Outlook

Designación supervisión Contratos

Desde Yehimy Juliana Santos Ortiz <yehimy.santos@esap.edu.co>
Fecha Mar 20/10/2026 13:20
Para Nelson Enrique Sandoval Aldana <nelson.sandoval@esap.edu.co>
CC Betty Paola Marin Rivas <betty.marin@esap.edu.co>; Javier Leonardo Gutierrez Navarro <javier.gutierrez@esap.edu.co>; Carlos Orlando Urrea Baquero <carlos.urrea@esap.edu.co>

Cordial saludo,

En cumplimiento a lo establecido en los siguientes contratos, le informo que ha sido designado(a) como supervisor(a) del los citados contratos por directriz de Ordenador del Gasto:

Referencia del Contrato	Fecha de Firma	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Fin del Contrato	Documento Proveedor	Proveedor Ad
ESAP TCUN PS 004 DE 2026	9/01/2026	13/01/2026	27/10/2026	1069726359	MAYRA ALEJAI
ESAP TCUN PS 006 DE 2026	12/01/2026	13/01/2026	27/10/2026	1070922859	DIEGO NICOL
ESAP TCUN PS 007 DE 2026	12/01/2026	13/01/2026	27/10/2026	39626390	ALIX MARCELA
ESAP TCUN PS 008 DE 2026	13/01/2026	14/01/2026	28/10/2026	1069744570	Diana Paola I
ESAP TCUN PS 010 DE 2026	17/01/2026	19/01/2026	18/12/2026	53930392	YURANY JIMEI
ESAP TCUN PS 022 DE 2026	22/01/2026	23/01/2026	22/12/2026	52271712	angela margo
ESAP TCUN PS 030 DE 2026	23/01/2026	24/01/2026	23/12/2026	11388570	JUAN CARLOS
ESAP TCUN PS 047 DE 2026	24/01/2026	27/01/2026	30/10/2026	80578128	Jhon Fredy Ma
ESAP TCUN PS 052 DE 2026	27/01/2026	28/01/2026	27/09/2026	39625922	Angelica Mari
ESAP TCUN PS 076 DE 2026	29/01/2026	2/02/2026	16/12/2026	1032483579	Luisa Fernan
ESAP TCUN PS 078 DE 2026	30/01/2026	2/02/2026	16/12/2026	1001093982	Nicol Ximena

Así mismo, se informa que la supervisión debe ser realizada conforme al MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP y las condiciones específicas establecidas en el contrato. Adicionalmente, debe tener en cuenta lo establecido en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 y lo dispuesto en el Manual de Contratación vigente de la ESAP.

Por otra parte, deberá cargar en la plataforma SECOP II, formulario 7 – Ejecución del contrato, todos los informes y documentos correspondientes que acrediten la correcta ejecución del contrato y realizar la aprobación de cuentas de cobro según el plan de pagos establecido en los estudios previos, en virtud del principio de publicidad, transparencia y acceso a la información pública. Al finalizar el plazo de ejecución, junto con el informe final y solicitud de pago, deberá tramitar la liquidación, terminación o cierre de expediente contractual, según corresponda.

Yehimy Juliana Santos Ortiz
Asesor Jurídico
Territorial Cundinamarca
[yehimy.santos@esap.edu.co]yehimy.santos@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA