

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>DE LA CALIDAD Y MECI                                              |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 1 DE 90     |

|                               |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA</b>                  | OCTUBRE 2026                                                                                                                                                   |
| <b>OBJETO DEL PROCESO</b>     | DESARROLLAR PROCESOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS AL SECTOR BIBLIOTECARIO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CODIGO BPIN 202500000047909 |
| <b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b> | MÍNIMA CUANTÍA                                                                                                                                                 |
| <b>DEPENDENCIA</b>            | DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA                                                                                                                                   |

El presente documento se adelanta en cumplimiento de las disposiciones contempladas en el Decreto 1082 de 2015, en especial en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 y en la [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/cce-eicp-gi-18\\_gees\\_v.2\\_2.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/cce-eicp-gi-18_gees_v.2_2.pdf)

Es un deber de la entidad estatal, durante la etapa de planeación contractual, elaborar el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. Para realizar el presente estudio se tomó como referencia la guía para la elaboración de estudios del sector publicada por Colombia Compra Eficiente, donde se determina que la estructura mínima del análisis económico del sector al cual pertenece el servicio solicitado debe contener como mínimo los siguientes puntos: a) aspectos generales, b) estudio de la oferta y c) estudio de la demanda, entre otros.

En el presente documento se realiza un estudio del sector, de manera que sirva para definir los criterios técnicos, financieros y organizacionales que debe tener en cuenta la Dirección Técnica de Cultura para contratar.

## 1. OBJETIVO DEL ESTUDIO

El presente estudio de sector tiene como objetivo analizar la oferta y la demanda del sector relativo al objeto de contratación, teniendo en cuenta la justificación de la necesidad establecida en el Estudio Previo y los bienes y servicios requeridos detallados en la FICHA DE CONDICIONES TÉCNICAS ESENCIALES PARA LA ENTREGA DEL BIEN O PRESTACIÓN DEL SERVICIO (FCT).

Lo anterior en aras de que el DISTRITO obtenga la mejor oferta económica y seleccione el contratista idóneo para suplir las necesidades de la entidad, mitigando el riesgo de incumplimiento por parte del contratista seleccionado. De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – ANCP Colombia Compra Eficiente[1], la Entidad realiza el presente estudio para evidenciar el análisis del sector realizado.

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 2 DE 90     |

## ASPECTOS GENERALES

### DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Distrito de Buenaventura se caracteriza por su amplia diversidad cultural, étnica y territorial, expresada en múltiples manifestaciones, prácticas y procesos que hacen parte de la identidad de sus comunidades. En este contexto, las bibliotecas públicas constituyen espacios culturales, educativos y comunitarios que contribuyen al acceso a la información, la promoción de la lectura, la circulación del conocimiento y la participación de las comunidades en la vida cultural del territorio. Su función trasciende la disposición de colecciones bibliográficas, al constituirse en escenarios de encuentro, aprendizaje, intercambio de saberes y fortalecimiento de los vínculos comunitarios.

En el Distrito de Buenaventura, el sector bibliotecario desarrolla sus actividades en un contexto territorial caracterizado por dinámicas urbanas y rurales, diversidad cultural y condiciones geográficas particulares. Estas características requieren que los procesos bibliotecarios respondan a las necesidades de las comunidades y cuenten con capacidades técnicas y metodológicas acordes con los diferentes contextos en los que se prestan los servicios. En este sentido, el fortalecimiento de las competencias de las personas vinculadas al sector bibliotecario constituye un elemento relevante para contribuir a la calidad, pertinencia y continuidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.

Los procesos de capacitación dirigidos al sector bibliotecario permiten fortalecer conocimientos, capacidades y herramientas relacionadas con la gestión y prestación de los servicios bibliotecarios, así como con el desarrollo de actividades de promoción de lectura, acceso a la información, gestión cultural y trabajo con las comunidades. La actualización permanente de quienes participan en estos procesos favorece la incorporación de metodologías y herramientas que pueden contribuir al mejoramiento de las prácticas desarrolladas en las bibliotecas y al fortalecimiento de su función como espacios culturales y comunitarios.

En este contexto, la capacitación constituye una herramienta para fortalecer las capacidades institucionales, técnicas y metodológicas de los actores vinculados al sector bibliotecario, teniendo en cuenta las transformaciones en las formas de acceso a la información, las nuevas dinámicas de participación cultural y las necesidades de las comunidades. Los procesos formativos permiten generar espacios de intercambio de experiencias y conocimientos entre los participantes, favoreciendo la identificación de prácticas que puedan ser aplicadas y fortalecidas de acuerdo con las características del territorio.

El fortalecimiento del sector bibliotecario requiere, por tanto, acciones orientadas no solamente al funcionamiento de los espacios y servicios, sino también al desarrollo de las capacidades de las personas encargadas de su gestión y operación. Contar con personal y actores vinculados al sector con conocimientos actualizados y herramientas metodológicas

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 3 DE 90     |

apropiadas contribuye a fortalecer la planificación, organización y desarrollo de las actividades bibliotecarias, así como la atención de las necesidades de las comunidades usuarias.

En este marco, el Distrito de Buenaventura, a través de la Dirección Técnica de Cultura, desarrolla acciones encaminadas al fortalecimiento del sector bibliotecario mediante el proyecto con código BPIN 202500000047909. En desarrollo de este proyecto se contempla la realización de procesos de capacitación dirigidos a los actores vinculados al sector bibliotecario del Distrito, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y capacidades para el desarrollo de sus funciones y actividades.

Los procesos de capacitación permitirán generar espacios de formación e intercambio de conocimientos en temas relacionados con el ámbito bibliotecario y cultural, de acuerdo con las necesidades identificadas en el territorio. Estas acciones estarán orientadas a proporcionar herramientas que contribuyan al fortalecimiento de las prácticas bibliotecarias, la gestión de los servicios y la articulación con las comunidades, reconociendo las particularidades culturales y territoriales de Buenaventura.

De igual manera, la capacitación del sector bibliotecario puede favorecer el intercambio de experiencias entre las diferentes bibliotecas y actores participantes, permitiendo reconocer aprendizajes, metodologías y prácticas desarrolladas en el territorio. Estos espacios de intercambio contribuyen a fortalecer la articulación entre los actores del sector y a generar condiciones para la construcción colectiva de conocimientos relacionados con la prestación de servicios bibliotecarios y el desarrollo de acciones culturales y educativas.

La formación y actualización de los actores del sector bibliotecario también se relaciona con el fortalecimiento de las bibliotecas como espacios de acceso a la cultura y al conocimiento. Las capacidades desarrolladas mediante los procesos de capacitación pueden contribuir a mejorar la implementación de actividades de promoción de lectura, acceso a la información, participación cultural y relacionamiento con las comunidades, de acuerdo con las características y necesidades de cada contexto.

Desde una perspectiva territorial, el desarrollo de procesos de capacitación permite reconocer las particularidades de las bibliotecas y de las comunidades a las que prestan sus servicios. En un distrito como Buenaventura, donde las condiciones de movilidad, dispersión territorial y diversidad cultural hacen parte de las dinámicas locales, resulta pertinente promover procesos formativos que consideren los diferentes contextos en los que se desarrolla la actividad bibliotecaria y que permitan fortalecer capacidades aplicables a las realidades del territorio.

El desarrollo de estas acciones se encuentra relacionado con el reconocimiento constitucional y legal de la cultura como un elemento fundamental de la sociedad y con el deber del Estado de promover y fomentar el acceso a la cultura. La Constitución Política de

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 4 DE 90     |

Colombia establece en sus artículos 70 y 71 disposiciones relacionadas con la promoción y fomento del acceso a la cultura y con la igualdad de oportunidades para que las personas puedan participar en sus diferentes manifestaciones.

De manera complementaria, la Ley 397 de 1997, Ley General de Cultura, establece los principios fundamentales de la política cultural colombiana y reconoce la importancia de garantizar el acceso y la participación de las personas en la vida cultural. En este marco, las bibliotecas públicas hacen parte de los espacios y servicios que contribuyen al acceso de las comunidades a la información, el conocimiento y las diferentes expresiones culturales.

Asimismo, el sector bibliotecario se articula con las políticas y orientaciones nacionales relacionadas con el fortalecimiento de las bibliotecas públicas, la promoción de la lectura, el acceso a la información y la participación de las comunidades en los procesos culturales. En este sentido, el desarrollo de capacidades de los actores vinculados al sector constituye una acción que contribuye al fortalecimiento de los servicios y procesos que se desarrollan desde las bibliotecas del territorio.

En el ámbito distrital, la iniciativa se articula con los propósitos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital “Juntos Sí es Posible 2024–2027”, particularmente con las acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura, el acceso de las comunidades a bienes y servicios culturales y el desarrollo de procesos que contribuyan a la participación y formación cultural de la población. El desarrollo del proyecto permite avanzar en las acciones institucionales encaminadas al fortalecimiento del sector bibliotecario del Distrito de Buenaventura.

En este sentido, el desarrollo de procesos de capacitación dirigidos al sector bibliotecario se fundamenta en la necesidad de fortalecer las capacidades de los actores vinculados a las bibliotecas del Distrito, promover la actualización de conocimientos y herramientas para el desarrollo de sus actividades y contribuir al mejoramiento de los procesos y servicios bibliotecarios que se ofrecen a las comunidades.

La ejecución de estas acciones permitirá generar espacios de aprendizaje, intercambio de experiencias y fortalecimiento de capacidades, contribuyendo a consolidar el sector bibliotecario como un componente de la oferta cultural del Distrito. Asimismo, favorecerá el fortalecimiento de las bibliotecas como espacios de acceso a la información, promoción de la lectura, circulación del conocimiento, participación cultural y encuentro comunitario.

Por lo anterior, la contratación para “DESARROLLAR PROCESOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS AL SECTOR BIBLIOTECARIO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO BPIN 202500000047909” se orienta al fortalecimiento de las capacidades de los actores vinculados al sector bibliotecario mediante la implementación de procesos formativos acordes con las necesidades del

territorio, contribuyendo al fortalecimiento de las prácticas bibliotecarias y al desarrollo de servicios culturales pertinentes para las comunidades del Distrito de Buenaventura.

• **ASPECTOS COMERCIALES:**

**Producto Interno Bruto**

El Producto Interno Bruto (PIB) constituye el principal indicador para medir el desempeño de la economía de un país, al representar el valor monetario de todos los bienes y servicios finales producidos durante un período determinado. Su comportamiento permite evaluar la dinámica de los diferentes sectores económicos y orientar la formulación de políticas públicas encaminadas al crecimiento económico y al desarrollo social.

En el segundo trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3,5% respecto al mismo periodo de 2025pr.

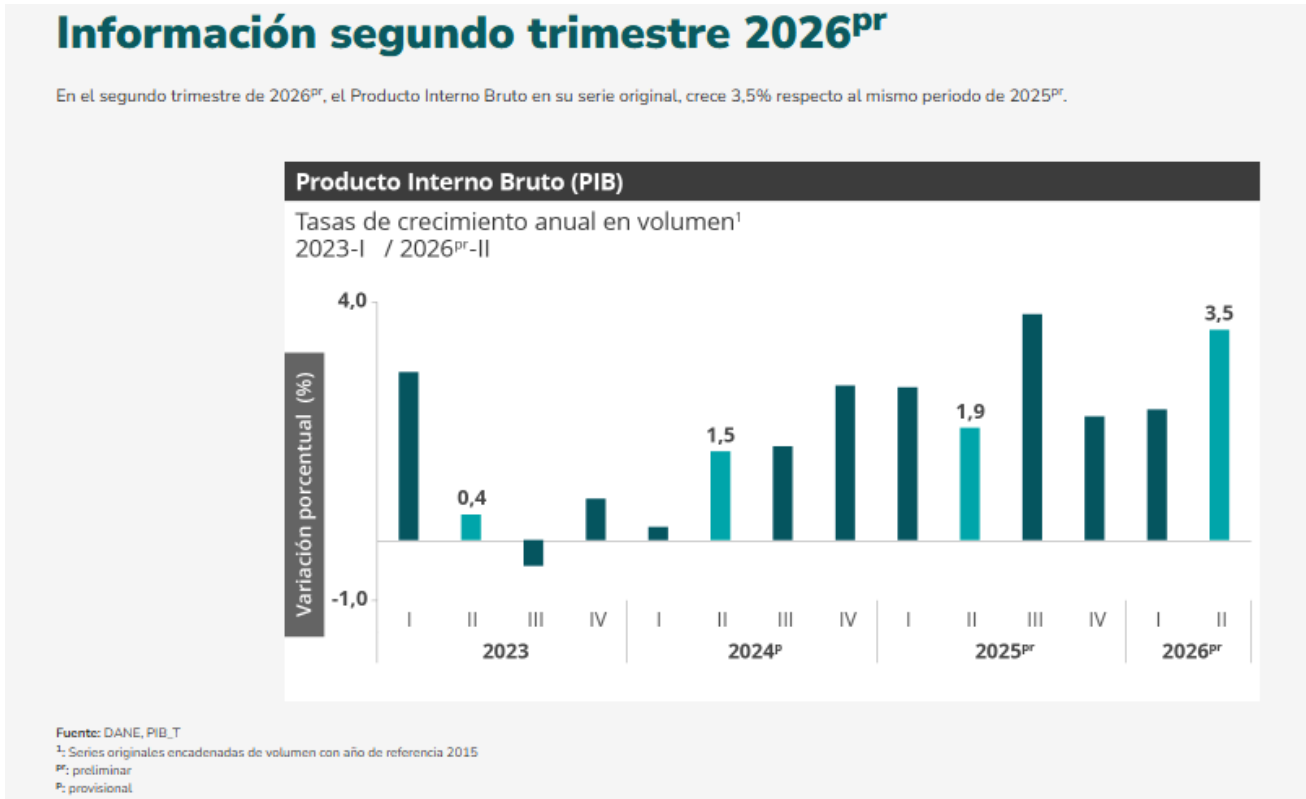


Tabla 1. Producto Interno Bruto, Fuente DANE

Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 6 DE 90     |

Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 10,0% (contribuye 1,7 puntos porcentuales a la variación anual).

Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,2% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,5% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Durante el primer semestre de 2026pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,9%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 7,9% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,6% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).

Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 6,3% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

#### **Inflación:**

Es el valor relativo que tiene un bien o servicio y que nos permite hacer comparaciones entre unos y otros productos. El precio de un bien o servicio es determinado entre el vendedor y sus compradores en un mercado específico, basado en lo que el vendedor está dispuesto a aceptar y el comprador a pagar por este.

En agosto de 2026 la variación mensual del IPC fue 0,39%, la variación año corrido fue 5,35% y la anual 6,24%.

En agosto de 2026 la variación anual del IPC fue 6,24%, es decir, 1,14 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 5,10%.

Información agosto 2026

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación mensual, año corrido y anual  
Total nacional  
2025 - 2026 (agosto)

| IPC       | Agosto            |      |                       |      |                 |      |
|-----------|-------------------|------|-----------------------|------|-----------------|------|
|           | Variación mensual |      | Variación año corrido |      | Variación anual |      |
|           | 2025              | 2026 | 2025                  | 2026 | 2025            | 2026 |
| IPC total | 0,19              | 0,39 | 4,22                  | 5,35 | 5,10            | 6,24 |

Fuente: DANE, IPC

Fuente: DANE, IPC.

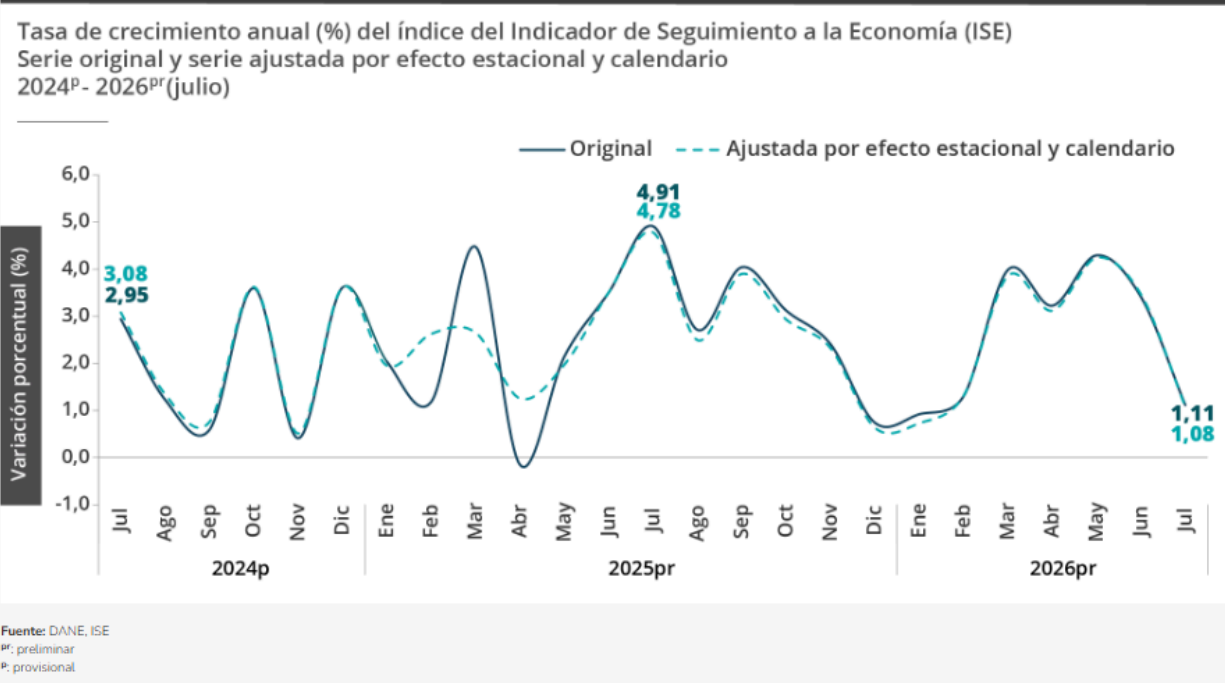
Tabla 2: IPC, Fuente: DANE.

Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)

El Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE) es un índice sintético mensual, cuyo fin es proporcionar una medida de la evolución de la actividad económica del país en el corto plazo; el cual es construido a partir de un conjunto heterogéneo de indicadores representativos de cada actividad económica.

Para el mes de julio de 2026pr, el ISE en su serie original se ubicó en 131,74, lo que representó un crecimiento de 1,11% respecto al mes de julio de 2025pr (130,30).

### Información julio de 2026<sup>pr</sup>

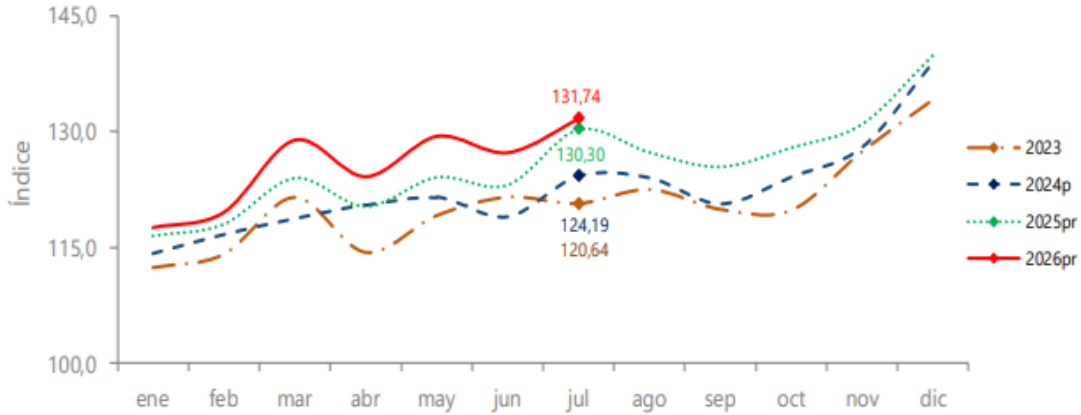


Para el mes de julio de 2026<sup>pr</sup>, el ISE en su serie original se ubicó en 131,74, lo que representó un crecimiento de 1,11% respecto al mes de julio de 2025<sup>pr</sup> (130,30)

**Gráfico 2. Índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (base 2015)**

**Serie original**

**2023 - 2026<sup>pr</sup> (julio)**



**Fuente:** DANE, ISE

<sup>pr</sup>preliminar

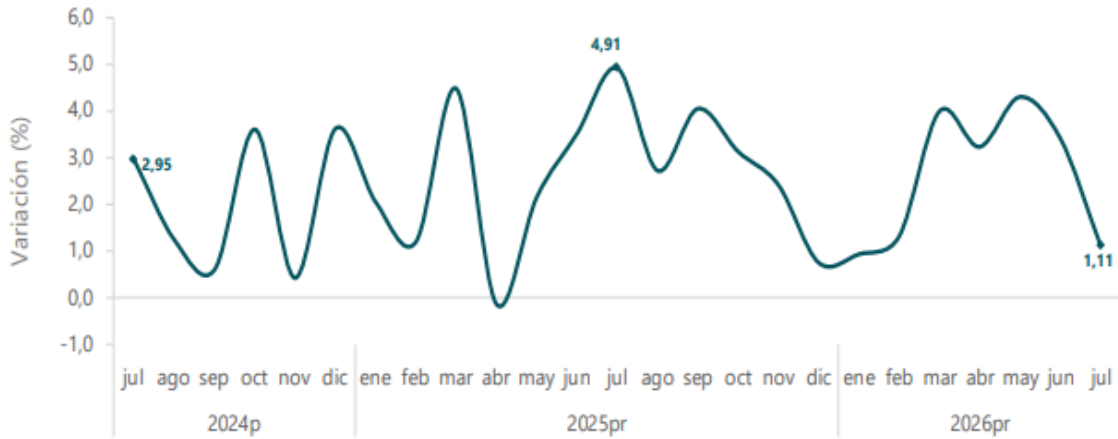
<sup>p</sup>provisional

Para el mes de julio de 2026<sup>pr</sup>, el ISE en su serie ajustada por efecto estacional y calendario se ubicó en 130,01, lo que representó un crecimiento de 1,08% respecto al mes de julio de 2025<sup>pr</sup>

**Gráfico 3. Tasa de crecimiento anual del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)**

**Serie original**

**2024<sup>p</sup> - 2026<sup>pr</sup> (julio)**



**Fuente:** DANE, ISE

<sup>pr</sup>preliminar

<sup>p</sup>provisional

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 10 DE 90    |

## Estadísticas de mercado laboral

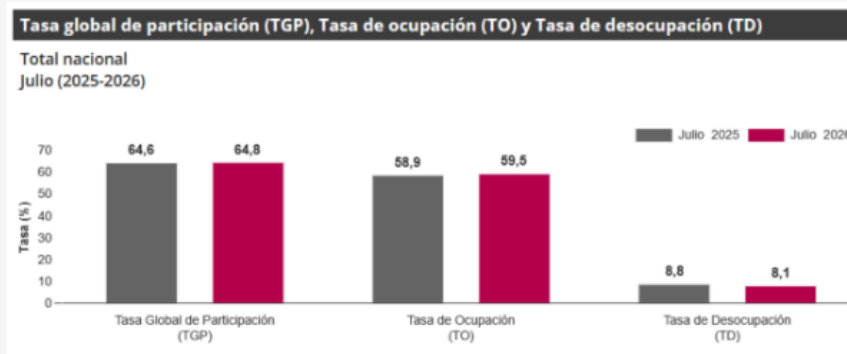
Las estadísticas del mercado laboral se producen con base en la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH), siguiendo las recomendaciones y estándares internacionales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), lo que garantiza información confiable, consistente y comparable.

Su propósito es proporcionar datos oportunos que permitan conocer cómo evoluciona la participación de las personas en el mercado de trabajo, los niveles de ocupación, desocupación y población fuera de la fuerza de trabajo, así como las características de la población trabajadora

Para el mes de julio de 2026, la tasa de desocupación del total nacional fue 8,1%, lo que representó una disminución de 0,7 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2025 (8,8%). La tasa global de participación se ubicó en 64,8% y la tasa de ocupación en 59,5%, en julio de 2025 estas tasas fueron 64,6% y 58,9%, respectivamente.

## Información julio de 2026

Para el mes de julio de 2026, la tasa de desocupación del total nacional fue 8,1%, lo que representó una disminución de 0,7 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2025 (8,8%). La tasa global de participación se ubicó en 64,8% y la tasa de ocupación en 59,5%, en julio de 2025 estas tasas fueron 64,6% y 58,9%, respectivamente.



Fuente: DANE, GEIH

En julio de 2026, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 8,5%, mientras que en el mismo mes de 2025 fue 8,4%. La tasa global de participación se ubicó en 66,7% y la tasa de ocupación en 61,0%, en julio de 2025 estas tasas fueron 67,0% y 61,3%, respectivamente.

## Tasa de Cambio Representativa del Mercado- TRM

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 11 DE 90    |

La Tasa de Cambio Representativa del Mercado–TRM corresponde al promedio ponderado de las operaciones de compra y venta de contado de dólares de los Estados Unidos de América a cambio de moneda legal colombiana.



### Tasa de cambio del peso colombiano, Tasa Representativa del Mercado (TRM)

Fuente: Superintendencia Financiera de Colombia

| Descripción                           | Fecha inicial | Fecha final | Valor    | Unidad de medida |
|---------------------------------------|---------------|-------------|----------|------------------|
| Tasa Representativa del Mercado (TRM) | 21/09/2026    | 21/09/2026  | 3.192,92 | COP por USD      |

Recuerde que el Banco de la República tiene a disposición del público un sistema de audiorespuesta que le permite consultar estos datos por llamada telefónica. Para ello, comuníquese al número +57 (601) 343-0999, seleccione la(s) opción(es):



## APORTE DEL SECTOR CULTURAL A LA ECONOMÍA

La Economía Cultural y Creativa es el conjunto de actividades económicas que combinan la creación, producción, representación, exhibición, comunicación, distribución o comercialización de contenidos de naturaleza cultural, o que sin ser culturales están protegidos por el derecho de autor y pueden tomar la forma de un bien o servicio.

El arte, el entretenimiento, la recreación y el deporte son manifestaciones culturales fundamentales para el desarrollo integral de las comunidades. A través de su visibilización y promoción, no solo se fortalece la identidad y el sentido de pertenencia en los territorios, sino que también se generan espacios de encuentro, diálogo y construcción de ciudadanía. Estas actividades, al estar accesibles para la población, contribuyen significativamente a mejorar la calidad de vida de los habitantes, fomentando el bienestar emocional, la cohesión social y la participación comunitaria.

El acceso a escenarios adecuados para el entretenimiento y la práctica deportiva, así como la existencia de programas estructurados de fomento cultural, garantiza oportunidades para el desarrollo del talento local, el aprovechamiento del tiempo libre y la formación de valores como la disciplina, la creatividad y el trabajo en equipo. Además, estas iniciativas tienen un impacto positivo en la salud mental y física de la población, reduciendo problemáticas asociadas al aislamiento social, el estrés y el sedentarismo.

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 12 DE 90    |

Desde una perspectiva económica, la cultura representa un sector estratégico con un alto potencial de crecimiento y diversificación productiva. La industria cultural y creativa genera empleo formal e informal en áreas como la música, la danza, el teatro, el cine, la literatura, las artes visuales, el diseño, la artesanía y la gestión cultural. A través de la producción y comercialización de bienes y servicios culturales, se impulsa el desarrollo de micro, pequeñas y medianas empresas, contribuyendo a la dinamización de la economía local y nacional.

Asimismo, el turismo cultural se consolida como un motor de desarrollo económico, atrayendo visitantes interesados en experiencias auténticas relacionadas con el patrimonio material e inmaterial de los territorios. Festivales, ferias, museos, circuitos turísticos y eventos deportivos generan ingresos directos e indirectos, beneficiando sectores como el comercio, la gastronomía, la hotelería y el transporte.

En este sentido, fortalecer la infraestructura y las políticas que promuevan el arte, la cultura y el deporte no solo impacta en la calidad de vida de la población, sino que también constituye una estrategia clave para la diversificación económica, la generación de empleo y el desarrollo sostenible de los territorios.

## INDICADORES CULTURALES

### Población Ocupada Industria Cultural:

Los ocupados por las tres áreas de las actividades económicas de la economía cultural y creativa presentan un crecimiento de 6,6 % en 2023p con respecto a 2022p. El área de artes y patrimonio presentó un crecimiento de 12,5 %, en este mismo periodo, el área de industrias culturales presentó un decrecimiento de 16,7 % y el área de creaciones funcionales creció 11,0 %.

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 13 DE 90    |

**Población ocupada por áreas de la Economía Cultural y Creativa, según categoría ocupacional**  
**Total nacional**  
**2022<sup>P</sup>-2023<sup>P</sup>**

| Áreas                  | 2022 <sup>P</sup> |                |                | 2023 <sup>P</sup> |                |                | Tasa de crecimiento (%)              |
|------------------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|----------------|--------------------------------------|
|                        | Asalariados       | Independientes | Total          | Asalariados       | Independientes | Total          | 2023 <sup>P</sup> /2022 <sup>P</sup> |
| Artes y patrimonio     | 153.363           | 176.855        | 330.218        | 171.636           | 199.797        | 371.433        | 12,5                                 |
| Industrias culturales  | 93.034            | 48.642         | 141.676        | 72.786            | 45.277         | 118.063        | -16,7                                |
| Creaciones funcionales | 197.769           | 111.090        | 308.859        | 217.975           | 124.993        | 342.968        | 11,0                                 |
| <b>Total</b>           | <b>444.166</b>    | <b>336.587</b> | <b>780.753</b> | <b>462.397</b>    | <b>370.067</b> | <b>832.464</b> | <b>6,6</b>                           |

**Fuente:** DANE, Cuenta Satélite de Economía Cultural y Creativa (CSECC).

<sup>P</sup>: cifra o resultado provisional

- Datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018 y Marco metodológico 2018.

### Recaudo de la Ley de Espectáculos Públicos (LEP)

Por medio de la Ley 1493 de 2011 se establecieron medidas para formalizar y fortalecer el sector de espectáculo público de las artes escénicas en Colombia, entre ellas, la creación de la contribución parafiscal cultural. En este sentido, la Ley de Espectáculos Públicos (LEP) recaudó \$78.801 millones durante 2023 (valor nominal). El recaudo de la LEP de 2023 se concentró principalmente en el primer y cuarto trimestre del año, siendo noviembre y marzo los meses de mayor recaudo (13,7 % y 13,1 % respectivamente).

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 14 DE 90    |

| Mes                  | Recaudo de la Ley de Espectáculos Públicos (LEP) |
|----------------------|--------------------------------------------------|
|                      | COP \$: pesos colombianos                        |
| Enero                | \$ 7.329.094.000                                 |
| Febrero              | \$ 7.054.131.000                                 |
| Marzo                | \$ 10.295.575.000                                |
| Abril                | \$ 6.078.660.000                                 |
| Mayo                 | \$ 5.802.217.000                                 |
| Junio                | \$ 4.768.536.000                                 |
| Julio                | \$ 5.189.901.000                                 |
| Agosto               | \$ 2.536.630.650                                 |
| Septiembre           | \$ 6.401.774.000                                 |
| Octubre              | \$ 6.221.430.000                                 |
| Noviembre            | \$ 10.772.467.000                                |
| Diciembre            | \$ 6.350.798.000                                 |
| <b>Total Recaudo</b> | <b>\$ 78.801.213.650</b>                         |

### Número de eventos de espectáculos públicos registrados por mes

El número de eventos de espectáculos públicos en Colombia creció 22,6 % durante 2023, pasando de 15.869 eventos de espectáculos públicos registrados en 2022, a 19.462 eventos de espectáculos públicos en 2023. En septiembre se registró el mayor número de eventos públicos del año 2023 (2.576), seguido por octubre (2.370) y noviembre (2.329).

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 15 DE 90    |

Número de eventos de espectáculos públicos registrados

| Mes          | Años         |              |               |               |              |              |               |               |
|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
|              | 2016         | 2017         | 2018          | 2019          | 2020         | 2021         | 2022          | 2023          |
| Enero        | 6            | 182          | 199           | 300           | 306          | 62           | 248           | 309           |
| Febrero      | 7            | 231          | 415           | 477           | 670          | 122          | 427           | 666           |
| Marzo        | 19           | 346          | 692           | 875           | 625          | 330          | 935           | 1.282         |
| Abril        | 112          | 481          | 707           | 956           | 216          | 289          | 1.059         | 1.331         |
| Mayo         | 170          | 507          | 724           | 1.261         | 166          | 337          | 1.001         | 1.586         |
| Junio        | 224          | 548          | 718           | 1.163         | 333          | 522          | 1.113         | 1.619         |
| Julio        | 287          | 545          | 672           | 1.253         | 523          | 820          | 1.365         | 1.811         |
| Agosto       | 293          | 778          | 1.151         | 1.774         | 394          | 1.054        | 1.513         | 2.196         |
| Septiembre   | 448          | 887          | 1.409         | 1.954         | 351          | 1.167        | 2.067         | 2.576         |
| Octubre      | 428          | 942          | 1.605         | 1.751         | 416          | 1.579        | 2.516         | 2.370         |
| Noviembre    | 448          | 771          | 1.222         | 1.401         | 303          | 1.896        | 2.124         | 2.329         |
| Diciembre    | 358          | 599          | 875           | 1.063         | 307          | 1.287        | 1.501         | 1.387         |
| <b>Total</b> | <b>2.800</b> | <b>6.817</b> | <b>10.389</b> | <b>14.228</b> | <b>4.610</b> | <b>9.465</b> | <b>15.869</b> | <b>19.462</b> |

### Número de eventos de espectáculos públicos registrados por tipo de espectáculo

Los eventos de espectáculos públicos que más se organizaron en Colombia durante 2023 fueron los relacionados con teatro (52,4 %), seguido por música (35,8 %) y los de danza (7,4 %). Respecto a 2022, los eventos de danza y magia fueron los que registraron un mayor crecimiento anual (46,6 % y 46,4 % respectivamente).

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 16 DE 90    |

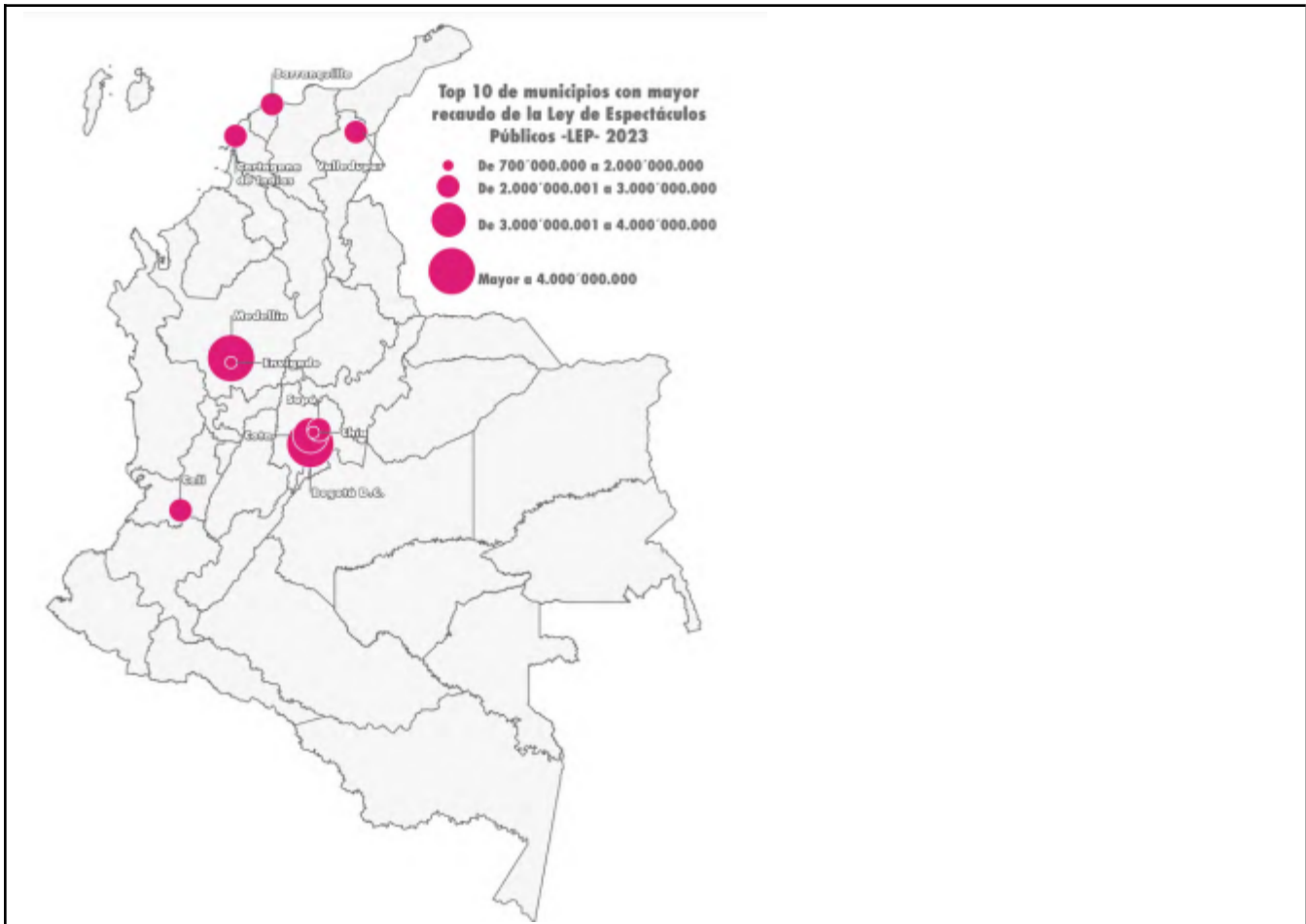
| Número de eventos de espectáculos públicos registrados |       |       |        |        |        |       |        |        |
|--------------------------------------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|
| Tipo de espectáculo                                    | Años  |       |        |        |        |       |        |        |
|                                                        | 2016  | 2017  | 2018   | 2019   | 2020   | 2021  | 2022   | 2023   |
| Circo sin animales                                     | 43    | 122   | 168    | 348    | 333    | 238   | 491    | 694    |
| Danza                                                  | 205   | 554   | 763    | 1.177  | 1.075  | 756   | 983    | 1.441  |
| Magia                                                  | 9     | 28    | 53     | 85     | 81     | 73    | 110    | 161    |
| Música                                                 | 1.491 | 3.034 | 3.517  | 5.038  | 4.608  | 2.916 | 5.833  | 6.967  |
| Otros géneros                                          | 212   | 516   | 848    | 1.155  | 1.069  | 37    | 0      | 0      |
| Teatro                                                 | 787   | 2.399 | 4.684  | 6.867  | 6.526  | 5.212 | 8.245  | 10.199 |
| Sin clasificar                                         | 53    | 164   | 356    | 605    | 536    | 233   | 207    | 0      |
| Total                                                  | 2.800 | 6.817 | 10.389 | 15.275 | 14.228 | 9.465 | 15.869 | 19.462 |

**Top 10 de municipios con mayor organización de eventos para los espectáculos públicos**

Los municipios en donde se organizaron el mayor número de eventos de espectáculos públicos durante el 2023 fueron Bogotá (5.419), Medellín (3.277) y Cali (1.597). Las tres ciudades concentraron el 52,9 % de los eventos registrados.



|                                                                                  |                                                      |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>DE LA CALIDAD Y MECI |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA                           |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS                |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  | EN TIENDA VIRTUAL                                    |  | PÁGINA:  | 18 DE 90    |



## 2. IDENTIFICACIÓN CÓDIGOS UNSPSC DE LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

| Grupo     | Segmento                                 | Familia                           | Clase                           | Producto  |
|-----------|------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|
| F         | 93                                       | 14                                | 17                              | 00        |
| Servicios | Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos | Servicios comunitarios y sociales | Cultura                         |           |
| F         | 93                                       | 14                                | 15                              | 00        |
| Servicios | Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos | Servicios comunitarios y sociales | Desarrollo y servicios sociales | Servicios |
| F         | 90                                       | 11                                | 16                              | 00        |
| Servicios | Servicios de Viajes,                     | Instalaciones hoteleras,          | Facilidades para encuentros     |           |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 19 DE 90    |

|               |                                                   |                                            |                                                         |                              |
|---------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
|               | Alimentación,<br>Alojamiento y<br>Entretenimiento | alojamientos y<br>centros de<br>encuentros |                                                         |                              |
| <b>F</b>      | <b>93</b>                                         | <b>14</b>                                  | <b>15</b>                                               | <b>14</b>                    |
| Servi<br>cios | Servicios<br>Políticos y de<br>Asuntos Cívicos    | Servicios<br>comunitarios y<br>sociales    | Desarrollo y<br>servicios<br>sociales                   | Servicios<br>socioculturales |
| F             | 86                                                | 13                                         | 20                                                      | 00                           |
| Servi<br>cios | Servicios de<br>educacion y<br>capacitación       | Servicios<br>educativos<br>especializados  | servicio de<br>educación y<br>capacitación<br>gerencial |                              |
| F             | 86                                                | 14                                         | 15                                                      | 00                           |
| Servi<br>cios | Servicios de<br>educacion y<br>capacitación       | instalaciones<br>educativas                | Servicio de<br>orientación<br>educativa                 |                              |

### ✓ IDENTIFICACIÓN DEL SECTOR

### ✓ SECTOR TERCIARIO- SERVICIOS

El objeto del presente proceso, consistente en “Desarrollar procesos de capacitación dirigidos al sector bibliotecario en el Distrito de Buenaventura en el marco del proyecto con código BPIN 202500000047909”, se enmarca dentro del sector terciario de la economía, específicamente en la prestación de servicios relacionados con la cultura, el desarrollo y los servicios sociales, así como con los procesos de educación y capacitación.

De acuerdo con la clasificación UNSPSC, el proceso se encuentra relacionado principalmente con los códigos 93141700 – Cultura, 93141500 – Desarrollo y servicios sociales, 93141514 – Servicios socioculturales, 86132000 – Servicios de educación y capacitación gerencial y 86141500 – Servicios de orientación educativa, de acuerdo con los componentes y actividades contemplados para el desarrollo del proceso.

El código 93141700 – Cultura corresponde a la clase de servicios de cultura y guarda relación con el propósito del proceso, en tanto las actividades de capacitación están orientadas al fortalecimiento del sector bibliotecario como componente de la oferta cultural del Distrito de Buenaventura.

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 20 DE 90    |

Por su parte, los códigos asociados a desarrollo y servicios sociales y servicios socioculturales se relacionan con el carácter comunitario y cultural de las bibliotecas y con su función como espacios de acceso a la información, promoción de la lectura, participación cultural, encuentro comunitario y desarrollo de actividades dirigidas a las comunidades.

De igual manera, los códigos correspondientes al segmento de servicios de educación y capacitación se relacionan con el componente formativo del proceso, teniendo en cuenta que el objeto contractual contempla el desarrollo de actividades orientadas a la transmisión y fortalecimiento de conocimientos, capacidades y herramientas dirigidas a los actores vinculados al sector bibliotecario.

En este sentido, el proceso comprende la prestación de servicios orientados al desarrollo de procesos de capacitación, actualización e intercambio de conocimientos dirigidos al sector bibliotecario del Distrito de Buenaventura, mediante actividades formativas relacionadas con el fortalecimiento de las capacidades necesarias para el desarrollo de las funciones y servicios bibliotecarios.

Las actividades a desarrollar estarán encaminadas a fortalecer conocimientos y herramientas aplicables a la gestión bibliotecaria, la promoción de la lectura, el acceso a la información, el desarrollo de actividades culturales y educativas y el relacionamiento con las comunidades, de acuerdo con las necesidades y particularidades del territorio.

Por lo anterior, la clasificación UNSPSC seleccionada permite identificar el ámbito económico y de servicios en el cual se desarrolla el proceso, relacionando las actividades objeto de contratación con los sectores de cultura, servicios sociales, servicios socioculturales y educación y capacitación, en correspondencia con el propósito de fortalecer las capacidades de los actores vinculados al sector bibliotecario del Distrito de Buenaventura.

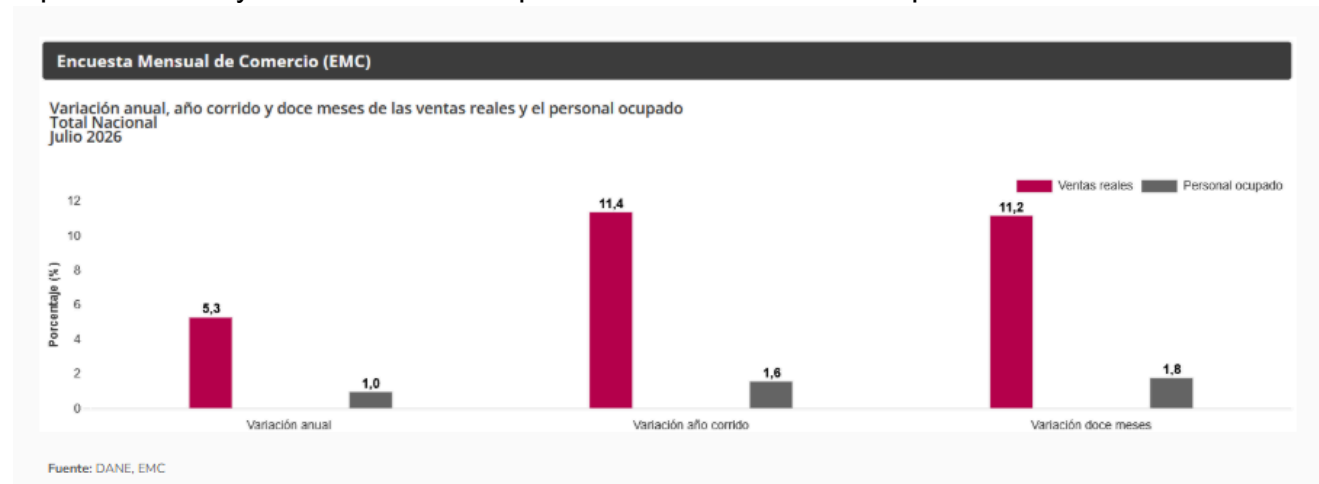
El sector terciario comprende las actividades económicas que no generan bienes tangibles, sino que proporcionan servicios orientados al bienestar social, la educación, la cultura y el fortalecimiento de las capacidades humanas. En este sentido, las acciones de sensibilización, formación y participación comunitaria contempladas en este proceso se inscriben plenamente en dicha categoría, dado que su propósito es ofrecer servicios culturales que contribuyan a la salvaguardia del patrimonio inmaterial del Distrito.

### **ENCUESTA MENSUAL DE COMERCIO (EMC)**

La Encuesta Mensual de Comercio (EMC) proporciona los principales indicadores sobre la evolución de la actividad comercial del país, por medio de resultados del comercio al por menor y de vehículos, al generar información sobre variables como ventas, personal

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 21 DE 90    |

ocupado y sueldos y salarios. También presenta resultados sobre Grandes Almacenes e Hipermercados y ventas realizadas por las ensambladoras e importadoras de vehículos.

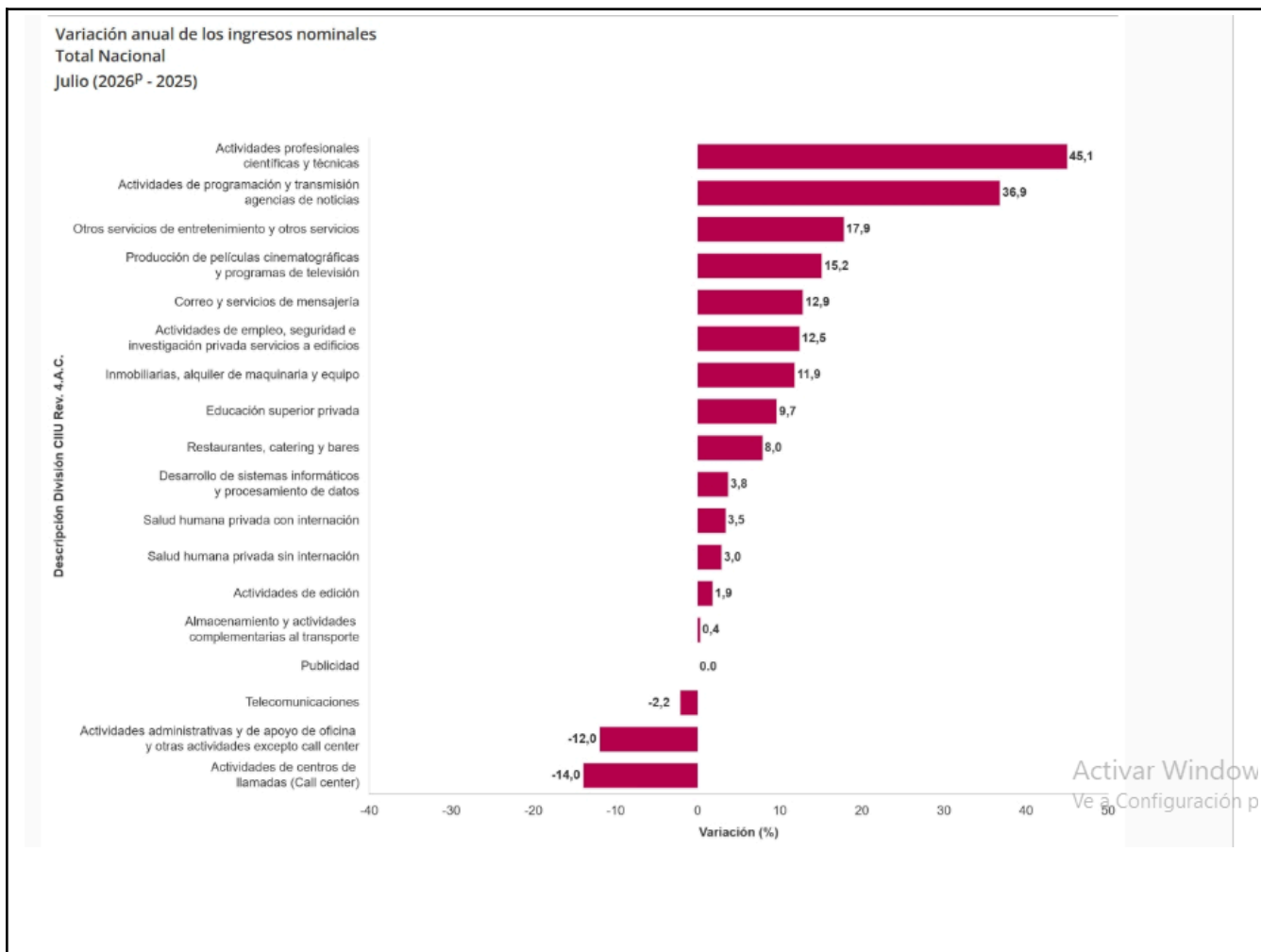


En julio de 2026, las ventas reales del comercio minorista aumentaron 5,3% y el personal ocupado creció 1,0% en relación con el mismo mes de 2025. Excluyendo el comercio de combustibles, la variación de las ventas reales del sector fue de 7,3%.

## ENCUESTA MENSUAL DE SERVICIOS

En julio de 2026, quince de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con julio de 2025.

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 22 DE 90    |



### 3. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

En este numeral se analizan los procesos de selección adelantados por la Alcaldía de Buenaventura y por otras entidades con objetos similares al del presente estudio, con el fin de identificar las modalidades de selección comúnmente utilizadas, las principales variables de los contratos, los precios contratados y los oferentes adjudicatarios. Lo anterior con el fin de obtener información relevante para el proceso de contratación. Se analizó el histórico de contratación de la Alcaldía Distrital de Buenaventura con base en información del Modelo de Abastecimiento Estratégico de CCE (MAE), bases de datos internas e información del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP). De igual forma, se realizaron consultas en el MAE, SECOP, y en el portal Datos Abiertos Colombia, identificando contrataciones similares adelantadas por otras entidades. Los resultados del análisis se presentan a continuación:

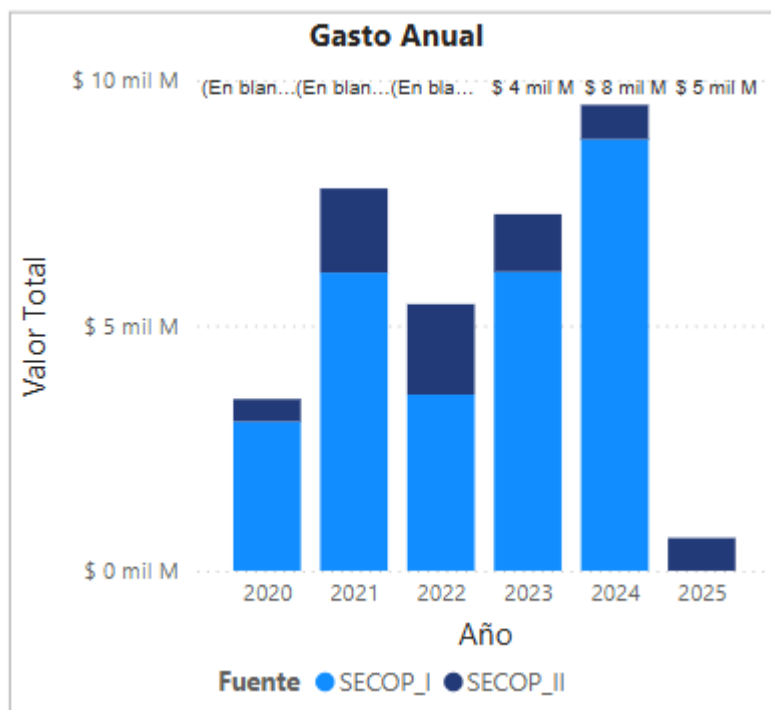
El análisis de la demanda se realizó con los códigos UNSP identificados en el proceso en el periodo 01/01/2022-13/09/2026

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 23 DE 90    |

## ANÁLISIS DE LA DEMANDA DISTRITO DE BUENAVENTURA

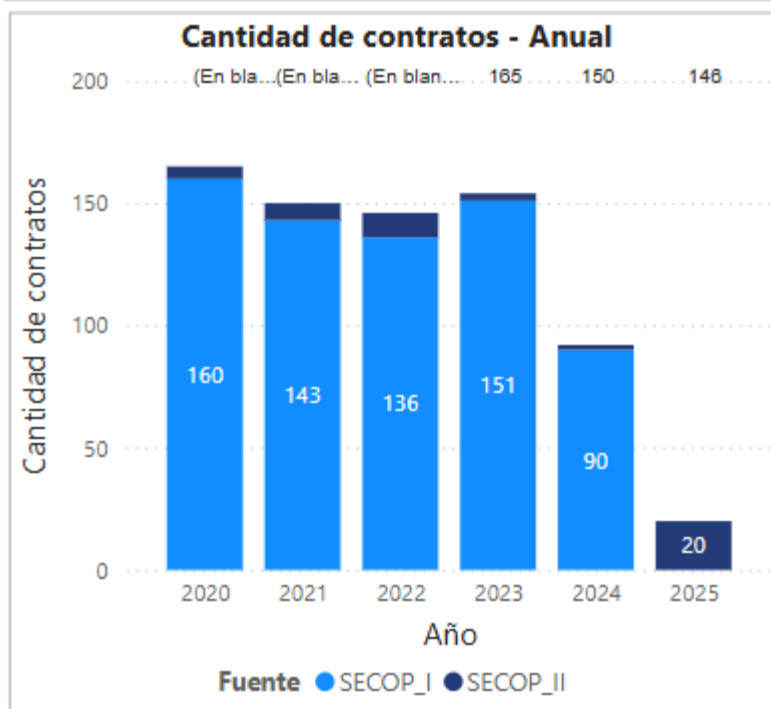


### ANÁLISIS DE LA DEMANDA



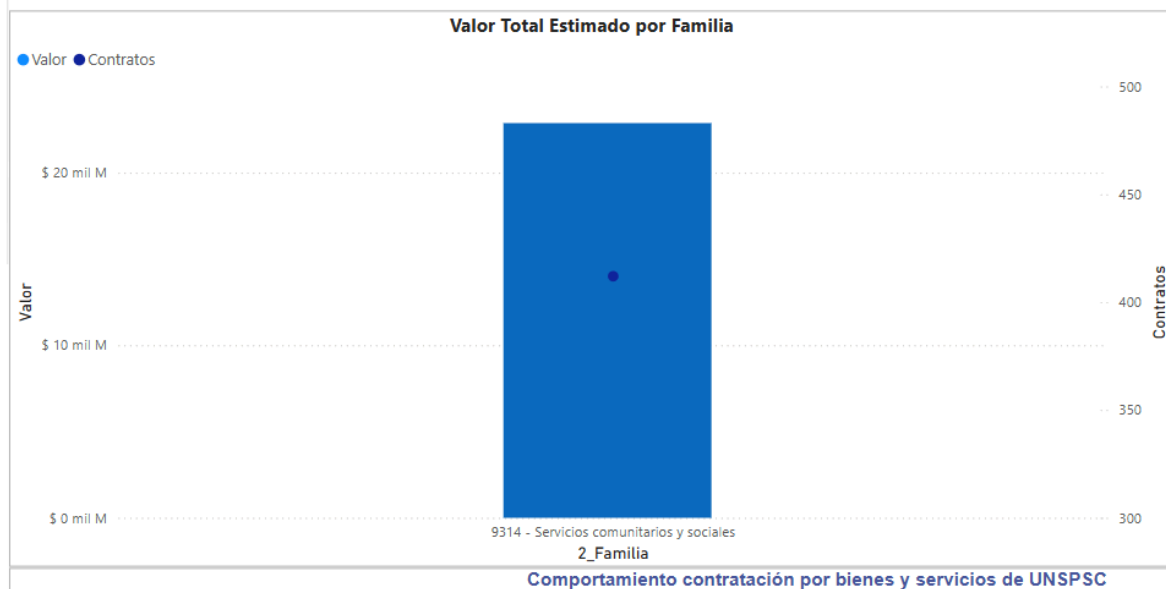
Entre los años 2022 y 2025, el gasto anual en el Distrito de Buenaventura presenta una dinámica variable pero con una tendencia general al aumento hasta 2024, seguida de una caída en 2025. En 2022, el gasto total fue de aproximadamente \$5.5 mil millones, con una participación significativa de SECOP\_II, lo que indica una diversificación en los mecanismos de contratación. En 2023, el gasto aumentó a cerca de \$7 mil millones, manteniéndose una fuerte presencia de SECOP\_I. El año 2024 representó el punto más alto del periodo analizado, con un gasto cercano a los \$10 mil millones, dominado por contratos registrados en SECOP\_I, lo que sugiere una alta ejecución presupuestal posiblemente asociada a proyectos estratégicos o cierre de periodos administrativos. Sin embargo, en 2025 se observa una disminución abrupta del gasto, con apenas \$1 mil millón reportado hasta el momento, lo cual puede atribuirse a que el año aún no ha finalizado o a una ralentización en la ejecución de recursos.

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 24 DE 90    |

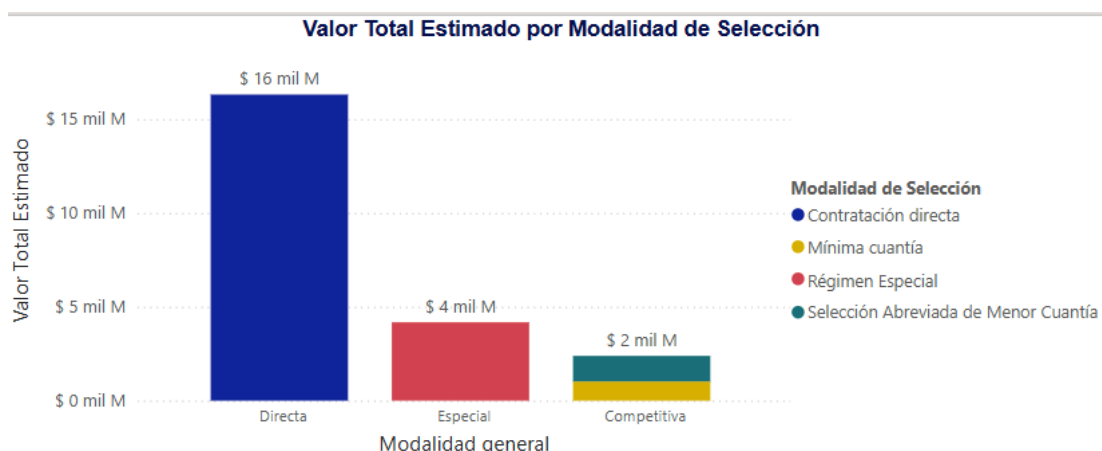


Entre los años 2022 y 2025, la cantidad de contratos en el Distrito de Buenaventura muestra una evolución marcada por una ligera recuperación seguida de una fuerte disminución. En 2022, se registraron 136 contratos, con una pequeña proporción en SECOP\_II, reflejando un uso mayoritario del sistema tradicional SECOP\_I. Para 2023, la cifra sube a 151 contratos, siendo este el año con mayor número de contrataciones en el periodo analizado, lo cual puede interpretarse como un impulso en la ejecución administrativa. No obstante, en 2024 se observa una caída considerable a solo 90 contratos, a pesar de que ese año tuvo el mayor gasto, lo que sugiere una concentración del presupuesto en contratos de mayor valor. Finalmente, en 2025, el número de contratos disminuye drásticamente a solo 20, todos registrados en SECOP\_II, lo cual podría deberse a que el año aún está en curso o a una transición en la modalidad de contratación.

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 25 DE 90    |



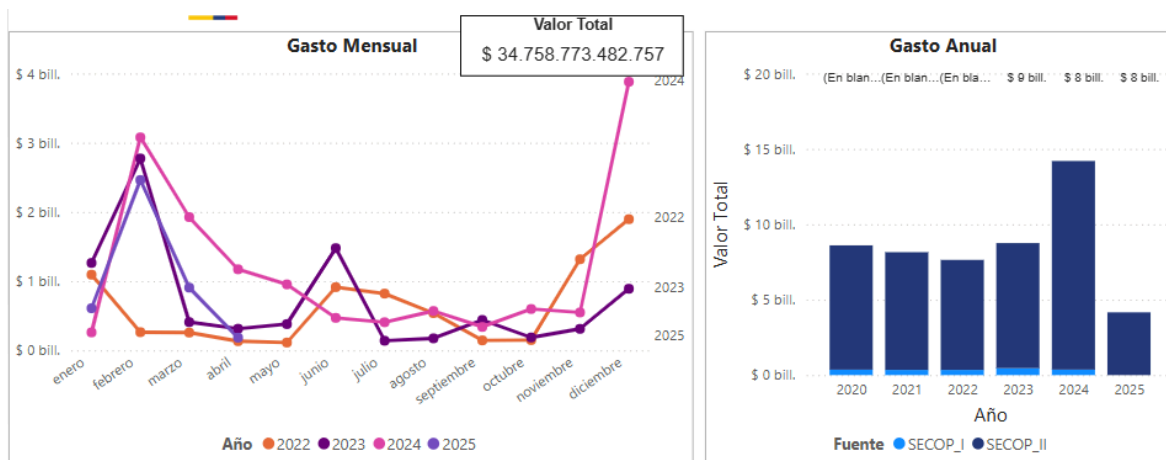
El gráfico muestra el comportamiento de la contratación en el Distrito de Buenaventura, clasificado por familia UNSPSC, y destaca que la totalidad de los recursos contratados se concentraron en la familia 9314 - Servicios comunitarios y sociales. En esta categoría se estima un valor total de contratación cercano a los \$20 mil millones, con aproximadamente 400 contratos realizados. Esta información indica una fuerte inversión en actividades orientadas al bienestar social y comunitario, lo cual puede reflejar una prioridad en políticas públicas enfocadas en el desarrollo social, inclusión y atención a poblaciones vulnerables. La alta concentración tanto en número de contratos como en valor sugiere que esta familia es estratégica en el plan de gobierno local.



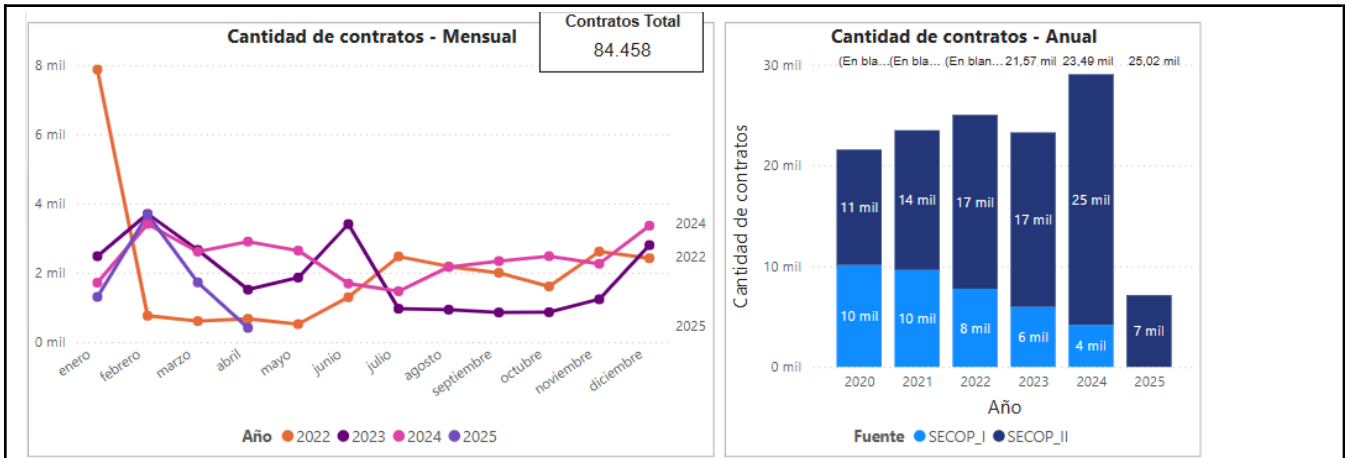
|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 26 DE 90    |

La contratación directa lidera en valor total estimado, alcanzando los \$16 mil millones, lo que refleja una alta dependencia de esta modalidad. Le sigue el régimen especial con \$4 mil millones y, en menor medida, las modalidades competitivas con \$2 mil millones, que incluyen mínima cuantía y selección abreviada de menor cuantía. Esta distribución evidencia una baja participación de esquemas que promueven mayor competencia, lo que puede limitar la transparencia y pluralidad en la contratación pública. El contraste con los datos anteriores sugiere variaciones importantes según el ámbito o periodo analizado.

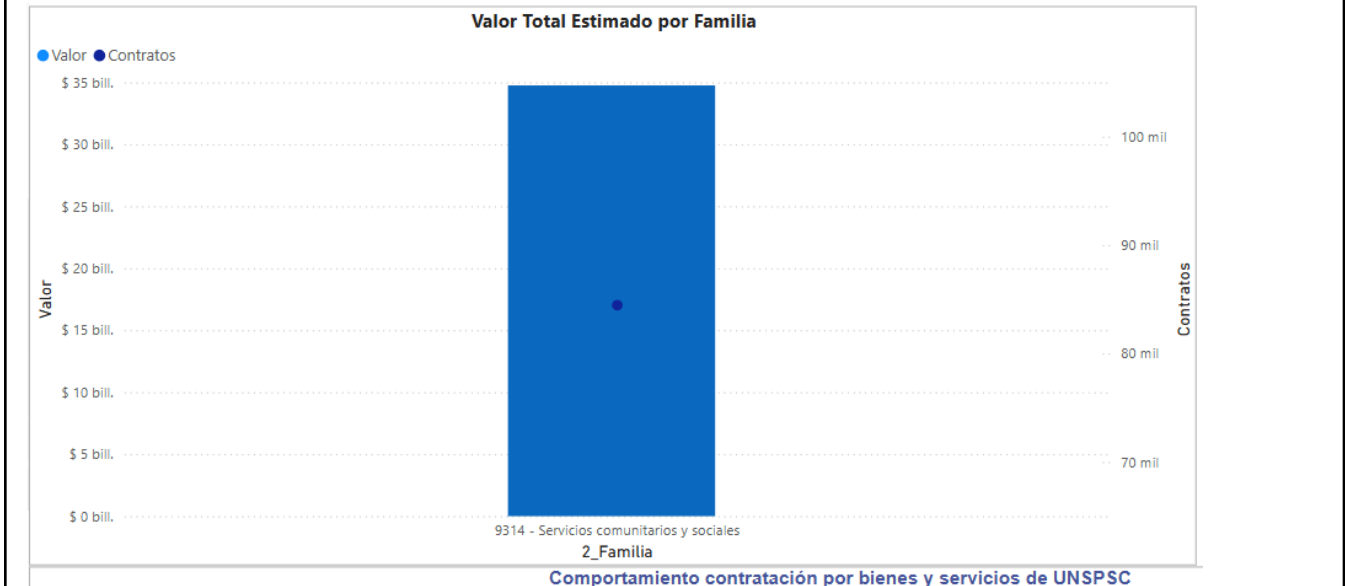
## ANÁLISIS DE LA DEMANDA OTRAS ENTIDADES



Durante el periodo analizado, el gasto mensual presentó variaciones significativas, destacándose el año 2024 con un pico notable en diciembre, cercano a los \$4 billones. En contraste, 2025 muestra una tendencia más estable y moderada. En cuanto al gasto anual, se observa un incremento sostenido entre 2020 y 2024, alcanzando su punto más alto en 2024 con aproximadamente \$16 billones. Sin embargo, en 2025 se evidencia una fuerte disminución, situándose por debajo de los \$5 billones. El valor total acumulado es de \$34.758.773.482.757. La fuente principal de los datos corresponde a las plataformas SECOP I y II.



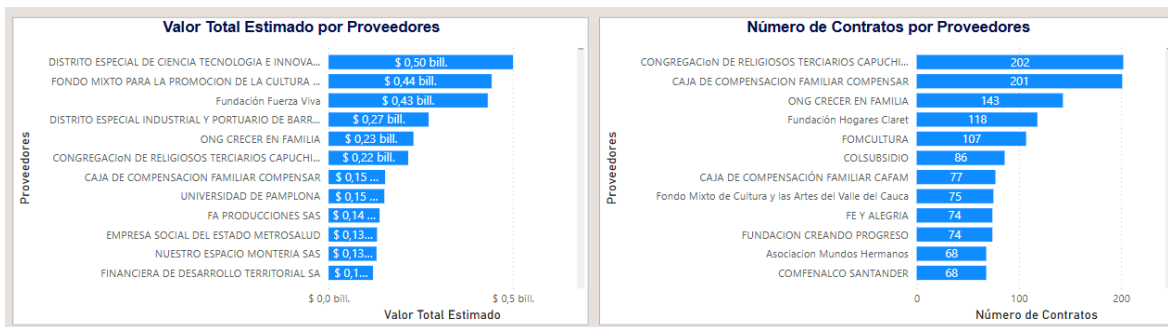
El comportamiento mensual de la cantidad de contratos revela picos importantes en enero de 2022 y febrero de los años siguientes, con un descenso marcado hacia abril. A nivel anual, el número total de contratos ha crecido progresivamente desde 2020, alcanzando su punto más alto en 2024 con más de 29 mil contratos, de los cuales 25 mil provienen de SECOP II. Para 2025, aunque los datos son parciales, se observa una leve disminución. En total, se han registrado 84.458 contratos en el periodo analizado. La mayor participación corresponde a SECOP II, consolidándose como la principal fuente de contratación.



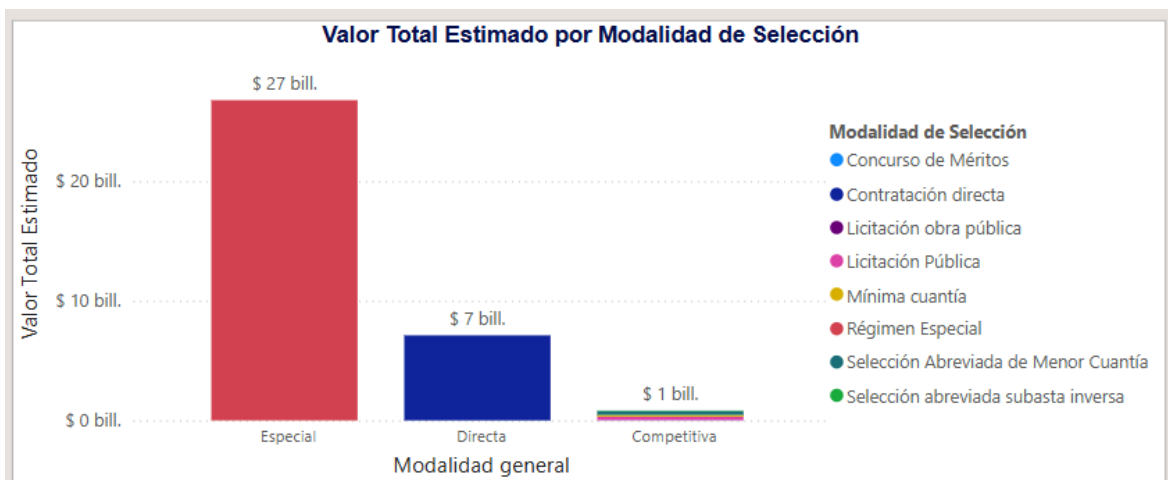
La categoría “9314 - Servicios comunitarios y sociales” concentra la totalidad del valor estimado de los contratos analizados, alcanzando aproximadamente \$35 billones. Esta misma familia agrupa también la mayoría de los contratos, con una cifra cercana a los 84

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 28 DE 90    |

mil. Esto evidencia un enfoque predominante en la inversión pública hacia servicios sociales y comunitarios. El comportamiento sugiere una alta demanda y prioridad de estos servicios dentro de la contratación estatal. No se presentan otras familias en el gráfico, lo que indica una concentración significativa en este rubro específico.



El mayor valor total estimado por proveedor lo tiene el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación con \$0,50 billones, seguido del Fondo Mixto para la Promoción de la Cultura y Fundación Fuerza Viva. Sin embargo, los proveedores con más contratos no necesariamente son los de mayor valor, destacándose la Congregación de Religiosos Terciarios Capuchinos y la Caja de Compensación Familiar Compensar, con 202 y 201 contratos respectivamente. Esta diferencia evidencia que algunos proveedores gestionan múltiples contratos de menor valor, mientras otros concentran montos elevados en menos procesos. La ONG Crecer en Familia también figura en ambos listados, mostrando tanto volumen como valor significativo.



El valor total estimado de la contratación pública se concentra principalmente en la modalidad especial, con \$27 billones, lo que evidencia su predominancia en los procesos analizados. Le sigue la contratación directa con \$7 billones, mientras que las modalidades

|                                                                                  |                                                                                          |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>DE LA CALIDAD Y MECI                                     |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br>EN TIENDA VIRTUAL |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  |                                                                                          |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                          |  | PÁGINA:  | 29 DE 90    |

competitivas apenas alcanzan \$1 billón. Esta distribución sugiere una baja participación de mecanismos abiertos y pluralistas como la licitación pública o el concurso de méritos. La tendencia muestra una preferencia institucional por esquemas más cerrados o específicos, como el régimen especial. Esta situación puede implicar desafíos en términos de transparencia y competencia en la contratación estatal.

## 2.1 HISTÓRICO DE CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL DISTRITO CON OBJETOS SIMILARES

Se realizó una verificación en el SECOP para evidenciar los procesos adelantados relacionados a las actividades a implementar y se tomó como referencia contratos similares de años anteriores realizados con el fin de mirar el comportamiento de este sector:

| PROCESO          | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MODALIDAD            | VALOR      | PLAZO   | AÑO  | PROVEEDOR                                                       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|---------|------|-----------------------------------------------------------------|
| DTC-MC-2023-0122 | APOYO LOGÍSTICO PARA IMPLEMENTAR ACCIONES EN PARTERÍA PARA LA SALVAGUARDIA EFECTIVA DEL PATRIMONIO INMATERIAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO BPIN 2022761090279.                                                                                                                                 | MINIMA CUANTIA       | 49.560.000 | 40 DÍAS | 2023 | FUNDACIÓN VIDA MEJOR                                            |
| DTC-2022-0249    | BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES, QUE BUSCAN FOMENTAR Y APOYAR EL ACCESO A BIENES Y SERVICIOS CULTURALES, PROTEGER Y PROMOVER EL PATRIMONIO Y LA DIVERSIDAD CULTURAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGO BPIN: 2021761090408, 2021761090402, 202176109077, | CONTRATACIÓN DIRECTA | 747303950  | 40 DÍAS | 2022 | CORPORACIÓN DE EVENTOS, FERIAS Y ESPECTÁCULOS DE CALI CORFECALI |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 30 DE 90    |

|               |                                                                                                                                   |                                      |             |         |      |                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------|------|-----------------------|
|               | 2021761090421 Y<br>2021761090492.                                                                                                 |                                      |             |         |      |                       |
| DTC-2018-1038 | BRINDAR APOYO LOGÍSTICO PARA FORTALECER EL DESARROLLO ETNOCULTURAL AFROCOLOMBIANO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA, VALLE DEL CAUCA | SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA | 100.000.000 | 30 DÍAS | 2018 | FUNDASER DEL PACIFICO |

Del análisis de los procesos publicados por la Alcaldía Distrital de Buenaventura en los años 2018, 2022 y 2023 se observa que la entidad ha contratado de manera recurrente actividades relacionadas con la logística, la gestión cultural y la salvaguardia del patrimonio inmaterial, utilizando modalidades de selección acordes al valor y características de cada objeto contractual. En 2023 se adelantó el proceso DTC-MC-2023-0122, bajo la modalidad de mínima cuantía y con un valor de \$49.560.000, orientado al apoyo logístico para acciones de partería dentro de un proyecto BPIN, con un plazo de 40 días y ejecutado por la Fundación Vida Mejor. En 2022, el proceso DTC-2022-0249, contratado de manera directa por un valor significativamente mayor (\$747.303.950) y con un plazo de 40 días, estuvo destinado a desarrollar actividades de expresiones artísticas y culturales asociadas a distintos proyectos BPIN y fue ejecutado por la Corporación de Eventos, Ferias y Espectáculos de Cali – Corfecali, lo que evidencia la necesidad de operadores con amplia capacidad logística y técnica cuando el alcance del objeto incluye múltiples componentes culturales. Finalmente, en 2018 se registró el proceso DTC-2018-1038 mediante selección abreviada de menor cuantía, por un valor de \$100.000.000 y un plazo de 30 días, cuyo objeto fue brindar apoyo logístico para fortalecer el desarrollo etnocultural afrocolombiano, contratado con Fundaser del Pacífico.

Al comparar estos antecedentes se evidencia que, independientemente del año y la modalidad, los objetos contractuales guardan relación con la realización de actividades culturales, acciones de fortalecimiento patrimonial y prestación de servicios logísticos, lo que confirma que este tipo de servicios constituye una necesidad sostenida de la entidad. También se identifican patrones comunes como la duración relativamente corta de los contratos (entre 30 y 40 días), la selección de operadores con experiencia en el sector cultural y comunitario, y la correspondencia entre la modalidad y el monto contratado. Asimismo, el comportamiento presupuestal muestra variaciones significativas de acuerdo con el alcance de las actividades a ejecutar, desde contratos de menor cuantía para acciones puntuales hasta contrataciones directas cuando se requiere un operador robusto para ejecutar varios proyectos en simultáneo. En conjunto, estos procesos permiten identificar criterios y tendencias útiles para la estructuración de nuevas contrataciones del sector cultural, evidenciando la importancia de contar con experiencia específica, capacidad

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 31 DE 90    |

logística y cumplimiento de requisitos técnicos coherentes con la naturaleza de las actividades.

## 2.2 HISTÓRICO DE CONTRATACIONES REALIZADAS POR OTRAS ENTIDADES

| ENTIDAD                           | PROCESO           | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                             | MODALIDAD                   | VALOR        |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| ALCALDÍA MUNICIPAL DE COROZAL     | MC-019-2025       | APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE CELEBRACIONES COMO CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL 2025 DEL MUNICIPIO DE COROZAL, DEPARTAMENTO DE SUCRE                                                                                                                 | Contratación Mínima Cuantía | \$38.850.000 |
| HOSMIL                            | MC-148-2025-HOMIL | CONTRATAR UN EXPERTO O FIRMA ESPECIALIZADA EN CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE PARA LLEVAR A CABO UN ESTUDIO DE VALORACIÓN Y MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, INMUEBLE DECLARADO BIEN DE INTERÉS CULTURAL | Contratación Mínima Cuantía | \$50,000,000 |
| MUNICIPIO DE PUERTO ASIS PUTUMAYO | MIC-060-2024      | APOYO A LA PROMOCIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL A TRAVÉS DEL ENCUENTRO DE SABERES DE LOS CONSEJOS COMUNITARIOS AFRODESCENDIENTES DEL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS                                                                                | Contratación Mínima Cuantía | 20.000.000   |
| MUNICIPIO DE YARUMAL              | CMC-SE-055-2025   | CONTRATO QUE TIENE COMO OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO                                                                                                                   | Contratación Mínima Cuantía | 14.999.956   |

A partir de la revisión de varios procesos de contratación adelantados por entidades del orden nacional en materia de patrimonio cultural, se identifican patrones y criterios

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 32 DE 90    |

comunes que sirven como referente para la estructuración del presente proceso. Las entidades consultadas —Alcaldía Municipal de Corozal, Hospital Militar Central, Municipio de Puerto Asís y Municipio de Yarumal— desarrollan procesos relacionados con apoyo logístico, salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial y estudios especializados sobre bienes de interés cultural, todos bajo la modalidad de mínima cuantía y con valores entre \$14.999.956 y \$50.000.000.

#### **VALIDACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE BIENES O SERVICIOS OFRECIDOS EN LOS ACUERDOS MARCO DE PRECIO VIGENTES**

De conformidad con el artículo 41 de la Ley 1995 de 2019, las entidades estatales obligadas deberán validar la existencia de un bien o servicio que se puede adquirir mediante los acuerdos marco de precios.

En cumplimiento de la circular 004 de 2021 se deberán seguir los lineamientos de Colombia Compra Eficiente para validar y verificar si el bien o servicio que se requiere para satisfacer la necesidad requerida se encuentra incluida dentro de las especificaciones del acuerdo marco de precios correspondientes. La anterior verificación se realiza a través del link <https://colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual>

En acatamiento de lo establecido en el Decreto No. 1082 del 25 de mayo de 2015, artículo 2.2.1.2.1.2.7. “Procedencia del Acuerdo Marco de Precios” y que ordena que “...las entidades estatales, obligadas a aplicar la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes”, teniendo en cuenta que la presente contratación no presenta servicios de características técnicas uniformes, no obstante se adelantó verificación en la página [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) (Colombia Compra Eficiente), encontrando que los servicios a contratar, no están incluidos en acuerdo marco alguno, acuerdo en relación a los acuerdos que actualmente suscritos se encuentran vigentes.



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI

### ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS EN TIENDA VIRTUAL

CÓDIGO: FG-GI-CA-12

VERSIÓN: 3.0

FECHA: 01/02/2023

PÁGINA: 33 DE 90



Grandes Almacenes



Vehículos III

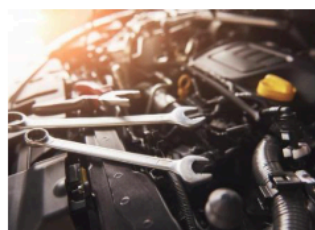
Catálogo ayudas humanitarias-IAD Emergencia COVID 19



IAD de Servicios Postales de Pago



IAD para el suministro de alimentos para la  
operación del PAE por parte de Secretaría de Educación del  
Distrito III



Adquisición de (i) Servicio de Mantenimiento  
Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de  
Obra; y (ii) Adquisición de autopartes

Aprobado por: XAFI



Suministro de elementos de Material Pedagógico  
y la entrega de los mismos a nivel nacional



Elementos para la Atención, Prevención y  
Mitigación del Riesgo y de Emergencias



Tratamiento de la Hemofilia II y otros Trastornos  
de Coagulación



Adquisición de Medicamentos de Control Especial  
de Monopolio del Estado II



Suministro de Servicios de Impresión II



Servicios de Nube Pública IV

Activar  
Ve a Config



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI

### ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS EN TIENDA VIRTUAL

CÓDIGO: FG-GI-CA-12

VERSIÓN: 3.0

FECHA: 01/02/2023

PÁGINA: 34 DE 90



Adquisición de Maquinaria Amarilla y Agrícola



Acuerdo Marco para la adquisición de Ayudas Humanitarias



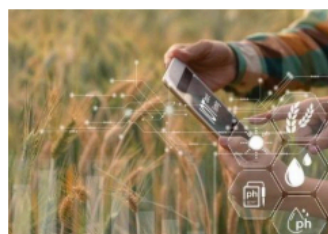
Acuerdo Marco de Sistemas Fotovoltaicos de Generación y Almacenamiento



Acuerdo Marco para el suministro, adquisición y dispensación de medicamentos

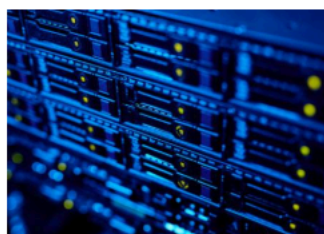


IAD Servicios Financieros III

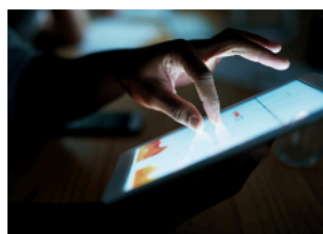


Acuerdo Marco para la adquisición de servicios de apoyo al Modelo de Gestión Territorial

Activar



Acuerdo Marco para la adquisición de servicios de Nube Privada IV



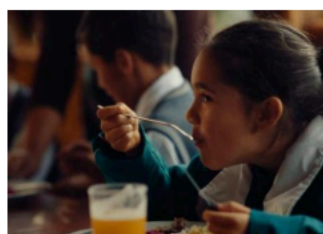
Acuerdo Marco para la adquisición de Productos y Servicios Electrónicos y Digitales de Confianza



Acuerdo Marco para el suministro de Combustible Nacional III



Servicio Integral de Aseo y Cafetería IV



IAD Servicio de Recepción, Almacenamiento.



Acuerdo Marco Transporte Terrestre Especial de





IAD para el Suministro de alimentos para la  
operación del Programa de Alimentación Escolar – PAE por  
parte de la Secretaría de Educación del Distrito – SED 4ta  
Generación



Catálogo de Materiales de Construcción y  
Ferretería derivado del IAD MiPYMES



Instrumento de Agregación de Demanda para  
compras a MiPyme hasta por el monto de la mínima cuantía



Catálogo para la Adquisición de Canastas



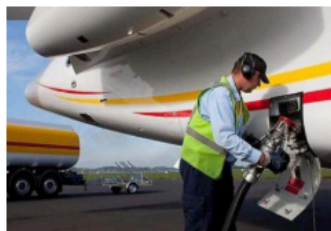
Catálogo de Café Social proveniente de



Catálogo de Panela, aromáticas e infusiones



Instrumento de Agregación de demanda para los  
Servicios Exclusivos del Operador Postal Oficial



Acuerdo Marco para el Suministro de  
Combustible de Aviación II



Instrumento de Agregación de Demanda para  
compras a la Economía Popular – Consumibles de  
Impresión



Dotaciones Escolares III



Instrumento de Agregación de Demanda para  
compras a la Economía Popular – Alimentos y Elementos  
Básicos de Aseo de uso personal



IAD/SDA de Software por Catálogo II

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 36 DE 90    |



Acuerdo Marco de Servicios de Conectividad IV



Instrumento de Agregación de Demanda -  
IAD/SDA para compras a la Economía Popular - Servicios  
Generales



IAD-Adquisición de Medicamentos de Control  
Especial Monopolio del Estado III



Acuerdo Marco de Servicios BPO III

Activar

## ASPECTO TÉCNICO DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR

En el marco del proyecto con código BPIN 202500000047909, orientado al fortalecimiento de procesos de formación, circulación y extensión bibliotecaria en el Distrito Especial de Buenaventura, se contempla el desarrollo de acciones estratégicas dirigidas a cualificar y fortalecer las capacidades técnicas, pedagógicas y operativas del personal que lidera y apoya el sector bibliotecario y las bibliotecas comunitarias en las zonas urbana y rural del distrito.

Los bibliotecarios y agentes culturales, además de custodiar la información y el patrimonio bibliográfico, cumplen un rol mediador y transformador crucial como gestores de la lectura, la escritura, la oralidad y la inclusión social. En este sentido, la capacitación continua del talento humano resulta indispensable para dotarlos de herramientas innovadoras que les permitan responder a las dinámicas territoriales, garantizando espacios de aprendizaje significativos, accesibles y participativos para toda la comunidad bonaverense.

Bajo este enfoque, el proyecto busca desarrollar procesos de formación especializados para el personal bibliotecario en áreas fundamentales como la inclusión y la accesibilidad (Lengua de Señas y sistema Braille), la animación lectora, la normatividad del sector (Ley 1379 de 2010 y sus 10 servicios bibliotecarios) y la integración de manifestaciones

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 37 DE 90    |

culturales autóctonas del Pacífico como estrategia de dinamización comunitaria. Estas acciones de cualificación fortalecen directamente la Red Distrital de Bibliotecas, promoviendo la mejora continua en la prestación de los servicios públicos y comunitarios.

De esta manera, el proceso tiene como objetivo cualificar al personal bibliotecario para potenciar su rol como agentes de cambio social, fomentando el pensamiento crítico, la apropiación del conocimiento, la inclusión social y la preservación de la memoria cultural e identidad del territorio. La cualificación técnica de los bibliotecarios garantiza una atención integral y con calidad equitativa en los diversos centros de atención y bibliotecas comunitarias de Buenaventura, contribuyendo activamente al fortalecimiento del tejido social y cultural del Distrito.

### **METODOLOGÍA DE LAS CAPACITACIONES:**

El proceso de capacitación estará dirigido a **30 personas** vinculadas al sector bibliotecario del Distrito. La ejecución contempla un ciclo intensivo desarrollado en **cuatro (4) días diferentes**, en jornadas continuas de 8 horas por sesión (**9:00 a.m. a 5:00 p.m.**).

Durante cada jornada se garantizará la logística alimentaria (refrigerio en la mañana, almuerzo al mediodía, refrigerio en la tarde e hidratación constante) y se integrará una pausa activa cultural con la presentación en vivo de un grupo de música tradicional del Pacífico.

Para el cumplimiento del objeto contractual se desarrollarán las siguientes actividades:

### **ACTIVIDAD 1: REALIZAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL BIBLIOTECARIO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA.**

Esta actividad comprende el componente administrativo, operativo y de dirección técnica necesario para estructurar, organizar, ejecutar y consolidar el proceso formativo dirigido al personal bibliotecario del Distrito Especial de Buenaventura. Garantiza la planificación de la agenda pedagógica, la articulación de la convocatoria con las bibliotecas públicas y comunitarias, el seguimiento en campo a las cuatro (4) jornadas de capacitación y la elaboración de los informes técnicos y memorias institucionales de ejecución.

Para el desarrollo de este componente se dispone del siguiente talento humano:

#### **1.1 Coordinador General del Proceso:**

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 38 DE 90    |

**Perfil:** Profesional en ciencias administrativas, licenciatura, educación o áreas afines, con experiencia mínima comprobada de dos (2) eventos o procesos en la coordinación, organización o dirección de actividades culturales, educativas o sociales.

**Funciones:** Planificar, organizar y direccionar el evento formativo; supervisar la logística general; articular la participación de los capacitadores, grupos artísticos y asistentes; y consolidar el informe final de ejecución técnica y administrativa con sus respectivos soportes.

**Vinculación:** Un (1) profesional por un (1) mes.

### 1.2 Auxiliar de Apoyo Administrativo:

**Perfil:** Técnico o Tecnólogo con experiencia mínima comprobada de seis (6) meses en gestión documental, apoyo administrativo o asistencia logística en procesos culturales, sociales o educativos.

**Funciones:** Elaborar oficios, convocatorias e invitaciones; consolidar la base de datos de los bibliotecarios y asistentes; coordinar las llamadas telefónicas y entrega de correspondencia; apoyar la recepción y control de listados de asistencia; realizar impresiones de documentos; y brindar asistencia permanente durante el desarrollo del proceso formativo y la consolidación de informes.

**Vinculación:** Un (1) técnico/tecnólogo por un (1) mes.

| 1   | REALIZAR LA PLANEACION, ORGANIZACION Y COORDINACION DE LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL SECTOR BIBLIOTECARIO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA.        | PERFIL                                                                                              | UNIDAD      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1,1 | Disponer de un coordinador, encargado de planificar, organizar y direccionar el evento y realizar el informe del evento, contratado durante 1 mes. | profesional en ciencias administrativas, licenciado, o afines, con experiencia mínima de 2 Eventos, | PERSO<br>NA |

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 39 DE 90    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1,2 | Disponer de UN (1) AUXILIAR ENCARGADOS DE BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO por un (1) mes (Elaborar oficios, invitaciones, asistencias, Realizar y recibir llamadas telefónicas, entrega de correspondencia, apoyo a impresiones, apoyo a informes y actualización base de datos de los bibliotecarios y demás administrativo que requiera para el desarrollo del evento). | Técnico o Tecnólogo, con experiencia mínima en el área de 6 meses. | PERSO<br>NA |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|

## ACTIVIDAD 2: GARANTIZAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL BIBLIOTECARIO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA.

Esta actividad abarca la vinculación del talento humano especializado en capacitación, facilitación, apoyo operativo y dinamización cultural requerido para orientar y desarrollar con éxito las cuatro (4) jornadas formativas dirigidas a treinta (30) participantes del sector bibliotecario del Distrito. Comprende la ejecución de los módulos temáticos pedagógicos, la moderación continua de las sesiones, la asistencia operativa en territorio y las pausas activas de apropiación cultural.

Para la ejecución de este componente se dispone del siguiente personal técnico, formador y logístico:

### 2.1 Capacitador 1 – Lengua de Señas e Inclusión:

**Perfil:** Profesional universitario en Educación, Ciencias Humanas y/o áreas afines, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural, artístico y/o en procesos de formación inclusiva.

**Actividades a realizar:** Diseñar, orientar e impartir la sesión formativa en Lengua de Señas, brindando herramientas de comunicación inclusiva para la atención a población con discapacidad auditiva en los espacios bibliotecarios del Distrito.

**Vinculación:** Un (1) profesional universitario para una (1) sesión formativa.

### 2.2 Capacitador 2 – Lectura en Sistema Braille y Accesibilidad:

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 40 DE 90    |

**Perfil:** Profesional universitario en Educación, Ciencias Humanas y/o áreas afines, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural, artístico y/o en estrategias de lectura accesible.

**Actividades a realizar:** Desarrollar el módulo práctico sobre el sistema de escritura y lectura Braille, capacitando al personal bibliotecario en la mediación y adaptación de servicios para personas con discapacidad visual.

**Vinculación:** Un (1) profesional universitario para una (1) sesión formativa.

### 2.3 Capacitador 3 – Promoción de Lectura y Estrategias Pedagógicas:

**Perfil:** Profesional universitario en Educación, Ciencias Humanas, Licenciaturas, Literatura o áreas afines, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural y/o artístico.

**Actividades a realizar:** Orientar el taller de técnicas de promoción de lectura, escritura y oralidad, integrando metodologías dinámicas, lectura compartida y herramientas lúdicas para fortalecer la gestión comunitaria de las bibliotecas.

**Vinculación:** Un (1) profesional universitario para una (1) sesión formativa.

### 2.4 Capacitador 4 – Normatividad Bibliotecaria (Ley 1379 de 2010 y 10 Servicios Bibliotecarios):

**Perfil:** Profesional universitario en Bibliotecología, Ciencias de la Información, Educación y/o Ciencias Humanas, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural y/o en gestión de políticas públicas.

**Actividades a realizar:** Dictar el módulo sobre el marco normativo de la Ley 1379 de 2010 (Ley de Bibliotecas Públicas), socializando la implementación de sus diez (10) servicios bibliotecarios fundamentales para optimizar la oferta institucional en el territorio.

**Vinculación:** Un (1) profesional universitario para una (1) sesión formativa.

### DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PERSONAL A VINCULAR

| No | DESCRIPCIÓN | PERFIL | UNIDA<br>D | CAD |
|----|-------------|--------|------------|-----|
|----|-------------|--------|------------|-----|

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 41 DE 90    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |             |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|
| 2,1 | Disponer de un (1) Capacitador profesional universitario para el desarrollo de la estrategia de inclusión y formación en Lengua de Señas. contratado para una sección.                                                           | Perfil: Profesional en Educación, Ciencias Humanas y/o áreas afines, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural, artístico y/o en procesos de formación inclusiva. un sección             | PERS<br>ONA | 1 |
| 2,2 | Disponer de un (1) Capacitador profesional universitario para el desarrollo de la estrategia de formación y promoción de lectura en Sistema Braille. contratado para una sección.                                                | Perfil: Profesional en Educación, Ciencias Humanas y/o áreas afines, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural, artístico y/o en estrategias de lectura accesible. Periodo: una sección. | PERS<br>ONA | 1 |
| 2,3 | Disponer de un (1) Capacitador profesional universitario para el desarrollo y dinamización de las estrategias comunitarias de promoción de lectura, escritura y oralidad . contratado para una sección.                          | Perfil: Profesional en Educación, Ciencias Humanas, Licenciaturas, Literatura o áreas afines, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural y/o artístico. Periodo: una sección.             | PERS<br>ONA | 1 |
| 2,4 | Disponer de un (1) Capacitador profesional universitario para orientar los procesos de formación en la Ley 1379 de 2010 (Ley de Bibliotecas Públicas) y la socialización/implementación de sus 10 servicios bibliotecarios en la | Perfil: Profesional en Bibliotecología, Ciencias de la Información, Educación y/o Ciencias Humanas, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector                                                                    | PERS<br>ONA | 1 |

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 42 DE 90    |

|  |                                                       |                                                                                        |  |  |
|--|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | zona rural del Distrito. contratado para una sección. | bibliotecario, cultural y/o en gestión de políticas culturales. Periodo: unas sección. |  |  |
|--|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 2.5 Moderador de Sesiones y Procesos de Socialización:

**Perfil:** Persona mayor de 18 años con experiencia comprobada en moderación de eventos, facilitación de grupos, conducción de talleres y/o participación en procesos del sector bibliotecario y cultural.

**Actividades a realizar:** Realizar la apertura, conducción, moderación, facilitación metodológica y cierre del protocolo en cada una de las cuatro (4) jornadas de capacitación, garantizando el flujo de la agenda pedagógica y la interacción participativa de los asistentes. *(Nota: Puede ser la misma persona o diferente para las 4 sesiones).*

**Vinculación:** Cuatro (4) servicios de moderación (1 por jornada).

## 2.6 Personal de Apoyo Logístico:

**Perfil:** Persona mayor de 18 años con habilidades en manejo de insumos, recepción de personal y soporte operativo.

**Actividades a realizar:** Brindar apoyo logístico antes, durante y al finalizar cada jornada formativa, encargándose del registro y toma de asistencias, recepción de los participantes, verificación de la estación de hidratación, distribución de alimentos y apoyo técnico de equipos.

**Vinculación:** Un equipo de cuatro (4) personas de apoyo operativo por cada día de evento. *(Nota: Puede ser la misma persona o diferente para las 4 sesiones).*

## 2.7 Pausas Activas Culturales (Agrupación de Música Tradicional del Pacífico):

**Especificación:** Vinculación de un (1) grupo de música folclórica tradicional para amenizar y desarrollar espacios de pausa activa intercultural en cada una de las sesiones.

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 43 DE 90    |

**Actividades a realizar:** Realizar la presentación artística musical en vivo basada en ritmos autóctonos del Pacífico (marimba, bombos, cununos, guasás y cantos tradicionales), articulando la identidad y el patrimonio cultural con los procesos de formación bibliotecaria.

**Vinculación:** Cuatro (4) presentaciones de grupos tradicionales (1 por jornada). *(Nota: Puede ser la misma persona o diferente para las 4 sesiones).*

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| <b>2</b> | <b>GARANTIZAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL BIBLIOTECARIO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |         |   |
| 2,1      | Disponer de un (1) Capacitador profesional universitario para el desarrollo de la estrategia de inclusión y formación en Lengua de Señas. Perfil: Profesional en Educación, Ciencias Humanas y/o áreas afines, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural, artístico y/o en procesos de formación inclusiva. un sección                                  | PERSONA | 1 |
| 2,2      | Disponer de un (1) Capacitador profesional universitario para el desarrollo de la estrategia de formación y promoción de lectura en Sistema Braille,. Perfil: Profesional en Educación, Ciencias Humanas y/o áreas afines, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural, artístico y/o en estrategias de lectura accesible. Periodo: una sección.          | PERSONA | 1 |
| 2,3      | Disponer de un (1) Capacitador profesional universitario para el desarrollo y dinamización de las estrategias comunitarias de promoción de lectura, escritura y oralidad . Perfil: Profesional en Educación, Ciencias Humanas, Licenciaturas, Literatura o áreas afines, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural y/o artístico. Periodo: una sección. | PERSONA | 1 |

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 44 DE 90    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 2,4 | Disponer de un (1) Capacitador profesional universitario para orientar los procesos de formación en la Ley 1379 de 2010 (Ley de Bibliotecas Públicas) y la socialización/implementación de sus 10 servicios bibliotecarios en la zona rural del Distrito. Perfil: Profesional en Bibliotecología, Ciencias de la Información, Educación y/o Ciencias Humanas, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural y/o en gestión de políticas culturales. Periodo: unas sección.                                      | PERSONA | 1 |
| 2,5 | Disponer de un (1) Moderador para la conducción, dinamización y facilitación de las cuatro (4) sesiones del proceso formativo y de socialización de los servicios bibliotecarios. Perfil: Persona mayor de 18 años con experiencia en moderación de eventos, facilitación de grupos, conducción de talleres y/o participación en procesos del sector bibliotecario y cultural. Periodo: Tres (3) meses (cobertura para las 4 sesiones programadas). (Nota: Puede ser la misma persona o diferente para el desarrollo de las cuatro (4) sesiones). | PERSONA | 4 |
| 2,6 | Apoyo logístico conformado por CUATRO (4) personas, ) encargados de brindar apoyo en el evento (Recepcion del personal, asistencia, tecnológico, refrigerios demas logística que se requiera antes, durante y al finalizar el evento) Debe ser persona mayor de 18 años.<br>POR (1) DIA.                                                                                                                                                                                                                                                          | Persona | 4 |
| 2,7 | Garantizar la presentación de un (1) agrupación de música folclórica tradicional para el evento, para cada una de las 4 secciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grupo   | 4 |

### **ACTIVIDAD 3: GARANTIZAR LA LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL SECTOR BIBLIOTECARIO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA**

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 45 DE 90    |

Esta actividad comprende la provisión integral de los recursos logísticos, la atención alimentaria, los insumos de papelería, la infraestructura física y los elementos publicitarios necesarios para garantizar el desarrollo óptimo de las cuatro (4) jornadas formativas dirigidas a los treinta (30) participantes del sector bibliotecario.

Para la ejecución de este componente se contemplan los siguientes subcomponentes y especificaciones técnicas:

### **3.1 ALIMENTACIÓN E HIDRATACIÓN PARA PARTICIPANTES Y PERSONAL VINCULADO**

**3.1.1 Refrigerios (Mañana y Tarde):** Entregar doscientos cuarenta (240) refrigerios individuales (60 por sesión: 30 en la mañana y 30 en la tarde) para los asistentes, personal logístico y agrupaciones artísticas. Compuestos por un sándwich o pastel de pollo y una bebida fría, en cumpliendo con estándares de higiene, inocuidad y empaque individual.

**3.1.2 Almuerzos al Mediodía:** Entregar ciento veinte (120) almuerzos (30 por sesión) compuestos por proteína, principio, guarnición vegetal/carbohidrato y bebida fría, servidos individualmente en los horarios establecidos de la programación.

**3.1.3 Botellas de Agua (Hidratación):** Suministrar doscientas cuarenta (240) botellas de agua de 300 ml (60 por sesión: 30 en la mañana y 30 en la tarde) para garantizar la hidratación continua durante el evento.

**3.1.4 Estación de Bebidas Calientes:** Disponer de una (1) mesa o *stand* permanente de bebidas calientes por cada jornada (4 en total), que incluya preparación de café, té y aromáticas, con sus respectivos insumos (agua, azúcar, endulzantes, vasos desechables, servilletas y mezcladores), garantizando la instalación, operación y posterior desmontaje.

### **3.2 IMPLEMENTOS DE PAPELERÍA Y CERTIFICACIÓN**

**3.2.1 Marcadores para Tablero:** Suministrar dos (2) cajas de marcadores borrables para tablero acrílico de tinta visible y secado rápido.

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 46 DE 90    |

**3.2.2 Impresiones, Fotocopias y Carpetas:** Servicio de impresiones y fotocopias a color/blanco y negro, además del suministro de sobres y carpetas organizadoras para la distribución de los contenidos pedagógicos del evento.

**3.2.3 Resmas de Papel Bond:** Suministrar dos (2) resmas de papel tamaño carta blanco de alta calidad para el apoyo documental de los talleres.

**3.2.4 Certificados de Asistencia:** Garantizar el diseño, diagramación, personalización y entrega de treinta (30) certificados de asistencia en papel opalina blanca (gramaje mínimo 180 g/m<sup>2</sup>), impresión *full color* tamaño carta, con los logos oficiales, intensidad horaria y firmas autorizadas de la entidad.

### 3.3 LOGÍSTICA GENERAL DEL EVENTO

**3.3.1 Recordatorios Institucionales:** Garantizar el diseño, elaboración, marcación institucional y entrega formal de treinta (30) recordatorios institucionales (1 por participante). Cada kit estará conformado por:

- ☐ Una (1) agenda institucional tamaño A5 / media carta, marcada con el nombre del proyecto y logos oficiales.
- ☐ Un (1) bolígrafo de tinta negra o azul marcado institucionalmente.
- ☐ Empaque individual transparente de protección.

**3.3.2 Alquiler de Salón e Infraestructura Técnica:** Garantizar la disposición de un salón con capacidad mínima para treinta (30) personas por cada jornada (4 alquileres en total), equipado con silletería, mesas de apoyo, sistema de sonido (consola, parlantes y micrófono inalámbrico), *video beam* con pantalla de proyección y atril formal. Incluye pruebas técnicas, operación continua y desmontaje.

### 3.4 PUBLICIDAD Y REGISTRO DE MEMORIAS

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 47 DE 90    |

**3.4.1 Pendón Publicitario:** Suministrar un (1) pendón tipo araña de 2,00 m x 0,80 m, *full color*, con la información del proyecto y logos de la Alcaldía Distrital y la Dirección Técnica de Cultura.

**3.4.2 Registro Fotográfico y Diseño Digital:** Elaboración de una (1) pieza gráfica digital promocional para redes sociales y cubrimiento fotográfico profesional durante las jornadas (mínimo 50 fotografías seleccionadas) como soporte y memoria visual del proceso formativo.

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 3      | <b>GARANTIZAR LA LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL BIBLIOTECARIO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |
| 3,1    | <b>ALIMENTACION PARA PARTICIPANTES DE LAS CAPACITACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |     |
| 3.1.1. | Entregar doscientos cuarenta (240) refrigerios para los invitados en el evento y el personal de Bibliotecas y personal vinculado al evento. Y los grupos artísticos de danza y musica que participen en el evento. El cual deberá constar de un sandwich o pastel de pollo, una bebida fría. Los refrigerios deberán cumplir con condiciones de higiene, calidad y adecuada manipulación de alimentos, garantizando que los productos sean frescos, estén empaçados individualmente y sean entregados en el horario establecido dentro de la programación del evento. seran 60 por cada sección realizada. 30 en la mañana y 30 en la tarde. | Unidad | 240 |

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 48 DE 90    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 3.1.2 | Entregar ciento veinte (120) almuerzos para los invitados en el evento y el personal de Bibliotecas y personal vinculado al evento. El cual debera constar de una proteina, principio, guarnicion vegetal carbohidrato y una bebida fria. Las comidas deberán cumplir con condiciones de higiene, calidad y adecuada manipulación de alimentos, garantizando que los productos sean frescos, estén servidos individualmente y sean entregados en el horario establecido dentro de la programación del evento. seran 30 por cada sección realizada.                                                                                                                                   | Unidad | 120 |
| 3.1.3 | Entregar doscientos (240) botellas de agua 300 ml, para los invitados al evento. seran 60 por cada sección realizada. 30 en la mañana y 30 en la tarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unidad | 120 |
| 3.1.4 | Disponer de una (1) mesa o stand de bebidas calientes para la atención de los participantes del evento, que incluya el suministro y preparación de café, té y aromáticas. sera 1 por cada sección realizada para un total de 4,<br>El servicio deberá contemplar los insumos necesarios para su preparación y distribución (agua, azúcar, endulzantes, mezcladores, servilletas), así como vasos desechables, agitadores y demás elementos requeridos para su adecuado suministro. Igualmente, deberá garantizar la instalación, operación durante la jornada del evento y posterior desmontaje, asegurando condiciones de higiene, orden y calidad en la atención a los asistentes. | Unidad | 4   |
| 3,2   | <b>IMPLEMENTOS DE PAPELERÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS CAPACITACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |     |
| 3.2.1 | Disponer del suministro de dos (2) caja de marcadores borrables para tablero acrílico, en buen estado y de calidad adecuada para su uso durante las actividades programadas en el evento. Los marcadores deberán contar con tinta visible y de secado rápido, aptos para escritura clara y fácil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIDAD | 2   |

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 49 DE 90    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--|
|       | limpieza, garantizando su funcionalidad durante las 4 jornadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |  |
| 3.2.2 | <p>Disponer del servicio de impresiones y fotocopias en blanco y negro y/o a color, según requerimiento del evento, así como el suministro de sobres y carpetas necesarias para la organización y entrega de documentos.</p> <p>El servicio deberá garantizar calidad en la impresión, legibilidad de los documentos y entrega oportuna de los insumos requeridos para el adecuado desarrollo de la actividad.</p> | UNIDAD | 1 |  |
| 3.2.3 | Disponer del suministro de dos (2) resmas de papel tamaño carta de color blanco, de buena calidad, apto para impresión y fotocopiado, garantizando su adecuado rendimiento y utilización durante el desarrollo del proceso.                                                                                                                                                                                        | UNIDAD | 2 |  |

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 50 DE 90    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |    |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|--|
| 3.2.4 | <p>Garantizar el diseño, diagramación, impresión y entrega de veinte (20) certificados de asistencia para los participantes del proceso.</p> <p>Los certificados deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:</p> <p>Tamaño: carta (21,59 cm x 27,94 cm).</p> <p>Impresión: full color (cuatricromía) por una cara, con alta resolución y excelente definición gráfica.</p> <p>Papel: opalina blanca, gramaje mínimo de 180 g/m<sup>2</sup> o superior, que garantice rigidez, durabilidad y presentación formal.</p> <p>Diseño institucional: deberá incluir imagen institucional, logos oficiales de la entidad y del proyecto (según lineamientos de identidad gráfica vigentes), nombre completo del participante, nombre del evento, fecha, lugar de realización, intensidad horaria (si aplica), y firmas autorizadas.</p> <p>Personalización: los certificados deberán entregarse debidamente diligenciados con los nombres correctos de los asistentes, previa validación del listado oficial suministrado por la supervisión del contrato.</p> <p>Revisión y aprobación: el diseño preliminar deberá ser presentado para revisión y aprobación por parte del supervisor antes de su impresión definitiva.</p> <p>Entrega: los certificados deberán ser entregados en perfecto estado, sin manchas, errores de impresión o deterioro, debidamente organizados y listos para su distribución durante la clausura o cierre del evento.</p> <p>El contratista deberá garantizar la calidad del material, la fidelidad del color, la correcta ortografía y la entrega oportuna conforme al cronograma establecido.</p> | CAJAS | 30 |  |
| 2.2.3 | <b>LOGISTICA GENERAL DEL EVENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |    |  |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 51 DE 90    |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |    |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--|
| 2.2.3.2 | <p>Garantizar el Suministro de Recordatorios Institucionales</p> <p>Descripción: Garantizar el diseño, elaboración, marcación institucional y entrega formal de treinta (30) recordatorios institucionales destinados a los participantes del proceso de las 4 secciones de las capacitaciones.</p> <p>Especificaciones Técnicas Mínimas:</p> <p>Elemento con diseño artesanal, representativo o institucional alusivo a la cultura y al sector bibliotecario del Distrito Especial de Buenaventura.</p> <p>Marcación con logos institucionales impresos, grabados o estampados en alta calidad de la Alcaldía Distrital de Buenaventura y la Dirección Técnica de Cultura.</p> <p>Entrega en empaque individual decorativo o institucional.</p> <p>Unidad de Medida: Unidad</p> <p>Cantidad: 20Cada recordatorio deberá estar conformado por:</p> <p>Una (1) agenda institucional, tamaño aproximado media carta o A5, con portada marcada con el nombre del proyecto y/o imagen institucional, incluyendo logos oficiales conforme a los lineamientos de identidad gráfica vigentes. La marcación podrá realizarse mediante impresión, estampado o técnica similar que garantice buena presentación y durabilidad.</p> <p>Un (1) bolígrafo, con tinta de color negro o azul, de buena calidad y funcionalidad, igualmente marcado</p> | Unidad | 30 |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |    |  |

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 52 DE 90    |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--|
|         | <p>con el nombre del proyecto o imagen institucional (según aplique).</p> <p>Empaque individual, consistente en bolsa transparente que permita la adecuada presentación y protección del recordatorio.</p> <p>El contratista deberá garantizar uniformidad en el diseño, calidad en los materiales, correcta ortografía en la marcación institucional y entrega en óptimas condiciones, dentro de los tiempos establecidos en el cronograma del evento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |   |  |
| 2.2.3.3 | <p>Disponer de un salón adecuado para la realización del evento, con capacidad mínima para treinta (30) personas, garantizando condiciones óptimas de comodidad, seguridad y funcionalidad. uno por cada sección.</p> <p>El espacio deberá incluir como mínimo:</p> <p>Silletería suficiente para todos los asistentes, en buen estado y organizada según la metodología del evento.</p> <p>Mesas de apoyo, según requerimiento (mesa principal, mesa de registro, mesa para equipos, mesas para los asistentes, entre otras).</p> <p>Sistema de sonido, que incluya consola, amplificación, parlantes y mínimo un (1) micrófono (preferiblemente inalámbrico), garantizando claridad y adecuada cobertura del espacio.</p> <p>Video beam (videoprojector) en óptimas condiciones de funcionamiento, con su respectiva pantalla o superficie de proyección y cableado necesario para conexión a computador.</p> <p>Atril, en buen estado, adecuado para intervenciones formales.</p> <p>El servicio deberá contemplar instalación, pruebas técnicas previas, operación durante el desarrollo del evento y desmontaje posterior. El salón deberá</p> | Unidad | 4 |  |

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 53 DE 90    |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|            | <p>contar con adecuadas condiciones de ventilación o climatización, iluminación, acceso a energía eléctrica y cumplimiento de normas básicas de seguridad.</p> <p>El contratista deberá garantizar disponibilidad del espacio durante el tiempo requerido, puntualidad en la entrega y correcto funcionamiento de todos los equipos suministrados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |   |
| <b>3,3</b> | <b>PUBLICIDAD DEL PROYECTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |
| 3.3.1.     | Garantizar un (1) pendon araña de 200*80 para la difusión del evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unidad | 1 |
| 3.3.2      | <p>Disponer de un (1) diseño publicitario para la difusión del evento, garantizar el registro fotográfico durante el desarrollo del evento y la entrega de las memorias fotográficas, como soporte documental y visual que evidencie la participación, actividades realizadas y los momentos más representativos de la jornada:</p> <p>Componentes del servicio:</p> <p>Diseño gráfico publicitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de una (1) pieza principal digital para promoción del evento (formato afiche/post para redes)</li> <li>• Incluye diagramación profesional, elementos institucionales, logos oficiales y estética acorde al evento</li> <li>• Entregable en formato JPG y PDF en alta calidad (mínimo 300 dpi)</li> </ul> <p>Registro fotográfico del evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cubrimiento con cámara profesional por parte de un fotógrafo/a (mínimo 2 horas)</li> <li>• Captura de participantes, actividades centrales, actos simbólicos y escenarios del evento</li> <li>• Mínimo 50 fotografías seleccionadas.</li> </ul> | Unidad | 1 |

**ENTREGABLES DEL CONTRATO**

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 54 DE 90    |

El contratista deberá hacer entrega formal a la Supervisión del Contrato de los siguientes productos y soportes documentales:

1. **Informe Final de Ejecución (100%):** Documento consolidado en formato impreso y digital que evidencie la ejecución y culminación de la totalidad de las actividades pedagógicas, logísticas y culturales contratadas.
2. **Plan de Trabajo y Cronograma Aprobado:** Documento detallado con la planeación operativa y la agenda temática de las cuatro (4) jornadas formativas, entregado de manera previa al inicio de las actividades.
3. **Listados de Asistencia y Planillas Oficiales:** Planillas físicas y digitales con las firmas de los treinta (30) participantes del sector bibliotecario recibidas durante cada una de las cuatro (4) jornadas de capacitación.
4. **Base de Datos Caracterizada:** Base de datos en formato Excel que contenga la caracterización completa de la población atendida (Nombre completo, número de identificación, correo electrónico, teléfono, biblioteca o institución a la que pertenece, zona urbana/rural, grupo étnico, edad, género y condición de discapacidad si aplica).
5. **Informe Estadístico y Memoria Fotográfica:** Informe consolidado con análisis cualitativo y cuantitativo (gráficos y tablas de datos) de los asistentes beneficiados, acompañado del registro fotográfico profesional en alta resolución (mínimo 50 fotografías) de las capacitaciones, pausas activas y actos protocolarios.
6. **Soportes de Entrega de Alimentación :** Planillas firmadas a satisfacción por los asistentes y el personal vinculado que certifiquen la recepción de los 240 refrigerios (120 de la mañana y 120 de la tarde), los 120 almuerzos.
7. **Acta de Entrega de Certificados y Recordatorios Institucionales:** Listado firmado de recibido a satisfacción por los treinta (30) participantes de sus correspondientes certificados de asistencia impresos en opalina y los treinta (30) kits de recordatorios institucionales (agenda marcada, bolígrafo y empaque).

#### PLAZO DEL CONTRATO:

El plazo del contrato se estima en TREINTA (30) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en ningún caso supere la vigencia fiscal del año 2026.

#### FORMA DE PAGO:

La alcaldía distrital de Buenaventura realizará el pago del contrato de la siguiente forma:

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 55 DE 90    |

Un único pago por el valor del 100% del valor del contrato, con la ejecución del 100% de las actividades contratadas, siempre y cuando se presente cuenta de cobro y/o factura, informe de ejecución, acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y seguridad social.

## ASPECTOS REGULATORIOS

El proceso “**Desarrollar procesos de capacitación dirigidos al sector bibliotecario en el Distrito de Buenaventura en el marco del proyecto con código BPIN 202500000047909**” se fundamenta en el marco constitucional, legal y de política pública que reconoce la cultura, el acceso a la información, las bibliotecas públicas y la formación permanente de los actores vinculados al sector bibliotecario como elementos relevantes para el desarrollo cultural y social de las comunidades.

En primer lugar, la **Constitución Política de Colombia de 1991**, particularmente en sus artículos 70 y 71, establece el deber del Estado de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, así como de incentivar y proteger las manifestaciones culturales y artísticas. Estos principios sustentan el desarrollo de acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de los servicios y procesos culturales en los diferentes territorios.

En concordancia con lo anterior, la **Ley 397 de 1997 – Ley General de Cultura**, establece disposiciones relacionadas con el fomento y desarrollo de la cultura y reconoce la responsabilidad del Estado y de las entidades territoriales en la promoción de la actividad cultural. De manera particular, su artículo 24, modificado por la Ley 1379 de 2010, establece disposiciones relacionadas con la consolidación y desarrollo de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, con el propósito de promover la creación, el fomento y el fortalecimiento de las bibliotecas públicas y de los servicios que a través de estas se prestan.

De manera específica, la **Ley 1379 de 2010**, por la cual se organiza la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y se dictan otras disposiciones, constituye uno de los principales referentes normativos para el presente proceso. Esta norma define la política de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, regula su funcionamiento y establece instrumentos para su desarrollo integral y sostenible. Asimismo, reconoce a las bibliotecas públicas como espacios de importancia para la educación, la ciencia, la tecnología, la investigación, la cultura y el desarrollo social y económico.

La Ley 1379 de 2010 establece igualmente lineamientos relacionados con el desarrollo y fortalecimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, dentro de los cuales se encuentra **impulsar la formación permanente de los bibliotecarios públicos**, tanto mediante educación formal como a través de procesos de educación para el trabajo y el

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 56 DE 90    |

desarrollo humano. Esta disposición guarda relación directa con el objeto del presente proceso, en cuanto contempla el desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a fortalecer los conocimientos y capacidades de los actores vinculados al sector bibliotecario.

De igual manera, la citada ley establece que los servicios de las bibliotecas públicas deben desarrollarse bajo criterios de calidad, pertinencia, pluralidad, diversidad cultural y lingüística y cobertura. Estos principios permiten sustentar la importancia de fortalecer las capacidades de quienes participan en la gestión y prestación de los servicios bibliotecarios, procurando que sus prácticas respondan a las características y necesidades de las comunidades.

En materia territorial, la **Ley 1379 de 2010** contempla responsabilidades para las entidades territoriales relacionadas con la ejecución de las políticas sobre bibliotecas públicas, la coordinación de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas en su jurisdicción y la promoción del desarrollo de servicios bibliotecarios para las comunidades rurales. En consecuencia, el desarrollo de procesos de capacitación dirigidos al sector bibliotecario del Distrito de Buenaventura se encuentra relacionado con las responsabilidades institucionales orientadas al fortalecimiento de los servicios bibliotecarios en el territorio.

A nivel de política cultural nacional, el proceso guarda relación con el **Plan Nacional de Cultura 2024–2038 “Cultura para el cuidado de la diversidad de la vida, el territorio y la paz”**, instrumento que reconoce la diversidad cultural y territorial del país y plantea orientaciones para el fortalecimiento de las culturas, las artes y los saberes. El Plan incorpora, además, componentes relacionados con la formación de públicos y el acceso y formación en bibliotecas y archivos, lo que permite articular el presente proceso con las orientaciones nacionales de fortalecimiento de la participación y el acceso a la cultura.

En el ámbito territorial, el proceso se desarrolla en el marco de las competencias del Distrito de Buenaventura para promover el acceso a la cultura y fortalecer los servicios y procesos culturales en su jurisdicción. En este sentido, la Dirección Técnica de Cultura adelanta acciones orientadas al fortalecimiento del sector bibliotecario, procurando contribuir al desarrollo de capacidades de los actores vinculados a las bibliotecas y al mejoramiento de los procesos y servicios dirigidos a las comunidades.

De igual manera, el proceso se articula con los propósitos establecidos en el **Plan de Desarrollo Distrital “Juntos Sí es Posible 2024–2027”**, en particular con las acciones orientadas al fortalecimiento del sector cultural, el acceso de las comunidades a bienes y servicios culturales y el desarrollo de procesos de formación y participación cultural en el Distrito de Buenaventura.

Finalmente, la ejecución del proceso se sujetará al régimen de contratación estatal aplicable, particularmente a las disposiciones de la **Ley 80 de 1993**, la **Ley 1150 de 2007** y las demás normas que resulten aplicables al procedimiento contractual, observando los

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 57 DE 90    |

principios que rigen la contratación pública y procurando la adecuada destinación, ejecución y seguimiento de los recursos públicos.

En consecuencia, el marco regulatorio aplicable al presente proceso permite sustentar el desarrollo de acciones de capacitación dirigidas al sector bibliotecario como una estrategia de fortalecimiento de capacidades y de apoyo al desarrollo de los servicios bibliotecarios en el Distrito de Buenaventura. La articulación entre las disposiciones de la Ley 1379 de 2010, las normas generales de cultura, las orientaciones de política cultural nacional y las competencias territoriales proporciona el fundamento para desarrollar procesos formativos que contribuyan al fortalecimiento del sector y a la prestación de servicios bibliotecarios pertinentes para las comunidades.

### ANÁLISIS DE LA OFERTA

La oferta se refiere al conjunto de bienes y servicios disponibles en un mercado determinado, los cuales están puestos a disposición de los consumidores por parte de productores, empresas o prestadores de servicios. En el ámbito cultural, la oferta abarca una amplia variedad de expresiones, productos y actividades que responden a las dinámicas creativas y las necesidades del público. Su diversidad depende de factores como la demanda, las políticas de fomento, el acceso a recursos y la capacidad de los actores involucrados para generar propuestas innovadoras y sostenibles.

De acuerdo con la consulta realizada en el Registro Único Empresarial y Social (RUES), estas son algunas de las empresas que se identifican como prestadoras de servicios culturales o cuyo objeto social está relacionado con el sector cultural:

| NIT O NÚM ID.     | RAZÓN SOCIAL O NOMBRE                                                      | ESTADO REGISTRO MERCANTIL |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| NIT 830003855 – 5 | AGENCIA DE PROMOCIÓN CULTURAL ROSINANTE LTDA - EN LIQUIDACION              | ACTIVA                    |
| NIT 811025308 – 3 | ASOCIACIÓN COMUNITARIA PARA LA PROMOCIÓN CULTURAL DE COCORNÁ               | ACTIVA                    |
|                   | CENTRO DE PRODUCCIÓN ARTESANAL Y PROMOCIÓN CULTURAL LAS TRES LLANURAS      | ACTIVA                    |
|                   | CENTRO DE PROMOCION CULTURAL AMPHORA EDITORES Y CIA                        | ACTIVA                    |
| NIT 811037535 – 0 | CENTRO DE PROMOCIÓN CULTURAL AMPHORA EDITORES Y CIA LTDA. "EN LIQUIDACION" | ACTIVA                    |
| NIT - 0           | CORPORACION DE GESTION Y PROMOCION CULTURAL "EN LIQUIDACIÓN"               | ACTIVA                    |

|                                                                                  |                                                      |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>DE LA CALIDAD Y MECI |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA                           |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS                |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  | EN TIENDA VIRTUAL                                    |  | PÁGINA:  | 58 DE 90    |

|                      |                                                                                                            |        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| NIT 900315688 –<br>4 | CORPORACIÓN MIXTA DE PROMOCIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS EN LIQUIDACION             | ACTIVA |
| NIT 830078348 –<br>4 | CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO Y LA PROMOCIÓN CULTURAL COLOMBIA CRECE - EN LIQUIDACION         | ACTIVA |
| NIT 901043814 –<br>1 | CORPORACIÓN PARA LA FORMACIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL SOCIAL AMBIENTAL Y DEPORTIVA DE COLOMBIA EN LIQUIDACION | ACTIVA |
| NIT 900228390 –<br>2 | CORPORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN CULTURAL Y LA PRODUCCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN                           | ACTIVA |
| NIT 901457060 -<br>2 | CORPORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN CULTURAL Y LA PRODUCCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN COLOMBIA EXTREMO SAS      | ACTIVA |
|                      | CORPORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA DE LAS REGIONES EN LIQUIDACION                          | ACTIVA |
| NIT 800162624 –<br>2 | FUNDACION COMUNICACIONES Y PROMOCIÓN CULTURAL SAN JUAN DE PASTO EN LIQUIDACION                             | ACTIVA |
|                      | FUNDACIÓN CONDORKUNQUI PROMOCIÓN CULTURAL SOCIAL ARTESANAL COLOMBIA - EN LIQUIDACION                       | ACTIVA |
| NIT 901676930 –<br>4 | FUNDACIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y PROMOCIÓN CULTURAL CIUDAD NORTE                                 | ACTIVA |
|                      | FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN REGIONAL Y PROMOCIÓN CULTURAL LOS PASTOS EN LIQUIDACION                    | ACTIVA |
| NIT 829003469 –<br>1 | FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN CULTURAL PROCUL EN LIQUIDACION                                                 | ACTIVA |
| NIT 812005910 –<br>6 | FUNDACION PARA PROMOCION CULTURAL CRECIENDO JUNTOS                                                         | ACTIVA |
| NIT 900228248 –<br>4 | LA FUNDACIÓN PROMOCIÓN CULTURAL SOCIAL - EN LIQUIDACIÓN                                                    | ACTIVA |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 59 DE 90    |

|                   |                                                                                                                                                         |        |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| NIT 830117154 – 0 | LIGA DE ASOCIACIONES DE TELEVIDENTES PARA LA PROMOCIÓN CULTURAL DEL SIGLO XXI LIGA DE TELEVIDENTES EN LIQUIDACION                                       | ACTIVA |
| NIT 900133659 – 9 | PRECOOPERATIVA ESPECIALIZADA EN PROMOCIÓN CULTURAL DE ARTISTA DE SUBA SIGLA COOPARTISTICK - EN LIQUIDACION                                              | ACTIVA |
| NIT 901368013 – 4 | AGENCIA DE PROMOCIÓN CULTURAL, MARKETING Y PUBLICIDAD S.A.S.                                                                                            | ACTIVA |
|                   | DIAPASON GESTION Y PROMOCION CULTURAL                                                                                                                   | ACTIVA |
| NIT 900376815 – 4 | EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE CHIPATA - SANTANDER - EN LIQU LA CORPORACIÓN DE FERIAS, FIESTAS Y PROGRAMAS PARA LA PROMOCIÓN CULTURAL, - | ACTIVA |
| NIT 901047343 – 2 | FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN CULTURAL, EDUCATIVA Y SOCIAL POR UN NUEVO PAÍS SIGLA FUNPROCESOS                                                            | ACTIVA |
| NIT 900580244 – 2 | ASOCIACIÓN CENTRO DE CONSULTORIA Y PROMOCION DEL DESARROLLO CULTURAL ARTÍSTICO, DEPORTIVO, TURÍSTICO, AGRÍCOLA Y AMBIENTAL CHISKWA EN LIQUIDACION       | ACTIVA |
| NIT 901680536 – 0 | ASOCIACIÓN COLOMBIANA PARA LA PROMOCION Y PROTECCION DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO                                                                      | ACTIVA |
| NIT 901705780 – 1 | ASOCIACIÓN COLOMBO-CHINA DE PROMOCIÓN CULTURAL Y COMERCIAL                                                                                              | ACTIVA |
| NIT 830119214 – 3 | ASOCIACIÓN CULTURAL IOCUS ASOCIACION DE PROMOCION DIVULGACION FORMACION E INVESTIGACION CULTURAL                                                        | ACTIVA |
|                   | ASOCIACION DE PROMOCION SOCIAL ECONOMICA Y CULTURAL DEL BARRIO LASALLE DE VILLAVICENCIO EN LIQUIDACION                                                  | ACTIVA |
| NIT 901297883 – 1 | ASOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL TURISMO Y DESARROLLO HUMANO SOCIAL CULTURAL Y AMBIENTAL RÍO CAQUETA                                                    | ACTIVA |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 60 DE 90    |

|                   |                                                                                                                                                            |        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| NIT 804004310 – 3 | CORCULTURAL CORPORACIÓN CULTURAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA MUSICA EN SANTANDER                                                                               | ACTIVA |
|                   | CORPORACIÓN CULTURAL PARA EL DESARROLLO DIVULGACION Y PROMOCION DE LA INVESTIGACION CONTABLE Y CIENCIAS AFINES EN COLOMBIA CULTURA CONTABLE EN LIQUIDACION | ACTIVA |
| NIT 900107419 – 8 | CORPORACION DE PROMOCION TURISTICA CULTURAL Y AMBIENTAL CORPROTUR RÍO GRANDE DE LA MAGDALENA                                                               | ACTIVA |
| NIT 900628476 – 3 | CORPORACION DE PROMOCION TURISTICA Y CULTURAL DE SALAMINA CALDAS, SALAMINA, TIERRA BUENA EN LIQUIDACION                                                    | ACTIVA |
| NIT 900369491 – 2 | CORPORACION PARA EL APOYO FORMACION Y PROMOCION ARTISTICA E INVESTIGACION CULTURAL SHOW FRONTERA MUSICAL                                                   | ACTIVA |
| NIT 900265957 – 5 | CORPORACION PARA LA FORMACIÓN PROMOCIÓN FOLKLORICA CULTURAL Y ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA META                                            | ACTIVA |
| NIT 810005650 – 9 | CORPORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES SOCIALES Y DEPORTIVAS DE VILLAMARIA.                                                               | ACTIVA |
| NIT 900539386 – 7 | CORPORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE EVENTOS CULTURALES COREVENTOS                                                                                             | ACTIVA |
| NIT 901419971 – 5 | CORPORACIÓN PARA LA PROMOCION TURISTICA, GASTRONOMICA Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA                                                                       | ACTIVA |
|                   | CORPORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y BIOLÓGICA ISANA - EN LIQUIDACION                                                       | ACTIVA |
| NIT 900421783 – 1 | CORPORACION PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO                                                                                                       | ACTIVA |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 61 DE 90    |

|                   |                                                                                                                                                      |        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                   | ARTESANAL CULTURAL Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE LA CRUZ                                                                                               |        |
| NIT 900218304 – 6 | CORPORACIÓN PARA LA PROMOCION Y DIVULGACION DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS FOLCLÓRICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE FACATATIVA EN LIQUIDACION            | ACTIVA |
| NIT 901670833 – 0 | FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE ITAGÜÍ MUSEO CENTRO CULTURAL CARIBE                                                       | ACTIVA |
| NIT 819001241 – 4 | FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL DISTRITO TURÍSTICO, CULTURAL E HISTÓRICO DE SANTA MARTA. EN LIQUIDACION                  | ACTIVA |
| NIT 900414267 – 1 | FUNDACIÓN ARTESANAL Y FOLCLÓRICA PARA EL FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOS VALORES CULTURALES                                                       | ACTIVA |
| NIT 900094873 – 0 | FUNDACIÓN ARTÍSTICA CULTURAL Y PROMOCIÓN TURÍSTICA PARA LA REGIÓN EN LIQUIDACION                                                                     | ACTIVA |
| NIT 900734191 – 3 | FUNDACIÓN CIENTÍFICA TECNOLÓGICA CULTURAL Y DE INVESTIGACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y PRESERVACIÓN DE LA CONVIVENCIA CON SIGLA PROPRECON - EN LIQUIDACION | ACTIVA |
| NIT 901168107 – 1 | FUNDACION CULTURAL COMUNITARIA PARA LA PROMOCION Y EL DESARROLLO PSICOSOCIAL Y AMBIENTAL SOSTENIBLE "EN LIQUIDACIÓN"                                 | ACTIVA |
| NIT 901835600 – 1 | FUNDACIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL, EMPRESARIAL Y TURÍSTICA REGIONAL "PROCETUR"                                                                         | ACTIVA |
| NIT 900328737 – 3 | FUNDACIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN Y PROMOCIÓN ARTÍSTICA CULTURAL ARTE Y ARMONIA BUCARAMANGA                                                             | ACTIVA |
| NIT 900087761 – 5 | FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA PROMOCIÓN SOCIAL Y CULTURAL                                                                                        | ACTIVA |

|                                                                                  |                                                      |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>DE LA CALIDAD Y MECI |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA                           |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS                |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  | EN TIENDA VIRTUAL                                    |  | PÁGINA:  | 62 DE 90    |

|                   |                                                                                                                                      |        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| NIT 830142191 – 9 | FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LOS MEDIOS AUDIOVISUALES EN COLOMBIA LA SIGLA DIA FRAGMA GRUPO CULTURAL - EN LIQUIDACION | ACTIVA |
| NIT 830502509 – 2 | FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PROGRAMAS SOCIAL, CULTURAL, EDUCATIVOS Y COMUNITARIOS EN LIQUIDACION                     | ACTIVA |
| NIT 900300900 – 6 | FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA CONEXIÓN CULTURAL                                                       | ACTIVA |
| NIT 901621571 – 7 | FUNDACIÓN PARA LA CREACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ARTES Y EL DESARROLLO CULTURAL ARCA LATINA                                             | ACTIVA |
| NIT 824004987 – 1 | FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DESARROLLO E INVESTIGACIÓN DE ASPECTOS SOCIO AMBIENTALES CULTURALES Y EDUCATIVOS EN LIQUIDACION          | ACTIVA |
|                   | FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL RINCONESARTE INTERNACIONAL                                                          | ACTIVA |
|                   | FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA RADIO Y LA TELEVISIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL PÚBLICA NACIONAL - EN LIQUIDACION                       | ACTIVA |
| NIT 900600658 – 5 | FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LAS ARTES ESCÉNICAS Y CULTURALES                                                                      | ACTIVA |
| NIT 900978413 – 0 | FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL SOCIAL TURÍSTICO Y DEPORTIVO DE CAMPECHE SIGLA PROMOCAMPECHE                     | ACTIVA |
| NIT 900678563 – 1 | FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL, SOCIAL, TURÍSTICO Y ECONÓMICO DEL ATLÁNTICO.                                    | ACTIVA |
| NIT 901145370 – 1 | FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL EMPRENDIMIENTO DE LA INDUSTRIA CULTURAL ARTÍSTICA Y CREATIVA                                         | ACTIVA |

|                                                                                  |                                                                                    |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI                                  |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  | ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS EN TIENDA VIRTUAL |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  |                                                                                    |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                    |  | PÁGINA:  | 63 DE 90    |

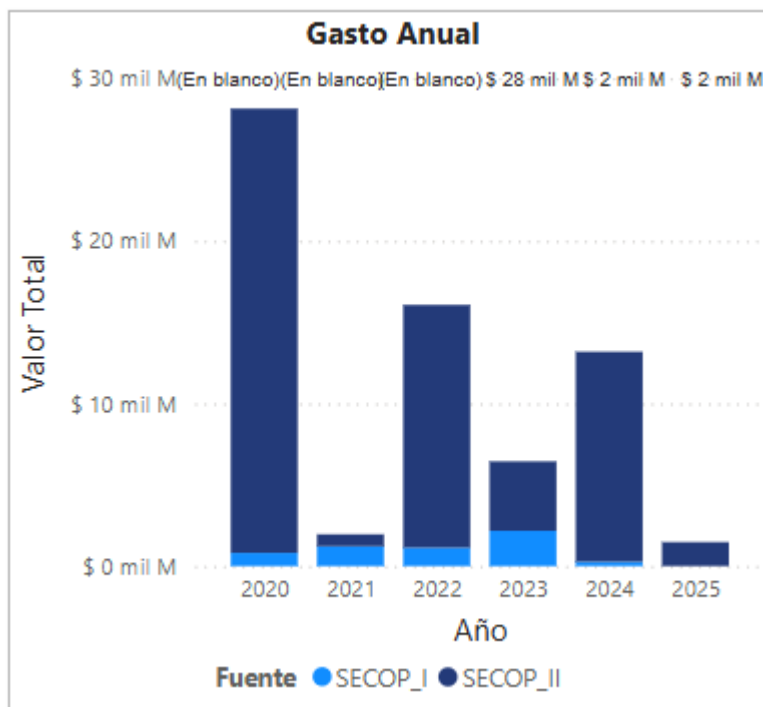
|                   |                                                                                                                   |        |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| NIT 901106295 – 0 | FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL - EN LIQUIDACION                                              | ACTIVA |
| NIT 900078980 – 3 | FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DE COLOMBIA PROMOVER                                     | ACTIVA |
| NIT 825002765 – 8 | FUNDACION PARA LA PROMOCIÓN SOCIAL Y EL FORTALECIMIENTO CULTURAL INDIGENA "OULIWOU" EN LIQUIDACION                | ACTIVA |
| NIT 809011030 – 3 | FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN SOCIAL, ECONÓMICA Y CULTURAL FENIX EN LIQUIDACION                                     | ACTIVA |
| NIT 901347753 – 6 | FUNDACIÓN RESCATANDO Y PROMOCIONANDO VALORES CULTURALES Y HUMANOS CARRIZO                                         | ACTIVA |
| NIT 901126242 – 6 | FUNDACION RHEMA EL ORIGEN - CENTRO CULTURAL PARA LA FORMACION PROMOCION Y GESTION SOCIAL "EN LIQUIDACIÓN"         | ACTIVA |
| NIT 900119556 – 0 | FUNDACIÓN TELEMBI PARA LA PROMOCIÓN SOCIAL ECONÓMICA Y CULTURAL DE BARBACOAS Y EL LITORAL PACIFICO EN LIQUIDACION | ACTIVA |
|                   | JUNTA DE PROMOCIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL Y REP. DE PTO ASIS EN LIQUIDACION                                          | ACTIVA |
|                   | PROMOCIONES CULTURALES PERILLA SOLER QUEVEDO LTADA - EN LIQUIDACION                                               | ACTIVA |

## ANÁLISIS DE LA OFERTA EN EL DEPARTAMENTO

Se consultó en la herramienta de Abastecimiento estratégico del MAES por el los códigos identificados en el proceso para el Departamento del Valle del Cauca, durante los años 2024 a lo corrido de 2026 encontrando lo siguiente:

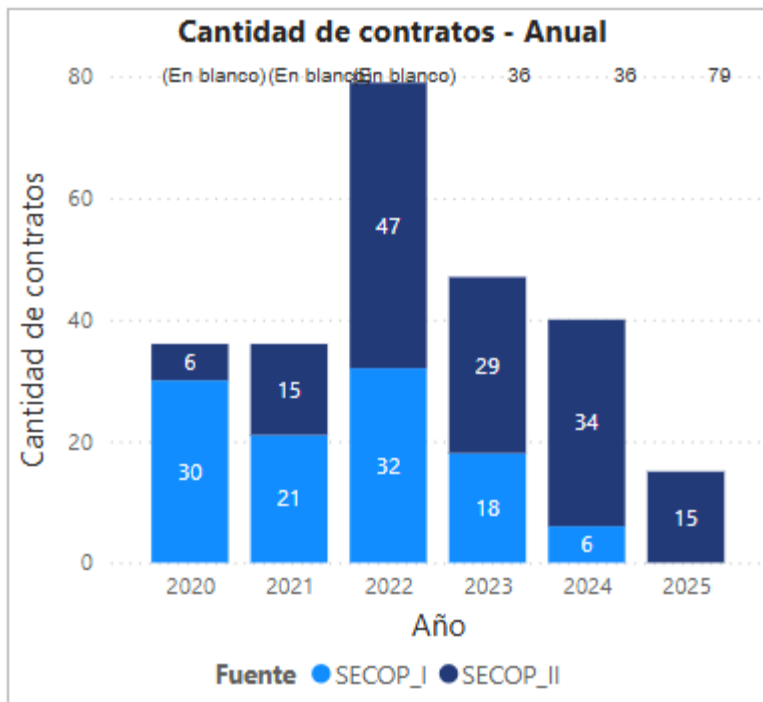
|                                                                                                                                                              |                                                   |                         |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Agencia Nacional de Contratación Pública<br>Colombia Compra Eficiente | ANÁLISIS DE LA OFERTA                             |                         |  |
|                                                                                                                                                              | Gasto Mensual<br>Valor Total<br>\$ 30 270 512 828 | Gasto Anual<br>FILTROS: |  |

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 64 DE 90    |



Entre **2022 y 2025**, el **gasto anual** presenta una **tendencia general a la baja**. En 2022 se registró el gasto más alto del periodo, con cerca de \$18 mil millones. En 2023 el gasto disminuyó notablemente, aunque se observa por primera vez una participación de **SECOP I**. En 2024 hubo una leve recuperación, pero en 2025 el gasto volvió a caer drásticamente, alcanzando el valor más bajo del periodo. A pesar de la introducción de SECOP I, **SECOP II sigue concentrando la mayor parte del gasto**.

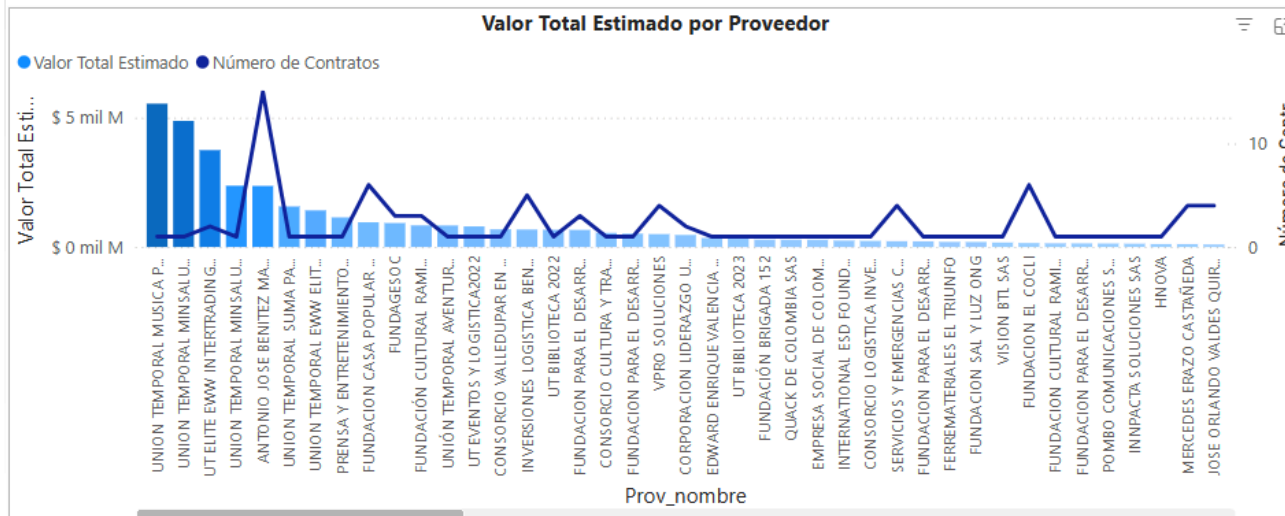
|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 65 DE 90    |



Entre 2022 y 2025, la cantidad de contratos muestra una tendencia descendente.

- 2022 fue el año con más contratos (79 en total), destacando un uso equilibrado entre SECOP I y SECOP II.
- En 2023, la cifra bajó a 47 contratos.
- En 2024, la caída continuó (40 contratos)

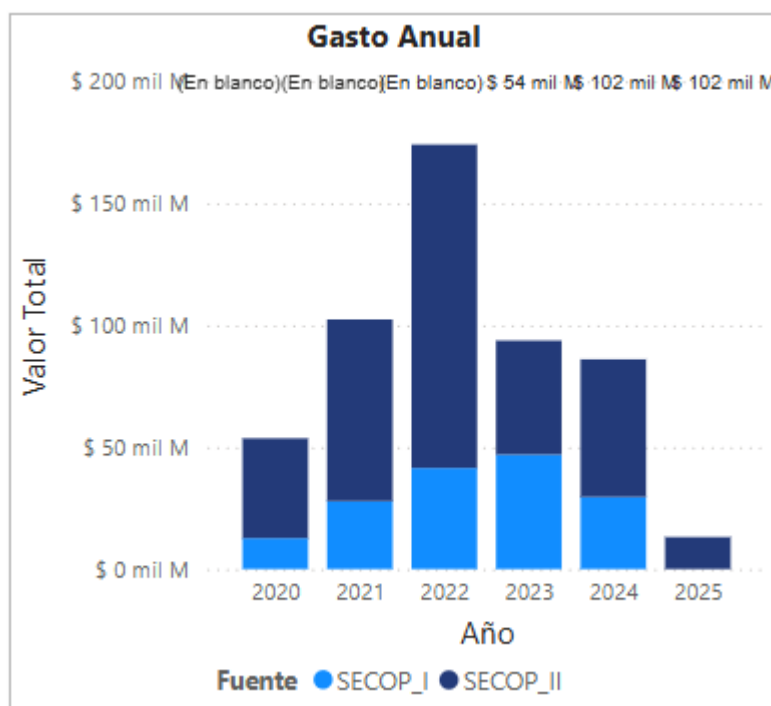
|                                                                                  |                                                                                           |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                  |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                           |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                           |  | PÁGINA:  | 66 DE 90    |



Entre los proveedores destacan proveedores como **UNIÓN TEMPORAL MÚSICA A. P.**, **UNIÓN TEMPORAL INVI...**, y otros similares, con valores superiores a los \$5 mil millones.

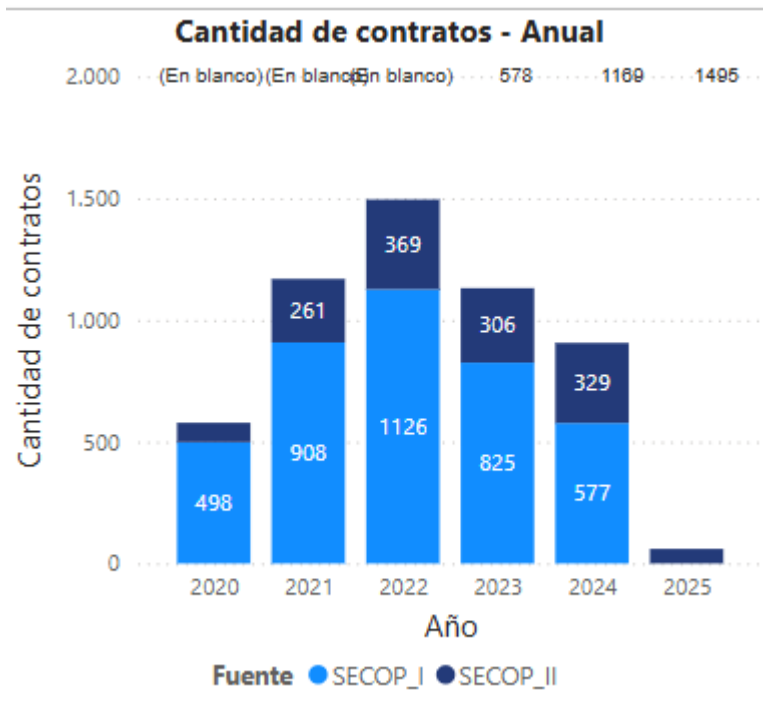
#### ANÁLISIS DE LA OFERTA A NIVEL NACIONAL

Se realizó el análisis de la oferta a nivel nacional con los códigos identificados en el proceso, durante los años 2022 a lo corrido de 2025 encontrando lo siguiente:



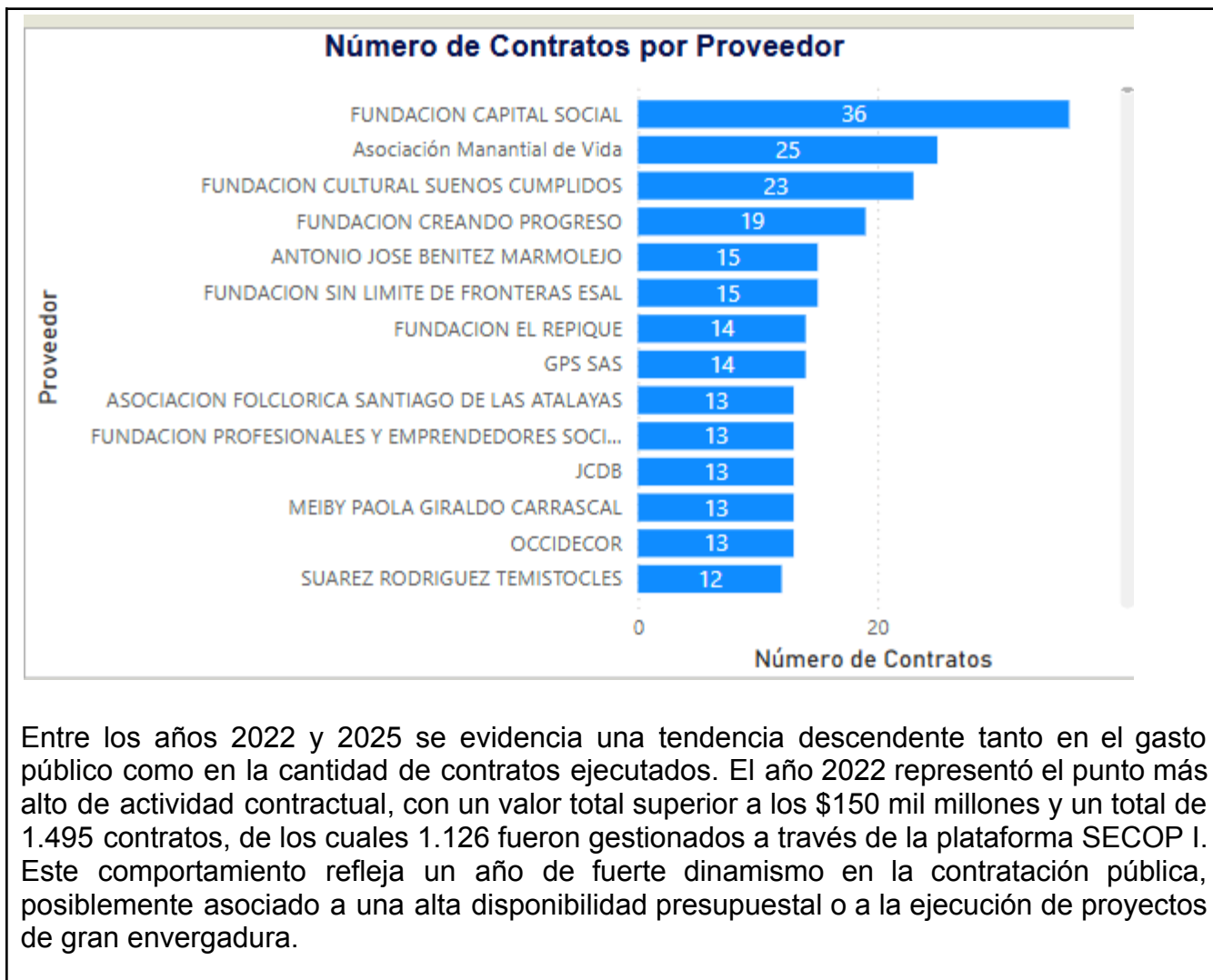
|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 67 DE 90    |

Entre los años 2022 y 2025, el comportamiento del gasto anual presenta una tendencia general a la baja, con un punto máximo en 2022, cuando el valor ejecutado superó los \$150 mil millones, distribuido de forma significativa entre las plataformas SECOP I y SECOP II. En 2023, aunque el gasto disminuyó, se mantuvo en un nivel alto cercano a los \$100 mil millones, con una participación equilibrada de ambas fuentes.

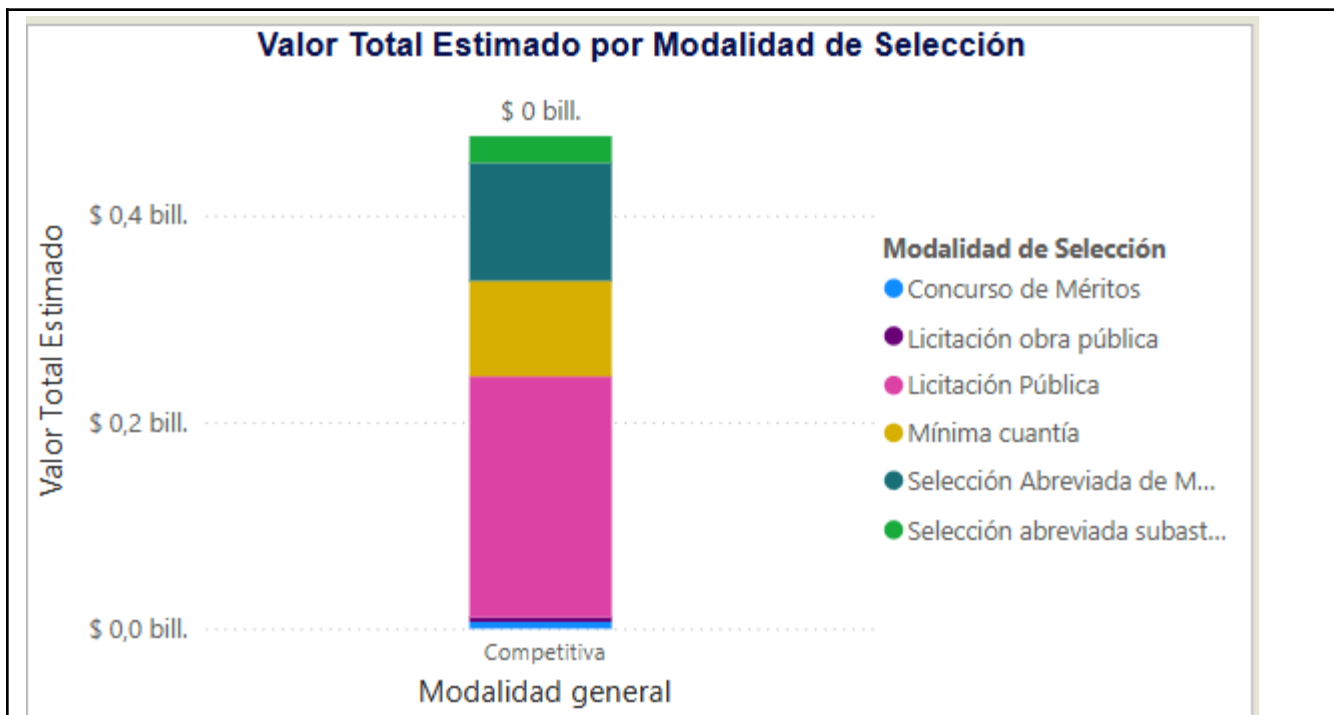


Entre los años 2022 y 2025 se observa una tendencia general a la baja tanto en el gasto anual como en la cantidad de contratos ejecutados. El año 2022 se destaca como el de mayor actividad contractual, con un gasto que superó los \$150 mil millones y un total de 1.495 contratos, siendo este el punto más alto del periodo en ambas variables. La ejecución se distribuyó entre las plataformas SECOP I y SECOP II, con predominancia de SECOP I en cantidad de contratos (1.126) y una participación también significativa en el valor del gasto.

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 68 DE 90    |



|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 69 DE 90    |



Entre los años 2022 y 2025 se observa una tendencia decreciente en la contratación pública tanto en términos de valor como de cantidad de contratos. El año 2022 se destaca como el de mayor actividad, con un gasto superior a los \$150 mil millones y un total de 1.495 contratos, la mayoría ejecutados a través de la plataforma SECOP I. Este pico de ejecución podría relacionarse con el cierre de ciclos presupuestales, implementación de proyectos estratégicos o un aumento en la eficiencia administrativa.

En 2023 y 2024 se presenta una disminución gradual tanto en el gasto como en la cantidad de contratos (1.131 y 906 respectivamente), observándose además una mayor participación de SECOP II, lo cual sugiere una transición hacia sistemas de contratación más digitalizados.

## FACTORES QUE SUSTENTA LA ELECCIÓN DEL PROVEEDOR DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LA EFICIENCIA, LA EFICACIA Y LA ECONOMÍA

**TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIO**

**MODALIDAD: MÍNIMA CUANTÍA**

El presente proceso contractual tiene por objeto el “Fortalecimiento de las escuelas comunitarias rurales de formación artística y cultural en danza dirigidas a niños, niñas y adolescentes del Distrito de Buenaventura, en el marco del proyecto con código BPIN 202500000045350”. La contratación tiene como propósito fortalecer los procesos

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 70 DE 90    |

comunitarios de formación artística y cultural en danza que se desarrollan en las zonas rurales del Distrito, mediante acciones de formación, acompañamiento y práctica artística dirigidas a niños, niñas y adolescentes, contribuyendo al desarrollo de sus capacidades artísticas, creativas y sociales y al reconocimiento de las expresiones culturales propias del territorio.

Las acciones previstas se orientan a consolidar espacios comunitarios de formación en danza que favorezcan la participación de los niños, niñas y adolescentes de las comunidades rurales, promoviendo el aprendizaje, la práctica y la expresión artística como medios para el fortalecimiento de la identidad cultural, la convivencia y la participación comunitaria. En este sentido, el proceso busca contribuir a la continuidad de las escuelas comunitarias rurales y al fortalecimiento de los procesos formativos que se desarrollan en el territorio, de acuerdo con las particularidades culturales y sociales de las comunidades beneficiarias.

El proceso se desarrollará bajo la modalidad de Mínima Cuantía, de conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y las normas reglamentarias vigentes, entre ellas el Decreto 1082 de 2015, siempre que el valor estimado del contrato se encuentre dentro del límite establecido para esta modalidad. La modalidad de selección se determina atendiendo al presupuesto oficial del proceso y a las condiciones previstas en la normativa de contratación estatal, garantizando la aplicación de los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva.

La utilización de esta modalidad permitirá adelantar un procedimiento de selección acorde con la cuantía del proceso, procurando la contratación oportuna de un proveedor que cuente con la idoneidad, experiencia y capacidad técnica y operativa requeridas para desarrollar procesos de formación artística y cultural en danza dirigidos a niños, niñas y adolescentes en contextos rurales. De esta manera, se busca asegurar que las actividades previstas respondan a las características y necesidades de las comunidades beneficiarias y contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto BPIN 202500000045350.

Eficiencia, eficacia y economía

Eficiencia:

La aplicación de la modalidad de Mínima Cuantía permite adelantar el proceso de selección de manera ágil, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en la normativa vigente, facilitando la contratación oportuna de los servicios requeridos para el fortalecimiento de las escuelas comunitarias rurales de formación artística y cultural en danza. Esto contribuye a optimizar los recursos institucionales y los tiempos destinados a la ejecución del proyecto.

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 71 DE 90    |

#### Eficacia:

El proceso permitirá disponer de las capacidades humanas, técnicas y operativas necesarias para desarrollar las actividades de formación artística y cultural en danza dirigidas a niños, niñas y adolescentes de las zonas rurales del Distrito de Buenaventura. Con ello se busca contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el proyecto BPIN 202500000045350, fortaleciendo la participación de la población infantil y adolescente en procesos culturales y artísticos desarrollados desde sus propios contextos comunitarios.

#### Economía:

La modalidad de Mínima Cuantía permite adelantar la selección del contratista de acuerdo con el valor estimado del proceso y bajo condiciones que favorezcan el uso adecuado de los recursos públicos. La contratación se orientará a obtener los servicios requeridos con criterios de pertinencia, calidad e idoneidad, procurando que los recursos asignados al proyecto sean utilizados de manera racional y conforme a las necesidades definidas para el fortalecimiento de las escuelas comunitarias rurales de formación artística y cultural en danza.

#### Conveniencia del proceso contractual

El presente proceso contractual resulta necesario para fortalecer las escuelas comunitarias rurales de formación artística y cultural en danza dirigidas a niños, niñas y adolescentes del Distrito de Buenaventura, en consideración a la importancia de generar y consolidar espacios de formación artística en los territorios rurales, donde las prácticas culturales y comunitarias constituyen elementos relevantes para la construcción de identidad, participación y desarrollo colectivo.

La contratación permitirá apoyar el desarrollo de procesos formativos en danza orientados a la población infantil y adolescente, promoviendo el acceso a experiencias artísticas y culturales en sus propios contextos territoriales. Asimismo, contribuirá al fortalecimiento de espacios comunitarios que favorecen la expresión artística, la creatividad, la participación y el reconocimiento de las manifestaciones culturales presentes en las comunidades rurales de Buenaventura.

Con esta contratación, la Dirección Técnica de Cultura del Distrito de Buenaventura contribuye al desarrollo de acciones encaminadas a garantizar el acceso y la participación en procesos artísticos y culturales, especialmente de niños, niñas y adolescentes de las zonas rurales, en concordancia con las competencias institucionales y con los objetivos establecidos en el proyecto BPIN 202500000045350.

En atención a la naturaleza de las actividades requeridas, se determina que el tipo de contrato aplicable corresponde a un contrato de prestación de servicios, mediante el cual se

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 72 DE 90    |

desarrollarán las actividades necesarias para el fortalecimiento de las escuelas comunitarias rurales de formación artística y cultural en danza. Por su parte, la modalidad de selección de Mínima Cuantía se establece de acuerdo con el valor estimado del contrato y con los topes y condiciones previstos en la normativa vigente para su aplicación.

La determinación del tipo de contrato y de la modalidad de selección responde a la necesidad de ejecutar de manera oportuna las actividades contempladas en el proyecto BPIN 202500000045350, garantizando la adecuada utilización de los recursos públicos y el cumplimiento de los objetivos relacionados con el fortalecimiento de los procesos comunitarios de formación artística y cultural en danza dirigidos a niños, niñas y adolescentes de las zonas rurales del Distrito de Buenaventura.

#### CONDICIONES DE EXPERIENCIA:

**EXPERIENCIA GENERAL:** El oferente sea persona natural o jurídica deberá acreditar que en su objeto social o actividad económica contempla la actividad de: promoción cultural. Lo anterior se verificará mediante certificado de existencia y representación legal si es persona jurídica o matrícula mercantil si es persona natural, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. Además deberá acreditar dos certificaciones de contratos con entidades públicas cuyos objetos y actividades contemplen la realización de eventos y/o encuentros culturales

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** La ESAL interesada en participar en la presente convocatoria deberá acreditar experiencia específica de la siguiente manera:

Acreditar dos (02) contratos ejecutados al 100% con una entidad pública, debidamente soportados con: copia del contrato, certificación y acta de liquidación; en dichos contratos deberá evidenciarse el desarrollo de encuentros artísticos y/o culturales.

Acreditar dos (02) contratos ejecutado al 100%, debidamente soportados con: copia del contrato, certificación y acta de liquidación; en dichos contratos deberá evidenciarse el desarrollo de actividades de capacitación o formación.

La sumatoria del valor de los contratos debe ser igual o superior al 100% del valor total del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

#### 4. ESTUDIO DE PRECIOS DEL MERCADO

Para la elaboración del presente presupuesto se realizó un ejercicio comparativo mediante la solicitud de tres cotizaciones a distintos proveedores que ofertan productos y servicios afines a las actividades proyectadas. Con base en esta información, se calcularon los valores promedio, los cuales fueron utilizados como referencia para establecer los costos

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 73 DE 90    |

estimados de cada rubro, garantizando así una base objetiva, razonable y ajustada al mercado.

|                                                                                                                     | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MECI                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |          |                       | CÓDIGO:              | FG-GI-CA-64 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------------------|-------------|
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |          |                       | VERSIÓN:             | 2           |
|                                                                                                                     | PRESUPUESTO OFICIAL                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |          |                       | FECHA:               | 44.958      |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |          |                       | PÁGINA:              | 1 DE 1      |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |          |                       |                      |             |
| Fecha de elaboración:                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      | septiembre DE 2026                                                                                                                                             |          |                       |                      |             |
| Dependencia:                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      | DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA                                                                                                                                   |          |                       |                      |             |
| Objeto a contratar                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      | Desarrollar procesos de capacitación dirigidos al sector bibliotecario en el distrito de Buenaventura en el marco del proyecto con codigo BPIN 202500000047909 |          |                       |                      |             |
| Diligenciado por:                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      | LUZ AIDA RAMIREZ MINOTA                                                                                                                                        |          |                       |                      |             |
| De conformidad con los resultados del estudio de precios del mercado se establece el siguiente presupuesto oficial: |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |          |                       |                      |             |
| ITEM                                                                                                                | <                                                                                                                                                                                                                                                                    | UNIDAD                                                                                                                                                         | CANTIDAD | PROMEDIO COTIZACIONES | VALOR PARCIAL        |             |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |          |                       | (CANTIDAD *PROMEDIO) |             |
| 1,0                                                                                                                 | REALIZAR LA PLANEACION, ORGANIZACIÓN Y COORDINACION DE LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS SECTOR AL BIBLIOTECARIO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA.                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |          |                       |                      |             |
| 1,1                                                                                                                 | Disponer de un coordinador que sea profesional en ciencias administrativas, licenciado, o afines afines, encargado de planificar, organizar y direccionar el evento y realizar el informe del evento, con experiencia minima de 2 Eventos, contratado durante 1 mes. | PERSONA                                                                                                                                                        | 1        | \$ 3.950.000          | \$ 3.950.000         |             |
| 1,2                                                                                                                 | Disponer de UN (1) AUXILIAR ENCARGADOS DE BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO por un (1)                                                                                                                                                                                    | PERSONA                                                                                                                                                        | 1        | \$ 2.600.000          | \$ 2.600.000         |             |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 74 DE 90    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |   |              |              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--------------|--------------|
|     | mes (Elaborar oficios, invitaciones, asistencias, Realizar y recibir llamadas telefónicas, entrega de correspondencia, apoyo a impresiones, apoyo a informes y actualización base de datos de los bibliotecarios y demás administrativo que requiera para el desarrollo del evento). Deben ser Técnicos o Tecnólogos, con experiencia mínima en el área de 6 meses. |         |   |              |              |
| 2,0 | GARANTIZAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL SECTOR BIBLIOTECARIO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA.                                                                                                                                                                                                                               |         |   | \$ 0         | \$ -         |
| 2,1 | Disponer de un (1) Capacitador profesional universitario para el desarrollo de la estrategia de inclusión y formación en Lengua de Señas. Perfil: Profesional en Educación, Ciencias Humanas y/o áreas afines, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural, artístico y/o en procesos de formación inclusiva. un sección        | PERSONA | 1 | \$ 3.000.000 | \$ 3.000.000 |
| 2,2 | Disponer de un (1) Capacitador profesional universitario para el desarrollo de la estrategia de formación y promoción de lectura en Sistema Braille,. Perfil: Profesional en Educación, Ciencias Humanas y/o áreas afines,                                                                                                                                          | PERSONA | 1 | \$ 3.000.000 | \$ 3.000.000 |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 75 DE 90    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |   |              |              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|--------------|--------------|
|     | con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural, artístico y/o en estrategias de lectura accesible. Periodo: una sección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |              |              |
| 2,3 | Disponer de un (1) Capacitador profesional universitario para el desarrollo y dinamización de las estrategias comunitarias de promoción de lectura, escritura y oralidad . Perfil: Profesional en Educación, Ciencias Humanas, Licenciaturas, Literatura o áreas afines, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural y/o artístico. Periodo: una sección.                                                                                                                | PERSONA | 1 | \$ 3.000.000 | \$ 3.000.000 |
| 2,4 | Disponer de un (1) Capacitador profesional universitario para orientar los procesos de formación en la Ley 1379 de 2010 (Ley de Bibliotecas Públicas) y la socialización/implementación de sus 10 servicios bibliotecarios en la zona rural del Distrito. Perfil: Profesional en Bibliotecología, Ciencias de la Información, Educación y/o Ciencias Humanas, con experiencia mínima de cuatro (4) meses en el sector bibliotecario, cultural y/o en gestión de políticas culturales. Periodo: unas sección. | PERSONA | 1 | \$ 3.000.000 | \$ 3.000.000 |
| 2,5 | Disponer de un (1) Moderador para la conducción, dinamización y facilitación de las cuatro (4) sesiones del proceso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PERSONA | 4 | \$ 700.000   | \$ 2.800.000 |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 76 DE 90    |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |     |              |              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--------------|--------------|
|        | formativo y de socialización de los servicios bibliotecarios. Perfil: Persona mayor de 18 años con experiencia en moderación de eventos, facilitación de grupos, conducción de talleres y/o participación en procesos del sector bibliotecario y cultural. Periodo: Tres (3) meses (cobertura para las 4 sesiones programadas). (Nota: Puede ser la misma persona o diferente para el desarrollo de las cuatro (4) sesiones). |         |     |              |              |
| 2,6    | Apoyo logístico conformado por CUATRO (4) personas, ) encargados de brindar apoyo en el evento (Recepcion del personal, asistencia, tecnologico, refrigerios demas logistica que se requiera antes, durante y al finalizar el evento) Debe ser persona mayor de 18 años. POR (1) DIA.                                                                                                                                         | Persona | 4   | \$ 200.000   | \$ 800.000   |
| 2,70   | Garantizar la presentación de un (1) agrupación de música folclórica tradicional para el evento, para cada una de las 4 secciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Grupo   | 4   | \$ 1.800.000 | \$ 7.200.000 |
| 3,00   | GARANTIZAR LA LOGISTICA PARA EL DESARROLLO LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL SECTOR BIBLIOTECARIO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |     | \$ 0         | \$ -         |
| 3,10   | ALIMENTACION PARA PARTICIPANTES DE LAS CAPACITACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |     | \$ 0         | \$ -         |
| 3.1.1. | Entregar doscientos cuarenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad  | 240 | \$ 18.000    | \$ 4.320.000 |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 77 DE 90    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |     |           |              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----------|--------------|
|       | (240) refrigerios para los invitados en el evento y el personal de Bibliotecas y personal vinculado al evento. Y los grupos artisticos de danza y musica que participen en el evento. El cual debera constar de un sandwiche o pastel de pollo, una bebida fria. Los refrigerios deberán cumplir con condiciones de higiene, calidad y adecuada manipulación de alimentos, garantizando que los productos sean frescos, estén empacados individualmente y sean entregados en el horario establecido dentro de la programación del evento. seran 60 por cada sección realizada. 30 en la mañana y 30 en la tarde. |        |     |           |              |
| 3.1.2 | Entregar ciento veinte (120) almuerzos para los invitados en el evento y el personal de Bibliotecas y personal vinculado al evento. El cual debera constar de una proteina, principio, guarnicion vegetal carbohidrato y una bebida fria. Las comidas deberán cumplir con condiciones de higiene, calidad y adecuada manipulación de alimentos, garantizando que los productos sean frescos, estén servidos individualmente y sean entregados en el horario establecido dentro de la programación del evento. seran 30 por cada sección realizada.                                                               | Unidad | 120 | \$ 35.000 | \$ 4.200.000 |
| 3.1.3 | Entregar doscientos (240)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidad | 120 | \$ 2.000  | \$ 240.000   |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 78 DE 90    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |   |            |              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|------------|--------------|
|       | botellas de agua 300 ml, para los invitados al evento. serán 60 por cada sección realizada. 30 en la mañana y 30 en la tarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |   |            |              |
| 3.1.4 | Disponer de una (1) mesa o stand de bebidas calientes para la atención de los participantes del evento, que incluya el suministro y preparación de café, té y aromáticas. sera 1 por cada sección realizadam para un total de 4,<br>El servicio deberá contemplar los insumos necesarios para su preparación y distribución (agua, azúcar, endulzantes, mezcladores, servilletas), así como vasos desechables, agitadores y demás elementos requeridos para su adecuado suministro. Igualmente, deberá garantizar la instalación, operación durante la jornada del evento y posterior desmontaje, asegurando condiciones de higiene, orden y calidad en la atención a los asistentes. | Unidad | 4 | \$ 320.000 | \$ 1.280.000 |
| 3,2   | IMPLEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS CAPACITACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |   | \$ 0       | \$ -         |
| 3.2.1 | Disponer del suministro de dos (2) caja de marcadores borrables para tablero acrílico, en buen estado y de calidad adecuada para su uso durante las actividades programadas en el evento. Los marcadores deberán contar con tinta visible y de secado rápido, aptos para escritura clara y fácil limpieza,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNIDAD | 2 | \$ 34.000  | \$ 68.000    |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 79 DE 90    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |    |            |            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------------|------------|
|       | garantizando su funcionalidad durante las 4 jornadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |    |            |            |
| 3.2.2 | <p>Disponer del servicio de impresiones y fotocopias en blanco y negro y/o a color, según requerimiento del evento, así como el suministro de sobres y carpetas necesarias para la organización y entrega de documentos.</p> <p>El servicio deberá garantizar calidad en la impresión, legibilidad de los documentos y entrega oportuna de los insumos requeridos para el adecuado desarrollo de la actividad.</p>                                                                | UNIDAD | 1  | \$ 120.000 | \$ 120.000 |
| 3.2.3 | <p>Disponer del suministro de dos (2) resmas de papel tamaño carta de color blanco, de buena calidad, apto para impresión y fotocopiado, garantizando su adecuado rendimiento y utilización durante el desarrollo del proceso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                | UNIDAD | 2  | \$ 38.000  | \$ 76.000  |
| 3.2.4 | <p>Garantizar el diseño, diagramación, impresión y entrega de veinte (20) certificados de asistencia para los participantes del proceso.</p> <p>Los certificados deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:<br/>Tamaño: carta (21,59 cm x 27,94 cm).<br/>Impresión: full color (cuatricromía) por una cara, con alta resolución y excelente definición gráfica.<br/>Papel: opalina blanca, gramaje mínimo de 180 g/m<sup>2</sup> o superior, que garantice</p> | CAJAS  | 30 | \$ 20.000  | \$ 600.000 |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 80 DE 90    |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |    |           |              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----------|--------------|
|         | <p>rigidez, durabilidad y presentación formal.</p> <p>Diseño institucional: deberá incluir imagen institucional, logos oficiales de la entidad y del proyecto (según lineamientos de identidad gráfica vigentes), nombre completo del participante, nombre del evento, fecha, lugar de realización, intensidad horaria (si aplica), y firmas autorizadas.</p> <p>Personalización: los certificados deberán entregarse debidamente diligenciados con los nombres correctos de los asistentes, previa validación del listado oficial suministrado por la supervisión del contrato.</p> <p>Revisión y aprobación: el diseño preliminar deberá ser presentado para revisión y aprobación por parte del supervisor antes de su impresión definitiva.</p> <p>Entrega: los certificados deberán ser entregados en perfecto estado, sin manchas, errores de impresión o deterioro, debidamente organizados y listos para su distribución durante la clausura o cierre del evento.</p> <p>El contratista deberá garantizar la calidad del material, la fidelidad del color, la correcta ortografía y la entrega oportuna conforme al cronograma establecido.</p> |        |    |           |              |
| 2.2.3   | LOGISTICA GENERAL DEL EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |    | \$ 0      | \$ -         |
| 2.2.3.2 | Garantizar el Suministro de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unidad | 30 | \$ 60.000 | \$ 1.800.000 |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 81 DE 90    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>Recordatorios Institucionales</p> <p>Descripción: Garantizar el diseño, elaboración, marcación institucional y entrega formal de treinta (30) recordatorios institucionales destinados a los participantes del proceso de las 4 secciones de las capacitaciones.</p> <p>Especificaciones Técnicas Mínimas:</p> <p>Elemento con diseño artesanal, representativo o institucional alusivo a la cultura y al sector bibliotecario del Distrito Especial de Buenaventura.</p> <p>Marcación con logos institucionales impresos, grabados o estampados en alta calidad de la Alcaldía Distrital de Buenaventura y la Dirección Técnica de Cultura.</p> <p>Entrega en empaque individual decorativo o institucional.</p> <p>Unidad de Medida: Unidad</p> <p>Cantidad: 20Cada recordatorio deberá estar conformado por:<br/>Una (1) agenda institucional, tamaño aproximado media carta o A5, con portada marcada con el nombre del proyecto y/o imagen institucional, incluyendo logos oficiales conforme a los</p> |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 82 DE 90    |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |   |            |              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|------------|--------------|
|         | <p>lineamientos de identidad gráfica vigentes. La marcación podrá realizarse mediante impresión, estampado o técnica similar que garantice buena presentación y durabilidad. Un (1) bolígrafo, con tinta de color negro o azul, de buena calidad y funcionalidad, igualmente marcado con el nombre del proyecto o imagen institucional (según aplique). Empaque individual, consistente en bolsa transparente que permita la adecuada presentación y protección del recordatorio.</p> <p>El contratista deberá garantizar uniformidad en el diseño, calidad en los materiales, correcta ortografía en la marcación institucional y entrega en óptimas condiciones, dentro de los tiempos establecidos en el cronograma del evento.</p> |        |   |            |              |
| 2.2.3.3 | <p>Disponer de un salón adecuado para la realización del evento, con capacidad mínima para treinta (30) personas, garantizando condiciones óptimas de comodidad, seguridad y funcionalidad. uno por cada sección.</p> <p>El espacio deberá incluir como mínimo:</p> <p>Silletería suficiente para todos los asistentes, en buen estado y organizada según la metodología del evento.</p> <p>Mesas de apoyo, según</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidad | 4 | \$ 800.000 | \$ 3.200.000 |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 83 DE 90    |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |   |            |            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|------------|------------|
|        | <p>requerimiento (mesa principal, mesa de registro, mesa para equipos, mesas para los asistentes, entre otras).</p> <p>Sistema de sonido, que incluya consola, amplificación, parlantes y mínimo un (1) micrófono (preferiblemente inalámbrico), garantizando claridad y adecuada cobertura del espacio.</p> <p>Video beam (videoprojector) en óptimas condiciones de funcionamiento, con su respectiva pantalla o superficie de proyección y cableado necesario para conexión a computador.</p> <p>Atril, en buen estado, adecuado para intervenciones formales.</p> <p>El servicio deberá contemplar instalación, pruebas técnicas previas, operación durante el desarrollo del evento y desmontaje posterior. El salón deberá contar con adecuadas condiciones de ventilación o climatización, iluminación, acceso a energía eléctrica y cumplimiento de normas básicas de seguridad. El contratista deberá garantizar disponibilidad del espacio durante el tiempo requerido, puntualidad en la entrega y correcto funcionamiento de todos los equipos suministrados.</p> |        |   |            |            |
| 3,3    | PUBLICIDAD DEL PROYECTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |   | \$ 0       | \$ -       |
| 3.3.1. | Garantizar un (1) pendon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unidad | 1 | \$ 300.000 | \$ 300.000 |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 84 DE 90    |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |              |                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--------------|----------------------|
|                                   | araña de 200*80 para la difusión del evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |   |              |                      |
| 3.3.2                             | <p>Disponer de un (1) diseño publicitario para la difusión del evento, garantizar el registro fotográfico durante el desarrollo del evento y la entrega de las memorias fotográficas, como soporte documental y visual que evidencie la participación, actividades realizadas y los momentos más representativos de la jornada:</p> <p>Componentes del servicio:</p> <p>Diseño gráfico publicitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de una (1) pieza principal digital para promoción del evento (formato afiche/post para redes)</li> <li>• Incluye diagramación profesional, elementos institucionales, logos oficiales y estética acorde al evento</li> <li>• Entregable en formato JPG y PDF en alta calidad (mínimo 300 dpi)</li> </ul> <p>Registro fotográfico del evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cubrimiento con cámara profesional por parte de un fotógrafo/a (mínimo 2 horas)</li> <li>• Captura de participantes, actividades centrales, actos simbólicos y escenarios del evento</li> <li>• Mínimo 50 fotografías seleccionadas.</li> </ul> | Unidad | 1 | \$ 2.808.684 | \$ 2.808.684         |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO PROMEDIO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |   |              | <b>\$ 48.362.684</b> |

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 85 DE 90    |

El estudio de mercado permitió determinar el valor del contrato a partir de las cotizaciones realizadas, en las cuales se identificaron variaciones en los costos según la experiencia y capacidad de cada posible oferente. Este análisis permitió establecer un promedio de referencia para cada componente del evento, asegurando así una estimación presupuestaria equilibrada y acorde con las condiciones del sector.

## PRESUPUESTO OFICIAL DE REFERENCIA

El presupuesto total del contrato es por valor de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.. (\$48.362.684). el cual incluye todos los costos asociados (impuestos y estampillas)

## DEDUCCIONES DE ESTAMPILLAS

| DEDUCCIÓN (POR TIPO DE ESTAMPILLA)                                                | BASE GRAVABLE                                                    | TARIFA | EXCLUSIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR<br>Acuerdo 003 de abril 29 del 2021 | La constituye el valor total del contrato, anticipo o adiciones. | 2,0%   | Se excluye del pago de la estampilla para el bienestar del adulto mayor, los convenios interadministrativos, los contratos que suscriba el Distrito Especial de Buenaventura con entidades de derecho público, juntas de acción comunal, ligas deportivas distritales, y locales con personería jurídica reconocida por la autoridad competente; los préstamos para vivienda e interés social, los contratos de empréstito y las operaciones de crédito público.           |
| ESTAMPILLA PRO CULTURA Acuerdo 017 del 15 de Diciembre del 2017                   | La constituye el valor total del contrato, anticipo o adiciones. | 1,0%   | Se encuentran excluidos del pago de la estampilla pro cultura, los convenios interadministrativos; los contratos que suscriba el Distrito Especial de Buenaventura con entidades de derecho público, fundaciones y corporaciones sin ánimo de lucro, ligas deportivas distritales, y locales con personería jurídica reconocida por la entidad competente; los préstamos para vivienda de interés social; los contratos de empréstito, las operaciones de crédito público. |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 86 DE 90    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ESTAMPILLA PRO<br/>ELECTRIFICACIÓN<br/>RURAL</b> Acuerdo 017 del<br>15 de Diciembre del 2017                                                                                                                                                                                                                             | La constituye el valor total<br>del contrato, anticipo o<br>adiciones.                                                                                                                                                                                                             | 1,0% | Se encuentran excluidos del pago de<br>estampillas pro-electrificación rural, los<br>convenios interadministrativos, los<br>contratos que suscriba el Distrito Especial<br>de Buenaventura con entidades de derecho<br>público, fundaciones y corporaciones sin<br>ánimo de lucro, ligas deportivas distritales y<br>locales con personería jurídica reconocida<br>por la entidad competente, los préstamos<br>para vivienda de interés social, los<br>contratos de empréstito, las operaciones de<br>crédito público.                     |
| <b>SOBRETASA<br/>DEPORTIVA<br/>BUENAVENTURA</b><br>Acuerdo 013 del 2004                                                                                                                                                                                                                                                     | Para los responsables del<br>pago de la sobretasa<br>deportiva, la base<br>gravable será la cuantía<br>determinada en el<br>contrato respectivo, la<br>orden de servicio, la<br>orden de suministro, la<br>orden de trabajo que se<br>autorice para persona<br>natural o jurídica. | 2,0% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FONDO DE SEGURIDAD<br/>FONSET DECRETO 399<br/>DE 2011</b><br><br>(febrero 14)<br><br>Por el cual se establece la<br>organización y<br>funcionamiento del Fondo<br>Nacional de Seguridad y<br>Convivencia Ciudadana y<br>los Fondos de Seguridad<br>de las Entidades<br>Territoriales y se dictan<br>otras disposiciones. | EL Valor de los contratos<br>de obra pública, con<br>entidades de derecho<br>público o que celebren<br>contratos de adición al<br>valor de los existentes<br>deberán pagar a favor de<br>la Nación, Departamento<br>o Municipio.                                                   | 5,0% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ESTAMPILLA<br/>PRO-UNIVERSIDAD DEL<br/>PACIFICO</b> Ordenanza<br>473 de 2017<br>Departamento del Valle                                                                                                                                                                                                                   | los contratos de obra<br>pública y suministro de<br>bienes, de concesión,<br>contrato de prestación de<br>servicios, sus prorrogas y<br>adiciones en el<br>departamento del valle<br>del cauca: 0.5% del valor<br>a pagar sin incluir IVA.                                         | 0,5% | Exceptúense del cobro obligatorio de la<br>Estampilla los negocios Jurídicos, Actos y<br>Documentos relacionados con la<br>Producción, Introducción, Importación,<br>Distribución o Venta de los Productos<br>sujetos al Impuesto al consumo de Licores,<br>Vinos Aperitivos y Similares o a la<br>Participación de Licores que se Origina en<br>Ejercicio del Monopolio, así como a los<br>documentos relacionados con dichas<br>actividades, lo anterior de conformidad con<br>lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley<br>1816 de 2016. |

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 87 DE 90    |

El Distrito especial de Buenaventura cuenta con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

| CDP                | VALOR         | OBJETO DEL GASTO | FUENTE O RECURSO                 | FECHA DE EXPEDICIÓN                | FECHA DE VENCIMIENTO          |
|--------------------|---------------|------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 2026.CEN.01.000670 | \$ 48.362.684 | 2.3.2.02.02.008  | ESTA,PIL<br>LA<br>PROCUL<br>TURA | 15 DE<br>SEPTIEMB<br>RE DE<br>2025 | 31 DE<br>DICIEMBRE<br>DE 2026 |

### ACUERDOS COMERCIALES

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y atendiendo la recomendación de Colombia Compra Eficiente, a través del Manual Para el manejo de los Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación, se incluye en el presente documento la lista de Acuerdos Comerciales aplicables al Proceso de Contratación.

Regla 1. Si la Entidad Estatal no hace parte de las Entidades Estatales incluidas en el acuerdo comercial, el proceso de contratación no está cubierto por este y, en consecuencia, no es necesario hacer análisis adicional alguno.

Regla 2. Si la Entidad Estatal está incluida en el acuerdo comercial y el presupuesto oficial del proceso de contratación es inferior al valor a partir del cual el acuerdo comercial es aplicable, el proceso de contratación no está cubierto y, en consecuencia, no es necesario hacer análisis adicional alguno.

Regla 3. Si la entidad estatal está incluida en el acuerdo comercial y el presupuesto oficial del proceso de contratación es superior al valor a partir del cual el acuerdo comercial es aplicable, la entidad estatal debe determinar si hay excepciones aplicables al proceso de contratación. si no hay excepciones, el acuerdo comercial es aplicable al proceso de contratación.

|                   |                          |                                                           |                                                |                                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| Acuerdo comercial | Entidad Estatal Incluida | Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación Cubierto |
|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 88 DE 90    |

|                            |             | del Acuerdo<br>Comercial |    | por el<br>Acuerdo<br>Comercial |    |
|----------------------------|-------------|--------------------------|----|--------------------------------|----|
| Alianza<br>del<br>Pacífico | Chile       | NO                       | NO | NO                             | NO |
|                            | México      | NO                       | NO | NO                             | NO |
|                            | Perú        | NO                       | NO | NO                             | NO |
| Canadá                     |             | NO                       | NO | NO                             | NO |
| Chile                      |             | NO                       | NO | NO                             | NO |
| Corea                      |             | NO                       | NO | NO                             | NO |
| Costa Rica                 |             | NO                       | NO | NO                             | NO |
| Estados Unidos             |             | NO                       | NO | NO                             | NO |
| Estados AELC               |             | NO                       | NO | NO                             | NO |
| México                     |             | NO                       | NO | NO                             | NO |
| Triángulo<br>Norte         | El Salvador | NO                       | NO | NO                             | NO |
|                            | Guatemala   | NO                       | NO | NO                             | NO |
|                            | Honduras    | NO                       | NO | NO                             | NO |
| Unión Europea              |             | NO                       | NO | NO                             | NO |
| Israel                     |             | NO                       | NO | NO                             | NO |

|                                                                                  |                                                                                                   |  |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      |  | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> |  | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   |  | PÁGINA:  | 89 DE 90    |

|                                 |    |    |    |    |
|---------------------------------|----|----|----|----|
| Reino Unido e Irlanda del Norte | NO | NO | NO | NO |
| Comunidad Andina                | NO | NO | NO | NO |

Colombia Compra Eficiente recomienda a las Entidades Estatales revisar el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación con el fin de verificar la cobertura de Acuerdos Comerciales, CAN y demás aspectos relevantes.

En consecuencia, los bienes y servicios de los siguientes países: Guatemala y la decisión 439. No todas las contrataciones de las Entidades Públicas sujetas al Estatuto General de Contratación lo están también a las obligaciones de carácter internacional derivadas de los Acuerdos Comerciales. Para que una determinada contratación pública esté cubierta bajo las obligaciones internacionales es necesario que (i) la entidad pública que realice la contratación se encuentre en los listados de entidades cubiertas, (ii) que se superen los montos mínimos para que las normas de contratación pública del capítulo sean aplicables (los “Umbrales”), y (iii) que la contratación no se encuentre cubierta bajo alguna exclusión de aplicabilidad o excepción.

De esta forma, al verificar las características del proyecto a ejecutar, el monto de la contratación y la naturaleza de la entidad contratante, se encuentra que el presente proceso no se encuentra cobijado por un acuerdo comercial

### **LIMITACIÓN A MIPYMES**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los requisitos establecidos en el mencionado artículo.

De conformidad con ello la Guía para promover la participación de las Mipymes en los procesos de compra pública expedida por Colombia Compra Eficiente establece que de acuerdo con el Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales deberán limitar a Mipyme nacionales la convocatoria del Proceso de Contratación que adelanten bajo las modalidades de licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos.

De conformidad con lo anterior y de acuerdo con esta modalidad de mínima cuantía, al presente proceso le son aplicables las normas sobre limitación de la convocatoria a Mipymes.

Para limitar la participación del proceso exclusivamente a MIPYMES, el interesado debe aportar una carta de solicitud firmada, el certificado de existencia y representación legal, así

|                                                                                  |                                                                                                   |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br/>DE LA CALIDAD Y MECI</b>                                      | CÓDIGO:  | FG-GI-CA-12 |
|                                                                                  |                                                                                                   | VERSIÓN: | 3.0         |
|                                                                                  | <b>ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA<br/>CUANTÍA/CONTRATACIÓN DIRECTA /COMPRAS<br/>EN TIENDA VIRTUAL</b> | FECHA:   | 01/02/2023  |
|                                                                                  |                                                                                                   | PÁGINA:  | 90 DE 90    |

como la certificación que acredite el tamaño empresarial (micro, pequeña o mediana). Esta certificación debe estar suscrita por el representante legal y el contador o, cuando aplique, por el revisor fiscal, quien debe aportar la documentación que soporte su calidad. Adicionalmente, la empresa debe contar con una antigüedad mínima de un año. Una vez se reciban al menos dos (02) solicitudes que cumplan con estos requisitos, el proceso podrá ser limitado a MIPYMES.

## 11. CONCLUSIONES DEL ESTUDIO

En conclusión, la adopción de la modalidad de **Mínima Cuantía** para el proceso contractual cuyo objeto es “**DESARROLLAR PROCESOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS AL SECTOR BIBLIOTECARIO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO BPIN 202500000047909**”, representa una decisión acorde con la naturaleza y cuantía del proceso, siempre que se verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente para esta modalidad de selección.

De esta manera, se busca garantizar que los recursos asignados, por valor de **CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$48.362.684)**, sean utilizados de manera eficiente, transparente y responsable, contribuyendo al cumplimiento de los fines misionales de la Dirección Técnica de Cultura y al fortalecimiento de las capacidades de los actores vinculados al sector bibliotecario del Distrito de Buenaventura.

En este sentido, la contratación permitirá desarrollar procesos de capacitación orientados al fortalecimiento de conocimientos, capacidades y herramientas para el desarrollo de las actividades bibliotecarias, promoviendo el intercambio de experiencias y el fortalecimiento de las prácticas relacionadas con la gestión y prestación de servicios bibliotecarios, de acuerdo con las características sociales, culturales y territoriales del Distrito de Buenaventura.

## APROBACIÓN

|                                                                                                                           |          |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
| <br><b>JOSE LUIS MORENO SINISTERRA</b> | Anexo 1. | Matriz de Riesgos                        |
|                                                                                                                           | Anexo 2. | Cotizaciones recibidas                   |
|                                                                                                                           | Anexo 3. | Precio promedio del sector (comparativo) |
|                                                                                                                           |          |                                          |