“ Por qué comprometer la calidad
¡Si estamos comprometidos con ella! ”

EL SUSCRITO GERENTE ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA
REM EQUIPOS INGENIERIA BIOMEDICA SAS
NIT 900.805.675-1

CERTIFICA QUE:

NATALY GABRIELA TORRES NARANJO, identificada con cedula de ciudadanía No 1.002.393.893 de Tunja – Boyacá, laboro en la empresa REM EQUIPOS INGENIERIA BIOMEDICA SAS, como: **INGENIERA BIOMEDICA,** con un contrato a término indefinido, en el periodo comprendido del 24 de Octubre del año 2025 al día 30 de Septiembre del año 2026, desempeñando las siguientes funciones:

1. Aplicación de los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos establecidos por el sistema de garantía y de la calidad.
2. Realizar las respectivas rutinas de mantenimientos correctivos y preventivos a los equipos relacionados en el plan de mantenimiento y según programación semanal, realizando los procesos con eficiencia y eficacia.
3.Ejecucion de los procesos de servicios no conformes y diligenciar los formatos pertinentes cuando se dé el caso.
4. Solicitud de los insumos y repuestos acorde a las necesidad real para el desempeño de su función como también de los repuestos requeridos en los equipos mediante seguimiento en un listado.
5. Informar y manifestar los inconvenientes e inquietudes que surjan con el cliente en el cumplimiento de su labor.
6. Diligenciamiento y actualización de las hojas de vida, protocolos de mantenimiento con firma y sello de quien realiza el mantenimiento y quien recibe a satisfacción del mismo inmediatamente se termina el servicio de mantenimiento.
7. Atención de los distintos comités y reuniones los cuales sean incluidos o tengan inherencia en el objeto del contrato con el cliente.
8. Realizar capacitaciones a los clientes y diligenciamiento de los diferentes formatos de entrega de equipos nuevos cuando se les asigne dentro de la programación.
9. Diligenciamiento de las actas de mantenimiento preventivo y reportes de servicio correctivo los cuales deben ser entregados a la secretaria de ingeniería para posterior facturación del servicio.

10. Responder por los reportes de servicios que se encuentran a su cargo para que sean entregados a la secretaria de ingeniería
10. Diligenciamiento de reportes de servicio inmediatamente terminado la prestación del servicio.
11. Aplicación de encuestas a los diferentes clientes sobre el servicio realizado, cuando la gerencia comercial o sus superiores lo soliciten.
12.Realizar la recepción técnica de equipos, su capacitación y entrega al cliente final.
13. Elaboración de hojas de vida de equipos, guía de uso rápido, protocolos cuando se requieran en tiempos de entrega establecidos.
14. Planeación y seguimiento al cronograma de calibraciones y mantenimiento, Dando respuesta y seguimiento a las acciones correctivas que surjan en el desarrollo de las operaciones.
15. Instalaciones y condiciones ambientales adecuadas para las calibraciones y mantenimiento, Equipamiento y trazabilidad de la medición en ensayos y calibraciones, Selección de servicios y suministros relacionados con las calibraciones.
16. Legalización de viáticos, Entrega soportes conforme a los lineamientos entregados por el área de contabilidad.
17. Aplicación y participación en la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
18. Realización de capacitaciones periódicas en los clientes asignados de acuerdo al uso y manejo de equipos.
18. Apoyo técnico al personal del departamento de ingeniería.

La presente certificación se expide en la ciudad de Tunja, al Primer (01) día del mes de Octubre del año 2026 a solicitud del interesado

DONAL NORVEY AMEZQUITA SOSA
Gerente Administrativo
REM EQUIPOS INGENIERIA BIOMEDICA SAS