ALCALDIA DE MANIZALES

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

INFORME MENSUAL No.2

GESTION SOCIAL

PERIODO:

DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

OBJETO:

"MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA, MEDIANTE LA REPARACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS Y PEATONALES, SOBRE LAS AVENIDAS Y VÍAS DE MAYOR CIRCULACIÓN DE LA CIUDAD DE MANIZALES POR EL SISTEMA DE MONTO AGOTABLE"

PROFESIONAL SOCIAL

MARIA CRISTINA GIRALDO HINCAPIE

.

INTERVENTORIA:

CONSORCIO RT

MANIZALES, Septiembre 2026

INTRODUCCIÓN

El presente informe de interventoría social presenta el seguimiento y la verificación al cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista durante el período reportado, de acuerdo con los programas establecidos en el Plan de Gestión Social. En este documento se consolida el seguimiento al **Programa de Atención a la Comunidad, Programa de Información y Divulgación, Programa de Manejo de la Infraestructura, Predios y Servicios Públicos y Programa de Bienestar Laboral**, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la atención a la comunidad y la implementación de las acciones sociales asociadas a la ejecución del proyecto.

OBJETIVO GENERAL

Realizar el seguimiento, control y verificación al cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista en el componente social, de conformidad con lo establecido en el Plan de Gestión Social y las obligaciones contractuales durante el período reportado.

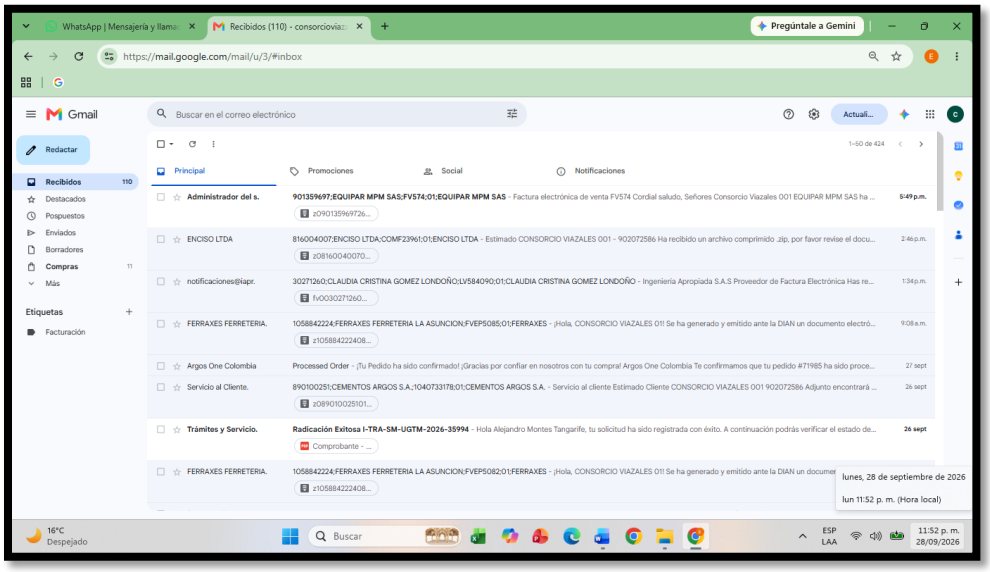
OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Verificar la ejecución de las actividades correspondientes al Programa de Atención a la Comunidad.
- Realizar seguimiento a la implementación del Programa de Información y Divulgación.
- Verificar las acciones ejecutadas en el Programa de Manejo de la Infraestructura, Predios y Servicios Públicos.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades del Programa de Bienestar Laboral.
- Identificar oportunidades de mejora y emitir las recomendaciones necesarias para garantizar el adecuado cumplimiento de los compromisos sociales del proyecto.

ATENCIÓN A LA COMUNIDAD:

Durante el periodo de reporte, la Interventoría realizó seguimiento a las estrategias implementadas por el contratista para la atención a la comunidad, verificando que en los volantes informativos entregados a la población del área de influencia se incluyera el número de contacto de la profesional social, con el propósito de facilitar la comunicación directa con la comunidad y garantizar una atención oportuna a las inquietudes, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS).

De igual manera, se verificó el funcionamiento del correo electrónico consorcioviazales@gmail.com como canal formal para la recepción y atención de las solicitudes presentadas por la comunidad.



VERIFICACIÓN DEL BUZÓN VIRTUAL DISPUESTO COMO MECANISMO DE ATENCIÓN Y COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD.

CONSOLIDADO DE PETICIONES, QUEJAS Y/O RECLAMOS

1 En este marco, se verificó la atención brindada a una inquietud presentada por el presidente de la Junta de Acción Comunal del barrio Bajo Prado, relacionada con la ejecución de sellos y dilataciones sobre las losas de concreto que ya habían sido vaciados. De acuerdo con la información reportada, se brindaron las explicaciones correspondientes respecto al desarrollo de estas actividades y su finalidad dentro del proceso constructivo.



COMUNICACIÓN VÍA WHATSAPP CON REPRESENTANTE DE LA JAC DE BAJO PRADO

2. SEGUIMIENTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES – SECTOR CRISTO REY

La social del contratista realizó recorrido en el sector de Cristo Rey, en compañía del ingeniero Felipe Gómez, con el propósito de conocer las condiciones de los establecimientos comerciales ubicados en el área de influencia de las actividades constructivas.

Durante el recorrido se indagó con los comerciantes acerca del comportamiento de sus ventas y sobre posibles afectaciones derivadas de la ejecución de las obras.

De acuerdo con la información suministrada por los establecimientos visitados, no se reportaron dificultades asociadas al desarrollo de las actividades de obra. La Interventoría dejó constancia del seguimiento realizado y de la información recopilada durante el recorrido.



RECORRIDO POR EL SECTOR DE CRISTO REY

3. SEGUIMIENTO A COMERCIANTES Y HABITANTES DE VIVEROS Y TOSCANA

La interventoría realizo seguimiento y verificación a la comunicación que mantuvo la profesional social del contratista con los representantes de los establecimientos comerciales ubicados en los sectores de **Viveros y Toscana**, realizando seguimiento a las inquietudes y condiciones manifestadas frente al desarrollo de las actividades de obra.

La atención se efectuó mediante comunicación telefónica y WhatsApp, mecanismos que permitieron mantener contacto con los establecimientos y habitantes del área de influencia, así como realizar seguimiento a las solicitudes y requerimientos que pudieran presentarse durante la ejecución de las intervenciones.

La Interventoría realizó seguimiento a los canales de atención dispuestos para la comunidad, verificando la recepción, atención y respuesta de las solicitudes relacionadas con el desarrollo de las actividades constructivas. Este seguimiento permitió verificar la continuidad de los mecanismos de comunicación con la comunidad y el trámite de las solicitudes presentadas durante los periodos reportados.

4 La profesional social del Contratista realizó un recorrido de obra con la administradora del Conjunto Residencial Plazuela de La Leonora, con el fin de socializar el manejo de la movilidad vehicular y el acceso al conjunto durante

el cierre previsto de la intersección. Durante el recorrido, la administradora manifestó inquietudes frente al deterioro de otros puntos de la vía, los cuales fueron revisados y puestos en conocimiento del Contratista y la Supervisión para su respectiva consideración.

TABLA 1. INDICADORES DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD.

INDICADOR	CALCULO
Número de PQR recibidas/Número de PQR cerradas*100=%	(4/4) 100= 100%

PROYECTO DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN:

La Interventoría realizó seguimiento y verificación a las actividades de información y divulgación desarrolladas por el contratista en los diferentes frentes de obra, constatando la ejecución de jornadas de socialización dirigidas a residentes, propietarios y usuarios de los sectores intervenidos. Estas actividades estuvieron orientadas a brindar información oportuna sobre las actividades constructivas programadas, las posibles afectaciones derivadas de su ejecución, las medidas de manejo implementadas y los canales de atención dispuestos para la recepción y gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).

Como resultado del seguimiento realizado, se verificó el desarrollo de las siguientes actividades de socialización:

Durante el periodo objeto de seguimiento, la Interventoría verificó la continuidad de las actividades de información y divulgación adelantadas por el Contratista mediante la estrategia de **socialización puerta a puerta**, realizada previamente en los diferentes puntos de intervención, entre ellos **Malabar, La Leonora, Viveros, Toscana, San Joaquín, Hospitalito, La Asunción, Quinta Hispania y Cristo Rey**. Estas jornadas tuvieron como propósito brindar información oportuna a los residentes, usuarios y demás actores ubicados en las áreas de influencia de las obras, respecto a los trabajos previstos, las condiciones generales de intervención y los tiempos estimados para la ejecución de las actividades constructivas.

Como parte de esta estrategia, la Interventoría realizó seguimiento al uso y contenido de las piezas informativas tipo volante**,** mediante las cuales el Contratista comunica a la comunidad la ubicación específica del punto de intervención y las principales condiciones asociadas al desarrollo de las obras. En dichas piezas se informa sobre las posibles molestias temporales que pueden presentarse durante la ejecución de los trabajos, tales como **ruido,** generación de polvo y material particulado, así como cierres parciales o totales de las vías**,** permitiendo que la comunidad conozca previamente las condiciones que podrían afectar su movilidad y dinámica cotidiana.

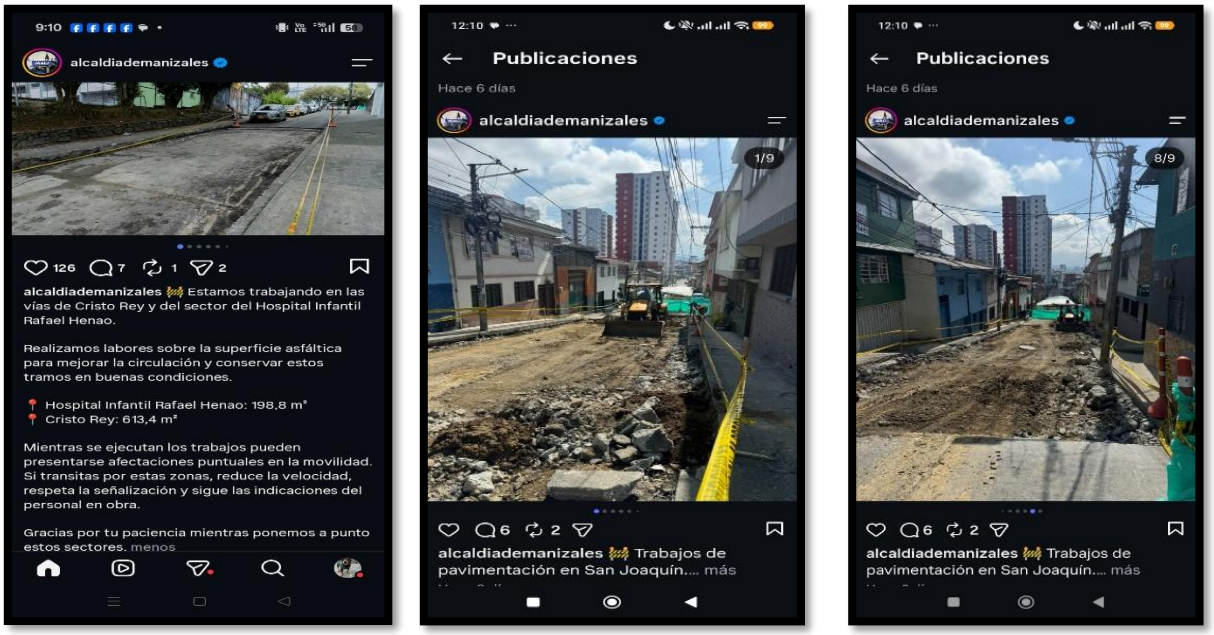
De igual manera, se verificó que los volantes incluyeran los datos de contacto de **la** profesional social del Contratista**,** con el propósito de facilitar a la comunidad un canal directo para la presentación de inquietudes, solicitudes o requerimientos relacionados con las actividades de obra. Esta estrategia permite fortalecer los

mecanismos de comunicación con la población del área de influencia y facilitar la atención oportuna de las situaciones que puedan surgir durante el desarrollo de las intervenciones**. Ver Anexo Social 1 registro de socializaciones.**



VOLANTES INFORMATIVOS SOBRE ACTIVIDADES DE OBRA, AFECTACIONES TEMPORALES Y CANALES DE ATENCIÓN.
Fuente de Registro Social del Contratista.

Se resalta el apoyo brindado por la **Alcaldía de Manizales** a través de sus canales oficiales de comunicación y redes sociales, mediante la publicación y divulgación de información relacionada con las obras que se vienen desarrollando en diferentes sectores de la ciudad. Estas acciones contribuyen a fortalecer la estrategia de comunicación del proyecto, permitiendo que la comunidad conozca de manera oportuna las intervenciones que se adelantan, los sectores involucrados y las actividades previstas, favoreciendo el acceso a información de interés para residentes, usuarios y demás actores del área de influencia.



EVIDENCIA DE PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN EN LA CUENTA OFICIAL DE INSTAGRAM DE LA ALCALDÍA DE MANIZALES.

VISITAS DE SOCIALIZACIÓN PUERTA A PUERTA

la Interventoría realizó seguimiento a las jornadas de **socialización puerta a puerta** adelantadas por el Contratista en los diferentes sectores de intervención, con el propósito de brindar información a la comunidad sobre las actividades de obra, tiempos de ejecución, posibles afectaciones y restricciones de movilidad. Estas visitas permitieron fortalecer la comunicación directa con los residentes y atender sus inquietudes frente al desarrollo de las obras.



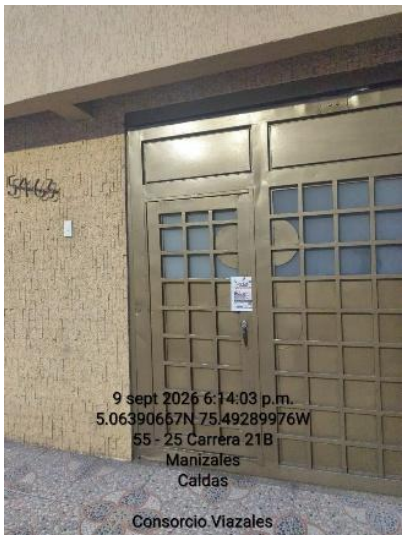
SOCIALIZACIONES CON LA COMUNIDAD.





SOCIALIZACIÓN TOSCANA SOCIALIZACIÓN LINSAY.

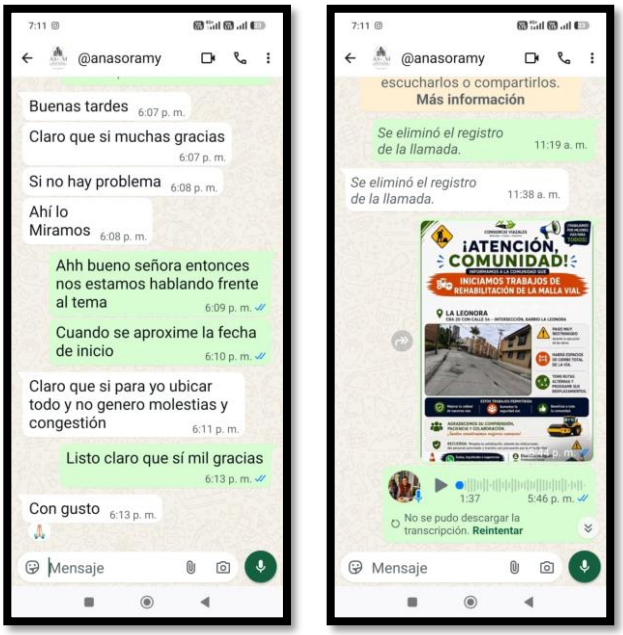




DISTRIBUCIÓN DE VOLANTES INFORMATIVOS

SOCIALIZACIÓN CON ADMINISTRADORA DEL EDIFICIO ÁRNIKA:

se verificó la comunicación realizada a través de WhatsApp con la administradora del Edificio Árnica, mediante la cual se informó sobre las actividades a desarrollar y la afectación temporal del acceso vehicular ubicado en la parte inferior del edificio, el cual quedaría inhabilitado durante la ejecución de las obras.



SOCIALIZACIÓN DE INICIO DE ACTIVIDADES CON LA ADMINISTRADORA DEL EDIFICIO ÁRNICA VÍA WHATSAPP.

COMUNICADOS ENVIADOS

La Interventoría realizó seguimiento a la gestión adelantada por la profesional social del Contratista frente a la comunicación enviada, mediante correo electrónico, a las empresas de transporte del sector de La Asunción, con el propósito de dar a conocer de manera anticipada el cierre total de la vía requerido para el desarrollo de las actividades constructivas.

De igual manera, se verificó la comunicación dirigida a las empresas Gran Caldas y Auto Legal, mediante la cual se socializaron las condiciones y restricciones de movilidad asociadas al cierre vial. Esta gestión estuvo orientada a facilitar la divulgación oportuna de la información entre las empresas transportadoras y sus usuarios, permitiendo que estos conocieran previamente las condiciones de circulación previstas durante la ejecución de las obras



COMUNICADO ENVIADO A LA EMPRESA DE TRANSPORTES GRAN CALDAS.

ENTREGA DE INFORMACIÓN CON SOPORTES A LA PROFESIONAL SOCIAL DE AGUAS DE MANIZALES.

La Interventoría revisó y verificó la entrega del paquete de soportes de Gestión Social a la profesional social de Aguas de Manizales, correspondiente a las actividades previstas en la carrera 26 entre calles 24 y 25. La documentación entregada estuvo conformada por 41 folios correspondientes a soportes de socialización y volantes, además de 13 actas de vecindad, cada una de tres (3) páginas, para un total de 39 folios correspondientes a las actas de vecindad.



ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A LA PROFESIONAL SOCIAL DE AGUAS DE MANIZALES.

PARTICIPACIÓN COMUNIARIA:

REUNIÓN CON EDILES DE LA COMUNA LA ESTACIÓN.

La interventoría realizo seguimiento y verificó la realización de una reunión con los ediles de la Comuna La Estación., en este espacio fueron socializadas las actividades y obras desarrolladas en los sectores de:

- Hospital Infantil.
- La Asunción.
- Cristo Rey.

Adicionalmente, se suministró información relacionada con los sectores de:

- Viveros.
- Toscana.
- Lindsay.

La actividad permitió mantener informados a los representantes comunitarios sobre el desarrollo de las intervenciones y las actividades adelantadas en los diferentes sectores. La Interventoría continuará realizando seguimiento a las acciones de comunicación con los representantes comunitarios.



ESPACIO DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA CON LÍDERES DE LA COMUNA LA ESTACIÓN

SECTOR LA CUMBRE:

se verificó la socialización realizada con la presidenta de la Junta de Acción Comunal, relacionada con las actividades de vaciado y rayado de la vía. La información fue suministrada con el propósito de que fuera posteriormente replicada en los grupos de comunicación de la comunidad, permitiendo mantener informados a los residentes durante la ejecución de estas actividades.



Comunicado difundido vía WhatsApp por la presidenta de la Junta de Acción Comunal – Sector La Cumbre.

TABLA 2. INDICADORES DEL PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN.

INDICADOR	CALCULO
Número de socializaciones realizadas/ Número de socializaciones programadas (de inicio y avance) *100=%.	(88/88)*100=100%
Número de volantes entregadas/ Número de volantes requeridas*100=%	(88/88)*100=100%
Número de reuniones extraordinarias realizadas/ Número de extraordinarias programadas *100=%.	N.A.

PROYECTO DE MANEJO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS Y SERVICIO PÚBLICOS.

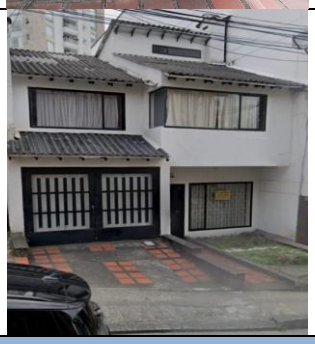
Durante el mes de septiembre, en el marco de las actividades de gestión social relacionadas con el manejo y seguimiento de la infraestructura de los predios, se elaboraron y gestionaron las siguientes actas:

- **Actas de entorno:** Sector Hospitalito (1), Cristo Rey (1) y avenida Lindsay (1), para un total de tres (3) actas.
- **Actas de vecindad de inicio:** La Asunción (4) y San Joaquín, punto 2 (7), para un total de once (11) actas.
- **Actas de cierre de vecindad:** Viveros (3) y Malhabar (3), para un total de seis (6) actas.

En total, durante el periodo reportado, se registraron veinte (20) actas entre actas de entorno, de vecindad de inicio y de cierre.

TABLA 3. CONSOLIDADO DE ACTAS DE VECINDAD

ACTAS DE VECINDAD VIZCAYA					
No	Foto	Nombre	Dirección	Celular	Acta de Cierre
1		ICBF	Carrera 22 # 66-39	3122353437	Acta cerrada
2		Mónica Andrea Cárdenas	Calle 67 # 21- 38	3007431099	Acta cerrada
3		Universidad Nacional (Residencias Femeninas)	Calle 67 # 21-36	N.A	Acta Cerrada
4		Cristhian Alonso Marín Berrio	Calle 67 # 21-26	3206889729	Acta cerrada

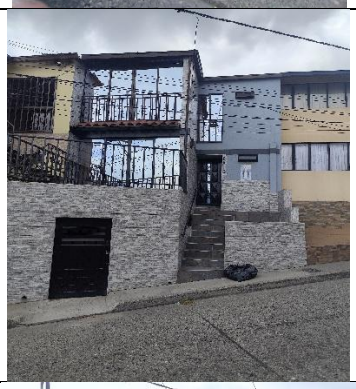
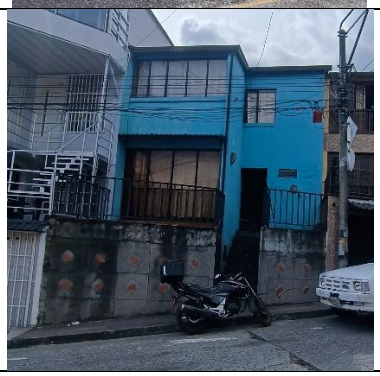
5		No se encuentra residente en la visita	Calle 67 # 21-18		Sin cierre predio desocupado
6		Haren Tapia Mosquera	Calle 67 # 21-10	3123707300	Sin cierre
7		Carlos Alvarado	Calle 67 # 21-06	3184790189	Acta cerrada
No	Foto	Nombre	Dirección	Celular	Acta de Cierre
8		Johan Gaviria	Cra 25 # 67-120	3217828556	Acta cerrada

9		Ligia Echeverry	Cra 25 # 67-128	3104513371	Acta cerrada
10		Diego Arias	Cra 25 # 67-138	3106662347	Acta cerrada
11		Edificio Pasadena	Cra 25 # 67-142		Acta cerrada
12		Natural Suntime Spa	Cra 25 # 68-93	3 218464821	Acta cerrada
No	Foto	Nombre	Dirección	Teléfono	Acta de cierre

13		William Galeano	Cra 40 # 67c - 21	3002695905	Acta Cerrada
14		Lilia Bonilla	Cra 40 # 67c - 15	3148545545	Acta Cerrada
15		Martha Isabel López	Cra 40 # 67c - 09	3206898443	Acta Cerrada
16		No se encuentra residente en la visita	Cra 40 # 67C - 03		Acta sin cierre
17		Liliana Velasquez	Cra 40 #67B 21	3145717856	Acta sin cierre

18		Rodrigo de los Ríos	Cra 40 # 67B 15	3144584675	Acta cerrada
19		Alicia Ocampo	Calle 67ª # 40 -24	3147271175	Acta Cerrada
20		Manuel Jose Vélez	Cra 40 #67-21	3127932771	Acta sin cierre
21		Otilia González	Calle 67ª # 40-29	3186819072	Acta Cerrada

22		William Dávila	Calle 67ª # 40-35	3245166891	Sin Cierre
23		Liliana María Aristizabal	Calle 67ª # 40-41	3134261882	Acta cerrada
24		Yulania Ortiz	Calle 67ª # 40 -47	3127685068	Acta Cerrada
25		María Eugenia	Calle 68 # 39-41	3146860737	Acta sin cierre

26		Francia Ceballos	Calle 68 # 39-47	3122955622	Acta cerrada
27		Alcira Peña	Calle 68 # 39-16	No suministra	Acta cerrada.
28		Mario Pinilla	Calle 68 # 39 - 22	3223270504	Acta sin cierre
29		Al momento de la visita no estaban los residentes	Calle 68 # 39-34		Acta sin cierre

30		Eric Sánchez	Calle 68 # 39-40	3209039103	Acta Cerrada
31		Gerardo Hernández.	Calle 68 # 39-45	3136045498	Acta sin cierre
No	Foto	Nombre	Dirección	Teléfono	Acta de cierre
32		Sandra Liliana Vasquez	Calle 48ª # 33ª -05	3113706762	Acta Cerrada
33		María Lucero Álzate	Calle 48ª # 33ª 13	3122973036	Acta Cerrada

34		Dario Echeverry	Calle 48A # 33ª 21	3113581131	Acta sin Cierre
35		Julio Cesar Obando	Calle 48ª # 34 - 19	3217555281	Acta Cerrada
36		Yaneth Garces	Calle 48ª # 34 - 13	3145309965	Acta Cerrada
37		Gloria Lucy Flórez	Calle 48ª # 34 - 05	3002984853	Acta Cerrada
No	Foto	Nombre	Dirección	Teléfono	Acta de cierre

38		Ana Cristina Londoño	Calle 70ª # 23-21	3154973828	Acta Cerrada
No	Foto	Nombre	Dirección	Teléfono	Acta de cierre
39		Fanny Vergara	Calle 63 # 12A - 18	3113456817	Acta Cerrada
40		Johana Marín	Calle 63 # 12A - 26	3147314371	Acta Cerrada
41		Alfonso Vargas	Calle 63 # 12A - 30	3208109921	Acta Cerrada
No	Foto	Nombre	Dirección	Teléfono	Acta de cierre

40		Lina María Vinasco	Cra 26 # 19 A 26	3217246183	Obra en ejecución
41			Cra 26 # 19 A18		Obra en ejecución
42		Aristóbulo Rodríguez	Cra 26 # 19 A 10	3118572719	Obra en ejecución
43		Jesús López Buitrago	Cra 26 # 19 A 36	3104558352	Obra en ejecución
44		Liliana Ramirez	Calle 20 # 25 - 56	3105180426	Obra en ejecución

45		Predio Desocupado	Cra 26 # 19 -53	No Aplica	Obra en ejecución
46		Predio Desocupado	Cra 26 # 19 -51	No Aplica	Obra en ejecución
47		Juliana Betancourt	Cra 26 # 19 - 37	3004184192	Obra en ejecución
48		María Alejandra Valencia	Cra 26 # 19-31	3117638139	
No	Foto	Nombre	Dirección	Teléfono	Acta de cierre
49		Jose Eddie Diaz	Calle 51 # 16 A 26	3004795756	Obra en Ejecución

50		Olga Marina Loaiza	Calle 51B #16 B 58	3207043417	Obra en Ejecución
51		María Nancy Castro	Calle 51B # 16-46	3228609700	Obra en Ejecución
52		Leidy Ceballos	Calle 51B # 16 A 13	3136286528	Obra en Ejecución
53		Ruby Gutiérrez	Calle 51B # 16 A 21	3008845268	Obra en Ejecución

Durante el periodo objeto del presente informe, se cuenta con un total de cincuenta y tres (53) registros de actas de vecindad. De acuerdo con la información consolidada, veintinueve (29) actas se encuentran cerradas, doce (12) están pendientes de cierre y doce (12) corresponden a predios donde las obras se encuentran en ejecución. Estos últimos continúan sujetos al seguimiento correspondiente durante el desarrollo de las actividades constructivas, por lo que su estado deberá actualizarse conforme avance la intervención y se cumplan los requisitos para el cierre.

En este sentido, la Interventoría continuará realizando el seguimiento a las actas pendientes de cierre, con el propósito de garantizar su adecuada culminación y mantener actualizado el registro de los predios vinculados a los diferentes frentes de obra. **Ver Anexo Social 2 Actas de vecindad.**

TABLA 4. INDICADORES DEL PROGRAMA MANEJO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS.

INDICADOR	CALCULO

Número de actas de vecindad inicio realizadas / Número total de predios identificados en el área de influencia directa *100%=%	53/53*100=100%
Número de actas de cierre realizadas / Número de actas de inicio realizadas *100%=%	29/29*100=0%
Número de actas de vecindad de entorno realizadas/ Número de actas de entorno proyectadas*100%=%	9/9*100=100%
No de actas de compromiso / No de predios de ocupación temporal *100%=%	3/3*100=0%

PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL:

Objetivo: Promover espacios de sensibilización y formación dirigidos al personal de obra, fortaleciendo las competencias relacionadas con el trabajo en equipo, la comunicación, la convivencia y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Como parte de las actividades de seguimiento del componente social, la interventoría verificó los reportes de vinculación de personal presentados por el contratista. De acuerdo con la dinámica de ejecución del proyecto, la ubicación de los diferentes frentes de trabajo y la alta demanda de mano de obra derivada de otras obras que se desarrollan en el municipio, la contratación no se concentró exclusivamente en habitantes del Área de Influencia Directa (AID), sino que incluyó personal proveniente de distintos sectores, atendiendo a los perfiles y necesidades operativas de la obra

La distribución del personal vinculado al proyecto se presenta a continuación:

TABLA 5 CONSOLIDADO DE PERSONAL MOC Y MONC

PERSONAL DE OBRA CONTRATADO	NUMERO
MOC	
Director de obra	1
Ingeniero Residente	1
Profesional en Seguridad y Salud en el trabajo	1
Profesional en Gestión Social	1
Ingeniero Ambiental	1
Maestro de Obra	2
Auxiliares de Transito	12
MONC	
Oficiales	5
Ayudantes	12
Población Vulnerable o Madres Cabeza de Hogar	4
TOTAL	**40**

De acuerdo con la información presentada en el cuadro anterior, durante el periodo de seguimiento se contó con un total de cuarenta (40) personas vinculadas al desarrollo de las actividades de obra. De este personal, siete (19) corresponden a Mano de Obra Calificada (MOC), conformada por el Director de Obra, Ingenieros Residentes, profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Social, Ingeniería Ambiental, Maestro de Obra, y controladoras viales, quienes tienen a su cargo las actividades de dirección, supervisión, coordinación y acompañamiento técnico, ambiental y social del proyecto. Así como el anejo del control vehicular.

Por otra parte, se contó con diecisiete (17) personas correspondientes a Mano de Obra No Calificada (MONC), distribuidas entre cinco (5) oficiales, doce (12) ayudantes En términos generales, la distribución del personal permite atender las necesidades de los diferentes frentes de trabajo, contando tanto con el componente profesional y técnico requerido para la dirección y seguimiento de las actividades, como con el personal operativo necesario para la ejecución de las labores en campo

TABLA 6 INDICADORES DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA BIENESTAR LABORAL.

INDICADOR	CALCULO
Número de personas de MONC del área de influencia/Número total de personas de MONC del proyecto*100%=%	17/17*100=47.5%
Número de personas de MOC del área de influencia/Número total de personas de MOC del proyecto*100%=%	19/19*100=42.5%
Numero de madres cabeza de hogar	4/4*100=10%
Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programas *100%=%	2/4 100=50%

CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE OBRA:

La profesional social del Contratista realizó una jornada de capacitación dirigida al personal de obra, mediante visitas a los diferentes puntos donde se encontraban en ejecución las actividades constructivas. La jornada tuvo como temática principal el **trabajo en equipo y la comunicación**, orientada al fortalecimiento de las relaciones laborales, la coordinación y colaboración entre los integrantes del equipo de trabajo, así como al mejoramiento de los canales de comunicación durante el desarrollo de las actividades constructivas.
Durante las visitas se promovió la importancia de mantener una comunicación clara, respetuosa y oportuna entre los trabajadores, resaltando la necesidad de fortalecer el compañerismo, la cooperación y la adecuada articulación entre los diferentes integrantes del equipo para facilitar el desarrollo de las labores programadas. Asimismo, se enfatizó en la importancia de mantener relaciones laborales basadas en el respeto, la escucha activa y el apoyo mutuo, contribuyendo a un ambiente de trabajo favorable y a una mejor coordinación de las actividades en los diferentes frentes de obra.





CAPACITACIÓN TEMA COMUNICACIÓN ASERTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO.

CONCLUSIONES

- Durante el periodo consolidado, la Interventoría – Consorcio RT realizó seguimiento permanente a las actividades de Gestión Social desarrolladas en los diferentes sectores de intervención.
- En el componente de **Atención a la Comunidad**, se verificó la recepción, trámite y respuesta de solicitudes presentadas por residentes y comerciantes, así como el seguimiento directo a las condiciones de los establecimientos ubicados en las áreas de influencia.
- En el componente de **Información y Divulgación**, se verificaron diferentes mecanismos de comunicación, incluyendo socializaciones presenciales, visitas puerta a puerta, entrega de volantes, comunicaciones mediante WhatsApp y correo electrónico, así como reuniones y comunicaciones dirigidas a empresas de transporte y representantes comunitarios.
- En el componente de **Manejo de la Infraestructura de Predios y Servicios Públicos**, se realizó seguimiento al levantamiento, apertura y cierre de Actas de Vecindad y Actas de Entorno. Se verificaron avances en los sectores de Viveros, La Cumbre, Malabar, San Joaquín, Quinta Hispania y Cristo Rey, manteniéndose pendientes de cierre en algunos predios, particularmente en Malabar.
- En cuanto a **Participación Comunitaria**, se verificó la realización de espacios de comunicación con representantes de la comunidad, destacándose la reunión con los ediles de la Comuna La Estación, donde se socializaron las actividades desarrolladas y previstas en diferentes sectores.
- Finalmente, en materia de **Bienestar Laboral**, se verificó la realización de actividades de capacitación dirigidas al personal de obra, orientadas al fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación.
- De acuerdo con lo anterior, la Interventoría continuará realizando el seguimiento a las actividades sociales, compromisos comunitarios, instrumentos de manejo de predios, procesos de información y divulgación y demás acciones requeridas para garantizar el adecuado acompañamiento social durante la ejecución de las obras.

Elaborado por:

Maria Cristina Girado Hincapie
Profesional en desarrollo familia.

ANEXO 1 – REGISTRO DE SOCIALIZACIONES

ANEXO 2 – ACTAS DE VECINDAD