Bogotá, 15 de octubre de 2026

Señor
Ricardo Ramírez
Supervisor del contrato – Coordinador Gestión Audiovisual y Pedagogía Regulatoria

Señor
Wilver Delgado
Supervisor del contrato – Coordinación Tecnologías y sistemas de Información

Contrato 84 de 2026
Comisión de Regulación de Comunicaciones.

Referencia: Informe de actividades asociado al pago 2 del contrato No. 84 de 2026.

Cordial saludo,
De acuerdo con las obligaciones del contrato 84 de 2026 cuyo objeto es: "*Prestación de servicios profesionales especializados de apoyo técnico a la CRC en los componentes de diseño de experiencia de usuario (UX/UI), arquitectura de información, accesibilidad, usabilidad y desarrollo front-end que se requieran para el fortalecimiento del ecosistema digital Aula CRC, incluyendo la estructuración, implementación y despliegue del centro interactivo de recursos pedagógicos, así como para la mejora del entorno LMS Moodle, de acuerdo con los lineamientos, requerimientos y la estrategia definidos por la entidad, garantizando la coherencia visual y la integración orgánica entre ambos entornos*." Relaciono a continuación las actividades realizadas entre el 12 de agosto y 11 de septiembre de 2026 en el marco de la ejecución del contrato mencionado.

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas	Producto entregado
Obligación 1 Presentar y ejecutar un cronograma o plan de trabajo para el desarrollo de las actividades pactadas y la entrega de los productos correspondientes, cuya aprobación estará a cargo del supervisor del contrato.	1.1 Durante el periodo reportado, se dio continuidad al Plan de Trabajo presentado en primer informe, mediante el desarrollo de las actividades y productos correspondientes al avance del contrato que se registran en el presente informe.	Plan de trabajo mes 02
Obligación 2 Apoyar, en conjunto con el Analista de Requerimientos de la CRC, la realización del diagnóstico técnico del entorno digital actual de Aula CRC, incluyendo el análisis de la estructura de contenidos existente, la navegación, los componentes y funcionalidades vigentes, con el fin de establecer la línea base para la estructuración del nuevo Centro	2.1 Se realizó sesión de trabajo para análisis y refinamiento de Historias de Usuario, relacionando la diferencia en arquitectura de información de cursos y recursos en el entorno virtual, evidente durante la socialización de mockup de alta fidelidad.	Evidencia sesión de trabajo refinamiento Historias de Usuario

Interactivo de Recursos Pedagógicos.		
Obligación 3 Asistir y participar en las reuniones de definición de flujos de procesos necesarias para la correcta estructuración técnica de las historias de usuario, así como en las sesiones de planeación y revisión técnica de las actividades relacionadas con el ciclo de desarrollo del proyecto Aula CRC.Apoyar en la elaboración y presentación de un análisis técnico de alternativas de gestor de contenidos (CMS por sus siglas en inglés) de código abierto sobre el cual se estructurará el Centro Interactivo, sustentando su compatibilidad con el catálogo GovCo, el cumplimiento del estándar de accesibilidad WCAG 2.1 AA y la viabilidad de integración con el entorno LMS Moodle.	3.1 Se participó en las sesiones de trabajo convocadas durante el periodo, para revisar los insumos del proyecto y realizar la revisión y refinamiento de historias de usuario y requerimientos técnicos asociados al desarrollo de Aula CRC. 3.2 Se atendió el listado de requerimientos remitido en correo por el equipo de Pedagogía de la CRC, identificando los aspectos relacionados con arquitectura de información, diseño de interfaz correspondientes al alcance UX/UI, así como aquellos aspectos que requieren definición estratégica por parte de la Entidad.	Evidencia sesión de seguimiento Equipo AULA CRC Evidencia correo respuesta a requerimientos
Obligación 4 Apoyar el desarrollar de la arquitectura de información del Centro Interactivo y elaborar propuestas de wireframes y mockups de las piezas digitales requeridas, incluyendo mapas de sitio, para revisión y aprobación de la CRC, aplicando el kit de interfaz de usuario GovCo en su versión vigente definida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	4.1 Se elaboró el diagrama de Customer Journey como insumo para la representación del recorrido de usuario en el ecosistema Aula CRC 4.2 Se elaboró el mapa del sitio, incorporando recomendaciones UX/Ui para la definición de navegación y recorridos de usuario. 4.3 Se desarrolló una primera versión del mockup de alta fidelidad a partir del key visual y de las disposiciones gráficas disponibles, la cual fue socializada en la sesión del 5 de octubre para posterior iteración.	Diagrama Customer Journey Mapa del Sitio - Evidencia registro de insumos y ayudas de memoria Mockup HI-FI Aula CRC - Evidencia sesión de socialización Mockup HIFI Aula CRC, 05 octubre 2026
Obligación 5 Brindar acompañamiento, conforme al diseño aprobado por la CRC, en la maquetación e implementación visual (theming) de las piezas definidas sobre el CMS seleccionado, entre ellas la página de inicio, las landing pages, el buscador interno y el mapa del sitio, mediante configuración y personalización de plantillas y	5.1 No se reportan actividades de maquetación o implementación visual sobre el CMS durante el periodo.	N/A

componentes, garantizando el cumplimiento de la Resolución MinTIC 1519 de 2020 en lo relativo a la publicación del mapa del sitio en el pie de página y su correspondiente versión en formato XML.		
Obligación 6 Elaborar y proponer a la CRC los lineamientos de diseño necesarios para garantizar la coherencia visual (paleta de colores, tipografía, logo, iconografía y navegación), entre el Centro Interactivo y el entorno de cursos virtuales soportado en LMS Moodle, para aprobación de la Entidad, sin que ello implique la implementación técnica directa sobre dicha plataforma.	5.1 Se realizó sesión de análisis de las pantallas del entorno Moodle, como insumo para la definición de criterios de coherencia visual y de navegación entre el LMS y el Centro Interactivo, incorporadas en el mockup HI-FI. 5.2 a partir de la socialización del Mockup de alta fidelidad, se realizó relación de insumos gráficos listados en solicitud para diseño.	Evidencia sesión de trabajo CMS y Moodle Evidencia sesión de trabajo: validación graficos - Evidencia correo solicitud insumos gráficos para Mockup
Obligación 7 Apoyar la implementación del diseño UX/UI aprobado por la CRC mediante el desarrollo de los componentes Front-end que le sean asignados para el Centro Interactivo de Recursos Pedagógicos en el CMS seleccionado, de acuerdo con los requerimientos funcionales, técnicos y de seguridad definidos por la Entidad y los lineamientos establecidos por TSI, entre los cuales podrán encontrarse: el Home y las landing pages; la arquitectura, taxonomías, buscador interno, filtros y mapa del sitio (enlace en pie de página y archivo XML, conforme a la Resolución MinTIC 1519 de 2020); garantizando el despliegue en el entorno de pruebas de la Entidad, el desarrollo 100% responsive, la ausencia de licenciamiento recurrente e integración de APIs coordinada con TSI.	7.1 No se reportan actividades ejecutadas en el presente periodo. Se iniciará una vez se aprueben los prototipos diseñados	N/A
Obligación 8 Atender y subsanar, dentro del alcance de configuración y theming a su cargo, los hallazgos, incidencias y defectos identificados por el Analista de Requerimientos y Pruebas QA sobre los desarrollos entregados.	8.1 No se reportan actividades ejecutadas en el presente periodo. Se dará gestión durante las siguientes fases del proyecto	N/A

Obligación 9 Apoyar la configuración de los mecanismos de analítica web requeridos para el monitoreo del uso y desempeño del Centro Interactivo, así como la definición de los indicadores de uso, navegación y comportamiento de usuarios que defina la CRC.	9.1 No se reportan actividades ejecutadas en el presente periodo. Se apoyará una vez se definan los requerimientos técnicos pertinentes	N/A
Obligación 10 Ejecutar sus actividades de configuración y personalización del CMS conforme a los lineamientos técnicos, estándares y buenas prácticas definidos por el Grupo Interno de Trabajo de Tecnologías y Sistemas de Información (TSI), instancia que asumirá los componentes de programación o integración técnica que excedan dicho alcance.	10.1 Se realizó socialización del entorno de administración de Drupal para demostrar la gestión funcional de los recursos pedagógicos, abordando las inquietudes del equipo y contrastando los requerimientos definidos en las historias de usuario, identificando aspectos de refinamiento previos a la implementación.	Evidencia de sesión demostración DRUPAL
Obligación 11 Participar en la Construcción y entrega de manuales técnicos accesibles sobre la administración del CMS, la gestión del tema e interfaz del CMS y de Moodle, y el mantenimiento de componentes Front-end, junto con la totalidad del código fuente, configuraciones desarrolladas y toda la documentación asociada, previo al cierre del contrato.	11. No se reportan actividades ejecutadas en el presente periodo. Se dará gestión durante las siguientes fases del proyecto	N/A
Obligación 12 Realizar mínimo ocho (8) sesiones de transferencia de conocimiento al equipo definido por el supervisor, diferenciadas según el perfil de los asistentes, orientadas a la administración, gestión de contenidos, mantenimiento y comprensión de las decisiones técnicas y de diseño adoptadas.	12.1 No se reportan actividades ejecutadas en el presente periodo. Se dará gestión durante las siguientes fases del proyecto	N/A
Obligación 13 Participar en las reuniones de seguimiento, planeación y revisión técnica que programe la Entidad, presentando avances, riesgos, impedimentos, evidencias y compromisos, y ajustando el plan de trabajo según los lineamientos del supervisor.	13.1 Se participó en las sesiones periódicas de seguimiento, planeación y revisión programadas por la entidad para identificar avances y revisar las actividades en curso del Equipo Aula CRC.	Evidencia sesiones de trabajo del periodo reportado

Obligación 14 Cumplir los hitos y entregables del cronograma, asegurando que cada entrega sea verificable, funcional, documentada y aprobable por el supervisor.	14.1 Se desarrollaron y documentaron las actividades correspondientes al periodo reportado, con soporte en las evidencias relacionadas en el presente informe, asociados en las obligaciones 3, 4 y 6.	Relación de insumos generados:
Obligación 15 Apoyar las actividades adicionales que le sean asignadas por el supervisor y que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	15.1 Durante el periodo reportado no se registran actividades adicionales de las compartidas en las obligaciones anteriores.	N/A

Con el fin de proceder con el cobro y en razón a que a la fecha pertenezco a régimen simplificado será emitida la **cuenta de cobro número 2 de 2026**, por un valor de **trece millones, doscientos mil pesos ($13.200.000 COP MCTE).**

Cordialmente,



Diana Sofía Cifuentes López
CC; 53123158 de Bogotá, D. C.
CONTRATO 84 DE 2026.

COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES	CUENTA DE COBRO	Código: GFI-F-14
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	

Contrato No.:	**84 de 2026**					
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales especializados de apoyo técnico a la CRC en los componentes de diseño de experiencia de usuario (UX/UI), arquitectura de información, accesibilidad, usabilidad y desarrollo front-end que se requieran para el fortalecimiento del ecosistema digital Aula CRC, incluyendo la estructuración, implementación y despliegue del centro interactivo de recursos pedagógicos, así como para la mejora del entorno LMS moodle, de acuerdo con los lineamientos, requerimientos y la estrategia definidos por la entidad, garantizando la coherencia visual y la integración orgánica entre ambos entornos.				
Nombre del Contratista	Diana Sofía Cifuentes López					
C.C.	53123158					
Banco:	Bancolombia	**Ahorros**	**X**	**Corriente**		
No. Cuenta:	19341425029					
N° Registro Presupuestal	**RP: 28726 del 5 de agosto de 2026**					
N° CDP	**CDP: 17126 del 30 de julio de 2026**					
Correo electrónico de notificación	**Supervisor contrato**	wilver.delgado@crcom.gov.co ricardo.ramirez@crcom.gov.co		**Contratista**	diana.cifuentes@crcom.gov.co	
Valor Inicial Contrato					**$ 59.400.000,00**	
Valor Adición / Reducción					**$ 0,00**	
Valor Total Contrato					**$ 59.400.000,00**	

Informe de ejecución del contrato

Período a legalizar **del** sábado, 12 de septiembre de 2026 **al** lunes, 12 de octubre de 2026

Acta/Cuenta de Cobro	Cuenta de cobro			Saldo por ejecutar	Observaciones
	Fecha	Número Consecutivo	Valor total		
1	14/09/26	1	13.200.000,00	$ 46.200.000,00	Pago 1 de 4
2	15/10/26	2	13.200.000,00	$ 33.000.000,00	Pago 2 de 4
3				$ 33.000.000,00	
4				$ 33.000.000,00	
5				$ 33.000.000,00	
6				$ 33.000.000,00	
7				$ 33.000.000,00	
8				$ 33.000.000,00	
9				$ 33.000.000,00	
10				$ 33.000.000,00	
11				$ 33.000.000,00	
12				$ 33.000.000,00	
			SALDO POR EJECUTAR	**$ 33.000.000,00**	

La Comision de Regulacion de Comunicaciones - CRC, con NIT 830.002.593-6, debe al presente Contratista, la suma de ($13.200.000) (trece millones, doscientos mil pesos M/Cte), por concepto de las actividades desarrolladas durante el periodo legalizado, contedidas en el Contrato y en cumplimiento del objeto descrito.

Diana Sofía Cifuentes López
Nombre Contratista



Firma

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	53123158
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA SOFIA CIFUENTES LOPEZ CIFUENTES LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 106 # 69B-84	TELÉFONO:	5511778
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6035997301**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/10/15			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	742766540

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 844.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 844.800	$ 0	$ 844.800
SUBTOTALES:										**$ 844.800**	**$ 0**	**$ 844.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 660.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 660.000	$ 0	$ 0	$ 660.000
SUBTOTALES:													**$ 660.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 660.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 27.600	$ 27.600	$ 0	$ 0	$ 27.600
SUBTOTALES:									**$ 27.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 27.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 53123158	CIFUENTES LOPEZ DIANA SOFIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 5.280.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 5.280.000	$ 844.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 844.800	EPS008-COMPENSAR	30	$ 5.280.000	$ 660.000	$ 0	$ 660.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 5.280.000	53123158	$ 27.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.532.400