ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Ciudad y Fecha _____

Señores:
MUNICIPIO DE GUATEQUE

REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública N. _____

EL SUSCRITO _____ Actuando en nombre propio o en Representación de _____de acuerdo con la invitación pública, formulo la siguiente oferta para el proceso de referencia con OBJETO: **"**_____**".** así:

En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo acuerdo dentro del tiempo estipulado en la invitación y aceptación de la propuesta y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del presente proceso, del contrato, de esta propuesta y de las demás estipulaciones de la misma.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los estudios previos, sus anexos técnicos y la invitación de la presente selección de mínima cuantía, sus adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos
2. Que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación.
3. Que en caso de ser aceptada mi propuesta me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, cuando la Alcaldía de Guateque, de la orden de iniciación mediante la comunicación escrita que se suscriba para el efecto y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la selección, la propuesta y el contrato respectivamente.
4. Que me comprometo a entregar los documentos necesarios para el perfeccionamiento y legalización del contrato.
5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
6. Que he estudiado y conozco detalladamente los sitios en los que debo desarrollar el objeto a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico, condiciones climatológicas, geotécnicas y geológicas; así como los precios del mercado, los insumos, impuestos y gravámenes para la composición de precios unitarios presentados, así como los gastos y costos que se generen y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.
7. Que leí cuidadosamente la invitación pública de la selección y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar las aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuesta a mis inquietudes.
8. Que he consultado el portal único de contratación y conozco las adendas y aclaraciones de la invitación pública de la presente selección Que he recibido la información sobre observaciones y respuestas.
9. Que conozco el tipo de gravámenes, la base de liquidación y el porcentaje de los impuestos que como contratista deberé pagar a la Alcaldía de Guateque, seguridad social y parafiscal, y demás impuesto a que haya lugar, en caso de que me sea adjudicado el contrato. Declaro así mismo que el valor de estos impuestos está incluido en la propuesta económica que presento.
10. Que conozco todos los requisitos y obligaciones exigidos por la Alcaldía de Guateque para la presentación de la presente propuesta, así como las obligaciones específicas que se fijaron así:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. El contratista antes de hacer entrega de los bienes objeto del contrato, deberá coordinar con el supervisor el día y hora para toma de medidas personalizada e individual a los servidores públicos que se beneficiarán con la dotación.

2. El contratista el mismo día de la toma de medidas de las prendas y talla de calzado deberá aportar muestra de las telas y colores que utilizará en la confección de la dotación.
3. Asegurar que el diseño cumpla con los estándares requeridos por parte de la entidad y proyecte una imagen profesional.
4. Cumplir con la fecha de entrega estipulada de la dotación (uniforme y calzado).
5. Las prendas de vestir y el calzado serán entregados por parte del contratista en el área de almacén del municipio de Guateque, cumpliendo las especificaciones técnicas señaladas de los bienes que deben ser recibidos a entera satisfacción por el supervisor designado para tal fin.
6. Garantizar el cambio o corrección de prendas en un periodo no superior a tres (3) días calendario, contados a partir de la fecha de entrega
7. Brindar garantía sobre cada una de las prendas entregadas exclusivamente en los casos en que se presenten defectos atribuibles a decoloración, encogimiento o deterioro, siempre que dichos defectos ocurran bajo las condiciones normales de uso lavado.
8. Todas las prendas que suministre el contratista deben tener forma de etiquetado con resolución de código de etiqueta.
9. Los colores y diseños de las prendas serán escogidas una vez adjudicado el proceso de acuerdo a las especificaciones requeridas para el buen desempeño de las funciones por parte del personal de la administración municipal.
10. Presentar oportunamente las respectivas facturas, la cual debe cumplir con todos los requisitos legales y donde se estipulan los Bienes suministrados, cantidades, valor unitario, valor total e impuestos a cargo.
11. Las demás que se deriven del objeto contractual, y todas aquellas que de acuerdo con la naturaleza del contrato establezca la ley.
12. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la entidad conforme al objeto y al alcance del contrato

En caso de ser aceptada la presente oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

1. Que esta oferta sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conozco la información general y demás documentos de la Contratación Mínima Cuantía y que acepto los requisitos en ellos contenidos.
4. Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley, y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
5. Que no he sido multado ni sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los últimos Cinco (05) años anteriores a la fecha de entrega de la presente oferta.
6. Que me comprometo a ejecutar el contrato dentro del plazo establecido en la presente Invitación.
7. Validez de la propuesta mínimo treinta (30) días.

En constancia, se firma la presente carta.

Atentamente:

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO No. 2

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES

Ciudad y Fecha

Señores:
MUNICIPIO DE GUATEQUE

REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública N.º _____

OBJETO: "_____

Asunto: Declaración de no encontrarse incurso de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones.

Yo, _____, identificada como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre propio y en representación de _____ declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición alguna para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 4 de la Ley 716 de 2001 y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente al Municipio de Guateque.

Atentamente:

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO No. 3

DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Ciudad y Fecha _____

Señores:
MUNICIPIO DE GUATEQUE

REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública N.º _____

OBJETO: "_____".

Asunto: Declaración de tener plena capacidad para contratar.

Yo, _____, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre propio y en representación de _____ declaro bajo la gravedad de juramento que cuento y tengo plena capacidad para obligarme y por lo tanto para celebrar contratos con entidades públicas, sin tener limitación alguna para ejercer mi capacidad jurídica como persona.

Atentamente:

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO 04
PACTO DE INTEGRIDAD O COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito a saber _____, domiciliado en la ciudad de _____, identificado con _____ No. _____ Quien obra en _____, (Escribir si obra en nombre propio o en calidad de representante legal de alguna persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal) y en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el MUNICIPIO DE GUATEQUE adelanta el proceso de convocatoria pública No.____-_____, cuyo objeto es _____.

SEGUNDO: Que es interés del PROPONENTE apoyar la acción del municipio de guateque para promover la tecnología de la probidad y fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

TERCERO: Que siendo el interés del PROPONENTE participar en la convocatoria pública mencionada en el considerando primero, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia y objetividad al proceso y en tal sentido suscribe el presente documento y asume los siguientes compromisos:

1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario en relación con su oferta, con el proceso de convocatoria pública, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su oferta.

2. EL PROPONENTE no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.

3. EL PROPONENTE impartirá instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores y a cualquiera otro representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia en el presente proceso de convocatoria pública y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá las siguientes obligaciones:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios y colaboradores del Municipio de Guateque, ni a cualquier otro agente privado que pueda influir en la adjudicación de la oferta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios del municipio, pueda influir sobre la adjudicación de la oferta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del municipio de Guateque, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser elegida su oferta.

4. EL PROPONENTE no efectuará acuerdos o realizará actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de invitación pública.

5. EL PROPONENTE se compromete a verificar toda la información, que a través de terceros deba presentar a la Entidad para efectos de este proceso de selección.

6. EL PROPONENTE asumirá la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este proceso.

7. EL PROPONENTE actuará bajo los principios de la ética, la moral, las buenas costumbres, la probidad y en general bajo los principios de transparencia que rigen la contratación administrativa.

8. EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en esta invitación publica si se verificare el incumplimiento de los compromisos de integridad.

9. El PROPONENTE manifiesta y garantiza a través de la suscripción del presente documento, que conoce y respetará las reglas establecidas en la invitación pública y, en consecuencia, aceptará las decisiones que en cumplimiento del mismo tome el municipio de Guateque.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en esta invitación pública, se firma el mismo en la ciudad de guateque, a los ___ días del mes de _____ 202__.

Atentamente:

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO No. 05.1
FORMATO OFERTA ECONÓMICA

Ciudad y Fecha _____

Señores:
MUNICIPIO DE GUATEQUE

REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública N.º _____

OBJETO: "_____".

No	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Suministro de pantalón para dama, de corte básico para uso en oficina, elaborado en tela tipo dril con composición de 98 % algodón y 2 % elastano, con bolsillos laterales, cierre frontal con cremallera y botón plástico, pierna y bota recta, cintura con dos (2) pinzas forradas, pretina ancha y pasadores, costura sencilla y tiro medio. Disponible en colores gris y negro, en tallas de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad, confeccionadas con acabados uniformes y entregadas en perfecto estado.	UNIDAD	36		
2	Suministro de pantalón para hombre, de corte clásico para uso institucional, con bolsillos laterales, cierre frontal con cremallera y botón plástico, pierna y bota recta, pretina con pasadores, costura sencilla y tiro medio. Elaborado en tela con composición de 98 % algodón y 2 % elastano, disponible en colores gris y negro, en tallas de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad, con confección y acabados uniformes, y entregarse en perfecto estado	UNIDAD	15		
3	Suministro de camisa de manga larga para dama, de confección nacional, elaborada en tela acanalada de 1 × 0,5 mm, de tejido plano, con composición de 50 % algodón y 50 % poliéster, peso de 110 g/m² ± 7 %, en color a convenir con el supervisor del contrato. Deberá contar con cuello y puños troquelados para una adecuada presentación y terminación, así como bordados en hilo, de acuerdo con los colores corporativos y el manual de imagen institucional suministrado por la Administración Municipal. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	UNIDAD	36		
4	Suministro de camisa de manga larga para caballero, de confección nacional, elaborada en tela acanalada de 1 × 0,5 mm, de tejido plano, con composición de 50 % algodón y 50 % poliéster, peso de 110 g/m² ± 7 %, en color a convenir con el supervisor del contrato. Deberá contar con cuello y puños troquelados para una adecuada presentación y terminación, así como bordados en hilo, de acuerdo con los colores corporativos y el manual de imagen institucional suministrado por la Administración Municipal. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	UNIDAD	51		
5	Suministro de chaleco para dama, de uso ejecutivo y estilo contemporáneo, con solapa y trabillas ajustables en los costados. Elaborado en tela tipo Twil Stretch, con composición de 71 % poliéster, 23. % viscosa y 6 % elastano, peso de 260 g/m², y forro interno compuesto por 16 % algodón y 84 % poliéster. Disponible en color negro y en talla de acuerdo con los requerimientos suministrados por	UNIDAD	36		

	el supervisor del contrato. La prenda deberá ser nueva, de primera calidad, con confección y acabados uniformes y entregarse en perfecto estado. Unidad de medida: UND (Unidad).				
6	Suministro de sastre para dama, conformado por conjunto de dos piezas, compuesto por chaqueta y pantalón y/o falda, de estilo tipo blazer y diseño recto. La chaqueta deberá contar con cuello en V con solapa de muescas, manga larga, hombros estructurados, detalle de pinzas y forro interior. El pantalón deberá ser de bota recta y contar con pretina; en caso de incluir falda, esta deberá guardar armonía con el diseño y confección del conjunto. Elaborado en paño liviano de poliéster y/o tela tipo vértigo semilicrado, con acabados de alta calidad y terminación uniforme. Color y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	CONJUNTO	36		
7	Suministro de blusa para dama, para uso con traje de calle tipo sastre, de manga larga y/o corta, confeccionada en material de 100 % poliéster, poliéster con spandex hasta un 4 % y/o algodón, de acuerdo con el diseño requerido. La prenda deberá ser confeccionada sobre medidas, con acabados uniformes, excelente presentación y terminación. Color y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	UNIDAD	36		
8	Suministro de sastre para caballero, conformado por conjunto de dos piezas, compuesto por chaqueta y pantalón de bota recta. Elaborado en paño liviano de poliéster y/o tela tipo Supervértigo, con forro interior en tela de características adecuadas para prendas de uso ejecutivo. La chaqueta y el pantalón deberán presentar confección de buena calidad, costuras resistentes y acabados uniformes que garanticen una adecuada presentación y durabilidad. Diseño y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	CONJUNTO	9		
9	Suministro de camisa formal para caballero, de cuello semiabierto y manga larga, confeccionada en tela con composición de 97 % algodón y 3 % elastano, que proporcione comodidad, adecuada presentación y facilidad de movimiento. Disponible en color y talla a convenir, de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. La prenda deberá ser nueva, de primera calidad, con costuras y acabados uniformes y entregarse en perfecto estado.	UNIDAD	9		
10	Suministro de uniforme antifluido para dama o caballero, conformado por conjunto de dos piezas, compuesto por blusa y pantalón, elaborado en tela tipo Lino Flex, adecuada para uso institucional y que facilite la comodidad, movilidad y protección durante la jornada laboral. El uniforme deberá presentar confección de buena calidad, costuras resistentes y acabados uniformes. Diseño, color y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. Deberá incluir logo institucional bordado o estampado, conforme al manual de imagen institucional suministrado por la Administración Municipal. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	CONJUNTO	6		
11	Suministro de calzado de seguridad en cuero, elaborado en cuero tipo napa suave e impermeable, en color negro, con plantilla transparente y forro interno en material de PVC termoforrado. Deberá contar con cuello forrado en material espumado y lengüeta sencilla. La suela deberá ser fabricada en poliuretano (PU), resistente a hidrocarburos, con propiedades dieléctricas, alta resistencia a la abrasión y características de flexibilidad que permitan comodidad y seguridad durante su uso. El calzado deberá ser nuevo, de primera calidad, con acabados uniformes y entregarse en perfecto estado. Talla a convenir	PAR	6		

	de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato.				
12	Suministro de pantalón en jean para caballero, en color índigo, con densidad de 14 onzas, bota lisa y recta, con diseño de cinco (5) bolsillos y refuerzo en las costuras para mayor resistencia. Deberá contar con cierre frontal mediante cremallera y botón, costura triple en las áreas que requieran mayor resistencia y pasadores para cinturón. Deberá incluir logo institucional, conforme al manual de imagen suministrado por la Administración Municipal. El pantalón deberá ser nuevo, de primera calidad, con confección y acabados uniformes y entregarse en perfecto estado. Talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato.	UNIDAD	51		
13	Suministro de chaqueta en jean para caballero, en color índigo, con peso de 14 oz, confeccionada en 100 % algodón, de corte clásico y manga larga con puños y botones. Deberá contar con cierre frontal mediante botones metálicos, cuello camisero formal y doble costura industrial para mayor resistencia y durabilidad. Deberá incluir logo institucional, conforme al manual de imagen suministrado por la Administración Municipal. La prenda deberá ser nueva, de primera calidad, con confección y acabados uniformes y entregarse en perfecto estado. Talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato.	UNIDAD	51		
14	Suministro de camisa tipo polo para caballero, de corte clásico, manga corta, con cuello y bocamanga tejidos, refuerzo en cuello y pespunte en hombros, mangas y bocamangas. Deberá contar con pechera frontal para caballero con cierre de tres (3) botones. Elaborada en 100 % algodón, con peso de 220 g/m², en colores gris y azul oscuro. Deberá incluir logo institucional, conforme al manual de imagen suministrado por la Administración Municipal. La prenda deberá ser nueva, de primera calidad, con costuras resistentes, confección y acabados uniformes. Talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato.	UNIDAD	51		
15	Suministro de bota de seguridad tipo deportiva para caballero, elaborada en cuero tipo nobuck, color visón, con puntera de protección en material no metálico de policarbonato. La capellada deberá ser en cuero nobuck, con plantilla transpirable de material microporoso tipo EVA de aproximadamente 3 mm, sistema de ajuste mediante cordones encerados y redondos, y ojetes reforzados. Deberá contar con contrafuerte en material textil no tejido, cuello anatómico de caña alta para mayor comodidad y soporte, y lengüeta forrada y acolchada. La suela deberá ser de poliuretano de doble color, con propiedades de resistencia a hidrocarburos, protección dieléctrica, alta resistencia a la abrasión y flexibilidad. El calzado deberá ser nuevo, de primera calidad, con acabados uniformes y entregarse en perfecto estado. Talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato.	PAR	45		
16	Suministro de zapatos para dama tipo mocasín, de diseño clásico y elegante, adecuados para uso institucional y ejecutivo. Elaborados en material de buena calidad, con suela resistente, flexible y antideslizante, plantilla confortable y acabados uniformes que garanticen comodidad y durabilidad durante la jornada laboral. El calzado deberá ser nuevo, de primera calidad y entregarse en perfecto estado. Color y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato.	PAR	36		
17	Suministro de chaqueta acolchada para caballero, de corte clásico y diseño funcional, adecuada para uso institucional y actividades al aire libre. Elaborada en material textil resistente, con acolchado interno para brindar protección térmica y comodidad, manga larga, cierre frontal y bolsillos laterales. Deberá contar con costuras resistentes y acabados	UNIDAD	51		

	uniformes que garanticen durabilidad y adecuada presentación. Color y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. La prenda deberá ser nueva, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.				
18	Suministro de chaqueta acolchada para dama, de corte clásico y diseño funcional, adecuada para uso institucional y actividades al aire libre. Elaborada en material textil resistente, con acolchado interno para brindar protección térmica y comodidad, manga larga, cierre frontal y bolsillos laterales. Deberá contar con costuras resistentes y acabados uniformes que garanticen durabilidad y adecuada presentación. Color y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. La prenda deberá ser nueva, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	UNIDAD	42		
19	Suministro de zapato formal para caballero, de diseño clásico y elegante, adecuado para uso institucional y ejecutivo. Elaborado en material de buena calidad, con suela resistente, flexible y antideslizante, plantilla confortable y sistema de ajuste mediante cordones o similar. Deberá presentar costuras, uniones y acabados uniformes que garanticen comodidad, durabilidad y adecuada presentación. El calzado deberá ser nuevo, de primera calidad y entregarse en perfecto estado. Color y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato.	PAR	9		
VALOR TOTAL (IVA, ESTAMPILLAS E IMPUESTOS INCLUIDOS)					**$**

El valor total de la oferta es la suma de: **XXXXXXXXXXXXXXX DE PESOS ($XX.XXX.XXX,00) M/CTE;** incluidos impuestos, estampillas y costos directos e indirectos a que haya lugar.

DECLARO QUE:

- Los valores ofertados incluyen todos los costos administrativos y operativos, así como impuestos, estampillas y demás descuentos a que haya lugar; mismo que diligenciaré en el formulario de la plataforma SECOP II.
- Conozco y acepto todas las condiciones fijadas en la invitación y en los documentos previos para la formulación de la presente oferta.
- Entiendo que, si mi propuesta presenta precios superiores a los establecidos en el presupuesto oficial, la misma será rechazada.

Atentamente:

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO No. 6

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ciudad y Fecha _____

Señores:
MUNICIPIO DE GUATEQUE

REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública N.º _____

OBJETO: "_____".

No	DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO	UNIDAD	CANT	DESCRIPCION FICHA TECNICA PRODUCTO OFERTADO (incluya marca o fabricante si fuere posible)
1	Suministro de pantalón para dama, de corte básico para uso en oficina, elaborado en tela tipo dril con composición de 98 % algodón y 2 % elastano, con bolsillos laterales, cierre frontal con cremallera y botón plástico, pierna y bota recta, cintura con dos (2) pinzas forradas, pretina ancha y pasadores, costura sencilla y tiro medio. Disponible en colores gris y negro, en tallas de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad, confeccionadas con acabados uniformes y entregadas en perfecto estado.	UNIDAD	36	
2	Suministro de pantalón para hombre, de corte clásico para uso institucional, con bolsillos laterales, cierre frontal con cremallera y botón plástico, pierna y bota recta, pretina con pasadores, costura sencilla y tiro medio. Elaborado en tela con composición de 98 % algodón y 2 % elastano, disponible en colores gris y negro, en tallas de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad, con confección y acabados uniformes, y entregarse en perfecto estado	UNIDAD	15	
3	Suministro de camisa de manga larga para dama, de confección nacional, elaborada en tela acanalada de 1 × 0,5 mm, de tejido plano, con composición de 50 % algodón y 50 % poliéster, peso de 110 g/m² ± 7 %, en color a convenir con el supervisor del contrato. Deberá contar con cuello y puños troquelados para una adecuada presentación y terminación, así como bordados en hilo, de acuerdo con los colores corporativos y el manual de imagen institucional suministrado por la Administración Municipal. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	UNIDAD	36	
4	Suministro de camisa de manga larga para caballero, de confección nacional, elaborada en tela acanalada de 1 × 0,5 mm, de tejido plano, con composición de 50 % algodón y 50 % poliéster, peso de 110 g/m² ± 7 %, en color a convenir con el supervisor del contrato. Deberá contar con cuello y puños troquelados para una adecuada presentación y terminación, así como bordados en hilo, de acuerdo con los colores corporativos y el manual de imagen institucional suministrado por la Administración Municipal. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	UNIDAD	51	
5	Suministro de chaleco para dama, de uso ejecutivo y estilo contemporáneo, con solapa y trabillas ajustables en los costados. Elaborado en tela tipo Twil Stretch, con composición de 71 % poliéster, 23. % viscosa y 6 % elastano, peso de 260	UNIDAD	36	

	g/m², y forro interno compuesto por 16 % algodón y 84 % poliéster. Disponible en color negro y en talla de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. La prenda deberá ser nueva, de primera calidad, con confección y acabados uniformes y entregarse en perfecto estado. Unidad de medida: UND (Unidad).			
6	Suministro de sastre para dama, conformado por conjunto de dos piezas, compuesto por chaqueta y pantalón y/o falda, de estilo tipo blazer y diseño recto. La chaqueta deberá contar con cuello en V con solapa de muescas, manga larga, hombros estructurados, detalle de pinzas y forro interior. El pantalón deberá ser de bota recta y contar con pretina; en caso de incluir falda, esta deberá guardar armonía con el diseño y confección del conjunto. Elaborado en paño liviano de poliéster y/o tela tipo vértigo semilicrado, con acabados de alta calidad y terminación uniforme. Color y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	CONJUNTO	36	
7	Suministro de blusa para dama, para uso con traje de calle tipo sastre, de manga larga y/o corta, confeccionada en material de 100 % poliéster, poliéster con spandex hasta un 4 % y/o algodón, de acuerdo con el diseño requerido. La prenda deberá ser confeccionada sobre medidas, con acabados uniformes, excelente presentación y terminación. Color y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	UNIDAD	36	
8	Suministro de sastre para caballero, conformado por conjunto de dos piezas, compuesto por chaqueta y pantalón de bota recta. Elaborado en paño liviano de poliéster y/o tela tipo Supervértigo, con forro interior en tela de características adecuadas para prendas de uso ejecutivo. La chaqueta y el pantalón deberán presentar confección de buena calidad, costuras resistentes y acabados uniformes que garanticen una adecuada presentación y durabilidad. Diseño y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	CONJUNTO	9	
9	Suministro de camisa formal para caballero, de cuello semiabierto y manga larga, confeccionada en tela con composición de 97 % algodón y 3 % elastano, que proporcione comodidad, adecuada presentación y facilidad de movimiento. Disponible en color y talla a convenir, de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. La prenda deberá ser nueva, de primera calidad, con costuras y acabados uniformes y entregarse en perfecto estado.	UNIDAD	9	
10	Suministro de uniforme antifluido para dama o caballero, conformado por conjunto de dos piezas, compuesto por blusa y pantalón, elaborado en tela tipo Lino Flex, adecuada para uso institucional y que facilite la comodidad, movilidad y protección durante la jornada laboral. El uniforme deberá presentar confección de buena calidad, costuras resistentes y acabados uniformes. Diseño, color y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. Deberá incluir logo institucional bordado o estampado, conforme al manual de imagen institucional suministrado por la Administración Municipal. Las prendas deberán ser nuevas, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	CONJUNTO	6	
11	Suministro de calzado de seguridad en cuero, elaborado en cuero tipo napa suave e impermeable, en color negro, con plantilla transparente y forro interno en material de PVC termoforrado. Deberá contar con cuello forrado en material espumado y lengüeta sencilla. La suela deberá ser fabricada en poliuretano (PU), resistente a hidrocarburos, con propiedades dieléctricas, alta resistencia a la abrasión y características de flexibilidad que permitan comodidad y seguridad durante su uso. El calzado deberá ser nuevo, de primera calidad, con acabados uniformes y entregarse en perfecto estado. Talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato.	PAR	6	
12	Suministro de pantalón en jean para caballero, en color índigo, con densidad de 14 onzas, bota lisa y recta, con diseño de cinco (5) bolsillos y refuerzo en las costuras para mayor resistencia. Deberá contar con cierre frontal mediante cremallera y botón, costura triple en las áreas que requieran mayor resistencia y	UNIDAD	51	

	pasadores para cinturón. Deberá incluir logo institucional, conforme al manual de imagen suministrado por la Administración Municipal. El pantalón deberá ser nuevo, de primera calidad, con confección y acabados uniformes y entregarse en perfecto estado. Talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato.			
13	Suministro de chaqueta en jean para caballero, en color índigo, con peso de 14 oz, confeccionada en 100 % algodón, de corte clásico y manga larga con puños y botones. Deberá contar con cierre frontal mediante botones metálicos, cuello camisero formal y doble costura industrial para mayor resistencia y durabilidad. Deberá incluir logo institucional, conforme al manual de imagen suministrado por la Administración Municipal. La prenda deberá ser nueva, de primera calidad, con confección y acabados uniformes y entregarse en perfecto estado. Talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato.	UNIDAD	51	
14	Suministro de camisa tipo polo para caballero, de corte clásico, manga corta, con cuello y bocamanga tejidos, refuerzo en cuello y pespunte en hombros, mangas y bocamangas. Deberá contar con pechera frontal para caballero con cierre de tres (3) botones. Elaborada en 100 % algodón, con peso de 220 g/m², en colores gris y azul oscuro. Deberá incluir logo institucional, conforme al manual de imagen suministrado por la Administración Municipal. La prenda deberá ser nueva, de primera calidad, con costuras resistentes, confección y acabados uniformes. Talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato.	UNIDAD	51	
15	Suministro de bota de seguridad tipo deportiva para caballero, elaborada en cuero tipo nobuck, color visón, con puntera de protección en material no metálico de policarbonato. La capellada deberá ser en cuero nobuck, con plantilla transpirable de material microporoso tipo EVA de aproximadamente 3 mm, sistema de ajuste mediante cordones encerados y redondos, y ojetes reforzados. Deberá contar con contrafuerte en material textil no tejido, cuello anatómico de caña alta para mayor comodidad y soporte, y lengüeta forrada y acolchada. La suela deberá ser de poliuretano de doble color, con propiedades de resistencia a hidrocarburos, protección dieléctrica, alta resistencia a la abrasión y flexibilidad. El calzado deberá ser nuevo, de primera calidad, con acabados uniformes y entregarse en perfecto estado. Talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato.	PAR	45	
16	Suministro de zapatos para dama tipo mocasín, de diseño clásico y elegante, adecuados para uso institucional y ejecutivo. Elaborados en material de buena calidad, con suela resistente, flexible y antideslizante, plantilla confortable y acabados uniformes que garanticen comodidad y durabilidad durante la jornada laboral. El calzado deberá ser nuevo, de primera calidad y entregarse en perfecto estado. Color y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato.	PAR	36	
17	Suministro de chaqueta acolchada para caballero, de corte clásico y diseño funcional, adecuada para uso institucional y actividades al aire libre. Elaborada en material textil resistente, con acolchado interno para brindar protección térmica y comodidad, manga larga, cierre frontal y bolsillos laterales. Deberá contar con costuras resistentes y acabados uniformes que garanticen durabilidad y adecuada presentación. Color y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. La prenda deberá ser nueva, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	UNIDAD	51	
18	Suministro de chaqueta acolchada para dama, de corte clásico y diseño funcional, adecuada para uso institucional y actividades al aire libre. Elaborada en material textil resistente, con acolchado interno para brindar protección térmica y comodidad, manga larga, cierre frontal y bolsillos laterales. Deberá contar con costuras resistentes y acabados uniformes que garanticen durabilidad y adecuada presentación. Color y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato. La prenda deberá ser nueva, de primera calidad y entregarse en perfecto estado.	UNIDAD	42	
19	Suministro de zapato formal para caballero, de diseño clásico y elegante, adecuado para uso institucional y ejecutivo. Elaborado en material de buena	PAR	9	

	calidad, con suela resistente, flexible y antideslizante, plantilla confortable y sistema de ajuste mediante cordones o similar. Deberá presentar costuras, uniones y acabados uniformes que garanticen comodidad, durabilidad y adecuada presentación. El calzado deberá ser nuevo, de primera calidad y entregarse en perfecto estado. Color y talla a convenir de acuerdo con los requerimientos suministrados por el supervisor del contrato.			

Nota 1: En la columna correspondiente a la descripción del producto ofertado se deberá indicar la descripción del bien, la cual no podrá ser de características inferiores a las establecidas en la invitación
Nota 2: En caso de que el producto que proyecta ofertar corresponda a las mismas características fijadas por la entidad, debe plasmarlas en la columna de producto ofertado.

Atentamente:

Firma: _____
Nombre del proponente _____
Representante legal _____
Cedula _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

ANEXO 6
FORMATO ACREDITACIÓN MIPYME

(Para solicitar limitación y para presentación en convocatorias limitadas a Mipyme)

(PERSONAS NATURALES)

[El interesado persona natural que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. En todo caso, cuando la calidad de Mipyme se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato ni aportar los mencionados documentos].

Señores:
MUNICIPIO DE GUATEQUE

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto: xxxx

Estimados señores:
[Incluir el nombre de la persona natural y el contador público] identificados con [Incluir los números de identificación], declaramos bajo la gravedad del juramento que [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificado como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para soportar dicha condición adjuntamos copia del registro mercantil de la Cámara de Comercio de _____ con una expedición no mayor a 60 días.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

[Nombre y firma de la persona natural]

[Nombre y firma del contador público]

(PERSONAS JURÍDICAS)

[El interesado persona jurídica que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. En todo caso, cuando la calidad de Mipyme se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato ni aportar los mencionados documentos]

Señores:
MUNICIPIO DE GUATEQUE

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificados con [Incluir los números de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente] declaramos bajo la gravedad del juramento que [incluir el nombre del establecimiento de

comercio] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para soportar dicha condición, adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio de _____ con una expedición no mayor a 60 días.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

[Nombre y firma del representante legal]

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal si está obligado a tenerlo]

ANEXO 7

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
(SOLO PERSONA JURÍDICA)

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como se indica a continuación:]

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016),* pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016),* pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del procedimiento de contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente]:

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

[Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:]

Yo _____ identificado con _____, en mi condición de _____ de _____ identificada con NIT _____, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Nota: *Para los proponentes plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.*

ANEXO 8
CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL
CONSORCIO

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:

Estimados señores:
Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El consorcio está integrado por los siguientes miembros:

Nombre del integrante	Compromiso (%) (1)
[Indicar los nombres de los integrantes del consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
3. El objeto del consorcio es _____.
4. La duración del consorcio es _____.
5. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.

6. El representante del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

7. El representante suplente del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]
8. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]
9. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

10. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]

11. El Domicilio del consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre y firma del representante consorcio]

_____
[Nombre y firma del representante del suplente del consorcio]

ANEXO 9
CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL
UNIÓN TEMPORAL

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "Proceso de contratación"
Objeto:
[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:
Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en unión temporal para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La unión temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutaran las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato (1)	**Compromiso (%) (2)**	**Nombre del integrante a cargo de la actividad**
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. La unión temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
3. El objeto de la unión temporal es _____.
4. La duración de la unión temporal es de _____.
5. La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
6. El representante de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la

adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]

8. El Señor [a] _____[indicar el nombre del representante legal de la unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la unión temporal]
9. El domicilio de la unión temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre y firma del representante de la suplente de la unión temporal

_____
[Nombre y firma del representante la unión temporal]

I. ANEXOS CRITERIOS DE DESEMPATE

ANEXO A
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información vertida en este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
Estimados señores,
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.
En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

ANEXO B
VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

[Tratándose de proponentes plurales, este formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT

_____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

ANEXO C
VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (EMPLEADOR – PROPONENTE)

[Este formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tiene en su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta del personal que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los proponentes plurales, este formato lo diligenciará el representante del proponente plural en el cual certifica la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	**Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión**

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	**Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

ANEXO D
VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA
(TRABAJADOR)

[Este formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del proponente que presenta la oferta, que no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:
[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

ANEXO E
VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

[La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y por tanto no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:
[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas]

Nombre completo	Número de identificación

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

ANEXO F
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO G
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del proponente plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta.

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores:
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.
En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c), numeral 7, del numeral 5.1.4 del documento tipo incluir la siguiente redacción:]
Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]