PROCESO					
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS					
NOMBRE DEL FORMATO					
COMUNICACIÓN INTERNA PARA REGISTRO DE OBLIGACIONES					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INSTRUCCIONES

Generalidades:

1. El objetivo de este formato es el de permitir la unificación de la información de los datos suministrados para el trámite del registro de obligaciones.
2. El documento relacionado es el Instructivo Documentos Requeridos para Registro de Obligaciones y Trámite de Pagos GRF-I-002.
3. Las áreas generadoras de la información diligencian el formato.
4. El formato se diligencia cada vez que se realice el trámite de solicitud de registro de obligaciones.
5. El trámite que surte después de diligenciado es el de verificación y registro de las obligaciones.
6. El documento no requiere de impresión y se conserva en el archivo electrónico del grupo de Tesorería.

PARA: YENNY CORDOBA RODRIGUEZ – Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

DE: ORDENADOR DEL GASTO

ASUNTO: Pago contrato No. CO1.PCCNTR.9493417 de 2026**,** Valor total $ **42,829,598.00** objeto del contrato **"**mantenimiento de plantas eléctricas y subestaciones eléctricas de la sede principal del despacho regional y del CRNIB sede principal y sede industrial".

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: GEMPO S.A.S.
CEDULA O NIT: 900678549-6
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No. CO1.PCCNTR.9493417 de 2026.

CONCEPTO DEL PAGO: El pago corresponde a mantenimiento de plantas eléctricas y subestaciones eléctricas de la sede principal del despacho regional y del CRNIB sede principal y sede industrial para el cumplimiento de los decretos 4741 de 2025, 1076 de 2015 y la misión institucional.

Valor antes de IVA	**$ 35.991.241,98**
Valor del IVA	**$ 6,838,336,02**
Valor Total Notas Crédito	**$ 0**
Valor total Notas Debito	**$ 0**
Valor total Pago	**$ 42,829,598.00**

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 6426 del 04/02 de 2026.

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952224 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD -	C-3699-1300-17-53105B-3699016-02 ADQUIS. DE BYS – SEDES MANTENIDAS – DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FISICA DEL	PROPIO		27	CSF	42,829,578.00

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
CONSTRUCION Y ADECUACION	SENA ANIVEL NACIONAL					
Total						$**42,829,578.00**

USO PRESUPUESTAL a aplicar A-02-02-02-009-007-09.

El giro de los recursos debe realizarse a la A horro Nº 467234142 de Banco de Bogotá a nombre

GEMPO S.A.S. NIT 900678549-6

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Todos los documentos anexos deben venir en formato PDF con su respectivo nombre y por separado cada uno.

2. Las compras de activos o materiales y suministros deben anexar la entrada a almacén.

3. En caso de prestación de servicios, (en forma presencial), obras e interventorías realizados en diferentes ciudades del país, es necesario adjuntar un listado con la ciudad donde se prestó el servicio y el valor prestado en esta ciudad antes de IVA. Esto se requiere para que poder determinar los impuestos de ICA para cada una de las ciudades donde se prestaron los servicios, como se muestra en el siguiente ejemplo:

4. Cuando se trate de compras a través de la tienda virtual del Estado colombiano, debe ser informado en el CI, con el fin de practicar adecuadamente la retención de ICA.

5. Para endosos, la cuenta bancaria debe estar validada previamente mediante solicitud al Grupo de Presupuesto o quien haga sus veces en Regionales y Centros de Formación.

6. Para la legalización de anticipos, es necesario que, al momento de solicitar el pago parcial o total de la factura de venta o documento equivalente emitido por el proveedor, en estos figure la relación de bienes, amortizando el valor del porcentaje pactado como anticipo.

7. Para pagos al exterior incluir la siguiente información:

   - País
   - Moneda
   - Banco
   - Nombre
   - CIF
   - Cuenta número
   - Código SWIFT
   - IBAN
   - Dirección
   - Concepto