

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Recuperación y Organización del Archivo General y Elaboración de Instrumentos Archivísticos del Distrito Especial de Buenaventura

Tipología

A - PIIP - Bienes y Servicios

Código BPIN

202600000003858

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 16/01/2026 13:44:31

Identificador: 1676939

Formulador Ciudadano: DEIFA JANISE AUDIVERT HURTADO

Formulador Oficial : DEIFA JANISE AUDIVERT HURTADO

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 "LIDERAZGO QUE TRANSFORMA"

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Capítulo 4. Línea Estratégica 4. Valle, Territorio de Vida

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Un Gobierno Mas Moderno y Transparente

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "JUNTOS, SÍ ES POSIBLE"

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Pilar 5. Organización Institucional y Administrativa

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Deficiente organización, conservación y gestión del Archivo General del Distrito

Descripción de la situación existente con respecto al problema

El Distrito Especial de Buenaventura enfrenta una deficiente organización, conservación y gestión del Archivo General, lo cual dificulta el acceso oportuno y eficiente a la información administrativa, jurídica, contable y técnica producida por las diferentes dependencias Distritales. Esta situación afecta los procesos institucionales, limita la transparencia en la gestión pública y obstaculiza la toma de decisiones informadas. En la actualidad, el archivo distrital presenta un estado de desorden físico y documental, existen documentos acumulados sin clasificación ni valoración, Ausencia de instrumentos archivísticos actualizados y aprobados (como tablas de retención documental, inventarios o cuadros de clasificación), ausencia de espacios adecuados para su conservación, y la escasa capacitación del personal en gestión documental y archivo, lo que redundo en una Débil gestión administrativa en materia de archivo y documentación por la ausencia de un rubro presupuestal continuo para realizar los procesos archivísticos del Distrito.

Esto conlleva a que se dé una Falta de organización técnica del archivo central e histórico y una Falta de organización técnica del archivo central e históricos, por la poca cultura sobre la importancia del archivo como memoria institucional.

Esta situación ha derivado en pérdida parcial de información relevante, deterioro de documentos históricos y administrativos, y dificultades para atender requerimientos de control interno, organismos de vigilancia y entes judiciales. Además, la falta de implementación de las normas archivísticas nacionales (Ley 594 de 2000) impiden el cumplimiento de la política pública de gestión documental.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

El 70% de las dependencias del Distrito carecen de tablas de retención documental actualizadas. Más del 60% de los archivos físicos no cuentan con clasificación ni valoración, y el 70% de los documentos presentan deterioro físico o almacenamiento inadecuado. Esto demuestra una problemática generalizada que impacta el funcionamiento institucional y la preservación de la memoria administrativa y cultural del Distrito.

Debido a la baja organización y custodia del archivo de la Administración Distrital, se requiere implementar un Sistema de Gestión Documental en el Distrito, con Documentos Custodiados e Instrumentos Archivísticos Actualizados, así como también proveer Servicios de Educación Informal para capacitar al personal encargado y realizar campañas de socialización de los programas y proyectos.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Falta de recursos financieros, tecnológicos y humanos para la gestión documental del Distrito de Buenaventura	1.1 Escasa capacitación del personal en gestión documental y archivo.
	1.2 Ausencia de herramientas tecnológicas para la gestión documental

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Pérdida y deterioro de documentos de valor histórico y administrativo.	1.1 Pocas respuestas oportunas a la comunidad
	1.2 Aumento de las sanciones administrativas y disciplinarias por parte de los entes de control

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Otro Entidad: Secretaría de Gabinete Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Contar con el equipo idóneo de Contratistas y técnicos archivistas, que le permita realizar el proceso de organización y recuperación del Archivo de la Alcaldía Distrital	Proporcional el personal y los recursos necesarios para que se pueda cumplir con el objetivo del proyecto
Actor: Otro Entidad: Oficina de Control Interno Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Que la Administración pueda presentar una custodia responsable de los documentos y archivos del Distrito en forma organizada	Supervisión de los procesos a realizar, para el cumplimiento normativo del proyecto
Actor: Otro Entidad: Archivo General de la Nación Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Que el Distrito pueda tener un proceso organizado de documentos y archivos recuperados	Brindar Asesoría técnica y normativa, para el cumplimiento de la ejecución del proyecto
Actor: Otro Entidad: Comunidad del Distrito de Buenaventura Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: : Poder contar con acceso a la información pública	Ser veedores de los procesos adelantados para la ejecución del proyecto
Actor: Distrital Entidad: Buenaventura Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Que el Distrito pueda contar con un archivo general organizado y recuperado	Aporte técnico, financiero y logístico y supervisión de las actividades a desarrollar en este proyecto

02 - Análisis de los participantes

Desde la Secretaría de Gabinete, se han venido realizando esfuerzos inherentes a poder contar con una Infraestructura física adecuada con el fin de poder Implementar estrategias de conservación preventiva y recuperación documental, a partir del diagnóstico del estado actual del archivo distrital y de los archivos de gestión y lograr actualizar los instrumentos archivísticos (Inventarios, Tablas de Valoración Documental), según las normas técnicas del AGN.

Para el cumplimiento de sus objetivos, ha tenido asesoría de personal del Archivo General de la Nación, y apoyo del personal contratista encargado de realizar los procesos de recuperación y organización del archivo.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

324.130

Fuente de la información

Proyección Poblacional DANE 2025

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Pacífico Departamento: Valle del Cauca Municipio: Buenaventura Tipo de Agrupación: Agrupación:	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

476

Fuente de la información

Dirección de Recursos Humanos

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Pacífico Departamento: Valle del Cauca Municipio: Buenaventura Tipo de Agrupación: Agrupación:	Zona Urbana y Rural del Distrito de Buenaventura	

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Deficiente organización, conservación y gestión del Archivo General del Distrito

Objetivo general – Propósito

Desarrollar la organización, conservación y gestión del Archivo General del Distrito

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Servicios de gestión documental realizados	Medido a través de: Número Meta: 2 Tipo de fuente: Informe	Informe de Supervisión
Capacitaciones a Funcionarios realizadas	Medido a través de: Número Meta: 1 Tipo de fuente: Informe	Informe de Supervisión

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Falta de recursos financieros, tecnológicos y humanos para la gestión documental del Distrito de Buenaventura	Aumentar los recursos financieros, tecnológicos y humanos para la gestión documental del Distrito de Buenaventura
Causa indirecta 1.1 Escasa capacitación del personal en gestión documental y archivo.	Realizar capacitación del personal en gestión documental y archivo.
Causa indirecta 1.2 Ausencia de herramientas tecnológicas para la gestión documental	Desarrollar herramientas tecnológicas para la gestión documental

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Modernización del Archivo General del Distrito de Buenaventura	No	Completo
Recuperación y Organización del Archivo General y Elaboración de Instrumentos Archivísticos del Distrito Especial de Buenaventura	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Recuperación y Organización del Archivo General y Elaboración de Instrumentos Archivísticos del Distrito Especial de Buenaventura

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Organización del Archivo General del Distrito de Buenaventura

Medido a través de

Número

Descripción

Recuperar y organizar el archivo general del Distrito y elaborar las tablas de valoración documental

Descripción de la Demanda

Archivo general de la Alcaldía para recuperar y organizar

Descripción de la Oferta

Archivo general de la Alcaldía Distrital recuperado y organizado

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2021	0,00	1,00	-1,00
2022	0,00	1,00	-1,00
2023	0,00	1,00	-1,00
2024	0,00	1,00	-1,00
2025	0,00	1,00	-1,00
2026	1,00	1,00	0,00
2027	0,00	1,00	-1,00
2028	0,00	1,00	-1,00
2029	0,00	1,00	-1,00
2030	0,00	1,00	-1,00
2031	0,00	1,00	-1,00

Alternativa: Recuperación y Organización del Archivo General y Elaboración de Instrumentos Archivísticos del Distrito Especial de Buenaventura

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

Para el proyecto "Recuperación y Organización del Archivo General y Elaboración de Instrumentos Archivísticos del Distrito Especial de Buenaventura" se contemplaron las siguientes actividades:

ACTIVIDAD 1. ELABORACIÓN DE TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL. Esta se compone de dos entregables:

ENTREGABLE NIVEL 1-1: Programa de gestión documental ejecutado,

1-1-1. Programa de Gestión Documental: Diagnóstico rápido, formulación o actualización del PGD conforme a Ley 594 de 2000 y Decreto 1080 de 2015.

1-1-2. Política de Gestión Documental: Redacción, armonización normativa, socialización y validación institucional

1-1-3. Planoteca: para la salvaguarda de archivos

ENTREGABLE NIVEL 1 - 2: Archivos incluidos en inventario

1.4 Inventario de Fondos Acumulados: Organización básica, descripción e inventario de archivos acumulados por volumen

ACTIVIDAD 2. CONTRATAR PERSONAL CALIFICADO PARA REALIZAR LAS CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL DISTRITO

ACTIVIDAD 3. CONTRATAR PERSONAL PARA REALIZAR APOYO LOGÍSTICO Y DE ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL

Alternativa: Recuperación y Organización del Archivo General y Elaboración de Instrumentos Archivísticos del Distrito Especial de Buenaventura

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Pacífico Departamento: Valle del Cauca Municipio: Buenaventura Tipo de Agrupación: Agrupación: Latitud: Longitud:	Zona Urbana y Rural del Distrito de Buenaventura

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Cercanía a la población objetivo,
Cercanía de fuentes de abastecimiento,
Comunicaciones,
Disponibilidad de servicios públicos domiciliarios (Agua, energía y otros),
Disponibilidad y costo de mano de obra,
Estructura impositiva y legal,
Otros

Alternativa: Recuperación y Organización del Archivo General y Elaboración de Instrumentos Archivísticos del Distrito Especial de Buenaventura

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 735.962.759,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 735.962.759,00

Aumentar los recursos financieros, tecnológicos y humanos para la gestión documental del Distrito de Buenaventura

Producto	Actividad y/o Entregable
1.1 Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto) Complemento: Se requiere un sistema de gestión documental para salvaguardar los documentos que desde las diferentes dependencias de la Alcaldía son generados y son necesarios para tener una trazabilidad de todo lo que se maneja dentro de la Administración Central Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 2,0000 Costo: \$ 309.466.064,00 Etapas: Inversión Localización: Número de Personas: 324130 Acumulativo o no: No Acumulativo Población Beneficiaria: 324130	1.1.1 Programa de gestión documental ejecutado Costo: \$ 168.840.000,00 Etapas: Inversión
	1.1.2 Archivos incluidos en inventario Costo: \$ 140.626.064,00 Etapas: Inversión
1.2 Servicio de educación informal Complemento: Se requiere desarrollar campañas de sensibilización a los funcionarios de las diferentes dependencias de la Administración Distrital en el manejo del archivo general y de los documentos custodiados Medido a través de: Número de personas Cantidad: 476,0000 Costo: \$ 426.496.695,00 Etapas: Inversión Localización: Número de Personas: 476 Acumulativo o no: No Acumulativo Población Beneficiaria: 476	1.2.1 Contratar Personal calificado para realizar las Capacitaciones a Funcionarios de la Administración sobre la Organización del Archivo General del Distrito de Buenaventura Costo: \$ 141.790.295,00 Etapas: Inversión
	1.2.2 Contratar Personal para realizar apoyo logístico y de organización del archivo general Costo: \$ 284.706.400,00 Etapas: Inversión

Alternativa: Recuperación y Organización del Archivo General y Elaboración de Instrumentos Archivísticos del Distrito Especial de Buenaventura

Entregable 1.1.1 Programa de gestión documental ejecutado

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$168.840.000,00
Total	\$168.840.000,00

Periodo	Total
0	\$168.840.000,00
Total	

Entregable 1.1.2 Archivos incluidos en inventario

Periodo	Servicios de venta y de distribución
0	\$140.626.064,00
Total	\$140.626.064,00

Periodo	Total
0	\$140.626.064,00
Total	

Actividad 1.2.1 Contratar Personal calificado para realizar las Capacitaciones a Funcionarios de la Administración sobre la Organización del Archivo General del Distrito de Buenaventura

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$141.790.295,00
Total	\$141.790.295,00

Periodo	Total
0	\$141.790.295,00
Total	

Actividad 1.2.2 Contratar Personal para realizar apoyo logístico y de organización del archivo general

Periodo	Mano de obra calificada	Mano de obra no calificada
0	\$128.373.300,00	\$156.333.100,00
Total	\$128.373.300,00	\$156.333.100,00

Periodo	Total
0	\$284.706.400,00
Total	

Alternativa: Recuperación y Organización del Archivo General y Elaboración de Instrumentos Archivísticos del Distrito Especial de Buenaventura

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Que no se pueda contar con los recursos a tiempo para el desarrollo del proyecto	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 3. Moderado	No se pueda contratar el personal necesario para la ejecución del proyecto	Realizar el proceso de contratación en los tiempos correspondientes para la contratación del personal
2-Componente (Productos)	De calendario	No se puedan realizar las actividades programadas según el cronograma de actividades	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 3. Moderado	Retrasos en la ejecución dle proyecto	Realizar el proceso contractual con tiempo para evitar retrasos en el desarrollo del proyecto
3-Actividad y/o Entregable	Operacionales	Actividad/Entregable: Archivos incluidos en inventario Riesgo: No se pueda realizar la elaboración de las tablas de valoración documental ni la organización dle archivo general a tiempo	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 3. Moderado	No se pueda lograr la entrega del archivo general organizado y los documentos archivísticos a tiempo	Contratar personal idóneo para realizar cada una de las labores programadas y poder realizar las actividades con tiempo y contar con los entregables necesarios para el desarrollo del proyecto

Alternativa: Recuperación y Organización del Archivo General y Elaboración de Instrumentos Archivísticos del Distrito Especial de Buenaventura

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Reducción de pagos por sanciones administrativas y disciplinarias por parte de los entes de control

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: se relaciona un promedio de 1 sanción por mes

Descripción Valor Unitario: se promedia un pago anual que oscila en un rango de 25800000 a 35.000 millones de pesos anual

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	12,00	\$25.800.000,00	\$309.600.000,00
2	12,00	\$28.200.000,00	\$338.400.000,00
3	12,00	\$30.000.000,00	\$360.000.000,00
4	12,00	\$32.000.000,00	\$384.000.000,00
5	12,00	\$35.000.000,00	\$420.000.000,00

Ahorro de la Administración por capacitaciones a funcionarios sobre el manejo del archivo central

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Número de funcionarios que se benefician de las capacitaciones

Descripción Valor Unitario: Reducción en el pago de capacitaciones por año

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	476,00	\$896.000,00	\$426.496.000,00
2	476,00	\$920.000,00	\$437.920.000,00
3	476,00	\$950.000,00	\$452.200.000,00
4	476,00	\$980.000,00	\$466.480.000,00
5	476,00	\$1.000.000,00	\$476.000.000,00

02 - Totales

Impreso el 17/01/2026 4:04:25 p. m.

Periodo	Total beneficios	Total
1	\$736.096.000,00	\$736.096.000,00
2	\$776.320.000,00	\$776.320.000,00
3	\$812.200.000,00	\$812.200.000,00
4	\$850.480.000,00	\$850.480.000,00
5	\$896.000.000,00	\$896.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$645.304.306,2	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-645.304.306,2
1	\$588.876.800,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$588.876.800,0
2	\$621.056.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$621.056.000,0
3	\$649.760.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$649.760.000,0
4	\$680.384.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$680.384.000,0
5	\$716.800.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$716.800.000,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Recuperación y Organización del Archivo General y Elaboración de Instrumentos Archivísticos del Distrito Especial de Buenaventura					
\$1.867.285.983,16	91,88 %	\$3,89	\$1.355.681,32	\$645.304.306,20	\$416.254.986,71

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)	\$140.670.425,60
Servicio de educación informal	\$764.629,11

03 - Decisión

Alternativa

Recuperación y Organización del Archivo General y Elaboración de Instrumentos Archivísticos del Distrito Especial de Buenaventura

04 - Alcance

El Alcance del Proyecto "Recuperación y Organización del Archivo General y Elaboración de Instrumentos Archivísticos del Distrito Especial de Buenaventura", es Aumentar los recursos financieros, tecnológicos y humanos para la gestión documental del Distrito de Buenaventura, a través de un Servicio de gestión documental, para lo cual se requiere salvaguardar los documentos que desde la Administración Central son generados, y con la realización de un Servicio de educación informal que permita desarrollar campañas de sensibilización a 476 funcionarios de las diferentes dependencias de la Administración Distrital en el manejo del archivo general y de los documentos custodiados, con el fin de Desarrollar la organización, conservación y gestión del Archivo General del Distrito de Buenaventura en el Departamento del Valle del Cauca.

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Aumentar los recursos financieros, tecnológicos y humanos para la gestión documental del Distrito de Buenaventura

Producto

1.1. Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Sistema de gestión documental implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 2,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe de Supervisión

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	2,0000		

Producto

1.2. Servicio de educación informal

Indicador

1.2.1 Personas capacitadas

Medido a través de: Número de personas

Meta total: 476,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe de Supervisión

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	476,0000		

Regionalización

Producto: Servicio de gestión documental (Producto principal del proyecto)					
Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Pacífico	Valle del Cauca	Buenaventura			
Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total	Meta Regionalizada	Beneficiarios
0	0,00	309.466.064,00	2,0000	2,0000	324.130

Producto: Servicio de educación informal					
Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Pacífico	Valle del Cauca	Buenaventura			
Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total	Meta Regionalizada	Beneficiarios
0	426.496.695,00	426.496.695,00	476,0000	476,0000	476

Focalización

Política	Categoría	SubCategoría	Valor
----------	-----------	--------------	-------