



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 1 de 6

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

SUPERVISIÓN No. 08						
TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		201-2026	28-08-2026	27-09-2026
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA				QSERVICES S.A.S		
No. DE IDENTIFICACION				900571324-5	EXPEDIDA EN	
SUPERVISOR				OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS		
CARGO				SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.				190 de enero 13 de 2026	CRP No.	271 de enero 27 de 2026
APROPIACION No.				2.3.2.02.02.008.1702033.859 91.16.01.2.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$91.192.500,00
FORMA DE PAGO				ACTAS PARCIALES	PAGO No.	08
VALOR A PAGAR				\$ 9.119.250,00		
VALOR EJECUTADO				\$72.954.000,00	% EJECUTADO	80%
VALOR POR EJECUTAR				\$18.238.500,00	% POR EJECUTAR	20%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
EPS				NUEVA EPS S.O.S. EPS SANITAS EPS	VALOR PAGADO	\$1.201.100
ARL				POSITIVA	VALOR PAGADO	\$156.400
AFP				PROTECCIÓN PORVENIR COLFONDOS COLPENSIONES	VALOR PAGADO	\$4.803.600
CCF				COMFANDI	VALOR PAGADO	\$1.195.600
I.C.B.F.				-	VALOR PAGADO	-
SENA				-	VALOR PAGADO	-
No. DE PLANILLA				9510896582 - SEPTIEMBRE	VALOR TOTAL PLANILLA	\$7.356.700,00



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 2 de 6

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

NINGUNA.

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.

REGISTRO FOTOGRAFICO

SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO

NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO

NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO

COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES

NO SE PRESENTAN

SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES

NO SE PRESENTAN

VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL SI (X) NO ()

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 28 DE AGOSTO AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO

De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCIÓN
1. Apoyo en las acciones operativas de actualización de datos que se procesan en la estrategia según lineamientos, protocolos y mecanismos de gestión del servicio de información.	En el periodo informado por el Contratista no se realizó ninguna acción operativa adicional de actualización de datos en la plantilla definida.
2. Apoyo en la captura y generación de reportes estadísticos de productividad por zonas de localización.	En el periodo informado por el Contratista se evidenció el apoyo con: ✓ Captura, organización y consolidación de información operativa relacionada con las actividades programadas en campo, mediante el registro sistemático de órdenes o inspecciones asociadas a diferentes sectores y zonas geográficas de intervención en la plataforma de seguimiento, esta acción permitió la clasificación de los registros según su estado de ejecución, inspector asignado, fecha de



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 3 de 6

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

	<p>programación y ubicación territorial (veredas, corregimientos y zonas de localización), así como la estructuración de bases de datos confiables para el análisis de productividad.</p> <p>✓ Generación de reportes estadísticos orientados al monitoreo y control de la gestión operativa, consolidando indicadores de productividad por zona de localización, volumen de actividades programadas, distribución territorial de inspecciones y asignación de recursos humanos. Estos reportes facilitaron el seguimiento del desempeño operativo, la identificación de cargas de trabajo por sector y la toma de decisiones para la optimización de la programación y cobertura de las actividades en territorio.</p>
3. Apoyo en la estandarización de formatos y procesos documentales que faciliten el aseguramiento de la información para los actores institucionales y comunitarios.	<p>En el periodo informado por el Contratista esta actividad se ejecutó y no ha sido objeto de cambios por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.</p>
4. Brindar acompañamiento a los equipos responsables de la Secretaría, para la promoción del uso adecuado del servicio de información y la apropiación de la estrategia.	<p>En el periodo informado por el Contratista se evidenció el apoyo con el acompañamiento técnico y funcional a los equipos responsables de la Secretaría mediante jornadas de asistencia virtual y seguimiento operativo orientadas al uso adecuado de la plataforma de información institucional para la gestión de visitas de caracterización y seguimiento productivo.</p> <p>Asimismo, el contratista atendió las inquietudes de los usuarios, brindando orientación para la solución de incidencias presentadas durante la operación de la herramienta, como validaciones de acceso y manejo de sesiones. Así mismo brindó acompañamiento en tiempo real para fortalecer las capacidades de los funcionarios en el uso de las funcionalidades disponibles.</p> <p>Estas acciones contribuyen a la apropiación de la estrategia tecnológica, la estandarización de los procesos de captura y consulta de información, y el fortalecimiento de la gestión operativa y administrativa de la Secretaría, promoviendo un uso eficiente y sostenido del sistema de información.</p>
5. Apoyo en la actualización y estandarización de formatos para programación de visitas por parte extensionistas.	<p>En el presente periodo el Contratista brindó apoyo en el fortalecimiento de capacidades de los extensionistas mediante jornadas de acompañamiento técnico orientadas a la correcta utilización de los formatos de programación y gestión de visitas en las plataformas web y Android, promoviendo la estandarización de los procesos de registro y captura de información, logrando una mayor apropiación de la herramienta tecnológica por parte de los usuarios.</p>



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 4 de 6

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

	<p>De igual forma el contratista brindó asistencia práctica en el diligenciamiento de los instrumentos de caracterización de productores agropecuarios, validación de datos en campo y seguimiento de visitas, contribuyendo a mejorar la calidad, consistencia y oportunidad de la información registrada en el sistema de información de la Secretaría de Desarrollo Económico.</p>
6. Apoyo en la generación de indicadores de seguimiento de cumplimiento de la estrategia establecida para el servicio de información de alianzas estratégicas.	<p>Se evidenció el apoyo del contratista con:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Aavance en la consolidación y validación de los registros que alimentan el tablero de control para el seguimiento de las visitas realizadas por la entidad, permitiendo disponer de información en tiempo real sobre la gestión operativa desarrollada en territorio. A partir de los datos recolectados durante las jornadas de caracterización y asistencia técnica, se estructuraron indicadores que facilitan el análisis del estado de las visitas, la distribución de la carga de trabajo por extensionista y el comportamiento de la programación de actividades.✓ La consolidación del tablero permitió visualizar un total de 147 visitas registradas, correspondientes al estado "Programada", representando el 100% de los registros activos del período analizado. De igual manera, realizó la incorporación de gráficos de distribución por estado, tendencias mensuales de ejecución y comparativos de visitas programadas, completadas y canceladas, facilitando el monitoreo permanente de la operación y la identificación de posibles desviaciones en la ejecución de las actividades.✓ Consolidación de la información asociada al desempeño de los inspectores o extensionistas, permitiendo identificar la distribución de las visitas programadas por responsable, con cargas de trabajo diferenciadas que favorecen la planificación operativa y la asignación eficiente de recursos. <p>La Ejecución de estas acciones fortalecen los mecanismos de seguimiento institucional, mejoran la trazabilidad de las intervenciones realizadas en campo y proporcionan insumos confiables para la toma de decisiones estratégicas y operativas por parte de la entidad.</p>
7. Apoyo en la generación de tableros de seguimiento asociados a variables recolectadas en las visitas y asistencias que realiza la entidad.	<p>En el periodo informado se evidenció el apoyo del contratista en la generación y validación de los tableros de seguimiento asociados a la información recolectada durante las visitas de caracterización y asistencia técnica realizadas por los extensionistas, lo que permitió verificar la consistencia de variables relacionadas con productores, establecimientos, áreas productivas, ubicación georreferenciada, evidencias fotográficas e historial de intervenciones, garantizando la disponibilidad de información estructurada para su análisis y visualización.</p>



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 5 de 6

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

	<p>Adicionalmente, el contratista realizó el seguimiento a los datos capturados en campo mediante la consulta y consolidación de fichas individuales de visitas, permitiendo identificar la distribución territorial de los beneficiarios, las características de los predios atendidos y el estado de las actividades ejecutadas. Este proceso contribuyó a la construcción y actualización de tableros de control orientados al monitoreo de la gestión institucional, facilitando la generación de indicadores, el análisis de cobertura de atención, la trazabilidad de las intervenciones y la toma de decisiones basada en información confiable y oportuna.</p>
<p>8. Implementación y consolidación de un servicio de información de los actores económicos, sociales y territoriales del Municipio.</p>	<p>En el periodo informado se evidenció que el contratista:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Avanzó en la implementación y consolidación del servicio de información orientado a la caracterización, registro y seguimiento de los actores económicos, sociales y territoriales del municipio, mediante la estructuración de una plataforma tecnológica que integra información de productores, unidades productivas, organizaciones, establecimientos y demás actores vinculados a las dinámicas de desarrollo local.✓ Dio apoyo en el fortalecimiento de los procesos de captura, almacenamiento, actualización y consulta de datos, incorporando variables socioeconómicas, productivas y de localización geográfica que permiten disponer de información confiable y centralizada para la gestión institucional. Asimismo, se consolidaron mecanismos de georreferenciación, registro fotográfico, seguimiento histórico de atenciones y caracterización de beneficiarios, facilitando la construcción de perfiles territoriales y productivos para la planeación y toma de decisiones.✓ Se implementaron módulos de seguimiento, reportes estadísticos y tableros de control que permiten monitorear en tiempo real las visitas realizadas, el estado de las intervenciones, la cobertura territorial y la distribución de actividades por equipos técnicos; lo que contribuye a mejorar la trazabilidad de las acciones institucionales, optimizar la gestión de la información y fortalecer los procesos de análisis de datos para la formulación, seguimiento y evaluación de programas y proyectos de desarrollo económico y social. <p>Resultados alcanzados:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Consolidación de una base de datos unificada de actores económicos, sociales y territoriales del municipio.▪ Fortalecimiento de los procesos de caracterización y actualización permanente de información.▪ Implementación de herramientas de georreferenciación y



SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-05

Versión: 05

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 6 de 6

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

	<ul style="list-style-type: none">seguimiento de intervenciones en territorio.Generación de indicadores, reportes y tableros de control para el monitoreo de la gestión institucional.Disponibilidad de información estratégica para apoyar la formulación de políticas, programas y proyectos de desarrollo territorial.
9. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.	En este periodo no se requirió el apoyo del Contratista para ejecutar otras actividades que tengan relación con el objeto contractual.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	01
2. Formato Informe contratista	03
3. Declaración Juramentada Retefuente	N/A
4. Evidencias fotográficas y anexos	06
5. Planilla mensual de Seguridad Social	01
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	01
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	01
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	N/A
9. RUT	01

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO ()

Se firma en Bugalagrande a los Diecinueve (19) días de Octubre del año Dos Mil Veintiséis (2026).

FIRMA SUPERVISOR

OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS



COMPROBANTE DE RECIBO DE BIENES,
SERVICIOS Y TRABAJOS

Código:	FTO-310-02
Versión:	01
Fecha de aprobación:	02 de mayo de 2022
Página 1 de 1	

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Fecha de entrega:	19/10/2026
-------------	---------------------------------------	-------------------	------------

REGISTRO PRESUPUESTAL:
N° 271 de enero 27 de 2026.

RUBRO: 2.3.2.02.02.008.1702033.85991.16.01.2.0

SUMINISTRO ☐ BIENES ☐ SERVICIOS ☒ TRABAJOS ☐

RAZON SOCIAL / NOMBRE: QSERVICES S.A.S.

CEDULA/NIT: 900.571.324-5

CANT.	DETALLE DEL BIEN, SERVICIO O TRABAJO RECIBIDO	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	PAGO ACTA PARCIAL 08 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 201-2026 CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.	\$ 9.119.250,00	\$ 9.119.250,00

TOTAL \$ \$ 9.119.250,00

Valor en letras: NUEVE MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE.

Elaborado por:	Jenny Soto
Cargo:	Contratista
Firma	
Fecha	19/10/2026

Revisó y Aprobó	OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
Cargo:	Secretario de Desarrollo Económico
Firma	
Fecha	19/10/2026

Municipio de Bugalagrande

Bienes, Servicios o Trabajos

	ACTAS PARCIALES	Código:	FTO-310-03
		Versión:	02
		Fecha de aprobación:	22 de julio de 2024

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

ACTAS PARCIALES N° 08
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 201-2026

DÍA	MES	AÑO
19	10	2026

OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.

CONTRATISTA QSERVICES S.A.S.

NIT/CC 900.571.324-5

SUPERVISOR OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS

CARGO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

VALOR CONTRATO \$ 91.192.500,00

FECHA INICIO ENERO 28 DE 2026

FECHA FINALIZACIÓN NOVIEMBRE 27 DE 2026

COMPROMISO PPTAL N° 271 de enero 27 de 2026.

En el municipio de Bugalagrande, a los Diecinueve (19) días del mes de Octubre del año 2026, se reunieron en la oficina de Secretaria de Planeación, el funcionario **OSCAR JAIVER USECHE LIBREROS**, Secretario de Desarrollo Económico, en calidad de SUPERVISOR y la señora **XIMENA BUENO LOPEZ**, Representante legal de la empresa Contratista, para realizar el acta parcial del contrato con base en el informe del contratista de fecha 14/10/2026 y en el informe del supervisor del contrato de fecha 19/10/2026, el estado de ejecucion del contrato es el siguiente:

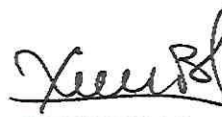
RESUMEN ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 91.192.500,00
VALOR ADICION DEL CONTRATO	\$	-
VALOR FINAL DEL CONTRATO		\$ 91.192.500,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N° 1	\$	9.119.250,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N° 2	\$	9.119.250,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N° 3	\$	9.119.250,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N° 4	\$	9.119.250,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N° 5	\$	9.119.250,00
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N° 6	\$	9.119.250,00
VALOR POR PAGAR ACTA PARCIAL N° 7	\$	9.119.250,00
VALOR POR PAGAR ACTA PARCIAL N° 8	\$	9.119.250,00
VALOR EJECUTADO	\$	72.954.000,00
VALOR POR EJECUTAR		\$ 18.238.500,00

VALOR A PAGAR SON: NUEVE MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE.

Para constancia se firma en Bugalagrande a los Diecinueve (19) días del mes de Octubre del año Dos Mil Veintiséis (2026).


OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS
 SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO


QSERVICES S.A.S.
 Contratista