INFORME DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES (FORMATO SUGERIDO)

No. Proceso SECOP II: CP-PS-369-2026 **FECHA CONTRATO/CONVENIO:** 12-ago-2026 **VIGENCIA FISCAL:** 2026
CONTRATO No.: 03.369-2026
ACTA O FECHA DE INICIO: 18-ago-2026 **FECHA FINALIZACIÓN:** 30-dic-2026 **FECHA INFORME:** 20-oct-2026

CONTRATISTA/PROVEEDOR: JAYDI NATALIA MONSALVE RUIZ **NIT/CC:** 1.041.267.214

OBJETO CONTRATO/CONVENIO:

Prestar servicios personales de apoyo en las acciones de ejecución, control y seguimiento encaminadas a la ejecución de actividades administrativas requeridas en los procesos y actividades de competencia de la Subdirección de Defensa Judicial Pensional

PERÍODO CERTIFICADO: Desde el **1-sep-26** al **30-sep-26**

FORMA DE PAGO: La UGPP pagará el valor total del contrato que se suscriba en moneda legal colombiana, en mensualidades vencidas por la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS ($ 4.240.710,00) M/CTE., cada una o por el valor proporcional que resulte de la fracción de mes ejecutada, y de conformidad con los servicios efectivamente prestados.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	*QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLÉ PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES - OBSERVACIONES - COMENTARIOS*	*CANTIDADES*
1	Apoyar en la actualización de las herramientas informáticas o bases de datos definidas al interior de la Subdirección de Defensa Judicial Pensional, garantizando la calidad, oportunidad y veracidad de la información.	Se realizaron las llamadas pertinentes con el fin de establecer comunicación con la mesa de servicio de la UGPP, con el objetivo de obtener la activacion del usuario y dar inicio a la ejecucion de las tareas asignadas por el supervisor.	250,00
2	**Apoyar en la actualización de las herramientas informáticas o bases de datos definidas al interior de la Subdirección de Defensa Judicial Pensional, garantizando la calidad, oportunidad y veracidad de la información.**	**Se gestionan las piezas procesales en la plataforma temis correspondientes a cada proceso.** **Asignación de reparto de los procesos ejecutivos a los analistas indicados por la coordinadora.**	**200,00**
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17	**INSERTE FILAS EN CASO DE TENER MAS OBLIGACIONES**		

En constancia se firma, anexando los documentos que constituyen soporte del presente INFORME, representados en los siguientes anexos:

OBSERVACIONES:

GA-FOR-044 Versión 15

Natalia M. Ruiz

JAYDI NATALIA MONSALVE RUIZ
NIT/CC 1.041.267.214
Responsable/Contratista