Alcaldía Municipal de Envigado	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS**	Código: CC-D-012 Versión: 01 Página 1 de 1

Dependencia: GestiónAmbiental
Contratista: Keyla Yuliza Ramirez Pedrozo
CC: 1.090.504.569
Contrato Nº: ENV-15-30-1223-26
Objeto del Contrato: "Prestación de servicios de asistencia técnica agropecuaria para el fortalecimiento y la consolidación de las Ecozonasde las Zonas 4 y 8 del municipio de Envigado".
Supervisor: Aida Aristizabal Giraldo
Fecha Informe: 05 de agosto del 2026
Periodo informado desde: 22 de junio hasta: 31 de agosto

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS **(en caso de no haberse cumplido explicar el motivo)**	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (mercurio, sistemas de información, archivo físico, plataformas del Estado, entre otros)
1	Dirección, Coordinación y Planeación: Diseñar, ejecutar y realizar seguimiento estricto al plan de trabajo y cronograma de la Zona 8. Liderar los tres (3) encuentros obligatorios con el Comité Zonal (Socialización, Avances y Evaluación Final).	Se han realizado 2 reuniones con el comite zonal el 01 de julio de 2026 a las 6:00 pm en Secretaria de Medio Ambiente y el 31 de agosto a las 6:00 pm en CORSEN	Listados de asistencia y fotografias	Anexo No.1 Profesional Ingeniero Ambiental en la subcarpeta A1.1 Dirección, Coordinación y Planeación
2	Gestión Integral del Arbolado Urbano: Coordinar y supervisar el diagnóstico, mantenimiento y protección de los árboles referentes comunitarios, asegurando que las intervenciones cumplan con la normativa técnica y silvicultural vigente.	Se realizo la convocatoria en la zona 8 para que la comunidad pudiera postular los arboles emblematicos	Formulario google forms	https://forms.gle/b7MzGfrXDPPNUC157
3	Dirección y Supervisión de Personal: Coordinar, revisar y avalar todas las actividades, informes y metas del personal a su cargo (Gestor Ambiental, Profesionales Agroambientales y Comunicadora), garantizando la unidad de criterio técnico y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realiza la dirección, coordinación y supervisión del equipo de trabajo. Con el fin de garantizar la trazabilidad de las actividades del proyecto, se creó un correo institucional de Ecozonas que centraliza la gestión de la información. Asimismo, se implementó un calendario compartido para la programación y seguimiento de actividades, complementado con un grupo de WhatsApp para facilitar la comunicación operativa entre los integrantes del equipo. De igual manera, las visitas a territorio se desarrollan de forma articulada entre los diferentes componentes del proyecto, fortaleciendo la coordinación técnica y operativa. Adicionalmente, se diseñaron e implementaron herramientas estandarizadas, entre ellas el formato de planeación de asistencia técnica, el formato de presentación para el Comité Zonal y el formato de reporte estadístico, con el propósito de garantizar la unidad de criterio técnico, estandarizar los procesos y facilitar el seguimiento, monitoreo y evaluación de las acciones ejecutadas en el marco del proyecto	No aplica	No aplica
4	Gestión del Modelo Pedagógico: Coordinar y revisar la estructura pedagógica y las temáticas del programa de formación (30 talleres y 15 horas de expertos), asegurando que los contenidos sean coherentes con las necesidades de la Zona 8 y la estrategia Ecozonas.	Se realizo la articulación con Secretaria de Medio Ambiente por lo cual nos facilitaron la base de las presentaciones de Ecozona de la Secretaria de Medio Ambiente, por lo cual se adjunta el link del drive donde se encuentran, asi mismo se lhan llevado a cabo 11 talleres de expertos prácticos en Alimentación saludable con aprobación de Supervisión	Digital	https://drive.google.com/drive/folders/1EWkzWmBBqCtnDZoNRs0_RpQNJCCmSE37?usp=sharing
5	Supervisión de Infraestructura Sostenible: Coordinar y garantizar técnicamente el diseño, transporte e instalación de: • Dos (2) acopios para material plástico y PET (ECorazones). • Veinte (20) huertas verticales (incluida la validación de su montaje técnico). • Seis (6) señaléticas tipo hablador. • Una (1) valla de gran formato (6x4 mt).	Teniendo en cuenta el período objeto del presente informe, esta obligación específica no fue ejecutada, por lo que no se registran actividades para reportar	No aplica	No aplica
6	Gestión de Evaluación e Indicadores: Diseñar las fichas técnicas de indicadores y los instrumentos de recolección de datos; realizar la medición de líneas base y finales, y entregar el informe consolidado de evaluación de resultados.	Se adjunta la teoria de cambio e indicadores	Formato Excel	Anexo No.1 Profesional Ingeniero Ambiental en la subcarpeta A1.2 Gestión de Evaluación e Indicadores

7	Estrategia Comunicativa Técnica: Diseñar y validar la estrategia de comunicación para informar sobre todas las acciones del proyecto, supervisando que la narrativa audiovisual sea técnicamente correcta.	Se realiza la planeación de la asistencia técnica, por lo cual se diseña un formulario para darle cumplimiento a éste item	No aplica	No aplica
8	Diagnóstico Ambiental Participativo	En cumplimiento de las actividades establecidas para el proyecto, se llevó a cabo el Diagnóstico Ambiental Participativo durante el primer mes de ejecución, con el propósito de identificar las principales condiciones ambientales, sociales y territoriales de la Ecozona, así como reconocer las necesidades, oportunidades y actores estratégicos que contribuyen a la gestión ambiental del territorio.	Evidencia fotografica, documento de word diagnostico	A2.1 Diagnostico Ambiental Participactivo
9	Plan de Acción Ambiental Local	Con el propósito de garantizar una adecuada planeación y ejecución de las actividades del proyecto, se elaboró el cronograma correspondiente al mes de octubre, en el cual se programaron las acciones técnicas, ambientales y comunitarias previstas para la Ecozona.	Documento Excel	A2.1 Plan de Accion Ambiental
10	Gestión Integral de Residuos Orgánicos (Pacas Biodigestoras)	Durante el mes de septiembre se construyeron tres (3) Pacas Biodigestoras Silva: una (1) el 09 de septiembre en la unidad residencial Villas de Vallejuelos, acompañadas de capacitación práctica a los operarios sobre su construcción, manejo y mantenimiento; y dos (2) el 24 de septiembre en el Polideportivo sur de Envigado.	Registro fotografico (antes, durante y despues) y documentos compromiso	A2.3 Gestión Integral de Residuos Orgánicos
11	Campañas de Sensibilización Territorial	Durante el mes de septiembre se realizaron siete (7) campañas de sensibilización ambiental: dos (2) puerta a puerta en la unidad residencial Porton Alcala 1 los dias 04 y 05 de septiembre; dos (2) en el Colegio Cosmo Schools el dia 14 de septiembre; y dos (2) jornadas puerta a puerta en urbanizacion Milan condominio 2 los dias 15 y 16 de septiembre y una (1) jornada en el Ed. Milan el dia 17 de septiembre.	Resgistro fotografico y listados de asistencia	A2.4 Campañas de Sensibilización Territorial
12	Establecimiento y Sostenibilidad de Huertas Urbanas	Durante el mes de septiembre se realizó el establecimiento de tres (3) huertas comunitarias en diferentes sectores de la zona, como estrategia orientada al fortalecimiento de la agricultura urbana, la participación comunitaria y el aprovechamiento sostenible de los espacios disponibles. Las jornadas de establecimiento se desarrollaron de la siguiente manera: la primera huerta fue implementada el 09 de septiembre en la Institución Educativa La Presentacion y Se establecieron dos (2) huertas comunitarias	Registro fotografico (antes, durante y despues) compromiso huerta.	A2.5 Establecimiento y Sostenibilidad de Huertas Urbanas
13	Acompañamiento en talleres	Durante el mes de septiembre se realizó el acompañamiento presencial a todos los talleres desarrollados en la zona	Evidencia fotografica, listas de asistencia y evaluaciones de proyectos	A2.6 Acompañamiento Talleres Julio
	Asistencia técnica y acompañamiento territorial: Brindar mensualmente asistencia técnica y acompañamiento a veinticuatro (24) usuarios de diferentes actores de las zona /mensuales durante un período de cinco (5) meses, garantizando el cumplimiento de			

14	/mensuales durante un período de cinco (5) meses, garantizando el cumplimiento de una meta mínima de doscientas ochenta (240) asistencias técnicas por zona. Estas acciones incluirán PRAE y Centros de encuentro ciudadano. La asistencia técnica deberá traducirse en acciones prácticas desarrolladas con los actores participantes, tales como la implementación, mantenimiento o fortalecimiento de huertas, jardines funcionales, sistemas de compostaje, cultivos de orellanas y otras iniciativas ambientales. Cada actividad deberá registrarse en el formato FC-F-141.	Se realizaron 58 asistencias técnicas durante en el mes de septiembre en diferentes actores en los diferentes temas como pacas biodigestoras, la instalación de huertas verticales, pacas biodigestoras, jardines verticales, jornadas de siembra en el plantuladero, entre otros.	Formatos de Asistencia Técnica y fotografias	Anexo 3 y 4, en las carpetas A3.1 y A4.1 Asistencia Técnica y Acompañamiento Territorial
15	**Planificación y Gestión de Información**: Elaborar el Plan de Asistencia Técnica de la Zona 8 y consolidar mensualmente una base de datos en Excel con la identificación, contacto e historial de intervenciones por usuario.	darle cumplimiento a éste item https://forms.gle/xogVzs7cUfSwDYeR6	Formulario de google forms	https://forms.gle/xogVzs7cUfSwDYeR6
16	**Formación y sensibilización ciudadana**: Ejecutar mensualmente seis (6) actividades de formación por profesional durante un período de cinco (5) meses. Como meta mínima, se deberán desarrollar sesenta (60) actividades de formación por zona. Estas podrán realizarse mediante talleres teórico-prácticos, recorridos pedagógicos u otras metodologías participativas, abordando temas como economía circular, consumo	Se realizaron 19 talleres en la zona de diferentes temáticas tales como: Biodiversidad, compostaje, control natural de plagas, arbolado urbano, cultivar la mente.	Listados de asistencias y fotografias	Anexo 3 y 4, en las carpetas A3.3 y A4.3 Formación y Sensibilización Ciudadana
17	**Formación y Sensibilización Ciudadana** (Talleres Adicionales): Ejecutar 16 talleres durante el contrato de formación por profesional (32 totales por zona) (talleres teóricos-prácticos o recorridos) en economía circular, consumo responsable, huertas caseras, aromáticas y condimentarias, cosmética natural, alimentación saludable. Y otras temáticas que se vean necesarias en la zona.	Se han realizado 8 talleres adicionales en Metamorfosis, Cultivar la mente, Meliponicultura, Compostaje, Biodiversidad, entre otros	No aplica	No aplica
18	**Participación Técnica:** Asistir a los comités de la coordinación de Ecozonas, aportando diagnósticos de campo para la unificación de criterios técnicos con la Dirección de Gestión Ambiental.	El equipo técnico junto con el operador Gestión Agroambiental asistio a la primera reunión con Comité zonal dodne se llevo a cabo la presentación del equipo.	No aplica	No aplica
19	**Gestión Integral del Arbolado Urbano:** Coordinar y supervisar el diagnóstico, mantenimiento y protección de los árboles referentes comunitarios, asegurando que las intervenciones cumplan con la normativa técnica y silvicultural vigente.	Se han identificado algunos arboles que se han planteado en el documento diagnostico ambiental.	No aplica	No aplica
20	Producción de Estrategia "Eco-Insights": Diseñar y producir mensualmente dos (2) e-cards informativas y dos (2) videos cortos (Reels/TikTok) que traduzcan los hallazgos del diagnóstico ambiental y el arbolado urbano en consejos prácticos, garantizando su distribución en la red social "Ecozona"	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2026 se dio continuidad al desarrollo de la estrategia Eco-Insights, fortaleciendo la producción de contenidos educativos y de sensibilización dirigidos a la comunidad a través de los canales digitales de Ecozonas. Como parte de esta actividad se diseñaron y publicaron piezas gráficas informativas y contenidos audiovisuales en formato de video corto (Reels), orientados a visibilizar las acciones, aprendizajes y prácticas ambientales desarrolladas en el territorio. Las piezas fueron difundidas principalmente a través de la cuenta de Instagram de Ecozonas Envigado y los grupos comunitarios de WhatsApp.	A2.1 Producción de Estrategia "Eco-Insights" E-cards informativas – Estrategia Eco-Insights Contiene las cuatro (4) piezas gráficas educativas diseñadas durante el mes de julio para la estrategia Eco-Insights. Incluye dos e-cards basadas en el taller "Plantas Medicinales: El Botiquín de la	Carpeta "Anexo No.5 Profesional en comunicación Social Y Audiovisualhttps://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G3olobr1D5g7olBNqCFNt43POIlbPsUC. A2.1 Producción de Estrategia Eco-Insights https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1h6mjTVrkOAEzYp_D7BSSe12Tqx2dJJ6b
21	Narrativa de Experiencias "Voces de la Ecozona": Sistematizar el impacto del proyecto mediante la creación de dos (2) reportajes o historias de vida mensuales (en formato video o fotocronica), capturando testimonios reales de beneficiarios para visibilizar la transformación del territorio.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2026 se dio continuidad a la estrategia “Voces de la Ecozona”, mediante la recopilación y producción de contenidos que visibilizan las experiencias de las personas y líderes que participan en los procesos comunitarios de Ecozonas. Durante el mes se avanzó en la documentación de experiencias y testimonios asociados a las actividades desarrolladas en las zonas de intervención, con el propósito de reconocer el papel de la	A2.2 Narrativa de Experiencias "Voces de la Ecozona" Testimonio fotocronica – Voces de la Ecozona: Avistamiento de Aves Contiene el registro audiovisual del testimonio de Aura Rosa Restrepo, participante de la actividad "Avistamiento de Aves"	Carpeta "Anexo No.5 Profesional en comunicación Social Y Audiovisual https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G3olobr1D5g7olBNqCFNt43POIlbPsUC A2.2 Narrativas de Experiencias Voces Ecozona https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SER5n16yL1tKOdXtGcJQv676m8zX3foD
22	Gestión y Dinamización de Redes Sociales: Administrar de manera integral la plataforma digital de la "Ecozona Zona 8", garantizando un mínimo de dos (2) publicaciones semanales, la atención de dudas ciudadanas Promoción activa de la Red de Economía Circular, publicando consejos prácticos en las redes y los grupos de Whatsapp en las Ecozonas.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2026 se continuó con la administración y dinamización de las redes sociales del proyecto Ecozonas, manteniendo una estrategia de comunicación digital articulada para las zonas 4 y 8. Durante el mes se realizó la planeación, producción, edición y publicación de contenidos para la cuenta de Instagram de Ecozonas Envigado, incluyendo piezas de feed y contenidos audiovisuales relacionados con los talleres, actividades	A2.3 Gestión y Dinamización de Redes Sociales Planificación y coordinación del área de comunicaciones Contiene el documento de planificación mensual del área de comunicaciones, en el que se establece la programación de	Carpeta "Anexo No.5 Profesional en comunicación Social Y Audiovisual https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G3olobr1D5g7olBNqCFNt43POIlbPsUC A2.3 Gestión y Dinamización de Redes Sociales https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14Vi2jlGkAjNQ78IhO5bN4M5MLIAQBBHE A2.4 Red de Economia Circular
23	Promoción activa de la Red de Economía Circular, publicando consejos prácticos en las redesy los grupos de whatsaap	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2026 se dio continuidad a la estrategia de divulgación de las iniciativas ambientales y de economía circular desarrolladas en el marco de Ecozonas. Durante el mes se generaron contenidos relacionados con prácticas de aprovechamiento de residuos, elaboración de productos	A2.4 Red de Economía Circular Pieza gráfica de Red de Economía Circular	A2.4 Red de Economía Circular carpeta del mes de septiembre.

		naturales y procesos de agricultura urbana y sostenible, así como contenidos orientados a		
23	Mapeo y Activación de Actores Clave: Consolidar y actualizar mensualmente una base de datos de líderes, instituciones y empresas locales, gestionando su vinculación activa para la difusión de convocatorias y participación en el voluntariado ambiental.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2026 se continuó con el proceso de actualización y consolidación de la base de datos de actores clave vinculados a los procesos comunitarios de la Zona 8, recopilando y organizando la información correspondiente a participantes y actores relacionados con las actividades desarrolladas durante el periodo.	A2.5 Mapeo y Activación de Actores Clave Base de datos de actores clave – Zona 4 Contiene la primera versión de la base de datos consolidada de actores estratégicos de la Zona 4, incluyendo líderes comunitarios,	Carpeta "Anexo No.5 Profesional en comunicación Social Y Audiovisual https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G3olobr1D5g7olBNqCFNt43POIIbPsUC A2.12 Diseño Gráfico de Señalética y Piezas Informativas https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yGJ2taqHWURKUYhJxP2_LwcF1_QJi87
29	Diseño Gráfico de Señalética y Piezas Informativas: Diseñar los artes finales de los seis (6) habladores, la valla de gran formato y los kits de señalización de huertas, integrando información técnica clara con una estética artística e inspiracional.	Se tomaron fotos y medidas de los artes de señalización ya exixtentes para tenerlos como base ya que pronto empezarán con la descripción de arboles o plantas para que la comunidad los identifique	N/A	N/A
30	Liderazgo de Eventos y Formación Digital: Coordinar la logística comunicativa de las "Eco Ferias" y "Días del Árbol", y ejecutar dos (2) talleres mensuales de herramientas digitales (fotografía ambiental, manejo de redes o apps verdes) dirigidos a la comunidad.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2026 se desarrollaron espacios de formación y acompañamiento relacionados con herramientas digitales y comunicación audiovisual, orientados a fortalecer las capacidades de la comunidad para documentar y comunicar los procesos ambientales desarrollados en el territorio. Durante el mes se realizaron talleres de fotografía de naturaleza en COMFAMA, orientado al reconocimiento y registro fotográfico de los elementos naturales	A2.6 Liderazgo de Eventos y Formación Digital. Evidencias de los talleres de fotografía con dispositivos móviles Contiene el registro fotográfico y las listas de asistencia los dos talleres de herramientas digitales realizados en el mes de julio	Carpeta "Anexo No.5 Profesional en comunicación Social Y Audiovisual https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G3olobr1D5g7olBNqCFNt43POIIbPsUC A2.6 Liderazgo de Eventos y Formación Digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YmnDbS7yWUfPHRGsgp1HomoIbkCSJxn
31	Contenido Audiovisual para Plataforma Educativa: Producir y editar cinco (5) videos educativos y cinco (5) guiones mensuales destinados a la plataforma virtual de la Secretaría de Medio Ambiente, asegurando la simplificación pedagógica de los temas técnicos.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2026 se desarrolló contenido audiovisual educativo para visibilizar los talleres, jornadas y actividades realizadas en el marco del proyecto Ecozonas. Durante el mes se realizaron registros audiovisuales de diferentes procesos comunitarios, entre ellos actividades relacionadas con la elaboración de destilados naturales, paca biodigestora, manejo de abejas, suelo vivo, deshidratación de alimentos y elaboración de salsas	A2.7 Contenido Audiovisual para Plataforma Educativa Videos educativos para la plataforma virtual Contiene los diez (10) videos educativos producidos durante el mes de julio, desarrollados a partir de los talleres y actividades de	Carpeta "Anexo No.5 Profesional en comunicación Social Y Audiovisual https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G3olobr1D5g7olBNqCFNt43POIIbPsUC A2.7Contenido Audiovisual para Plataforma Educativa https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yL_3D2f0htzj4C09Z6g9YGR_MOKi7rAV
32	Gestión de la Memoria Fotográfica Institucional: Entregar mensualmente una galería de diez (10) fotografías de alta calidad (para un total de 100 en el proyecto) que documenten los hitos operativos: instalación de huertas, pacas biodigestoras, giras de intercambio de saberes	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2026 se realizó la gestión de la memoria fotográfica institucional del proyecto Ecozonas, mediante el registro y organización de fotografías correspondientes a los talleres, jornadas de formación y actividades comunitarias desarrolladas durante el mes en las zonas de intervención.	A2.8 Gestión de la Memoria Fotográfica Institucional 1. Memoria fotográfica institucional – Julio 2026 Contiene la galería de veinte (20) fotografías de alta calidad que documentan las principales actividades desarrolladas durante el mes	Carpeta "Anexo No.5 Profesional en comunicación Social Y Audiovisual https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G3olobr1D5g7olBNqCFNt43POIIbPsUC A2.8 Gestión de la Memoria Fotográfica Institucional https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1X8rSaDrbveSfm4Tv9TC7MPD1UkEy4PqS
33	Difusión Multicanal: Realizar la publicación en la red "Ecozona", grupos de WhatsApp comunitarios, y coordinar con el Gestor Barrial la difusión física (carteles) en puntos clave.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2026 se dio continuidad a la estrategia de difusión multicanal a través de la comunidad en WhatsApp, utilizada como canal de comunicación directa con la comunidad participante. Durante el mes se compartió información relacionada con fechas, horarios, contenidos y recomendaciones para la participación en los diferentes talleres y actividades programadas.	A2.10 Gestión de Inscripciones Formularios de inscripción y bases de datos de participantes Contiene los formularios de inscripción elaborados para cada uno de los talleres y actividades desarrollados durante el mes de julio, así como las bases de datos consolidadas con la información de los	Carpeta "Anexo No.5 Profesional en comunicación Social Y Audiovisual https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G3olobr1D5g7olBNqCFNt43POIIbPsUC A2.9 Difusión Multicanal https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12v1M9Ru_nGQuH6AYgZJJBPECNXohxnDD
34	Difusión de Piezas Graficas	Del 01 al 30 de Septiembre del año 2026 Se realizo piezas graficas para invitar a los diferentes talleres, convocatorias y acompañamiento a los talleres	A2.9 Difusión Multicanal Evidencias de difusión multicanal Contiene las invitaciones realizadas en los grupos comunitarios de	Carpeta "Anexo No.5 Profesional en comunicación Social Y Audiovisual https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G3olobr1D5g7olBNqCFNt43POIIbPsUC A2.13 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JkMB1dQGObfzoVNfDU143zgWIdbVE6ub
35	Gestión de Inscripciones	Del 01 al 30 de septiembre del año 2026 Se realizo registro de inscripciones de talleres zona 8	A2.11 Acompañamiento del profesional para registro. CC-D-013 Presentación de evidencias contratistas Sofia pelaez merizalde Julio 2026 Asistencia Registro fotográfico de talleres, jornadas y actividades	Carpeta "Anexo No.5 Profesional en comunicación Social Y Audiovisual https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G3olobr1D5g7olBNqCFNt43POIIbPsUC A2.10 Gestión de Inscripciones https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CK8Km6xPdubeHE1yM3AtoL9JMS6C7WAn
36	Alianzas para la Difusión: Contactar a los líderes de las JAC y JAL de la Zona 8 para que repliquen la información en sus canales comunales.	Del 01 al 30 de agosto del año 2026 se compartio información con los líderes y a traves de los grupos Whatsapp para que vayan divulgando información	A2.12 Alianzas para la Difusión Evidencias de articulación con líderes comunitarios Contiene las capturas de los grupos de coordinación creados en WhatsApp con los líderes comunitarios de la Zona 4 y el coordinador	Carpeta "Anexo No.5 Profesional en comunicación Social Y Audiovisual https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G3olobr1D5g7olBNqCFNt43POIIbPsUC A2.14 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1U47lGTxwJ9cMh96JNaq2jbrKZ-YbAqyJ
37	Desarrollo de Branding y Estrategia de Comunicación: Conceptualizar y materializar el manual de marca de Ecozonas, definiendo lineamientos visuales, tono de voz y pautas de uso institucional. En paralelo, diseñar y ejecutar una estrategia de comunicación estratégica que permita	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2026 se continuó con la implementación y consolidación de piezas que complementan los lineamientos de marca de Ecozonas como piezas de invitación, e cards y contenido para las redes sociales.	A2.13 Desarrollo de Branding y Estrategia de Comunicación de Ecozona Manual de Marca Ecozonas Estrategia de comunicación Ecozonas	Carpeta "Anexo No.5 Profesional en comunicación Social Y Audiovisualhttps://drive.google.com/drive/u/1/folders/1G3olobr1D5g7olBNqCFNt43POIIbPsUC A2.11 Desarrollo de
	Programa de Formación Especializada con Talleristas Expertos	Se realizaron 8 talleres cada uno de 2 horas en el marco del programa Alimentación Saludable en las siguientes tematicas: chucrut, elaboración pan masamadre, salsas saludables y taller saludable de mantequilla ghee y yogurt griego, desayunos coherentes, aguas mineralizadas, entre otros.	Listados de asistencias y fotografias	Anexo No. 6 Programa de Formación Especializada con Talleristas Expertos

OBSERVACIONES GENERALES:

Nombre del contratista: Keyla Yuliza Ramirez Pedrozo	**Nombre del Supervisor:** Aida Aristizabal Giraldo
Keyla RP	**Firma:**