Anolaima, octubre 02 de 2026

Señor (a):
ANGIE PAOLA CORREDOR PARRA
CC. No. 1.007.387.625 de Bogotá D.C.
Dirección: Calle 1 No. 11A – 24 oeste Barrio Las Margaritas
Teléfono: 301 – 6685326 Y 314 – 4307861
angiec_paolap@gmail.com
Anolaima – Cundinamarca

ASUNTO: NOTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Respetados Señores:

En atención a la oferta económica presentada por **ANGIE PAOLA CORREDOR PARRA,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. .007.387.625 de Bogotá D.C., para **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DISEÑO, GESTION Y DIFUSION DE CONTENIDOS COMUNICACIONALES EN MEDIOS DIGITALES, REDES SOCIAL Y CANALES INSTITUCIONALES DE LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA CON EL FIN DE FORTALECER LA ESTRATEGIA DE COMUNICACION EXTERNA E INTERNA, PROMOVER LA VISIBILIDAD DE LAS AREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS, Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE".** me permito notificarle la **ACEPTACION DE LA OFERTA,** en consecuencia, podrá contactarse con la **E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA** con el fin de llevar a cabo el respectivo tramite contractual.

OBJETO	PLAZO	VALOR DEL CONTRATO
"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DISEÑO, GESTION Y DIFUSION DE CONTENIDOS COMUNICACIONALES EN MEDIOS DIGITALES, REDES SOCIAL Y CANALES INSTITUCIONALES DE LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA CON EL FIN DE FORTALECER LA ESTRATEGIA DE COMUNICACION EXTERNA E INTERNA, PROMOVER LA VISIBILIDAD DE LAS AREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS, Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE"	**NOVENTA (90) DÍAS** contados a partir de la fecha de suscripción del **ACTA DE INICIO.**	**TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.750.000) M/CTE**

En consecuencia, se le adjudicara el contrato correspondiente por la suma **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.750.000) M/CTE**

LAURA ISABEL ESPAÑA MORENO
Gerente
E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA

Proyectó: Sandy Mariana Moncada Muñoz – Aux. Administrativa Contratación (contratista)
Revisó: Nevy Waldino Villamil Vasquez – Asesor Jurídico Externo (Contratista)