



Al contestar cite Radicado 2026392000052960 Id: 2709984
Folios: 3 Fecha: 14-09-2026 16:16:46
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA GENERAL
Destinatario: DIRECCION ADMINISTRATIVA

MEMORANDO

Bogotá D.C, Colombia, 14 de septiembre de 2026

PARA: **MARITZA GAMERO TORRES**
Directora Administrativa (E)

DE: **JAIME PORTELA RIVERA**
Secretario General (E)

Asunto: Respuesta Radicado 2026392010051722 Id: 2703811

Reciba un cordial saludo,

La Secretaria General acusa el recibo de la comunicación del asunto, mediante la cual como Directora Administrativa (E) en atención a la Circular Administrativa de la Dirección General, radicada bajo el No.2026310000039749 Id. 2684005 del 31 de agosto de 2026, informa sobre dos (2) procesos que fueron estructurados por el Grupo de Servicios Administrativos de la Dirección Administrativa y que se encuentran pendientes de publicación en SECOP II a la espera de la autorización, procesos que se encuentran asociados a la infraestructura física de la sede vacacional de Santa Marta.

Sobre el particular me permito indicar lo siguiente:

1. Proceso "**Desmontaje, suministro e instalación de aires acondicionados - sede vacacional de Santa Marta**".

Objeto: Desmontar, suministrar e instalar aires acondicionados en la sede vacacional de Santa Marta de la Aeronáutica Civil.

CDP: 128226 del 17 de junio de 2026.

Valor estimado: \$162.481.573.

Plazo de ejecución: Treinta (30) días.

Clave: APOY-7.0-12-008

Versión: 05

Fecha: 16/07/2024

Página: 1 de 3

Respuesta: Me permito indicar que la Secretaría General no ha recibido la documentación correspondiente al proceso, dentro de la cual se deben encontrar los estudios previos, el presupuesto general, las especificaciones técnicas, el análisis del sector, la matriz de riesgos y los demás documentos que resulten necesarios para su revisión integral. En ese sentido, es necesario reiterar que, en mi calidad de ordenador del gasto, la actuación de esta Secretaría no se limita a recibir información sobre los procesos, sino que comprende la revisión y emisión del visto bueno correspondiente, conforme se ha indicado en ocasiones anteriores.

Para lo anterior, deberá remitir la totalidad de los documentos previos que permitan una evaluación integral del proceso.

2. Proceso "**Mantenimiento preventivo y correctivo – sede vacacional de Santa Marta.**

Objeto: Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la sede vacacional de Santa Marta de la Aeronáutica Civil.

CDP: 124826 del 22 de mayo de 2026.

Valor estimado: \$903.957.645.

Plazo de ejecución: Sesenta (60) días.

Respuesta: Sobre este proceso, el día 24 de agosto de 2026 se recibió correo electrónico mediante el cual fueron remitidos el Estudio Previo, el Formato 8 de Especificaciones Técnicas y la Propuesta Económica, así como la sustentación de las observaciones formuladas el 6 de agosto de 2026. Una vez verificada la información y surtido el trámite de revisión por parte de esta Secretaría, se otorgó viabilidad para continuar con el trámite correspondiente, **situación que fue comunicada mediante correo electrónico remitido el 25 de agosto de 2026**, tal y como se evidencia en la siguiente imagen:

