

FICHA TECNICA

FORTALECIMIENTO Y PROMOCION DE LA LECTO ESCRITURA EN EL MUNICIPIO DE CRAVO NORTE, ARAUCA

ITEM 1	JORNADAS DE LECTO-ESCRITURA									
ITEM	Denominación del Bien	Jornadas de Lecto-Escritura como estrategia de fortalecimiento educativo dirigidas a niños, niñas y adolescentes								
1.1	Denominación Técnica del Bien	Jornada								
	Unidad de Medida	Jornada								
	Descripción General	En el desarrollo de esta jornada se deberá hacer énfasis en los siguientes temas: ➤ Mecánica y fluidez lectora ➤ Comprensión lectora básica ➤ Escritura creativa e imaginativa ➤ Ortografía y gramática divertida ➤ Literatura juvenil ➤ Oratoria y declamación Las actividades específicas de cada jornada podrán ajustarse de acuerdo con las necesidades identificadas en la población beneficiaria y las orientaciones impartidas por la supervisión del contrato Meta: Realización de siete (07) jornadas de lecto-escritura Población Beneficiada: niños, niñas y adolescentes del Municipio de Cravo Norte Número de participantes por jornada: 30 participantes por jornada Intensidad Horaria por jornada: 3 Horas Lugar de ejecución de la actividad: Zona Urbana Municipio de Cravo Norte - donde la actividad lo amerite en coordinación con los supervisores del contrato) Para la realización de las jornadas se requiere la vinculación de un Técnico que cumpla con los siguientes requisitos; <table><tr><th>Perfil</th><th>Cantidad</th><th>Cargo Por Desempeñar</th><th>Experiencia específica</th></tr><tr><td>Licenciatura en Educación o Pedagogía y/o Trabajo Social o Educación Comunitaria y/o Filosofía, letras o Literatura</td><td>1</td><td>Capacitador</td><td>Experiencia específica mínima de un (1) año como Agente Educativo</td></tr></table> Para la vinculación del capacitador, deberá presentar los siguientes documentos: • Hoja de vida • Copia de cedula de ciudadanía • Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios • RUT, actualizado con un tiempo no mayor a 3 meses de la fecha del evento.		Perfil	Cantidad	Cargo Por Desempeñar	Experiencia específica	Licenciatura en Educación o Pedagogía y/o Trabajo Social o Educación Comunitaria y/o Filosofía, letras o Literatura	1	Capacitador
Perfil	Cantidad	Cargo Por Desempeñar	Experiencia específica							
Licenciatura en Educación o Pedagogía y/o Trabajo Social o Educación Comunitaria y/o Filosofía, letras o Literatura	1	Capacitador	Experiencia específica mínima de un (1) año como Agente Educativo							

		- Copia del diploma o acta de grado que acredite la condición de Técnico. - certificaciones laborales que acrediten la experiencia específica exigida. Las certificaciones deberán indicar como mínimo: entidad contratante, objeto del contrato o actividad desarrollada, tiempo de ejecución y firma NOTA: Para la correcta ejecución de las jornadas, el contratista deberá garantizar los siguientes componentes logísticos y operativos: ➤ Equipos de amplificación: Suministro y operación del sistema de sonido requerido. ➤ Adecuación locativa: Preparación, organización y acondicionamiento del espacio asignado para cada jornada. ➤ Personal de apoyo: Vinculación de dos (2) personas dedicadas exclusivamente a las labores logísticas. ➤ Insumos pedagógicos: Disposición y entrega oportuna de los materiales necesarios para el desarrollo de cada jornada." Productos para entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes: • Registro fotográfico • Planillas de asistencia • Paz y salvo firmado por el personal contratado • Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.
ITEM	Denominación del Bien	Jornadas de Lecto-Escritura como estrategia de fortalecimiento educativo dirigidas a población adulto mayor
	Denominación Técnica del Bien	Jornada
	Unidad de Medida	Jornada
1.2	Descripción General	En el desarrollo de esta jornada se deberá hacer énfasis en los siguientes temas: ➤ Lectura funcional y Autonomía Cotidiana ➤ Estimulación Cognitiva a través de las Letras ➤ Recuperación de la Memoria Histórica y Narrativa Oral ➤ Alfabetización Digital Básica Las actividades específicas de cada jornada podrán ajustarse de acuerdo con las necesidades identificadas en la población beneficiaria y las orientaciones impartidas por la supervisión del contrato Meta: Realización de tres (03) jornadas de lecto-escritura Población Beneficiada: población adulto mayor del Municipio de Cravo Norte Número de participantes por jornada: 30 participantes por jornada Intensidad Horaria por jornada: 3 Horas Lugar de ejecución de la actividad: Zona Urbana Municipio de Cravo Norte - donde la actividad lo amerite en coordinación con los supervisores del contrato) Para la realización de las jornadas se requiere la vinculación de un Técnico que cumpla con los siguientes requisitos;

		<table><tr><th>Perfil</th><th>Cantidad</th><th>Cargo Por Desempeñar</th><th>Experiencia específica</th></tr><tr><td>Licenciatura en Educación o Pedagogía y/o Trabajo Social o Educación Comunitaria y/o Filosofía, letras o Literatura</td><td>1</td><td>Capacitador</td><td>Experiencia específica mínima de un (1) año como Agente Educativo</td></tr></table> Para la vinculación del capacitador, deberá presentar los siguientes documentos: • Hoja de vida • Copia de cedula de ciudadanía • Antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios • RUT, actualizado con un tiempo no mayor a 3 meses de la fecha del evento. • Copia del diploma o acta de grado que acredite la condición de Técnico. • certificaciones laborales que acrediten la experiencia específica exigida. Las certificaciones deberán indicar como mínimo: entidad contratante, objeto del contrato o actividad desarrollada, tiempo de ejecución y firma NOTA: Para la correcta ejecución de las jornadas, el contratista deberá garantizar los siguientes componentes logísticos y operativos: ➤ Equipos de amplificación: Suministro y operación del sistema de sonido requerido. ➤ Adecuación locativa: Preparación, organización y acondicionamiento del espacio asignado para cada jornada. ➤ Personal de apoyo: Vinculación de dos (2) personas dedicadas exclusivamente a las labores logísticas. ➤ Insumos pedagógicos: Disposición y entrega oportuna de los materiales necesarios para el desarrollo de cada jornada." Productos para entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes: • Registro fotográfico • Planillas de asistencia • Paz y salvo firmado por el personal contratado • Soporte de pago de seguridad social correspondiente al periodo de ejecución.	Perfil	Cantidad	Cargo Por Desempeñar	Experiencia específica	Licenciatura en Educación o Pedagogía y/o Trabajo Social o Educación Comunitaria y/o Filosofía, letras o Literatura	1	Capacitador	Experiencia específica mínima de un (1) año como Agente Educativo
Perfil	Cantidad	Cargo Por Desempeñar	Experiencia específica							
Licenciatura en Educación o Pedagogía y/o Trabajo Social o Educación Comunitaria y/o Filosofía, letras o Literatura	1	Capacitador	Experiencia específica mínima de un (1) año como Agente Educativo							
ITEM 2		LOGISTICA								
ITEM	Denominación del Bien y/o Servicio	Convocatoria (perifoneo)								
2.1	Denominación Técnica del Servicio	Convocatoria								
	Unidad de Medida	Horas								
	Descripción General	El contratista deberá prestar el servicio de perifoneo para la convocatoria, divulgación e información a la comunidad sobre la realización de las jornadas, de conformidad con el cronograma definido por la Administración Municipal. El servicio de perifoneo consistirá en la emisión de mensajes institucionales a través de vehículo con sistema de amplificación sonora,								

		recorriendo las diferentes zonas urbanas del municipio, con el fin de informar a la comunidad sobre la programación, fechas, horarios, lugares y actividades de cada jornada. Los mensajes por difundir deberán ser previamente aprobados por el supervisor del contrato, garantizando que el contenido sea claro, institucional y acorde con los objetivos del evento. El contratista deberá garantizar la correcta audibilidad del mensaje y el cumplimiento de los recorridos y horarios establecidos Productos para entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes: - Registro fotográfico del vehículo utilizado para el perifoneo durante la ejecución del servicio. - Relación de recorridos, fechas y horarios en los que se prestó el servicio de perifoneo. - Acta de prestación del servicio y recibo a satisfacción, firmada por el supervisor del contrato.
ITEM	Denominación del Bien	Refrigerios
	Denominación Técnica del Bien	Refrigerios
	Unidad de Medida	Unidad
2.2	Descripción General	El contratista deberá suministrar un total de trescientos (300) refrigerios destinados a los participantes de las jornadas de lectoescritura. Dicha entrega se distribuirá a razón de un (1) refrigerio por asistente en cada una de las diez (10) jornadas programadas, las cuales contarán con una participación de treinta (30) personas por sesión Los productos suministrados deberán cumplir con las condiciones sanitarias y de calidad exigidas por la normatividad vigente, garantizando la inocuidad de los alimentos. Los alimentos deberán contar con registro sanitario INVIMA cuando aplique y ser manipulados conforme a las buenas prácticas de manufactura. Los refrigerios podrán consistir en productos como empanadas, pasteles, sándwiches, croissants, perros calientes u otros de características similares, acompañados de bebidas no alcohólicas, tales como gaseosas, jugos naturales u otras bebidas similares. El tipo de refrigerio y bebida a suministrar deberá ser previamente aprobado por el supervisor del contrato. La distribución de los refrigerios deberá realizarse de manera ordenada y oportuna, garantizando condiciones adecuadas de conservación, transporte e higiene durante su entrega. Productos para entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes. - Registro fotográfico del suministro y entrega de los refrigerios. - Evidencia del cumplimiento de las condiciones sanitarias exigidas (registro INVIMA cuando aplique). - Certificación de recibido de los refrigerios



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CRAVO NORTE

OFICINA: SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS

TIPO DE DOCUMENTO: FICHA TECNICA

Versión 01

Fecha: 23-05-2024

TRD: 120.04



Libertad y Orden

ITEM	Denominación del Bien	Hidratación Agua En Bolsa
2.3	Denominación Técnica del Bien	Hidratación
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	El contratista deberá suministrar seiscientos (600) unidades de agua potable en presentación de bolsa de trescientos mililitros (300 ml) para la hidratación de los participantes y asistentes de las jornadas de Lectoescritura. El agua suministrada deberá cumplir con las condiciones de calidad e inocuidad establecidas en la normatividad sanitaria vigente, garantizando que sea apta para consumo humano. El producto deberá encontrarse debidamente empacado, sellado y rotulado, y cumplir con las condiciones de almacenamiento y transporte que aseguren su adecuada conservación. La distribución del agua se realizará de manera oportuna durante el desarrollo de las actividades, priorizando la hidratación de los participantes de las jornadas, personal de apoyo y demás actores vinculados al evento, conforme a la programación establecida. Productos para entregar: El operador deberá presentar los siguientes soportes. • Registro fotográfico del suministro y distribución del agua durante los días de ejecución del evento. • Evidencia del cumplimiento de las condiciones sanitarias del producto suministrado, tales como registro fotográfico del rotulado (marca, lote y fecha de vencimiento) y factura o remisión del proveedor que acredite la adquisición de las tres mil (3.000) unidades


JULIO CESAR DELGADO ALARCON
Secretario de Planeación y Obras

Proyecto y Dígito: Yilmer González
Auxiliar Administrativo

