Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-09-01	**Hasta:**	2026-09-30	
Nombre del Contratista:	INGRITH LORENA CASTILLO DAZA		**Número de Documento:**	1007407626	
Correo Electrónico:	castillo-i@javeriana.edu.co		**Número Telefónico:**	3105105924	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5594-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	1516
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	23518	$4327312	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4327312**	**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS DOCEPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-08-03	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-09-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	AGOSTO	$ 4327312	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8654624	**$ 8654624**	**$ 4327312**	**$ 4327312**

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar valoraciones integrales de salud a la población priorizada (gestantes, menores de 5 años, personas con enfermedades crónicas, discapacidad, enfermedades huérfanas, cáncer, salud mental) y población diferencial (habitantes de calle, PPL, en abandono social, habitantes de paga diarios, casas MAS Bienestar, grupos étnicos), con enfoque diferencial, de género y curso de vida, garantizando el registro oportuno en GTAPS y demás aplicativos institucionales.	-Realización de valoraciones integrales de salud a población priorizada y diferencial identificada en el territorio, incluyendo gestantes, menores de 5 años, personas con enfermedades crónicas y demás poblaciones objeto, con identificación de factores de riesgo, necesidades en salud y orientación según curso de vida, enfoque diferencial y de género. Se efectuó el registro oportuno de las intervenciones realizadas en GTAPS y demás aplicativos institucionales.	-Registros de valoración en GTAPS, fichas de caracterización, planillas de seguimiento y soportes de atención.
2	2.Realizar actividades individuales de resolutividad en salud, contempladas en el plan de beneficios en salud, a fin de articular acciones que garanticen integralidad y continuidad en la atención bajo los principios de concurrencia y complementariedad.	-Desarrollo de actividades individuales de resolutividad en salud, brindando orientación, educación, gestión y canalización de las necesidades identificadas, así como articulación con los servicios de salud para favorecer la continuidad e integralidad de la atención.	-Registros en GTAPS, soportes de gestión, canalizaciones y seguimientos realizados.
3	3. Efectuar visitas domiciliarias, intramurales, telefónicas y comunitarias según la planeación territorial y la periodicidad definida, identificando riesgos tempranos en salud física, mental y social, e implementando planes de cuidado individual, familiar y comunitario.	-Ejecución de visitas domiciliarias, intramurales y contactos telefónicos de acuerdo con la planeación territorial, realizando identificación temprana de riesgos físicos, mentales, sociales y ambientales, y estableciendo acciones de cuidado individual, familiar y comunitario según los hallazgos.	-Planillas de visitas, registros GTAPS, fichas de caracterización, planes de cuidado y registros de seguimiento.
4	4. Ejecutar el seguimiento clínico y comunitario de gestantes y personas con condiciones crónicas, garantizando adherencia a controles, tratamientos y planes de cuidado, con registro completo en GTAPS dentro de los tiempos establecidos.	-Realización de seguimiento clínico y comunitario a gestantes y personas con condiciones crónicas, verificando asistencia a controles, adherencia a tratamientos, evolución de condiciones de salud, presencia de signos de alarma y cumplimiento de recomendaciones, con gestión de las situaciones que requirieron intervención o seguimiento adicional.	-Registros de seguimiento en GTAPS, llamadas, visitas domiciliarias, planes de cuidado y soportes de gestión.
5	5. Activar rutas de atención integral en salud, protección social o intersectorial ante la identificación de alertas (violencia, abandono, intentos de suicidio, consumo de sustancias, morbilidad materna extrema, urgencias médicas, enfermedades transmisibles), dejando soporte documental de la gestión realizada.	-Identificación de alertas y factores de riesgo que requirieron activación de rutas de atención integral, protección social o gestión intersectorial, realizando la orientación correspondiente, canalización y seguimiento a los casos según necesidad y dejando registro de las acciones efectuadas.	-Registros de activación de rutas, canalizaciones, correos, formatos, soportes de gestión y seguimiento en GTAPS.
6	6. Desarrollar procesos educativos y de consejería individual, familiar y comunitaria, fortaleciendo el autocuidado, la planificación familiar, la salud sexual y reproductiva, la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y la promoción de hábitos de vida saludable.	-Desarrollo de actividades educativas y de consejería individual, familiar y comunitaria relacionadas con autocuidado, salud sexual y reproductiva, planificación familiar, prevención de enfermedades, hábitos de vida saludable, salud mental, prevención del consumo de sustancias psicoactivas y reconocimiento oportuno de signos de alarma.	-Registros de educación en GTAPS, fichas, planillas, material educativo y soportes de actividades comunitarias.
7	7. Acompañar y monitorear casos críticos (morbilidad materna extrema, condiciones crónicas de alto riesgo, discapacidad, consumo problemático de SPA, trastornos mentales), en articulación con programas distritales (p. ej. Ángeles Guardianes) y equipos interdisciplinarios de APS.	-Seguimiento y acompañamiento a casos identificados como críticos o de alto riesgo, realizando verificación de condiciones de salud, adherencia a recomendaciones y acceso a servicios, con articulación con equipos interdisciplinarios y programas institucionales cuando fue requerido.	-Registros de seguimiento, GTAPS, reportes de gestión, canalizaciones y soportes de articulación interinstitucional.

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Verificar el cumplimiento de pruebas diagnósticas, controles y tratamientos establecidos en la normatividad vigente (Resolución 3280 de 2018, lineamientos ETMI-Plus, guías de práctica clínica), gestionando referencia y contrarreferencia según necesidad.	-Verificación del cumplimiento de controles, pruebas diagnósticas, tratamientos y demás atenciones requeridas de acuerdo con las condiciones de salud identificadas y la normatividad vigente, realizando orientación, gestión de citas y referencia o contrarreferencia cuando fue necesario.	-Registros GTAPS, soportes de citas, órdenes, resultados reportados, canalizaciones y seguimientos.
9	9. Registrar, consolidar y reportar información epidemiológica, clínica y programática en GTAPS y demás sistemas de información, contribuyendo a la vigilancia en salud pública y a la generación de alertas comunitarias y territoriales.	-Registro, consolidación y reporte de información clínica, epidemiológica y programática derivada de las intervenciones realizadas en territorio, contribuyendo a la identificación de alertas y situaciones de interés en salud pública y al seguimiento de la población asignada.	-Registros GTAPS, bases de datos, planillas, reportes, consolidaciones y demás sistemas institucionales.
10	10. Participar en la elaboración, concertación y seguimiento de planes de autocuidado y bienestar, involucrando a la persona, su familia o red de apoyo, y garantizando compromisos verificables y sostenibles.	-Participación en la elaboración y seguimiento de planes de autocuidado y bienestar con las personas, familias y redes de apoyo, estableciendo compromisos relacionados con asistencia a controles, adherencia a tratamientos, hábitos saludables y acciones para disminuir los riesgos identificados.	-Planes de cuidado, compromisos registrados en GTAPS, fichas familiares y soportes de seguimiento.
11	11. Articular acciones con el equipo interdisciplinario e intersectorial (salud, SDIS, EPS, justicia, operadores sociales), fortaleciendo la integralidad de la respuesta institucional y comunitaria.	-Articulación con el equipo interdisciplinario e intersectorial para la gestión de necesidades identificadas en la población, coordinando acciones con servicios de salud, EPS, SDIS y demás actores pertinentes para favorecer respuestas integrales y oportunas.	-Registros de articulación, correos, formatos de canalización, actas, reuniones y soportes de gestión.
12	12. Asistir y contribuir a espacios de capacitación, asistencias técnicas y articulación intersectorial, fortaleciendo las competencias del talento humano en salud y la vigilancia basada en comunidad.	-Participación en espacios de capacitación, fortalecimiento técnico, asistencia técnica y articulación intersectorial convocados por la Secretaría Distrital de Salud, la Subred y los equipos territoriales, fortaleciendo conocimientos y competencias para el desarrollo de las acciones de APS.	-Listados de asistencia, certificados, actas, presentaciones, registros de capacitación y demás soportes.
13	13. Apoyar la gestión documental y logística de las intervenciones de APSocial y de los procesos asignados, consolidando actas, listados, fichas clínicas, reportes y demás soportes que evidencien la ejecución de las acciones desarrolladas.	-Apoyo en la organización, consolidación y gestión documental de las actividades desarrolladas en territorio, incluyendo planillas, fichas, registros de atención, actas, reportes y demás documentos requeridos para evidenciar la ejecución de las acciones asignadas.	-Planillas, actas, fichas, reportes, bases de datos, registros y soportes documentales entregados.
14	14.Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	-Asistencia y participación activa en reuniones mensuales, comités de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, aportando información relacionada con la gestión territorial y los casos identificados.	-Listados de asistencia, actas, registros de reunión, soportes de participación y compromisos establecidos.
15	14.Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	-Realización de llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento a personas y familias, verificando datos de contacto, condiciones actuales de salud, asistencia a servicios, necesidades identificadas y requerimientos de gestión, dejando registro de las intervenciones efectuadas.	-Registros de llamadas en GTAPS, bases de seguimiento, planillas y soportes de contacto telefónico.
16	15.Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	-Apoyo en la gestión y agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas y servicios requeridos, orientando a las personas sobre el acceso a la atención y realizando registro de solicitudes, confirmaciones, novedades y cambios en GTAPS.	-Registros GTAPS, soportes de agendamiento, planillas de seguimiento y evidencias de gestión.

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	16.Realizar contacto telefónico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS	-Realización de contactos telefónicos para recordar y verificar la asistencia a citas programadas, identificando inasistencias, barreras de acceso y necesidades de reprogramación o gestión, con registro de las acciones realizadas en GTAPS.	-Registros de llamadas, planillas de seguimiento, soportes de confirmación y registros GTAPS.
18	17. Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del contrato y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del Programa	-Desarrollo de actividades propias del perfil profesional de enfermería relacionadas con el objeto contractual, contribuyendo al cumplimiento de las acciones misionales del programa mediante valoración, educación, seguimiento, gestión, articulación y acompañamiento a la población asignada.	-Registros de actividades en GTAPS, planillas, informes, fichas, soportes de gestión y demás evidencias derivadas de las actividades realizadas.

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4327312
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1084403869	-		
2026	AGOSTO	2026	09	16				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS DOCEPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		EPS SÁNITAS		$ 218863	**$ 218900**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 42652	**$ 42700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 541800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550488456817664

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	INGRITH LORENA CASTILLO DAZA	2026-09-27 20:13:06
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-09-30 11:12:18
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-09-30 16:51:58

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-17, 04:14:55 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1084403869

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824310463

PAGADO 16/09/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	INGRITH LORENA CASTILLO DAZA		
Documento	CC1007407626	**Dirección**	CL 83 SUR #91 - 48 TORRE 9 APTO 104
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3133841846
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007407626	INGRITH LORENA CASTILLO DAZA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 4.200	$ 546.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

...ización de ayuda.

MOVIRED

16/09/2026 17:05:34
CAFE INTERNET PAONET CO
#064956

No. transacción
ON260916.1705.B47978

TRANSACCIÓN EXITOSA
PAGO DE FACTURAS

No. autorización 8824310463
Convenio: SIMPLE S A NUEVO
No. Ref: 8824310463
Valor: $546,000

Scanned with CamScanner

1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 **Ejecución del Contrato**
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA AGOSTO 2026 CTO 5594-2026.pdf	CUENTA AGOSTO 2026 CTO 5594-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

10:22
◄ WhatsApp

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

ENCUESTA PARA DETERMINAR RIESGOS EN SEGURIDAD VIAL

Dando cumplimiento a la Ley 769 de 2002, la Ley 1503 de 2011. el Decreto 1079 de 2015 y sus modificaciones. entre

ENCUESTA PARA DETERMINAR RIESGOS EN SEGURIDAD VIAL

Se registró la información con éxito

Aceptar

S. T., Art. 62, Núm. 1), así mismo autoriza la verificación en los sistemas de información pertinentes.

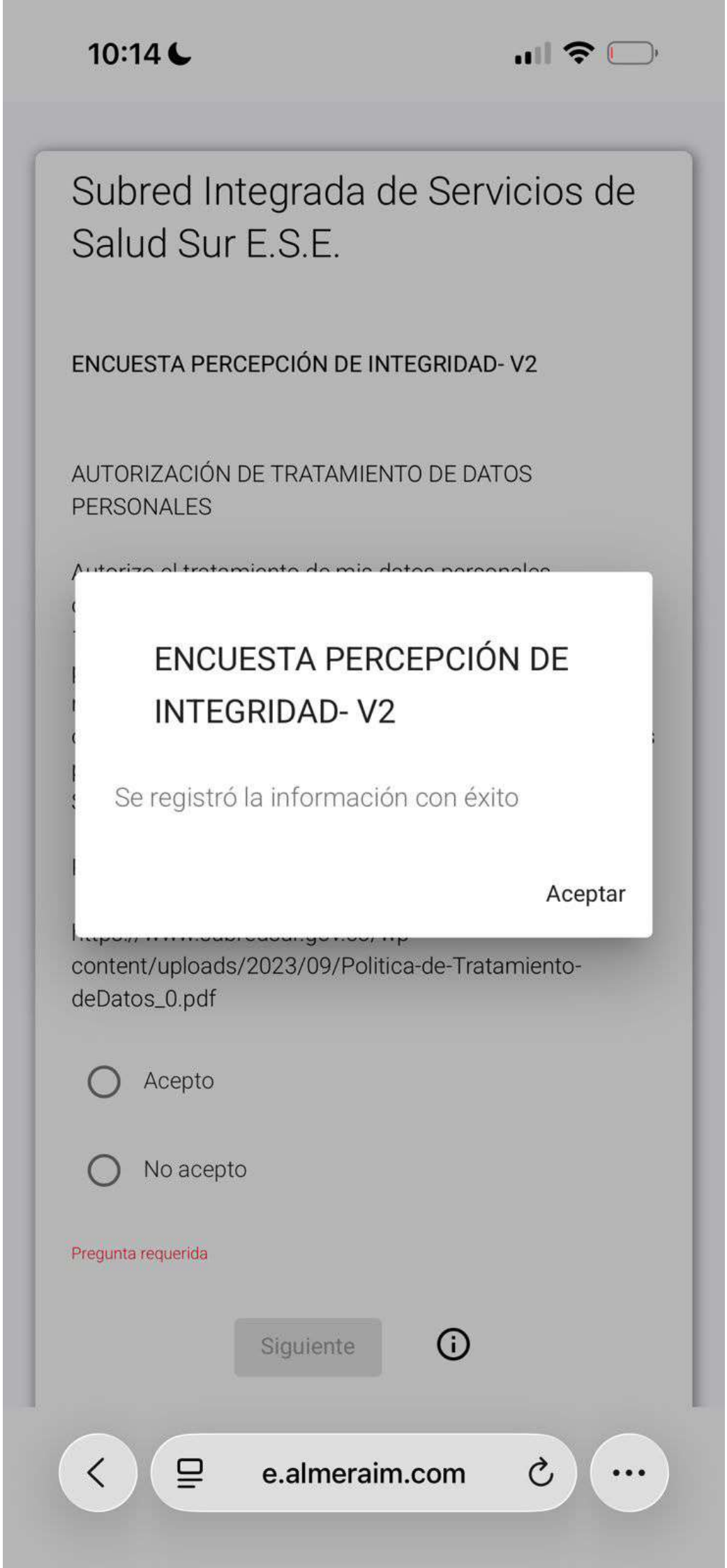
Nombres

Pregunta requerida

Apellidos

Pregunta requerida

e.almeraim.com


10:14
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA PERCEPCIÓN DE INTEGRIDAD- V2
AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
ENCUESTA PERCEPCIÓN DE INTEGRIDAD- V2
Se registró la información con éxito
Aceptar
content/uploads/2023/09/Politica-de-Tratamiento-deDatos_0.pdf
Acepto
No acepto
Pregunta requerida
Siguiente
e.almeraim.com

a2rKECTERX

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Certifica que:

INGRITH LORENA CASTILLO DAZA

1007407626

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

INTEGRIDAD, CONFLICTO DE INTERESES, ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

con una intensidad horaria de 40 horas.

Para constancia se expide:

27 de septiembre de 2026

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

SMART SUR

BOGOTÁ

bilq2qAKRK

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Certifica que:

INGRITH LORENA CASTILLO DAZA

1007407626

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

SISTEMA DE ADMINISTRACION SARLAFT

con una intensidad horaria de 40 horas.

Para constancia se expide:

septiembre 25, 2026

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

SMART SUR

BOGOTÁ

wAU6gyLqqJ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E. certifica que:

INGRITH LORENA CASTILLO DAZA

1007407626

Cumplió satisfactoriamente con la:

INDUCCIÓN PERSONAL EN FORMACIÓN

Para constancia se expide:

26 de noviembre de 2025

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
SALUD
BOGOTÁ

Medellín, 25 de septiembre de 2026

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que INGRITH LORENA CASTILLO DAZA identificado(a) con C1007407626 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C10074076262626883251

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Dirección IP 10.205.28.18