	experiencias sobre la importancia de mantener un adecuado control de su estado de salud. De igual manera, las visitas domiciliarias garantizaron la inclusión y atención de aquellos beneficiarios con limitaciones de movilidad, asegurando el acceso equitativo a la orientación y acompañamiento brindados durante la jornada. En términos generales, la actividad cumplió satisfactoriamente con los objetivos propuestos, generando un impacto positivo en el bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores, fortaleciendo su autonomía, la cultura del autocuidado y el compromiso con la adopción de prácticas saludables que contribuyan a mejorar su calidad de vida. **Anexo Registro fotográfico**
11. Reportar o alertar los posibles casos de contagio y activar los protocolos de salud.	Durante el periodo informado no se presentaron casos sospechosos ni confirmados de contagio entre los beneficiarios del programa Adulto Mayor, Por lo tanto, no fue necesario activar los protocolos de salud establecidos para la atención de este tipo de situaciones.
12. Apoyo y acompañamiento a las diferentes actividades que se desarrollen en el centro vida (diligenciamiento de planillas y evidencias fotográficas).	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2026, se brindó apoyo y acompañamiento en las diferentes actividades desarrolladas en el Centro Vida, en coordinación con los profesionales de fisioterapia, psicología y nutrición. Las labores incluyeron la colaboración en el diligenciamiento de planillas y el registro de evidencias fotográficas de las actividades realizadas, garantizando un adecuado control y seguimiento de la participación de los adultos mayores en cada jornada. **Anexo: Registro fotográfico**
13. Las demás que le sean asignadas por el representante y/ o supervisor inmediato que estén directamente relacionadas con el objeto contractual, así mismo acatar el conducto regular.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2026, se brindó acompañamiento en los horarios de entrega de alimentos a los adultos mayores del programa Centro Vida, garantizando el orden, la organización y el adecuado cumplimiento del proceso de distribución. Asimismo, se apoyó el desarrollo de las actividades realizadas por las diferentes instituciones del municipio en el Centro Vida y las demás actividades programadas en este. De igual manera, el día 17 de julio de 2026 se participó en la capacitación orientada por la nutricionista, la doctora Natalia Díaz Hernández, quien abordó el tema **"Nutrición en adultos con enfermedades crónicas y valoración nutricional"**, fortaleciendo los conocimientos relacionados con la atención integral y el cuidado nutricional de la población adulta mayor. **Anexo: Registro fotográfico**.

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD 2
Valoración integral Res. 055 de 2018

ACTIVIDAD: 2 valoración inicial	ACTIVIDAD :2 valoración inicial
	

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD :3

Diligenciamiento de los Planes de Atención Integral (PAI)	Diligenciamiento de los Planes de Atención Integral (PAI)
	

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD :4

Tema: Reunión Inicio de mes con TH
Fecha: registro fotográfico: 01/07/2026



Tema: Reunión Inicio de mes con TH
Fecha: registro fotográfico: 01/07/2026



Tema: Reunión Bitácora Talento Humano Equipo Interdisciplinario
Fecha registro fotográfico: 01/07/2026



Tema: Reunión Bitácora Talento Humano Equipo Interdisciplinario
Fecha registro fotográfico: 01/07/2026



Tema: Reunión fin de mes con TH
Fecha: registro fotográfico: 29/07/2026



Tema: Reunión fin de mes con TH
Fecha: registro fotográfico: 29/07/2026



FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD :5

Visitas domiciliarias enfermería	Visitas domiciliarias enfermería
	
Visitas domiciliarias con las profesionales	Visitas domiciliarias con las profesionales
	

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD :6

Tema: Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros. **Fecha registro fotográfico**: 17/07/2026	**Tema:** Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros. **Fecha registro fotográfico**: 17/07/2026
	

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD:7

Velar por las Buenas Relaciones Interpersonales con los Beneficiarios	**Velar por las Buenas Relaciones Interpersonales con los Beneficiarios**
	

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD:8

Toma de signos vitales fecha :01/07/2026



Toma de signos vitales fecha 06/07/2026



Toma de Glucometría fecha:08/07/2026



Toma de Glucometría fecha:13/07/2026



Toma de signos vitales visitas domiciliarias fecha:03/07/2026

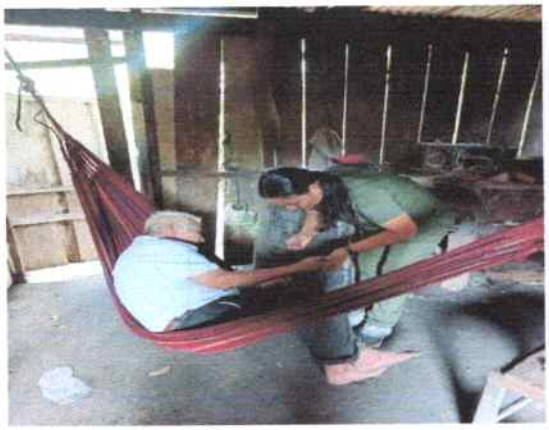


Toma de signos vitales visitas domiciliarias fecha:10/07/2026



Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Toma de glucometría visitas domiciliarias fecha: 17/07/2026	Toma de glucometría visitas domiciliarias fecha: 24/07/2026
	

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD:9

Acompañamientos para sacar citas medicas	Acompañamientos para sacar citas medicas
	
Acompañamientos para sacar citas medicas	Acompañamientos para sacar citas medicas
	

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD:10

Actividad: "Cuidado de enfermedades crónicas"
fecha:02/07/2026



Actividad: "Cuidado de enfermedades crónicas"
fecha:07/07/2026



Actividad: "Cuidado de enfermedades crónicas"
fecha:13/07/2026



Actividad: "Cuidado de enfermedades crónicas"
fecha:22/07/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD:12

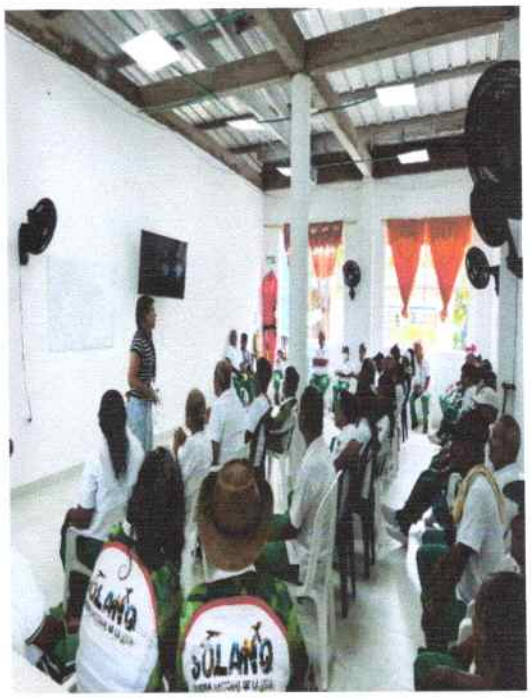
Actividades fisioterapeuta



Actividades fisioterapeuta



FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Actividades Psicóloga	Actividades Nutricionista
	
Diligenciamiento de planillas	Diligenciamiento de planillas
	

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDAD:13 DEMAS ASIGNADAS

Acompañamiento en los horarios de entrega de alimentos	Acompañamiento en los horarios de entrega de alimentos
	

SEGURIDAD SOCIAL	
PERIODO	Del 01 al 31 de julio de 2026
NO. PLANILLA	**5150863131**
FIRMA DEL CONTRATISTA	Alba luz Tole Valencia

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 de 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT: 901109216-2

CIUDAD Y FECHA: Solano 02 - 07 - 2026	**HORA:** 9:00 AM
TEMA: Cuidados de enfermedades cronicas	
CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO	**RESPONSABLE:** Alba luz Tole valencia Auxiliar Enfermeria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	FIRMA O HUELLA
			M	F			
1	MARIA ALICIA JIMENEZ DE VEGA	29.087.289		X	90	B. CINCO DE MAYO	
2	ARNULFO VALENCIA LEMUS	6.565.110	X		90	B. ESTR. NORTE	
3	GONZALO ROJAS	16.190.581	X		82	B. ESTR. NORTE	
4	FLOR MARIA CASTAÑO DE JIMENEZ	40.590128		X	73	EL PRADO	Flor M. Castaño
5	NELSON ARCINIEGAS	17.675.461	X		72	RES. ISMUINA	
6	MARLENY HERNANDEZ DE SILVA	26.615.027		X	77	ESTRE. DEL NORTE	M H
7	ERCILIA ARCINIEGAS TORRES	40.660.129		X	79	B. BUENOS AIRES	
8	ARTURO QUIROZ RAMIREZ	17.668.758	X		73	B. 5 DE MAYO	
9	ALVARO TOLEDO	17.675116	X		77	B. BELLAVISTA	Alvaro Toledo
10	LUIS ALBERTO ROJAS SAPUY	17.630.415	X		67	B. BUENOS AIRES	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 de 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

CIUDAD Y FECHA: Solano – 02 – 07 – 2026	**HORA:** 9:00 AM
TEMA: Cuidados de enfermedades cronicas	
CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO	**RESPONSABLE:** Alba luz Tole Valencia Auxiliar Enfermeria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	FIRMA O HUELLA
			F	M			
11	JAIME ENRIQUE OBANDO CUELLAR	4.964.276	X		76	B. ESTREL. NORTE	Jaime
12	CONSUELO RUBIO GONZALEZ	40660120		X	62	B. BUENOS AIRES	consuelo Rubio
13	LUZ MARINA FONSECA	40.729.335	X		57	B. BUENOS AIRES	Luz marina Fonseca
14	DANILO JIMENEZ GOMEZ	17.622.473		X	82	EL PRADO	
15	HERIBERTO ANTONIO VELEZ	71.602.150	X		63	BARRIO EL PRADO	
16	MARIO HOINO HIO	17.675.224	X		73	B. BUENOS AIRES	
17	JAIRO TOVAR	17.625.938	X		76	M. AMAZONICO	
18	JOSE ALDEMAR GONZALEZ BARRERA	18.105.084	X		85	B. ESTR. NORTE	
19	GUMERCINDO ERAZO MEDINA	17.733.005		X	69	M. AMAZONICO	
20	CEVERIANO FENAMUY GITOMAKURI	15.875.427	X		63	INSMUINA	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 de 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

CIUDAD Y FECHA: Solano – 07 – 07 – 2026	**HORA:** 9:00 AM
TEMA: Cuidados de enfermedades cronicas	
CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO	**RESPONSABLE:** Alba Luz Tole Valencia Auxiliar Enfermeria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	FIRMA O HUELLA
			M	F			
1	ERNESTO CUENCA APACHE	2.254.398	X		76	ESTRELLA NORT	
2	JOSE LION ALVAREZ CORREA	17.605.067	X		82	ESTRELLA DEL NORTE	Sesión 1
3	JORGE VALENCIA LEMUS	17.675.463	X		63	BELLAVISTA	
4	IRENE GUALTERO SEPULVEDA	26.613.530		X	85	B. BUENOS AIRES	
5	ISMAEL OBANDO CUELLAR	11.200.033	X		77	B. ESTRELLA DEL NORTE	Ismael Obando C.
6	LUZ MARY MAJE	40.087.628		X	55	B. BUENOS AIRES	
7	ISABEL GARZON	40.759.853		X	63	B BELLAVISTA	Isabel Garzón
8	MARIA PASTORA IBAÑEZ	26.641.292		X	63	B. BELLAVISTA	
9	HORTENCIA OLAYA	21.132.387		X	69	B. BELLAVISTA	Hortensia Olaya
10	MARCO AURELIO RAMOS OSSA	12.190.395	X		83	B. BELLAVISTA	Marco Ramos

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 de 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901139216-2

CIUDAD Y FECHA: Solano - 07 - 07 - 2026	**HORA:** 9:00AM
TEMA: Cuidados de enfermedades cronicas	
CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO	**RESPONSABLE:** Alba luz Tole valencia Auxiliar Enfermeria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	FIRMA O HUELLA
			F	M			
11	MERCEDES MARQUEZ MORENO	40.670.382		X	75	B. M. AMAZONICO	
12	ABRAHAM MURILLO GASCA	5.981.889	X		77	B. BUENOS AIRES	
13	NECTOR HERNANDO CAÑAS	4.202.578	X		87	B. EL PRADO	
14	VICTOR JULIO CALDERON	17.621.717	X		78	B. BUENOS AIRES	
15	LUZ ESTELLA FERIA HERNANDEZ	51.849.714		X	61	B. BUENOS AIRES	
16	ROLVIRA ATEHORTUA ALVAREZ	26.641.169		X	75	ES. NORTE	
17	MARIA DEL CARMEN CORTEZ	26.471.360		X	70	B. EST. NORTE	
18	ALVARO RODRIGUEZ	17.675.259	X		72	B. ESTRE. NORTE	
19	LUZ MILA MARQUEZ MORENO	40.670.336		X	69	B. BUENOS AIRES	
20	CARMEN ROSA TOVAR LUNA	40.766.860		X	65	B. BUENOS AIRES	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 de 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109236-2

CIUDAD Y FECHA: Solano – 13 – 07 – 2026	**HORA:** 9:00 AM
TEMA: Cuidados de enfermedades cronicas	
CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO	**RESPONSABLE:** Alba Luz Tole valencia Auxiliar Enfermeria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	FIRMA O HUELLA
			M	F			
1	RODRIGO LUGO	17.623.784	X		76	ESTR. NORTE	
2	JAIRO CABRERA	19.113.524	X		77	BUENOS AIRES	
3	AUDIAS CUMACO MENDOZA	17.625.935	X		73	B. BUENOS AIRES	
4	EDUARDO REINOSO RAMIREZ	5.880.880	X		70	VILLA ALEJANDRI	
5	LUIS ANGEL CAMACHO	17.665.071	X		72	B. 5 DE MAYO	
6	ROSALBA GALINDO MUÑOZ	40.085.814		X	59	B. BUENOS AIRES	
7	JOSE ROMAN MOLINA PINZON	3.114.650	X		85	B. BUENOS AIRES	
8	ANGELICA ORTIZ KUDIKUEMA	26641303		X	74	B. 5 DE MAYO	
9	FLOREMILA PINO	26.640.769		X	73	5 DE MAYO	
10	FELIX ANTONIO GONZALEZ	2.676.269	X		84	B. BUENOS AIRES	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 de 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
INT. 901109216-2

CIUDAD Y FECHA: Solano - 13 - 07 - 2026	**HORA:** 9:00 AM
TEMA: Cuidados de enfermedades cronicas	
CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO	**RESPONSABLE:** Alba luz Tole valencia auxiliar enfermeria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	FIRMA O HUELLA
			F	M			
11	MARIA DEL CARMEN MURCIA	40.620.948		X	65	ESTR. NORTE	
12	ADELA CLAROS	26.640.905		X	65	B. BUENOS AIRES	Adela Claros
13	JUAN ANTONIO MACHAO BASTIDAS	17.635.463	X		61	V. ALEJANDRIA	
14	LUIS ALFREDO PARRA	17.627.332	X		69	B. PALMAS	
15	JUAN DE LA CRUZ SAMBONI	18.190.104	X		68	B. BUENOS AIRES	
16	ALBA MARIA HERNANDEZ DE MENDEZ	26.643.634		X	76	B. BUENOS AIRES	
17	ANA RITA HURDANETA FAJARDO	41.155.038		X	73	B. BELLAVISTA	
18	FABIOLA VALENCIA VELEZ	25.161.222		X	62	B. BUENOS AIRES	Fabiola.
19	GONZALO ARIAS PERILLA	28.931.172	X		70	B. BUENOS AIRES	
20	ELVIA MARIA CUELLAR GOMEZ	40.725.728		X	70	B. BUENOS AIRES	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 de 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

CIUDAD Y FECHA: Solano – 22 – 07 – 2026	**HORA:** 9:00 AM
TEMA: Cuidados de enfermedades cronicas	
CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO	**RESPONSABLE:** Alba Luz Tole valencia Auxiliar Enfermeria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	FIRMA O HUELLA
			M	F			
1	JOSE RIOS CAJIGAS	2.548.434	X		87	BARRIO BELLAVISTA	
2	TEOFILO QUIROZ JOVEN	1.119.581.913	X		57	B. ESTREL. NORTE	
3	DAGOBERTO COLLAZOS	17.675.124	X		76	B. BELLAVISTA	
4	AMPARO DEL SOCORRO OSORIO	26.641.480		X	66	CONCENTRACION	Amparo
5	ANTONIO MOPAN	17605096	X		74	ESTR. DEL NORTE	
6	AMADEO ZAMORA GONZALEZ	4.956.949	X		67	B. ESTRELLA DEL NORTE	Amadeo Zamora
7	LUIS ANGEL GOMEZ MACUNA	1.676.148	X		65	B. BELLAVISTA	
8	ANIBAL SANCHEZ	17.669.231	X		68	B. BELLAVISTA	
9	ODILIA MENDEZ BAQUIRO	40620607		X	66	B. V. ALEJANDRIA	odilia mendez
10	ALVARO ANDRES GOYES CASTRO	5.219.519	X		75	B. CONCENTRACION	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 de 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

CIUDAD Y FECHA: Solano – 22 – 07 – 2026	**HORA:** 9:00 AM
TEMA: Cuidados de enfermedades cronicas	
CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO	**RESPONSABLE:** Alba luz Tole valencia Auxiliar Enfermeria

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	SEXO		EDAD	DIRECCION (BARRIO)	FIRMA O HUELLA
			F	M			
11	JUAN AGUIRRE AGUIRRE	4.965.491	X		80	B. BELLAVISTA	Juan Aguirre
12	VITELIO RODRIGUEZ LEON	4.910.146	X		77	B. BELLAVISTA	Vitelio Rodriguez
13	ALEJANDRINA QUINTANA QUINTA	40.660.062	X		74	B. ISMUINA	Alejandrina
14	ALFONSO CANO CORREA	83.230.265	X		72	B. BELLAVISTA	
15	ROSA HERMINDA RIVAS	1.115.945.268		X	66	ESTR. DEL NORTE	
16	TULIO BRIÑEZ	4.967.781	X		70	ESTR. DEL NORTE	Tulio Briñez
17	HONORIO RUIZ JOFURE	4.985.174	X		75	RESG. ISMUINA	Honorio Ruiz
18	ARNULFO GUARACA	96.340.213	X		69	B. BELLAVISTA	
19	ANA ROSA RUBIO GONZALEZ	40079515		X	82	BELLAVISTA	Ana Rosa Rubio
20	MISAEL PALMA MONTIEL	5.967.644	X		62	B. BELLAVISTA	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40660186
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALBA LUZ TOLE VALENCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOLANO	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	BARRIO EL PRADO	TELÉFONO:	3112337
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - SOLANO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD: SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			5250863131	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	julio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO 2026
DIAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/07/16	NUMERO AUTORIZACIÓN:			9997478422

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	COTIZACIÓN	VALOR APORTES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 18.300
SUBTOTALES:									**$ 18.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 18.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																									PENSIÓN							SALUD					ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR APORTE	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 40660186	ALBA LUZ TOLE VALENCIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.750.905	40660186	$ 18.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 517.400

DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO No

DS - 363

Fecha Emisión: 2026-08-01

Fecha Validación DIAN: 2026-08-01
Hora Validación DIAN: 00:00:00

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL

NIT: 901109216-2 - Responsable de IVA - Obligación: Agente de retención en el impuesto sobre las ventas
Resolución de Facturación Electronica No. 18764085220900
de 2024-12-12, Rango 1 Al 500 - Vigencia Desde: 2024-12-12 Hasta: 2026-12-12
REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO A NO OBLIGADOS
CALLE 33A 32-51 - Florencia - Caquetá - Colombia Teléfono - 3214714970
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com

414

CC o NIT:	40660186-
Proveedor:	ALBA LUZ TOLE VALENCIA
Régimen:	No Responsable de IVA
Obligación:	No responsable
Dirección:	el prado
Ciudad:	Solano - Colombia
Teléfono:	3112337208
Email:	correosolano4@gmail.com

Forma de Pago:	Contado
Medios de Pago:	Efectivo
Plazo Para Pagar:	0 Dias
Fecha Vencimiento:	2026-08-01

#	Código	Descripción	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	%	Val. Item
1	1	honorarios cv 2026	1.00	Unidad	2,200,000.00	0.00	0.00	0.00	2,200,000.00

Impuestos

Tipo	Base	Porcentaje	Valor
IVA	2,200,000.00	0.00%	0.00

Retenciones

Tipo	Base	Porcentaje	Valor

Totales

Concepto	Valor
Nro Lineas:	1
Base:	2,200,000.00
Impuestos:	0.00
Retenciones:	0.00
Descuentos:	0.00
Total Factura:	2,200,000.00

NOTAS:

Honorarios como auxiliar de enfermeria en el marco del convenio de asociacion No 001 del 02 de marzo de 2026 durante el periodo del 01 al 31 de julio de 2026

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE*********.

CUENTA DE COBRO

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT 901.109.216-2

DEBE A: ALBA LUZ TOLE VALENCIA
NIT: 40.660.186 DE SOLANO CAQUETA

POR CONCEPTO DE: Honorarios en actividades desarrolladas como Auxiliar de Enfermería del Centro Vida, bajo el contrato No. SOLANO- CV-2026-003 durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2026 en el Municipio de Solano, Caquetá.

LA SUMA DE: ($2.200.000) DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE.

En cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, para efectos de la disminución de la base de retención en la fuente de este pago, **declaro bajo la gravedad de juramento** que el documento soporte que presento como pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social por valor de $517.400, como consta en la planilla integrada de autoliquidación de aportes de fecha 16 de julio de 2026 No. de radicación **5150863131** periodo del 01 al 31 de julio de 2026.

Favor consignar a la cuenta de Nequi No. 3112337208 a nombre **Alba Luz Tole Valencia.**

Firma: Alba Luz Tole Valencia
Nombre: **ALBA LUZ TOLE VALENCIA**
Número de Identificación (c.c.): 40.660.186 DE SOLANO CAQUETA
Dirección: Barrio El Prado
Celular: 3112337208
Ciudad: Solano
Fecha: 01 de agosto de 2026

Powered by CamScanner

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
CENTRO VIDA–SOLANO CAQUETÁ

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SOLANO-CV-2026-004			
CONTRATANTE:	FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL.		
NIT:	901.109.216-2		
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATISTA			
CONTRATISTA:	TITO EDILSO GAVIRIA GIMENEZ		
CEDULA DEL CONTRATISTA:	1117486417 de FLORENCIA -Caquetá		
PROGRAMA/CARGO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 001 DEL 02 DE MARZO DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETÁ Y LA FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS PARA PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ÉSTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.		
FECHA DE INICIO	04 de marzo de 2026	FECHA DE TERMINACION	31 de mayo de 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($ 6.380.000) PESOS M/CTE.		
VALOR ADICIÓN OTROSI 001:	CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MILL ($5.720.000) PESOS M/CTE.		
PLAZO:	DOS (2) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS		
PLAZO ADICION OTROSI No. 001:	DOS MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS		
PERIODO DE ACTIVIDADES:	01 AL 31 DE JULIO DEL 2026		
ANEXOS CONTRACTUALES:	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.		

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	**INFORME DE EJECUCIÓN**
1. Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a) Informe de actividades y soportes, b) Cuenta de cobro, c) Soportes de afiliación (1er mes), d) Planilla de Seguridad social.	Se entregan los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son los siguientes: a. Informe de actividades y soportes b. Cuenta de cobro c. planilla de seguridad social.

2. Valoración integral Res 055 de 2018 con registro en bitácora. Se realizará una valoración funcional integral al inicio del contrato; y durante el transcurso de la ejecución contractual a los adultos nuevos que ingresen al programa, además del seguimiento, en los casos que lo requieran para determinar cambios (mensual).	**Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2026**, se realizó el seguimiento a los adultos mayores beneficiarios vinculados al programa, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos. Durante este periodo se efectuó **una única valoración inicial**, correspondiente al señor **José Olivo Busto**, quien ingresó al programa debido a la disponibilidad de un cupo generada por el fallecimiento de la señora **Q.E.P.D. María Alicia Vega de Jiménez**, ocurrido el día **16 de julio de 2026**. Una vez presentada esta novedad, la coordinación realizó de manera inmediata el respectivo trámite administrativo, elaborando el acta de retiro de la beneficiaria fallecida y gestionando el ingreso del nuevo usuario, garantizando así la continuidad en la cobertura del programa. De igual manera, durante la ejecución del periodo, las actividades estuvieron enfocadas en el seguimiento a las valoraciones iniciales previamente realizadas a los demás beneficiarios, con el fin de verificar su evolución, mantener el monitoreo de sus condiciones generales y garantizar la continuidad en la atención. Todos los seguimientos fueron efectuados de manera periódica, conforme a los protocolos establecidos. Todas las actividades de seguimiento y la valoración inicial realizada fueron debidamente registradas en la bitácora, asegurando la trazabilidad de la información, el control del proceso y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. **Resultados:** Durante el periodo, se realizó la valoración inicial del señor **José Olivo Busto**, quien ingresó al programa como beneficiario en reemplazo del cupo disponible tras el fallecimiento de la señora **Q.E.P.D. María Alicia Vega de Jiménez**. Asimismo, se dio continuidad al seguimiento de las valoraciones iniciales de los demás adultos mayores beneficiarios, garantizando el monitoreo permanente de sus condiciones generales. Los seguimientos realizados evidenciaron que los beneficiarios mantienen condiciones estables, sin presentarse situaciones de riesgo o complicaciones relevantes, correspondiendo a controles rutinarios propios del proceso de atención. Igualmente, se mantuvo actualizado el registro en bitácoras, asegurando la adecuada organización y continuidad del seguimiento. **Conclusión:** El proceso desarrollado durante el periodo permitió

	garantizar la continuidad del programa mediante el ingreso oportuno de un nuevo beneficiario, tras la generación de la vacante ocasionada por el fallecimiento de la señora **Q.E.P.D. María Alicia Vega de Jiménez**. Asimismo, el seguimiento permanente a las valoraciones iniciales permitió mantener un control organizado sobre la población atendida, sin evidenciar situaciones que generen preocupación, contribuyendo al adecuado desarrollo del programa y al cumplimiento de los lineamientos establecidos. **Anexo Registro Fotográfico**
3. Diligenciamiento de los planes de atención integral (PAI) para cada adulto participante del programa (inicio), diligenciamiento de la bitácora mensual en los casos que se requieran por cambios en los signos y síntomas, evaluación de estas con el equipo de profesionales del centro.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2026, se desarrolló el proceso de seguimiento a los Planes de Atención Integral (PAI) de los adultos mayores beneficiarios del programa, con el propósito de verificar el cumplimiento de las acciones definidas, identificar cambios en sus condiciones biopsicosociales y garantizar la continuidad de la atención integral brindada desde el Centro Vida. Durante el mes se registró el ingreso de nuevos participantes al programa, a quienes se les practicaron las valoraciones iniciales por parte del equipo interdisciplinario, permitiendo recopilar información relacionada con su estado de salud, entorno familiar, condiciones funcionales y necesidades prioritarias. Con base en estos resultados, se formuló el correspondiente Plan de Atención Integral para orientar las intervenciones de acuerdo con cada caso. En relación con los adultos mayores que ya hacían parte del programa, se efectuó el seguimiento periódico de sus PAI, verificando la ejecución de las actividades programadas y la permanencia de condiciones favorables en su estado general. Durante las visitas y revisiones realizadas no se identificaron situaciones que requirieran modificaciones significativas en los planes establecidos. De igual forma, se realizó la actualización permanente de los registros individuales, incorporando la información de los nuevos beneficiarios y consolidando los avances obtenidos en el seguimiento de los participantes activos, garantizando la trazabilidad del proceso de atención y el adecuado manejo de la información. Asimismo, el equipo interdisciplinario llevó a cabo espacios de revisión y análisis de los casos atendidos, con el fin de evaluar las condiciones actuales de los usuarios, fortalecer las estrategias de intervención y definir recomendaciones orientadas a promover su bienestar físico, emocional y social. **Hallazgos del seguimiento:**

	Durante el desarrollo de las actividades se evidenció que: ○ Se vincularon nuevos adultos mayores al programa, quienes recibieron las valoraciones iniciales necesarias para la construcción de sus respectivos Planes de Atención Integral. ○ Los beneficiarios activos presentan estabilidad en su estado general y continúan participando en las actividades programadas por el Centro Vida. ○ El seguimiento realizado no evidenció novedades relevantes que ameritaran intervenciones extraordinarias o remisiones adicionales. ○ Las valoraciones iniciales facilitaron la identificación de necesidades particulares y la definición de acciones de atención acordes con cada beneficiario. ○ Se fortalecieron las acciones de promoción del autocuidado, la participación activa en el programa y el cumplimiento de las recomendaciones formuladas por el equipo interdisciplinario. ○ Durante el periodo evaluado no se registraron eventos críticos ni situaciones que comprometieran la integridad o salud de los participantes. **Conclusión:** El seguimiento realizado a los Planes de Atención Integral durante el mes permitió asegurar la continuidad del proceso de atención y el monitoreo permanente de las condiciones de los adultos mayores beneficiarios del programa. La incorporación de nuevos participantes favoreció la planificación oportuna de intervenciones personalizadas, mientras que el seguimiento a los usuarios activos confirmó la estabilidad de sus condiciones generales. El trabajo coordinado del equipo interdisciplinario continúa fortaleciendo la calidad de la atención, promoviendo el bienestar integral y respondiendo de manera oportuna a las necesidades identificadas en la población atendida. **Anexo: Registro fotográfico.**
4. Asistir y participar en las reuniones mensuales convocadas por el coordinador y/o personal de La Fundación construyendo Sueños y Desarrollo Social.	Durante el periodo del 01 al 31 de julio de 2026, se participó activamente en las reuniones convocadas por el coordinador.

	El día 01 de julio de 2026, asistí a la reunión de inicio de mes, convocada y dirigida por el coordinador del Centro Vida, se socializó la programación y distribución de actividades correspondientes al mes en curso, buscando optimizar la organización del tiempo y los recursos disponibles. El día 29 de julio de 2026, asisti a reunión dirigida por la coordinación con el objetivo de entregar y socializar informes y soportes de ejecución del TH del periodo desarrollado entre el 01 al 31 de julio de 2026. Estas acciones reflejan el compromiso del personal con el fortalecimiento de la convivencia, el sentido de pertenencia y la promoción de ambientes agradables y participativos dentro del programa. **Anexo: Registro fotográfico.**
5. Realizar visitas y atención como auxiliares de enfermería, y acompañamiento a profesional de fisioterapia y psicología a los Adultos Mayores beneficiarios del programa, llevando planilla de atención de los beneficiarios, para la realización del informe mensual según el plan de visitas. Dichas visitas deberán realizarse en la jornada de la tarde.	Durante el marco del Convenio de Asociación No. 001 del 02 de marzo de 2026, y una vez coordinado el plan de visitas con la coordinadora del programa Centro Vida y el equipo interdisciplinario, conformado por psicología, nutrición, fisioterapia y auxiliar de enfermería, se proyectó el desarrollo de las visitas de seguimiento a los adultos mayores beneficiarios del programa durante la vigencia del convenio. De acuerdo con la programación establecida, se realizó atención domiciliaria con visita semanal a los 25 adultos mayores en condición de postrados, quienes reciben los servicios desde sus hogares debido a las limitaciones físicas que les impiden asistir al Centro Vida. Asimismo, se efectuó el seguimiento de visita a casa mensual de 20 adultos mayores pertenecientes al grupo de 80 beneficiarios que participan de manera presencial y activa en las diferentes actividades desarrolladas por el Centro Vida. El objetivo de este plan de visitas fue verificar de manera periódica las condiciones sociales, familiares, físicas y emocionales de los beneficiarios, permitiendo constatar aspectos relacionados con su calidad de vida, el nivel de apoyo familiar, las condiciones de vulnerabilidad, el estado funcional y demás factores que puedan influir en su bienestar integral. De igual manera, las visitas buscaron fortalecer el acompañamiento brindado por el equipo interdisciplinario y facilitar la identificación oportuna de situaciones que requirieran intervención o seguimiento especializado. Como resultado del seguimiento realizado, se evidenció que los 25 adultos mayores en condición de postración presentan condiciones de vulnerabilidad social y limitaciones físicas que

	restringen su movilidad fuera de sus viviendas, motivo por el cual requieren atención y seguimiento desde sus hogares; igualmente se identificó que 4 de ellos viven solos y la red de apoyo familiar es escasa o inexistente, situación que incrementa su condición de vulnerabilidad y la necesidad de un acompañamiento continuo. En el mes de julio los 25 adultos visitados mostraron estabilidad en su condición de salud, con signos vitales estables, consumiendo los medicamentos prescritos y cumpliendo con las citas de control; 22 adultos postrados padecen enfermedades crónicas, entre las que predominan la hipertensión arterial y la diabetes mellitus. Para el manejo de estas patologías reciben el tratamiento farmacológico diario, con medicamentos como losartán, metformina, esomeprazol y atorvastatina, entre otros, de acuerdo con su diagnóstico y prescripción médica. En este contexto, se hace necesario mantener el acompañamiento permanente por parte del equipo interdisciplinario, con el propósito de realizar un seguimiento integral, fortalecer la adherencia al tratamiento, prevenir complicaciones asociadas a sus condiciones de salud y contribuir al mejoramiento de su calidad de vida. En cuanto a los 20 adultos mayores visitados del grupo de 80 beneficiarios que asisten regularmente al Centro Vida, se evidenció que varios de ellos presentan condiciones de vulnerabilidad en la dimensión social y carecen de una red de apoyo familiar sólida. Asimismo, algunos se movilizan con ayuda de bastones debido a limitaciones físicas propias de su edad; sin embargo, durante las visitas realizadas no se identificaron novedades de consideración relacionadas con su estado general de salud. **Anexos: Registro fotográfico**. • Planillas de asistencia (evidenciadas en el informe de la profesional de fisioterapia).
6. Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros, para el buen desempeño de las actividades contractuales	El día **17 de julio de 2026** participé activamente en la capacitación denominada **"Prevención del Desperdicio de Alimentos"**, dirigida a las manipuladoras de alimentos, personal de coordinación y demás colaboradores del Centro Vida. Asistí en calidad de **auxiliar de enfermería**, orientada por la nutricionista Natalia Diaz Hernández del centro vida con el propósito de fortalecer los conocimientos relacionados con el uso responsable de los alimentos y las estrategias para prevenir su desperdicio durante las diferentes etapas del servicio de alimentación. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la importancia de la adecuada

	planificación, almacenamiento, preparación y distribución de los alimentos, resaltando las buenas prácticas que permiten reducir las pérdidas y el desperdicio, garantizando al mismo tiempo la calidad, inocuidad y aprovechamiento de los recursos destinados a la alimentación de los beneficiarios. Como auxiliar de enfermería, la capacitación permitió reforzar conocimientos sobre la importancia de apoyar las acciones encaminadas a la prevención del desperdicio de alimentos, promoviendo el consumo adecuado de las porciones servidas, el acompañamiento a los beneficiarios durante la alimentación y la identificación de factores que puedan influir en el rechazo o desaprovechamiento de los alimentos. Asimismo, se fortalecieron los conocimientos relacionados con la sensibilización sobre el uso responsable de los recursos alimentarios, el trabajo articulado con el personal de manipulación de alimentos y la promoción de hábitos que contribuyan al reafirmó el compromiso de aplicar los conocimientos adquiridos en las actividades diarias, contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos de aprovechamiento adecuado de los alimentos, favoreciendo tanto el bienestar de los usuarios como la sostenibilidad institucional. La actividad también promovió el trabajo interdisciplinario entre las manipuladoras de alimentos, el personal de enfermería y la coordinación del Centro Vida, fortaleciendo la comunicación, el compromiso institucional y la corresponsabilidad en la implementación de estrategias orientadas a disminuir el desperdicio de alimentos y optimizar los recursos disponibles. Adicionalmente, se generó un espacio de participación en el que se resolvieron inquietudes, se intercambiaron experiencias y se reafirmó el compromiso de aplicar los conocimientos adquiridos en las actividades diarias, contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos de atención integral y del servicio de alimentación. **Conclusión:** La participación en la capacitación **"Prevención del Desperdicio de Alimentos"** fortaleció mis conocimientos como auxiliar de enfermería en aspectos relacionados con el aprovechamiento responsable de los alimentos, la promoción de buenas

	prácticas durante el proceso de alimentación y el trabajo conjunto con el equipo interdisciplinario para reducir el desperdicio de alimentos. Los aprendizajes adquiridos contribuyen a brindar una atención más eficiente, responsable y de calidad, favoreciendo el bienestar de los beneficiarios y el fortalecimiento de los procesos institucionales del Centro Vida. **Anexo: Registro fotográfico.**
7. Cumplir con el reglamento interno, velar por las buenas relaciones interpersonales con los beneficiarios del programa.	Durante el periodo evaluado se dio cumplimiento al reglamento interno del programa Centro Vida, manteniendo una actitud de respeto, compromiso y responsabilidad en el desarrollo de las funciones asignadas. Se promovieron buenas relaciones interpersonales con los adultos mayores beneficiarios, fomentando un ambiente de confianza, cordialidad y empatía, lo cual contribuyó al adecuado desarrollo de las actividades diarias y al fortalecimiento del bienestar colectivo dentro del programa. **Anexo: Registro fotográfico.**
8. Toma de signos vitales (frecuencia cardiaca (fc), frecuencia respiratoria (fr), temperatura (t°) y toma de tensión arterial) y toma de glucometría 1 vez al mes y seguimiento a los casos detectados, especialmente en crónicos.	Durante los días 02, 07 y 10, de julio de 2026 se dio cumplimiento a la actividad de toma de signos vitales (frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria, temperatura y tensión arterial) y toma de glucometría los días 14, 16 y 25 de julio a los adultos mayores beneficiarios del programa. Se realizó el seguimiento a los casos detectados, especialmente a aquellos con patologías crónicas, con el fin de garantizar un control adecuado de su estado de salud y prevenir posibles complicaciones. La actividad se desarrolló de manera organizada y conforme a los lineamientos establecidos en el plan de atención integral. Los reportes de toma de signos vitales y glucometría reposan en el archivo de las hojas de vida de los adultos mayores en el centro vida. **Anexo: Registro fotográfico**
9. Apoyar a los beneficiarios del programa (adulto mayor) en procesos personales de salud, acompañando y/o apoyado en su bienestar integral (crónicos, postrados y hospitalizados).	Para el periodo informado del 01 al 31 de julio de 2026, Se brindó apoyo continuo a los adultos mayores beneficiarios del programa en sus procesos personales de salud, especialmente en aquellos casos con condiciones crónicas, en estado de postración o que han requerido hospitalización. Este acompañamiento incluyó el seguimiento al estado de salud, orientación básica, apoyo emocional y asistencia en actividades necesarias para su bienestar integral, garantizando una atención humanizada y oportuna a los adultos mayores, Anibal Sánchez, José Lion Álvarez y Jairo

	Cabrera, Isabel Garzón solicitando citas médicas a través de llamadas telefónicas y acompañamiento en hospitalización. Asimismo, se trabajó de manera articulada con el equipo interdisciplinario, facilitando la identificación de necesidades específicas y promoviendo acciones encaminadas a mejorar la calidad de vida de los beneficiarios, así como el fortalecimiento de sus redes de apoyo. **Conclusión** El acompañamiento a los adultos mayores en sus procesos de salud contribuye significativamente a su bienestar integral, especialmente en aquellos con condiciones de mayor vulnerabilidad. Esta labor permite brindar una atención más humana, cercana y oportuna, fortaleciendo la calidad del servicio y promoviendo mejores condiciones de vida para los beneficiarios del programa. **Anexo Registro fotográfico**
10 desarrollar actividades complementarias como: (1 mensual a todos los beneficiarios del programa) - **Capacitación teórico-práctica técnica de correcto lavado de manos**. - - - Capacitación en entorno seguro – seguridad en tu hogar – entorno seguro, prevención de accidentes en las personas mayores Capacitación en los perjuicios del consumo excesivo de edulcorantes artificiales, productos embutidos y exceso de sal (malos hábitos alimenticios) Realizar una actividad de manualidades libres	Antes del texto, una observación importante: en el primer párrafo se indica que el período corresponde del 01 al 31 de julio de 2026, pero las fechas de ejecución aparecen como 01, 09, 21 y 27 de julio de 2026. En el siguiente documento ajusté las jornadas a julio de 2026 para mantener coherencia. Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2026, se dio cumplimiento a las actividades complementarias programadas para los beneficiarios del programa Adulto Mayor, desarrollando la capacitación teórico-práctica denominada **"Prevención de las enfermedades cardíacas y promoción de hábitos saludables"**, orientada a fortalecer los conocimientos sobre el cuidado del corazón, prevenir enfermedades cardiovasculares y promover estilos de vida saludables que contribuyan al bienestar y la calidad de vida de los adultos mayores. La actividad se llevó a cabo los días 01, 06, 09 y 21 de julio de 2026, con la participación dirigida a 80 adultos mayores asistentes al Centro Vida. La capacitación se desarrolló en grupos de 20 participantes por jornada, permitiendo una mejor interacción, participación activa y comprensión de los contenidos abordados. A los 25 beneficiarios restantes, que por limitaciones de movilidad no pueden asistir al Centro Vida, se les realizó visita domiciliaria, brindándoles la misma orientación educativa. La jornada se desarrolló mediante la