CERTIFICADO DE IDONEIDAD DEL CONTRATISTA Y DE VERIFICACION DE SOPORTES DE HOJA DE VIDA

1. OBJETO DE LA CONTRATACION	
Objeto de la Contratación	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE PSICOLOGÍA PARA REALIZAR LAS ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN SALUD MENTAL DIRIGIDA A LA POBLACIÓN DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA CON TRASTORNOS MENTALES QUE GENERAN DIFICULTAD DE APRENDIZAJE EN EL MARCO DE LAS POBLACIONES ESPECIALES Y CON DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE LA CALERA, VIGENCIA 2026"

2. REQUISITOS EXIGIDOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS	
Requisitos de experiencia	El proponente deberá acreditar como mínimo Dos (2) años de experiencia profesional
Requisitos de formación académica	Título de Formación Universitaria
Requisitos adicionales	N/A

3. EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE:			
Nombre	MAURICIO NIÑO SALAZAR	Identificación	74376442
Profesión / Ocupación	Psicólogo		

Estudios			
Estudio	**Fecha**	**Institución**	**Título obtenido**
BACHILLER	1997	Instituto Integrado Guillermo León Valencia	Bachiller con enfasis en educación
PROFESIONAL	2019	Fundación Universitaria Grancolombiano	Psicólogo
POSGRADO	2022	Universidad San Buenaventura	Máster en Neuropsicología Clínica

Experiencia			
Entidad	**Fecha ingreso**	**Tiempo de Experiencia**	**Descripción breve de la actividad**
Fundación Universitaria San Martín	30/09/2024 hasta la fecha	2 AÑOS	Director Programa de Psicología y Laboratorio de Neuroestimulación y Fortalecimiento Cognitivo, adscrito a la facultad de Ciencias de la Salud.

4. OFERTA DEL PROFESIONAL Y/O PERSONAL DE APOYO	
Fecha	Octubre de 2026
Valor Mensual / Parcial	CINCO MILLONES SETENTA MIL CUATROCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE (5.070.423)
Valor Total	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

5. ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS

ACCIONES DE VIGILANCIA	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA**
1. Recibir y verificar las canalizaciones de estudiantes con tamizaje positivo enviadas desde el PIC (TDAH, trastornos específicos del aprendizaje, TEA, retraso en el desarrollo y otros). *Realizar análisis de la información *Clasificar los casos según nivel de riesgo	• informe de Calificación de cada menor

2. Consolidar y analizar la información de caracterización, tamizaje y canalización del PIC y de la gestión realizada, para elaborar el informe de riesgo de cada uno de los menores que contenga: • Factores de riesgos identificados *Factores protectores * entre otros	• Informes de riesgo radicados • Base de datos consolidada • Tablero o anexos estadísticos
3. Articular con el área de aseguramiento la verificación del estado de afiliación de los casos identificados y el análisis de las barreras de acceso a los servicios de valoración y tratamiento. • Realizar mesas de trabajo con EAPB para el análisis de casos críticos. • Definir compromisos de atención y hacerles seguimiento.	• Actas de mesas de trabajo • Listados de asistencia • Matriz de compromisos y seguimiento
4. Coordinar con la Secretaría de Educación, Unidad de Salud: • Socializar los resultados de la identificación del riesgo por institución. • Entregar recomendaciones neuropsicológicas como insumo para la elaboración o ajuste del PIAR de los estudiantes con hallazgos. • Concertar acciones conjuntas de apoyo a docentes y familias.	• Actas de reunión • Oficios de entrega de recomendaciones • Listados de asistencia
5. Diseñar y socializar la ruta local que defina el paso a paso desde la detección (PIC, institución educativa, familia) hasta la valoración, el diagnóstico, el tratamiento y el ajuste del PIAR, con responsables, tiempos y contactos de cada actor (Unidad de Salud, EAPB, IPS, sector educativo).	• Documento de la ruta • Flujograma • Actas y listados de socialización
6. Realizar encuentros con padres y cuidadores de los estudiantes canalizados para orientar sobre los derechos en salud y educación, la ruta de atención, el PIAR y pautas de acompañamiento en casa.	• Listados de asistencia • Informe • Registro fotográfico
7. Con base en los resultados de la gestión, diseñar el plan de intervención y seguimiento de los casos para la siguiente vigencia, con acciones, responsables, metas y cronograma, y presentarlo en la entrega final del contrato.	• Documento del plan • Acta o radicado de entrega final
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.	• Acta de reunión (si aplica)

6. CONCLUSIÓN
Al comparar la experiencia y formación académica del proponente frente a los requisitos solicitados dentro del formato Estudio técnico y económico, el (la) señor(a) MAURICIO NIÑO SALAZAR cumple _X_ /No cumple __ con lo requerido por la entidad para el desarrollo del objeto del contrato.

MAYERLY MORENO ZAMBRANO
SECRETARIA DE EDUCACION Y D.S

Elaboró: Liliana Colmenares Castañeda- Jefe Unidad de Salud
Revisó y Aprobó: Mayerly Moreno Zambrano – Secretaria de Educación y D.S