Outlook

CPE No. 41-9-2026-029172 - COMUNICACIÓN AL SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.10068672 DE 2026.

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Mar 20/10/2026 10:16
Para Duverney Arenas Cabrera <darenasc@sena.edu.co>
CC Diego Fernando Villalba Artunduaga <dvillalba@sena.edu.co>; Diana Paola Bustamante Laguna <dbustamante@sena.edu.co>; Karen Lizeth Castro Parra <klcastro@sena.edu.co>; comunicaciones9526 <comunicaciones9526@sena.edu.co>

14 archivos adjuntos (6 MB)

8. GCCON-F-021CLAUSULADOANEXOALCONTRATODEBIENESYSERVICIOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No.pdf; 11. VALIDACI◆N DE POLIZA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-029172 - NIS 2026-02-47.pdf; 7. CO1_PCCNTR_10068672_EN EJECUCI◆N.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-029172 - NIS.pdf; 1. LISTA DE CHEQUEO RADICACION DE CUENTAS BIENES Y SERVICIOS CDATH.XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Int.xlsx; 3. GIL-F-010FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCION DE BIENES V8.XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas -.xlsx; 4. GIL-F-060 FORMATO ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL DEL OBJETO CONTRACTUAL.XLSX 01-MAIL-Anexos Respue.xlsx; 10. RP 199226 ROMULO MONTES SAS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-029172 - NIS 202.pdf; 2. MODELO DE CORREO ELECTR◆NICO (PUNTO 2).DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-029172.docx; 5. GCCON-F-031INFORMEDESUPERVISIONUNIFICADOBYSYPDS (1).DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No..docx; 13. LINEAMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA RECEPCI◆N DE FACTURACI◆N ELECTR◆NICA.PDF 01-MAIL-Anexos Respues.pdf; 12. MATRIZ DE RIESGOS.PDF.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-029172 - NIS 2026-02-4.pdf; 6. GCCON-F-030INFORMEFINALDESUPERVISIONUNIFICADOBYSYPDS (7).DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas -.docx; 9. ROL SUPERVISOR PROCESO DE RECEPCION FACTURACION ELECTRONICA.PPTX 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNA.pptx; C.I.(FRM)-9-2026-029172-(41)---DUVERNEY ARENAS CABRERA-COMUNICACI◆N AL SUPERV.html;

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2026-029172	2026-02-470929	10/20/2026 10:05:01 AM

Asunto	Descripción del asunto
CONTRATOS	COMUNICACIÓN AL SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.10068672 DE 2026.

41-9526-101
La Plata,

Señor

Duverney Arenas Cabrera
Profesional G04
darenasc@sena.edu.co
La Plata – Huila

Asunto: Comunicación al supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.10068672 de 2026.

Cordial Saludo,

Los supervisores/interventores tienen la función general de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución contractual de los contratos vigilados, esta función está dirigida a verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos y tutelar la transparencia de la actividad contractual. Manual de Supervisión e Interventoría GCCON-M-002.

A continuación se establece procedimiento:

1. Realizar supervisión al contrato según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría GCCON-M-002.

2. Correo al contratista previo inicio del contrato, para presentar datos de contacto, establecer cronograma y resaltar obligaciones específicas.

3. Trámite de ingreso a almacén: Solamente para contratos de compraventa y suministro:
- Factura aprobada en SIIF (Comunicarse con Eliana Anaya)
- Contrato No. CO1.PCCNTR.10068672 (Descargar de SECOP II)
- Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010
- Relación en Excel (Cantidades contrato, rubros y fichas)
Nota. El ingreso se realizará en un tiempo no mayor a cinco (05) días hábiles y en ningún caso podrá exceder la fecha de terminación del contrato. Guía para la administración y control de bienes GIL-G-003

4. Trámite de pago
- GC_NIT_ RP_MES_AÑO.
- FV_N°Factura_NIT_ RP_MES_AÑO
- Leyenda para recepción de factura:
#$36-02-00-041-952610;CO1.PCCNTR.10068672;darenasc@sena.edu.co#$
- GF_NIT_ RP_MES_AÑO
Nota 1. Revisar lista de chequeo para radicación de cuentas:
• Suministro y compraventa: Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010.
• Servicios: Formato Acta de entrega y recibo final del objeto contractual GIL-F-060

Nota 2. La supervisión del contrato debe realizarse dando cumplimiento a las obligaciones específicas, ambiéntales y SST (Documento anexo al contrato).

5. Informe final: Una vez surtido el trámite de pago realizar el Informe final de supervisión GCCON-F-030.

6. DATOS DEL CONTRATO:

CONTRATISTA: RÓMULO MONTES SAS
Cedula: 800198467-8
Teléfono: 3193748688
Inicio: 16 de octubre de 2026
Terminación: 15 de noviembre de 2026
Correo: licitaciones@romulomontes.com.co

Anexos.
1. Lista de chequeo para radicación de cuentas.
2. Modelo de correo electrónico (Punto 2)
3. Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010 (Contratos de suministro y compraventa)
4. Formato Acta de entrega y recibo final del objeto contractual GIL-F-060 (Contrato de servicios)
5. Formato Informe de supervisión GCCON-F-031
6. Informe final de supervisión GCCON-F-030.
7. Contrato CO1.PCCNTR.10068672 de 2026
8. Anexo al contrato No. CO1.PCCNTR.10068672 de 2026
9. Rol Supervisor proceso de recepción facturación electrónica.
10. Registro Presupuestal.
11. Pólizas validadas y aprobadas.
12. Matriz de riesgo.
13. Lineamientos y requisitos para la recepción de facturación electrónica

Diego Fernando Villalba Artunduaga
Subdirector (E) Centro de Desarrollo
Agroempresarial y Turístico del Huila

Apoyo Supervisión: Yuly Paola Medina Ríos - ypmedina@sena.edu.co
Apoyo Supervisión: Eliana Andrade - emandrade@sena.edu.co
Apoyo a la supervisión SGSPI: Wilson Alfredo Alarcón Ramos - waalarcon@sena.edu.co
Proyectó: Karen Lizeth Castro Parra - Apoyo Gestión Contractual- klcastro@sena.edu.co

Atentamente,

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Administracion Documentos
- Cuenta Servicio
grupoadmondocumentos@sena.edu.co

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, publicadas en el Portal Institucional del SENA, en la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública.