

 MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA NIT: 891.180.179-3	 modelo integrado de planeación y gestión
	DEPENDENCIA: ALMACÉN	Código: A4-FO-016
	PROCESO: PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N° 1.0
	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Página 1 de 2

Certificación PAA No. 172 del 2026

LA TÉCNICO ADMINISTRATIVO CON FUNCIONES DE ALMACENISTA DEL MUNICIPIO

En cumplimiento de sus funciones y en especial las conferidas por las normas legales

CERTIFICA:

Que de conformidad con la Resolución 005 del 02 de enero de 2026 por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para la vigencia 2026, y de acuerdo con la información suministrada en el documento Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026, se encuentra registrada la siguiente Información:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE OPORAPA-HUILA VIGENCIA 2026	
CÓDIGO UNSPSC:	10171605
OBJETO ASIGNADO EN EL PAA	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE OPORAPA Y LA ASOCIACION MUJERES AHORRADORAS AROMA DE MUJER DE LA VEREDA EL CARMEN MUNICIPIO DE OPORAPA HUILA, PARA DESARROLLAR UN PLAN DE FERTILIZACIÓN ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL CAFE DEL MUNICIPIO DE OPORAPA.
MODALIDAD DE SELECCIÓN CONSIGNADA EN EL PAA	CONTRATOS Y CONVENIOS CON MAS DE DOS PARTES
DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO EN EL PAA	1 MES
FECHA ESTIMADA DE INICIO EN EL PAA	OCTUBRE
RESPONSABLE EN EL PAA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
VALOR ESTIMADO DEL BIEN/SERVICIO REGISTRADO EN EL PAA:	\$ 5.800.000

Proyectó: Yoselin Ortiz Scarpetta
Auxiliar administrativo de Almacén

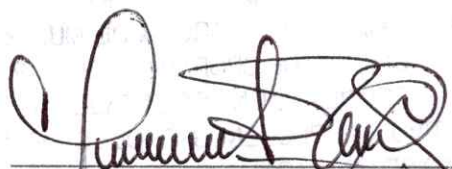
Revisó: María de los Ángeles Molina S
Técnico administrativo de Almacén

Aprobó: María de los Ángeles Molina S
Técnico administrativo de Almacén

 <p>MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso</p>	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA NIT: 891.180.179-3	 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>
	DEPENDENCIA: ALMACÉN	Código: A4-FO-016
	PROCESO: PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N° 1.0
	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Página 2 de 2

VALOR DEL BIEN/SERVICIO A CONTRATAR:	\$ 5.800.000
FUENTE(S) FINANCIACIÓN:	DE 124304 SGP PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORIAS 4,5 Y 6
VIGENCIAS FUTURAS:	NO
ESTADO DE LA SOLICITUD DE VIGENCIA FUTURA:	NA
SOLICITUD REALIZADA POR:	ALEJANDRO PARRA COLLAZOS

Dado en Oporapa-Huila, a los 08 días del mes de septiembre 2026.



MARIA DE LOS ÁNGELES MOLINA S
Técnico Administrativo con funciones de Almacenista

Proyectó: Yoselin Ortiz Scarpetta Auxiliar administrativo de Almacén	Revisó: María de los Ángeles Molina S Técnico administrativo de Almacén	Aprobó: María de los Ángeles Molina S Técnico administrativo de Almacén
---	--	--