Morales, octubre de 2026

Doctor
OSCAR YAMIT GUACHETA ARRUBLA
Alcalde Municipal de Morales - Cauca

Asunto: Presentación hoja de vida.

Cordial saludo.

Yo, MARIBEL ANGELICA MUÑOZ FAJARDO, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, me permito de la manera más respetuosa, presentar mi hoja de vida, para ejecutar el objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE MORALES APOYANDO LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DOCUMENTAL PERTENECIENTE A LA DEPENDENCIA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y LA DIRECCION EN LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE MORALES CAUCA. El valor de mi propuesta es SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.250.000) por concepto de honorarios, de la siguiente manera: Un (01) acta proporcional, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.250.000) Y Dos actas parciales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Las actividades para desarrollar son:

Durante la ejecución del contrato, el contratista se obliga a desarrollar las siguientes actividades:

1. Apoyar las actividades de organización física de los expedientes contractuales, ordenando la documentación de manera secuencial y completa.

2. Brindar apoyo en la revisión básica de expedientes del archivo acumulado, identificando documentos repetidos, deteriorados o en mal estado y reportado dicha situación al responsable del archivo.

3. Apoyar las labores de digitalización de documentos, incluyendo la preparación, escaneo y entrega de los archivos digitales.

4. Dar apoyo a la actividad de foliación manual de los documentos que conforman los expedientes físicos, garantizando un orden consecutivo y legible con una cobertura mínima de dos (2) metros lineales mensuales.

5. Apoyar el traslado físico, ordenado y clasificado de la documentación entre las dos sedes del archivo central, asegurando su correcta ubicación y fácil localización.

6. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

Cordialmente,

Maribel Angelica Muñoz Fajardo
MARIBEL ANGELICA MUÑOZ FAJARDO
C.C. 1.060.801.437 de Cajibio.