S-2026-000850-OCID

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: Del 25 de septiembre de 2026 al 30 de septiembre de 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9986220/3136

REGISTRO BPyP No.: 202600000016149

FECHA INICIACIÓN:25/09/2026

FECHA TERMINACIÓN: 09/12/2026

CONTRATISTA: Maria Jose Gomez Carreño

INTERVENTOR: Jennyfher Milena Lasprilla Becerra

OBJETO DEL CONTRATO: GC-1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 6.01-3

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 a través del siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/eva_/curso-integridad, y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución. De igual manera diligenciar el link https://sway.cloud.microsoft/CnOSei89GHALBsPj?ref=Link, para la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Gobernación de Boyacá y	Se realizo el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Publica y la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la Gobernación de Boyacá	X			

S-2026-000850-OCID

	repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución.					
2	Adelantar la evaluación de las noticias disciplinarias, consistentes en quejas o informes de servidor público, puestas en conocimiento ante la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario que le corresponda por reparto, con la finalidad de establecer la actuación a seguir, y proyectar en el término de 10 días a partir del recibo del reparto la decisión que en derecho corresponda	Se adelanto la evaluación de las noticias disciplinarias bajo los radicados: 2024-7299 2026-7768 2023-6955 2026-7570 2026-7577 2026-7581	X			
3	Adelantar la etapa instructiva (indagación, investigación, prórroga de la investigación, cierre de la investigación y traslado de alegatos precalificatorios, pliego de cargos y archivos) de los procesos disciplinarios asignados en reparto por el jefe de la dependencia y proyectar para su firma los actos administrativos conforme a lo normado en la Ley 1952 de 2019 y sus modificaciones respetando los procedimientos y términos allí establecidos.	Se adelanto la evaluación de las noticias disciplinarias bajo los radicados 2024-7299 2026-7768 2023-6955 2026-7570 2026-7577 2026-7581	X			
4	Realizar la práctica de las pruebas debidamente	Duranta el periodo no se practico ninguna prueba	X			

S-2026-000850-OCID

	decretadas en los procesos disciplinarios asignados, en las etapas procesales de instrucción e investigación en debida forma, las diligencias de ampliación y ratificación de queja o Informe de servidor público, declaraciones o testimonios bajo la gravedad del juramento; versión libre rendidas por el investigado; inspección disciplinaria a cualquier dependencia de la Gobernación de Boyacá o lugar según la necesidad dentro del área de jurisdicción de la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario, inspección a las carpetas relacionadas con el objeto de la actuación, en desarrollo de la etapa procesal de instrucción y garantizando el debido proceso de los investigados.					
5	Garantizar la integridad del expediente, cuidando la información allegada en medio magnético (cds) u otros medios tecnológicos, guardando reserva de la información de los procesos disciplinarios que se adelanten en contra de los funcionarios vinculados en las diferentes dependencias de la Gobernación de Boyacá en ejecución de la etapa procesal	Se garantizo la integridad de los procesos disciplinarios 2024-7299 2026-7768 2023-6955 2026-7570 2026-7577 2026-7581	X			

S-2026-000850-OCID

	de instrucción.					
6	Proyectar para la firma del jefe de la dependencia los requerimientos realizados por los organismos de control y demás autoridades relacionadas con las actividades adelantadas en la dependencia y que guarden relación con los procesos disciplinarios asignados en reparto.	Se dio respuesta a la Procuraduria respecto del requerimiento del proceso 2023-6955	X			
7	Proyectar para la firma del jefe de la dependencia las respuestas a Derechos de petición, oficios, acciones de tutela y demás requerimientos que guarden relación con los procesos disciplinarios asignados en reparto.	Se proyectaron para firma de la jefe los siguientes oficios: Cumplimiento 2024-7299 Cumplimiento 2026-7768 Cumplimiento 2023-6955 Cumplimiento 2026-7570 Cumplimiento 2026-7577 Cumplimiento 2026-7581	X			
8	Proyectar los recursos de reposición y/o apelación, solicitudes de nulidades que se interpongan en contra de los autos de sustanciación y que guarden relación a los procesos disciplinarios entregados en reparto	Durante el periodo no se presentaron recursos o solicitudes de nulidad.	X			
9	Asistir y apoyar a los programas de capacitación en temas preventivos de la gestión pública	Durante el periodo no hubo capacitaciones en temas preventivos de la gestión pública dirigidas a	X			

S-2026-000850-OCID

	dirigida a servidores públicos de la planta central de la Gobernación de Boyacá, directivos, docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales no certificadas del Departamento de Boyacá.	servidores públicos.				
10	Presentar informe mensual del estado de los procesos asignados en comisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes en el formato dispuesto en la plataforma Isolución y debidamente firmado.	Se presento el informe mensual del estado de los procesos comisionados dentro de los primeros cinco días del mes de Octubre, debidamente firmado.	X			
11	Dar Cumplimiento a las metas mensuales establecidas en el Plan de trabajo organizado por la Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario a fin de garantizar que la sustanciación e impulso de los procesos disciplinarios se realice de manera gradual y cronológica, evitando dilaciones o abandonos en los procesos entregados en comisión mediante acta de reparto y a fin de evitar prescripciones.	Se dio cumplimiento a las metas mensuales establecidas en el plan de trabajo organizado por la jefe así: 2024-7299 2026-7768 2023-6955 2026-7570 2026-7577 2026-7581	X			
12	Una vez finalizado el periodo de contratación de los abogados, se deberán entregar ser entregados conforme el documento en que	Para este periodo no aplica esta obligación.	X			

	se relaciona el prestamos de los procesos asignados y verificar con la persona encargada de la custodia la existencia física de los mismos tanto en su original, copia, debidamente organizado, foliados y con sus respetivos (cds).					
13	Acudir de manera oportuna, puntual y proactiva de las reuniones que convoque la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario para tratar asuntos relacionados con los trámites disciplinarios y todos los temas que son de competencia de la sectorial.	Se acudió de manera oportuna, puntual y proactiva a las reuniones convocadas por la jefe de la oficina.	X			
14	Participar con oportunidad y proactividad de las actividades transversales organizadas por las diferentes sectoriales de la Gobernación de Boyacá.	Se participo con oportunidad y proactividad de las actividades transversales organizadas por las diferentes sectoriales de la Gobernación de Boyacá.	X			

Firma:_____
Nombre: Jennyfher Milena Lasprilla Becerra
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: Maria Jose Gomez Carreño
CONTRATISTA

Radicado No. **S-2026-000850-OCID**

MARIA JOSE GOMEZ

S-2026-000850-OCID

CARREÑO

CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049659743
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA JOSE GOMEZ CARRENO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1206 - MARIA JOSE GOMEZ
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6034015538**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/30		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		697581613	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1049659743	GOMEZ CARREÑO MARIA JOSE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	104965974	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

S-2026-000861-OCID

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

ACTA PARCIAL	1		
FECHA PRESENTE ACTA	15/10/2026		
CONTRATO __X___ CONVENIO ____	CO1.PCCNTR.9986220/3136	DE FECHA: 24/09/2026	
OBJETO	GC-1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 6.01-3		
CONTRATISTA	Maria Jose Gomez Carreño		NIT:1049659743-2
			C.C:1049659743
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Jennyfher Milena Lasprilla Becerra		C.C:46384029
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL:	$ 10.020.245,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 10.020.245,00	
PLAZO INICIAL	DOS (2) MESES Y QUINCE (15)DÍAS		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: .	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N/A.	
PLAZO TOTAL	DOS (2) MESES Y QUINCE (15)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	25/09/2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	09/12/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL			
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	Del 25 de septiembre de 2026 al 30 de septiembre de 2026		
RBPP N°	202600000016149		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 8335 AÑO: 2026, RPC No_____ AÑO_____.

En las oficinas de OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO se reunieron los señores, Jennyfher Milena Lasprilla Becerra Interventor / Supervisor y el señor Maria Jose Gomez Carreño como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 6034015538 del mes (es) Septiembre de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 10.020.245,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 801.620,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 0,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 9.218.625,00
Sumas iguales	$ 10.020.245,00	$ 10.020.245,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 0550488422254257	BANCO: Banco Davivienda S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: Jennyfher Milena Lasprilla Becerra
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. S-2026-000861-OCID

Firma: _____
Nombre: Maria Jose Gomez Carreño
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

S-2026-000861-OCID

MARIA JOSE GOMEZ CARREÑO
CONTRATISTA