



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Fecha: Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2026

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CALDAS (ANTIOQUIA)

CONTRATISTA: MARIANA JIMÉNEZ GARCÍA

OBJETO: "Apoyo como profesional para el proceso de gestión de Inspección, vigilancia y control – IVC, en el municipio de Caldas, Antioquia".

VALOR INICIAL: Veinticinco Millones Novecientos Cincuenta y Seis Mil pesos (\$25.956.000)

ADICIÓN N° 1: Doce Millones novecientos setenta y ocho mil pesos (\$12.978.000)

VALOR TOTAL: Treinta y ocho Millones Novecientos Treinta y Cuatro Mil pesos (\$38.934.000)

DURACIÓN INICIAL: Seis (6) meses

OTRO SÍ N° 1 AMPLIACIÓN: Tres (3) meses, a partir del 17 de Julio de 2026

DURACIÓN TOTAL: Nueve (9) meses, contados a partir del acta de inicio

Fecha de inicio: 19 de enero de 2026

Fecha de terminación: 18 de octubre de 2026

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato N° 0287 de 2026, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

INFORME TÉCNICO

Descripción de las actividades desarrolladas del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2026:

1. **Apoyo administrativo y operativo del área de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgos asociados al ambiente, alimentos, vectores, zoonosis, riesgo químico, medicamentos y residuos generados en la atención en salud.**
 - ✓ Realizó el ingreso de solicitudes de visita sanitaria por parte de la comunidad a documento en Excel llamado programación PQRSDF y delegó la solicitud de acuerdo al requerimiento que sea a cada uno de los técnicos del área de salud ambiental.
2. **Apoyar la atención y asesorías del área de salud ambiental solicitada por el personal interno y externo a la Secretaría de Salud, garantizando la atención a los usuarios y cumpliendo con la presencialidad requerida.**
 - ✓ Realizó la atención y orientación de usuarios a demanda.
3. **Apoyo en la estrategia para la prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud y resistencia antimicrobiana.**
 - ✓ En el periodo no se requiere apoyo en la estrategia para la prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud y resistencia antimicrobiana
4. **Apoyar en los reportes e informes del área de salud ambiental a agentes de control y establecidos por la Gobernación de Antioquia y ministerios.**
 - ✓ Hizo reporte semanal de productos importados del INVIMA
 - ✓ Hizo reporte semanal de Rotulado y Etiquetado al INVIMA
 - ✓ Elaboró y envió programación de las actividades de IVC del agua para consumo humano y uso recreativo
 - ✓ Hizo diligenciamiento y envió de Reporte zoonosis del mes y del bimestre

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

5. **Apoyar el seguimiento del cumplimiento de los cronogramas establecidos en salud ambiental y jornadas antirrábicas.**
 - ✓ Verificó el cumplimiento de los cronogramas a través del seguimiento de los registros del personal que realiza las actividades diarias de inspección, vigilancia y control. También, hizo seguimiento al cumplimiento según asignación en Excel nombrado programación PQRSDF.
6. **Apoyo en la construcción y seguimiento de base de datos de la población canina y felina del municipio de Caldas, con la finalidad de garantizar el cargue diario del personal designado del registro.**
 - ✓ En el periodo no se requiere apoyo en el seguimiento de base de datos de la población canina y felina del municipio de Caldas.
7. **Apoyo en el seguimiento de los registros del personal relacionado con las inspecciones vigilancia y control en las plataformas designadas para tal fin, con la finalidad de garantizar con datos actualizados de las acciones realizadas en salud ambiental y el cumplimiento de cronograma.**
 - ✓ Realizó el seguimiento continuo al equipo técnico de inspección, vigilancia y control; para ello quedan consignados los incumplimientos en el cargue (incumplimientos a meta semanal) o novedades presentadas en el proceso a través de formato seguimiento semanal cargue de actividades IVC.
8. **Actualizar el mapa de riesgo con los aspectos más relevantes del orden sanitario.**
 - ✓ Durante este periodo realizó el cargue de actividades de las visitas de IVC.
9. **Apoyar a la Secretaría de Salud, en la elaboración, el seguimiento y actualización del plan operativo de visitas de inspección, vigilancia y control sanitario, conforme al modelo de enfoque de riesgo.**
 - ✓ Realizó el cronograma de actividades para cada funcionario de Salud Ambiental por tipo de actividad, el cual queda plasmado en el formato asignación de establecimientos con enfoque de Riesgo y se actualiza el archivo de programación de PQRSDF
 - ✓ Revisó y descargó las circulares emitidas por el INVIMA en atención a alertas sanitarias
10. **Apoyar en la asesoría y acompañamiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud del municipio, sobre temas relacionados con salud ambiental, para lo cual debe definir un cronograma y realizar su respectivo seguimiento.**
 - ✓ En el periodo, no se requiere el acompañamiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.
11. **Apoyar la formulación de los proyectos y de los procesos de contratación, relacionados con la dimensión de salud ambiental y las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario del Municipio, solicitadas por el Secretario de Salud o supervisor del contrato.**
 - ✓ Hizo revisión de informe de actividades del laboratorio TestLab y también los documentos anexos a cuenta de cobro: Certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, RUT Actualizado, Planilla de pago a seguridad social, Certificado de Junta Central de Contadores, Cédula y Tarjeta Profesional del contador o Revisor Fiscal, Factura asociada a los servicios prestados.
12. **Apoyar a la Secretaría de Salud en la articulación y coordinación intra e intersectorial de las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario y participar en las reuniones y comités que le sean solicitados por el Secretario de Salud y/o supervisor del contrato.**
 - ✓ Asistió a reunión con personal de Aseo Caldas, con el fin de abordar una estrategia de sensibilización en segregación y disposición final de residuos peligrosos y no peligrosos con vigilados de spa, estética facial y corporal

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

- ✓ Asistió a reunión de líderes de proceso, convocada por el Secretario de Despacho
 - ✓ Hizo envío de solicitud de activación de muestras de calidad del agua al INS, a través del aplicativo SIVICAP
 - ✓ Asistió a sesión ordinaria del Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres
 - ✓ Asistió a instalación previa del Puesto de Mando Unificado PMU Fiestas del Aguacero 2026
 - ✓ Asistió a reunión de socialización preinforme de auditoría de control interno en Trámites
 - ✓ Asistió a encuentro Transferencia de Conocimiento de EPM Aguas del Oriente
- 13. Realizar los informes de gestión y demás informes requeridos, relacionados con las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario y apoyar el seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones (COAI), el Plan de Acción de Salud (PAS) y el Plan de Desarrollo.**
- ✓ Hizo notificación vía correo electrónico de muestras individuales a los acueductos con Riesgo en los parámetros fisicoquímicos y microbiológicos
 - ✓ Realizó apoyo en la elaboración del ASIS 2026
- 14. Acompañar las investigaciones epidemiológicas de campo ante situaciones de brote, alerta o emergencias por intoxicaciones por sustancias químicas y otros.**
- ✓ En el periodo, no se solicita apoyo en control y vigilancia epidemiológica por intoxicaciones por sustancias químicas
- 15. Apoyar la proyección en la respuesta de las PQRS que llegan al área de salud ambiental.**
- ✓ En el periodo no se requiere apoyo en la proyección de las PQRS
- 16. Apoyo y proyección de documentos internos y externos que se requieran del área de salud ambiental.**
- ✓ Proyectó oficio: Información sobre la calidad del agua del Acueducto Veredal La Raya – Resultado IRCA vigencia 2025 dirigido a la Secretaría de Educación, y proyectó solicitud a Aseo Caldas para brindar apoyo en la disposición final de equipos e insumos
- 17. Implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del sistema de gestión de calidad del municipio de Caldas y mantener actualizado el archivo del programa.**
- ✓ Hizo actualización de la Caracterización de trámites del programa de Salud Ambiental, solicitada por el programa de Calidad de la Secretaría de Planeación
- 18. Apoyar las actividades extramurales programadas por la Secretaría de Salud y los demás informes solicitados por el supervisor del contrato, como demás actividades designadas para el cumplimiento del objeto contractual.**
- ✓ En el periodo, no se requiere apoyo en actividades extramurales

Nivel de Ejecución del contrato: 93%

INFORME ADMINISTRATIVO: (Indicar el cumplimiento o si existe alguna observación respecto de las actividades realizadas y enumeradas en el informe técnico)

La contratista no paga ARL porque el riesgo es 5 y lo asume el Municipio



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
ENERO	4638998404	\$131.400	\$168.100	\$25.600	\$325.100
FEBRERO	4638998692	\$218.900	\$280.200	\$1.500	\$500.600
MARZO	4645480488	\$218.900	\$280.200	-	\$499.100
ABRIL	4652717711	\$218.900	\$280.200	-	\$499.100
MAYO	4652840597	\$218.900	\$280.200	-	\$499.100
JUNIO	4656459383	\$218.900	\$280.200	-	\$499.100
JULIO	4659697757	\$218.900	\$280.200	-	\$499.100
AGOSTO	4665273888	\$218.900	\$280.200	-	\$499.100
SEPTIEMBRE	4665870274	\$218.900	\$280.200	-	\$499.100

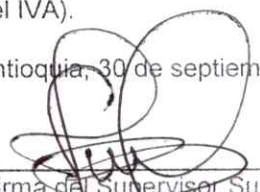
INFORME FINANCIERO

CDP	COMPROMISO	SECRETARÍA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
325	388	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 19 DE ENERO AL 30 DE ENERO 2026	\$1.730.400	\$24.225.600
325	388	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026	\$4.326.000	\$19.899.600
325	388	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO 2026	\$4.326.000	\$15.573.600
325	388	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2026	\$4.326.000	\$11.247.600
325	388	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO 2026	\$4.326.000	\$6.921.600
325	388	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2026	\$4.326.000	\$2.595.600
325	388	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 01 DE JULIO AL 18 DE JULIO 2026	\$ 2.595.600	\$0
1365	2269	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 17 DE JULIO AL 30 DE JULIO 2026	\$1.730.400	\$11.247.600
1365	2269	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 01 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO 2026	\$4.326.000	\$6.921.600
1365	2269	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026	\$4.326.000	\$2.595.600

INFORME JURÍDICO

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial por valor de Cuatro Millones Trescientos Veintiséis Mil pesos (\$4.326.000) (incluido el IVA).

Caldas Antioquia, 30 de septiembre del 2026


Firma del Supervisor Suplente
Francisco Javier Vélez Zuluaga
No. de cédula: 71.391.750



Alcaldía de
Caldas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Caldas, 30 de septiembre de 2026

Francisco Javier Vélez Zuluaga, en calidad de supervisor(a), hago constar que recibí a satisfacción las actividades o suministro realizadas por el (la) contratista **Mariana Jiménez García**, comprendidas entre el 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2026 y/o correspondiente a la cuenta de cobro, de acuerdo a las actividades del contrato de Prestación de servicios personales N° 0287 de 2026 con Otro sí n°1 ampliación que tiene como objeto Apoyo como profesional para el proceso de gestión de Inspección, vigilancia y control – IVC, en el municipio de Caldas, Antioquia.

La cuenta de cobro o factura por valor de Cuatro Millones Trescientos Veintiséis Mil pesos (\$4.326.000), se realiza con cargo al (los) artículo (s) presupuestal (es)

CDP	COMPROMISO	RUBRO	VALOR FACTURADO
1365	2269	2.3.2.02.02.009.3.251436	\$4.326.000

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

Francisco Javier Vélez Zuluaga
Supervisor (a) Suplente
No. de cédula: 71.391.750

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1026157713
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIANA JIMENEZ GARCIA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIUDAD BOLIVAR	DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 138 C SUUR NO 47 A 41	TELÉFONO: 5961683
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4665273888	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/09/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997917441

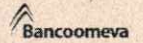
NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900

VALOR SIN MORA:	\$ 499.100
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 499.100



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1026157713	NÚMERO PLANILLA:	4665273888	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES	MES:	agosto	AÑO:	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	agosto	AÑO:	2026			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	CALLE 138 C SUR NO 47 A 41	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	2026/09/02	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/09/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997917441										
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.														
TIPO EMPORTE:	FORMA DE PRESENTACIÓN:	APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	ÚNICO																

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN								TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL		VALOR PAGADO
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL				
				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP			APORTES	MORA					
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200		
SUBTOTALES:												\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200		

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS910	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
SUBTOTALES:													\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900

DATOS DEL COTIZANTE										LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES										PARAFISCALES									
Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NO	NOVEDADES										PENSIÓN									
										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTES	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTES	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBC
CC	JIMENEZ GARCIA MARIANA	INDEPEND		\$ 1.750.905													\$ 280.200												
										230301-PORVENIR	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	Normal											

TOTAL PAGADO: \$ 499.100

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1026157713
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIANA JIMENEZ GARCIA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIUDAD BOLIVAR	DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 138 C SUUR NO 47 A 41	TÉLEFONO: 5961683
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4665870274	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN: MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/09/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9998035414

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900

VALOR SIN MORA:	\$ 499.100
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 499.100



Informe de Actividades

NÚMERO DE CONTRATO:	0287 de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Mariana Jiménez García
FECHA DE INICIO:	19 enero de 2026
PLAZO TOTAL:	Seis (6) meses Otro sí n°1 ampliación: Tres (3) meses, a partir del 17 de Julio de 2026 Duración Total: Nueve (9) meses, contados a partir del acta de inicio
OBJETO:	"Apoyo como profesional para el proceso de gestión de Inspección, vigilancia y control – IVC, en el municipio de Caldas, Antioquia"
VALOR TOTAL:	Veinticinco Millones Novecientos Cincuenta y Seis Mil pesos (\$25.956.000) Otro sí adición No. 1 Doce Millones novecientos setenta y ocho mil pesos (\$12.978.000) Valor total más adición (\$38.934.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1)Apoyo administrativo y operativo del área de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgos asociados al ambiente, alimentos, vectores, zoonosis, riesgo químico, medicamentos y residuos generados en la atención en salud.	Ingreso de solicitudes de visita sanitaria por parte de la comunidad a documento en Excel llamado programación PQRSDF, y se delega la solicitud de acuerdo al requerimiento que sea a cada uno de los técnicos del área de salud ambiental.	Carpeta en USB: 1 ANEXO 1 Cód: BPIN: 202500000001436 Subcarpeta 1: Programación PQRSDF
2)Apoyar la atención y asesorías del área de salud ambiental solicitada por el personal interno y externo a la Secretaría de Salud, garantizando la atención a los usuarios y cumpliendo con la presencialidad requerida.	Se realiza la atención y orientación de usuarios a demanda	Carpeta en USB: 2 ANEXO 2 Cód: BPIN: 202500000001436 Subcarpeta 1: Atención y orientación de usuarios
3)Apoyo en la estrategia para la prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud y resistencia antimicrobiana.	En el periodo no se requiere apoyo en la estrategia para la prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud y resistencia antimicrobiana	Cód: BPIN: 202500000001436
4)Apoyar en los reportes e informes del área de salud ambiental a agentes de control y establecidos por la Gobernación de Antioquia y ministerios.	*Reporte semanal de productos importados del INVIMA *Reporte semanal de Rotulado y Etiquetado al INVIMA *Elaboración y envío de programación de las actividades de IVC del agua para consumo humano y uso recreativo	Carpeta en USB: 4 ANEXO 3 Cód: BPIN: 202500000001436 Subcarpeta 1: Productos importados del INVIMA ANEXO 4



Informe de Actividades

	<p>*Diligenciamiento y envío Reporte zoonosis del mes y del bimestre</p>	<p>Cód: BPIN: 202500000001436</p> <p>Subcarpeta 2: Rotulado y Etiquetado del INVIMA</p> <p>ANEXO 5 Cód: BPIN: 202500000001436</p> <p>Subcarpeta 3: Programación de las actividades de IVC del agua para consumo humano y uso recreativo</p> <p>ANEXO 6 Cód: BPIN: 202500000001436</p> <p>Subcarpeta 4: Diligenciamiento y envío Reporte zoonosis del mes y del bimestre</p>
5)Apoyar el seguimiento del cumplimiento de los cronogramas establecidos en salud ambiental y jornadas antirrábicas.	Se verifica el cumplimiento de los cronogramas a través del seguimiento de los registros del personal que realiza las actividades diarias de inspección, vigilancia y control. También, se hace seguimiento al cumplimiento según asignación en Excel nombrado programación PQRSDF	<p>Carpeta en USB: 5</p> <p>ANEXO 7 Cód: BPIN: 202500000001436</p> <p>Subcarpeta 1: Programación PQRSDF</p> <p>ANEXO 8 Cód: BPIN: 202500000001436</p> <p>Subcarpeta 2: Reuniones internas</p>
6)Apoyo en la construcción y seguimiento de base de datos de la población canina y felina del municipio de Caldas, con la finalidad de garantizar el cargue diario del personal designado del registro.	En el periodo no se requiere apoyo en el seguimiento de base de datos de la población canina y felina del municipio de Caldas.	<p>Cód: BPIN: 202500000001436</p>
7)Apoyo en el seguimiento de los registros del personal relacionado con las inspecciones vigilancia y control en las plataformas designadas para tal fin, con la finalidad de garantizar con datos actualizados de las acciones realizadas en salud ambiental y el cumplimiento de cronograma.	Se realiza el seguimiento continuo al equipo técnico de inspección, vigilancia y control, para ello quedan consignados los incumplimientos en el cargue (incumplimientos a meta semanal) o novedades presentadas en el proceso a través de formato seguimiento semanal cargue de actividades IVC.	<p>Carpeta en USB: 7</p> <p>ANEXO 9 Cód: BPIN: 202500000001436</p> <p>Subcarpeta 1: Seguimiento de los registros del cargue de actividades del personal</p>



Informe de Actividades

8) Actualizar el mapa de riesgo con los aspectos más relevantes del orden sanitario.	Durante este periodo se realiza el cargue de actividades de las visitas de IVC.	Carpeta en USB: 8 ANEXO 10 Cód: BPIN: 202500000001436 Subcarpeta 1: Mapa de Riesgo Carpeta en USB: 9
9) Apoyar a la Secretaría de Salud, en la elaboración, el seguimiento y actualización del plan operativo de visitas de inspección, vigilancia y control sanitario, conforme al modelo de enfoque de riesgo.	<p>*Se realiza el cronograma de actividades para cada funcionario de Salud Ambiental por tipo de actividad, el cual queda plasmado en el formato asignación de establecimientos con enfoque de Riesgo y se actualiza el archivo de programación de PQRSDF.</p> <p>*Revisión y descarga de circulares emitidas por el INVIMA en atención a alertas sanitarias</p>	ANEXO 11 Cód: BPIN: 202500000001436 Subcarpeta 1: Formato Asignación de Establecimientos con Enfoque de Riesgo ANEXO 12 Cód: BPIN: 202500000001436 Subcarpeta 2: Revisión y descarga de circulares emitidas por el INVIMA en atención a alertas sanitarias
10) Apoyar en la asesoría y acompañamiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud del municipio, sobre temas relacionados con salud ambiental, para lo cual debe definir un cronograma y realizar su respectivo seguimiento.	En el periodo, no se requiere el acompañamiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.	Cód: BPIN: 202500000001436
11) Apoyar la formulación de los proyectos y de los procesos de contratación, relacionados con la dimensión de salud ambiental y las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario del Municipio, solicitadas por el Secretario de Salud o supervisor del contrato.	Revisión de informe de actividades del laboratorio TestLab y también los documentos anexos a cuenta de cobro: Certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, RUT Actualizado, Planilla de pago a seguridad social, Certificado de Junta Central de Contadores, Cédula y Tarjeta Profesional del contador o Revisor Fiscal, Factura asociada a los servicios prestados.	Carpeta en USB: 11 ANEXO 13 Cód: BPIN: 202500000001436 Subcarpeta 1: Revisión de informe de actividades del laboratorio TestLab
12) Apoyar a la Secretaría de Salud en la articulación y coordinación intra e intersectorial de las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario y participar en las reuniones y comités que le sean solicitados por el Secretario de Salud y/o supervisor del contrato.	*Asistencia a reunión con personal de Aseo Caldas, con el fin de abordar una estrategia de sensibilización en segregación y disposición final de residuos peligrosos y no peligrosos con vigilados de spa, estética facial y corporal	Carpeta en USB: 12 ANEXO 14 Cód: BPIN: 202500000001436 Subcarpeta 1: Reunión con personal de Aseo Caldas



Alcaldía de
Caldas

Informe de Actividades

*Asistencia a reunión de líderes de proceso, convocada por el Secretario de Despacho

*Envío de solicitud de activación de muestras de calidad del agua al INS, a través del aplicativo SIVICAP

*Asistencia a sesión ordinaria del Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres

*Asistencia a instalación previa del Puesto de Mando Unificado PMU Fiestas del Aguacero 2026

*Asistencia a reunión de socialización preinforme de auditoría de control interno en Trámites

*Asistencia a encuentro Transferencia de Conocimiento de EPM Aguas del Oriente

ANEXO 15

Cód:

BPIN: 202500000001436

Subcarpeta 2: Reunión de líderes de proceso

ANEXO 16

Cód:

BPIN: 202500000001436

Subcarpeta 3: Solicitud de activación de muestras de calidad del agua al INS

ANEXO 17

Cód:

BPIN: 202500000001436

Subcarpeta 4: Sesión ordinaria del Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres

ANEXO 18

Cód:

BPIN: 202500000001436

Subcarpeta 5: Instalación previa del Puesto de Mando Unificado PMU Fiestas del Aguacero 2026

ANEXO 19

Cód:

BPIN: 202500000001436

Subcarpeta 6: Reunión de socialización preinforme de auditoría de control interno en Trámites

ANEXO 20

Cód:

BPIN: 202500000001436



Alcaldía de
Caldas

Informe de Actividades

		Subcarpeta 7: Transferencia de Conocimiento de EPM Aguas del Oriente
13) Realizar los informes de gestión y demás informes requeridos, relacionados con las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario y apoyar el seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones (COAI), el Plan de Acción de Salud (PAS) y el Plan de Desarrollo.	*Notificación vía correo electrónico de muestras individuales a los acueductos con Riesgo en los parámetros físicoquímicos y microbiológicos. *Apoyo en la elaboración del ASIS 2026	Carpeta en USB: 13 ANEXO 21 Cód: BPIN: 202500000001436 Subcarpeta 1: Notificación vía correo electrónico de muestras individuales a los acueductos con Riesgo ANEXO 22 Cód: BPIN: 202500000001436 Subcarpeta 2: Apoyo en la elaboración del ASIS 2026
14) Acompañar las investigaciones epidemiológicas de campo ante situaciones de brote, alerta o emergencias por intoxicaciones por sustancias químicas y otros.	En el periodo, no se solicita apoyo en control y vigilancia epidemiológica por intoxicaciones por sustancias químicas	Cód: BPIN: 202500000001436
15) Apoyar la proyección en la respuesta de las PQRS que llegan al área de salud ambiental.	En el periodo no se requiere apoyo en la proyección de las PQRS.	Cód: BPIN: 202500000001436
16) Apoyo y proyección de documentos internos y externos que se requieran del área de salud ambiental.	Proyección de oficio: Información sobre la calidad del agua del Acueducto Veredal La Raya – Resultado IRCA vigencia 2025 dirigido a la Secretaría de Educación, y proyección de solicitud a Aseo Caldas para brindar apoyo en la disposición final de equipos e insumos	Carpeta en USB: 16 ANEXO 23 Cód: BPIN: 202500000001436 Subcarpeta 1: Información sobre la calidad del agua del Acueducto Veredal La Raya ANEXO 24 Cód: BPIN: 202500000001436 Subcarpeta 2: Solicitud a Aseo Caldas para brindar apoyo en la disposición final de equipos e insumos
17) Implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del sistema de gestión de calidad del municipio de	Actualización de Caracterización de trámites del programa de Salud Ambiental, solicitada por el programa	Carpeta en USB: 17 ANEXO 25 Cód:



Informe de Actividades

Caldas y mantener actualizado el archivo del programa.	de Calidad de la Secretaría de Planeación	BPIN: 202500000001436 Subcarpeta 1: Caracterización de trámites del programa de Salud Ambiental
18)Apoyar las actividades extramurales programadas por la Secretaría de Salud y los demás informes solicitados por el supervisor del contrato, como demás actividades designadas para el cumplimiento del objeto contractual.	En el periodo, no se requiere apoyo en actividades extramurales	Cód: BPIN: 202500000001436

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Otro sí n°1 ampliación

PERÍODO EJECUTADO: Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2026

VALOR DEL PERÍODO A COBRAR: Cuatro Millones Trescientos Veintiséis Mil pesos (\$4.326.000).

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia al 30 de septiembre de 2026.

Mariana Jiménez G.

MARIANA JIMÉNEZ GARCÍA
Contratista

ANEXO EVIDENCIAS

Anexo 1: Programación PQRSDF



Anexo 2: Se realiza la atención y orientación de usuarios a demanda



Anexo 3: Reporte semanal de productos importados del INVIMA



Anexo 4: Reporte semanal de Rotulado y Etiquetado al INVIMA



Anexo 5: Elaboración y envío de programación de las actividades de IVC del agua para consumo humano y uso recreativo



Anexo 6: Diligenciamiento y envío Reporte zoonosis del mes y del bimestre



Anexo 7: Programación PQRSDF



The table displays a grid with multiple columns, likely representing different categories or time periods, and rows of data.

Anexo 8: Reuniones Internas



The table lists internal meetings with columns for date, time, location, and participants.

Anexo 9: Se realiza el seguimiento continuo al equipo técnico de inspección, vigilancia y control; para ello quedan consignados los incumplimientos en el cargue (incumplimientos a meta semanal) o novedades presentadas en el proceso a través de formato seguimiento semanal cargue de actividades IVC



The table tracks the performance of the technical inspection, surveillance, and control team, including columns for activities and compliance status.

Anexo 10: Mapa de Riesgo



Anexo 11: Formato Asignación de Establecimientos con Enfoque de Riesgo

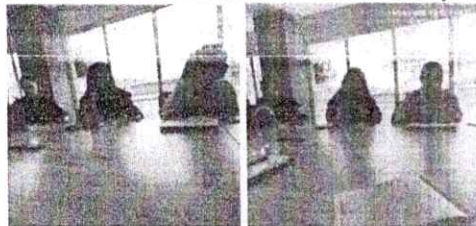


The table lists various establishments and their assigned risk levels, with columns for establishment name, address, and risk category.

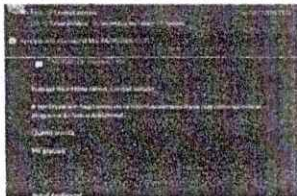
Anexo 17: Asistencia a sesión ordinaria del Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres



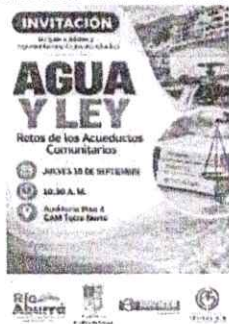
Anexo 18: Asistencia a instalación previa del Puesto de Mando Unificado PMU Fiestas del Aguacero 2026



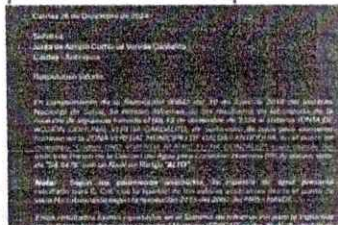
Anexo 19: Asistencia a reunión de socialización preinforme de auditoría de control interno en Trámites



Anexo 20: Asistencia a encuentro Transferencia de Conocimiento de EPM Aguas del Oriente



Anexo 21: Notificación vía correo electrónico de muestras individuales a los acueductos con Riesgo en los parámetros fisicoquímicos y microbiológicos





Informe de Actividades

Anexo 22: Apoyo en la elaboración del ASIS 2026



Anexo 23: Información sobre la calidad del agua del Acueducto Veredal La Raya – Resultado IRCA vigencia 2025 dirigido a la Secretaría de Educación



Anexo 24: Solicitud a Aseo Caldas para brindar apoyo en la disposición final de equipos e insumos



Anexo 25: Actualización de Caracterización de trámites del programa de Salud Ambiental, solicitada por el programa de Calidad de la Secretaría de Planeación

