SASAIMA
ALCALDÍA

SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

BANCO DE PROYECTOS	N/A
FECHA:	2 OCTUBRE DEL 2026
DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
NOMBRE DEL BENEFICIARIO	LUIS ALEJANDRO GAITÁN DUQUE
IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO	C.C. 3.167.035
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y DEMÁS LABORES ASOCIADAS AL COMPONENTE DE ASEO, A CARGO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SASAIMA
VALOR TOTAL:	SIETE MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS ($7.110.000) M/TE
VALOR MENSUAL	**DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($2.370.000) M/TE**
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026
DENOMINACIÓN DEL RUBRO:	2.1.2.02.02.009.02.01.01.16.1.2.1.0.00-1 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRES
SECTOR	FUNCIONAMIENTO
FUENTE Y DENOMINACIÓN:	1.2.4.3.04-SGPPROPOSITO GENERALLIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4 5 Y 6

FIRMA JEFE DEPENDENCIA: RESPONSABLE DEL ÁREA	**V°.B° ALCALDESA**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	**1.Realizar actividades de recolección de residuos sólidos domiciliarios**, garantizando su adecuado manejo y traslado para su posterior disposición final en el sitio autorizado para tal fin. **2.Apoyar las jornadas y actividades de aseo** programadas por la Secretaría de Servicios Públicos, incluyendo la atención de emergencias, contingencias y demás situaciones que requieran intervención en materia de aseo. **3.Ejecutar las actividades asignadas de conformidad con las especificaciones técnicas, lineamientos y disposiciones establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS)** del Municipio de Sasaima. **4.Apoyar las actividades de limpieza y mantenimiento de espacios públicos** que sean programadas por la Secretaría de Servicios Públicos, de acuerdo con las necesidades del servicio. **5.Apoyar las labores relacionadas con el manejo, recolección y disposición adecuada de residuos sólidos** que sean requeridas por la Secretaría de Servicios Públicos, procurando el cumplimiento de las condiciones de seguridad, higiene y protección del medio ambiente. **6.Las demás actividades que sean requeridas y estén directamente relacionadas con el objeto contractual**, necesarias para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
RECIBIDO POR:	FECHA:
NÚMERO DE C.D.P	