II, el ANEXO COMPLEMENTARIO y el Anexo No. 1 – Anexo Técnico, y que no se encuentren incurso en las inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de intereses previstos en la Constitución Política y en la Ley.

Ninguno de los miembros de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal del proponente adjudicatario podrá ceder su participación sin la autorización previa de la ANE.

Si sobreviniere inhabilidad o incompatibilidad de un contratista o integrante del Consorcio o Unión Temporal se aplicará lo dispuesto en el Artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente, los proponentes extranjeros deberán constituir un apoderado con domicilio en la República de Colombia, con facultad para presentar ofertas y



para celebrar el contrato en el evento de resultar favorecido, así como para representarlo judicial y extrajudicialmente, desde la presentación de la oferta. Los requisitos habilitantes mínimos exigidos a los proponentes para participar en este proceso son de carácter jurídico, de experiencia, técnico, financiero y organizacional. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos o la no presentación de las aclaraciones o de la información complementaria en los términos y plazos definidos por la Entidad será causal de rechazo de la propuesta.

La ANE, acorde con lo dispuesto en el parágrafo 1º del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, examinará la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas, los cuales no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos, debiendo, como conclusión de dicho estudio o de las observaciones formuladas por los proponentes, garantizar siempre el cumplimiento de lo dispuesto por la citada norma en relación con el principio de selección objetiva.

En caso de inconsistencias o errores en los documentos con los cuales los proponentes acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes, la Entidad solicitará aclarar, completar o corregir dichos documentos, sin que ello implique mejorar las ofertas.

3.2. DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO

3.2.1. Carta de presentación de la propuesta

La carta de presentación de la propuesta deberá ser diligenciada de conformidad con el Formato No. 1 adjunto al PLIEGO DE CONDICIONES o en documento que contenga la información descrita en el citado formato.

En esta Carta de Presentación, el oferente manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en las inhabilidades o incompatibilidades o conflicto de intereses establecidos en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993 y en las demás normas pertinentes.

Esta carta tiene que ser firmada por el proponente, persona natural, el representante legal de las personas jurídicas o el representante del Consorcio, de la Unión Temporal, o por el apoderado debidamente constituido bajo las formalidades establecidas en los artículos 74 y siguientes del Código General del Proceso – Ley 1564 de 2012, evento en el cual se debe anexar el original del poder donde se especifique que se otorga poder para presentar la propuesta y/o participar en todo el proceso de selección y/o suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. El poder deberá ser anexado junto con la carta de presentación de la propuesta.

3.2.2. Fotocopia del documento de identidad

Fotocopia del documento de identidad del representante legal, para el caso de personas jurídicas, sea en forma individual o asociativa (Consorcio o Unión Temporal).

3.2.3. Certificado de existencia y representación legal

Los proponentes personas jurídicas nacionales, o extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, deberán acreditar su existencia y representación legal mediante el certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.

En el certificado de existencia y representación legal se verificarán los siguientes aspectos:

- El haber sido legalmente constituido como tal;
- Que su objeto social comprenda la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada, en concordancia con el Decreto Ley 356 de 1994;
- Las facultades del representante legal. Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el oferente deberá anexar, desde el momento de la presentación de su oferta, la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el órgano social competente, que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado;
- En el evento en que el certificado remita a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos;
- La duración de la sociedad, la cual no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 80 de 1993.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberán anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal. Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio ni sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal mediante documento equivalente expedido por la autoridad competente de su país de origen, con las formalidades de apostilla o consularización y traducción señaladas en el presente pliego.

En caso de presentarse la oferta en consorcio o unión temporal, estos documentos deberán ser presentados en forma individual por cada uno de los integrantes, y todos ellos deberán cumplir con este requisito.

En caso de prórroga del plazo para la presentación de ofertas, este certificado tendrá validez con relación a la primera fecha de cierre.

3.2.4. Acta de autorización para presentar propuesta y suscribir el contrato

Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia o extracto del acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato que resulte del proceso de selección; en todo caso este documento debe cumplir los requisitos señalados en el artículo 189 del Código de Comercio. Lo anterior, aplica para cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal

3.2.5. Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal

En caso de Consorcio o Unión Temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme a lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993. Igualmente deberán anexar el respectivo documento de constitución.

3.2.5.1. Contenido del documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal

El proponente, con la propuesta, deberá anexar un documento suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, y/o por sus representantes debidamente facultados, en el que conste la constitución de la Unión Temporal o el Consorcio, según corresponda, en el cual se exprese lo siguiente:

- a. Identificación de cada uno de sus integrantes: nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio.
- b. Designación del representante y suplente: deberán señalar expresamente su identificación, facultades, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar, transigir, conciliar y liquidar el contrato en caso ser adjudicatario, así como la de suscribir todos los documentos contractuales y post- contractuales que sean necesarios, es decir que el representante legal tiene plenas facultades para representar a la forma asociativa y adoptar todas las decisiones.
- c. Indicación de los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones.
- d. Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
- e. Indicar a nombre de quien se realizará la facturación de conformidad con lo establecido en el Decreto 3050 de 1997.
- f. En todo caso, la vigencia de la forma de asociación escogida no podrá ser inferior al término de ejecución del contrato y un (1) años más.

3.2.5.2. Condiciones de los Integrantes del Consorcio Unión Temporal

Los proponentes que se presenten como Consorcio o Unión Temporal deberán tener en cuenta lo siguiente:

- a. Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes deben comprender o estar relacionados con el objeto del presente proceso y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
- b. En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, para el caso de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal, para efectos de pago deberán manifestar con respecto a la facturación, dentro de su oferta, lo siguiente:
 - I. Si la va a efectuar en representación del Consorcio o la Unión Temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número de identificación tributaria - NIT de quien va a facturar.
 - II. Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deberá informar su número de identificación tributaria - NIT y establecer la participación de cada uno dentro del valor del contrato.
 - III. Si la facturación se va a realizar directamente por el Consorcio o Unión Temporal, el Consorcio o Unión Temporal debe allegar la fotocopia del Registro Único Tributario RUT del Consorcio o Unión Temporal actualizado, dos (2) días después de la adjudicación.
- c. No podrá haber cesión entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal, salvo que la ANE lo autorice en los casos que legalmente estén permitidos.
- d. Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo de la ANE.⁸

⁸ Parágrafo 1º, Artículo 7 Ley 80 de 1993



- e. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la Unión Temporal o Consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito a la ANE dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

3.2.6. Certificación sobre pago de aportes al Sistema de Seguridad Social integral y Parafiscales

Las personas jurídicas y/o naturales, deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los Sistemas de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, efectuados dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando la Ley así lo exija, o por el representante legal (Artículo 50 Ley 789 de 2002).

Dicha certificación debe estar suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad si existe obligación legal de tenerlo, o en su defecto, la certificación debe estar suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente.

Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite verificar la idoneidad y desempeño ético y profesional del (contador público) que suscribe dicha certificación.

La persona natural deberá acreditar el pago al Sistema de Seguridad Social Integral, mediante la presentación de las planillas de pago de los seis (6) períodos anteriores al cierre del proceso de selección o la certificación correspondiente expedida por la EPS, Fondo de Administración de pensiones y ARL con fecha de expedición del mes que se realice el Cierre del proceso.

En caso de haber suscrito un acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá el Revisor Fiscal o en su defecto el Representante Legal manifestar en la certificación, que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

En el caso de que el proponente se presente a título de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar Gen forma independiente dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo, según corresponda legalmente.

En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, deberá manifestar esta circunstancia.

Las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen individualmente considerados, hasta diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes y sujetos pasivos de autorretención a título de renta y las personas naturales empleadoras con empleados que devenguen menos de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes y exonerados de realizar el pago de aportes parafiscales al SENA e ICBF y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, acorde con lo dispuesto en la Ley 1819 de 2016 y el Decreto 2201 de 2016, deberán acreditar esta circunstancia con certificación expedida por el Revisor Fiscal,



cuando la Ley exija este requisito o en su defecto por el Representante Legal y Contador Público.

La ANE verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la propuesta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

La ANE se reserva el derecho de verificar con las respectivas entidades la información que suministran los proponentes.

En caso de que en la información suministrada por el proponente sobre pagos de seguridad social integral y aportes parafiscales se evidencie alguna inconsistencia, la ANE pondrá en conocimiento de la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales - UGPP dicha situación para lo de su competencia.

Los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán manifestarlo así en su propuesta.

Cuando el proponente o los integrantes de este, sea una persona natural o jurídica extranjera no residente en el país, solamente estará obligado a certificar los pagos efectuados en el territorio nacional por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

3.2.7. Registro Único Tributario RUT.

Si el proponente es colombiano o extranjero con sucursal o domicilio en Colombia o de conformidad con la normativa colombiana se encuentra obligado a tener Registro único tributario⁹ con la propuesta deberá aportar el Registro Único Tributario (RUT) actualizado. Para Uniones Temporales y Consorcios cada uno de sus integrantes deberá aportar el mencionado registro y el del Consorcio o Unión Temporal después de la adjudicación.

3.2.8. Certificado de inscripción y clasificación en el Registro Único de Proponentes – RUP

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. Del Decreto 1082 de 2015 *"Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las Entidades Estatales, deben estar inscritas en el RUP"*, en este sentido los proponentes deberán allegar el Registro Único de proponentes **vigente y en firme**, expedido por la Cámara de Comercio.

El proponente o miembros del proponente plural deberán presentar el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad en la cual se encuentra su domicilio, cuya inscripción debe encontrarse en firme a la fecha de presentación de la propuesta, para el caso de renovación o actualización estas deberán contar con su respectiva firmeza a la fecha establecida por la entidad en el pliego o sus adendas. Ahora bien, si a la fecha de presentación de la propuesta la renovación no está en firme – pero se ha solicitado dentro del término establecido por la norma – se mantendrán los efectos jurídicos de la inscripción anterior y la evaluación se realizará con base en esta última y no cesarán sus efectos jurídicos, es decir, no requiere estar en firme el acto de renovación. Lo anterior, siempre y cuando, el proponente acredite haber presentado la solicitud de renovación en el término dispuesto por la norma.

⁹ La inscripción en el Registro Único Tributario-RUT- tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación, sin perjuicio de las actualizaciones. (Parágrafo del Artículo 6 Decreto 2460 de 2013)

El certificado de inscripción en el RUP deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.

Es responsabilidad del proponente individual y de cada uno de los miembros del Proponentes Plural que participen en el presente proceso, surtir ante la Cámara de Comercio respectiva los trámites de inscripción, renovación o de actualización del RUP tendientes a cumplir con las condiciones exigidas en este documento y en las normas que lo regulan.

Cuando el proponente sea consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá anexar el documento aquí descrito.

A las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia o las personas jurídicas extranjeras sin sucursal establecida en Colombia, no se les exigirá el Registro Único de Proponentes– RUP. No obstante, lo anterior, si estas personas conforman un Oferente Plural con una o varias personas(s) natural(es) o jurídica(s) nacionales o personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia o con personas jurídicas extranjeras con sucursal establecida en Colombia, estos últimos deberán cumplir con lo establecido en el presente numeral.

Para efectos de evaluación jurídica, no podrán contratar, aquellos Oferentes que en su RUP aparezca registrada la siguiente información:

- Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;
- Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;
- Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

La inhabilidad se extiende por un término de tres (3) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impuso la inscripción de la última multa o incumplimiento en el RUP.

Parágrafo. La inhabilidad a que se refiere el presente artículo se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria”.

3.2.9.Certificado de no responsabilidad fiscal

De conformidad con lo previsto por el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, el proponente, persona natural, o persona jurídica, y/o cada uno de los integrantes del proponente plural (Consortio o Unión Temporal), no deben estar relacionados en el Boletín de responsables Fiscales.

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 962 de 2005 y la Circular 005 del 25 de febrero de 2008, suscrita por el Contralor General de la República, el Comité verificará en la página web de la Contraloría el respectivo Boletín, imprimirá el reporte de la consulta y lo anexará al expediente.

3.2.10. Certificado de antecedentes disciplinarios y judiciales.

El proponente y todos los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales no deben tener antecedentes disciplinarios, que le inhabiliten o impidan presentar

la oferta y celebrar el contrato. (De conformidad con lo consagrado en el artículo 238 de la Ley 1952 de 2019).

El Comité Evaluador de conformidad con lo previsto por la Ley 1238 de 2008, consultará los antecedentes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

El Comité verificará en la página Web de la policía nacional www.policia.gov.co, los antecedentes judiciales de los proponentes, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 93 del Decreto 019 de 2012.

3.2.11. Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.

Para los efectos del Código Nacional de Policía, la Entidad hará la verificación en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional (https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx) del representante legal, en caso de personas jurídicas y/o integrantes de consorcio o unión temporal, o del proponente persona natural. En caso de consorcios o uniones temporales se hará la verificación de cada uno de los representantes legales de las personas jurídicas que los integran y/o de las personas naturales.

Por lo anterior, el proponente deberá aportar copia del documento de identificación del representante legal de la persona jurídica proponente o integrante del consorcio o unión temporal y/o del proponente persona natural o integrante del consorcio o unión temporal y/o de los representantes del consorcio o unión temporal.

En caso de consorcios o uniones temporales debe aportar el documento de identificación por cada uno de los representantes legales de las personas jurídicas que los integran o de la persona natural integrante.

3.2.12. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.

El proponente, persona natural, o el representante legal del proponente persona jurídica o el representante legal del consorcio o unión temporal, así como cada integrante de la estructura plural (representante legal o persona natural) deberá aportar el certificado, vigente, que acredite su condición de deudor o no alimentario moroso - Certificado REDAM.

Toda la información necesaria para efectos del registro, consulta y descarga del certificado, podrá ser consultada a través de la página web <https://www.redam.gov.co>

De acuerdo con la sentencia C-032 de 2021, la Corte Constitucional señaló las responsabilidades que se deben asumir en materia de manejo de la información del REDAM, así como las obligaciones establecidas en las Leyes 1581 de 2012 de protección de datos personales y 1266 de 2008 de Habeas Data, en consecuencia, el proponente al cargar el documento debe marcarlo como confidencial. En caso de que no se marque como confidencial la Entidad le dará el tratamiento establecido en las normas anteriores; es decir, en caso de que la certificación aportada registre alguna sanción por obligaciones alimentarias.

3.2.13. Verificación de la existencia de situaciones de control (Formato No. 10 – Certificación sobre existencia de situaciones de control, subordinación o vínculos societarios)

La entidad verificará la existencia de situaciones de control entre los proponentes, conforme a los artículos 260 y 261 del Código de Comercio. Para tal fin, los oferentes —incluidos los integrantes de los proponentes plurales—

deberán manifestar expresamente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al cierre definitivo de la presentación de ofertas, si existen relaciones de control, subordinación o vínculos societarios con otros participantes en el mismo proceso de selección.

Se verificará esta información con base en los datos registrados en las Cámaras de Comercio y demás fuentes oficiales, con el fin de prever la configuración de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

En caso de advertirse circunstancias que puedan implicar restricciones a la competencia o riesgos de afectación a la legalidad del proceso, la entidad evaluará la necesidad de informar a los entes de control competentes y de solicitar su acompañamiento preventivo

3.2.14. OTROS DOCUMENTOS

El proponente deberá aportar con la propuesta los siguientes documentos:

1. Certificación Bancaria, con una fecha de expedición no mayor a 30 días.
2. Formato No. 9 – Creación y actualización de terceros.

Estos requisitos no constituyen un requisito habilitante y es requerido para la celebración del contrato.

3.3. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

Conforme a lo establecido en el 2.2.1.1.1.5.6. Decreto 1082 de 2015, la verificación de capacidad financiera de las propuestas se efectuará a partir de la información financiera contenida en el RUP vigente y en firme al momento del cierre de presentación de ofertas. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Si el proponente presenta la información financiera en la forma exigida y cuenta con los indicadores de capacidad financiera y capacidad organizacional requeridos, la propuesta será calificada con **CUMPLE** y estará habilitada financiera y organizacionalmente.

Sí el proponente es un consorcio, unión temporal o cualquier otra modalidad de asociación, cada uno de sus integrantes deberá allegar el correspondiente Certificado de Registro Único de Proponentes RUP.

Los proponentes o sus integrantes, no obligados a inscribirse en el RUP, deberán justificar expresamente tal circunstancia y presentar los Estados Financieros (Balance General y estado de resultados) con información del año fiscal anterior a la fecha de presentación de la oferta, certificado por contador público o Revisor fiscal en caso tener la obligación legal de contar con éste. La información financiera debe ser presentada en moneda legal colombiana, por ser esta la Unidad de cuenta contable por expresa disposición legal, de conformidad con los Artículos 50 y 51 del Decreto 2649 de 1993.

La ANE hará la verificación financiera y organizacional de cada una de las propuestas, la cual no otorgará puntaje y como resultado de esta se decidirá sobre la declaratoria de **HABILITADO** o **NO HABILITADO**.

Los proponentes deberán cumplir con los siguientes índices financieros:



ÍNDICE	FÓRMULA	VALOR ACEPTABLE
Índice de liquidez	Activo corriente / Pasivo corriente	Mayor o igual a 1,48
Índice de endeudamiento	Pasivo total / Activo total	Menor o igual a 0,65
Razón de cobertura de intereses	Utilidad operacional / Gastos de intereses	Mayor o igual a 1,09 o indeterminado
Capital de trabajo	Activo corriente – Pasivo corriente	Mayor o igual al 60% del presupuesto oficial
Rentabilidad del patrimonio	Utilidad operacional / Patrimonio	Mayor o igual a 0,04
Rentabilidad del activo	Utilidad operacional / Activo total	Mayor o igual a 0,02

Fuente: Análisis del Sector

NOTA 1: En caso de que la propuesta no cumpla con alguno de los indicadores financieros u organizacionales requeridos, será declarada **NO HABILITADA**.

NOTA 2: Razón de cobertura de intereses: en caso de que el proponente no incurra en gastos por concepto de intereses, es decir, que estos sean iguales a cero pesos (\$0), el indicador se calificará como CUMPLE, siempre que la utilidad operacional no sea negativa. Cuando existe utilidad operacional pero el valor de los gastos por intereses es cero (0), el reporte del RUP se registra como “indeterminado” y el proponente cumple con el indicador; no sucede lo mismo cuando la utilidad operacional es negativa, caso en el cual no cumple.

NOTA 3: Los valores de los indicadores se verificarán redondeando a dos (2) cifras decimales.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y TARJETA PROFESIONAL.

Los interesados y todos los integrantes de los consorcios o uniones temporales acompañarán copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores del contador público o revisor fiscal que suscriba los estados financieros o las certificaciones de carácter financiero aportadas con la oferta, cuando a ello haya lugar.

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios o Uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la misma documentación y requisitos mencionados, según corresponda.

OFERENTES PLURALES POR MEDIO DE UNIONES TEMPORALES, CONSORCIOS Y PROMESAS DE SOCIEDAD FUTURA.

La ANE determina el procedimiento para calcular los indicadores de los oferentes plurales a partir de la información de cada integrante. Cuando se trate de uniones temporales, consorcios o promesas de sociedad futura, la capacidad financiera y organizacional se determinará con base en la participación porcentual de cada uno de sus integrantes, de tal forma que la sumatoria sea el 100%.

NOTA: La normativa vigente no prevé la posibilidad de que los proponentes se presenten a los Procesos de Contratación con el Estado como promesa de sociedad futura; si un proponente se presenta bajo esta figura asociativa, la Entidad no podrá rechazar la oferta y entenderá que su participación es la de un consorcio, siempre que reúna los requisitos previstos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Ponderación de los componentes de los indicadores

Para los indicadores que provienen de la división de cuentas de los estados financieros, cada uno de los integrantes del oferente plural aporta al valor total



de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura asociativa, aplicando la siguiente fórmula:

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

Verificación de valores absolutos

La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son valores absolutos, como el capital de trabajo:

$$(i) \text{ Indicador en valor absoluto} = \sum_{i=1}^n \text{Indicador}_i$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural.

Proponentes personas extranjeras con sucursal en Colombia

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, deberán estar inscritos en el RUP y, con el fin de que la Entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero, deberán allegar la certificación de los indicadores financieros de acuerdo con el cierre fiscal de cada país de origen o el balance de apertura si son sociedades nuevas.

Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia

Teniendo en cuenta que los proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a inscribirse en el RUP, deberán remitir un certificado de acreditación de la capacidad financiera y capacidad organizacional que contenga un resumen de las cuentas del balance general y del estado de resultados necesarias para verificar los requisitos habilitantes, para lo cual deberán utilizar el siguiente formato:

Cuenta	Oferente Singular	Oferente Plural		
	Oferente (Valor en pesos colombianos)	Participante N°1 (Valor en pesos colombianos)	Participante N°2 (Valor en pesos colombianos)	Participante N°3 (Valor en pesos colombianos)
Activo Corriente				
Activo Total				
Pasivo Corriente				
Pasivo total				
Utilidad Operacional				
Gastos de intereses				
Fecha de corte de los estados financieros				

* Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Capacidad Financiera

Porcentaje de participación	Oferente individual	Oferente Plural			
	100%	(Indicar % participación)	(Indicar % participación)	(Indicar % participación)	100%
Indicador	Índice del Oferente	Índice del Participante N°1	Índice del Participante N°2	Índice del Participante N°3	Índice del Oferente plural
Índice de Liquidez					
Índice de Endeudamiento					
Razón de Cobertura de Intereses					

* Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Capacidad Organizacional

Porcentaje de participación	Oferente individual	Oferente Plural			
	100%	(Indicar % participación)	(Indicar % participación)	(Indicar % participación)	100%
Indicador	Índice del Oferente	Índice del Participante N°1	Índice del Participante N°2	Índice del Participante N°3	Índice del Oferente plural
Rentabilidad sobre activos					
Rentabilidad sobre el patrimonio					

* Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Firma Representante legal del Oferente

Nombre: _____

Documento de identidad: _____

Firma Revisor Fiscal

Nombre: _____

Documento de identidad: _____

Tarjeta Profesional: _____

* Indique si actúa como revisor fiscal o contador

Firma Contador

Nombre: _____

Documento de identidad: _____

Tarjeta Profesional: _____

Nota: Si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal o contador de cada uno de los miembros del proponente plural debe firmar e incluir sus datos en el presente formato.

Si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal, el contador o la figura que aplique de acuerdo con la legislación de cada uno de los miembros del



proponente plural deberá firmar e incluir sus datos en el formato. Los proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia deberán remitir los estados financieros básicos, acompañados de las notas explicativas, debidamente firmados por el representante legal y el contador público de la compañía, y dictaminados por el auditor externo o la figura que aplique, de acuerdo con las normas de contabilidad del país de origen, presentados en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos, a la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos, según la certificación del Banco de la República.

La ANE podrá solicitar a los oferentes cualquier aclaración, información o documento adicional a los estados financieros y podrá hacer cruce de información con sus bases de datos.

3.4. EXPERIENCIA Y DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO

3.4.1. EXPERIENCIA HABILITANTE

El proponente deberá acreditar la experiencia con el certificado de inscripción, calificación y clasificación en el RUP, de acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel, expresada en SMMLV, en alguno de los códigos que se señalan a continuación. También podrá acreditar experiencia de contratos ejecutados que hayan sido celebrados por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación.

Códigos UNSPSC de experiencia válidos para el presente proceso

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
92000000 Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad y Vigilancia	92120000 Seguridad y protección personal	92121500 Servicios de guardias
92000000 Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad y Vigilancia	92120000 Seguridad y protección personal	92121700 Servicios de sistemas de seguridad
92000000 Servicios de Defensa Nacional, Orden Público, Seguridad y Vigilancia	92100000 Orden público y seguridad	92101500 Servicios de vigilancia

Para acreditar la experiencia, conforme con lo establecido en el numeral 1° del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, el proponente deberá presentar **MÁXIMO TRES (3)** contratos ejecutados y reportados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, que cumplan las siguientes condiciones:

- a. Valor:** la sumatoria de los contratos deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), esto es, **1.435,44 SMMLV** (presupuesto oficial de \$2.513.320.957 / SMMLV 2026 de \$1.750.905).
- b. Estado de los contratos:** totalmente ejecutados a la fecha del cierre del proceso de selección.
- c. Códigos de clasificación:** cada uno de los contratos debe certificar experiencia, como mínimo, en dos (2) de los códigos de experiencia señalados en la tabla anterior.
- d.** Los contratos pueden haber sido celebrados con entidades públicas, mixtas, organismos multilaterales o privados.
- e.** Se deberá indicar el porcentaje de participación en caso de tratarse de consorcios o uniones temporales (cuando aplique).

Para efectos de la verificación de la experiencia, el oferente deberá relacionar en el **Formato No. 2 – Acreditación de experiencia habilitante del proponente** los contratos reportados en el RUP que pretende hacer valer,

indicando el número de consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP, so pena de ser calificada la propuesta como NO CUMPLE.

Acreditación de experiencia para personas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia

Cuando el proponente sea una persona natural o jurídica extranjera que no tenga domicilio o sucursal en Colombia, presentará la información que acredite su experiencia en igualdad de condiciones que los proponentes nacionales, a través de las certificaciones a que se refiere el numeral siguiente o de documentos equivalentes expedidos por la entidad contratante. Esta acreditación con documentos equivalentes solo aplica en relación con los expedidos en un país extranjero. Los documentos en idioma distinto al castellano deberán presentarse en su lengua original junto con su traducción al castellano, en los términos señalados en el presente pliego. En caso de acreditarse experiencia a través de contratos mixtos, se deberá desagregar el valor correspondiente a cada uno de los componentes, así como las fechas específicas de inicio y finalización, y solo se tendrá en cuenta la etapa en la cual se evidencia la ejecución de las actividades solicitadas.

3.4.1.1. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA

Sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso segundo del numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, atendiendo a las características del objeto a contratar, la Entidad requiere verificar información adicional a la constatada y registrada por las Cámaras de Comercio en el RUP; por tanto, **los proponentes deberán anexar certificaciones** de los contratos inscritos en el RUP que quieran hacer valer para demostrar la experiencia exigida, las cuales deberán contener como mínimo la siguiente información:

- a. Nombre o razón social del contratante.
- b. Nombre del contratista a quien se le expide la certificación (este debe hacer parte del consorcio o de la unión temporal, si se trata de un proponente plural).
- c. Número del contrato (si aplica).
- d. Objeto, actividades, obligaciones o alcance del contrato, que esté relacionado con actividades de servicios de guardas de seguridad y vigilancia o con actividades de vigilancia y seguridad privada con personal armado.
- e. Valor total ejecutado del contrato, expresado en pesos colombianos.
- f. Plazo de ejecución en años y meses, con fechas de inicio y de terminación indicando el día, mes y año, de manera que se pueda establecer el tiempo de ejecución. En los casos en los que no se registre la fecha exacta de inicio y finalización, se tomará el último día del respectivo mes como fecha de inicio y el primer día del respectivo mes como fecha de terminación.
- g. Fechas de suspensión y reinicio, en caso de que se hayan presentado.
- h. Adiciones y prórrogas, en caso de que se hayan presentado.
- i. Fecha, firma y cargo del funcionario que expide la certificación. Las certificaciones deberán ser expedidas por el funcionario o autoridad competente de la respectiva entidad pública o privada.

Solo se tendrán en cuenta para la verificación aquellas certificaciones que reúnan la totalidad de los requisitos exigidos. No obstante, la ANE podrá verificar la información contenida y solicitar aclaraciones sobre los datos consignados en las certificaciones. Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el formato y la consagrada en los soportes cargados con la propuesta en el SECOP II, prevalecerá la información de los soportes.

Se acepta como equivalente a la certificación de experiencia de los contratos ejecutados la copia del acta de liquidación y/o la copia de los contratos, siempre que se acompañen con la respectiva acta de liquidación o de recibo final (contratos celebrados con entidades públicas) y de ellos se extraiga la información requerida en el presente numeral. En caso de que la certificación, copia del contrato o acta de liquidación no contengan la información solicitada, el proponente deberá anexar los documentos complementarios, tales como anexos o fichas técnicas u otros documentos que hagan parte del contrato, suscritos por los funcionarios competentes. Si el contrato se suscribió en consorcio o unión temporal, se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o unión temporal.

NOTA: Cuando el proponente pretenda acreditar la experiencia con certificaciones de contratos que reposan en la Entidad, deberá relacionar, mediante oficio firmado por el representante legal, la siguiente información: número del proceso en el cual se aportó la certificación; número de contrato; nombre exacto del contratista, consorcio o unión temporal; objeto del contrato; estado del contrato, y fechas de suscripción y terminación (día, mes y año).

3.4.1.2. REGLAS PARA LA VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA

Además de las condiciones señaladas anteriormente, se tendrán en cuenta las siguientes reglas para la verificación de la experiencia:

1. En los casos en que se presenten uniones temporales o consorcios, cada uno de los miembros que integran el proponente plural deberá aportar como mínimo un (1) contrato (para efecto de la idoneidad). En el evento en que el consorcio o unión temporal esté compuesto por más de tres (3) integrantes, para efecto de verificar los tres (3) contratos exigidos solamente se tendrán en cuenta las certificaciones de los tres (3) contratos de mayor valor, sin perjuicio del cumplimiento de la regla anterior.
2. Para la experiencia acreditada por estructuras plurales se tendrá en cuenta la experiencia sumada de sus integrantes respecto de su valor, sin considerar el porcentaje de participación propuesto para participar en el presente proceso de selección.
3. Cuando el proponente aporte certificaciones de contratos ejecutados en los cuales participó en unión temporal o consorcio, se le acreditará la experiencia de acuerdo con el porcentaje de participación del integrante en el respectivo consorcio o unión temporal, según lo registrado en el RUP.
4. En caso de que se relacione más de un contrato en una sola certificación, se tomará cada contrato de manera individual, de tal forma que cada uno represente una certificación, en orden de mayor a menor valor ejecutado, siempre que cumplan con las especificaciones establecidas en el presente documento.
5. Las certificaciones allegadas para acreditar la experiencia deberán corresponder a los contratos inscritos en el respectivo Registro Único de Proponentes, tal como lo señalan los artículos 2.2.1.1.1.5.2 y 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015, so pena de no ser tenidas en cuenta para el cómputo de la experiencia.
6. No se aceptan autocertificaciones, ni cuentas de cobro, ni certificaciones expedidas por el o los otros miembros del consorcio o unión temporal, ni certificaciones expedidas o suscritas por supervisores o interventores.
7. No podrá acumularse a la vez la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993.
8. Si el contrato que se pretende hacer valer como experiencia fue cedido o recibido en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión y discriminar el valor del contrato ejecutado por el cedente y el cesionario.

- En dicho caso, se tendrá en cuenta la fecha de terminación del contrato principal para la actualización del valor expresado en SMMLV y únicamente el valor ejecutado por el proponente que pretenda acreditar la experiencia.
9. Si las certificaciones incluyen varios contratos, se deberán indicar los requisitos aquí exigidos para cada uno de ellos. Los contratos verbales no serán tenidos en cuenta para acreditar experiencia.
 10. En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada una de las sociedades resultantes, y se contabilizará en proporción a la participación de estas en el capital de la persona jurídica escindida, para lo cual deberá aportarse el documento de la escisión.
 11. Para el caso de proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia, la acreditación de su experiencia será verificada directamente por la Entidad en los documentos presentados, conforme a las reglas definidas en este numeral y aplicando las condiciones de apostilla y consularización definidas en el presente pliego.
 12. Cuando el valor de los contratos se encuentre expresado en dólares de los Estados Unidos de América (USD), se hará la conversión a pesos colombianos con la TRM promedio anual publicada en las estadísticas del Banco de la República para la fecha de terminación del contrato. Cuando se haya facturado en moneda extranjera diferente al dólar, se realizará su conversión a dólares de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas anuales publicadas por el Banco de la República, teniendo en cuenta la fecha de terminación del contrato, y seguidamente a pesos colombianos.

En caso de que el oferente no cumpla con los requisitos anteriormente enunciados, dentro de los términos otorgados para la acreditación de la experiencia requerida, su propuesta será considerada como NO HÁBIL.

3.4.1.3. CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

Se establece como requisito habilitante diferencial el número de contratos para la acreditación de la experiencia habilitante del proponente. En ese sentido, los emprendimientos y empresas de mujeres podrán acreditar la experiencia con **MÁXIMO CUATRO (4) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS**, las cuales, en todo caso, deberán cumplir todas las condiciones y parámetros descritos en el numeral de experiencia habilitante.

La condición de emprendimientos y empresas de mujeres deberá ser acreditada conforme con los requisitos contenidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, en los términos del numeral de puntaje adicional por participación de empresas de mujeres del Capítulo IV y del **Formato No. 4**. Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

El proponente deberá indicar en el Formato No. 2 si opta por la acreditación de contratos al tenor del presente criterio diferencial. La condición de jóvenes egresados del sistema de protección del ICBF, prevista en la Ley 2479 de 2025, no tendrá un criterio diferencial hasta tanto el Gobierno nacional regule la materia.

3.4.1.4. CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS

Se establece como requisito habilitante diferencial el número de contratos para la acreditación de la experiencia habilitante del proponente. En ese sentido, quienes acrediten su condición de MIPYME podrán acreditar la experiencia con

MÁXIMO CUATRO (4) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS, las cuales, en todo caso, deberán cumplir todas las condiciones y parámetros descritos en el numeral de experiencia habilitante. Lo anterior, conforme al análisis del sector que soporta el proceso de selección.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen. Las MIPYME acreditarán su tamaño empresarial en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, así: (i) las personas naturales, mediante certificación expedida por ellas y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil; (ii) las personas jurídicas, mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligadas a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal; o (iii) con la copia del certificado del RUP, el cual deberá encontrarse vigente y en firme. Para el efecto podrá utilizarse el **Formato No. 6 – Acreditación MIPYME**.

La certificación debe señalar la condición de MIPYME y su tamaño empresarial (micro, pequeña o mediana empresa), y en ella debe constar el valor de ingresos por actividades ordinarias al 31 de diciembre de 2025 en UVT, o los obtenidos durante el tiempo de su operación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. Las certificaciones suscritas por contador o revisor fiscal deberán estar acompañadas de la cédula de ciudadanía, la tarjeta profesional y el certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del contador o revisor fiscal, y deberán expedirse con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso. La copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del RUP deberá tener fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores al cierre.

Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MIPYME y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal. El proponente deberá indicar en el Formato No. 2 si opta por la acreditación de contratos al tenor del presente criterio diferencial.

3.4.1.5. CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (DECRETO 287 DE 2026)

En aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026, se establece como requisito habilitante diferencial el número de contratos para la acreditación de la experiencia habilitante del proponente. En ese sentido, los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad podrán acreditar la experiencia con **MÁXIMO CUATRO (4) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS**, las cuales, en todo caso, deberán cumplir todas las condiciones y parámetros descritos en el numeral de experiencia habilitante.

Se entenderán como emprendimientos y empresas de personas con discapacidad aquellos que cumplan y acrediten alguna de las condiciones señaladas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026: 1) personas naturales con discapacidad que ejerzan una profesión liberal; 2) personas naturales con discapacidad que hayan realizado actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre; 3) personas jurídicas en las que más del cincuenta por ciento (50%) de sus acciones, partes de interés o cuotas de participación pertenezcan a personas con discapacidad durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre; o 4) personas jurídicas que tengan vinculada laboralmente al menos una persona con discapacidad en empleos del nivel directivo durante al menos el último año

anterior a la fecha de cierre. Estas condiciones se acreditarán con los documentos previstos en dicha norma (documento de identidad, certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, registro mercantil, certificado de existencia y representación legal, certificación del representante legal y revisor fiscal o contador, contratos de trabajo o certificación laboral y certificado de aportes a seguridad social, según corresponda).

Las certificaciones deberán expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del proceso. Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la condición y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal. El proponente deberá indicar en el Formato No. 2 si opta por la acreditación de contratos al tenor del presente criterio diferencial.

3.4.2. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

3.4.2.1. Cumplimiento de especificaciones técnicas

El proponente deberá manifestar en la Carta de Presentación (Formato No. 1) que ha leído, entiende, acepta y cumplirá todas las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el Anexo No. 1 – Anexo Técnico para llevar a cabo TODAS las actividades descritas en el citado documento.

3.4.2.2. Licencia de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

De conformidad con el Decreto Ley 356 de 1994, el Decreto 1070 de 2015, el Decreto 2106 de 2019 y las instrucciones de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, y demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, el proponente deberá aportar copia legible de la resolución de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada mediante la cual se le otorgó o renovó la licencia de funcionamiento como empresa de vigilancia y seguridad privada, junto con los actos administrativos que la hayan modificado, si los hubiere. En la licencia, o en sus actos modificatorios, deberá constar de manera expresa la autorización para prestar el servicio en: a) la modalidad de vigilancia fija; b) el medio humano con arma y el medio humano sin arma; y c) el medio tecnológico.

La licencia deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso. El adjudicatario se obliga a mantenerla vigente durante la ejecución del contrato y hasta su liquidación. En el caso de consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar este requisito, por tratarse de la autorización legal para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada.

3.4.2.3. Medios de comunicación: permiso para el uso del espectro radioeléctrico o contratación con un proveedor de redes y servicios de telecomunicaciones

El proponente deberá acreditar que dispone de un medio de comunicación que permita la comunicación permanente entre el personal de vigilancia, el supervisor del servicio y la central de operaciones, con cobertura en la sede de la Calle 93 No. 17-45 de Bogotá D.C. y en la Estación Monitora “El Cerrito”, municipio de Funza, Cundinamarca. Para el efecto, podrá acreditar una de las siguientes alternativas:

a) Alternativa A – Red propia de radiocomunicaciones: copia del acto administrativo vigente expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante el cual se otorga al proponente el



permiso para el uso del espectro radioeléctrico, en los términos de la Ley 1341 de 2009, modificada por la Ley 1978 de 2019, junto con el cuadro de características técnicas de la red autorizada. En dicho cuadro, o en sus anexos, deberá constar que la red tiene cobertura en el Distrito Capital y en el municipio de Funza, Cundinamarca.

b) Alternativa B – Servicio contratado con un tercero: copia del contrato vigente, o certificación expedida por el proveedor, suscrito con un proveedor de redes y servicios de telecomunicaciones inscrito en el Registro TIC. Puede tratarse, entre otros, de servicios de radio troncalizado, push-to-talk o telefonía móvil. En el contrato o en la certificación deberá constar el servicio contratado y su cobertura en el Distrito Capital y en el municipio de Funza, Cundinamarca. El proponente anexará la consulta del Registro TIC del proveedor.

El permiso, el contrato o la certificación deberán estar vigentes a la fecha de cierre. Si su vigencia vence durante la ejecución del contrato, el adjudicatario deberá renovarlo o sustituirlo por otro medio que cumpla las mismas condiciones, sin solución de continuidad, y acreditarlo ante el supervisor. En el caso de consorcios y uniones temporales, este requisito deberá ser acreditado por el integrante o los integrantes que tendrán a su cargo la operación del servicio en cada sede.

3.4.2.4. Autorización de uniformes y distintivos

El proponente deberá aportar copia de la resolución expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada mediante la cual se le aprueban los uniformes y distintivos para el personal de vigilancia, de conformidad con el Decreto 1979 de 2001 y la normativa que lo complementa, modifique o sustituya. La resolución deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso. En el caso de consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar este requisito.

3.4.2.5. Armamento: permisos y relación de armas destinadas al servicio

Teniendo en cuenta que el servicio en la Estación Monitora “El Cerrito” se presta con medio humano con arma, el proponente deberá aportar: a) copia de los permisos vigentes para porte o tenencia de armas de fuego, según corresponda a la modalidad de vigilancia fija, expedidos a nombre del proponente por el Departamento Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos (DCCAE) del Comando General de las Fuerzas Militares, en los términos del Decreto 2535 de 1993, el Decreto Ley 356 de 1994 y demás normas aplicables; o, en su lugar, la certificación expedida por dicho Departamento en la que se relacionen las armas amparadas con permiso vigente a nombre del proponente; y b) una relación de las armas que se destinarán a la ejecución del contrato, suscrita por el representante legal (**Formato No. 14**), que indicará para cada arma el tipo, la marca, el calibre, el número de serie, el número y la clase de permiso, y su fecha de vencimiento.

El número de armas relacionadas no podrá ser inferior a **dos (2)**, correspondiente al número de puestos con arma requeridos. Los permisos deberán estar vigentes a la fecha de cierre y mantenerse vigentes durante la ejecución del contrato. El adjudicatario deberá reemplazar oportunamente cualquier arma cuyo permiso pierda vigencia. En el caso de consorcios y uniones temporales, este requisito deberá ser acreditado por el integrante o los integrantes que prestarán el servicio con arma en la Estación Monitora “El Cerrito”.

3.4.2.6. Autorización para laborar horas extras

El proponente deberá aportar copia del acto administrativo vigente expedido por el Ministerio del Trabajo mediante el cual se le autoriza el trabajo suplementario del personal operativo de vigilancia. En el acto administrativo deberán constar los cargos para los cuales se otorga la autorización. La autorización deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso y mantenerse vigente durante la ejecución del contrato. En el caso de consorcios y uniones temporales, este requisito deberá ser acreditado por el integrante o los integrantes que vincularán laboralmente al personal operativo que prestará el servicio.

3.4.2.7. Póliza de responsabilidad civil extracontractual (artículo 11 del Decreto Ley 356 de 1994)

El proponente deberá aportar copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual que ampare los riesgos de uso indebido de armas de fuego u otros elementos de vigilancia y seguridad privada, exigida por el artículo 11 del Decreto Ley 356 de 1994. La póliza deberá: a) haber sido expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia; b) tener un valor asegurado no inferior a cuatrocientos (400) salarios mínimos legales mensuales vigentes; c) estar vigente a la fecha de cierre del proceso; y d) estar acompañada del comprobante de pago de la prima o de la certificación de la aseguradora sobre su vigencia.

El adjudicatario se obliga a mantener la póliza vigente durante la ejecución del contrato. En el caso de consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar este requisito.

3.4.2.8. Certificado de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada sobre sanciones

El proponente deberá aportar el certificado, constancia o reporte de consulta expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso, en el que conste que, a dicha fecha, no se encuentra sancionado con suspensión o cancelación de la licencia de funcionamiento, ni con otra sanción en firme que le impida prestar los servicios requeridos en el presente proceso.

Las multas y sanciones distintas de las señaladas no inhabilitan la oferta. Se tendrán en cuenta, cuando corresponda, para la reducción de puntaje prevista en el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, de acuerdo con la información registrada en el RUP. En el caso de consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar este requisito.

3.4.2.9. Póliza de seguro de vida colectivo

El proponente deberá aportar copia de la póliza de seguro de vida colectivo vigente a la fecha de cierre, expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia. La póliza deberá amparar al personal operativo de vigilancia vinculado al proponente durante las veinticuatro (24) horas del día, en los términos exigidos por la normativa aplicable al sector de vigilancia y seguridad privada.

El adjudicatario se obliga a mantener la póliza vigente durante la ejecución del contrato e incluir en ella al personal que asigne a la ANE. En el caso de consorcios y uniones temporales, este requisito deberá ser acreditado por el integrante o los integrantes que vincularán laboralmente al personal operativo que prestará el servicio.

3.4.2.10. Vinculación a la Red de Apoyo y Solidaridad Ciudadana de la Policía Nacional



De conformidad con el Decreto 3222 de 2002 y la normativa de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el proponente deberá acreditar su vinculación a la Red de Apoyo y Solidaridad Ciudadana de la Policía Nacional. Para el efecto, aportará la certificación o constancia expedida por la Policía Nacional o, en su defecto, una declaración suscrita por el representante legal bajo la gravedad de juramento, en la que indique la unidad de policía ante la cual se encuentra vinculado.

El adjudicatario deberá acreditar ante el supervisor, antes de la suscripción del acta de inicio, su vinculación o articulación con la Red de Apoyo en la jurisdicción de la Policía Metropolitana de Bogotá y del Departamento de Policía Cundinamarca, respecto de la Estación Monitora "El Cerrito", y deberá mantener dicha vinculación durante la ejecución del contrato. En el caso de consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar este requisito.



CAPÍTULO IV

(Corresponde a la Sección 4- "Evaluación" del Pliego Electrónico SECOP II)

4.1 ANALISIS Y PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACION Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La ANE por medio del Comité Evaluador conformado para el efecto, hará los estudios del caso y el análisis comparativo de las propuestas, teniendo en cuenta para ello los requisitos mínimos habilitantes y los criterios de selección objetiva establecidos en este documento.

4.1.1 CRITERIOS PARA EVALUAR LA OFERTA Y ADJUDICAR EL CONTRATO

Para efectos de la asignación de puntaje se considerarán únicamente las propuestas hábiles (aquellas que cumplan los requisitos mínimos habilitantes jurídicos, financieros y técnicos). El ofrecimiento más favorable para la Entidad es aquél que teniendo en cuenta los factores de escogencia determinados, obtenga el mayor puntaje.

La Entidad determinará la oferta más favorable teniendo en cuenta la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio.

El procedimiento de selección del contratista está sometido al deber de selección objetiva y a los principios de transparencia e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en el Pliego de Condiciones.

El Pliego de Condiciones forma parte esencial del contrato; es la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contiene la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes y el futuro contratista.

En concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 0997 de 2026, en los procesos de licitación pública la Entidad Estatal determinará la oferta más favorable mediante la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas, teniendo en cuenta que a mayor calidad y mejor precio se alcanzan mayores niveles de eficiencia y buen uso de los recursos de la Entidad.

La ANE, a través del Comité Evaluador, efectuará los estudios del caso y el análisis comparativo entre las propuestas presentadas por los proponentes que hayan cumplido con los requisitos habilitantes, para adjudicar el contrato al oferente cuya propuesta sea la más favorable para la Entidad y se ajuste al pliego de condiciones.

La evaluación se realizará sobre la base de las ofertas que presenten los oferentes, las cuales deberán ajustarse a todas las exigencias y requerimientos mínimos establecidos en el pliego de condiciones y en el Anexo Técnico.

Los requisitos mínimos establecidos en los estudios previos, el Anexo Técnico y demás documentos del proceso son de obligatorio cumplimiento y, por tanto, no serán objeto de asignación de puntaje. Las condiciones adicionales o superiores ofrecidas no eximen a los oferentes de la obligación de cumplir las condiciones mínimas.



Estos criterios serán analizados teniendo en cuenta el cumplimiento de los siguientes factores, sobre un puntaje total de **100.00 puntos**, así:

Factores de evaluación:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
1. Oferta económica	45,00
2. Evaluación técnica – Factores de calidad	37,50
3. Apoyo a la industria nacional	10,00
4. Vinculación de personal femenino en la planta de personal	5,00
5. Puntaje adicional en favor de empleadores de personas con discapacidad y de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad (Decreto 287 de 2026)	2,00
6. Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
7. MIPYME	0,25
TOTAL	100,00

NOTA: En virtud del artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, la Entidad reducirá en un dos por ciento (2%) el total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes a los que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, en los términos del numeral de reducción de puntaje del presente capítulo.

4.1.2. OFERTA ECONÓMICA (HASTA 45,00 PUNTOS)

La evaluación y calificación de las ofertas económicas se realizará mediante la metodología que se describe a continuación, asignando como calificación máxima cuarenta y cinco (45) puntos. Sólo serán tomadas en cuenta las propuestas **HABILITADAS**.

La propuesta económica se presentará directamente en la plataforma del SECOP II. Para el efecto, los proponentes deberán diligenciar la lista de precios del proceso, registrando el valor unitario, IVA incluido, de cada uno de los ítems requeridos por la Entidad (puestos de vigilancia con y sin arma y medios tecnológicos de apoyo), de acuerdo con las cantidades, unidades y número de meses de cada vigencia allí previstos. El valor total de la propuesta será el que resulte de la información registrada en la plataforma y no podrá superar el presupuesto oficial. En el presente proceso no se exige un formato adicional de oferta económica; en caso de que el proponente adjunte documentos con información económica y esta difiera de la registrada en la lista de precios del SECOP II, prevalecerá la información registrada en la plataforma.

Los valores ofertados deberán incluir la totalidad de los costos directos e indirectos, fijos y variables, tales como salarios, prestaciones sociales, recargos, dotación, armamento, medios de comunicación, medios tecnológicos, gastos de administración y supervisión, impuestos, IVA y demás conceptos que el cumplimiento del contrato conlleve, y deberán respetar el régimen tarifario de los servicios de vigilancia y seguridad privada establecido por el Decreto 1070 de 2015 y las circulares de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Todos los valores deberán expresarse en pesos colombianos, sin centavos, con aproximación al peso.

La ANE efectuará la revisión y corrección aritmética de la información registrada en la propuesta económica del SECOP II, verificando las siguientes operaciones: multiplicación del valor unitario por las cantidades requeridas; suma de los valores correspondientes; aplicación del IVA cuando corresponda; correspondencia entre los valores unitarios, subtotales y valor total de la propuesta. Si se encuentran errores de operación aritmética, se tomará para todo efecto el valor corregido.

La omisión total o parcial de la propuesta económica, o la omisión o modificación de alguno de los datos correspondientes a los ítems solicitados (cantidad



requerida, valor del IVA, valor total incluido IVA, valor total de la propuesta), genera el **RECHAZO** de la propuesta. Igualmente, será **RECHAZADA** la propuesta cuyo valor total, después de la corrección aritmética, sobrepase el presupuesto oficial, o que omita el precio unitario de alguno de los servicios.

Evaluación económica

La ANE evaluará las ofertas económicas habilitadas mediante las siguientes reglas:

- 1) Se escogerá el método conforme a los dos (2) primeros dígitos decimales (después del número entero; ej.: 1.558,18) del Índice COLCAP del día de la fecha de cierre del proceso, de acuerdo con lo publicado en la página web de la Bolsa de Valores de Colombia (www.bvc.com.co). El COLCAP es un índice de capitalización que refleja las variaciones de los precios de las acciones más líquidas de la Bolsa de Valores de Colombia.
- 2) De acuerdo con el número de proponentes habilitados, se utilizará el orden de correlación entre los dígitos decimales del Índice COLCAP y el método de evaluación, así: si es par el número de proponentes, se escogerá del orden 1; si es impar, se escogerá del orden 2. Ejemplo: si se presentan seis (6) proponentes, al ser el número 6 par, se utilizará el orden 1.
- 3) El orden de correlación y los rangos asignados a cada método son los siguientes:

Orden 1 (par) – Decimales entre	Método	Orden 2 (impar) – Decimales entre	Método
00 a 33	Media aritmética	67 a 99	Media aritmética
34 a 66	Media geométrica	00 a 33	Media geométrica
67 a 99	Media armónica	34 a 66	Media armónica

Una vez determinado el método, se utilizará el siguiente procedimiento para asignar el puntaje a las propuestas habilitadas:

Alternativa 1: Media aritmética

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicho promedio, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

Donde: X = media aritmética; Xi = valor de la oferta i; n = número total de las ofertas válidas presentadas. Obtenida la media aritmética, se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$C = 1 - ABS \left(\frac{X - Vi}{X} \right) * P$$

Donde: C = calificación; X = media aritmética; Vi = valor de la oferta i; ABS = valor absoluto; P = puntaje máximo para este factor de evaluación.

Alternativa 2: Media geométrica

Se evaluará el valor propuesto por cada una de las propuestas habilitadas de la siguiente manera:



$$G = ((X_1 * X_2 * X_3 * X_4 * X_5 * \dots X_n))^{(1/n)}$$

Donde: G = media geométrica de los valores totales de las propuestas habilitadas; Xn = valor de cada propuesta habilitada; n = número de propuestas habilitadas. Se asignará el puntaje máximo establecido a la propuesta hábil que se encuentre más cerca de la media geométrica calculada. Para las demás propuestas se asignará el puntaje proporcionalmente de manera lineal de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$C = P - \frac{P * ABS(Pp - G)}{G}$$

Donde: C = calificación; Pp = valor de la propuesta a la cual se le asignará puntaje; G = media geométrica de los valores de las propuestas habilitadas; ABS = valor absoluto; P = puntaje máximo para este factor de evaluación.

Alternativa 3: Media armónica

Se tomarán como base para la evaluación económica las propuestas habilitadas. Con dichos valores se calculará la media armónica mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$MA = 1 / [(1/n) * (1/X_1 + 1/X_2 + 1/X_3 \dots + 1/X_n)]$$

Donde: MA = media armónica; n = número de propuestas habilitadas; X1...n = valor de cada propuesta habilitada. Una vez determinada la media armónica (MA), a la propuesta que sea igual al 100% de la media armónica o a la propuesta cuyo valor se encuentre más cerca por debajo de la misma se le asignará el máximo puntaje. A las demás propuestas se les asignará el respectivo puntaje mediante la siguiente fórmula:

$$C = \left\{ 1 - ABS \left(\frac{N - V_x}{N} \right) \right\} \times P$$

Donde: C = calificación; ABS = valor absoluto; N = valor ofertado igual o inmediatamente por debajo del valor de la media armónica; Vx = valor de la propuesta habilitada del proponente "x"; P = puntaje máximo para este factor de evaluación.

NOTA: En el evento en que haya una sola propuesta habilitada y no se halle incurso en causales de rechazo, se le asignará el máximo puntaje estipulado para este factor.

4.1.3. EVALUACIÓN TÉCNICA – FACTORES DE CALIDAD (HASTA 37,50 PUNTOS)

La evaluación de los factores de calidad estará orientada a identificar aquellas propuestas que, además de cumplir integralmente las condiciones técnicas y operativas mínimas exigidas por la ANE, ofrezcan condiciones superiores de calidad, capacidad operativa, formación, mantenimiento, oportunidad de respuesta, gestión de información y solución tecnológica, que contribuyan a una mejor prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada.

El puntaje se otorgará exclusivamente sobre las condiciones adicionales o superiores expresamente ofrecidas por el proponente, siempre que sean claras,



verificables, medibles y acreditadas en la forma establecida en el presente documento. Las condiciones que sean objeto de puntuación y que sean ofrecidas por el adjudicatario harán parte integral de sus obligaciones contractuales. Para el efecto, el proponente deberá diligenciar el **Formato No. 3 – Matriz de ofrecimiento y evaluación de factores de calidad**, que será utilizado por la ANE como instrumento de verificación y asignación del puntaje.

La evaluación de los factores de calidad tendrá un puntaje máximo de **TREINTA Y SIETE COMA CINCUENTA (37,50) PUNTOS**, distribuidos así:

No.	FACTOR DE CALIDAD	PUNTAJE
1	Formación adicional del Coordinador Operativo	9,00
2	Plan de capacitación y formación para el personal de vigilancia y colaboradores de la ANE	6,00
3	Mantenimiento preventivo adicional de los medios tecnológicos	4,00
4	Tiempo de respuesta ante fallas del sistema de videovigilancia	6,00
5	Calidad y funcionalidad del sistema de gestión operativa y bitácora digital	5,00
6	Superior calidad de la solución tecnológica de vigilancia	7,00
7	Información estadística y análisis del servicio	0,50
	TOTAL	37,50

4.1.3.1. Formación adicional del Coordinador Operativo – 9,00 puntos

Se otorgará puntaje al proponente que ofrezca un Coordinador Operativo que, además de cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el Anexo Técnico, acredite formación adicional relacionada directamente con la administración, coordinación, supervisión o gestión de servicios de vigilancia y seguridad privada. Para efectos de evaluación se tendrán en cuenta las siguientes áreas de formación: 1. Gestión de riesgos y seguridad física; 2. Administración, dirección o supervisión de servicios de vigilancia y seguridad privada; 3. Gestión de medios tecnológicos aplicados a la seguridad; y 4. Gestión de emergencias, continuidad y respuesta ante incidentes de seguridad.

ÁREAS DE FORMACIÓN ADICIONAL ACREDITADAS	PUNTAJE
2 áreas	3,00
3 áreas	6,00
4 áreas	9,00

La acreditación deberá efectuarse mediante diplomas, certificados o constancias expedidas por la institución correspondiente, en las cuales sea posible identificar como mínimo el nombre del participante, la denominación de la formación y la entidad que la impartió. No se asignará puntaje por formación que corresponda a los requisitos mínimos exigidos para el cargo.

Para la asignación de este puntaje, el proponente deberá identificar en su oferta al Coordinador Operativo ofrecido y aportar con ella los soportes de la formación adicional acreditada, sin perjuicio de la presentación de los demás documentos del perfil en el término previsto en el Anexo Técnico. El Coordinador Operativo ofrecido deberá ser el mismo que sea dispuesto para la ejecución del contrato. En caso de reemplazo durante la ejecución, la persona que lo sustituya deberá acreditar, como mínimo, la misma formación adicional que dio lugar a la asignación del puntaje, además del perfil mínimo exigido.

4.1.3.2. Plan de capacitación y formación para el personal de vigilancia y colaboradores de la ANE – 6,00 puntos

Se otorgará puntaje al proponente que presente un Plan de Capacitación y Formación que incorpore condiciones adicionales a las capacitaciones mínimas establecidas en el Anexo Técnico. El plan deberá identificar, como mínimo, población objetivo, temas, frecuencia, intensidad, metodología y mecanismos de evidencia y seguimiento.

CRITERIO ADICIONAL	PUNTAJE
Actividades de capacitación adicionales a la periodicidad mínima exigida	2,00
Inclusión de actividades dirigidas a colaboradores de la ANE	1,50
Inclusión de contenidos específicos relacionados con los riesgos, instalaciones y operación de la ANE	1,00
Realización de ejercicios prácticos o simulaciones	0,75
Evaluación de conocimientos y mecanismos de seguimiento y mejora	0,75
TOTAL	6,00

Para obtener el puntaje, el proponente deberá describir expresamente la condición ofrecida. Las manifestaciones generales tales como “se realizarán capacitaciones adicionales” no serán suficientes cuando no permitan verificar su alcance. La capacitación mínima exigida por el Anexo Técnico continuará siendo obligatoria, independientemente del puntaje obtenido en este factor.

4.1.3.3. Mantenimiento preventivo adicional de los medios tecnológicos – 4,00 puntos

Se otorgará puntaje por la realización de actividades de mantenimiento preventivo adicionales a los ciclos mínimos de periodicidad cuatrimestral (tres por año) establecidos en el estudio previo y en el Anexo Técnico, así:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO ADICIONAL OFRECIDO	PUNTAJE
No ofrece actividades adicionales	0,00
Un (1) mantenimiento preventivo adicional al mínimo establecido por cada año de ejecución (cada 3 meses)	2,00
Dos (2) mantenimientos preventivos adicionales al mínimo establecido por cada año de ejecución (cada 2,5 meses)	3,00
Tres (3) mantenimientos preventivos adicionales al mínimo establecido por cada año de ejecución (cada 2 meses)	4,00

El proponente deberá indicar claramente los equipos o sistemas sobre los cuales se realizará el mantenimiento, la periodicidad, las actividades previstas, el alcance y los mecanismos de evidencia. El mantenimiento preventivo mínimo establecido por la ANE no genera puntaje.

4.1.3.4. Tiempo de respuesta ante fallas del sistema de videovigilancia – 6,00 puntos

Se otorgará puntaje de acuerdo con el tiempo máximo ofrecido por el proponente para iniciar la atención de una falla que afecte la operación del sistema de videovigilancia. Para efectos de evaluación, el tiempo de respuesta corresponde al período transcurrido entre la comunicación o identificación de la falla y el inicio efectivo de las actividades de diagnóstico y atención.

TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA OFRECIDO	PUNTAJE
Hasta 4 horas	6,00
Más de 4 y hasta 6 horas	4,00
Más de 6 y hasta 8 horas	2,00
Más de 8 y menos de 24 horas	1,00
24 horas (tiempo máximo exigido en el Anexo Técnico)	0,00

Se entenderán como fallas relevantes aquellas que afecten total o parcialmente la visualización, grabación, almacenamiento, consulta o recuperación de imágenes. El tiempo de respuesta no corresponde al tiempo de reparación o restablecimiento del servicio sino al tiempo de atención de la falla, garantizando la pronta reparación o el reemplazo del equipo defectuoso. El tiempo ofrecido hará parte de las obligaciones contractuales.

4.1.3.5. Calidad y funcionalidad del sistema de gestión operativa y bitácora digital – 5,00 puntos



Se otorgará puntaje por funcionalidades superiores del sistema de gestión operativa y bitácora digital ofrecido por el proponente. El sistema deberá cumplir, como mínimo, las funcionalidades obligatorias establecidas en el Anexo Técnico; el puntaje se otorgará únicamente por capacidades adicionales o superiores.

FUNCIONALIDAD SUPERIOR	PUNTAJE
Integración de novedades, control de acceso, visitantes, rondas y demás registros operativos	1,50
Trazabilidad de usuarios, fechas, horas y modificaciones	1,00
Herramientas de consulta, búsqueda, filtros y generación de reportes	1,00
Gestión y asociación de evidencias	0,75
Exportación de información en formatos que permitan su consulta y tratamiento	0,75
TOTAL	5,00

El proponente deberá acreditar, mediante ficha técnica, descripción funcional o documento equivalente expedido por el fabricante o desarrollador de la solución, que las funcionalidades ofrecidas hacen parte de la solución propuesta.

4.1.3.6. Superior calidad de la solución tecnológica de vigilancia – 7,00 puntos

Las veintiún (21) cámaras IP-HD constituyen el mínimo obligatorio requerido por la ANE; por tanto, la simple oferta de un número superior de cámaras no generará puntaje. El puntaje se otorgará por características superiores de desempeño, capacidad, integración, almacenamiento, análisis y continuidad de la solución tecnológica, así:

SUBFACTOR	PUNTAJE
Cámaras y calidad de imagen	2,00
Almacenamiento y conservación de información	1,00
Analítica de video	1,00
Integración tecnológica	1,00
Consulta y recuperación de información	0,75
Continuidad y respaldo	0,75
Monitoreo y generación de alertas	0,50
TOTAL	7,00

a) Cámaras y calidad de imagen – 2,00 puntos

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN	PUNTAJE
Resolución	Superior a 2 MP y hasta 4 MP	0,25
Resolución	Superior a 4 MP	0,50
Desempeño en baja iluminación	Capacidad mejorada de captura en condiciones de baja iluminación	0,25
Desempeño en baja iluminación	Capacidad superior de captura y conservación de detalle en condiciones de baja iluminación/nocturnas	0,50
Zoom óptico	Zoom óptico superior al mínimo exigido en el Anexo Técnico para el respectivo tipo de cámara	0,25
WDR o equivalente	Tecnología para mejorar la captura ante altos contrastes de iluminación	0,25
	Máximo	2,00

Los puntajes correspondientes a los diferentes niveles de una misma característica serán no acumulativos. Para la asignación del puntaje máximo de este subfactor se tendrán en cuenta los niveles superiores ofrecidos en cada característica.

b) Almacenamiento y conservación – 1,00 punto

CONDICIÓN	PUNTAJE
Cumplimiento del mínimo obligatorio (60 días)	0,00
Capacidad de grabación superior a 60 días y hasta 75 días	0,50
Capacidad de grabación superior a 75 días	1,00

c) Analítica de video – 1,00 punto

CONDICIÓN	PUNTAJE
Sin funcionalidad adicional	0,00
Una funcionalidad adicional	0,50
Dos o más funcionalidades adicionales	1,00

Podrán considerarse funcionalidades como detección de movimiento, cruce de línea, intrusión en área, permanencia, detección o clasificación de personas o vehículos y generación de eventos.

d) Integración tecnológica – 1,00 punto

Se otorgará puntaje por funcionalidades de integración tecnológica que superen las condiciones mínimas establecidas en los numerales 10 y 10.5 del Anexo Técnico. En consecuencia, no se asignará puntaje por la simple compatibilidad entre los medios tecnológicos ni por la integración del registro de visitantes con la bitácora digital, por tratarse de condiciones obligatorias.

CONDICIÓN ADICIONAL OFRECIDA	PUNTAJE
Integración funcional que permita asociar automáticamente eventos o registros del sistema de videovigilancia con las novedades de la bitácora digital, de manera que se facilite la consulta de la información relacionada.	0,50
Herramienta de consulta o reporte consolidado que permita relacionar información del CCTV, la bitácora digital y el control electrónico de rondas para el análisis y seguimiento de eventos.	0,50
Puntaje máximo	1,00

Para obtener el puntaje, el proponente deberá describir las funcionalidades adicionales ofrecidas y aportar documentación técnica o evidencia funcional que permita verificar su disponibilidad en la solución propuesta. La simple manifestación de compatibilidad entre sistemas o la enumeración de componentes tecnológicos no será suficiente. Las funcionalidades ofrecidas y calificadas harán parte de los compromisos contractuales.

e) Consulta y recuperación – 0,75 puntos

CONDICIÓN	PUNTAJE
Únicamente funcionalidades mínimas	0,00
Filtros adicionales de búsqueda	0,25
Búsqueda avanzada mediante múltiples parámetros	0,50
Búsqueda avanzada y funcionalidades adicionales para clasificación, asociación o recuperación eficiente	0,75

f) Continuidad y respaldo – 0,75 puntos

Se asignará puntaje por mecanismos adicionales a los mínimos exigidos que contribuyan a mantener la operación del sistema de videovigilancia y proteger las grabaciones, así:

CRITERIO	PUNTAJE
UPS para equipos esenciales, con autonomía mínima de 30 minutos	0,25
Almacenamiento redundante (RAID o equivalente) que permita mantener la grabación ante fallas de un disco	0,25
Almacenamiento local de contingencia que permita conservar al menos 24 horas de grabación y recuperarla tras restablecerse la conexión	0,25
Total máximo	0,75

Para acreditar cada mecanismo, el proponente deberá identificarlo expresamente en su oferta y aportar fichas técnicas, descripción de la solución o documentación equivalente que permita verificar sus características y



funcionamiento. No se otorgará puntaje por condiciones que ya sean de obligatorio cumplimiento conforme al Anexo Técnico.

g) Monitoreo y generación de alertas – 0,50 puntos

CONDICIÓN	PUNTAJE
Sin funcionalidad superior	0,00
Generación de alertas ante eventos definidos	0,25
Alertas más seguimiento, gestión o escalamiento de eventos	0,50

4.1.3.7. Información estadística y análisis del servicio – 0,50 puntos

Se otorgará puntaje al proponente que ofrezca, adicionalmente a los informes e indicadores mínimos establecidos por la ANE, una herramienta que facilite la consolidación, visualización y análisis de la información generada durante la ejecución del servicio.

CONDICIÓN	PUNTAJE
No ofrece herramienta adicional	0,00
Herramienta de análisis estadístico que permita visualizar indicadores, tendencias y generar recomendaciones para la gestión del servicio	0,50

La herramienta ofrecida deberá permitir generar información útil para el seguimiento del servicio y la toma de decisiones.

4.1.3.8. Reglas generales para la evaluación del factor técnico

- a. Los requisitos mínimos técnicos, operativos y tecnológicos son de obligatorio cumplimiento y no generan puntaje.
- b. Una misma condición no podrá ser valorada dos veces bajo diferentes factores de calidad.
- c. Las condiciones objeto de puntaje deberán ser expresamente ofrecidas por el proponente y acreditadas en la forma prevista para cada factor.
- d. No se asignará puntaje a afirmaciones generales, ambiguas o que no permitan determinar objetivamente la condición ofrecida.
- e. Las condiciones que obtengan puntaje serán de obligatorio cumplimiento durante la ejecución contractual.
- f. Cuando una condición contemple diferentes niveles de puntaje, estos serán no acumulativos, salvo que expresamente se indique lo contrario.
- g. La evaluación se realizará con base en el Formato No. 3 – Matriz de ofrecimiento y evaluación de factores de calidad, que deberá ser diligenciado por el proponente y será utilizado por la ANE como instrumento de verificación y asignación del puntaje.
- h. Los equipos, sistemas y soluciones tecnológicas ofrecidos deberán ser compatibles con la infraestructura y condiciones técnicas de la ANE y cumplir las especificaciones mínimas establecidas en el Anexo Técnico.
- i. La ANE no exigirá marcas, fabricantes o referencias comerciales determinadas. La evaluación se realizará con base en características funcionales y de desempeño verificables.
- j. Por tratarse de factores de ponderación, los documentos y ofrecimientos que otorgan puntaje no podrán ser mejorados, completados ni adicionados con posterioridad al cierre del proceso.

4.1.4. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (LEY 816 DE 2003) – HASTA 10,00 PUNTOS

Conforme con lo dispuesto por la Ley 816 de 2003 y el artículo 2.2.1.2.4.2.9 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 680 de 2021, una vez realizada



la calificación de los puntajes económico y técnico, se asignará el puntaje de apoyo a la industria nacional, así:

CONDICIÓN	PUNTAJE
Servicios nacionales: proponentes que se comprometan a vincular mínimo al 40% de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos para el cumplimiento del contrato, o proponentes extranjeros con derecho a trato nacional	10,00
Servicios extranjeros con incorporación de componente colombiano: proponentes sin derecho a trato nacional que se comprometan a incorporar más del 90% del personal calificado de origen colombiano	5,00
El proponente no certifica ninguna de las circunstancias anteriores	0,00

A. Servicios nacionales

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, un servicio es colombiano si, además de ser prestado por una persona natural colombiana o residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un proponente plural conformado por estos o por estos y un extranjero con trato nacional, usa los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad o vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda. Teniendo en cuenta que en el análisis del sector se determinó que NO existen bienes colombianos relevantes o no existe oferta nacional de los mismos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, la asignación de los diez (10) puntos se realizará a los proponentes que, mediante el **Formato No. 5 – Apoyo a la industria nacional**, se comprometan a vincular mínimo al 40% de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos para el cumplimiento del contrato.

Para el cumplimiento de esta obligación, durante la ejecución del contrato deberá presentarse alguno de los documentos para acreditar el origen nacional de las personas con las cuales se cumple el porcentaje de personal no inferior al 40%. Adicionalmente, el contratista deberá presentar mensualmente una declaración expedida por su representante en la que conste que mantiene el porcentaje de personal nacional, adjuntando el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal. Para el caso de proponentes plurales se asignará el máximo puntaje cuando sean integrados por proponentes colombianos, o por proponentes colombianos y proponentes extranjeros con trato nacional.

B. Otorgamiento de trato nacional a proponentes extranjeros

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, se otorgará trato nacional y el máximo de diez (10) puntos: (i) cuando el proponente extranjero o los servicios que ofrezca se encuentren cobijados por un Acuerdo Comercial aplicable al presente proceso, o correspondan a oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones; o (ii) cuando, sin existir Acuerdo Comercial, el Gobierno nacional haya certificado que los oferentes de servicios nacionales gozan de trato nacional en el país de origen, lo cual se acreditará con la certificación expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, vigente, esto es, expedida con fecha no mayor a dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. Los extranjeros con trato nacional podrán definir en su oferta si aplican la regla de origen aquí prevista o cualquiera de las reglas de origen aplicables según el Acuerdo Comercial o la normativa comunitaria que corresponda; si no lo indican, la Entidad evaluará la oferta de acuerdo con la regla de origen aquí prevista.

C. Incorporación de servicios nacionales

Los proponentes singulares sin derecho a trato nacional, o plurales integrados por al menos un extranjero sin derecho a trato nacional, que ofrezcan servicios

extranjeros con componente nacional, obtendrán cinco (5) puntos si manifiestan bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatarios, incorporarán a la ejecución del contrato más del 90% del personal calificado de origen colombiano. Por personal nacional calificado se entiende aquel colombiano que requiere de un título universitario otorgado por una institución de educación superior, conforme a la Ley 749 de 2002, para ejercer determinada profesión. El cumplimiento de esta obligación se acreditará durante la ejecución del contrato, mediante declaración mensual del representante legal con los soportes de vinculación.

NOTA: Los proponentes deberán indicar expresamente en el Formato No. 5 si el servicio es nacional o extranjero con componente colombiano, y presentar la documentación exigida de manera simultánea con la propuesta; de lo contrario, no será tenida en cuenta para el otorgamiento de puntaje. En todo caso, la inexistencia del Acuerdo Comercial o de los documentos mencionados no restringe la participación de sociedades o personas extranjeras ni constituye causal de rechazo de su propuesta.

4.1.5. VINCULACIÓN DE PERSONAL FEMENINO EN LA PLANTA DE PERSONAL – HASTA 5,00 PUNTOS

Teniendo en cuenta los postulados de la Ley 1257 de 2008 y del Decreto Reglamentario 4463 de 2011, que promueven la igualdad y la oportunidad para la mujer, y con el fin de incentivar un programa de vigilancia y seguridad inclusiva, la ANE otorgará hasta cinco (5) puntos a los proponentes que acrediten la vinculación de personal femenino en su planta de personal.

El proponente deberá presentar certificación emitida por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, en la cual se constate el **número total de personal femenino vinculado a la planta versus el total de la planta de personal vinculada** del proponente individual o del integrante del proponente plural (**Formato No. 12**). La certificación deberá tener fecha de corte no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso. Tratándose de proponentes plurales, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante con mayor porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal.

Verificado el anterior requisito, el puntaje se asignará según el porcentaje de personal femenino respecto del total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente, calculado con dos (2) decimales, así:

RANGO	PORCENTAJE DE PERSONAL FEMENINO SOBRE EL TOTAL DE LA PLANTA	PUNTAJE
1	Igual o superior al 10% e inferior al 15%	1,00
2	Igual o superior al 15% e inferior al 20%	2,00
3	Igual o superior al 20% e inferior al 25%	3,00
4	Igual o superior al 25%	5,00

4.1.6. PUNTAJE ADICIONAL EN FAVOR DE LOS EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (DECRETO 287 DE 2026).

En cumplimiento de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015 que fue modificado por el Decreto 287 del 19 de marzo de 2026, con el cual adoptan medidas afirmativas que incentiven la participación de personas con discapacidad en el sistema de compras y contratación pública, mediante la reglamentación del puntaje al que se refiere el numeral 1 del artículo 13 de la ley 1618 de 2013 y el desarrollo del sistema de preferencias del numeral 8 del mismo artículo de la citada norma, se asignará puntaje a los proponentes que acrediten ser empleadores

de personas con discapacidad y de los emprendimientos y empresas personas con discapacidad de acuerdo con las definiciones que trae el artículo 1 del Decreto 287 de 2026 que modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015.

De manera que, con el fin de promover la inclusión laboral de las personas con discapacidad, sin poner en riesgo el cumplimiento adecuado del objeto del presente proceso de selección, la Entidad asignará dos (2.00) puntos para aquellos proponentes que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Que el proponente acredite alguna de las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026.

Respecto de los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, las certificaciones de que trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

2. Que el proponente acredite dentro de su planta de personal, la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías establecidas, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad requerido
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3
Entre 101 y 150	4
Entre 151 y 200	5
Entre 201 y 300	7
Entre 301 y 400	10
Entre 401 y 500	12
Entre 501 y 600	14
Entre 601 y 700	16
Mas de 700	En adelante, por cada 100 trabajadores deberá con (2) con discapacidad adicionales

El proponente podrá acreditar alguna de las situaciones anteriormente mencionadas y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar por este criterio será de dos (2.00) puntos, sin que sean acumulables a efectos de la evaluación de la oferta

La verificación de estas condiciones se realizará con base en los documentos que el proponente debe aportar junto con su oferta, señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, para lo cual podrá utilizar el **Formato No. 13 – Puntaje adicional en favor de empleadores de personas con discapacidad**.

Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal, se tendrá en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual.

El puntaje adicional previsto en este artículo no excluye la aplicación de incentivos contractuales ni de criterios diferenciales en favor de las MiPymes y/o los emprendimientos y empresas de mujeres.

El contratista adjudicatario deberá presentar, con cada solicitud de pago, la documentación con la que acredite la permanencia de las condiciones mediante las cuales se obtuvo el incentivo o, en caso contrario, informar y sustentar las razones de fuerza mayor o caso fortuito que hayan impedido su cumplimiento. La inobservancia de estas medidas y el incumplimiento injustificado en la reducción del número de trabajadores con discapacidad de la planta de personal acreditado para obtener el puntaje adicional podrá constituir causal de incumplimiento contractual y se tramitará conforme a la normatividad vigente

4.1.7. PUNTAJE ADICIONAL POR PARTICIPACIÓN DE EMPRESAS DE MUJERES O EMPRENDIMIENTOS DE MUJERES Y JÓVENES EGRESADOS DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DEL ICBF EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL

Para efectos de la evaluación de este aspecto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad otorgará un puntaje adicional de cero coma veinticinco (0,25) puntos a los proponentes que acrediten **ALGUNA** de las siguientes condiciones, en los términos y con los soportes exigidos por dichas normas (el puntaje es único y no acumulable):

FACTOR	PUNTAJE
Condición 1 (persona jurídica): cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.	0,25 puntos
Condición 2 (persona jurídica): cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y estas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.	0,25 puntos
Condición 3 (persona natural): cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.	0,25 puntos
Condición 4 (asociaciones y cooperativas): cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.	0,25 puntos

NOTA 1. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Para la verificación y otorgamiento del puntaje, el proponente podrá diligenciar el **Formato No. 4 – Certificación emprendimientos y empresas de mujeres**, en el cual se indique la condición que pretende acreditar, adjuntando la totalidad de la documentación de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015. En el caso de la condición 2, de la certificación deberá evidenciarse claramente que el 50% o más de los empleos de nivel directivo son ejercidos por mujeres y que estas han estado vinculadas en dicho nivel durante al menos el último año anterior al cierre; como soporte se anexará copia de los documentos de identidad, de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y el certificado de aportes a seguridad social del último año.

Se precisa a su vez que las certificaciones para acreditar los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del procedimiento de selección.

NOTA 2. En todo caso de dará aplicación a lo señalado en los Artículos 2.2.1.2.4.2.14. y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3° del Decreto 1860 de 2021, y el proponente deberá acreditar de manera completa los criterios diferenciales.

NOTA 3. En relación con la puntuación adicional para quienes tengan la condición de jóvenes egresados del sistema de protección del ICBF de acuerdo con la ley 2479 de 2025, la Entidad se abstendrá de otorgar puntaje adicional y de proponer un criterio diferencial, hasta tanto se regule la materia.

4.1.8. PUNTAJE PARA MIPYME – 0,25 PUNTOS

En aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, y teniendo en cuenta los criterios de clasificación empresarial, se asignarán cero coma veinticinco (0,25) puntos adicionales al proponente que acredite la condición de MIPYME, en los términos y con los documentos señalados en el numeral de criterios diferenciales para MIPYME del Capítulo III (Formato No. 6).

Para los proponentes plurales, el puntaje adicional solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MIPYME y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

4.1.9. REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

De conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, la Entidad reducirá en un dos por ciento (2%) el total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes a los que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. La ANE consultará la información relativa a multas y sanciones en el Registro Único de Proponentes vigente y en firme de cada oferente.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020.

4.2. FACTORES DE DESEMPATE

Con el fin de dirimir un empate cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar esta situación en la puntuación de dos o más ofertas que se encuentren ubicadas en el primer orden de elegibilidad, se aplicarán las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015, Ley 2069 de 2020, adicionados por el artículo 3 del Decreto 1860 de 24 de diciembre de

2021, Ley 2479 de 2025 y demás normas que lo modifiquen o adicionen, de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el proponente.

Nota. 1. La acreditación de los criterios de desempate, deberán ser presentados junto con la propuesta el día del cierre del proceso señalado en el cronograma del proceso. Por lo anterior y dado que estos documentos no son subsanables toda vez que sirven para la comparación de ofertas en caso de empate, en el evento que se alleguen con posterioridad esta fecha, no se tendrán en cuenta.

Nota 2. La forma y documentos soporte para la acreditación de cada uno de los criterios de desempate, deberán ser aportados y contener todas y cada una de las especificaciones solicitadas, so pena de no aplicar el criterio de desempate a la propuesta presentada.

Nota 3: Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

LA OMISIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN ESTE NUMERAL AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, NO SERÁ SUBSANABLE POR SER CRITERIO DE DESEMPATE. EN TODO CASO, LA NO PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA NO RESTRINGE LA PARTICIPACIÓN DEL OFERENTE NI ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA.

A continuación, se sintetizan los criterios de desempate aplicables para el presente proceso:

CRITERIO DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
1. En caso de igualdad de condiciones se preferirá la oferta de servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros; salvo que se trate de un evento de aplicación de la reciprocidad de acuerdo con la ley, en cuyo caso se aplicarán normalmente las demás reglas, dándole trato nacional a los servicios extranjeros a los cuales se aplique la reciprocidad.	El proponente que desee que le sea aplicado el criterio de desempate, debe manifestar que cuenta con la condición en el Formato N°1 “Carta de Presentación” o en documento equivalente que contenga la misma información. Para efecto de la acreditación del origen de los bienes nacionales se acreditará según verificación realizada en el VUCE- Ventanilla Única de Comercio Exterior. Igualmente, con miras a acreditar el origen de los servicios nacionales, la Entidad verificará con la cédula de ciudadanía del proponente persona natural la nacionalidad colombiana y con la visa de residente la residencia. Así mismo, verificará con el Certificado de Existencia y Representación Legal del proponente persona jurídica que su constitución haya sido en Colombia y su domicilio esté dentro del territorio nacional.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres	El proponente que dese que le sea aplicado el criterio de desempate, debe manifestar que

víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	cuenta con la condición en el Formato N°1 "Carta de Presentación" o en documento equivalente que contenga la misma información. Además, deberá anexar la siguiente documentación, según corresponda al tipo de la condición de la (s) Mujer(es): Para la mujer cabeza de Familia: Declaración ante notario de acuerdo con lo estipulado en el artículo 1° de la Ley 1232 de 2008 con una antigüedad no superior a 90 días hábiles anteriores al cierre del proceso, junto con la copia del documento de identidad de la mujer que acredite tal situación. Para la mujer víctima de violencia intrafamiliar: Medida Protección expedida por autoridad competente, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, junto con la copia del documento de identidad de la mujer que acredite tal situación. Participación en persona jurídica: Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino que se encuentren en la situación descrita en el presente numeral. Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas. Participación en Estructuras Plurales: En el caso de los Proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes, si se trata de personas naturales, acrediten que más del 50% son mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones arriba señaladas; si se trata de integrante persona jurídica este debe acreditar que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas; caso en el cual la persona jurídica debe remitir Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas. En ambos casos se debe remitir el acta de Constitución de la estructura plural.
---	---

	Nota: En caso de existir varias personas jurídicas integrando el proponente plural, cada una de ellas debe acreditar la participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. El proveedor deberá remitir la autorización expresa por parte del titular de la información, relacionada con el tratamiento de datos sensibles de conformidad con lo establecido en artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	El proponente que dese que le sea aplicado el criterio de desempate, debe manifestar que cuenta con la condición en el Formato N°1 “Carta de Presentación” o en documento equivalente que contenga la misma información. Además, deberá anexar la siguiente documentación: El proponente que desee acreditar que por lo menos el 10% de la nómina está en condición de discapacidad a que se refiere la Ley 361 de 1997, debe aportar con su propuesta, certificación con fecha expedición no mayor a 30 días calendario contados desde la fecha de cierre del proceso, suscrita por la persona natural, el Representante Legal o el Revisor Fiscal en la cual se de fe de tal situación; adjuntando las certificaciones debidamente expedidas por el Ministerio del Trabajo, que acrediten dicha condición. Tal personal deberá haber sido contratado con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del proceso, y deberá mantenerse vinculada por lo menos por el mismo plazo de ejecución del contrato. Si la oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal, en que uno de sus integrantes acredite que por lo menos el 10% de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del numeral 3 de la Ley 2069 de 2021, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. Para ello se deberá deberán allegar certificación con fecha expedición no mayor a 30 días calendario contados desde la fecha de cierre del proceso, manifestando la mencionada situación y adjuntar la o las certificaciones expedidas por el Ministerio del Trabajo en las que se acredite tal situación, acorde con los requisitos establecidos en la Ley 361 de 1997. Se debe remitir el acta de Constitución de la estructura plural con el fin de verificar el porcentaje de participación.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	El proponente que desee que le sea aplicado el criterio de desempate, debe manifestar que cuenta con la condición en el Formato N°1 "Carta de Presentación" o en documento equivalente que contenga la misma información. Igualmente, con el fin de acreditar este requisito de conformidad con el inciso 4 del párrafo 4 del artículo 2º de la Ley 2040 de 2020 la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará bajo la gravedad de juramento el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, que no sean beneficiarios de la pensión de vejez y que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios y se deberán remitir los correspondiente documentos de identificación. Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha de cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. La fecha expedición de la mencionada certificación, no debe ser mayor a 30 días calendario contados desde la fecha de cierre del proceso. En el caso de los proveedores plurales, el representante del mismo, deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o consorcio; junto con los documentos de identificación de cada uno de las personas vinculadas. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Proveedor que acredite un porcentaje mayor.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	El proponente que dese que le sea aplicado el criterio de desempate, debe manifestar que cuenta con la condición en el Formato N°1 "Carta de Presentación" o en documento equivalente que contenga la misma información. Además, la persona natural proponente, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal del proponente, deberá certificar que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra,

	afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, a la fecha de cierre del proceso de selección. La fecha expedición de la mencionada certificación, no debe ser mayor a 30 días calendario contados desde la fecha de cierre del proceso. Adicionalmente se deberán anexar, las certificaciones expedidas por parte de la Dirección de Asuntos Indígenas, Rrom y Minorías, así como de la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Ministerio del Interior⁹ de cada una de las personas que desee acreditar con esta condición. Igualmente, se deberá remitir copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición. El oferente deberá acreditar una antigüedad del personal igual o mayor a un año contado a partir del cierre del proceso de selección. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma. En el caso de los proveedores plurales, el representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas; el proveedor deberá anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual	El proponente que dese que le sea aplicado el criterio de desempate, debe manifestar que cuenta con la condición en el Formato N°1 "Carta de Presentación" o en documento

participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	equivalente que contenga la misma información. Además, deberán presentar alguno de los siguientes documentos: 1. Certificación expedida por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización -ARN-, donde se acredite la condición de persona en proceso de reintegración o reincorporación de cada una de las personas que el proponente indique cuentan con esta condición y que participen mayoritariamente. 2. La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina del Alto Comisionado para la Paz. 3. El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. 4. Cualquier otro documento que para el efecto determinen las autoridades competentes. Participación en persona jurídica: En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración. Participación en Estructuras Plurales: Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proveedor deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona	El proponente que dese que le sea aplicado el criterio de desempate, debe manifestar que cuenta con la condición en el Formato N°1 "Carta de Presentación" o en documento equivalente que contenga la misma información.

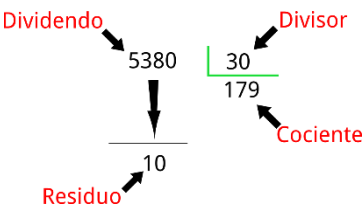
jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	Se deberá acreditar: Para la mujer cabeza de Familia: Declaración ante notario de acuerdo con lo estipulado en el artículo 1º de la Ley 1232 de 2008 con una antigüedad no superior a 90 días hábiles anteriores al cierre del proceso. junto con la copia del documento de identidad de la mujer que acredite tal situación. Para persona en proceso de reincorporación o reintegración, se deberán acreditar alguno de los siguientes documentos: 1. Certificación expedida por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización -ARN-, donde se acredite la condición de persona en proceso de reintegración o reincorporación de cada una de las personas que el proponente indique cuentan con esta condición y que participen mayoritariamente. 2. La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, 3. El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. 4. Cualquier otro documento que para el efecto determinen las autoridades competentes. En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrá ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente. Una vez lo anterior, el Proveedor podrá optar por las siguientes alternativas según corresponda: 1. Adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, con no más de 30 días de expedición anteriores a la fecha de cierre del proceso en la que conste que al menos el 25% de participación accionaria en la respectiva sociedad son de titularidad de la madre cabeza de familia y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración o que ostente tal calidad. 2. Mediante documento de conformación de la figura asociativa, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie que la experiencia aportada por la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración o calidad de tal, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta
---	--

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente que dese que le sea aplicado el criterio de desempate, debe manifestar que cuenta con la condición en el Formato N°1 “Carta de Presentación” o en documento equivalente que contenga la misma información. Esta condición se verificará de acuerdo con lo establecido en el RUP y en el certificado de existencia y representación legal. Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales	El proponente que dese que le sea aplicado el criterio de desempate, debe manifestar que cuenta con la condición en el Formato N°1 “Carta de Presentación” o en documento equivalente que contenga la misma información. Esta condición se verificará de acuerdo con lo establecido en el RUP y en el certificado de existencia y representación legal. Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYME, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	El proponente que dese que le sea aplicado el criterio de desempate, debe manifestar que cuenta con la condición en el Formato N°1 “Carta de Presentación” o en documento equivalente que contenga la misma información. El proveedor deberá acreditar los pagos con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior realizados a MIPYMES para lo cual, el Proveedor deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones: En todos los casos, la MIPYME, cooperativa o asociación mutual, sus accionistas, socios o representantes legales, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente. Para acreditar la calidad de MIPYME, Cooperativa o Asociación Mutual: El Proveedor deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal. Una vez lo anterior, el Proveedor podrá optar por las siguientes alternativas en orden de precedencia para lograr el desempate: 1. Adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste,

	con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. 2. Mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales, no sea inferior al 25% del total acreditado en la oferta.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES	El proponente que dese que le sea aplicado el criterio de desempate, debe manifestar que cuenta con la condición en el Formato N°1 "Carta de Presentación" o en documento equivalente que contenga la misma información. El Proveedor del segmento Mipymes deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el cual conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, conforme el cual: "Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente".

Si luego de agotar los anteriores criterios, persiste el empate, se deberá utilizar un método aleatorio: De acuerdo con lo establecido en el No. 12 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, la ENTIDAD establece el siguiente mecanismo:

- a. La ENTIDAD ordena a los oferentes empatados en orden alfabético según el nombre registrado en SECOP II. Una vez ordenados, la Entidad le asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1.
- b. Seguidamente, la ENTIDAD debe tomar los dos (2) primeros números de la parte decimal (números a la derecha de la coma decimal) de la TRM del último día del término de traslado del informe de evaluación. La ENTIDAD debe dividir esta parte decimal entre el número total de Proveedores en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.



- c. Realizados estos cálculos, la ENTIDAD seleccionará a aquel oferente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la Entidad Compradora seleccionará al Proveedor con el mayor número asignado.

De todo lo anterior, la ENTIDAD dejará constancia escrita en acta que será publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, Plataforma

SECOP II,
<https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE>.

NOTA 1: Cuando el criterio de desempate así lo señale deberá entenderse el termino <participación> como tomar parte en la sociedad o proponente plural, de acuerdo al aporte en dinero o trabajo, con lo cual se considera que no basta con la vinculación laboral o la prestación del servicio para asumir que dicha participación, lo cual solo será verificado según el certificado de existencia y representación – tratándose de personas jurídicas – o del documento de constitución del proponente plural.

NOTA 2: Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

NOTA 3: Los documentos para acreditar las causales de desempate deberán ser entregados con la propuesta inicial ya que no son susceptibles de subsanación. La entidad creará una sección en el pliego electrónico en la cual el proponente deberá remitir la totalidad de los documentos soporte.

De todo lo anterior, la ANE dejará constancia escrita en acta que será publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, Plataforma SECOP II.

4.1 RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Una propuesta será rechazada, cuando se encuentre en alguno de los siguientes casos

- a) Cuando el proponente o su representante, o alguno de sus miembros o alguno de sus socios, se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de interés, establecidos en la Constitución Política, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y en las demás disposiciones legales vigentes.
- b) Cuando se presenten varias propuestas hechas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, se admitirá la primera en orden de recepción y se rechazarán todas las propuestas siguientes donde aparezca el mismo oferente.
- c) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces.
- d) Cuando la oferta supere el presupuesto oficial del proceso.
- e) Cuando no cumpla o no acredite el cumplimiento de las Especificaciones incluidas en el Pliego Electrónico SECOP II y su Anexo Complementario.
- f) Cuando la inscripción en el registro único de proponentes (RUP) que realice el proponente por primera vez o cuando han cesado los efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del proceso de contratación.
- g) Cuando el proponente no acredite la presentación de la información para renovar el registro único de proponentes (RUP) dentro del término previsto en la normativa vigente.
- h) No presentar la propuesta como proveedor en el SECOP II en calidad de Consorcio o Unión Temporal, en caso de presentarse bajo estas figuras asociativas.
- i) Cuando los socios o asociados de la persona jurídica o los miembros del Consorcio o Unión Temporal que presentan propuesta pertenezcan a otro proponente que también haya presentado oferta para el presente proceso de selección.
- j) Cuando la propuesta se presente extemporáneamente.
- k) Cuando el proponente, o su representante, o alguno de sus miembros o alguno de sus socios, según sea el caso, aparezca reportado en el Boletín

de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; o en el Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación o aparecer reportado en la consulta en línea de antecedentes judiciales que realiza la Entidad en la página de la Policía Nacional de antecedentes judiciales, siempre y cuando, este reporte constituya causal de inhabilidad o incompatibilidad. Lo anterior, de acuerdo con la consulta en línea de antecedentes que realiza la Entidad.

- l) Si al verificar las condiciones de capacidad jurídica, requerimientos mínimos de contenido técnico y capacidad financiera no cumple con lo requerido por LA ANE en el Pliego de Condiciones, y demás documentos del proceso, y solicitadas las aclaraciones o subsanabilidad de los requisitos objeto de la misma, estas no sean debidamente atendidas hasta el traslado del informe de evaluación.
- m) Cuando la propuesta económica no cumpla con la integridad del objeto del presente proceso, es decir, se presente en forma parcial.
- n) Cuando la garantía de seriedad no se presente junto con la propuesta o si solicitadas las aclaraciones estas no sean debidamente atendidas hasta el traslado del informe de evaluación.
- o) Cuando se evidencia que existe inexactitud o inconsistencia entre la información, las declaraciones presentadas por el proponente y los soportes que acrediten tales situaciones y solicitadas las aclaraciones correspondientes esto no permita tener claridad.
- p) Cuando la oferta sea considerada artificialmente baja, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015.
- q) Cuando la duración de la persona jurídica proponente sea inferior a la duración del contrato y un (1) año más, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 80 de 1993.
- r) Cuando la oferta no haya sido presentada en la plataforma SECOP II, y sea enviada por otro medio, salvo cuando aplique el procedimiento de Indisponibilidad.
- s) Cuando se evidencie que la información contenida en la oferta no se ajusta a la realidad, o contenga enmendaduras graves o presenten alteraciones e irregularidades que no permitan determinar los aspectos sustanciales de la oferta o la verificación de requisitos habilitantes de las mismas o no se encuentren convalidadas, aclaradas o certificadas con la firma del proponente.
- t) Cuando no se esté al día en el pago de los aportes parafiscales relativos a los Sistemas de Seguridad Social Integral y Riesgos Laborales, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y solicitadas las aclaraciones o subsanabilidad del requisito, estas no sean debidamente atendidas hasta el término de traslado del informe de verificación.
- u) Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución a que se refieren los Artículos 218, 342, 351, 370 y 457 del Código de Comercio.
- v) Cuando presentada la propuesta mediante consorcio, unión temporal, luego de la fecha señalada para el cierre del proceso, se modifique el porcentaje de participación de uno o varios de sus integrantes, o uno o algunos de ellos desista o sea excluido de participar en el consorcio o unión temporal.
- w) Cuando el proponente y/o su representante legal presente multas (Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Policía y Convivencia) pendientes de pago y ya hayan transcurrido los 6 meses desde la imposición de esta conforme lo establece el Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.
- x) Cuando el proponente no aporte la licencia de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, o esta no autorice la modalidad de vigilancia fija, el medio humano con y sin arma y el medio tecnológico, o no se encuentre vigente a la fecha de cierre.
- y) Cuando el proponente se encuentre sancionado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada con suspensión o cancelación de la licencia

- de funcionamiento, o con otra sanción en firme que le impida prestar los servicios requeridos.
- z) Cuando no se presente la oferta económica en la plataforma del SECOP II, o se omita total o parcialmente, o se omita o modifique alguno de los datos correspondientes a los ítems solicitados, o se omita el precio unitario de alguno de los servicios.
 - aa) Cuando el valor de la oferta, una vez efectuada la corrección aritmética, supere el presupuesto oficial.
 - bb) Cuando los valores ofertados para el servicio de vigilancia y seguridad privada sean inferiores a las tarifas mínimas fijadas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, de conformidad con el Decreto 1070 de 2015.
 - cc) Cuando el proponente no cumpla con alguno de los indicadores de capacidad financiera u organizacional exigidos.
 - dd) En los demás casos expresamente establecidos en el pliego de condiciones y en la ley.



CAPÍTULO V
(Corresponde a la Sección 5- “Documentos del Proceso” del Pliego Electrónico SECOP II)

- El Estudio y Documentos Previos y los Anexos Técnicos.
- El Anexo Complementario del pliego de condiciones junto con sus Formatos y Anexos.
- Aviso de Convocatoria Pública y el Aviso del Artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

6.1 ANEXOS

Corresponden a documentos que obran como material informativo y los cuales servirán de base a los proponentes para la elaboración de la propuesta:

DOCUMENTO
Anexo No. 1 – Anexo Técnico
Anexo No. 2 – Matriz de Riesgos
Anexo No. 3 – Análisis del Sector y Estudio de Mercado

6.2 FORMATOS

Los formatos forman parte integral del Pliego de Condiciones y corresponden a los documentos que deben diligenciar los proponentes para la acreditación de los requisitos y condiciones a presentar con la oferta, según las exigencias establecidas en el pliego y los cuales se relacionan a continuación:

DOCUMENTO
Formato No. 1 – Carta de presentación de la oferta
Formato No. 2 – Acreditación de experiencia habilitante del proponente
Formato No. 3 – Matriz de ofrecimiento y evaluación de factores de calidad
Formato No. 4 – Certificación emprendimientos y empresas de mujeres
Formato No. 5 – Apoyo a la industria nacional
Formato No. 6 – Acreditación MIPYME
Formato No. 7A – Documento de conformación del consorcio
Formato No. 7B – Documento de conformación de la unión temporal
Formato No. 8 – Certificación de cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 (aportes parafiscales)
Formato No. 9 – Creación y actualización de terceros
Formato No. 10 – Certificación sobre existencia de situaciones de control, subordinación o vínculos societarios
Formato No. 11 – Anexo de condiciones contractuales
Formato No. 12 – Certificación de vinculación de personal femenino
Formato No. 13 – Puntaje adicional en favor de empleadores de personas con discapacidad (Decreto 287 de 2026)
Formato No. 14 – Relación de armas destinadas al servicio