

 FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	FORMATO		CODIGO: F01-PRO-GAF-024
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA PROVEEDOR PERSONA NATURAL		VERSIÓN: 10
			Página 1 de 5
			Fecha de aprobación: 19/08/2026

INFORMACIÓN GENERAL				
No. del contrato:	CPS No. 014 DE 2026			
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE DATOS, EL CATÁLOGO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA CIBERSEGURIDAD DEL FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA			
Fecha de suscripción del contrato:	14/01/2026			
Contratista:	Jesus Silvio Goyes Alvarado			
Documento de identidad:	Tipo de documento:	NIT ☐ [] C.C. ☒ [X]	Número de identificación	79.508.930
Nombre del Supervisor:	Diana Marcela Burgos Herrera			
Cargo del Supervisor:	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas (Encargada)			
Plazo de ejecución:	Nueve (9) meses			
Fecha de inicio:	15-01-2026	Fecha de terminación:	14-09-2026	
Fecha prórroga:	15-09-2026	Nueva fecha de terminación:	14-10-2026	
Fecha Suspensión:	13-10-2026	Fecha Reinicio:	NA	
Informe No.:	10	Fecha del informe:	20-10-2026	
Período del informe:	Desde:	01-10-2026	Hasta:	12-10-2026
Pago No. :	09			
Valor total del contrato:	TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.960.000)			
Fecha adición:	15-09-2026	Valor adición:	\$9.900.000	
Valor presente pago:	\$3.960.000	Valor mensual o periódico:	\$9.900.000	
No. Cuenta Bancaria:	05206341027	Tipo de Cuenta:	Ahorros	
INFORMACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL				
EPS	FONDO DE PENSIONES	ARL		IBC
Compensar	Colpensiones	Positiva		\$ 3.960.000
<p>En mi condición de contratista y de conformidad a los Decretos 4713 de 2005 y 2271 de 2009, Ley 1819 de 2016 y demás normas concordantes o complementarias, de acuerdo con el Contrato de prestación de servicios profesionales, No. CPS-014-2026 para el presente informe de actividades, informo a la entidad sobre las disminuciones de mi base de retención:</p> <p>N) Bajo la gravedad de juramento certifico que en la planilla No. 9511527022 que anexo del mes de septiembre de 2026, se incluyeron todos los devengos que obtuve en el Fondo de Previsión Social del Congreso de la Republica.</p> <p>b) De acuerdo con la Ley 1819 de 2016, informo que no tengo trabajadores subcontratados para la prestación de este servicio.</p>				
INFORME (artículo 8. – Decreto 103 de 2015)				
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:				
Obligación Contractual	Ejecutada		Actividades	
	SI	NO		
1. Desarrollar actividades de gestión			<ul style="list-style-type: none"> Gestión diaria de la plataforma de correo Microsoft Exchange Online, para revisión y gestión de correos 	

 <p>FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA</p>	FORMATO		CODIGO: F01-PRO-GAF-024
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA PROVEEDOR PERSONA NATURAL		VERSIÓN: 10
			Página 2 de 5
			Fecha de aprobación: 19/08/2026

gestión de riesgos, de acuerdo con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.		<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de parches de seguridad para servidores con sistemas operativos Microsoft Windows Server y Linux Ubuntu. • Revisión y gestión de boletines del COLCERT, CSIRT SALUD, MINSALUD en relación con seguridad y ciberseguridad y aplicación de las acciones correctivas. • Análisis y gestión de vulnerabilidades para reportes del CSIRT SALUD y Security Score Card de la Super Intendencia Financiera. • Avance en la revisión y actualización de documentos que conforman el SGSI según las actividades del plan de acción, el plan de trabajo y las guías del MSPiv2. • Formular informe trimestral de actividades del plan de acción, se remite a la ingeniera Diana Burgos. • Formular informe del plan de mejoramiento de MIPG, se remite al Dr. Germán Correa. • Recibir de los procesos sus observaciones y recomendaciones a la nueva versión de las políticas de seguridad y privacidad de la información, revisarlas e incorporarlas. • Revisar y formular nueva versión del procedimiento de gestión de datos personales, se remite a diana Burgos para revisión. • Revisar y contestar consulta acerca de trazabilidad de correo no recibido. • Diligenciar formato remitido por SFC rad 2026232561 con los responsables de los roles Riesgo Operacional, Ciberseguridad, Tecnología / Gestión de TI, Prevención y Gestión del Fraude, Continuidad del Negocio, se remite al Dr. Germán Correa. • Participar en reunión presencial para tratar el incidente de ingeniería social que afectó los datos personales de un afiliado a través de llamadas y correo electrónico con posteriores acciones manuales. Mesa de trabajo - Fraudes y suplantación en solicitudes. • Diligenciar el formato 408 de SFC en relación con las métricas de seguridad y ciberseguridad, se remite a Alexandra Muñoz. • Revisar el Mapa de riesgos Fiscal - Gestión de Tecnología, se remite a jefe OAPS • Revisar, ajustar y remitir a control interno el plan de mejoramiento de la auditoria. • Contestar solicitud de la oficina de gestión de riesgos para remitir evidencias aplicación de controles riesgo de corrupción
2. Apoyar el monitoreo, gestión y administración de los activos tecnológicos, infraestructura tecnológica, plataforma de virtualización, servidores, redes y canales de internet de	X	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del servicio UPTIME KUMA para el monitoreo de la disponibilidad de servicios tecnológicos, en la red local. • Gestión del servicio UPTIME ROBOT en la versión gratuita para el monitoreo de la disponibilidad de servicios tecnológicos, desde internet. • Revisión y gestión continua del estado operativo de los activos de hardware del centro de datos, desde sus interfaces ILO e IDRAC. • Revisión y aplicación de actualización de firmware para

 FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA	FORMATO	CODIGO: F01-PRO-GAF-024
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA PROVEEDOR PERSONA NATURAL	VERSIÓN: 10
		Página 3 de 5
		Fecha de aprobación: 19/08/2026

de información, para mantenimiento en los casos que el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República conserve derechos sobre el código fuente.			<ul style="list-style-type: none"> Revisar requerimiento contractual para actualización de componentes del sistema de gestión documental ORFEO y remitir concepto de dicho alcance en relación al pago de horas adicionales para atenderlo.
4. Brindar apoyo en las diferentes etapas del proceso de gestión contractual que se genera dentro del proceso de gestión tecnológica.	X		<ul style="list-style-type: none"> Realizar visita al centro de datos ubicado en Tocancipá del proponente HOSTDIME para el proceso de contratación del servicio de centro de datos alterno, se emite certificado de la visita según requisitos de los estudios previos y se remite a la ingeniera Diana Burgos jefe encargada. Proyectar y sugerir al jefe OAPS la solicitud de informe de avance de los proyectos tecnológicos contratados con la firma ZUE SAS.
5. Apoyar y participar en las actividades y proyectos tecnológicos que se encuentren a cargo la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, derivados de planes estratégicos como PETI, continuidad de negocio, innovación y proyectos de inversión.	X		<ul style="list-style-type: none"> Participar en la ejecución de proyectos de software contratados con la firma zue sas, mediante seguimiento en reuniones los martes y otras fechas según la necesidad. Formular reporte de avance del plan de mejoramiento MIPG específicamente para el manual de gestión de proyectos. Participar en sesiones de inicio de proyectos tecnológicos para adopción IPv6 con la firma MC NET, suministro de bienes y servicios para modernización del centro de datos y fortalecimiento de la seguridad de la información con la firma CyS, seguridad de borde con la firma SCIOTEC. Participar en mesa de trabajo con directivos y el proveedor ZUE SAS para revisar la parametrización del simulador pensional.
6. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	X		<ul style="list-style-type: none"> Participar en reuniones de seguimiento de los proyectos contratados con la firma ZUE SAS (sede electrónica, simulador pensional, migración histlab). Participar en reunión virtual con la firma skinatech para revisar actividades de fase de actualización de componentes del sistema ORFEO. Participar en reunión presencial para tratar el incidente de ingeniería social que afectó los datos personales de un afiliado a través de llamadas y correo electrónico con posteriores acciones manuales. Mesa de trabajo - Fraudes y suplantación en solicitudes. Participar en reunión de presentación diseño gráfico de la página web para sección de enlace a la sede electrónica.

NOTA: La documentación producida y elaborada durante el período del presente Informe de Actividades obra como evidencia y soporte de acuerdo con la siguiente información: Los soportes se anexan en archivo comprimido zip en SECOP II, y contiene subcarpetas identificadas por cada número de obligación.

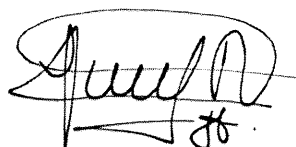
No. Obligación	Evidencias
1.	soportes – Cuenta de cobro número 10 del CPS No. 014 DE 2026.zip Carpeta Obligación 1

 FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA	FORMATO	CODIGO: F01-PRO-GAF-024
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA PROVEEDOR PERSONA NATURAL	VERSIÓN: 10
		Página 4 de 5
		Fecha de aprobación: 19/08/2026

	Carpeta Obligación 4
5.	soportes – Cuenta de cobro número 10 del CPS No. 014 DE 2026.zip Carpeta Obligación 5
6.	soportes – Cuenta de cobro número 10 del CPS No. 014 DE 2026.zip Carpeta Obligación 6

DEDUCCIONES DE RENTA O PARA LA LIQUIDACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE					
Si tiene crédito de vivienda actualmente indique el valor de intereses mensuales pagados en el año inmediatamente anterior.				0	
Si realiza pago a medicina prepagada indique el valor pagado mensual en el año inmediatamente anterior.				0	
Cuenta con personas a cargo: hijos menores de edad, o entre 18 y 25 años si están estudiando, o personas en situación de discapacidad que dependan económicamente del contratista				SI <u>X</u>	NO <u> </u>
Es mayor a 50 años y no está obligado a cotizar pensión	SI <u> </u>	NO <u>X</u>	Es pensionado	SI <u> </u>	NO <u>X</u>

Con esta firma declaro bajo la gravedad del juramento, que he cumplido con todas las obligaciones contractuales y legales que me corresponden en virtud de lo aquí establecido, incluido el cumplimiento de la cláusula de confidencialidad establecida en el Contrato. Que toda la información aquí detallada es verídica y que he realizado los aportes a Salud, Pensión y ARL (adjunto soporte).



JESUS GOYES ALVARADO
Contratista

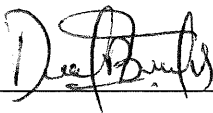
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR			
De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión, verificación, aprobación y aval del informe presentado por el contratista, así:			
OBSERVACIONES	En mi calidad de Supervisor, verifiqué y aprobé todos los soportes que amparan esta solicitud de pago y que el contratista cumplió las obligaciones contractuales y legales que le corresponden.		
En virtud de lo anterior, se aprueba el informe de actividades presentado:			SI <u>X</u> NO <u> </u>
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de riesgos establecidos en la etapa precontractual, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Perdida de información, documentos o expedientes entregados	No se materializo	No aplica
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo	No aplica

 FONDO DE PREVISIÓN SOCIAL DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	FORMATO	CODIGO: F01-PRO-GAF-024
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA PROVEEDOR PERSONA NATURAL	VERSIÓN: 10
		Página 5 de 5
		Fecha de aprobación: 19/08/2026

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de riesgos establecidos en la etapa precontractual, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Riesgo por uso o manejo indebido de información. Se materializa cuando el contratista utiliza la información para fines distintos a los que corresponden al contrato, o la comparte parcial o totalmente con terceras personas, sin autorización.	No se materializo	No aplica
Riesgo por inejecuciones presupuestales. Aplica cuando el contratista a pesar de estar prestando los servicios contratados de manera satisfactoria no presenta facturas o cuentas de cobro para su pago	No se materializo	No aplica

ESTADO DE LAS GARANTÍAS				
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO	ACCIONES		
		SI	NO	N.A.
Cumplimiento del Contrato	VIGENTE		X	



DIANA MARCELA BURGOS HERRERA
Supervisora

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF								
CC 79508930			GOTES ALVARADO JESUS SILVIO		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Calle 152 B # 72-51 T 10 APTD 402		BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.		8018875		No								
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Banco		Pago		Valor											
Pensión	Salud	Pago		Planilla		Planilla		Limite		Pago		Banco		Dias Mora		Valor							
2026-09	2026-09	695981234		9511527022		1		2026/10/08		2026/09/30		BANCOLOMBIA		0		51,228,500							
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte				
Sucursal: PRINCIPAL (3 Afiliados)						\$3,960,000	\$633,600			\$3,960,000	\$495,000			\$3,960,000	\$79,200			\$3,960,000	\$20,700				
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$3,960,000	\$633,600			\$3,960,000	\$495,000			\$3,960,000	\$79,200			\$3,960,000	\$20,700				
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)						\$3,960,000	\$633,600			\$3,960,000	\$495,000			\$3,960,000	\$79,200			\$3,960,000	\$20,700				
1	CC	79508930	GOTES JESUS	25-14	30	\$3,960,000	\$633,600	EP9008	30	\$3,960,000	\$495,000	CCF22	30	\$3,960,000	\$79,200	14-23	30	\$3,960,000	\$20,700				
Total Afiliados(1)						\$3,960,000	\$633,600			\$3,960,000	\$495,000			\$3,960,000	\$79,200			\$3,960,000	\$20,700				

Def

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE						
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento
CC 79988930		GOTÉS ALVARADO JESÚS SILVIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 152 B # 72-51 T 10 APTO 402	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.
						8018875
						No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	1	Límite		Días Mora	Valor
2026-09	2026-09	69988234	9911927022			2026/10/08	2026/09/30	0	\$1,228,500
							BANCOLOMBIA		

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$633,600	\$0					\$0	\$0
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$633,600	\$0			\$0		\$0	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,700	\$0					\$0	\$0
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$20,700	\$0			\$0		\$0	\$0
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$79,200	\$0					\$0	\$0
COLSUBSIDIO	CCFZ2	860,007,336	1	1	\$79,200	\$0			\$0		\$0	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$495,000	\$0					\$0	\$0
COMPENSAR	EP5008	860,066,942	7	1	\$495,000	\$0			\$0		\$0	\$0
TOTAL				1	\$1,228,500	\$0			\$0		\$0	\$0

OR A PAGAR

\$633,600
\$633,600
\$20,700
\$20,700
\$79,200
\$79,200
\$495,000
\$495,000
\$1,728,500