INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 1814 DE 2026

1. NOMBRE CONTRATISTA: JOHN JAIRO CANO RAMIREZ
2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo No. 4600107976 de 2026, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo.
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 36.556.279
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) meses y ONCE (11) días
5. FECHA DE ACTA INICIO: 2026-07-10
6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2026-12-20
7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 36.556.279

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-09-01 y 2026-09-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Esta actividad se realizo en el mes de Julio
- Cargue de informe
contractual a la plataforma
secop ll
- Realizar la evaluación de seguridad y salud en trabajo, como requisito para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los protocolos y normas que se deben acatar para las buenas practicas del autocuidado y el cuidado de los demás.
- Diligenciamiento de formato
por medio del cual desde el

área de de comunicaciones
de la secretaria de cultura
validan la agenda cultural de
las actividades realizadas en
los equipamientos.
- Envió de autorización para la
creación de los usuarios institucionales del equipo de la
Red de Casas de Cultura, con el fin de que puedan diligencia información en los aplicativos.
- Informe de ejecución contractual
- Durante el mes no hubo ejecución de la actividad.
- Durante el mes no hubo ejecución de la actividad.
- Hacer parte del equipo evaluador de proponentes para la subasta inversa, relacionada a la dotación de los recreos.
- Creación de Arandas, con el fin de solicitar reparaciones en la iluminación del tal pedregal y para la casa de cultura los colores se solicito la reparación de la impresora
- Reunión de actualización y cargue de
inspecciones de seguridad y
salud en el trabajo en el drive de la red de casas de cultura, Con Ana
Milena Gonzalez de la
secretaria de gestión del
talento humano.
- Reunión con el equipo articulador, para validar el cronograma de la socialización de las planeaciones, para la ejecución del presupuesto de la red de casas de cultura
- Realizar listados de asistencia de las reuniones del equipo de la red de casas de cultura
- Crear solicitudes de
transporte en la plataforma
SIGAI, para el traslado de
insumos, herramientas y
materiales que permiten
llevar a cabo algunas de las
actividades que se realizan
en los equipamientos y el

apoyo realizado para algunos
traslados de materiales para la red de casas de cultura en fiesta del libro.

Debe contener el detalle de:
- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Agosto	87811343	375.000	480.000	73.100	928.100

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Septiembre de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- Esta actividad se realizo en el mes de Julio
- Cargue de informe
contractual a la plataforma
secop ll
- Realizar la evaluación de seguridad y salud en trabajo, como requisito para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los protocolos y normas que se deben acatar para las buenas practicas del autocuidado y el cuidado de los demás.
- Diligenciamiento de formato
por medio del cual desde el
área de de comunicaciones
de la secretaria de cultura
validan la agenda cultural de
las actividades realizadas en
los equipamientos.
- Envió de autorización para la

creación de los usuarios institucionales del equipo de la
Red de Casas de Cultura, con el fin de que puedan diligencia información en los aplicativos.
- Informe de ejecución contractual
- Durante el mes no hubo ejecución de la actividad.
- Durante el mes no hubo ejecución de la actividad.
- Hacer parte del equipo evaluador de proponentes para la subasta inversa, relacionada a la dotación de los recreos.
- Creación de Arandas, con el fin de solicitar reparaciones en la iluminación del tal pedregal y para la casa de cultura los colores se solicito la reparación de la impresora
- Reunión de actualización y cargue de
inspecciones de seguridad y
salud en el trabajo en el drive de la red de casas de cultura, Con Ana
Milena Gonzalez de la
secretaria de gestión del
talento humano.
- Reunión con el equipo articulador, para validar el cronograma de la socialización de las planeaciones, para la ejecución del presupuesto de la red de casas de cultura
- Realizar listados de asistencia de las reuniones del equipo de la red de casas de cultura
- Crear solicitudes de
transporte en la plataforma
SIGAI, para el traslado de
insumos, herramientas y
materiales que permiten
llevar a cabo algunas de las
actividades que se realizan
en los equipamientos y el
apoyo realizado para algunos
traslados de materiales para la red de casas de cultura en fiesta del libro.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 36.556.279
VALOR ADICIONADO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 36.556.279
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 18.391.668
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 11.579.939
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 6.811.729
SALDO DEL CONTRATO	$ 18.164.611

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		$ 11.579.939

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

SUSPENSIONES: SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista JOHN JAIRO CANO RAMIREZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 6.811.729

Por lo anterior se firma el mes de Septiembre del 2026

ORIGINAL FIRMADO
CARLOS AUGUSTO GÓMEZ MARTÍNEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL
Supervisor

Proyectó: Juan David Martinez Argumedo - Contratista De Apoyo	Revisó: Johanna Astrid Villada Gomez - Contratista De Apoyo	Aprobó: Carlos Augusto Gómez Martínez - Director Administrativo De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: