



Bogotá D.C, lunes 28 de septiembre de 2026

PARA: YANNY LUGDY CARRION PEDRAZA
Directora Administrativa y Financiera Dirección Administrativa y Financiera

DE: YANNY LUGDY CARRION PEDRAZA
Directora Administrativa y Financiera Dirección Administrativa y Financiera

ASUNTO: Inicio proceso de contratación para la adquisición de un servidor y un sistema de almacenamiento en red (NAS), con sus licencias de software, instalación, configuración, integración, soporte técnico y garantía de calidad, que brinde a la Empresa Férrea Regional (EFR) una solución tecnológica unificada para el respaldo y la disponibilidad de su información institucional

Respetada directora,

Con la presente, solicito iniciar el proceso de contratación de la(s) siguiente(s) persona(s):

OBJETO A CONTRATAR	MODALIDAD	PLAZO A CONTRATAR	SUPERVISOR	
			NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	IDENTIFICACIÓN DEL CARGO
adquisición de un servidor y un sistema de almacenamiento en red (NAS), con sus licencias de software, instalación, configuración, integración, soporte técnico y garantía de calidad, que brinde a la Empresa Férrea Regional (EFR) una solución tecnológica unificada para el respaldo y la	Menor Cuantía	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 26 de diciembre del 2026, plazo que se contará a partir del inicio en la plataforma del SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato.	YANNY LUGDY CARRIÓN PEDRAZA	Directora Administrativa y Financiera



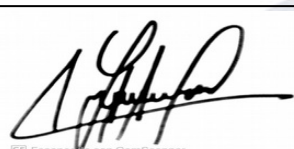


disponibilidad de su información institucional				
--	--	--	--	--

La documentación que acompaña el proceso de contratación, la cual se encuentra cargada en el siguiente link:

Agradezco la atención a la presente,

https://drive.google.com/drive/folders/1eweFExccegapDo_TbgOrUoCP3Z6E2Gw?usp=share_link

Documento 2026102000020373 firmado electrónicamente por:		
 Escaneado con CamScanner	Directora Administrativa y Financiera Dirección Administrativa y Financiera yanny.carrion@efr-cundinamarca.gov.co Firmado	
	YANNY LUGDY CARRION PEDRAZA	
Revisó:	EVELIN JHOHANA ALONSO GUTIERREZ - Contratista - Dirección Administrativa y Financiera - evelin.alonso@efr-cundinamarca.gov.co	
 5248f76128a88359dd8d12c59a4e18e0d0e026135cc906aa6ee176c84046790d Código de Verificación CV: 53862		

