DATOS DEL INFORME No. 2
Fecha de presentación (15/10/2026) Período del informe: Del (28/08/2026) al (27/09/2026).
Nombre del Contratista: Mayerly Piñeros Piñeros, identificada con la cédula de ciudadanía No 1022438636 expedida en Bogotá d.c.
Nombre Supervisor: Lorena Astrith López Castelblanco
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No. **AMG-CD-CPS-071-2026** del 28 de JULIO de 2026. Contratista: Mayerly Piñeros Piñeros, identificada con la cédula de ciudadanía No 1022438636 expedida en Bogotá d.c.
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE REDES DE INFORMACIÓN CULTURAL, EN ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO A PROGRAMAS DE LECTURA A CARGO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYATÁ - BOYACÁ.
Plazo: tres (03) meses y quince (15) días. Adición Tiempo: Valor contrato: ($8.750.000,00) Valor Adición: ($0,00) Valor Total: ($8.750.000,00) Fecha de Iniciación (28/07/2026) Fecha de Terminación (11/11/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 57,14% Porcentaje de ejecución en tiempo: 57,14%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo $ __0___ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
1. Apoyar la atención a público de los usuarios de la Biblioteca pública municipal, atendiendo lo establecido en el artículo 11 de la ley 1379 de 2010	El cumplimiento de esta obligación se desarrolló conforme a la disponibilidad existente, teniendo en cuenta las actividades de apoyo a la gestión y las necesidades manifestadas por los usuarios.	Planillas de registro
2. Mejorar las condiciones de sus lectores mediante la presentación de servicios identificados de acuerdo con las necesidades y características	Se a brindo atención y orientación a los usuarios de la biblioteca, facilitando el acceso a los servicios y recursos disponibles.	Anexo 1. Registros fotográficos y planillas de asistencia
3. Organizar actividades de acompañamiento para los niños con el fin de incentivar e impulsar buenos hábitos de lectura la cual su fomentación genere un mayor grado de conformidad y nivel educativo para las mismas.	Se desarrollaron actividades de acompañamiento y promoción de la lectura dirigidas a niños, niñas. Mediante espacios de lectura.	Anexo 2. Registro fotografico

4. Desarrollar prácticas pedagógicas significativas relacionadas con el fomento y la promoción de la lectura, escritura y oralidad en las instituciones educativas en el marco del PNLEO (Plan Nacional de Lectura, Escritura y Oralidad).	Las actividades articuladas al plan nacional de lectura, escritura y oralidad durante el periodo de ejecución de este informe se han ido ejecutando. Se han realizado actividades de comprensión lectora, producción textual y resolución de conflictos con estudiantes de primaria.	Anexo 3. Registro Fotográfico
5. Llevar un registro o relación de préstamos y uso de libros o material de la biblioteca.	Con el fin de garantizar la preservación del material bibliográfico y optimizar el control de los préstamos, se continúa con la implementación de un registro digital donde se consignan mensualmente los libros facilitados a los usuarios.	Anexo 4. Pantallazo registro de prestamos externos de libros.
6. Apoyar la organización y clasificación de textos, libros y revistas de la Biblioteca pública Municipal.	Se están realizando las actividades correspondientes	Anexo 6. Registros Fotográficos
7. Apoyar y velar por el cuidado de los equipos, material bibliográfico que forma parte de la Biblioteca Pública Municipal, durante la ejecución del contrato.	Se continúa con la catalogación y organización del material bibliográfico, así como con la limpieza de las estanterías, con el fin de asegurar la adecuada conservación de los libros. Los recursos se encuentran organizados en colecciones de referencia y literatura, además de clasificarse según temáticas de interés y grupos de usuarios: infantil, juvenil y adulto.	Anexo 7. Registro Fotografico
8. Realizar actividades recreativas y lúdicas que incentiven a la comunidad en época de vacaciones o tiempo libre.	Se realizo proyección de película dirigida a la comunidad, como estrategia de integración y aprovechamiento del tiempo libre, promoviendo espacios de recreación, entretenimiento y participación comunitaria al aire libre.	Anexo 8. Registro fotográfico
9. Coordinar, organizar y realizar mínimo un (01) taller bimestral de lectura y escritura, dirigido a niños, niñas y adolescentes, en aras de promover la literatura colombiana y dar muestra del mismo tanto a la entidad como a la comunidad en general.	Se han coordinado y realizado de manera constante talleres de lectura y escritura dirigidos s niños y niñas de las instituciones educativas y sus respectivas sedes.	Anexo 9. Registro fotográfico
10. Promover estrategias para apoyar los Hogares Comunitarios, los programas de adulto mayor, programas educativos de las instituciones académicas del Municipio y demás donde se estime conveniente, llevando actividades propias de la biblioteca Municipal.	Se desarrollaron actividades de extensión bibliotecaria con niños y niñas de las escuelas rurales de las veredas de caliche, guaquira, escaleras, sochaquira arriba y abajo.	Anexo. 10 Fotografías

11. Diseñar un programa de promoción de la biblioteca para fomentar el hábito de la lectura dirigida específicamente; a infancia, adolescencia y adulto mayor.	Con el propósito de promover el uso de la biblioteca, se ha venido implementando la estrategia "Cine a la biblioteca", orientada a convocar a los diferentes grupos para disfrutar cada viernes de una jornada de cine en familia.	Anexo 10. Registro fotográfico
12. Realizar proyectos o planes de gestión para la consecución de libros o material didáctico donados de acuerdo con las políticas fijadas por la secretaria de educación y cultura.	Se realizo la gestión correspondiente ante la embajada de Japón en Colombia, mediante la solicitud de apoyo para el mejoramiento de infraestructura de la biblioteca y la consecución de donación bibliográfica.	Anexo. 11 Registro fotográfico.
13. Fomentar el desarrollo artístico y cultural del municipio mediante la realización de talleres de creación y producción artística.	Se realizaron talleres de creación artística que incluyeron actividades de dibujo, pintura, elaboración de historietas y otras actividades creativas.	Anexo. 12 Registro fotográfico
14. Servir de enlace municipal de juventudes, así como la gestión, manejo y actualización de la plataforma de juventudes, la elaboración de planes de acción y proyectos que lleven a cabo con las demás entidades gubernamentales.	Se brindo apoyo en la coordinación y desarrollo de actividades dirigidas a la población juvenil del municipio, incluyendo una caminata, una fogata de integración y color fest, con el propósito de promover la participación, la recreación, la sana convivencia y el aprovechamiento del tiempo libre de los jóvenes.	Anexo.13 Registro fotográfico
15. Servir de apoyo a la Secretaría de Cultura, Turismo. Recreación y Deportes en los diferentes eventos, festivales y jornadas académicas en coordinación con el supervisor del contrato, en actividades relacionadas a su objeto contractual.	Se brindo apoyo en las actividades desarrolladas en el marco del día de la boyacensidad y en el encuentro deportivo de veteranos.	Anexo. 14 Registro fotografico
16. Demás actividades relacionadas que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	Se apoyo con la realización y elaboración de cartelera, así mismo se realizó acompañamiento a reunión del adulto mayor contribuyendo al desarrollo de las actividades programadas.	Anexo. 15 Registro fotográfico

ANEXOS:

1. Evidencias fotográficas, pantallazos, listas de asistencia y certificaciones de las actividades realizadas en el periodo.
2. Copia pago planilla seguridad social N° **9511714147** del mes de septiembre
3. Factura No. 002

MAYERLY PIÑEROS PIÑEROS
Contratista

4

	MUNICIPIO DE GUAYATÁ NIT 891.800.896-8 BIBLIOTECA MUNICIPAL	LISTA DE ASISITENCIA Código: 001 Página 1 de 1

FORMATO DE ASISTENCIA BIBLIOTECA MUNICIPAL MES DE AGOSTO

	FECHA	NOMBRE DE USUARIO	DOCUMENTO	ENTIDAD Y/O INSTITUCION	ACTIVIDAD REALIZADA
1	28-08-26	Zara	1053376828	Las Mercedes	prostamo Computador
2	28-08-26	Joaquín	———	Agricultor	Prestamo Libro y/o Prestamo.
3	28-8/26	Willrar Rincón	1020772139	Agricultivor	Adquisición libro
4	28/8/26	Luis Alberto Bermudez	3097055	Agricultor	lectura libros.
5	31/08/26	carlos Abriah Gutierrez	1051336867	Las Mercedes	carlos
6	31/08/26	Maria Alejandria Pinto	1007644955	Ama de Cedeboy casa	Horas Sociales.
7	31/08/26	Yuliana Paola Roa M	1053725104	Ama de casa	leer libros.
8	31-08-26	Rouss Samanta	1022562974.	las Mercedes	Rouss Samanta.
9	31/08/26	Zara	1071336828.	Las Mercedes.	Zara
10	31/08/2026	Dana Luciana Piñeros Ruiz	———	los Mercedes	~~Luciana~~
11	31/08/26	Cristian Ruiz	1049234359	los Mercedes.	~~cristian~~
12	31/08/26	Dayana Hernandez	1125878987	las mercedes	Trabajos.
13	31/08/26	Liceth Paola Vargas	1025542508	las mercedes	Liceth V.
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

MUNICIPIO DE GUAYATÁ NIT 891.800.896-8	LISTA DE ASISITENCIA	
	Código:	001
BIBLIOTECA MUNICIPAL	Página 1 de 1	

FORMATO DE ASISTENCIA BIBLIOTECA MUNICIPAL MES DE SEPTIEMBRE

	FECHA	NOMBRE DE USUARIO	DOCUMENTO	ENTIDAD Y/O INSTITUCION	ACTIVIDAD REALIZADA
1	01sep 26	Ma Alejandra S. R.	1104840045	I.E.T. Las mercedes	Plan de Escritura, lectura.
2	01Sep 26	Ana Jalome A P	1056 36 630	IET Las mercedes	Lectura Escritura. O.
3	01sep 26	Anny Victoria . V. R	1141358177	I.E.T. Las mercedes	Lectura Escritura O.
4	01Sep26	Haiber estiven M.	1119512383	IET Las mersedes	Lectura Escritura O.
5	01Sep26	María samara cuesta. R	1049798890	IET Las Mersedes	Lectura. Escritura - Oralidad
6	01sep 26	Juan Samuel lopez castillo	1073177989	I.E.T Las mercedes	lectura. Escritura - Oralidad
7	01sep 26	Julian Mauricio Burgos B	7051 336872.	I.E.T. Las Mercedes	lectura. Escritura - Oralidad
8	1sept26	cristoFher. M	7959727	IE+. Las Mercedes	Lectura. Escritura Oralidad
9	1/sep/26	Juan sebastian O.	1146738617	IEt Las mercedes	Lectura. Escritura. Oralidad
10	1/sep/26	Emmanuel Bermudez		IE+ Las mercedes	Lectura. Escritura. Oralidad
11	1/sep/26	Sofia rodriguez	1215713793	I.E.t. Las mercedes	Lectura. Escritura - Oralidad.
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

	MUNICIPIO DE GUAYATÁ NIT 891.800.896-8	PRÉSTAMO COMPUTO	
		Código:	001
	BIBLIOTECA .	Página 1 de 1	

6

LUGAR: GUAYATÁ **MES:** SEPTIEMBRE

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CELULAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	FIRMA
01-09-26	Danielfelipe	1051336 613	3. ——	2:20	5:50	Daniel
010926	Julian matías	1024601983	3076873a5a	3:02	6:00	Julian
01-09-26	Iker Andrey	1052336810	310 687 2029	3:02	5:00	Iker
01-09-26	Danna Gutierrez	1051336592	318-251-1114	3:53Pm	6:00	Danna G.
01-09-26	Andres Lopez	——	300-555-0957	3:55PM	6:00	Andres L.
1-9/26	Samuel Galindo	——	——	3:57	6:00	Samuel
01-09-26	~~Andres~~	1051075727	——	3732279886	6:00	Samuel
02-09-26	Mathias Heredia	1051336 975	325533 5988	4:00	6:00	Mathias
02-9-26	Andres	1051075727	——	3732279886	6:00	~~Andres~~
02-9-26	David Morales	1000134080	3136073621	8:00	12:00	David M.
02-9-26	danielfelipe	1051336 613	——	2:00	6:00	Daniel
02.09.26	DIEGO	1051075726	373 227988	2 47	6:00	Diego
02.09.26	Niny García	——	——	2:56	5:00	~~Johanna~~
02.09.26	Karla Judy R.	——	——	2:56	5:00	Karla
03.09.26	Diana Rea	——	——	2:56	5.00	Diana Rea

	MUNICIPIO DE GUAYATÁ NIT 891.800.896-8	PRÉSTAMO COMPUTO	
		Código:	001
	BIBLIOTECA	Página 1 de 1	

LUGAR: GUAYATÁ MES: SEPTIEMBRE

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CELULAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	FIRMA
09/09/26	Juan samuel lopez	1073177989	3147722337	10:53	12:00	samuel
04/09/26	Hollman Agmeth B.	———	3222656560	2=40 pm	4:00	
04/09/26	Erika Ortega	1050074069	3169758542	2:40pm	6,00	
04/09/26	Laura zapata	1013132392	3226460276	2:40	4:30	laura z.
4/09/26	Marlen Dayana	———	3158617729	2:40Pm	4:30	Marlen
4/09/26	Vanessa Roa	1161963097	3134786316	2:40 pm	5:00	Vanessa
04/09/26	Diana Ordoñez	1051674059	3024540256	2;46 pm	4:30	
04/09	Liceth Vargas	1025542508	3113312082	3:06pm	6:00	Liceth V.
04/09/26	Maria Fernanda Cortés	1049796808	3259654480	3:06 pm.	6:00	
04/Sep	Samuel Ramirez	1028403376	3138898810	3:06 pm	7:00	Samuel R.
04/09/26	Danna Isabela G	1051336572	318251 1174	3:45 pm	6:00	Danna G.
04/09/26	Dana Luciana P	———	310562 7123	3:45 pm	6.00	Luciana. P.
Dan	Daniel felipe	1051336873	———	3:01	6:00	Daniel
Ariel	Ariel Armando	3722664997	3722664997	4:10 pm	4:50	
04-9-26	Diego Alejandro	1051075727	313 227 4886	3:56	6:00	Diego

	MUNICIPIO DE GUAYATÁ NIT 891.800.896-8	PRÉSTAMO COMPUTO
		Código: 001
	BIBLIOTECA	Página 1 de 1

LUGAR: GUAYATÁ MES: SEPTIEMBRE

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CELULAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	FIRMA
07/09/26	Laura Julieth Ruiz	1122524176	3138280033	4:20	5:30	Laura
07/09/26	Laura sofia Espejo R.	1051336485	3112145308	4:20	6:00.	Sofia
07-09-26	Andres	1051336727	——	2:30	6.00	Andres
07/09/26	Isabella Aldana P.	1022561060	3122664947	4:30	5.00.	Isabella
0709-26	Ariel Armado	1051336832	3122664947	4:30	5:20	Ariel
08/09/26	[illegible]	1025546522	3215834337	3:10	5:07	[illegible]
08/09/26	Adrian Nito	1044799498	3215834337	3:10	5:04	Adrian N
08/09/26	Luis	——	3215834337	3:13	5:07	Luis
08/09 2026	Liceth Paola Vargas	1025542508	3133312080	3:15	3:50.	Liceth V.
08-09 26	Deisy Yohana Bohorquez	1161963195	3124615907	3:15	5:15	Deisy B
08/09/2026	Angela Vanesa Pineros GA	1054780240	3146661042	3:15	4:30	Angela Gaitan
8-09-26	Carlos Adrian Gutierrez	1051336867	3126307275	3:41	5:00	Carlos
8-9-26	Daniel Felipe	1051336613.	——	2:15	4:30	Daniel
08-09-26	Andres	1051075727	——	3:00	5:00	[illegible]
08/09/26	Julian Matias	1024601983	——	2:15.	3:30.	Julian

	MUNICIPIO DE GUAYATÁ NIT 891.800.896-8	PRÉSTAMO COMPUTO Código: 001
	BIBLIOTECA	Página 1 de 1

LUGAR: GUAYATÁ **MES:**_____

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CELULAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	FIRMA
11/09/26	Isabella Aldana	1025561060	———	5:30	5:50	Isabella
11/09/26	Juan samuel lopez	1073177989	3147272331	6:31	6:00	samuel
11/09	Daniel felipe	1051336613	———	3:04	4:10	Daniel
11/09/26	Juan samuel lopez	1073177989	3147272331	3:40	6:00	samuel
14/09/26	Zara	1051336828	3235831884	3:40	5:00	Zara
14/09/26	Julian	———	———	2:20	3:50	
14/09/26	Iker Andrey	1052336816	———	3:40	5:00	Iker
14-09-26	Carlos Adrian G. V.	1051336867		3:00	5:30	Carlos
15/09/26	Laura Valentina ramirez	1049797727	———	2:29	4:50	Carlos
16-09-26	Mathias Herrera	1051336975	3235335988	4:30	6:00	Carlos
16-09-26	Adrian	1051336867	3126307275	3:00	6:00	Adrian
16/09/26	Daniel Felipe	1051336613	———	3:00	5:00	Daniel
16/09/26	Luis	———	———	3:00	6:00	Luis
16/09/26	Zara Gabriella	1051336828	3235831884	3:00	6:00	Zara
16/9/26	Mia Alejandra S.B	1078360513	1078360513	3:20	6:00	Mia

Dirección Carrera 5ª N° 3-13
Página web www.guayata-boyaca.gov.co
E-mail sec-gobierno@guayata-boyaca.gov.co

Celular +57 314 2637013
Código Postal - 153040
Guayatá - Boyacá

10

	MUNICIPIO DE GUAYATÁ NIT 891.800.896-8	PRÉSTAMO COMPUTO
		Código: 001
	BIBLIOTECA	Página 1 de 1

LUGAR: GUAYATÁ **MES:** SEPTIEMBRE

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CELULAR	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	FIRMA
16-09-26	Carlos Adrian Gutierrez	1051336867	3126307275	3:00	5:300	Carlos
16-0926	Andres Gabriel	1051075726	3132[illegible]	3:30	6:00	[illegible]
16-09-26	Daniel Fel. P	1051336613	—	2:00	5:00	Daniel
17-0926	Ariel Armando	1051336832	312266[illegible]	3:30	4:50	Carlos
17-09-26	Sara Isabella	1051336839	—	2:30	5:00	Roussamanta
17-09-26	Carlos Adrian, G.V.	1051336867	3126307275	5:00	6:00	Pieso P.
17-09-26	Dieso Piñeros	1051075726	3732279[illegible]	2:30	6:00	Luciana Tovar
17-09-26	Roussamanta	1025562877	—	300	3:40	R
17-09-26	Dylan Piñeros	1051336975	7235335988	4:30	6:00	[illegible]
17-09-26	Luciana Tovar	1051336861	—	3:20	5:10	
17-09-26	[illegible]	—	3732279[illegible]	3:00	5:30	[illegible]
17/09/26	Isabella Aldana	1025561060	—	4:30	5:00	Isabella
18/09/26	Daniel Fel.	1051336613	—	247	3:50	
18/09/26	Juan Samuel Lopez	1073177489	3147272331	2:48	6:00	Samuel
18-09-26	Carlos Adrian G.V.	1051336867	3126307275	5:30	6-00	Carlos

Dirección Carrera 5ª N° 3-13
Página web www.guayata-boyaca.gov.co
E-mail sec-gobierno@guayata-boyaca.gov.co

Celular +57 314 2637013

Código Postal - 153040
Guayatá - Boyacá

	MUNICIPIO DE GUAYATÁ NIT 891.800.896-8	ACTA	
		Código:	112.01
	BIBLIOTECA	Página 1 de 2	

N.º	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE USUARIO
1	21-09-26	Luciana Tovar Perez	Jugar	Estudiante
2	21-09-26	Rovss Gomez Garcia	Jugar	estudiante
3	21-09-26	Samuel Martin	Prestamo de libro	Acudiente
4	21-09-26	Maikel Martin	prestamo de libro	Estudiante
5	21-09-26	Daniel felipe	computador	Estudiante
6	21 09 26	Diego Alejandro Piñeros Mo	jugar	estudiante
7	21-09-26	valentina morantes	computador	estudiante
8	21-09-26	Anyel Muleny Rodriguez	Entrega de libros	Usuario.
9	21092	Julian matias velasquez	Computador	Julian matios
10	21-09-26	Iker Andrey Baez Cano	Computador	~~Iker~~
11	21-09-26	Carlos Adrian Gutierrez valencia.	Computador	Carlos Adrians
12	21/09/26	Wilson Cuevas	Investigación	Investigación
13	23/09/26	~~ZMO~~ ZMO	Sala Infantil.	
14	23-09-26	Deisy Yohana Bohórquez	Investigación	Estudiante
15	23-09-26	Liceth Paola Vargas	Investigación	Estudiante
16	23-09-26	Lina María Bermúdez Guerrero	Computador	Estudiante
17	23-09-26	Hollman Agneth Barboza Piñeros	Computador	Estudiante.
18	23-09-26	Laura Camila zapata Morales	Computador.	Estudiante

	MUNICIPIO DE GUAYATÁ NIT 891.800.896-8	ACTA Código: 112.01
	BIBLIOTECA	Página 1 de 2

N.º	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE USUARIO
1	23-09-26	ROYSS Samanta Gómez	JUGAR	Royss
2	23/09/26	Carlos Abrian Gutierrez valencia.	Computador	carlos
3	23/09/26	Santiago Suarez	Jugar	Santiago
4	23/09/26	Sandy valery martin Gomez	jugar	Sandy
5	23/09/26	Dylan Mathias Heredia Piñeros	Jugar	niño Estudiante
6	23/09/26	Lina María Bermúdez Guerrero	Investigación.	Estudiante.
7	24/09/26	[illegible]	Computador	[illegible]
8	24/09/26	Samuel lopez castillo	Computo	[illegible]
9	24/09/26	Andres Gabriel Piñeros	Jugar	[illegible]
10	240926	Diego Alejandro Pe	jugar	Estudiante.
11	24-09/26	Mathias Heredia.	Jugar.	Estudiante.
12	24-09/26	Hollman Ygneth Barbosa Piñeros	Estudiar	Estudiante.
13	24-09-26	Keller Damian Barbosa Piñeros	Jugar	Estudiante.
14	24-09-26	Andres Gomez Rubiano	JUGAR	estudiante
15	24/09/26	Ariel Arismendi	computador	———
16	24/09/26	Daniel felipe moreno	computador	Daniel
17	25/09/26	Carlos Abrian Gutierrez valencia.	Sala Infantil.	———
18	25/09/26	Andres Gabriel	Computador	[illegible]

	MUNICIPIO DE GUAYATÁ NIT 891.800.896-8	ACTA	
		Código:	112.01
	BIBLIOTECA	Página 1 de 2	

N.º	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE USUARIO
1	09/25/26	Juan samuel lopez	Pelicula	estudiante
2	25/09/26	Liceth Paola Vargas B	Computador	Estudiante
3	25-09-26	Deisy Yohana Bohórquez	computador	Estudiante
4	25-09-26	CARLOS Adriano Gutierres Valencia	leer los Libros	
5	25-09-26	Edulson Arley zambrano P	Pelicula	
6	25/09/26	Santiago Soares Mireles	Pelicula	Estudiante
7	25/09/26	Andres	pelicula	Estudiante
8	25/09/26	Emiliano piñeros	perula	Estudiante
9	25/09/26	Mathias Heredia	Pelicula	Estudiante.
10	28/09/26	Andres	computador	Estudiante
11	28/09/26	Diego	computador	estudiante
12	28/09/26	Juan samuel	Computo	estudiante
13	28/09/26	Emiliano piñeros	Sala infantil	estudiante
14	28/09/26	Diego Alejandro	computador	Estudiante.
15	28/09/26	Mathias Heredia.	Sala infantil	Estudiante.
16	28/09/26	Samuel Hernando cuesta cardenas	Juego	Estudiante
17	28/09/26	Isabella lara gomez	trabajo escolar	estudiante.
18	28/09/26	Valeria Carolina Alfaro Gutierrez	trabajo escolar	Estudiante

	MUNICIPIO DE GUAYATÁ NIT 891.800.896-8	ACTA	
		Código:	112.01
	BIBLIOTECA	Página 1 de 2	

N.º	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD A REALIZAR	TIPO DE USUARIO
1	28/09/26	Andrea Lizeth Guerrero Garzón	trabajo Escolar	Estudiante
2	28/09/26	Karol Lineidy Jimenez Romero	Trabajo Escolar	Estudiante
3	28/09/26	Diego Lozano	Trabajo Escolar	Estudiante
4	28/09/26	Paula Petilla.	Trabajo Escolar	Estudiante
5	28/09/26	Valerie Sofia Ruiz Piñeros	Trabajo Escolar	Estudiante
6	28/09/26	Valentina Garzón	Trabajo Escolar	Estudiante
7	28/09/26	Vanessa Roa	trabajo Escolar	Estudiante
8	28/09/26	Diana Ordoñez	Trabajo escolar	Estudiante
9	28/09/26	Alfredo Gutierrez	Trabajo escolar	Estudiante
10	28/09/26	Erika Cataño	Trabajo escolar	Estudiante
11	28/09/26	DanielSantiago Barreto M	trabajoescolar	Estudiante
12	28/09/26	Dylan Ramirez	trabajo escolar	Estudiante
13	28/09/26	Laura Tarazona	trabajo escolar	Estudiante
14	28/09/26	Emily Sofia López Bohórquez	trabajo escolar	estudiante
15	28/09/26	Yenny Alejandra Rivera J.	trabajo.	Docente
16	28/09/26	Dylan Jacob coba lopez	trabajo escolar	estudiante
17	28/09/26	Luciana lara Gomez	trabajo escolar	estudiante
18	28/09/26	Juan Felipe Martin Florez	trabajo escolar	Estudiante

2. Mejorar las condiciones de sus lectores mediante la presentación de servicios identificados de acuerdo con las necesidades y características.





Se a optimizado una buena atencion a los usuarios, estudiantes y padres de familia.

3. Organizar actividades de acompañamiento para los niños con el fin de incentivar e impulsar buenos hábitos de lectura la cual su fomentación genere un mayor grado de conformidad y nivel educativo para las mismas.





Actividades de lectura y comprensión lectora con los estudiantes de las sedes de las escuelas rurales de la Institución Educativa Sochaquira Abajo y la Institución Educativa Tecnica las Mercedes. Actividades a 40 niños y niñas.

4. Desarrollar prácticas pedagógicas significativas relacionadas con el fomento y la promoción de la lectura, escritura y oralidad en las instituciones educativas en el marco del PNLEO (Plan Nacional de Lectura, Escritura y Oralidad).





Se realizaron actividades de lectura e interpretación de textos de cuentos y dibujos a imaginación.

CERTIFICACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

YO, Olga Jameth Piñeros Ruiz docente de la Sede: Principal de la Institucion Educativa Sochagura Abajo certifico que la profesional Mayerly Piñeros Piñeros realizo actividades de Biblioteca que consistieron en:

Lectura de un cuento corto de animales de la selva, repitiendo palabras en inglés y coloreando dibujos.

Beneficiando a los siguientes estudiantes

N.º	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO
1	Deivid Samuel Gomez Morales	1051336884
2	Danna Sofia Moreno Piñeros	1051614079
3	Vallery Charlot Piñeros Torigua	1233921438
4	Dara Saraith Milanés Piñeros	1031851920
5	Ana Issabela Morales Ruiz	1051336819
6	Joseph Alejandro Ruiz Piñeros	1051336855
7	Maria Valentina Garzon Zambrano	1051336771
8	Aylin Sofia Gomez Morales	1051336815
9	Juan Esteban Martin Piñeros	1233503329
10	Ian Felipe Piñeros Torigua	1031845671
11	Emily Valeria Piñeros Gómez	1051336826
12	Salma Fiorela Martinez Bernal	1050620653
13	Carlos Santiago Morales Moreno	1051336781
14	Charit Nicol Piñeros Hernández	1051614072
15	Johan Camilo Piñeros Morales	1028897441
16		

Observaciones:

NOMBRE: Olga Jameth Piñeros Ruiz

FIRMA: Olga Jameth Ruiz

C.C: 52.050.226 Btá

FECHA:

DIA 09 MES 09 AÑO 2026

CERTIFICACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

YO, Yolanda Bueno Medina docente de la Sede: Caliche de la I.E Sochaquira certifico que la profesional Mayerly Piñeros Piñeros realizo actividades de Biblioteca que consistieron en: Retroalimentación en lectura comprensiva y critica; apoyada en material fisico (fotocopias)

Beneficiando a los siguientes estudiantes

N.º	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO
1	Emmanuel Acosta Guerrero	1145934600
2	Liam Santiago Rubiano Castañeda	1051336919
3	Kaylie Soriano Gutierrez Cárdenas	1051336
4	Gabriel Mathias Martin Gómez	1051336879
5	Sebastian Verano Verano	1099686
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Observaciones:
Excelente y fundamentada metodologia
-Gran empatia con los estudiantes
-Evaluacion formativa y continua.

NOMBRE: Yolanda Bueno Medina

FIRMA: Yolanda Bueno Medina

C.C: 24'138.809 Sotalenza (Bo)

FECHA: DIA 8 MES 09 AÑO 2.026

CERTIFICACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

YO, Gloria Ana Cecilia Corba Roa docente de la Sede: Guaquira de la I. E. Sochaquira Abajo certifico que la profesional Mayerly Piñeros Piñeros realizo actividades de Biblioteca que consistieron en:

Observación de una historia muda, Lectura individual de un cuento, Formulación de preguntas, respuestas delos estudiantes.

Beneficiando a los siguientes estudiantes

N.º	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO
1	Andrés Felipe Castañeda B.	Sede Guaquira
2	Nicol Mariana Perilla Piñeros	Sede Guaquira
3	Luisa Fernanda Ruiz Bermudez	Sede Guaquira
4	Carol Luciana Castañeda Morales	Sede Guaquira
5	Samuel Felipe Cataño Lombana	Sede Guaquira
6	Liceth Talia Lozano Delgado	Sede Guaquira
7	Sergio Alejandro Piñeros Moreno	Sede Guaquira
8	Kevin Leonardo Ruiz Bermúdez	Sede Guaquira.
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Observaciones:

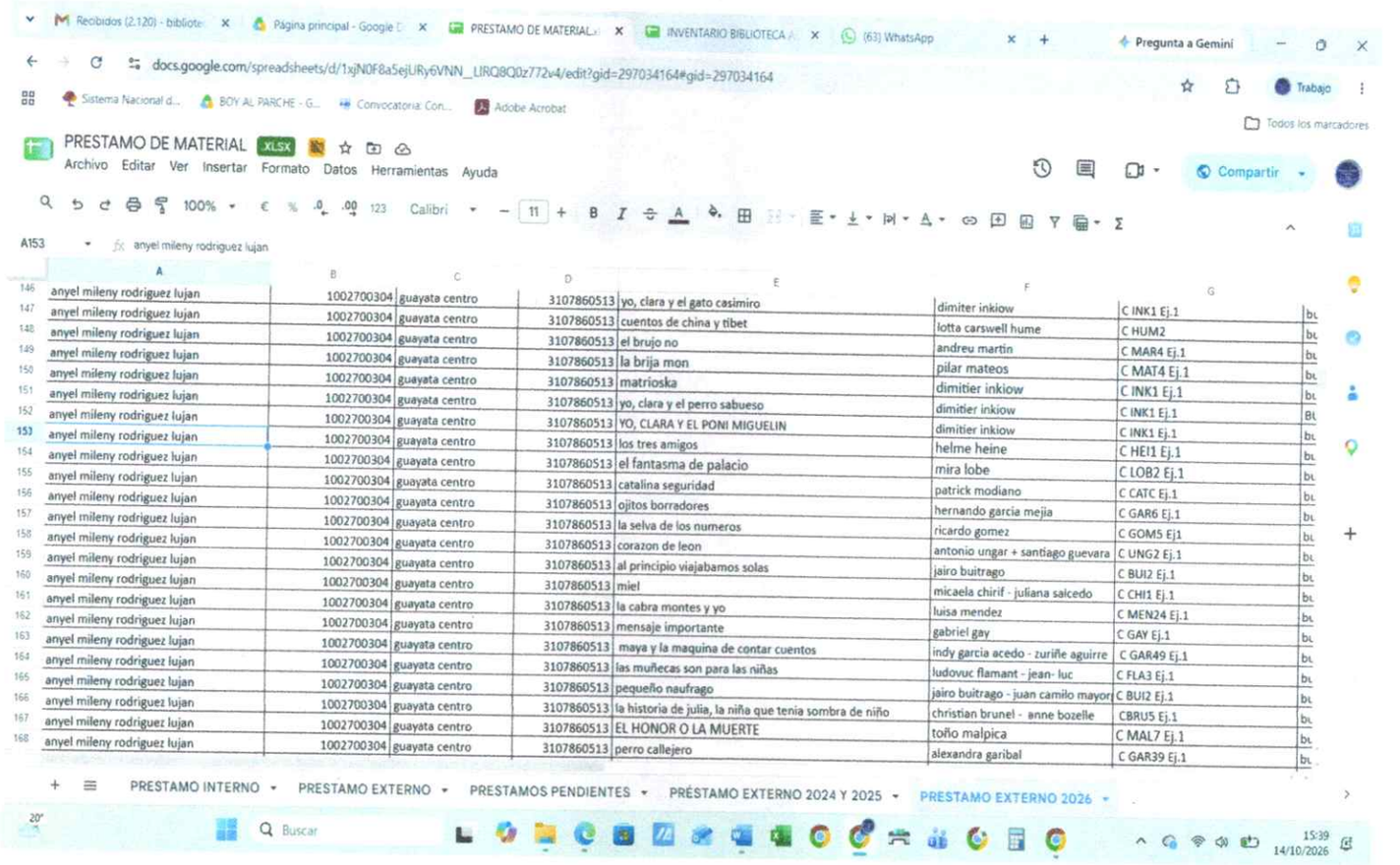
NOMBRE: Gloria Ana Cecilia Corba Roa

FIRMA: Gloria A. Cecilia Corba R.

C.C: 24138068

FECHA: DIA 08 MES 09 AÑO 2026

5. Llevar un registro o relación de préstamos y uso de libros o material de la biblioteca.



PRESTAMO DE MATERIAL

	A	B	C	D	E	F	G
146	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	yo, clara y el gato casimiro	dimiter inkiow	C INK1 Ej.1
147	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	cuentos de china y tibet	lotta carswell hume	C HUM2
148	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	el brujo no	andreu martin	C MAR4 Ej.1
149	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	la brija mon	pilar mateos	C MAT4 Ej.1
150	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	matrioska	dimitier inkiow	C INK1 Ej.1
151	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	yo, clara y el perro sabueso	dimitier inkiow	C INK1 Ej.1
152	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	YO, CLARA Y EL PONI MIGUELIN	dimitier inkiow	C INK1 Ej.1
153	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	los tres amigos	helme heine	C HEI1 Ej.1
154	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	el fantasma de palacio	mira lobe	C LOB2 Ej.1
155	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	catalina seguridad	patrick modiano	C CATC Ej.1
156	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	ojitos borradores	hernando garcia mejia	C GAR6 Ej.1
157	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	la selva de los numeros	ricardo gomez	C GOM5 Ej1
158	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	corazon de leon	antonio ungar + santiago guevara	C UNG2 Ej.1
159	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	al principio viajabamos solas	jairo buitrago	C BUI2 Ej.1
160	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	miel	micaela chirif - juliana saicedo	C CHI1 Ej.1
161	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	la cabra montes y yo	luisa mendez	C MEN24 Ej.1
162	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	mensaje importante	gabriel gay	C GAY Ej.1
163	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	maya y la maquina de contar cuentos	indy garcia acedo - zuriñe aguirre	C GAR49 Ej.1
164	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	las muñecas son para las niñas	ludovuc flamant - jean- luc	C FLA3 Ej.1
165	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	pequeño naufrago	jairo buitrago - juan camilo mayor	C BUI2 Ej.1
166	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	la historia de julia, la niña que tenia sombra de niño	christian brunel - anne bozelle	CBRU5 Ej.1
167	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	EL HONOR O LA MUERTE	toño malpica	C MAL7 Ej.1
168	anyel mileny rodriguez lujan	1002700304	guayata centro	3107860513	perro callejero	alexandra garibal	C GAR39 Ej.1

ACTA DE PRÉSTAMO EXTERNO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO

DATOS DEL SOLICITANTE

FECHA PRESTAMO: 24 de Septiembre 2026

NOMBRES Y APELLIDOS: Anyel Mileny Rodríguez Lujan

C.C: 1002700340

No. CELULAR: 3107860513

CORREO: anyelyrodri25@gmail.com

ESTADO FISICO: BUEN ESTADO

LIBROS SOLICITADOS

TITULO	AUTOR
Corazón de león	Antonio Ungar – Santiago Guevara.
La selva de los números	Ricardo Gómez
Ojitos borradores	Hernando García Mejía
Catalina seguridad	Patrick Modiano
El fantasma de palacio	mira lobe
Los tres amigos	Helme Heine
Yo, clara y el poni Miguelin	Dimiter Inkiow
Yo, clara y el perro sabueso	Dimitier Inkiow
Matrioska	Dimitier Inkiow
Cuentos de China y Tíbet	Lotta Carswell Hume
Yo, clara y el gato Casimiro	Dimitier Inkiow
La bruja mon	Pilar Mateos
El brujo no	Andreu Martin
El honor o la muerte	Toño Malpica Q`kif
La historia de julia, la niña que-	
Tenia sombra de niño	Christian Brunel – Anne Bozellec
El pequeño naufrago	Jairo Buitrago – Juan C. Mayorga

La cabra montes y yo ..... Luisa Méndez

Perro callejero ..... Alexandra Gribal - Fred Benaglia

Las muñecas son para las niñas ..... Ludovic Flamant y Jean - Luc Englebert

Maya y la maquina de contar cuentos ..... Indy Garcia – Zuriñe Aguirre

Mensaje importante ..... Gabriel Gay

Una perrita llamada gata ..... Tomi Kontio

Miel ..... Micaela Chirif – Juliana Salcedo

Al principio, viajábamos solas ..... Jairo Buitrago

FIRMA SOLICITANTE: _____

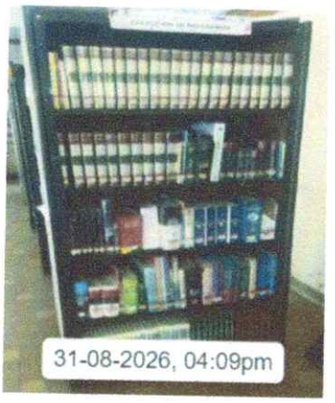
FECHA ESTIMADA DE ENTREGA: 20 de noviembre

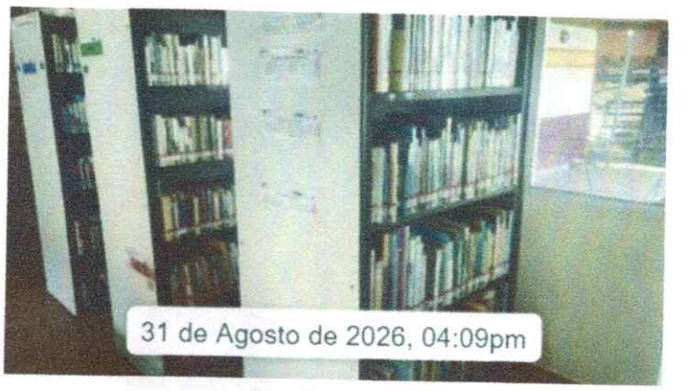
Datos Bibliotecaria:

RECIBIDO POR: _____

ESTADO DE LIBROS: _____

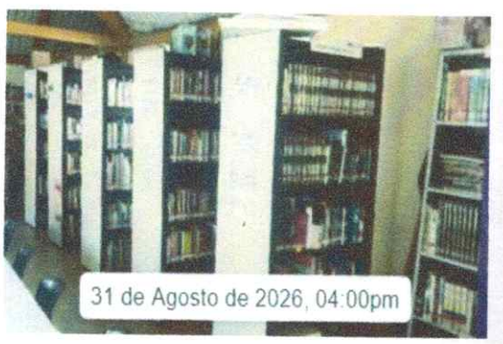
6. Apoyar la organización y clasificación de textos, libros y revistas de la Biblioteca pública Municipal.





Se garantiza la organización y catalogación del material bibliográfico por colección de referencia (contenidos de consulta), colección general (información por áreas de conocimiento) catalogados numerológicamente y la colección de literatura (por temas de interés poesía, cuento, novela, mitos y leyendas, historietas) catalogados en orden alfabético. Los contenidos se encuentras relacionados y diferenciados para jóvenes, adultos e infantil.

7. Apoyar y velar por el cuidado de los equipos, material bibliográfico que forma parte de la Biblioteca Pública Municipal, durante la ejecución del contrato.

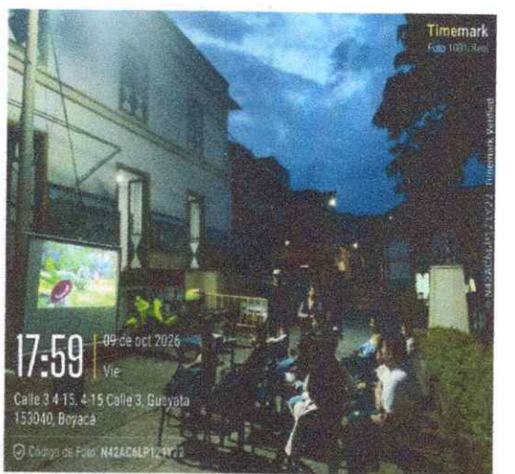




Se garantiza la organización, el cuidado y el buen uso de libros y equipos portátiles del usuario

8. Realizar actividades recreativas y lúdicas que incentiven a la comunidad en época de vacaciones o tiempo libre.





Se proyecto una pelicula de genero familiar con ayuda de la policia nacional, se brindo refrigerios. Para un total de 54 asistentes de todas las edades

9. Coordinar, organizar y realizar mínimo un (01) taller bimestral de lectura y escritura, dirigido a niños, niñas y adolescentes, en aras de promover la literatura colombiana y dar muestra del mismo tanto a la entidad como a la comunidad en general.





CERTIFICACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

YO, Ana Dorely Pinto docente de la Sede: Escaleras de la Institución Educativa Sochaquira Abajo.

certifico que la profesional Mayerly Piñeros Piñeros realizo actividades de

Biblioteca que consistieron en:

Retroalimentación en comprensión lectora y Critica Dibujo y colorear.

Beneficiando a los siguientes estudiantes

N.º	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO
1	Bejarano piñeros Johanna L	RC 1051336902
2	Ruiz Espejo David Sebastian	RC 1051336911
3	Bermudez Roldan Luis fernudo	RC 1051336854
4	piñeros Alfonso Emily Gia	T.I 1051336850
5	Ruiz Espejo Paula Andrea	T.I 1051614078
6	Piñeros Alfonso Laura S	T.I 1051614073
7	David Alejandro Pineros	RC 1013154831
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Observaciones:

NOMBRE: Ana Dorely Pinto

C.C: 23596378

FIRMA:

FECHA:

DIA 09 MES 09 AÑO 2026

CERTIFICACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

YO, Esperanza Hernandez Carrillo docente de la Sede: S. Arriba de la I.E Sochaquira Abajo.

certifico que la profesional Mayerly Piñeros Piñeros realizo actividades de

Biblioteca que consistieron en:

Lectura Critica

Beneficiando a los siguientes estudiantes

N.º	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO
1	Juan Carlo Miranda	1049661556.
2	Carmen Sofia Barreto.	1069101962
3	Deiber Jamid Cárdenas.	1051336865
4	Nikol Giselle Piñeros.	1051336862
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Observaciones:

NOMBRE: Esperanza Hernandez

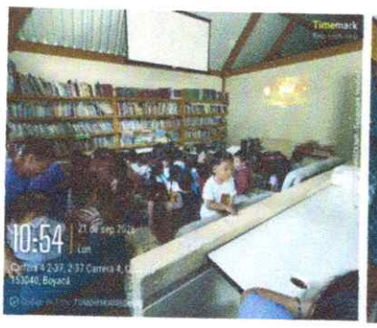
FIRMA:

C.C: 23571788

FECHA:

DIA 17 MES 04 AÑO 2026

10. Promover estrategias para apoyar los Hogares Comunitarios, los programas de adulto mayor, programas educativos de las instituciones académicas del Municipio y demás donde se estime conveniente, llevando actividades propias de la biblioteca municipal.







11. Diseñar un programa de promoción de la biblioteca para fomentar el hábito de la lectura dirigida específicamente; a infancia, adolescencia y adulto mayor.







Actividades de lectura y comprensión lectora con los estudiantes de las sedes de las escuelas rurales de la Institución Educativa Tecnica las Mercedes y la Institución Educativa Sochaquira Abajo, también adulto mayor.

	MUNICIPIO DE GUAYATÁ NIT 891.800.896-8	ACTA	
		Código:	112.01
	BIBLIOTECA	Página 1 de 1	

CERTIFICADO EJECUCION DE ACTIVIDADES

FECHA: 21 / 09 / 2026
LUGAR: Biblioteca Munipal.
ACTIVIDAD: Proyección de película infantil.
POBLACION: niños y niñas de 1 **a** 5 **años.**
INSTITUCION: J.C. Los picapiedra.

Se realizo la proyección de una película infantil, seleccionada de acuerdo con la edad de los participantes, con el propósito de brindar un espacio de entretenimiento, integración y acercamiento de los niños a los espacios de la biblioteca dirigida a niños y niñas de 1 a 5 años pertenecientes al jardín infantil.

La actividad conto con el acompañamiento de las docentes del jardín, quienes estuvieron presentes y apoyaron el cuidado y orientación de los niños y niñas participantes.
Se desarrollo a satisfacción, esta actividad se realizo a un total de 40 niños y niñas.

FIRMAS:

Nombre: Nubia Yicela Piñeros R.
C.C: 1.032439550 Bogotá

Nombre: Myriam Janeth Díaz
C.C: 23629914

Nombre: Gladys Moreno C
C.C: 23630027 Gtá.

Nombre: Ana Carolina Bonilla
C.C: 23629492

12. Realizar proyectos o planes de gestión para la consecución de libros o material didáctico donados de acuerdo con las políticas fijadas por la secretaria de educación y cultura.

Guayata - Boyacá 11 de septiembre de 2026

Asunto: solicitud de apoyo para mejoramiento de infraestructura y dotación de la biblioteca pública municipal Jorge Barreto Moreno

Respetados señores
Embajada de Japón en Colombia

Cordial saludo

Por medio del presente, me permito presentar respetuosamente una solicitud de apoyo para el mejoramiento de la infraestructura y dotación de la biblioteca pública municipal Jorge Barreto moreno, del municipio de Guayata, Boyacá.

La biblioteca constituye un espacio fundamental para nuestra comunidad, al brindar servicios de consulta, lectura, acceso a la información, actividades educativas, culturales y de promoción de lectura dirigidas a niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores, estudiantes y población rural.

Con el propósito de continuar fortaleciendo este espacio y ofrecer a la comunidad unas instalaciones adecuadas, seguras, agradables y funcionales, hemos identificado algunas necesidades de mantenimiento, mejoramiento de infraestructura y dotación, entre ellas:

* Mejoramiento y reparación de la cubierta y techos, debido a la presencia de goteras y filtraciones de agua que, durante las lluvias, pueden ocasionar el ingreso de humedad a las instalaciones.
* Revisión e intervención de las filtraciones y sistemas de evacuación de aguas lluvias, con el fin de prevenir daños en las instalaciones, mobiliario y material bibliográfico.
* Mejoramiento de la iluminación, buscando contar con espacios apropiadamente iluminados para la lectura, consulta y realización de actividades.
* Mantenimiento y pintura de las instalaciones, con el propósito de mejorar las condiciones físicas y generar un ambiente más acogedor para los usuarios.
* Adquisición o mejoramiento de estanterías, que permitan organizar, conservar y disponer adecuadamente la colección bibliográfica.
* Dotación bibliográfica, especialmente de libros infantiles, juveniles, educativos, culturales, agrícolas, ganaderos y otros materiales que respondan a las necesidades e intereses de la comunidad.
* Mantenimiento y adecuación general de los espacios, de acuerdo con las necesidades que puedan ser identificadas mediante una valoración técnica.

Estas mejoras permitirían fortalecer las condiciones de funcionamiento de la biblioteca, proteger el material bibliográfico y ofrecer a la comunidad un espacio digno y adecuado para el aprendizaje, la lectura, la cultura y el encuentro comunitario.

Por lo anterior, acudimos respetuosamente a la Embajada del Japón en Colombia, teniendo en cuenta el importante vínculo de cooperación que ha existido con nuestra biblioteca, para solicitar su orientación y, de ser posible, su apoyo para la gestión o financiación de las mejoras y dotaciones requeridas.

Agradecemos sinceramente la atención prestada a nuestra solicitud y quedamos atentos a las orientaciones, requisitos o documentación que debamos presentar para que esta iniciativa pueda ser evaluada dentro de los programas de cooperación que correspondan.

Atentamente,

Mayerly Pineros Pineros
Bibliotecaria
Biblioteca Jorge Barreto Moreno
Municipio de Guayata – Boyacá
bibliotecamunicipal@guayata-boyaca.gov.co
Teléfono: 3235335068









Anexo de fotografías


17:55




17:55


17:54


17:55


17:54




17:54


18:06


18:05


18:05


18:05

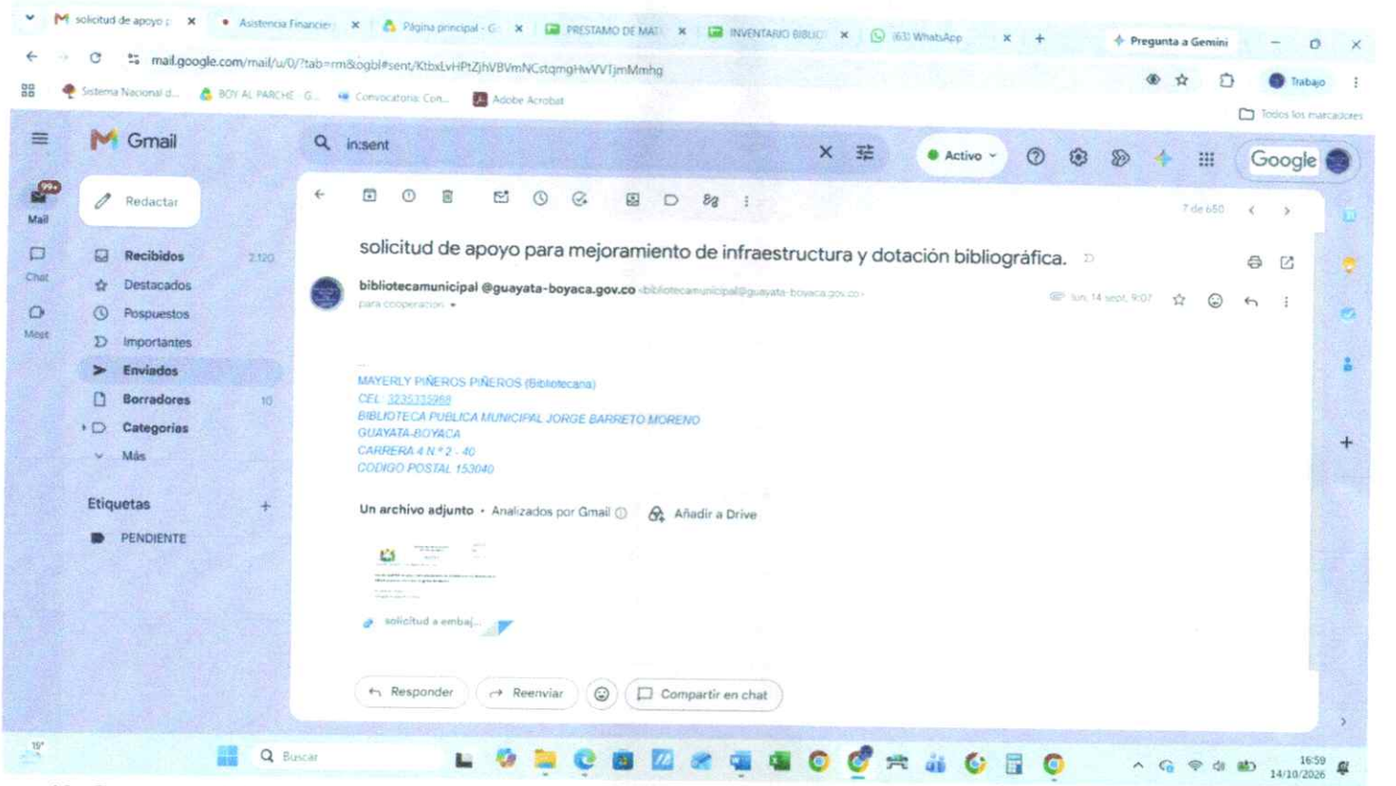

18:05


18:04


18:04

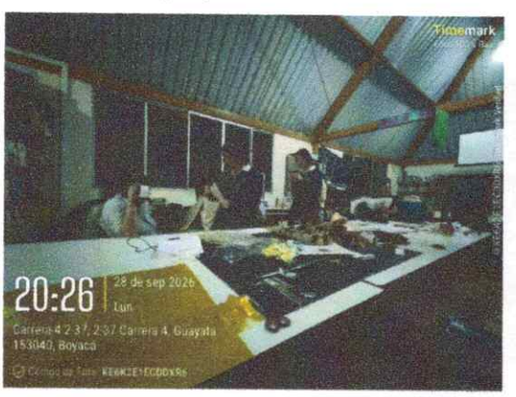

18:04


17:57
Timemark



13. Fomentar el desarrollo artístico y cultural del municipio mediante la realización de talleres de creación y producción artística.

Realización de carteleras y trajes





14. Servir de enlace municipal de juventudes, así como la gestión, manejo y actualización de la plataforma de juventudes, la elaboración de planes de acción y proyectos que lleven a cabo con las demás entidades gubernamentales.

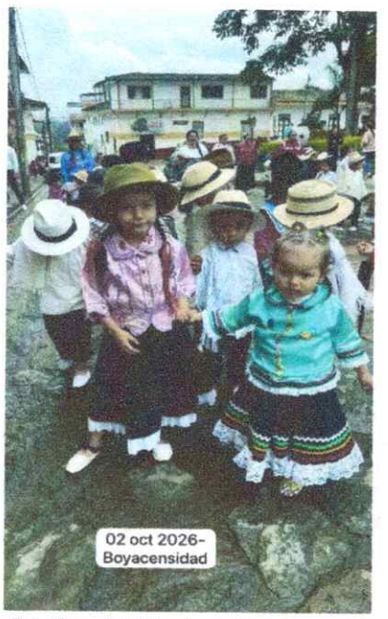






Realización de fogata, concurso de disfraces culminando con una caminata y color fest en el colegio sochaquira abajo.

15. Servir de apoyo a la Secretaría de Cultura, Turismo. Recreación y Deportes en los diferentes eventos, festivales y jornadas académicas en coordinación con el supervisor del contrato, en actividades relacionadas a su objeto contractual.





Desfile del día de la boyacensidad y encuentro de veteranos.

16. Demás actividades relacionadas que le sean asignadas por la supervisión del contrato.

Apoyo en actividades comunitarias





aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022438636		PIÑEROS PIÑEROS MAYERLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 2 4-18	GUAYATA-BOYACA	3235335988	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	738304063	9511714147	I	2026/10/09	2026/10/14	BANCO DAVIVIENDA	5	$510,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: GUAYATA Depto: BOYACA (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1022438636	PIÑEROS MAYERLY	23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total Afiliados(1)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

32

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$1,100	$0	$281,300
				1	$280,200	$1,100	$0	$281,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$100	$0	$9,300
				1	$9,200	$100	$0	$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$800	$0	$219,700
				1	$218,900	$800	$0	$219,700
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$2,000**	**$0**	**$510,300**

Mayerly Piñeros Piñeros

NIT/CC 1022438636

REGIMEN SIMPLIFICADO

FACTURA No.	002

FECHA	15 de Octubre 2026		
NOMBRE O RAZON SOCIAL	MUNICIPIO DE GUAYATÁ		
C.C o NIT	891800896-8	**CELULAR:**	314 2637013
DIRECCION	Carrera 5 No 3 - 13		

DETALLE	CANTIDAD	Vr. UNITARIO	VALOR TOTAL
Pago correspondiente al periodo comprendido entre el 28 de AGOSTO y 27 de SEPTIEMBRE de 2026, CONTRATO No AMG-CD-CPS-071-2026 OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE REDES DE INFORMACIÓN CULTURAL, EN ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO A PROGRAMAS DE LECTURA A CARGO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYATÁ - BOYACÁ."	1	2.500.000,00	$ 2.500.000

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, No he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos".
(Parágrafo 2 art.383 E.T.)

	Subtotal	$ 2.500.000,00
Favor girar a la CUENTA DE AHORROS, número 4884 5254 4817 del Banco Davivienda		
Valor en letras: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	**TOTAL**	$ 2.500.000,00

Esta factura se asimila para todos sus efectos legales a la letra de cambio, código de comercio, ART.774-779.

APROBADA

C.C. 1022438636

RECIBIDA POR

Email: mayepineros98@gmail.com **Cel.** 3235335988

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. AMG-CD-CPS-071-2026

LA SUSCRITA SUPERVISORA

CERTIFICA QUE:

MAYERLY PIÑEROS PIÑEROS identificada con CC. No. 1.022.438.636 cumplió con las actividades contractuales derivadas del contrato N° AMG-CD-CPS-071-2026, cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE REDES DE INFORMACIÓN CULTURAL, EN ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO A PROGRAMAS DE LECTURA A CARGO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYATÁ - BOYACÁ."

Se autoriza el SEGUNDO pago por valor: **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000,00) M/Cte.** conforme a lo pactado en la cláusula quinta del mencionado contrato, correspondiente al periodo comprendido del 28 de agosto al 27 de septiembre de 2026.

RCP	CODIGO RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR A PAGAR
2026070077	2024153250031 2.3.2.02.02.009.29 1.3.3.8.03 33 3301 1603 3301085 16	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS/R.B. SGP propósito general libre / apoyo a la promoción y acceso efectivo	$2.500.000.00

Igualmente certifico que el contratista a la fecha se encuentra al día con el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensiones y ARL)

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista el día dieciséis (16) de octubre de 2026; fueron revisados completamente, verificando que se encuentran completos y cumplen con los requerimientos establecidos en el contrato.

la presente certificación se expide, para efectos de pago, en la oficina de la secretaria de gobierno, el diecinueve (19) del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

LORENA ASTRITH LÓPEZ CASTELBLANCO
Supervisora

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

DATOS DEL CONTRATO
CONTRATO N°: AMG-CD-CPS-071-2026 del 28 de julio de 2026 CONTRATISTA: MAYERLY PIÑEROS PIÑEROS con Cédula de Ciudadanía No. 1.022.438.636 expedida en Bogotá D.C.
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE REDES DE INFORMACIÓN CULTURAL, EN ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO A PROGRAMAS DE LECTURA A CARGO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYATÁ - BOYACÁ.
Plazo: Tres (03) meses y quince (15) días. **Adición Tiempo:** N.A. **Valor del contrato:** ($8.750.000,00) **Valor Adición:** ($0,00) **Valor Total del Contrato:** ($8.750.000,00) **Fecha de Inicio:** 28/07/2026 **Fecha de Terminación:** 11/11/2026 **Fecha del informe de Supervisión:** 19/10/2026
Porcentaje de ejecución financiera: 57,14% Porcentaje de ejecución en tiempo: 57,14%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo $ N.A. Ejecución de Anticipo $ N.A. Saldo por amortizar $ N.A.

2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

RCP: 2026070077 **Fecha: 28/07/2026**

CODIGO RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR A PAGAR
2024153250031 2.3.2.02.02.009.29 1.3.3.8.03 33 3301 1603 3301085 16	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS/R.B. SGP propósito general libre / apoyo a la promoción y acceso efectivo	$8.750.000.00

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TÉCNICAS

El contrato presentó un 57,14% de cumplimiento en el avance de ejecución contractual y financiera.

ITEM	OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN CUMPLIMIENTO /EVIDENCIAS
1.	Apoyar la atención a público de los usuarios de la Biblioteca pública municipal, atendiendo lo establecido en el artículo 11 de la ley 1379 de 2010	El cumplimiento de esta obligación por parte de la contratista se encuentra respaldado por las planillas de asistencia, elaboradas conforme a las solicitudes efectuadas.
2.	Mejorar las condiciones de sus lectores mediante la presentación de servicios identificados de acuerdo con las necesidades y características.	Se verificó la atención y prestación de los servicios bibliotecarios a niños y demás usuarios, evidenciándose el uso de los espacios y recursos para la lectura. Se cuenta con registro fotográfico como evidencia.

3.	Organizar actividades de acompañamiento para los niños con el fin de incentivar e impulsar buenos hábitos de lectura la cual su fomentación genere un mayor grado de conformidad y nivel educativo para las mismas.	Se verificó la realización de actividades de acompañamiento y promoción de la lectura dirigidas a niños, orientadas al fortalecimiento del hábito lector. Se cuenta con registro fotográfico como evidencia del cumplimiento de la actividad.
4.	Desarrollar prácticas pedagógicas significativas relacionadas con el fomento y la promoción de la lectura, escritura y oralidad en las instituciones educativas en el marco del PNLEO (Plan Nacional de Lectura, Escritura y Oralidad).	Se verificó el desarrollo de prácticas pedagógicas para el fomento de la lectura, escritura y oralidad.
5.	Llevar un registro o relación de préstamos y uso de libros o material de la biblioteca.	La contratista aporta evidencia del registro digital de los préstamos externos y del uso del material bibliográfico de la biblioteca, correspondiente al período de ejecución señalado en el informe parcial de actividades, lo cual permite velar por el buen uso del material de la biblioteca.
6.	Apoyar la organización y clasificación de textos, libros y revistas de la Biblioteca pública Municipal.	Se verificó el cumplimiento de la actividad relacionada con el apoyo en la organización y clasificación de textos, libros y revistas de la Biblioteca Pública Municipal. Se cuenta con registro fotográfico como evidencia de las actividades realizadas.
7.	Apoyar y velar por el cuidado de los equipos, material bibliográfico que forma parte de la Biblioteca Pública Municipal, durante la ejecución del contrato.	El cumplimiento de esta obligación se encuentra respaldado mediante registros fotográficos que evidencian el adecuado mantenimiento, catalogación, organización y referenciación de los recursos bibliográficos.
8.	Realizar actividades recreativas y lúdicas que incentiven a la comunidad en época de vacaciones o tiempo libre.	Se realizo proyección de película dirigida a la comunidad, como estrategia de integración y aprovechamiento del tiempo libre, promoviendo espacios de recreación, entretenimiento y participación comunitaria al aire libre.
9.	Coordinar, organizar y realizar mínimo un (01) taller bimestral de lectura y escritura, dirigido a niños, niñas y adolescentes, en aras de promover la literatura colombiana y dar muestra del mismo tanto a la entidad como a la comunidad en general.	Durante el periodo reportado, se han desarrollado satisfactoriamente las actividades programadas, fortaleciendo los procesos educativos y de promoción de lectura.
10.	Promover estrategias para apoyar los Hogares Comunitarios, los programas de adulto mayor, programas educativos de las instituciones académicas del Municipio y demás donde se estime conveniente, llevando actividades propias de la biblioteca Municipal.	Las actividades asociadas a esta obligación contractual fueron desarrolladas durante el periodo de ejecución, de acuerdo con la planificación establecida. Estas actividades estuvieron dirigidas a la población de primera infancia y a las instituciones educativas rurales, promoviendo espacios de participación y acompañamiento. Como evidencia del desarrollo de las actividades realizadas, se cuenta con registro fotográfico.
11.	Diseñar un programa de promoción de la biblioteca para fomentar el hábito de la lectura dirigida específicamente; a infancia, adolescencia y adulto mayor.	Se verificó la realización de actividades de promoción de la lectura dirigidas a la población infantil, orientadas al fortalecimiento del hábito lector. Como

		evidencia del cumplimiento, se cuenta con registro fotográfico.
12	Realizar proyectos o planes de gestión para la consecución de libros o material didáctico donados de acuerdo con las políticas fijadas por la secretaria de educación y cultura.	Se realizo la gestión correspondiente ante la embajada de Japón en Colombia, mediante la solicitud de apoyo para el mejoramiento de infraestructura de la biblioteca y la consecución de donación bibliográfica.
13	Fomentar el desarrollo artístico y cultural del municipio mediante la realización de talleres de creación y producción artística.	Las actividades contempladas en esta obligación contractual para el periodo de ejecución fueron desarrolladas de manera satisfactoria, conforme a lo programado.
14	Servir de enlace municipal de juventudes, así como la gestión, manejo y actualización de la plataforma de juventudes, la elaboración de planes de acción y proyectos que lleven a cabo con las demás entidades gubernamentales.	Se brindo apoyo en la coordinación y desarrollo de actividades dirigidas a la población juvenil del municipio, incluyendo una caminata, una fogata de integración y color fest, con el propósito de promover la participación, la recreación, la sana convivencia y el aprovechamiento del tiempo libre de los jóvenes.
15	Servir de apoyo a la Secretaría de Cultura, Turismo. Recreación y Deportes en los diferentes eventos, festivales y jornadas académicas en coordinación con el supervisor del contrato, en actividades relacionadas a su objeto contractual.	La contratista aporta evidencias que sustentan y justifican el cumplimiento de esta obligación contractual presentadas en el informe parcial de actividades.
16	Demás actividades relacionadas que le sean asignadas por la supervisión del contrato.	Se ha dado cumplimiento a las actividades asignadas, participando y brindando apoyo en las diferentes jornadas, eventos y actividades.

4. DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS

DESCRIPCION	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUCION	VALOR TOTAL
1, VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$8.750.000,00		
2. VALOR DE LA (S) ADICION (ES)	$0,00		
3, VALOR EJECUTADO		$ 5.000.000,00	
4. VALOR POR EJECUTAR		$ 3.750.000,00	$ 3.750.000,00
5.VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES			$ 2.500.000,00
6, VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA			$ 2.500.000,00
SUMAS IGUALES	**$ 8.750.000,00**	**$ 8.750.000,00**	**$ 8.750.000,00**

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES A PARAFISCALES DEL CONTRATISTA.

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

X

Nota: La contratista presentó planillas periódicas de pago en cada informe parcial radicado ante esta Secretaría, con los cuales se certificaron como soporte para su respectivo pago en la Secretaría de Hacienda municipal, así:

37

N° INFORME	FECHA DE PAGO	N° PLANILLA PAGADA	VALOR PAGADO
Informe parcial N° 01	27/08/2026	**9510050697**	$120.200,00
	30/08/2026	**9510468609**	$508.300,00
Informe parcial N° 02	14/10/2026	**9511714147**	$510.300,00

LORENA ASTRITH LÓPEZ CASTELBLANCO
Supervisora

ACTA PARCIAL No. 02

CONTRATO:	**AMG-CD-CPS-071-2026**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE REDES DE INFORMACIÓN CULTURAL, EN ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO A PROGRAMAS DE LECTURA A CARGO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYATÁ – BOYACÁ.
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	28 de julio de 2026
ACTA DE INICIO	28 de julio de 2026
CONTRATISTA:	MAYERLY PIÑEROS PIÑEROS
NIT:	1.022.438.636
SUPERVISOR:	LORENA ASTRITH LÓPEZ CASTELBLANCO
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($8.750.000,00)
VALOR ADICION(ES):	$0,00
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (03) meses y quince (15) días.
ADICIÓN TIEMPO:	N.A.
FECHA DE TERMINACIÓN:	11 de noviembre de 2026
PERIODO DE EJECUCION	Del 28 de Agosto al 27 de septiembre de 2026

En Guayatá, a los Diecinueve (19) días del mes de Octubre del año 2026, nos reunimos con objeto de verificar el cumplimiento del Contrato No. **AMG-CD-CPS-071-2026**, **MAYERLY PIÑEROS PIÑEROS,** identificada con la cédula de ciudadanía No 1.022.438.636, en calidad de contratista y **LORENA ASTRITH LÓPEZ CASTELBLANCO** como funcionario delegado por el municipio de Guayatá, para la supervisión de la ejecución durante el término de avance señalado.

Como funcionaria delegada por el municipio de Guayatá, para la supervisión de la ejecución del Contrato **N° AMG-CD-CPS-071-2026**, y en desarrollo de lo establecido en los artículos 4, 14, y 26 de la Ley 80 de 1993, indico que el objeto de lo contratado está siendo ejecutado por el contratista conforme las obligaciones y actividades pactadas a satisfacción de la entidad, de lo cual se hace referencia en el informe de actividades adjunto.

En razón a lo anterior se procede a realizar el siguiente balance económico del contrato.

DESCRIPCION	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUCION	VALOR TOTAL
1, VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$8.750.000,00		
2. VALOR DE LA (S) ADICION (ES)	$0,00		
3, VALOR EJECUTADO		$ 5.000.000,00	
4. VALOR POR EJECUTAR		$ 3.750.000,00	$ 3.750.000,00
5.VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES			$ 2.500.000,00
6, VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA			$ 2.500.000,00
SUMAS IGUALES	**$ 8.750.000,00**	**$ 8.750.000,00**	**$ 8.750.000,00**

Para constancia se expide y firma por los que en ella intervinieron, en Guayatá – Boyacá, a los Diecinueve (19) días del mes de Octubre del año 2026.

LORENA ASTRITH LOPEZ CASTELBLANCO
Supervisora

MAYERLY PIÑEROS PIÑEROS
Contratista