Página: 1 de 1	ELABORAR ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 1LF-FR-0072		
Fecha: 17/06/2024	REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	
Versión: 2		

DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Fecha recibo estudio: _____. **Fecha de aprobación:** 21 SEP 2026

Lugar: _____.

No. Consecutiva revisión: _____. **Nro. SISCO:** _____.

OBJETO:	VALOR:
ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE Y MUJER), DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR, AUTOCUIDADO Y CALIDAD DE VIDA DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICÍA NACIONAL, CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO DE SUS CONDICIONES DE HABITABILIDAD Y BIENESTAR INSTITUCIONAL	**$652.030.084,00**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: SELECCIÓN ABREVIADA (SUBASTA INVERSA)

FUNCIONARIO - UNIDAD QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO: TENIENTE CORONEL EDWIN OTONIEL MAYORAL JEFE ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL

OBSERVACIONES DEL ESTUDIO PREVIO:

FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN EN LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO

CARGO	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
JEFEÁREA LOGISTICA Y FINANCIERA	TC	ANDRES FELIPE CORTES AZUERO	
ASESOR JÚRIDICO	MY	CARLOS EMILIO MUNIVE PACHECO	
GRUPO DE CONTRATOS	CT	LUIS ALFREDO GALICIA GAMBOA	
JEFE ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	TC	EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMIREZ	
ANALISTA DE CONTRATOS	ASD-09	ECNA JANET VASQUEZ HERRERA	

PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO

FECHA:		VALOR:	$ 652.030.084,00
GR.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
TT.			

DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

Bogotá D.C., 21 SEP 2026

I. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO.

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO

ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE Y MUJER), DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR, AUTOCUIDADO Y CALIDAD DE VIDA DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICÍA NACIONAL, CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO DE SUS CONDICIONES DE HABITABILIDAD Y BIENESTAR INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
53131600	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Baño y cuerpo	———
53131502	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Dentales	Dentífrico
53131606	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Baño y cuerpo	Desodorante
53131608	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Baño y cuerpo	Jabones
53131600	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Baño y cuerpo	———
53131500	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Dentales	———
53131503	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Dentales	Cepillo de dientes
53131603	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Baño y cuerpo	Afeitadora
53102602	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Ropa	Ropa para Dormir	Pijamas o camisetas de dormir para Hombre
53102604	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Ropa	Ropa para Dormir	Pijamas o camisetas de dormir para Mujer
53111700	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Calzado	Zapatillas	———
53121603	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches	Monederos, bolsos de mano y bolsas	Morrales
52121701	Artículos domésticos, suministros y productos electrónicos de consumo	Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y tollas	Tollas	Toallas de baño

1.2 VALOR ESTIMADO

El valor estimado del presente proceso de contratación es de **SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES TREINTA MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($652.030.084,00)** moneda legal colombiana, incluido IVA, impuestos, tasas, contribuciones y demás gravámenes, discriminados de la siguiente forma:

ELEMENTOS PARA KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL							
ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	REC	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	02-02-01-003-002	L1ARAPS	toallas higiénicas	10	600	$ 16.498,28	$ 9.898.968,00

2	02-02-01-003-005-03	L1ARAPS	pañitos húmedos	10	2.000	$ 12.785,35	$ 25.570.700,00
3	02-02-01-003-005-03	L1ARAPS	Crema dental	10	2.000	$ 8.811,80	$ 17.623.600,00
4	02-02-01-003-005-03	L1ARAPS	Desodorante unisex	10	2.000	$ 16.633,03	$ 33.266.060,00
5	02-02-01-003-005-03	L1ARAPS	jabón de cuerpo	10	2.000	$ 11.324,09	$ 22.648.180,00
6	02-02-01-003-006-09	L1ARAPS	jabonera	10	2.000	$ 3.083,00	$ 6.166.000,00
7	02-02-01-003-006-09	L1ARAPS	Porta cepillos de dientes	10	2.000	$ 2.747,77	$ 5.495.540,00
8	02-02-01-003-006-09	L1ARAPS	Cepillo de dientes	10	2.000	$ 5.728,72	$ 11.457.440,00
9	02-02-01-004-002	L1ARAPS	Máquina de afeitar x 4	10	2.000	$ 26.398,09	$ 52.796.180,00
10	02-02-01-002-008	L1ARAPS	Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	10	600	$ 69.040,03	$ 41.424.018,00
11	02-02-01-002-008	L1ARAPS	Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	10	1400	$ 69.077,07	$ 96.707.898,00
12	02-02-01-002-008	L1ARAPS	Chanclas	10	2.000	$ 15.473,48	$ 30.946.960,00
13	02-02-01-002-007	L1ARAPS	Bolso tipo morral	10	2.000	$ 101.786,91	$ 203.573.820,00
14	02-02-01-002-007)	L1ARAPS	Toalla para cuerpo	10	2.000	$ 47.227,36	$ 94.454.720,00
VALOR TOTAL ESTIMADO							**$ 652.030.084,00**

1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.

No.	Fecha	No. Plan de compras	Unidad	Recurso	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	21/09/26	131	1LARAPS	10	toallas higiénicas	600	$ 16.498,28	$ 9.898.968,00
2	21/09/26	131	1LARAPS	10	pañitos húmedos	2000	$ 12.785,35	$ 25.570.700,00
3	21/09/26	131	1LARAPS	10	Crema dental	2000	$ 8.811,80	$ 17.623.600,00
4	21/09/26	131	1LARAPS	10	Desodorante unisex	2000	$ 16.633,03	$ 33.266.060,00
5	21/09/26	131	1LARAPS	10	jabón de cuerpo	2000	$ 11.324,09	$ 22.648.180,00
6	21/09/26	131	1LARAPS	10	jabonera	2000	$ 3.083,00	$ 6.166.000,00
7	21/09/26	131	1LARAPS	10	Porta cepillos de dientes	2000	$ 2.747,77	$ 5.495.540,00
8	21/09/26	131	1LARAPS	10	Cepillo de dientes	2000	$ 5.728,72	$ 11.457.440,00
9	21/09/26	131	1LARAPS	10	Máquina de afeitar x 4	2000	$ 26.398,09	$ 52.796.180,00
10	21/09/26	131	1LARAPS	10	Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	600	$ 69.040,03	$ 41.424.018,00
11	21/09/26	131	1LARAPS	10	Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	1400	$ 69.077,07	$ 96.707.898,00
12	21/09/26	131	1LARAPS	10	Chanclas	2000	$ 15.473,48	$ 30.946.960,00
13	21/09/26	131	1LARAPS	10	Bolso tipo morral	2000	$ 101.786,91	$ 203.573.820,00
14	21/09/26	131	1LARAPS	10	Toalla para cuerpo	2000	$ 47.227,36	$ 94.454.720,00
					Total			$ 652.030.084,00

1.4 CLASE DE CONTRATO

Compraventa (Ley 80 de 1993, Código Civil y Código de Comercio de Colombia).

1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES

Podrán participar en el presente proceso todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, con representación en Colombia, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal) siempre y cuando su objeto social, se encuentre relacionado con el objeto del presente estudio.

	En el caso de Uniones Temporales, Consorcios u otras formas de asociación, cada uno de sus miembros deberá acreditar que, dentro de su objeto social o actividad económica, se encuentra comprendida la actividad que se pretenden desarrollar en el acuerdo de conformación correspondiente. La convocatoria no se limitará a Mipymes, toda vez que el presupuesto oficial del presente proceso de selección sobrepasa el umbral de precios para aplicar la limitación a este tipo de sociedades, conforme a las reglas establecidas en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en concordancia con el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021. Así mismo, podrán participar los productores Nacionales de conformidad con lo establecido en las Leyes 2069 de 2020 y 816 de 2003. Inclusión del Decreto 0287 de 2026 – se reglamenta el Sistema Integral de Preferencias para las personas con discapacidad: En desarrollo de lo dispuesto en el presente decreto, el proceso de selección abreviada por subasta inversa aplicará el régimen de preferencias y criterios diferenciales para promover la participación de emprendimientos, unidades productivas y empresas de personas con discapacidad de manera transversal en las etapas precontractual, de selección y de ejecución. Para participar en el proceso de contratación el oferente debe tener en cuenta los términos y condiciones establecidos por Colombia Compra Eficiente en las guías publicadas. Guía rápida para el Registro de Proveedores en el SECOP II: https://www.colombiacompra.gov.co/node/23693 Guía rápida para la creación de proponentes plurales en el SECOP II: https://www.colombiacompra.gov.co/node/23695

1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

El artículo 218 de la Constitución Política de Colombia, crea el cuerpo de policía y establece que su fin, es *"el mantenimiento de las condiciones necesarias para el ejercicio de los derechos y libertades públicas, y para asegurar que los habitantes de Colombia convivan en paz"*.

Por consiguiente, y tras la necesidad de fomentar políticas de bienestar, en pro del personal uniformado y no uniformado de la Institución, mediante Ley 352 de 1997 "Por la cual se reestructura el Sistema de Salud y se dictan otras disposiciones en materia de Seguridad Social para las Fuerzas Militares y la Policía Nacional" en su artículo 60, se crea la Dirección de Bienestar Social de la Policía Nacional, que a letra dice:

(...) Artículo 60. Dirección de Bienestar Social. Crease la Dirección de Bienestar Social de la Policía Nacional encargada de desarrollar los programas de educación, recreación y deporte para el personal de la Policía Nacional y sus beneficiarios activos y retirados con asignación de retiro o pensión, así como los planes y programas de vivienda fiscal. (...)

Es así como, mediante Decreto 113 del 25 de enero de 2022, "Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Defensa Nacional" en su artículo 8, se establece:

"(...) Artículo 8°. Dirección de Bienestar Social y Familia. Es la dependencia de la Jefatura Nacional de Desarrollo Humano responsable de planificar, dirigir, desarrollar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades de bienestar social para los funcionarios de la Policía Nacional y afiliados a los servicios de bienestar social, con el propósito de contribuir al

fortalecimiento del servicio de policía y al cumplimiento de la misión constitucional. La Dirección de Bienestar Social y Familia cumplirá las siguientes funciones:

Dirigir y desarrollar servicios, planes, programas y proyectos en materia de bienestar para el mejoramiento de las condiciones de calidad de vida de los funcionarios de la Policía Nacional, su núcleo familiar y usuario afiliados a los servicios y programas de Bienestar Social y Centros Sociales.

Coordinar y atender las necesidades prioritarias de bienestar social en las unidades policiales, ante situaciones de calamidad o desastre como actos violentos y atentados terroristas.

Supervisar y evaluar las actividades que permitan promover el bienestar social de los funcionarios de la Policía Nacional y afiliados a los servicios de bienestar social, de acuerdo con los lineamientos doctrinales y las metodologías establecidas. (…)"

Que, la Resolución Nro. 0266 del 25 de enero de 2023 *"Por la cual se define la estructura orgánica de la Dirección de Bienestar Social y Familia, se determinan las funciones de sus dependencias internas"* instituye la misión de la entidad en su artículo segundo así:

"(…) Artículo 2. MISIÓN. La Dirección de Bienestar Social y Familia es la dependencia de la Jefatura Nacional de Desarrollo Humano responsable de planificar, dirigir, desarrollar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades de bienestar social para los funcionarios de la Policía Nacional y afiliados a los servicios de bienestar social, con el propósito de contribuir al fortalecimiento del servicio de policía y cumplimiento de la función constitucional. (…)"

Que, en el artículo 4 del acto administrativo ibidem, dentro de sus funciones, se destacan los siguientes:

"(…) Artículo 4. La Dirección de Bienestar Social y Familia cumple las siguientes funciones:

Dirigir y desarrollar servicios, planes, programas y proyectos en materia de bienestar para el mejoramiento de las condiciones de calidad de vida de los funcionarios de la Policía Nacional, su núcleo familiar y usuario afiliados a los servicios y programas de Bienestar Social y Centros Sociales.

Coordinar y atender las necesidades prioritarias de bienestar social en las unidades policiales, ante situaciones de calamidad o desastre como actos violentos y atentados terroristas.

Supervisar y evaluar las actividades que permitan promover el bienestar social de los funcionarios de la Policía Nacional y afiliados a los servicios de bienestar social, de acuerdo con los lineamientos doctrinales y las metodologías establecidas. (…)"

Atendiendo lineamientos del gobierno nacional, la Dirección General de la Policía Nacional, ha expresado en el documento ABC POLÍTICA INTEGRAL DE BIENESTAR PARA LA FUERZA PÚBLICA DE COLOMBIA Y SUS FAMILIAS 2023-2027, emanado del Ministerio de Defensa Nacional, que:

"(…) El reconocimiento de la valiente vocación de servicio de los policías de Colombia y sus familias constituye un objetivo primordial para la Dirección General. Nuestro enfoque se centra en aspectos humanos fundamentales que resaltan el desarrollo integral de nuestras mujeres y hombres policías, el cual se logra a través de estrategias bien planificadas, con las cuales brindamos un servicio de salud eficiente, facilitamos el acceso a viviendas dignas y fomentamos oportunidades educativas que fortalezcan la profesionalización e innovación en nuestra fuerza uniformada. Además, implementamos acciones educativas, recreativas y de apoyo familiar que consolidan los lazos y contribuyen a una mejor calidad de vida. Estas iniciativas reflejan nuestro firme compromiso con los policías de Colombia. (…)"

La política integral de bienestar para la fuerza pública y sus familias es la hoja de ruta, diseñada por el Ministerio de Defensa Nacional, para los próximos 4 años, cuyo objetivo general es, dignificar el rol de la Fuerza Pública, a través de la planificación, implementación y seguimiento de lineamientos sectoriales en materia de bienestar, tendientes a mejorar o fortalecer la calidad de vida y la gestión del desarrollo humano de sus integrantes, para que su satisfacción, felicidad y tranquilidad influyan positivamente en la fidelidad del personal hacia sus instituciones, en el efectivo desarrollo de sus

funciones, de acuerdo con los postulados que establece la seguridad humana, y en el compromiso con el país hacia la construcción de la paz total, con el propósito de generar las condiciones necesarias que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los uniformados activos de la Fuerza Pública y la de sus familias. Además, realiza un énfasis especial en los jóvenes colombianos que prestan el servicio militar.

1. Educación para la Fuerza Pública.
2. Desarrollo humano.
3. Vivienda.
4. Salud.
5. Recreación, cultura y deporte.
6. Apoyo psicosocial, espiritual y atención especial a las familias.
7. Alimentación para las y los uniformados de la Fuerza Pública
8. Estímulos e incentivos para el personal que presta servicio militar y reservistas.

En el marco de la implementación de la Política Integral de Bienestar para la Fuerza Pública y sus Familias 2023–2027, y específicamente en cumplimiento del componente número 6, se plantea la necesidad de recurrir a un oferente que cumpla con el total de las condiciones jurídicas, técnicas y económicas para la entrega de los elementos que hacen parte de los kits de apoyo y cuidado personal, con destino al personal uniformado y no uniformado que se encuentre en determinadas situaciones de desorden público o de complejidad operacional.

El diagnóstico técnico adelantado por la Dirección de Bienestar Social y Familia, desde el Área de Apoyo Psicosocial, evidencia que múltiples unidades policiales, especialmente aquellas ubicadas en zonas de difícil acceso o con alta exigencia operativa, presentan necesidad de contar con los elementos que componen los kits de apoyo al servicio policial; situación reflejada a partir de solicitudes mediante comunicaciones oficiales así:

SOLICITUDES VIGENCIA - 2025	GS-2025-092349-DECAU	GS-2025-166776-DIJIN
	GS-2025-022674-DEAMA	GS-2025-080000-DECHO
	GS-2025-007531-ESPOL	GS-2025-112225-DECAU
	GS-2025-022447-DEAMA	GS-2025-071484-MENEV
	GS-2025-045948-DEARA	GS-2025-716981-MEBOG
	GS-2025-115133-DECUN	GS-2025-109056-DECAS
	GS-2025-079974-DEMET	GS-2025-067331-DICAR
	GS-2025-041818-MEVAP	GS-2025-071484-MENEV
	GS-2025-056656-DECAS	GS-2025-133081-DEUIL
	GS-2025-054093-DEPUY	GS-2025-140231-DESUC
	GS-2025-138217-DEMET	GS-2025-124939-MEVIL
	GS-2025-100032-DISAN	GS-2025-139529-DEUIL
	GS-2025-210697-DENAR	GS-2025-124726-MEVIL
	GS-2025-053641-JESEP	GS-2025-053208-JESEP
	GS-2025-053208-JESEP	GS-2025-104940-DECOR
	GS-2025-132795-DEUIL	GS-2025-211572-DEBOY
	GS-2025-016732-SUDIR	GS-2025-018942-DEGUN
	GS-2025-003628-DIPON	GS-2025-215066-DEBOY
	GS-2025-020240-INGER	
SOLICITUDES VIGENCIA - 2026	GS-2026-000751-DEVIC	GS-2026-035027-METIB
	GS-2026-003900-DECOR	GS-2026-070016-DENAR
	GS-2026-002231-DEAMA	GS-2026-001863-ESSUM
	GS-2026-007226-DEURA	GS-2026-007521-REGI5
	GS-2026-000911-ESVEL	GS-2026-005650-REGI1
	GS-2026-009291-MEBUC	GS-2026-007323-REGI6
	GS-2026-006265-DEQUI	GS-2026-005113-REGI3
	GS-2026-006509-DERIS	GS-2026-004604-REGI7

	GS-2026-017231-DEVAL	GS-2026-052485-DIRAN
	GS-2026-015943-MECAL	GS-2026-032273-DECOR
	GS-2026-008261-MEPER	GS-2026-031591-DEGUA
	GS-2026-002533-DIASE	GS-2026-005159-REGI4
	GS-2026-024486-DETOL	GS-2026-028618-DEPUY
	GS-2026-031756-MEVAL	GS-2026-069710-MECAL
	GS-2026-002569-DITRA	GS-2026-128056-DEANT
	GS-2026-002646-DITRA	GS-2026-009304-DITRA
	GS-2026-022533-DENOR	GS-2026-011902-DEVIC
	GS-2026-008546-MEMOT	GS-2026-007969-REGI8
	GS-2026-000474-ESEVI	GS-2026-057880-DEMET
	GS-2026-006771-DEARA	GS-2026-057490-DEUIL
	GS-2026-075545-MEBOG	GS-2026-050594-DEMET
	GS-2026-001480-ESVEL	GS-2026-103414-DENAR
	GS-2026-010557-MENEV	GS-2026-052642-MEVIL
	GS-2026-016437-DEUIL	GS-2026-013733-DEMAM
	GS-2026-034176-DECUN	GS-2026-011702-JESEP
	GS-2026-011598-DITAH	GS-2026-093525-MEBOG
	GS-2026-006461-DILOF	GS-2026-039524-DETOL
	GS-2026-001368-SUDIR	GS-2026-003802-CENOP

UNIDAD	CANTIDAD DE KITS	HOMBRE/ MUJER	UNIDAD	CANTIDAD DE KITS	HOMBRE/ MUJER
DEVIC	20	15 H 5 M	DEUIL	35	25 H 10 M
CENOP	60	50 H 10 M	DEURA	35	25 H 10 M
DEAMA	20	15 H 5 M	DEVAL	35	25 H 10 M
DEANT	35	25 H 10 M	DEVAU	20	15 H 5 M
DEARA	35	25 H 10 M	DEVIC	20	15 H 5 M
DEBOL	35	25 H 10 M	DIASE	20	15 H 5 M
DEBOY	20	15 H 5 M	DICAR	60	45 H 15 M
DECAL	20	15 H 5 M	DIRAN	60	45 H 15 M
DECAQ	35	25 H 10 M	DITAH	35	25 H 10 M
DECES	35	25 H 10 M	DITRA	60	45 H 15 M
DECHO	35	25 H 10 M	ESEVI	20	15 H 5 M
DECOR	35	25 H 10 M	ESSUM	20	15 H 5 M
DECUN	20	15 H 5 M	ESVEL	20	15 H 5 M
DEGUA	35	25 H 10 M	MEBAR	90	65 H 25 M
DEGUN	20	15 H 5 M	MEBOG	90	65 H 25 M
DEGUV	20	15 H 5 M	MEBUC	60	45 H 15 M
DEMAM	35	25 H 10 M	MECAL	90	65 H 25 M
DEMET	35	25 H 10 M	MEMOT	60	45 H 15 M
DENAR	35	25 H 10 M	MENEV	35	25 H 10 M
DENOR	60	45 H 15 M	MEPER	35	25 H 10 M
DEPUY	35	25 H 10 M	METIB	35	25 H 10 M
DEQUI	20	15 H 5 M	MEVAL	90	65 H 25 M
DERIS	20	15 H 5 M	MEVIL	35	25 H 10 M
DESAP	20	15 H 5 M	SUDIR	35	25 H 10 M
DESUC	20	15 H 5 M	UNDMO	90	65 H 25 M
DETOL	35	25 H 10 M	**TOTAL**	1980	1400 H 600 M

En cumplimiento a la Resolución 00941 del 20 de abril del 2026 y de acuerdo a las diferentes necesidades reportadas por las unidades a nivel nacional, se estructuro el plan de distribución anteriormente relacionado, donde se evidencia un análisis integral y priorización institucional soportado en diferentes fuentes de información estratégica que permitieron focalizar la intervención hacia aquellas unidades con mayores necesidades y factores de vulnerabilidad identificados.

Esto soportado mediante comunicado oficial GS-2026-031334-DIBIE de fecha 16/09/2026.

Nota: reserva estratégica y contingencia para la distribución de los kits de apoyo y cuidado personal

La Dirección de Bienestar Social y Familia dispondrá en cabeza del Área de Apoyo Psicosocial como reserva estratégica institucional para contingencias operacionales, necesidades sobrevinientes del servicio, creación o fortalecimiento de unidades policiales, atención de situaciones de orden público, emergencias, calamidades y requerimientos del mando institucional.

No obstante, en atención a la demanda institucional y a los riesgos psicosociales, que se presentan en el territorio nacional, el plan de distribución podrá presentar variación con validación por esta de esta Dirección.

Esta dirección, ha observado la existencia de limitaciones en infraestructura básica y condiciones de habitabilidad, jornadas prolongadas con déficit de espacios de descanso y recuperación, insuficiencia de medios para la higiene personal y herramientas para preparar, almacenar y conservar los alimentos y factores acumulados de estrés operacional, aislamiento y carga laboral. Estas condiciones generan un impacto directo en la toma de decisiones, la capacidad de reacción y la calidad del servicio, lo cual convierte esta necesidad en un asunto directamente relacionado con la efectividad misional de la Policía Nacional.

Desde el enfoque de la psicología ocupacional, reconocido expresamente en la Resolución 00941 de 2026 *"Por medio de la cual se modifica y adiciona parcialmente el literal D del artículo 17 de Resolución Nro. 0424 del 7 de febrero de 2023,"Por la Cual se Crea el Sistema de Atención Integral Para la Familia Policial"*, se ha establecido que, la carencia de condiciones mínimas de bienestar incrementa significativamente la probabilidad de errores operativos con posibles consecuencias críticas, afectaciones a la salud mental y emocional del uniformado, conflictos interpersonales y deterioro del clima organizacional y conductas de riesgo y disminución de la capacidad de autocontrol.

En este sentido, la implementación de los kits constituye una medida preventiva de alto impacto, que permite intervenir de manera oportuna factores de riesgo que, de no ser atendidos, pueden traducirse en afectaciones graves para el servicio, el personal y la ciudadanía.

Teniendo en cuenta, que los recursos destinados al cubrimiento de la presente necesidad son insuficientes, como se puede verificar en el anexo nro. 1, (Certificación de la Necesidad) en el cual podemos observar el déficit dejado de cubrir en cada uno de los ítems con el contrato que se derive del presente estudio, se observa la viabilidad que, al momento de adelantar la subasta electrónica se pueda adjudicar al oferente ganador, hasta por el valor del presupuesto oficial asignado, cubriendo la necesidad hasta las cantidades establecidas en el anexo en comento.

De conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa debe desarrollarse bajo los principios de eficiencia, economía, celeridad y coordinación, y en este entendido, la adquisición de los Kits de Apoyo al Servicio Policial corresponde a un deber funcional derivada de garantizar el bienestar de los policías y la adecuada prestación del servicio en una medida necesaria, razonable y proporcional frente a los riesgos identificados.

Adicionalmente, la no adopción de esta medida implicaría trasladar a la institución costos significativamente mayores, derivados de incapacidades médicas, disminución del rendimiento operativo, fallas en el servicio y afectaciones institucionales.

En cumplimiento de los principios de eficiencia, economía y responsabilidad fiscal que rigen la gestión pública, así como de lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 2155 de 2021, el Decreto 618 del 17 de junio de 2026, por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación durante la vigencia fiscal 2026, y la Circular Externa No. 0004 del 22 de enero de 2026 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se verifica que la presente contratación se ajusta a las medidas de racionalización y uso eficiente de los recursos públicos,

teniendo en cuenta que la contratación obedece a una necesidad misional de esta Dirección y no constituye un gasto suntuoso o restringido por la política de austeridad del gasto.

Así las cosas, la presente contratación obedece al cumplimiento de una necesidad directamente vinculada con la misión institucional de la Dirección de Bienestar Social y Familia y con el fortalecimiento de las condiciones de bienestar del personal de la Policía Nacional. En este sentido, el proceso se adelanta bajo criterios de economía, eficiencia, transparencia y selección objetiva, mediante la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa, mecanismo que permite promover la competencia entre oferentes y optimizar el uso de los recursos públicos. En consecuencia, la contratación no constituye un gasto suntuario.

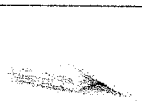
Para la adquisición de estos elementos, se realiza consulta en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, y se verificó que no existe un Acuerdo Marco de Precios vigente que permita satisfacer la totalidad de la necesidad descrita, razón por la cual se requiere adelantar el correspondiente proceso de selección conforme a las disposiciones de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

Mediante correo electrónico de Nro. 1658 SUBIE/ARAPS de fecha 07 de septiembre de 2026, se solicitó al grupo de control calidad la existencia de fichas técnicas, de los elementos que componen el kit apoyo y cuidado personal. El día 8 de septiembre del año en curso el señor capitán Luis Fernando Gonzáles Pulido Jefe Grupo Control Calidad dio respuesta por mensaje de datos No. 2424 DILOF-SULOF–GUCA, la Dirección Logística y Financiera no posee Norma Técnica del Ministerio de Defensa o Especificación Técnica de la Policía Nacional para la adquisición de los elementos solicitados,

Mensaje de correo electrónico enviado por [redacted]

Bogotá D.C., 07 de septiembre de 2026
Mensaje de Datos Nro. 1658 SUBIE/ARAPS
Dios y Patria, buen día
Respetuosamente me permito me permito solicitar al señor Oficial, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda, sea remitido concepto sobre la existencia de fichas técnicas respecto a los elementos que serán objeto de adquisición por la Dirección de Bienestar Social y Familia, así

- Toallas higiénicas
- Pañitos húmedos
- Crema dental
- Desodorante unisex
- Jabón de cuerpo
- Jabonera
- Porta cepillos de dientes
- Cepillo de dientes
- Máquina de afeitar y 4
- Pijama hipoalergénica larga y corta mujer
- Pijama hipoalergénica larga y corta hombre
- Chancletas
- Bolso tipo morral
- Toalla para cuerpo

KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL		CUMPLE	NO CUMPLE
TOALLAS HIGIÉNICAS Toallas higiénicas con alas para flujo regular y nocturna, longitud entre 21 y 31 cm, presentación en paquete por mínimo diez (10) unidades, con los registros o autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a un (1) año contado a partir de la entrega.			

Mensaje de correo electrónico enviado por [redacted]

DILOF
Dirección Logística y Financiera

Mensaje de Datos No. 2424 DILOF - SULOF – GUCAL

Bogotá D.C., 08 de septiembre del 2026

Señor teniente coronel
EDWIN CITONIEL MAYORAL RAMÍREZ
Jefe Área de apoyo psicosocial
Dirección de Bienestar Social y Familia

Asunto: respuesta mensaje de datos Nro. 1658 SUBIE/ARAPS

En atención al correo electrónico del asunto, por la cual se solicita *"emitir cuáles son las normas, especificaciones o fichas técnicas actualmente vigentes que regulan los siguientes elementos"* respetuosamente me permito informar a mi coronel, que la Dirección Logística y Financiera no posee Norma Técnica del Ministerio de Defensa o Especificación Técnica de la Policía Nacional para la adquisición de los elementos solicitados, por tal motivo, se sugiere revisar el catálogo de bienes de la plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), con el fin de verificar si se ajustan a las necesidades de esa unidad, a través del siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual

Atentamente,

[redacted]

ACUERDOS COMERCIALES

En cumplimiento del numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, y de conformidad con el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, se verificó la aplicabilidad de los Acuerdos Comerciales vigentes para el presente proceso de contratación, teniendo en cuenta la cobertura de la Entidad, el valor del proceso frente al umbral correspondiente y las excepciones previstas en cada Acuerdo Comercial.

El proceso cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE – MUJER), DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR PERSONAL EN LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICÍA NACIONAL", cuenta con un presupuesto oficial de **SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES TREINTA MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($652.030.084,00)** incluido IVA, impuestos, tasas, contribuciones y demás gravámenes.

El Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales establece que para determinar si un proceso de contratación se encuentra cubierto debe verificarse la vigencia del Acuerdo Comercial, la inclusión de la Entidad Estatal, el valor estimado del proceso frente al umbral correspondiente y la existencia de excepciones aplicables.

En atención a lo anterior, y una vez verificadas las condiciones aplicables al presente proceso de contratación, se establece:

ACUERDO		EL ACUERDO COMERCIAL ESTÁ VIGENTE	LA POLICÍA NACIONAL SE ENCUENTRA INCLUIDA.	VALOR DEL PROCESO SUPERIOR AL UMBRAL DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
Alianza pacifico	CHILE	SI	SI	SI	NO	SI
	PERÚ	SI	SI	SI	NO	SI
	MÉXICO	SI	SI	SI	NO	SI
CANADÁ		SI	SI	SI	NO	SI
CHILE		SI	SI	SI	NO	SI
COREA		SI	SI	SI	NO	SI
COSTA RICA		SI	SI	SI	NO	SI
ESTADOS UNIDOS		SI	SI	SI	NO	SI
ESTADOS AELC		SI	SI	SI	NO	SI
MÉXICO		SI	SI	SI	NO	SI
Triángulo Norte	SALVADOR	SI	SI	Si	NO	SI
	GUATEMALA	SI	SI	SI	NO	SI
	HONDURAS	SI	NO	SI	NO	NO
UNIÓN EUROPEA		SI	SI	SI	NO	SI
ISRAEL		SI	SI	SI	NO	SI
REINO UNIDO E IRLANDA DEL NORTE		SI	SI	SI	NO	SI
COMUNIDAD ANDINA DE NACIONES - CAN		SI	SI	SI	NO	SI

El umbral de los acuerdos comerciales alianza del pacifico conformado por (Chile, Perú y México), Canadá, chile, corea, costa rica, estados unidos, estados aelc, México, triangulo norte conformado por(salvador Guatemala excepto honduras), unión europes, Israel, reino unido e iralanda del norte y la comunidad andina de naciones – can se encuentra por debajo del presupuesto oficial del presente proceso el cual asciende a la suma $652.030.084,00, por consiguiente es aplicable la presente contratación a estos acuerdos comerciales.

Respecto del Acuerdo Comercial de los países Triángulo Norte –(El Salvador, Guatemala y Honduras), en este último honduras el ministerio de defensa nacional no se encuentra incluido dentro de las entidades de orden nacional que deben

dar aplicación a este acuerdo comercial, por ende, el presente proceso de selección no estará cubierto Triángulo Norte país de honduras

En los Acuerdos Comerciales que resulten aplicables al presente proceso, la Entidad dará cumplimiento a las obligaciones derivadas de estos, particularmente las relacionadas con Trato Nacional y los plazos mínimos establecidos para la presentación de ofertas, conforme a las condiciones previstas en cada instrumento.

Ahora bien, atendiendo a las características de la necesidad a satisfacer, los elementos que componen los Kits de Apoyo y Cuidado Personal corresponden a bienes de características técnicas uniformes y de común utilización, cuyas especificaciones pueden definirse de manera clara y objetiva y que se encuentran disponibles en el mercado bajo condiciones de competencia. En ese sentido, la selección abreviada por subasta inversa constituye el mecanismo previsto para su adquisición, permitiendo la comparación objetiva de las ofertas y la obtención de condiciones económicas favorables para la Entidad, en observancia de los principios de economía y selección objetiva.

La adquisición de estos elementos contribuye, además, al fortalecimiento de las condiciones de bienestar del personal policial y a la prevención de situaciones que puedan incidir en su desempeño y en la prestación del servicio.

Bajo esta perspectiva, la contratación responde no solo a la necesidad de disponer de los elementos requeridos, sino también al propósito institucional de brindar condiciones adecuadas de bienestar al personal, como factor que contribuye al cumplimiento de la misión de la Policía Nacional.

Por lo anterior, se considera necesario adelantar el proceso de contratación para la adquisición de los Kits de Apoyo y Cuidado Personal mediante la modalidad de selección abreviada por subasta inversa, de acuerdo con las características de los bienes objeto de adquisición y las condiciones establecidas para el presente proceso.

Así mismo, de conformidad con lo establecido en el Decreto 0997 de 2026, la adquisición de los elementos que integran el Kit de Apoyo y Cuidado Personal se encuentra alineada con el Programa Institucional de Compra Pública Sostenible de la Policía Nacional. En este sentido, la contratación incorpora la perspectiva de análisis del ciclo de vida, considerando aspectos asociados con la procedencia, los empaques, la distribución y la disposición final de los elementos, orientados a mitigar impactos ambientales y promover el valor por dinero en la cadena de suministro institucional.

ANÁLISIS INCLUSIÓN CRITERIOS ESTABLECIDOS LEY 2119 2021 Y DECRETO 1860 DEL 2021:

En atención a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 2119 de 2021, se evaluó la procedencia de incorporar cláusulas dirigidas a promover la inserción laboral o contractual de jóvenes entre los 18 y 28 años. Como resultado del análisis se concluye que la citada disposición no resulta aplicable al presente proceso, toda vez que el objeto contractual corresponde a la adquisición de bienes y no a la prestación de un servicio o ejecución de actividades que demanden la disposición de personal específico para la ejecución contractual en favor de la Entidad. La obligación principal del contratista consiste en la entrega de los elementos que conforman el Kit de Apoyo y Cuidado Personal, bajo las especificaciones técnicas definidas por la Policía Nacional, sin que la Entidad intervenga ni tenga injerencia en la estructura organizacional, planta de personal o modelo operativo utilizado por el proveedor para producir, adquirir, almacenar o distribuir los bienes objeto de compraventa.

En consecuencia, al no identificarse una necesidad contractual asociada a la asignación de personal determinado para la ejecución del objeto contratado, ni perfiles específicos que deban ser vinculados para atender requerimientos de la Entidad, no es posible establecer en los estudios previos los perfiles de jóvenes a que hace referencia el parágrafo 1 del artículo 8 de la Ley 2119 de 2021. Por lo tanto, para el presente proceso no se configuran los presupuestos que permitan aplicar la citada disposición.

De igual forma, el Decreto 1860 de 2021 en el cual se relaciona el fomento de la participación de población vulnerable en la ejecución de contratos estatales. En particular, el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del mencionado Decreto establece que, en los procesos de contratación, las entidades independientemente de su régimen de contratación, deberán fomentar en los pliegos de condiciones o documento equivalente que los contratistas destinen para el cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. La norma dispone igualmente que la participación de dichos grupos poblacionales deberá definirse previo análisis de oportunidad y conveniencia en los documentos del proceso y que esta provisión se establecerá en un porcentaje que no será superior al diez por ciento (10%) ni inferior al cinco por ciento (5%) de los bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato, siempre que no se ponga en riesgo su adecuado cumplimiento.

Así mismo, dada la naturaleza de compraventa de los bienes requeridos, no resulta posible establecer de manera objetiva, verificable y proporcional un porcentaje específico de participación de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación, o sujetos de especial protección constitucional en la provisión de los bienes objeto del contrato, sin afectar la adecuada definición de las obligaciones contractuales y los mecanismos de seguimiento y verificación exigidos por la norma.

En consecuencia, se concluye que, para el presente proceso, la incorporación de las obligaciones establecidas en la Ley 2119 de 2021 y el Decreto 1860 de 2021 no resulta procedente, sin perjuicio de la aplicación de las demás medidas de inclusión social y criterios diferenciales previstos en la normativa vigente y en los documentos del proceso.

Finalmente, de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones, la contratación de la presente necesidad se encuentra proyectada para el mes de noviembre de 2026.

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

Para realizar el análisis de los antecedentes administrativos se consultó la información disponible en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, correspondiente a las últimas tres (03) vigencias (2023, 2024 y 2025), con el fin de identificar procesos de contratación adelantados por la Dirección de Bienestar Social y Familia con objeto igual o similar y especificaciones técnicas similares a las requeridas en el presente estudio, tomando como referencia un antecedente contractual por cada vigencia, así:

UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	NÚMERO DE PROCESO	ACIERTOS	PROBLEMAS
Dirección de Bienestar Social y Familia Maxidistribuciones de Colombia SAS BIC	Contrato Nro. 08-2-16033-23 del 20/10/2023	SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS KITS DE APOYO AL SERVICIO POLICIAL	PN DIBIE SA 043 2023	El contratista cumplió con todos los parámetros establecidos en el contrato.	Ninguno
Dirección de Bienestar Social y Familia Maxidistribuciones de Colombia SAS BIC	Contrato Nro. 08-2-16031-24 del 31/07/2024	ADQUISICIÓN DE KITS DE APOYO AL SERVICIO POLICIAL (KIT DEPORTIVO PARA LA UNIDAD POLICIAL, KIT DE BIENESTAR, KIT HOSPITALARIO Y KIT DE ASEO).	PN DIBIE SA 032 2024	El contratista cumplió con todos los parámetros establecidos	Ninguno

UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO	NÚMERO DE PROCESO	ACIERTOS	PROBLEMAS
				en el contrato.	
Dirección de Bienestar Social y Familia UNIÓN TEMPORAL PYGSAG II	Contrato Nro. 08-2-16030-25 del 26/08/2025	ADQUISICIÓN DE KITS DE APOYO AL SERVICIO POLICIAL (KIT DEPORTIVO PARA LA UNIDAD POLICIAL, KIT DE BIENESTAR, KIT HOSPITALARIO Y KIT DE ASEO) LOTE No. 3 – KIT HOSPITALARIO Y LOTE No. 4 – DE ASEO.	PN DIBIE SA 032 2025	El contratista cumplió con todos los parámetros establecidos en el contrato.	Ninguno

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.**

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Las entidades estatales de la rama ejecutiva del poder público del orden nacional, sometidas a la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 del 2007 o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir bienes y servicios de características técnicas uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes y teniendo en cuenta que una vez verificados los Acuerdos Marco de Precios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, se evidencia que no se encuentran incluidos la totalidad de los bienes identificados en la necesidad de la Entidad y como quiera que los elementos a adquirir poseen estas condiciones de acuerdo a los elementos que presentan características técnicas uniformes y que además existe pluralidad de posibles oferentes que estén en capacidad de satisfacer la necesidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas, la Dirección de Bienestar Social y Familia, establece que el proceso de selección se debe adelantar por la modalidad de: *"SELECCIÓN ABREVIADA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES, en cumplimiento al Artículo No. 2, numeral 2, literal "a" de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Capítulo 2, Sección 1, Subsección 2 del Decreto 1082 de 2015".*

Justificación de la Modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa

La selección de la modalidad de subasta inversa se encuentra plenamente justificada para el presente proceso de adquisición, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. **Naturaleza de los bienes a adquirir:** El objeto contractual corresponde a la ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE – MUJER), DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR PERSONAL EN LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICÍA NACIONAL."

Los bienes requeridos poseen características técnicas uniformes y son de común utilización por parte de la Entidad, toda vez que cuentan con especificaciones técnicas estandarizadas, fácilmente comparables y disponibles a través de múltiples proveedores.

2. **Existencia de pluralidad de oferentes:** Se verificó la existencia de varios proveedores en capacidad de suministrar los bienes requeridos, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas por la entidad, lo cual garantiza condiciones de competencia y participación objetiva dentro del proceso contractual.

3. **Selección objetiva y optimización de recursos:** La modalidad de subasta inversa permite a la entidad obtener las mejores condiciones económicas para la adquisición de los bienes requeridos, mediante un mecanismo competitivo de reducción sucesiva de precios entre los oferentes habilitados, garantizando el uso eficiente de los recursos públicos.

4. **Definición clara de especificaciones técnicas:** Las características técnicas de los elementos a adquirir se encuentran plenamente definidas en los estudios previos y documentos del proceso, lo que permite la comparación objetiva de las ofertas presentadas y la adecuada ejecución contractual.

La escogencia de esta modalidad obedece a la naturaleza estandarizada de los bienes requeridos, la existencia de pluralidad de oferentes en el mercado y la necesidad de asegurar condiciones de economía, transparencia, eficiencia y selección objetiva en la contratación estatal.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

El oferente deberá cumplir con las **especificaciones técnicas mínimas** descritas en el Anexo Nro. 2 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS" del presente estudio previo. Dichas especificaciones son esenciales para garantizar que los **elementos de los kits de apoyo al servicio policial,** cumplan con las especificaciones técnicas, estándares de calidad exigidos por el Área de Apoyo Psicosocial de la Dirección de Bienestar Social y Familia. Donde se determinará el cumplimiento de estas especificaciones se verificará bajo un esquema de **CUMPLE** o **NO CUMPLE**.

4.1.1 EXPERIENCIA PROPONENTE

Este aspecto se verificará en el Anexo Nro. 2 Especificaciones técnicas mínimas.

4.1.2 NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO

No aplica.

4.1.3 EXPERIENCIA

No Aplica.

4.1.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL

No aplica.

4.1.5 CAPACIDAD OPERATIVA

No aplica.

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Ver Anexo No. 8. – EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA.

4.2.1 EVALUACIÓN ECONÓMICA

La oferta económica se debe presentar en la plataforma SECOP II, de conformidad con lo establecido en el Anexo No. 8 Evaluación Económica y Financiera y de acuerdo al procedimiento de subasta inversa dispuesto en el Articulo 2.2.1.2.1.2.2, "Procedimiento para la Subasta Inversa", de la Sección 2 "Selección Abreviada" de la Sección 1 "Modalidades de Selección", en su Capítulo 2 " Disposiciones Especiales del Sistema de Compras y Contratación Pública" del Decreto 1082 de 2015; la Ley 80 de 1993, para hacer eficiente, transparente y abreviado el proceso de selección del contratista. En donde se fundamentan las razones de derecho por las cuales se adopta la presente modalidad de contratación.

PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS: el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015 establece lo que debe hacer la entidad cuando el precio de una oferta parece artificialmente bajo: i) solicitar explicación al oferente, ii) analizar las explicaciones del oferente, iii) el responsable de la evaluación de las ofertas debe recomendar rechazar o continuar la evaluación de la oferta, y iv) para los procesos en que se utilice la subasta inversa, lo anterior se debe hacer al finalizar el evento de subasta, de acuerdo con el precio ofrecido al final de la misma. reglas diseñadas en la estructuración del procedimiento y plasmadas en los pliegos de condiciones, con el fin de comprobar si las cumplen o no, calificar a los oferentes o rechazarlos para establecer un orden de elegibilidad.

En ese sentido, en la evaluación la entidad debe verificar la oferta y su componente económico, para determinar si corresponde con el resultado del análisis de la oferta en el estudio de mercado, o si los precios tienen un componente extraño que no se identificó al observar el comportamiento de los proveedores del bien, obra o servicio que se pretende contratar. En ese caso, la entidad podrá identificar las ofertas con precios que parecen artificialmente bajos, y seguir el procedimiento establecido en el Decreto 1082 de 2015. Finalmente, concluido ese análisis, es posible que a partir de las explicaciones ofrecidas por el proponente se determine que el valor responde a circunstancias objetivas que permitirían cumplir el contrato, por lo que la entidad debe continuar con el análisis de dicha oferta en la evaluación de estas, al finalmente no considerarla artificialmente baja, dadas las explicaciones realizadas por el proponente. Sin embargo, si las razones no logran desvirtuar que la oferta sea artificialmente baja procede el rechazo, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

Recomendaciones del ente rector de la contratación pública - Colombia Compra Eficiente respecto del manejo de ofertas que pueden tener «precios artificialmente bajos»

La Dirección de Bienestar Social y Familia, utilizara la «GUÍA PARA EL MANEJO DE OFERTAS ARTIFICIALMENTE BAJAS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN», en la cual se señalan las causas y consecuencias de que en los procedimientos contractuales existan este tipo de ofertas, y las herramientas y pasos para identificarlas y manejarlas; además de estrategias para reducir la posibilidad de recibir ofertas con «precios artificialmente bajos». Cabe agregar que, aunque esta Guía no es vinculante, brinda recomendaciones a los participantes de la contratación pública, en cumplimiento del objetivo y funciones de esta Agencia que, de acuerdo con el Decreto Ley 4170 de 2011, es el ente rector de la contratación pública, que desarrolla e impulsa políticas públicas y herramientas en la materia para facilitar procedimientos de compras públicas y optimizar los recursos de estado.

4.2.2 FACTORES ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN:

No aplica.

4.2.3 CRITERIOS DE DESEMPATE

- La Entidad aplicará los factores y criterios de desempate previstos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, reglamentado por el Decreto 1860 de 2021 y compilado en los artículos 2.2.1.2.4.2.17 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

  Si persiste el empate, la entidad convocará a una audiencia de sorteo por mensaje público, y se seleccionará en orden de elegibilidad, mediante el procedimiento de sorteo por balotas, al oferente que obtenga el mayor número.

  Para acreditar los factores de desempate la administración podrá solicitar la información necesaria para su verificación.

  NOTA GENERAL DE CUMPLIMIENTO (Ley 1581 de 2012): Para todos los criterios que involucren la entrega de certificaciones con datos sensibles (discapacidad, enfoque de género, condición étnica, víctimas de violencia o reincorporados), los oferentes deberán anexar obligatoriamente la autorización expresa para el tratamiento de datos personales firmada por cada uno de los titulares de la información, de conformidad con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012. Su ausencia impedirá el otorgamiento del derecho de preferencia en el desempate.

4.3 IMPUESTOS DE LEY

Al preparar la propuesta el oferente deberá tener en cuenta todos los impuestos que hayan de causarse para la celebración y ejecución del contrato, los cuales serán asumidos por el contratista y no dará lugar a ningún pago adicional de los precios pactados. En todo caso, corresponde al CONTRATISTA sufragar todos los impuestos que le correspondan de conformidad con la normatividad legal vigente, régimen de impuesto al que pertenece, clase y objeto del contrato a celebrar.

4.4 REGLAS DE SUBSANABILIDAD

De conformidad con el parágrafo 1 ° del artículo 5°, de la Ley 1150 de 2007, modificado por el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018:

"La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima Cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso."

De igual manera, se recuerda lo establecido por los parágrafos 3 y 4 del artículo 5 de la ley 1882 de 2018, que para el efecto establece que:

"Parágrafo 3. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable."

"Parágrafo 4. En aquellos procesos de selección en los que se utilice el mecanismo de subasta, los documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas, deberán ser solicitados hasta el momento previo a su realización".

Por consiguiente, los requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Entidad en el plazo señalado en el cronograma del proceso de selección.

Para tal efecto la Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional señala como plazo para subsanar la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, el indicado en el cronograma del proceso. En ningún caso, la Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional podrá señalar taxativamente los requisitos o documentos subsanables o no subsanables en el pliego de condiciones, ni permitir que se subsanen asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta.

Así mismo, la Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional se reserva el derecho a efectuar requerimientos o solicitudes de aclaración a los proponentes durante cualquier etapa del proceso, siempre que sea con posteridad a la fecha de cierre del proceso y hasta la adjudicación del mismo, a lo cual los proponentes deberán atenderlos de forma clara, completa, precisa y dentro del plazo fijado para ello por la entidad, so pena del rechazo de la propuesta.

5. CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los elementos objeto del presente proceso de contratación deberán ser empacados y entregados, de tal forma que no se deterioren o sufran daño durante su entrega y almacenamiento, de la misma manera se entregarán los productos discriminados por ítem y serán objeto de verificación por las partes intervinientes. No se recibirán entregas parciales.

5.1 LUGAR DE ENTREGA

Los elementos a adquirir se entregarán de forma total en el almacén de intendencia de la Dirección de Bienestar Social y Familia, previa coordinación con el supervisor del contrato y el almacenista, una vez verificadas y aprobadas las condiciones técnicas exigidas por la entidad.

LUGAR DE ENTREGA	DIRECCIÓN	CIUDAD
Almacén de Intendencia de la Dirección de Bienestar Social en el horario de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00 horas de lunes a viernes	Carrera 51D No. 48-71, Barrio Venecia.	Bogotá D.C.

5.2 FORMA DE EJECUCIÓN

El contratista seleccionado deberá cumplir con todos y cada uno de los parámetros establecidos para satisfacer la necesidad expresada en el objeto requerido, por lo cual deberá realizar la entrega de los elementos correspondientes en una sola entrega, debidamente empacados, con el fin de evitar deterioros o daños durante el transporte, entrega y almacenamiento.

El cumplimiento de estas especificaciones será verificado por el supervisor del contrato, quien certificará que los elementos entregados se ajustan a las condiciones técnicas exigidas y verificará el cumplimiento de las demás obligaciones establecidas para la ejecución contractual.

En cumplimiento de las medidas previstas en el Decreto 287 de 2026 en materia de inclusión de personas con discapacidad, durante la ejecución del contrato se dará aplicación a las condiciones especiales de ejecución que resulten procedentes de acuerdo con las características del objeto contractual. Cuando para la ejecución del contrato se requiera subcontratar bienes o servicios dentro de la cadena de provisión, el contratista deberá priorizar la contratación de personas naturales con discapacidad y/o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, de conformidad con los criterios establecidos en la normativa aplicable.

El supervisor del contrato verificará durante la ejecución el cumplimiento de la condición especial incorporada, para lo cual el contratista deberá presentar los soportes correspondientes en los términos establecidos en el Decreto 287 de 2026.

5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución para el contrato que se celebre en el presente proceso de selección será hasta el 15 de diciembre del 2026, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución como son: expedición del registro presupuestal de compromiso y aprobación de la Garantía Única por parte de la Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional.

Es fundamental que el contratista ajuste su cronograma de trabajo para garantizar que los bienes sean entregados y verificados dentro del plazo de ejecución, el supervisor se asegurará de que los mismos hayan sido sometidos a verificación y aprobados según los procedimientos internos de la Policía Nacional.

5.4 FORMA DE PAGO

La Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional, realizará el pago en moneda legal colombiana de la siguiente manera:

Se realizará (01) un solo pago, una vez el contratista entregue los bienes, en el almacén de intendencia de la Dirección de Bienestar Social y Familia, anexando los siguientes documentos:

- ✓ Factura de venta y/o documento equivalente para los no obligados a facturar, con el lleno de los requisitos y la normatividad vigente.
- ✓ Anexo a la factura con el detallado de los bienes entregados, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas del contrato.
- ✓ Copia de las planillas y certificación de pago de seguridad social y parafiscalidad vigente al momento del trámite, suscrita por el Representante Legal o Revisor Fiscal en el cual manifieste que se encuentra a Paz y Salvo con las obligaciones de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen.
- ✓ Constancia del recibido a satisfacción (expedida por el supervisor del contrato).
- ✓ Acta de recepción de bienes (expedida por el supervisor del contrato y el almacenista de la Dirección de Bienestar Social y Familia).
- ✓ Anexar la declaración de importación cuando los bienes adquiridos son de origen extranjero, o certificación de que los mismos son de producción nacional (verificación realizada por el supervisor del contrato y el almacenista de la Dirección de Bienestar Social y Familia).
- ✓ Demás documentos requeridos por la Dirección de Bienestar Social y Familia para el procedimiento de pagos a terceros; de conformidad con lo establecido en el numeral 11 del artículo 879 del decreto 624 de 1989 Estatuto Tributario modificado por la Ley 1430 de 2010 y los Lineamientos para Gestión de Tesorería de la Policía Nacional mediante guía 1AR-GU-0001 del 11/04/2022 o aquellas que la modifiquen.

Pagos que se realizarán dentro de los sesenta (60) días calendario, una vez el contratista entregue los documentos indicados el numeral anterior; el supervisor expida la constancia del recibido a satisfacción; la factura, notas débito y/o notas crédito se encuentren en estado aceptada en el sistema SIIF y demás documentos necesarios para trámite de pago, previa asignación de derecho a turno de conformidad con el

artículo 19 de la ley 1150 de 2007 y disponibilidad de Plan Anual de Caja (PAC) de la Dirección del Tesoro Nacional.

Nota 1: Cuando el contratista este obligado a facturar deberá ser electrónicamente, dando cumplimientos a los lineamientos y parámetros contemplados en la Resolución No. 165 del 01 de noviembre de 2023 expedida por la DIAN "*Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación*", debiendo realizar las gestiones que correspondan para la aceptación de la factura, notas débito y/o notas crédito en el sistema SIIF Nación. En el documento de cobro deberá contener dentro de las observaciones las siguientes especificaciones: numeral (#), signo pesos ($), código de identificación de la unidad (16-01-01-L1), datos del proceso contractual (número del contrato), correo del supervisor: (correo institucional del supervisor), numeral (#), signo pesos ($), separado por punto y coma. **Como ejemplo #$16-01-01-L1;08-5-16000-26; pedro.perez@correo.policia.gov.co#$** (información que le entregará el supervisor del contrato al contratista), donde el contratista enviará la (factura, notas débito y/o notas crédito) al buzón único electrónico, siifnación.facturaelectronica@minhacienda.gov.co junto con el archivo XML y el PDF comprimido para su aceptación. Una vez sea enviada la factura por el contratista al correo del SIIF NACION, el supervisor la aprobará de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Circular Externa 042 del 26/12/2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante la cual se implementa el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN".

Nota 2: El contratista publicará en la plataforma SECOP II, en la sección siete (7) ejecución del contrato los siguientes documentos:

- ✓ Registro Único Tributario - RUT (en documentos de ejecución del contrato).
- ✓ Registro de Información Tributaria - RIT para contribuyentes inscritos en la ciudad de Bogotá o documento que lo acredite como contribuyente en otra ciudad (en documentos de ejecución del contrato).
- ✓ Certificación bancaria relaciona en el contrato (en documentos de ejecución del contrato).
- ✓ Resolución de facturación vigente expedida por la DIAN (en documentos de ejecución del contrato).
- ✓ Publicar la factura de venta aprobada por la DIAN. (en el plan de pagos).

Nota 3: El supervisor del contrato publicará en la plataforma SECOP II, en la sección siete (7) ejecución del contrato los siguientes documentos:

- ✓ Informe de supervisión del mes anterior (en documentos de ejecución del contrato).
- ✓ Comunicación oficial de nombramiento como supervisor del contrato (en documentos de ejecución del contrato).
- ✓ Crear el plan de pagos (porcentaje de ejecución del contrato).

Nota 4: Si los documentos en referencia son devueltos por la Dirección de Bienestar Social y Familia por inconsistencias, como la falta de información, mal diligenciamiento de estos, o por la no aceptación en el sistema SIIF de la factura, notas débito y/o notas crédito, se anulará el derecho a turno asignado. Por lo tanto, una vez sean subsanadas las observaciones se programará el trámite para pago dentro de los sesenta (60) días calendario previa asignación de derecho a turno y disponibilidad de Plan Anual de Caja (PAC).

Los pagos se harán a la siguiente cuenta bancaria:

NOMBRE BENEFICIARIO:
NIT:
CUENTA No
TIPO DE CUENTA:
ENTIDAD FINANCIERA:

5.5 SUPERVISOR, INTERVENTOR Y/O COORDINADOR

La supervisión del contrato estará a cargo del Jefe del Área de Apoyo Psicosocial de la Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional o quien haga sus veces, o quien posterioridad designe el ordenador del gasto, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato e informará a la Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional cualquier anomalía que se presente con la ejecución del mismo de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la Resolución Nro. 00090 del 15/01/2018 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 12/07/2011.

Para el presente contrato, la supervisión deberá cargar en la plataforma SECOP II y MCT el respectivo informe de supervisión, recibo a satisfacción y crear el plan de pagos, aprobar el pago de la facturación, emitir concepto de viabilidad para las modificaciones del contrato como prorrogas, adiciones y tramites de incumplimientos al área de contratos de la Dirección de Bienestar y demás funciones que sean inherentes al cargo, y al finalizar el contrato deberá subir la liquidación del mismo dentro de los plazos establecidos por ley.

5.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista están descritas en el Anexo No. 7 - Obligaciones del contratista.

5.7 OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el Anexo No. 6 - Obligaciones de la Policía Nacional.

6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente proceso se realizará mediante la modalidad de selección abreviada por subasta inversa electrónica, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y sus modificaciones, a través de la plataforma SECOP II.

La adjudicación del presente proceso se realizará por el valor resultante del evento de subasta inversa electrónica. Para tal efecto, una vez determinado el porcentaje de descuento final ofertado por el proponente que ocupe el primer lugar de elegibilidad

En el evento en que se presente un único oferente, la Entidad podrá adjudicarle el contrato, siempre que su propuesta cumpla con los requisitos habilitantes y las condiciones técnicas y económicas exigidas y el valor de su oferta no supere el presupuesto oficial, de conformidad con la normativa aplicable.

SUBASTA INVERSA.

El evento de subasta electrónica se desarrollará mediante la plataforma SECOP II, es la obligación y responsabilidad del oferente capacitarse con Colombia Compra Eficiente, para el desarrollo de la misma, la cual se realiza de acuerdo a lo estipulado por esta entidad.

PROCEDIMIENTO DE LA SUBASTA INVERSA: En concordancia con el artículo, 2.2.1.2.1.2.2, y ss del Decreto 1082 de 2015.

Solo podrán participar en el evento de subasta inversa electrónica, las propuestas que resulten HABILITADAS en las condiciones jurídicas, técnicas y financieras.

Esta contratación se realizará bajo la modalidad de subasta electrónica de conformidad con las habilitaciones legales desarrolladas en las Leyes 1150 de 2007, 962 de 2005 y 527 de 1999. En ese orden se establece como mecanismo de seguridad jurídica y técnica de las comunicaciones electrónicas dentro del proceso contractual las soluciones de certificación digital ofrecidos por entidades de certificación abiertas. Dichos servicios comprenden entre otros - la certificación digital de firma y estampado cronológico de mensajes de datos, en el entendido que la Ley 527 de 1999 se les ha conferido especial valor jurídico y probatorio en el aseguramiento jurídico y técnico de los mensajes de datos.

Establece el artículo 6 de la Ley 962 de 2005 que las entidades estatales podrán desarrollar actuaciones administrativas por medios electrónicos siempre y cuando se garanticen los atributos de autenticidad, integridad y disponibilidad. La autenticidad en las actuaciones de la administración pública por medios electrónicos, utilizando firma digital está dada, pues cada parte de la relación se encuentra determinada habida cuenta que la clave privada empleada en la emisión de la firma digital solo puede estar siendo empleada por quien es su propietario. Adicionalmente, cuando se firma digitalmente un documento, lo que se hace es manifestar estar de acuerdo con el contenido del mismo, por ende, cuando un mensaje de datos se encuentra firmado a través de la firma digital, la cual proporciona el mayor grado de seguridad jurídica y técnica, se infiere que el autor (iniciador) del mensaje que consta en el certificado, debidamente expedido, está manifestando que su voluntad es la consignada en dicho documento electrónico y por lo tanto no puede negarse a los efectos que del mismo se derivan, estando obligado a lo que allí se establezca, pues se ha determinado que dicho documento es veraz y tiene plenos efectos.

La integralidad se verifica en la utilización de la firma digital, pues se presume que el mensaje de datos recibido corresponde al enviado, por cuanto una vez ha sido firmado digitalmente, si se llegara a modificar cualquier parte del mismo a través de los sistemas técnicos se puede comprobar tal cambio. La integridad significa que la información enviada a través del mensaje de datos no carece de alguna de sus partes, como tampoco que ha sido transformada.

En lo que se refiere a la disponibilidad y conservación de las actuaciones instrumentadas por medios electrónicos, los servicios de certificación digital permiten:

Asegurar la consulta en el formato original en que se hayan transmitido; conservar los datos asociados; y conservar los mecanismos de verificación de firmas.

APERTURA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional, procederá a abrir los sobres que contiene el porcentaje de descuento inicial de los oferentes habilitados antes de la diligencia de subasta para que los evaluadores del comité económico verifiquen dichas propuestas y determinen el porcentaje de arranque.

REQUERIMIENTO TÉCNICO

El proponente que haya sido habilitado, para participar en el proceso de selección dentro del evento de subasta electrónica inversa, deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones técnicas para su participación en el evento de subasta a través de la herramienta destinada para tal fin.

- CONEXIÓN INTERNET ESTABLE.
- USUARIO Y CLAVE EN EL SECOP II.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA
Capacitación sobre la herramienta de subasta con la presencia física de los proponentes	Recuerde que debe registrarse a través del calendario de Colombia Compra Eficiente. https://colombiacompra.gov.co/ciudadanos/calendario Es obligación de los oferentes capacitarse para el desarrollo del evento de subasta electrónica, con Colombia Compra Eficiente.

Nota: será responsabilidad del oferente su participación en el evento establecido en el presente numeral. En todo caso, no podrá alegar la falta de conocimiento de las actividades realizadas durante la subasta electrónica, toda vez que, con la presentación de la propuesta, los proponentes aceptan las condiciones establecidas.

DESARROLLO DEL EVENTO DE LA SUBASTA

- La subasta dará inicio en la fecha y hora señalada en el cronograma y tendrá una duración de quince (15) minutos.
- La subasta se realizará en forma total.
- Los oferentes habilitados podrán acceder a la subasta desde su cuenta de proveedor de SECOP II.

Si el proveedor tiene problemas de conexión al momento del evento de subasta, se aplicará lo definido en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015 que señala: ..."*si por causas imputables al oferente o a su proveedor de soluciones de tecnología de la información y telecomunicaciones, durante la subasta inversa electrónica la conexión con el sistema se pierde, la subasta continuará y la entidad estatal entiende que el proveedor que pierde su conexión ha desistido de participar en la misma*" salvo que logre volver a conectarse antes de la terminación del evento, entendiendo que su propuesta está constituida por la presentación de la oferta inicial de precio dentro del proceso de selección de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.1.1. del Decreto 1082 de 2015, o por el ultimo lance mientras estuviera conectado a la plataforma tecnológica de subasta.

- Los oferentes habilitados que participen en el evento de subasta electrónica deberán acceder a la misma a través de sus propios recursos. La Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional, no provee conexiones desde sus instalaciones para este evento.

- El porcentaje de arranque de la subasta inversa electrónica será el mayor de los ofrecidos por los oferentes que resulten habilitados para participar en el evento.

- Los oferentes habilitados para participar en la subasta presentarán sus posturas de descuento electrónicamente, usando su usuario y contraseña para ingresar en el SECOP II.

- Para que sea válido, el primer lance deberá reflejar el margen mínimo de mejora de oferta de (2%). Lo anterior, sin perjuicio de que el proponente establezca realizar un lance por un margen mayor.

- El evento de subasta permite al oferente conocer el valor de sus ofertas y la posición frente a los demás oferentes. Para que el oferente al momento de iniciar la subasta pueda tener conocimiento de su posición, necesariamente deberá hacer un lance.

- La modalidad de precio invisible será la desarrollada para el presente evento subasta, donde el precio de la mejor oferta NO es conocido, los proponentes hacen sus lances y solo conocen la posición en la que se encuentran.

- Si en el curso de la subasta electrónica dos o más proponentes presentan una postura del mismo valor, SECOP II tendrá la capacidad de establecer cual proponente envió cronológicamente primero dicha postura.

- En caso de empate se dará aplicabilidad a los criterios de desempate establecidos en el presente pliego de condiciones.

- Conforme avanza la subasta electrónica, al llevar a cabo un lance, los oferentes serán informados por parte del sistema de la recepción de su postura y la confirmación de su valor, así como la ubicación en que se encuentra su propuesta.

- Si en el curso de la subasta electrónica inversa se presentan fallas de la plataforma tecnológica como las previstas en el artículo 2.2.1.2.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015, que impidan continuar con el curso normal de la misma, "*... la subasta debe ser suspendida y cuando la falla técnica haya sido superada la entidad estatal debe reiniciar la subasta...*", se dará reinicio al evento de subasta en las condiciones y fechas que establezca la entidad y que serán comunicadas a los proponentes habilitados. Será importante tener en cuenta que si las fallas corresponden a los recursos propios de los proponentes se entenderá que los mismos desistieron de participar salvo que logren conectarse antes de la terminación del evento de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015.

- En ningún caso la plataforma tecnológica determinará precios artificialmente bajos, este proceso lo determinará la entidad una vez culminada el evento subasta y aplicará lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

- Adjudicado el contrato, la entidad hará público el desarrollo y resultado de subasta incluyendo la entidad de los oferentes habilitados.

SOPORTE TÉCNICO

Los oferentes habilitados cuentan con el soporte técnico a través de la mesa de servicio de Colombia Compra Eficiente al número (601) 745 67 88.

OFERENTE ÚNICO HABILITADO.

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 5° del artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015 si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la entidad estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

En el proceso de subasta en caso de existir un único oferente, el proceso de subasta quedará cancelado por lo tanto el lance mínimo requerido para participar tampoco puede ser aplicable al contrato definitivo, en su lugar se tendrá en cuenta la oferta inicial presentada por el oferente.

DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.

Si revisadas las posturas por parte de los proponentes habilitados y de conformidad con la información establecida por la Entidad, ésta estima que la postura ganadora durante el evento de subasta resulta artificialmente baja, el comité económico evaluador de la entidad requerirá al proponente para que explique las razones que avalan el porcentaje de descuento ofertado.

Analizadas las explicaciones, el comité económico evaluador recomendará al ordenador del gasto la adjudicación o el rechazo.

En caso de rechazo, será al proponente que haya ofrecido el segundo mejor porcentaje de descuento ofertado dentro de una postura válida tal y como se haya reportado durante el evento de la subasta y de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015. Lo anterior, sin perjuicio a que la entidad declare desierto el proceso de conformidad con el citado decreto.

Nota: la Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional, podrá adjudicar hasta la totalidad del presupuesto asignado del presente proceso, según las necesidades de la institución.

PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA SUBASTA INVERSA,

1. Terminada la subasta y una vez se sepa cual es la oferta ganadora, este deberá presentar a través, de la mensajería del proceso de selección en la plataforma transaccional del SECOP II, la oferta económica con los precios unitarios que sumados se ajusten al valor de su oferta final en la subasta electrónica.

2. Recibida la oferta económica ajustada por el oferente ganador, se procederá a la elaboración de la minuta del contrato.

3. El punto de servicio, mediante comunicación oficial, dará conocer al grupo de Contratos el valor final a ser adjudicado, teniendo en cuenta que no sobrepasen el presupuesto asignado a cada uno de ellos.

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

Como quiera que en la ejecución de los contratos celebrados en los años anteriores no se han presentado inconvenientes en los mismos, la estimación del riesgo (probabilidad de ocurrencia de siniestro) corresponde a los porcentajes mínimos indicados dentro de la normatividad vigente, el Manual de Contratación para la Policía Nacional y las necesidades de la Institución, los cuales se relacionan en el Anexo Nro. 3 y 4 Estimación, Tipificación, Asignación de Riesgos y Determinación de Garantías del presente estudio previo.

II. ESTUDIO DEL SECTOR

1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

De acuerdo con la información consolidada en la herramienta de Abastecimiento Estratégico de Colombia Compra Eficiente y el análisis efectuado sobre procesos contractuales similares adelantados por entidades estatales a través de la plataforma SECOP II durante las vigencias 2023 a 2026, se evidencia que la adquisición de bienes relacionados con elementos los cuales integran los kits de apoyo al servicio policial corresponde a una necesidad recurrente y permanente dentro de las actividades operativas, técnicas y de investigación y administrativas desarrolladas por las entidades públicas.

El comportamiento histórico del mercado refleja una participación constante de múltiples proveedores especializados en el suministro de este tipo de bienes, lo que demuestra la existencia de una oferta amplia, plural y competitiva a nivel nacional. Entre los oferentes del sector se identifican empresas dedicadas a la comercialización de dichos elementos, permitiendo garantizar condiciones adecuadas de competencia en el presente proceso contractual.

Desde el punto de vista técnico y comercial, los bienes objeto del presente proceso poseen características técnicas uniformes y son de común utilización, toda vez que sus especificaciones se encuentran estandarizadas en el mercado y pueden ser ofrecidas por diferentes proveedores bajo condiciones equivalentes de calidad y funcionalidad. En consecuencia, se evidencia que el mercado cuenta con suficientes oferentes habilitados para satisfacer la necesidad institucional en condiciones de libre concurrencia y pluralidad de participantes.

De igual manera, el análisis de la contratación pública evidencia que este tipo de adquisiciones se adelantan de manera recurrente mediante la modalidad de selección abreviada por subasta inversa electrónica, en razón a que los bienes requeridos corresponden a bienes de características técnicas uniformes y de común utilización, permitiendo la realización de lances competitivos orientados a obtener las mejores condiciones económicas para la Entidad.

En términos de comportamiento del gasto público, se identifica una ejecución constante y representativa en la adquisición de estos elementos, lo cual ratifica la importancia estratégica de estos bienes para garantizar las condiciones de bienestar, habitabilidad y desempeño del personal en las unidades adscritas a la Policía Nacional.

En ese contexto, la adquisición de elementos para los kit de apoyo y cuidado personal se enmarca dentro de una necesidad institucional recurrente, plenamente identificada en el mercado y respaldada por la existencia de múltiples proveedores, condiciones técnicas estandarizadas y mecanismos de contratación competitivos, lo cual permite estructurar un proceso de selección abreviada por subasta inversa electrónica acorde con los principios de transparencia, economía, eficiencia, pluralidad de oferentes y selección objetiva previstos en la normatividad vigente.

De manera que, se procedió a verificar la herramienta de análisis de la demanda contenida en el Modelo de Abastecimiento Estratégico de la Agencia Nacional de Contratación Publica Colombia Compra Eficiente y la guía de elaboración de estudio del sector, donde se tienen en cuenta los factores de ejecución, cuantía, modalidad de contratación y objeto del contrato para identificar el perfil de los posibles oferentes, así como el comportamiento del mercado en las últimas vigencias.

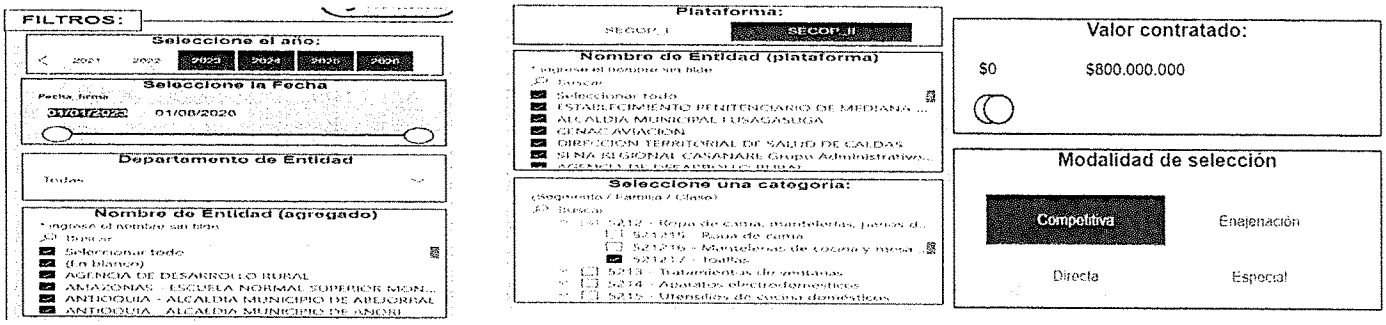
La consulta se adelantó en la página https://operaciones.colombiacompra.gov.co/colombia-compra/modelo-de-abastecimiento-estrategico, de la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente, el cual, como lo indica la entidad "*busca mejorar la buenas prácticas en la planeación y gestión de los procesos contractuales para que los participantes del Sistema de Compra Pública lo adopten y se destaquen por sus niveles de transparencia, eficiencia y generación de mayor valor por dinero*".

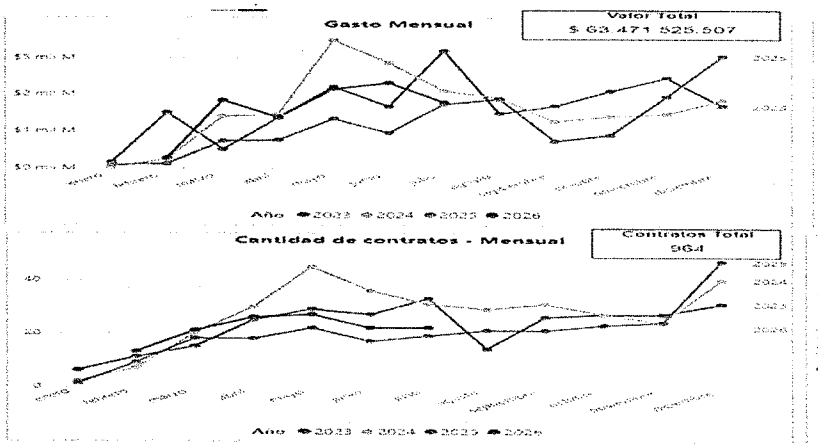
En tal sentido, se establecieron criterios de búsqueda que evidenciaran el comportamiento del mercado para la adquisición de Kit de Apoyo y Cuidado Personal, verificando contratos que se hayan suscrito en diferentes entidades a nivel nacional, teniendo en cuenta la modalidad contractual del presente estudio previo y consultando los códigos clasificadores, evidenciando el siguiente comportamiento:

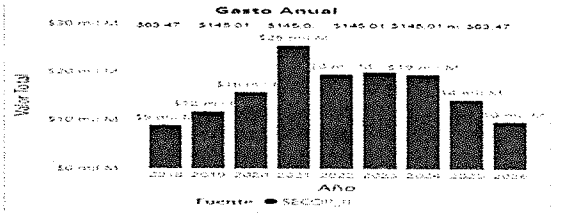
FILTROS

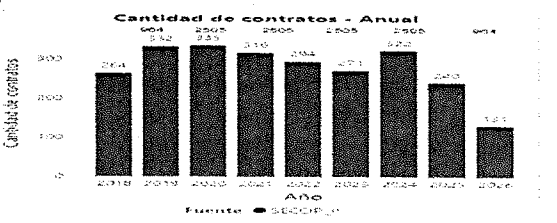
- Año: 2023-2026
- Fecha: 01-01-2023/ 01-08-2026
- Departamento de entidad: seleccionar todo
- Nombre de entidad: seleccionar todo
- Plataforma: SECOP II
- Categoría: 53131600, 53131500, 53102600, 53111700, 53121600, 52121700
- Valor contratado: $ 800.000.000
- Modalidad de selección: Competitiva

ANÁLISIS DE LA DEMANDA









NOTA: de conformidad con el numeral 2 del artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, la Dirección de Bienestar Social y Familia adelantó el estudio de la demanda del mercado de compras públicas a través de la plataforma SECOP II, restringiendo el análisis estrictamente a las vigencias 2023, 2024, 2025 y el corte parcial de 2026 para evaluar las familias de clasificadores UNSPSC del objeto contractual (códigos 53131600, 53131500, 53102600, 53111700, 53121600 y 52121700). Los resultados consolidados se estructuran a continuación:

Evolución del Gasto y Volumen de Procesos Adjudicados: el análisis del comportamiento del gasto público en el período reciente demuestra una tendencia decreciente y un ajuste presupuestal progresivo en las compras estatales de elementos de aseo, marroquinería y dotación personal. La distribución del valor contratado por anualidades se detalla de la siguiente manera:

Vigencia 2023: Registró una adjudicación total de VEINTE MIL DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($20.016.290.240), equivalente al 31,54% de la participación total del mercado de este bloque de códigos, consolidada a través de 271 contratos.

Vigencia 2024: Se mantuvo en niveles similares de inversión con una ejecución de DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($19.499.455.753), representando el 30,72% de participación, distribuidos en el pico más alto del período con 322 contratos celebrados.

Vigencia 2025: Evidenció una desaceleración significativa del gasto en el sector con un total contratado de CATORCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE. ($14.234.978.140), lo que equivale al 22,43% de participación y un volumen de 240 procesos contractuales.

Vigencia 2026 (Corte Parcial a Agosto): El sistema transaccional reporta a la fecha una ejecución acumulada de aproximadamente DIEZ MIL MILLONES DE PESOS ($10.000.000.000) representados en 131 contratos en estado de ejecución o liquidación.

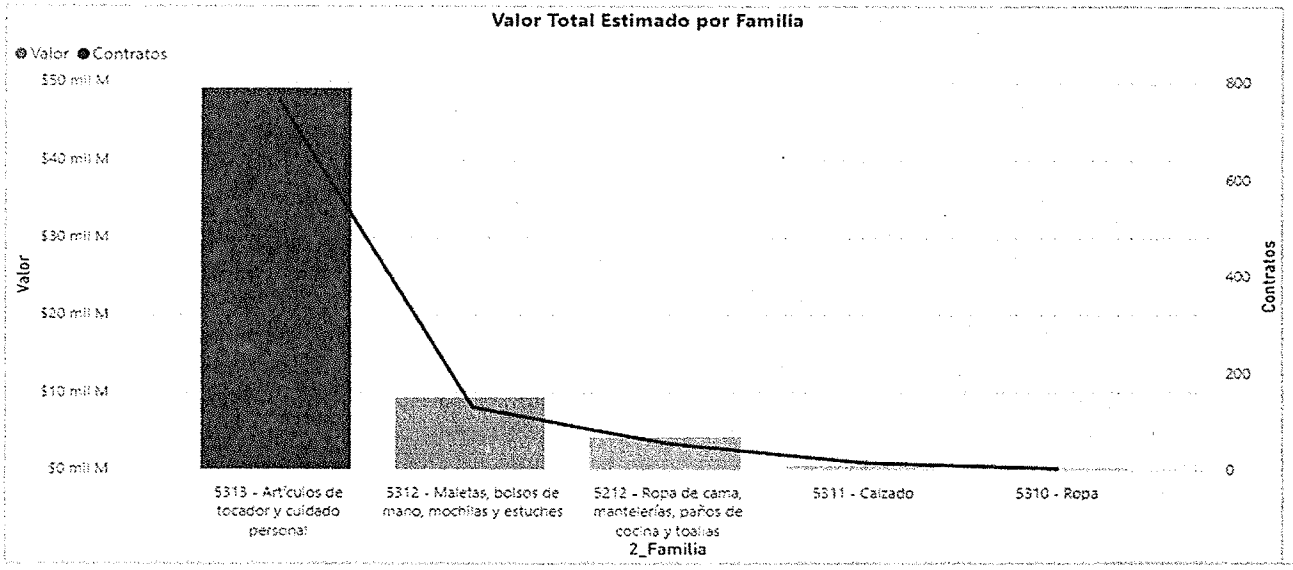
Dinámica Mensual y Estacionalidad de las Adjudicaciones: la revisión de las curvas mensuales de gasto y cantidad de contratos celebrados entre enero de 2023 y agosto de 2026 identifica dos ciclos operativos críticos:

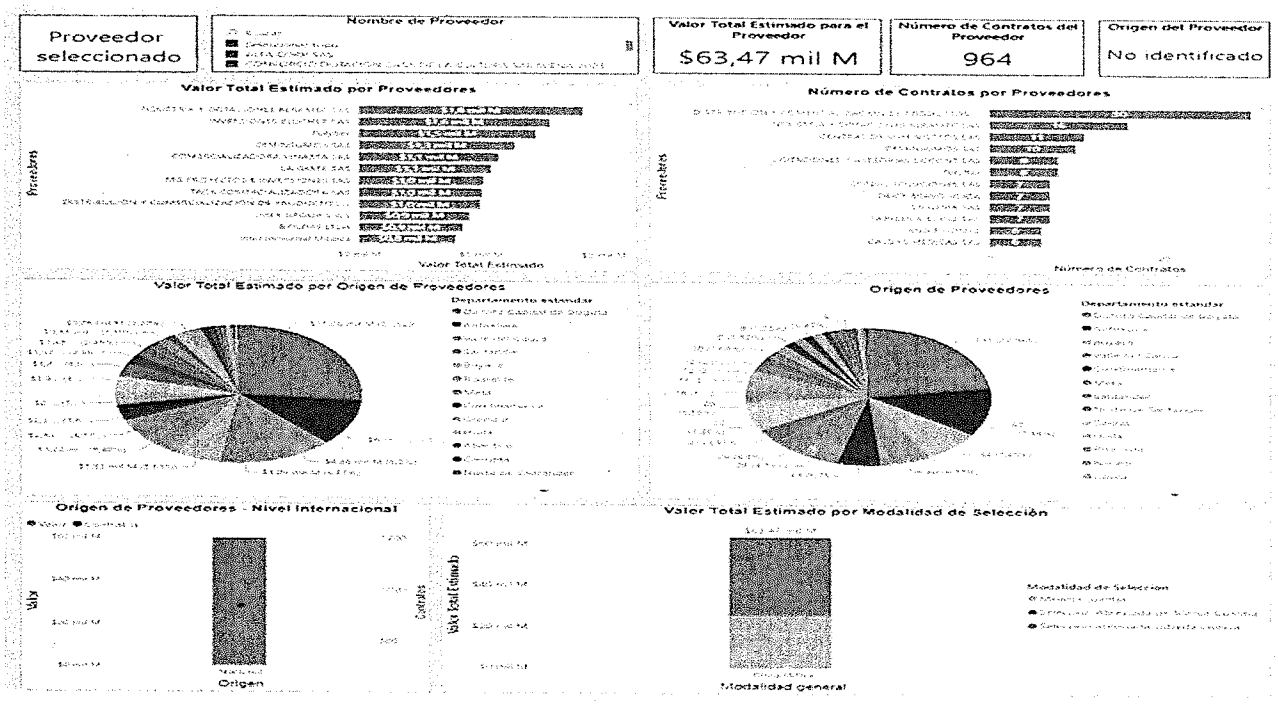
Picos de Media Vigencia (Mayo - Julio): corresponde a la fase de adjudicación de las planeaciones anuales. La vigencia 2024 exhibió su punto máximo de contratación en el mes de mayo, mientras que la vigencia 2023 concentró su mayor volumen transaccional en el mes de julio.

Picos de Cierre Presupuestal (Diciembre): excluyendo los años con vigencias normales, la anualidad 2025 presentó un comportamiento atípico con un repunte vertical extremo en el mes de diciembre, donde tanto el gasto mensual como la cantidad de contratos alcanzaron los niveles más altos registrados en los últimos tres años, producto de la ejecución de saldos presupuestales de fin de año.

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2023			2024			2025			2025			Total		
Clasificación de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
5313 - Artículos de tocador y cuidado personal	225	$15.662.900.732	24,68%	263	$16.176.802.486	25,49%	177	$9.825.801.693	15,48%	99	$7.541.682.676	11,88%	764	$49.207.187.787	77,53%
531316 - Baño y cuerpo	198	$13.900.020.220	21,90%	221	$12.374.050.181	19,50%	153	$8.487.010.578	13,37%	82	$6.509.303.223	10,26%	654	$41.270.384.202	65,02%
531315 - Dentales	27	$1.762.880.512	2,78%	42	$3.802.752.305	5,99%	24	$1.338.791.115	2,11%	17	$1.032.379.453	1,63%	110	$7.936.803.585	12,50%
5312 - Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches	32	$2.663.932.227	4,20%	35	$2.117.220.089	3,34%	44	$3.365.312.312	5,30%	17	$1.111.393.922	1,75%	128	$9.257.858.550	14,59%
531216 - Monederos, bolsos de mano y bolsas	32	$2.663.932.227	4,20%	35	$2.117.220.089	3,34%	44	$3.365.312.312	5,30%	17	$1.111.393.922	1,75%	128	$9.257.858.550	14,59%
5212 - Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas	11	$1.577.060.917	2,48%	20	$1.078.149.661	1,70%	14	$873.287.159	1,38%	9	$679.945.318	1,07%	54	$4.208.443.055	6,63%
521217 - Toallas	11	$1.577.060.917	2,48%	20	$1.078.149.661	1,70%	14	$873.287.159	1,38%	9	$679.945.318	1,07%	54	$4.208.443.055	6,63%
5311 - Calzado	3	$112.396.364	0,18%	4	$127.283.517	0,20%	5	$169.576.776	0,27%	3	$178.708.600	0,28%	15	$587.965.257	0,93%
531117 - Zapatillas	3	$112.396.364	0,18%	4	$127.283.517	0,20%	5	$169.576.776	0,27%	3	$178.708.600	0,28%	15	$587.965.257	0,93%
5310 - Ropa										3	$210.070.858	0,33%	3	$210.070.858	0,33%
531026 - Ropa de dormir										3	$210.070.858	0,33%	3	$210.070.858	0,33%
Total	271	$20.016.290.240	31,54%	322	$19.499.455.753	30,72%	240	$14.233.978.140	22,43%	131	$9.721.801.374	15,32%	964	$63.471.525.507	100,00%





Nota: los datos reflejan que el mercado de elementos de cuidado personal, confección y marroquinería cuenta con una oferta interna robusta de 621 proveedores, liderada por empresas con experiencia específica superior a los mil millones de pesos en contratación estatal. Asimismo, el análisis de la demanda demuestra que más del 77% de los recursos transados en el mercado nacional corresponden estrictamente a la familia 5313 (Artículos de tocador), cualquier variación en los precios de las materias primas químicas impactará de manera directa el equilibrio económico del proceso.

Por ende, la estructuración de la subasta inversa, resulta razonable y consistente con los techos de mercado analizados, garantizando la libre concurrencia, pluralidad de oferentes y selección objetiva de conformidad con el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007.

2. ANÁLISIS DEL MERCADO

Como lo indica el Banco de la Republica los sectores económicos son "*La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos*", y se encuentra dividida así: "*Sector primario o sector agropecuario, sector secundario o sector Industrial, sector terciario o sector de servicios*", por consiguiente para la adquisición de los elementos objetos de nuestra necesidad obedece al sector secundario industrial, que como el mismo banco central nos indica "*comprende todas las actividades económicas de un país relacionadas con la transformación industrial de los alimentos y otros tipos de bienes o mercancías, los cuales se utilizan como base para la fabricación de nuevos productos Se divide en dos sub-sectores: industrial extractivo e industrial de transformación: Industrial extractivo:*"

extracción minera y de petróleo. Industrial de transformación: envasado de legumbres y frutas, embotellado de refrescos, fabricación de abonos y fertilizantes, vehículos, cementos, aparatos electrodomésticos, etc."[1]

Por otro lado, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE[2], en su boletín técnico de fecha 14 de agosto de 2026 nos da conocer "*Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial – EMMET junio 2026*", con el fin de obtener información de la evolución de las principiales variables económicas del sector fabril colombiano en el corto plazo, distinguiendo que "*La EMMET mide la evolución mensual del sector manufacturero del país, a través de las variables de producción, ventas, empleo, sueldos y horas trabajadas; con ellas el DANE genera índices, variaciones y contribuciones; es también una herramienta importante para la elaboración de las estimaciones del Producto Interno Bruto (PIB) del sector industrial que realiza la Dirección Técnica de Síntesis y Cuentas Nacionales*", asimismo, el boletín en su numeral primero "*1 Evolución general de las principales variables total nacional Junio 2026p. En junio de 2026 frente a junio de 2025, la producción real de la industria manufacturera presentó una variación de 4,1%, las ventas reales de 3,9% y el personal ocupado de -1,1%.*".or otro lado, en su numeral "*1.1 Variación anual (%) y contribución, del valor de la producción, ventas, y empleo total, según clase industrial Junio (2026/2025)*

DANE

Boletín técnico

Encuesta Mensual Manufacturera con Enfoque Territorial -EMMET

Junio 2026

Tabla 1. Variación anual y contribución de la producción real, ventas reales y personal ocupado, según actividad manufacturera
Total nacional
Junio (2026/2025)p

Clase	Descripción	PRODUCCIÓN		VENTAS		PERSONAL OCUPADO	
		Variación %	Cont pp	Variación %	Cont pp	Variación %	Cont pp
T_RO	Total Industria	4,1		3,9		-1,1	
1101	Elaboración de bebidas	13,1	2,0	15,4	2,0	0,2	0,0
2100	Fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales	6,1	0,4	8,9	0,6	0,1	0,0
2021	Fabricación de plaguicidas y otros productos químicos de uso agropecuario	5,3	0,1	5,2	0,1	-0,5	0,0
2220	Fabricación de productos de plástico	2,5	0,3	6,4	0,4	1,8	0,1
3000	Fabricación de otros tipos de equipo de transporte	22,0	0,3	17,6	0,2	21,7	0,4
1040	Elaboración de productos lácteos	7,5	0,2	4,4	0,1	-2,3	-0,1
2410	Industrias básicas de hierro y de acero	3,2	0,2	5,7	0,1	-2,5	0,0
1090	Elaboración de alimentos preparados para animales	9,4	0,2	8,1	0,2	3,4	0,1
2700	Fabricación de aparatos y equipo eléctrico	7,0	0,2	7,6	0,2	1,0	0,0
1900	Coquización, refinación de petróleo, y mezcla de combustibles	2,7	0,2	3,5	0,4	-4,1	0,0
2500	Fabricación de productos elaborados de metal	3,4	0,2	10,7	0,2	2,5	0,1
2390	Fabricación de productos minerales no metálicos n.c.p.	3,4	0,2	5,6	0,3	-2,0	-0,1
3100	Fabricación de muebles, colchones y somieres	12,6	0,1	8,7	0,1	5,4	0,1
1030	Elaboración de aceites y grasas de origen vegetal y animal	6,1	0,1	-2,0	0,0	-3,0	0,0
2410	Fabricación de vehículos automotores y sus motores	14,3	0,1	0,9	0,0	3,6	0,0
1050	Elaboración de productos de molinería, almidones y sus derivados	3,6	0,1	0,3	0,0	1,1	0,0
2010	Fabricación de sustancias químicas básicas, y sus productos	2,7	0,1	-5,3	-0,1	-2,0	0,0
1070	Elaboración de azúcar y panela	2,9	0,1	17,4	0,3	-12,3	-0,2
3200	Otras industrias manufactureras	-2,6	0,0	2,0	0,0	-4,0	-0,1
2930	Fabricación de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos	14,6	0,0	10,9	0,0	2,7	0,0
2920	Fabricación de carrocerías para vehículos automotores, remolques	14,2	0,0	27,9	0,0	24,5	0,2
1520	Fabricación de calzado	-5,5	-0,2	-2,5	0,0	-5,4	-0,1
2900	Fabricación de maquinaria y equipo n.c.p.	-2,2	-0,0	4,5	0,0	-2,7	-0,1
1512	Fabricación de artículos de viaje, bolsos de mano y artículos similares en cuero	16,2	0,3	-14,1	0,2	3,6	0,0
1511	Curtido y recurtido de cuero; recurtido y teñido de pieles	-15,3	-0,3	-8,0	0,0	-6,0	0,0
2420	Industrias básicas de metales preciosos y no ferrosos	-10,9	-0,0	-5,4	0,0	-6,0	0,0
1010	Procesamiento y conservación de carne, pescado, crustáceos y moluscos	0,0	0,0	0,1	0,0	2,4	0,2
1600	Actividades de impresión	-7,5	-0,0	-3,1	-0,1	-4,7	-0,1
1920	Trilla de café	-0,3	-0,0	13,1	0,1	-0,1	0,0
1081	Elaboración de productos de panadería	-1,2	-0,0	-2,6	-0,1	-2,6	-0,1
2310	Fabricación de productos de cerámica	-29,8	-0,1	-22,2	0,0	-6,6	0,0
1702	Transformación de la madera y sus productos	-11,5	-0,1	1,1	0,0	-0,5	0,0
1709	Fabricación de papel, cartón, y sus productos	-1,4	-0,1	-4,7	-0,2	-3,0	-0,1
1300	Hilatura, tejeduría y acabado de productos textiles	-4,1	-0,1	-6,2	-0,1	-7,2	-0,3
1099	Elaboración de otros productos alimenticios n.c.p.	-1,7	-0,1	2,5	0,1	-1,4	-0,1
1400	Confección de prendas de vestir	-2,3	-0,1	-1,1	0,0	-9,8	-0,3
2511	Fabricación de tejidos y productos de punto	-5,1	-0,1	2,9	0,0	-6,9	-0,1
1082	Elaboración de cacao, chocolate y productos de confitería	-13,4	-0,2	-11,8	-0,2	2,2	0,0
2520	Fabricación de armas, municiones y sus partes	-5,9	-0,4	-8,7	-0,3	0,9	0,0

Fuente: DANE- EMMET
P. Cifras provisionales
Nota: La diferencia en la suma se da por aproximaciones decimales
PP. Puntos porcentuales

[1] https://enciclopedia.banrepcultural.org/Sectores_econ%C3%B3micos

[2] file:///C:/Users/Alexander%20Jaimes/Downloads/bol-EMMET-jun2026.pdf

P De las 39 actividades industriales representadas por la encuesta, un total de 24 registraron variaciones positivas en su producción real, sumando 5,3 puntos porcentuales a la variación total anual y 15 subsectores con variaciones negativas que restaron en conjunto 1,2 puntos porcentuales a la variación total. (Tabla 1)".

De los elementos que se requieren adquirir, conforme a las actividades manufactureras del DANE con mayor participación son:

1. 2020 - Fabricación de otros productos químicos → crema dental, desodorante, jabón.
2. 2220 - Fabricación de productos de plástico → cepillos, porta cepillos, jaboneras y partes de máquinas de afeitar.
3. 1400 - Confección de prendas de vestir → pijamas.
4. 1700 - Fabricación de papel, cartón y sus productos → toallas higiénicas y pañitos húmedos.
5. 1520 - Fabricación de calzado → chanclas.
6. 1512 - Fabricación de artículos de viaje y bolsos → morral.
7. 1300 - Productos textiles → toalla para cuerpo.

Para los bienes que conforman el kit, los sectores con mejor comportamiento durante junio de 2026 frente a junio de 2025 fueron:

Fabricación de artículos de viaje y bolsos (16,2% de crecimiento en producción).
Productos elaborados de metal (8,4% en producción y 10,7% en ventas).
Productos de plástico (7,5% en producción y 8,4% en ventas).

Los sectores con mayores contracciones fueron:

Otros productos químicos (-8,8% producción y -8,7% ventas).
Textiles (-4,1% producción y -6,2% ventas).
Confecciones (-2,3% producción y -1,1% ventas, con una caída importante del empleo de -9,8%).

En términos generales, los componentes plásticos, metálicos y de marroquinería del kit muestran una dinámica positiva, mientras que los productos químicos, textiles y de confección presentan contracciones en producción y ventas.

En la actualidad, el mercado colombiano cuenta con personas naturales y jurídicas, tanto de carácter público como privado, que de manera individual o asociativa mediante figuras como Consorcios o Uniones Temporales, tienen la capacidad técnica, jurídica, financiera y operativa para suministrar los elementos requeridos por la Policía Nacional, conforme a las especificaciones técnicas exigidas para el cumplimiento de sus funciones misionales.

El sector económico al que pertenece el presente proceso corresponde al comercio y distribución de elementos básicos para el bienestar y cuidado de los funcionarios de policía, este mercado se caracteriza por la existencia de múltiples proveedores especializados que ofrecen productos certificados y de calidad.

Dentro de este sector se identifican empresas importadoras, fabricantes, distribuidores mayoristas y comercializadores autorizados que cuentan con experiencia en el suministro de los elementos objeto de análisis del presente estudio previo. La amplia oferta existente permite la participación de diversos actores económicos, favoreciendo la pluralidad de oferentes y la libre competencia.

Adicionalmente, se evidencia que los bienes objeto de adquisición corresponden a productos de características técnicas estandarizadas y de común utilización en entidades públicas y privadas, circunstancia que facilita su obtención en el mercado nacional y garantiza la existencia de proveedores suficientes para atender oportunamente los requerimientos institucionales.

La dinámica comercial del sector permite identificar condiciones favorables de abastecimiento, disponibilidad permanente de inventarios y múltiples canales de distribución a nivel nacional, factores que contribuyen a la satisfacción de la necesidad institucional bajo criterios de eficiencia, economía y oportunidad. Asimismo, la diversidad de proveedores existentes disminuye los riesgos asociados a la concentración del mercado y promueve la obtención de mejores condiciones de calidad y precio para la Entidad.

En consecuencia, se concluye que el mercado colombiano presenta una oferta amplia, competitiva y suficiente para atender las necesidades de adquisición de los elementos para la conformación del kit de apoyo y cuidado personal, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, selección objetiva, economía y responsabilidad que rigen la contratación estatal.

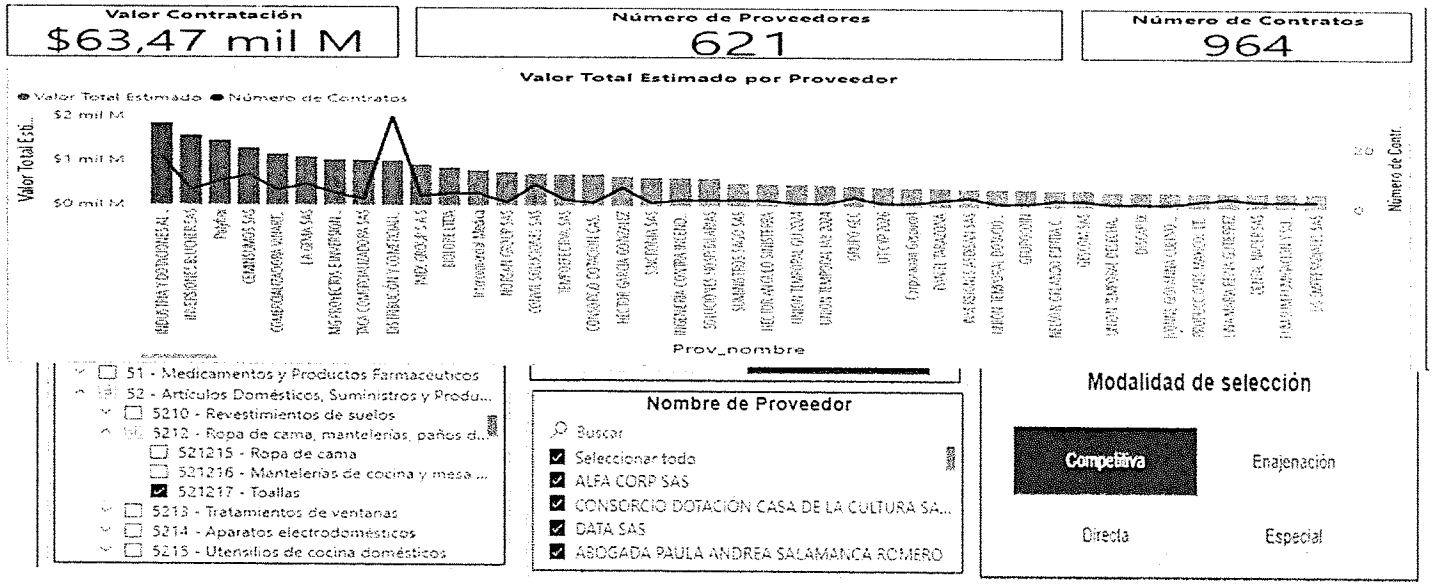
3. ANÁLISIS DE LA OFERTA

El análisis de la oferta tiene como finalidad identificar y evaluar las condiciones del mercado proveedor relacionadas con el objeto contractual, determinando la existencia de personas naturales o jurídicas con capacidad técnica, operativa, financiera y comercial para suministrar los bienes requeridos por la Entidad. Para ello, se examina el comportamiento de los potenciales oferentes, su participación en la contratación pública, los niveles de competencia existentes y la capacidad de respuesta del sector frente a las necesidades institucionales. Este análisis permite establecer la existencia de pluralidad de oferentes, la disponibilidad de los bienes en el mercado nacional y las condiciones que favorecen el desarrollo de un proceso de selección competitivo, garantizando la satisfacción de la necesidad institucional bajo criterios de eficiencia, transparencia y selección objetiva.

FILTROS

- Año: 2023-2026
- Fecha: 01-01-2023/ 01-08-2026
- Seleccione una categoría: 53131600, 53131500, 53102600, 53111700, 53121600, 52121700
- Filtro de departamento proveedor: seleccionar todo
- Plataforma: SECOP II
- Nombre de proveedor: seleccionar todo
- Documento de proveedor: seleccionar todo
- Valor contratado: $ 800.000.000
- Modalidad de selección: competitiva

ANÁLISIS DE LA OFERTA

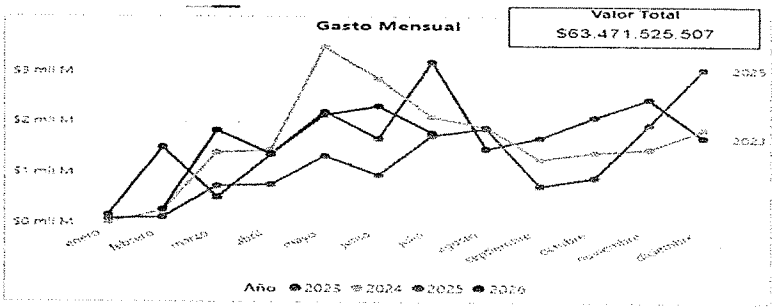


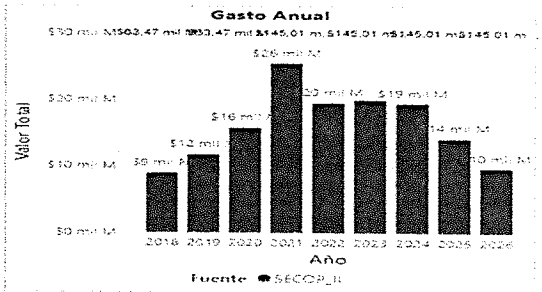
Nota: la dinámica del gasto anual de la oferta: la disposición de recursos por parte de los oferentes del sector refleja un mercado con un techo presupuestal definido y un ajuste progresivo en el gasto público:

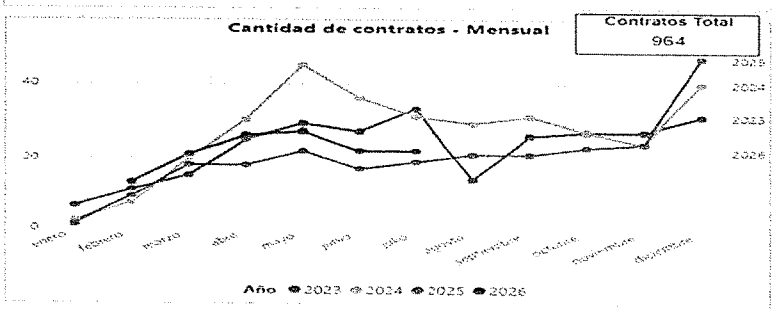
Vigencia 2023: El mercado registró una adjudicación consolidada de $19 mil millones de pesos sustentada en 271 contratos.

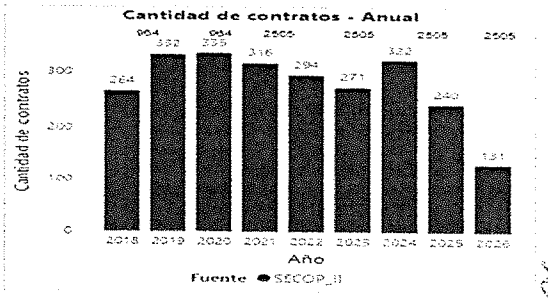
Vigencia 2024: Se mantuvo la estabilidad presupuestal con una asignación de $19 mil millones de pesos, alcanzando el pico más alto del período con 322 contratos celebrados.

Vigencia 2025: Evidenció una desaceleración de la oferta con un descenso a $14 mil millones de pesos y un volumen de 240 contratos.







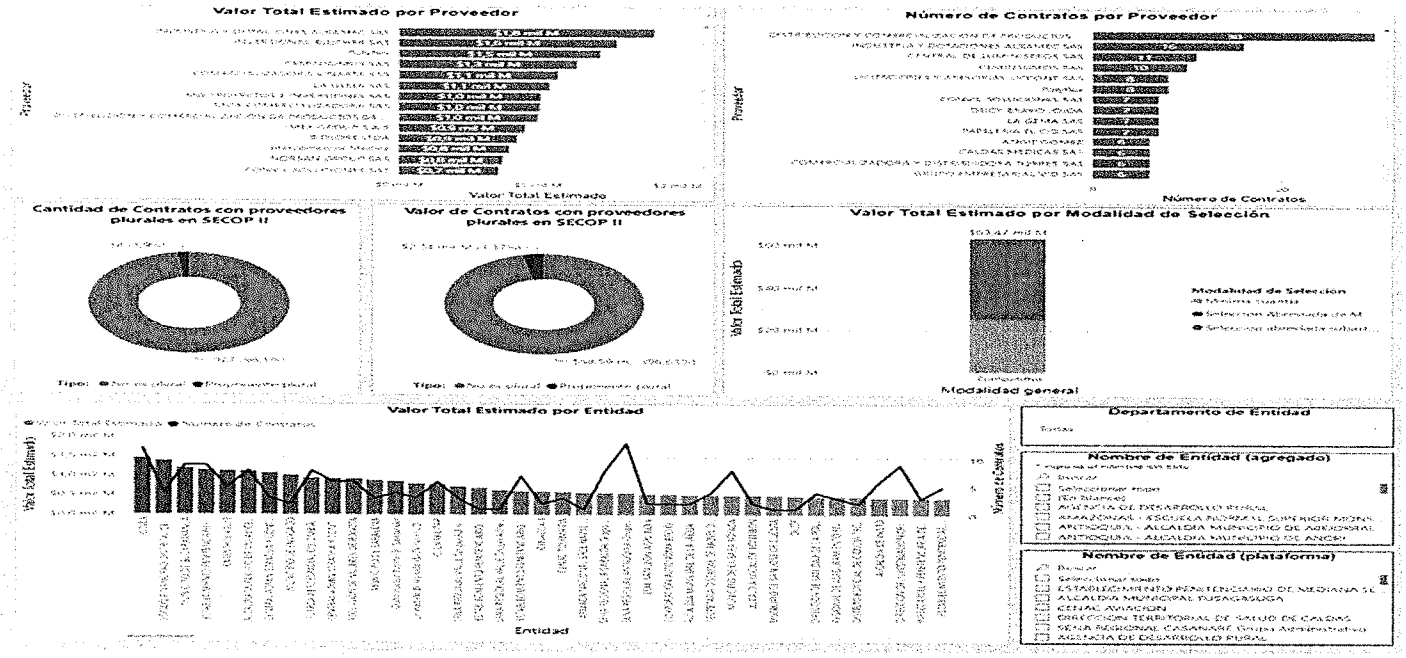


Vigencia 2026 (corte parcial): El sistema reporta una ejecución en curso de $10 mil millones de pesos representados en 131 contratos.

Estacionalidad y flujo mensual de adjudicaciones: las curvas mensuales de contratación identifican los períodos de mayor carga operativa para la entrega y suministro de los bienes:

Pico de media vigencia (Mayo - Julio): corresponde a la fase de mayor actividad de la oferta. En la anualidad 2024 el pico máximo se concentró en el mes de mayo, mientras que la anualidad 2023 registró su mayor nivel de ejecución en julio. En este ciclo, el volumen mensual oscila entre 25 y 45 contratos.

Pico de cierre contractual (Diciembre): La anualidad 2025 presentó un repunte vertical extremo en el mes de diciembre, alcanzando el volumen operativo más alto del período con cerca de 50 adjudicaciones mensuales, producto posiblemente de la ejecución de saldos presupuestales.



Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2023			2024			2025			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
5313 - Artículos de tocador y cuidado personal	225	$15.560.900.732	24,68%	283	$18.176.802.466	25,49%	177	$9.925.801.893	15,43%	764	$49.207.187.787	77,53%
5312 - Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches	32	$2.665.932.227	4,20%	35	$2.117.220.089	3,34%	44	$4.366.312.312	6,90%	128	$9.257.858.550	14,59%
5212 - Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas	11	$1.577.060.917	2,48%	20	$1.078.149.681	1,70%	14	$873.287.159	1,38%	54	$4.208.443.055	6,63%
5311 - Calzado	3	$112.398.364	0,18%	4	$127.283.517	0,20%	5	$169.576.776	0,27%	15	$587.965.257	0,93%
5310 - Ropa										3	$210.070.858	0,33%
Total	271	$20.016.290.240	31,54%	322	$19.499.455.753	30,72%	240	$14.233.978.140	22,43%	964	$63.471.525.507	100,00%

Nota: la participación segmentada y tipología de contratación (2023 - 2026): de conformidad con el Modelo de Abastecimiento Estratégico, el análisis integral de la tipología de las ofertas y su distribución en la plataforma SECOP II para el período reciente arroja las siguientes métricas:

Participación histórica por segmento y familia UNSPSC: la asignación presupuestal del mercado de la oferta entre 2023 y 2025 confirma una concentración estructural en el sector de higiene, con una tendencia decreciente en el gasto consolidado:

Familia 5313 (Artículos de tocador): domina de forma absoluta la oferta con 764 contratos que suman $49.207.107.787 (77,53% del mercado). Registró $15.662 millones en 2023, $16.176 millones en 2024 y $9.825 millones en 2025.

Familia 5312 (Maletas y bolsos): se consolida como la segunda línea con 128 contratos por valor de $9.257.858.550 (14,59%), mostrando estabilidad anual.

Familias Complementarias: la familia 5212 (Toallas y lencería) acumula el 6,63% ($4.208 millones), mientras que 5311 (Calzado) con 0,93% ($587 millones) y 5310 (Ropa) con 0,33% ($210 millones) representan participaciones marginales en el mercado global.

Comportamiento de las estructuras plurales (Consorcios y Uniones Temporales): la métrica de proponentes plurales en SECOP II, evidencia una baja tendencia a la asociación en este sector, prefiriéndose las ofertas individuales:

Por cantidad de procesos: El 98,1% de los contratos (927 procesos) fueron adjudicados a proponentes singulares, frente a un marginal 1,9% (18 procesos) asignados a proponentes plurales.

Por valor económico: Los proponentes individuales concentran el 96,63% del presupuesto ($58,59 mil millones), mientras que las uniones temporales o consorcios solo ejecutaron el 3,37% ($2,04 mil millones) del total del gasto del período.

Clasificación por modalidad general de selección:

Mecanismos de Adjudicación: El 100% de la contratación del sector analizado se gestionó bajo la Modalidad General Competitiva, sumando un valor total de $63,47 mil millones de pesos.

La distribución presupuestal evidencia que los recursos públicos se canalizan mayoritariamente a través de procesos robustos de Selección Abreviada por Subasta Inversa y selecciones abreviadas de menor cuantía, complementados por el uso recurrente de la Mínima Cuantía para compras de menor escala.

El análisis integral de la oferta sectorial permite concluir de manera categórica que el proceso de selección abreviada por subasta inversa para la adquisición de los kits de apoyo y cuidado personal es plenamente viable, teniendo en cuenta que el mercado analizado transa un promedio anual superior a los $14.000 millones de pesos (con picos históricos de hasta $20.016 millones en 2023), lo que demuestra que el monto del proceso de la Policía Nacional es razonable, absorbible y financieramente atractivo para los oferentes.

Podemos observar, que existe garantía de pluralidad y libre concurrencia, ya que en el MAE se identificó un universo altamente competitivo compuesto por 621 proveedores habilitados en el territorio nacional. Al existir empresas líderes con alta capacidad de suministro y facturaciones individuales que superan los $1.000 millones (tales como Industria y Dotaciones Alramec S.A.S., Inversiones Blücher S.A.S. o Polyflex), se mitiga por completo el riesgo de un proceso desierto por falta de capacidad instalada o desinterés comercial.

Por otro lado, existe una mitigación logística por centralización de la oferta, ya que, geográficamente, la oferta se encuentra concentrada en los principales centros industriales del país, liderada por Bogotá D.C. con el 26,32% del valor total del mercado y 135 proveedores activos. Esta concentración territorial coincide exactamente con el lugar de entrega de los bienes objeto de la presente necesidad, reduciendo a niveles mínimos el riesgo de incumplimiento en los plazos de entrega (60 días) por fletes o problemas de transporte intermunicipal.

Asimismo, se observa la idoneidad de la modalidad del proceso de selección, a través de selección abreviada de subasta inversa, ya que, el panel ratifica que el 100% de la contratación del sector se ejecuta a través de la modalidad general competitiva, siendo la subasta inversa el mecanismo predominante para bienes de

características técnicas uniformes. Dado que la familia 5313 (Artículos de Tocador) concentra de manera abrumadora el 77,53% de la demanda total ($49.207 Millones), los bienes a adquirir son considerados comodities estandarizados y masivos, lo que valida legalmente la puja dinámica hacia la baja para maximizar el valor por dinero del Estado.

También se puede observar que para la compra de este tipo de bienes, existe un respaldo a la industria nacional, al evidenciarse que el 100% de los oferentes del sector son de origen nacional, lo cual viabiliza la aplicación efectiva de la Ley 816 de 2003 y los criterios diferenciales del Decreto 0287 de 2026 y el Decreto 0997 de 2026. Asimismo, al predominar las ofertas individuales (96,63% del valor total), el pliego de condiciones no requiere forzar la conformación de estructuras plurales (consorcios), facilitando una verificación de requisitos habilitantes más ágil y transparente.

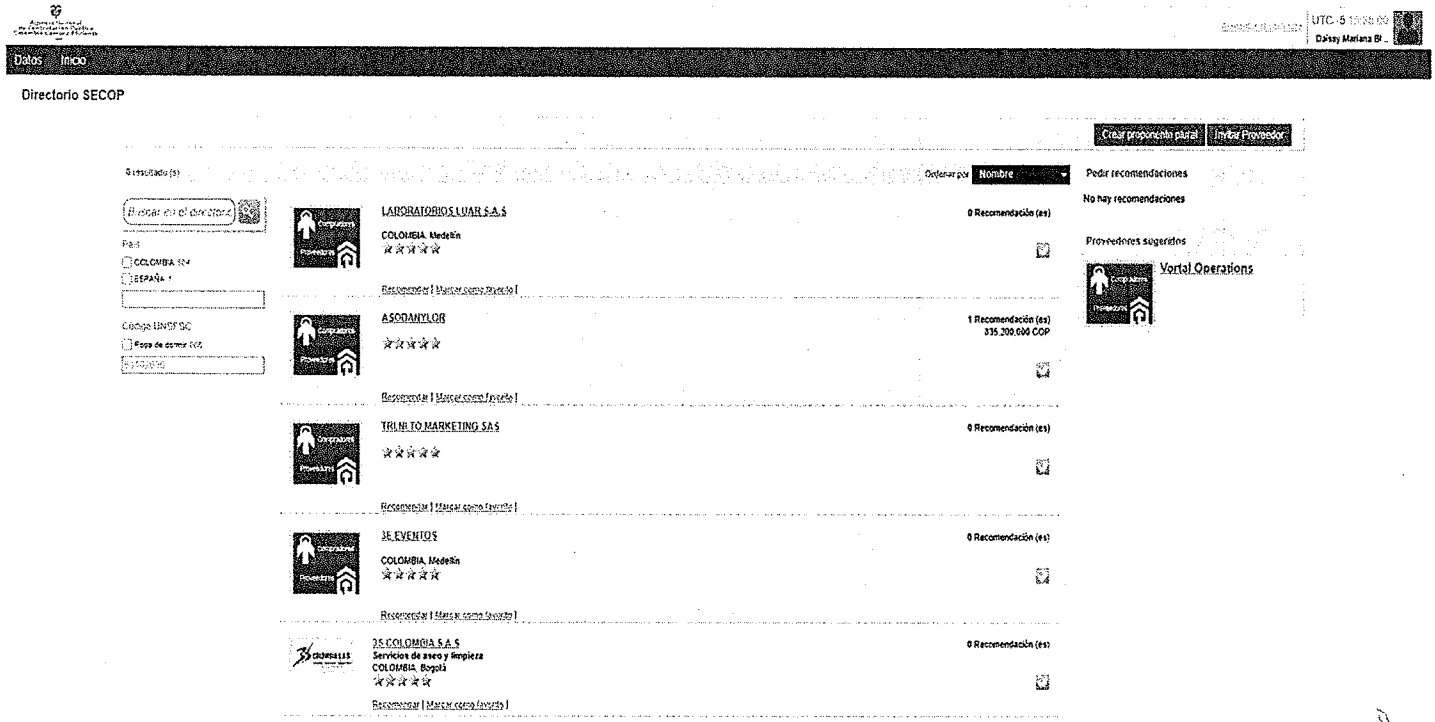
IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

En el mercado nacional existe empresas con experiencia en la venta y comercialización de los elementos solicitados en el presente estudio previo de conveniencia y oportunidad, las cuales se encuentran dentro del sector de comercio al por mayor de productos diversos.

Para la identificación del proveedor no existe limitación o exclusividad alguna sobre los elementos señalados en la ficha técnica. El mercado y la oferta suplen en un 100% la posibilidad de los mismos que definitivamente satisfacen cualquier expectativa frente a los requerimientos de la entidad.

Se realizo la búsqueda a través del directorio SECOP II, con los códigos de clasificación que más adelante se relacionan:

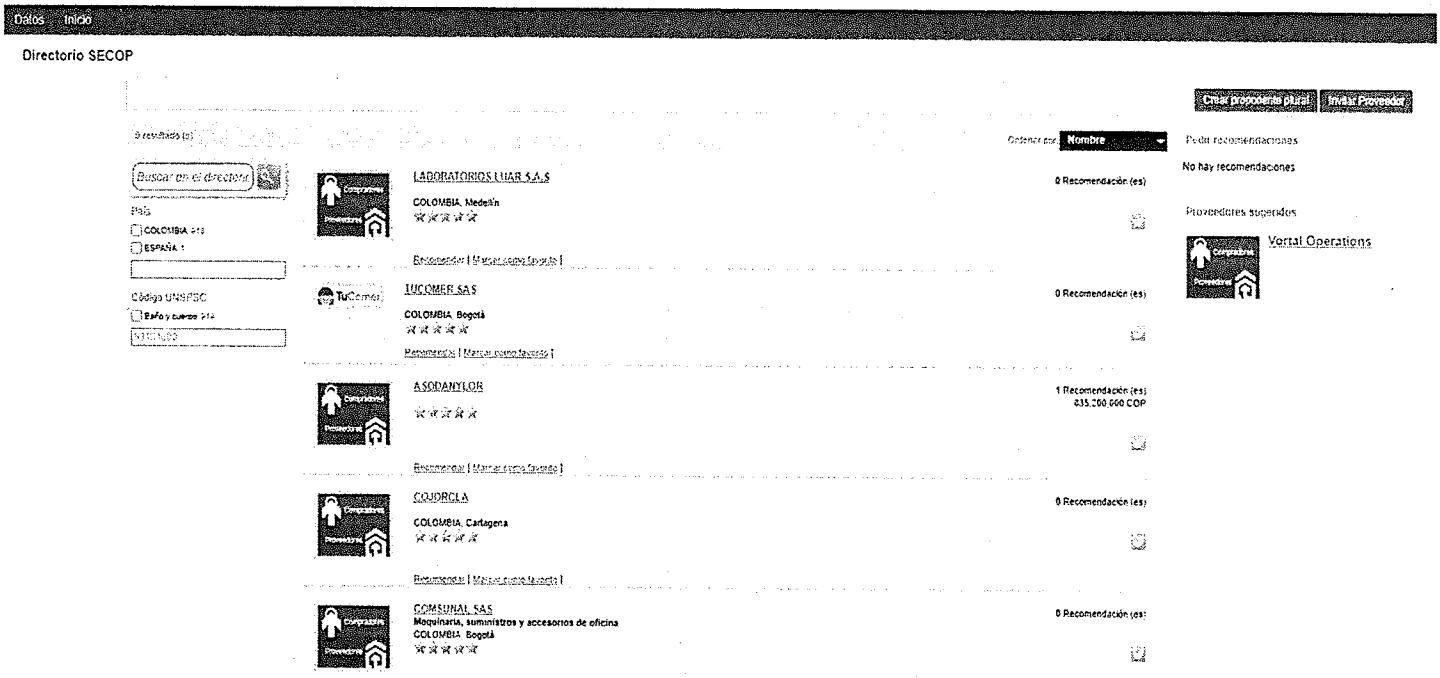
- Código de clasificación UNSPSC 53102600



Con este código de clasificación observamos que en el SECOP II se encuentran registrados 865 proveedores, distribuidos así (864) en Colombia y (1) en España.

Se realizo la búsqueda a través del directorio SECOP II, con los códigos de clasificación que más adelante se relacionan:

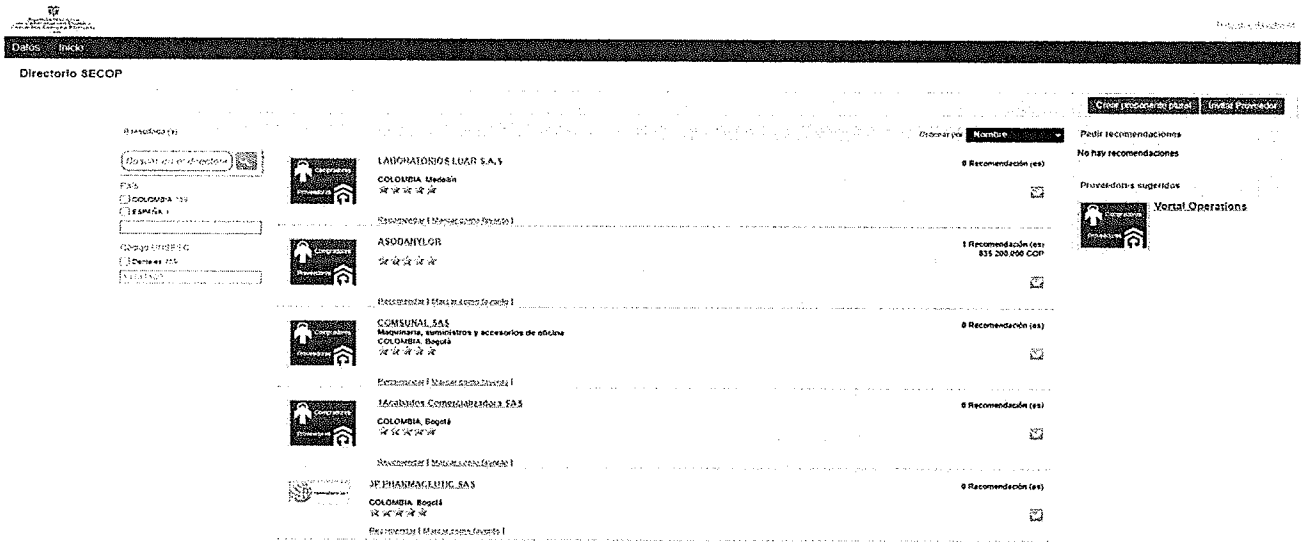
- Código de clasificación UNSPSC 53131600



- Con este código de clasificación observamos que en el SECOP II se encuentran registrados 919 proveedores, distribuidos así (918) en Colombia y (1) en España.

Se realizo la búsqueda a través del directorio SECOP II, con los códigos de clasificación que más adelante se relacionan:

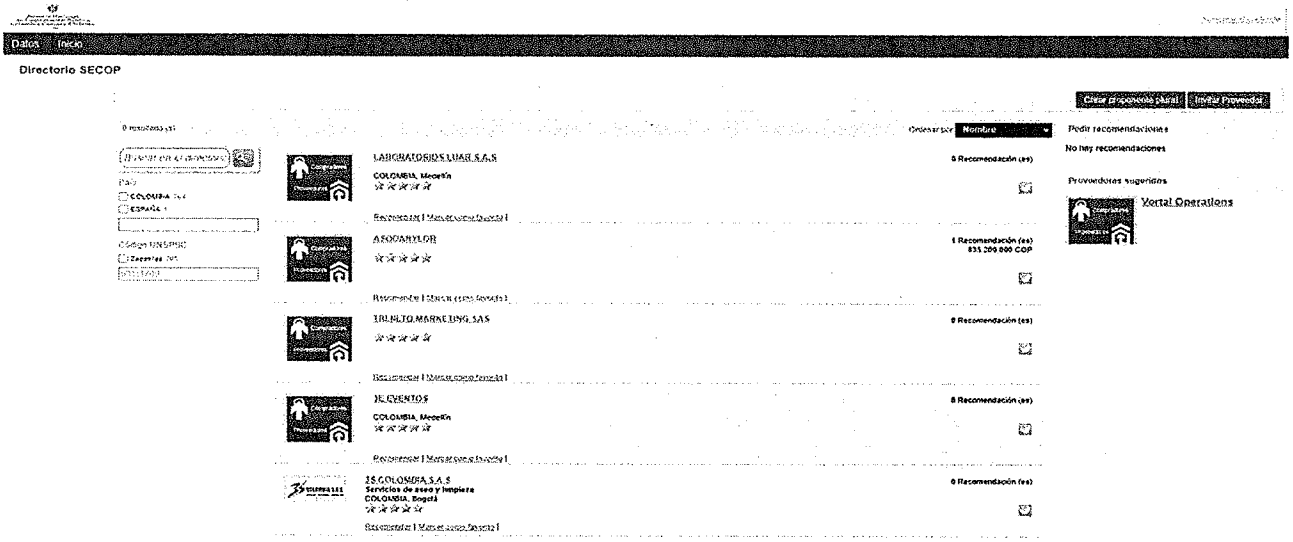
- Código de clasificación UNSPSC 53131500



- Con este código de clasificación observamos que en el SECOP II se encuentran registrados 759 proveedores, distribuidos así (758) en Colombia y (1) en España.

Se realizo la búsqueda a través del directorio SECOP II, con los códigos de clasificación que más adelante se relacionan:

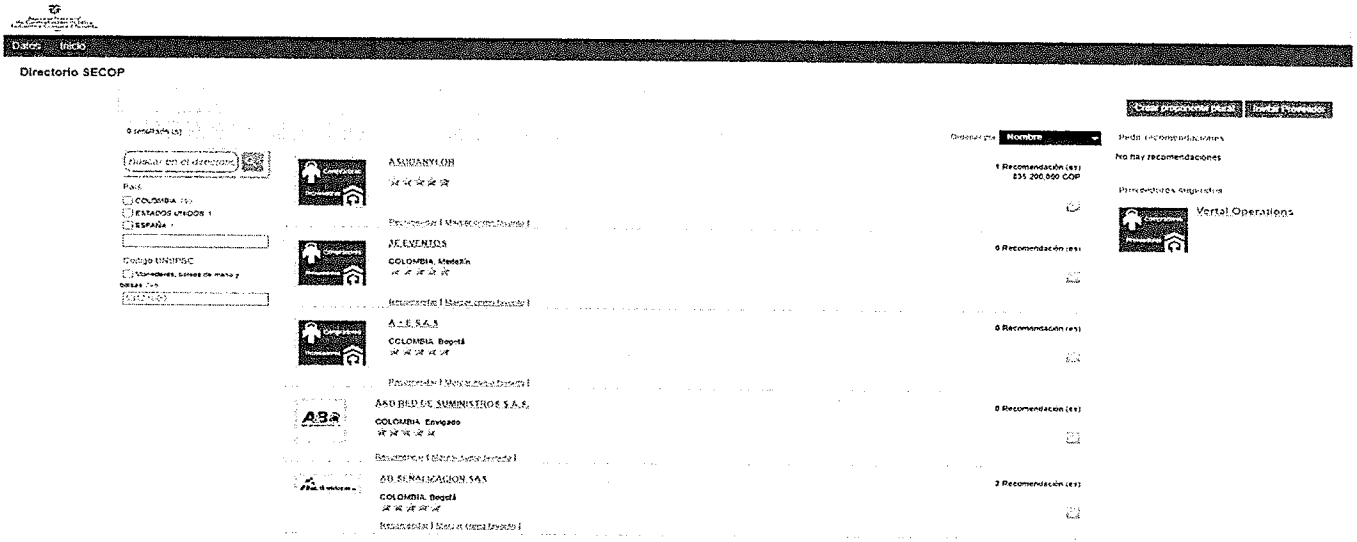
- Código de clasificación UNSPSC 53111700



- Con este código de clasificación observamos que en el SECOP II se encuentran registrados 795 proveedores, distribuidos así (794) en Colombia y (1) en España.

Se realizo la búsqueda a través del directorio SECOP II, con los códigos de clasificación que más adelante se relacionan:

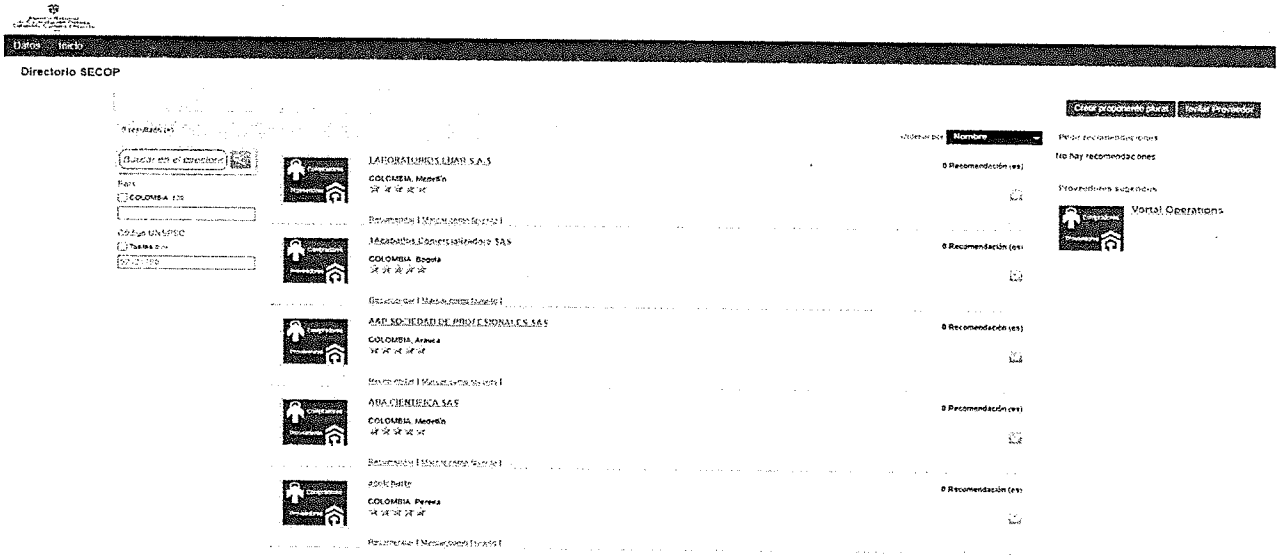
- Código de clasificación UNSPSC 53121600



- Con este código de clasificación observamos que en el SECOP II se encuentran registrados 795 proveedores, distribuidos así (793) en Colombia, (1) en España y (1) en Estados Unidos.

Se realizo la búsqueda a través del directorio SECOP II, con los códigos de clasificación que más adelante se relacionan:

- Código de clasificación UNSPSC 52121700

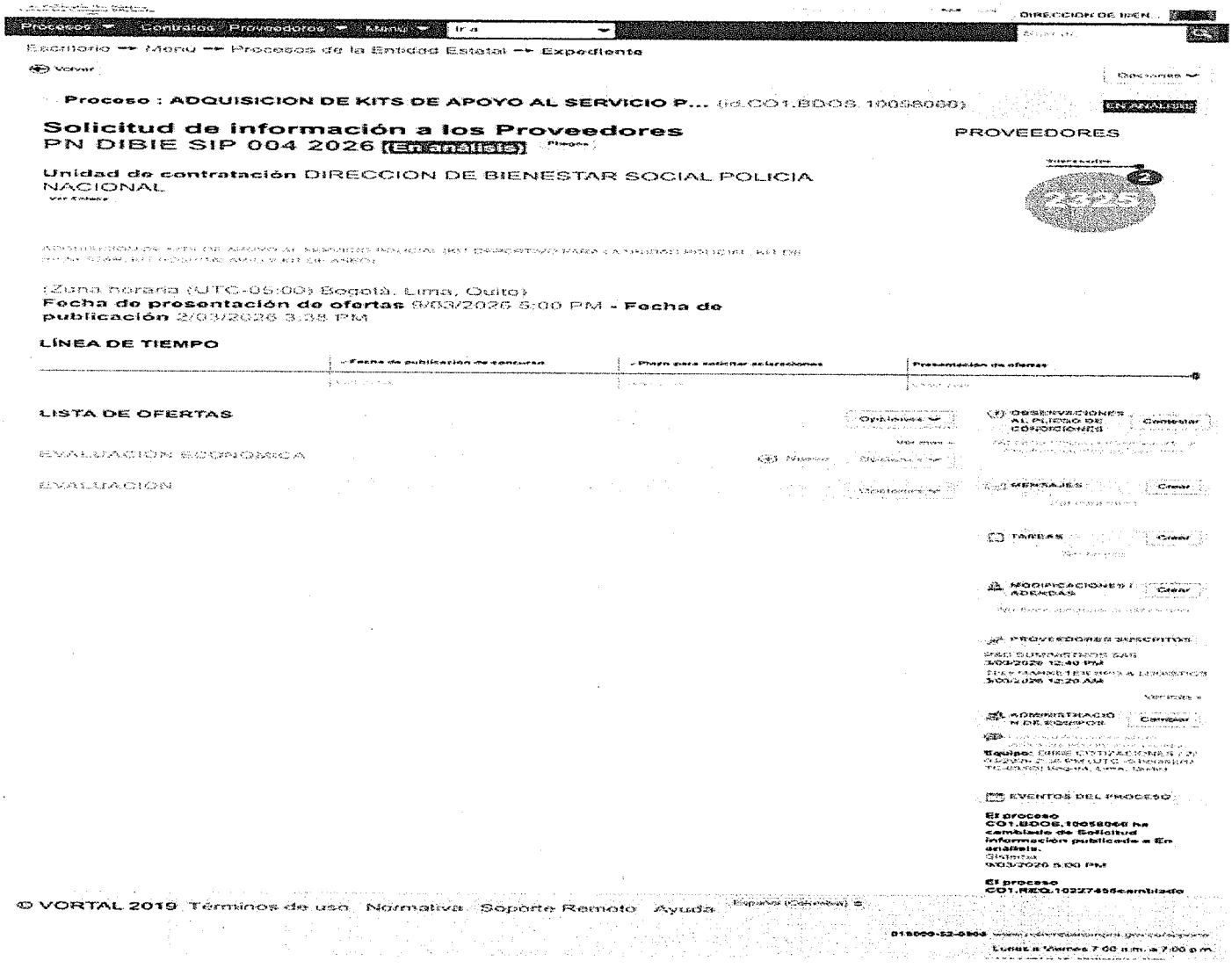


- Con este código de clasificación observamos que en el SECOP II se encuentran registrados 609 proveedores, distribuidos así (609) en Colombia.

Como podemos observar en el directorio SECOP II se cuenta con suficientes proveedores registrados en cada uno de los códigos de clasificación que serán utilizados en el presente proceso de selección, en tal sentido, se procedió a realizar la solicitud de información a través del SECOP II denominada PN DIBIE 004-2026.

Invitación Nro. 1

De fecha 02/03/2026 estuvo publicada hasta el 09/03/2026, de la cual registrados hay 2325 proveedores, se interesaron 2 y no cotizo ninguno al cierre de la oferta.

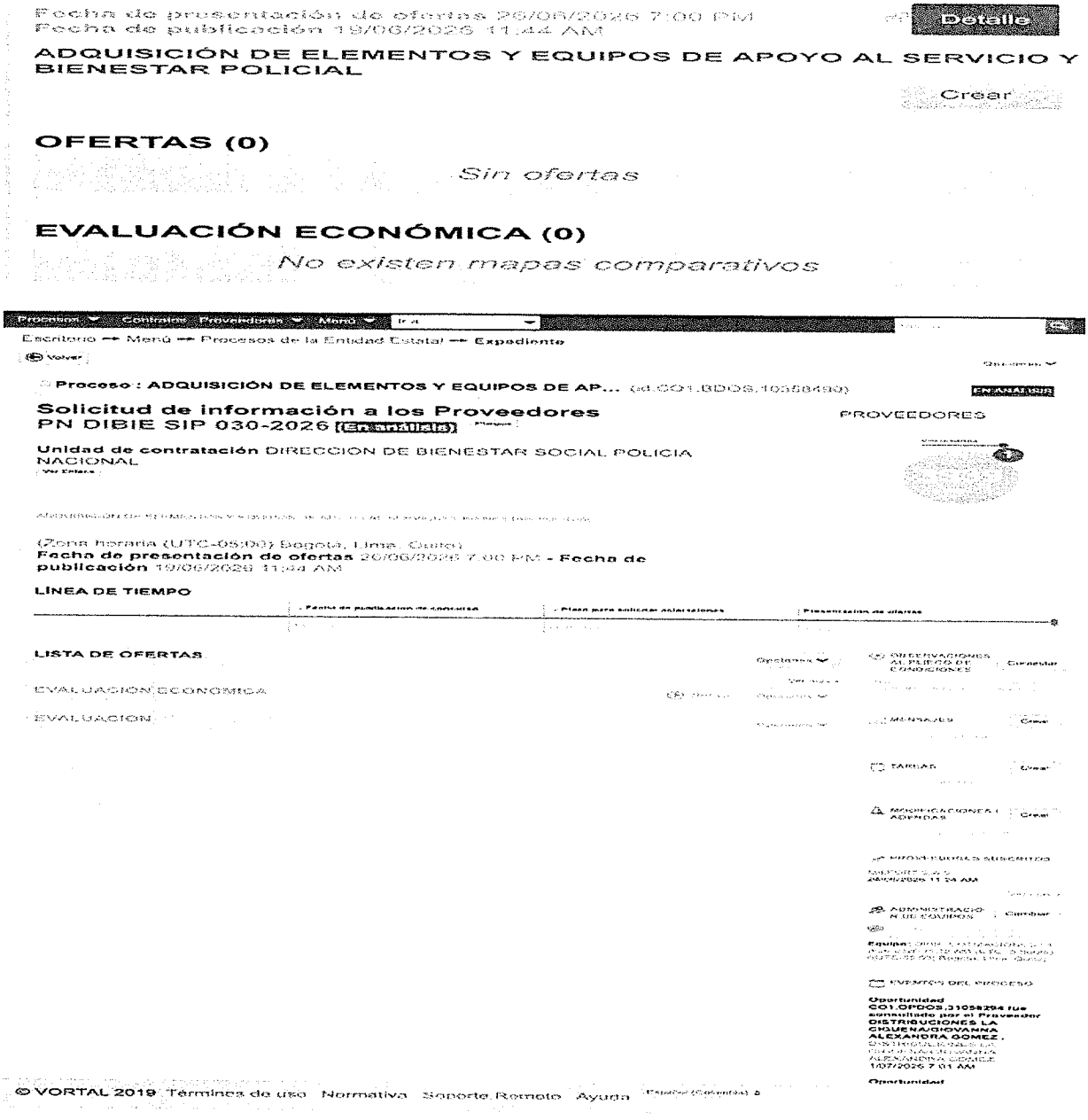


Link.
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10084714&isFromPublicArea=True&isModal=False

Teniendo en cuenta que no se presentaron cotizaciones en la invitación anteriormente descripta se procedió a realizar una segunda solicitud de cotización de numero PN DIBIE SIP 030-2026

Invitación Nro. 2

De fecha 19/06/2026 estuvo publicada hasta el 26/06/2026, de la cual registrados hay 3939 proveedores, se interesaron 1 y no cotizo ninguno al cierre de la oferta.



Link:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10396274&isFromPublicArea=True&isModal=False

En atención a que no se presentó ningún oferente en las 2 invitaciones a cotizar que se realizaron por SECOP II, se procedió a remitir correo electrónico a 3228 correos con numero de mensaje de datos Nro 1169 DIBIE/ SUBIE-ARAPS. de fecha 26 de junio de 2026, a los proveedores que se encontraron registrados con los códigos de clasificación en SECOP II.

POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
¡SOMOS FAMILIA!

Bogotá D.C., 26 de junio de 2026.

Mensaje de Datos Nro. 1169 SUBIE/ARAPS

Señores
OFERENTES

Asunto: invitación a cotizar

La Dirección de Bienestar Social y Familia, con miras en adelantar el proceso de contratación para el "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE APOYO AL SERVICIO Y BIENESTAR POLICIAL", por tanto, se hace extensiva la invitación a presentar cotización teniendo en cuenta las siguientes indicaciones

PARAMETROS PARA SOLICITAR COTIZACIONES	
ADVERTENCIA	El ofrecimiento de servicios solicitados servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.
OBJETO	"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE APOYO AL SERVICIO Y BIENESTAR POLICIAL".

Correos electrónicos a los cuales se remitió invitación a cotizar:

licitacA2:A67iones@milfort.com.co	ventas.occidente@sager.com.co	MARXMARQUINEZ@HOTMAIL.COM	bodegamayorista@hotmail.com
mgonzalez@stefanini.com	gen-car_ventas@hotmail.com	imanro@hotmail.com	diroperativo.tempus@gmail.com
contratacion@ito-software.com	qce@qceltda.co	asistenteadministrativa@formacon.com.co	luo1904@hotmail.com
Licitaciones@dentalnader.com	gerencia@elfrente.com.co	contratacion@estrategiascontractuales.com	muebleoficinas11@hotmail.com
comercial@sersugen.com	contratacion@rt.com.co	hcifuentes@intercaster.com.co	ventas2@tecnoturnos.com
licitaciones@ffsoluciones.com	angie.moncada@ferlag.com	proyectos@fnticolombia.org	pcontratacionferroestacion@gmail.com
gerencia30@hotmail.com	marcela.ortiz@suprisa.com.co	comercial@grupoesoft.com	marcos8622@hotmail.com

jefe.negocios@edexa.com.co	juanuribe@amerout.com	secop@vminnova.com	estatalac@gmail.com
jaimeA.santamaria@pcm-ti.com	CONTACTO@ENLAZAR.CL	contacto@acusticadba.com	newsystemneiva@hotmail.com
licitaciones@catidistribuciones.com	asesoriascontratacionestatal1@gmail.com	lompersas@gmail.com	maseca.bogota@gmail.com
comercialmcmg@gmail.com	licitaciones@yubarta.com	colomven@hotmail.com	brandinn.comercial@gmail.com
johnfre333@hotmail.com	corporacioncsfjefecontable900@hotmail.com	consultoresdelestado@gmail.com	dielectricingenieria@gmail.com
classgroupltda@yahoo.es	laura.jimenez@carvajal.com	TRANSOROSURSAS@GMAIL.COM	corporacion.aserca@gmail.com
creaciones.star@hotmail.com	proveinsumos@live.com	gerencia@surtipiezas.com.co	osmoga29@hotmail.com
info@interamericana.com.co	comercial@noveltics.com.co	gerencia@tecnomusic.com.co	hsmsecopii@gmail.com
gobierno@ofi.com	carlos.guzman@servsoft.com.co	ctpexpress2015@ctpexpress.com	IISTECSAS@GMAIL.COM
gerencia@medacop.com	jr.rojas@newrest-servihoteles.eu	sumitecltda@gmail.com	alicia.urdaneta@iutum.com
info@nime.com.co	licitaciones.gemlsa@gmail.com	asesorgerencia@elite.com.co	caminospuentesycauces@gmail.com
gerencia@simisas.com	licitaciones@spectra.com.co	licitacionesnc2@arturocalle.com	r.barrios@mobiliariocomercial.co
jarevalo@sinte.co	fricon.sas@gmail.com	info@rayco.co	dianagil@promomarcas.com
comertex@comertex.com.co	leonardosierrap@hotmail.com	admonezg@gmail.com	innovasportscorp@hotmail.com
distribuciones.eyg@outlook.es	ceo@i-3net.com	avincosltda@yahoo.es	cfdingenieriasas@hotmail.com
yodicor@hotmail.com	licitaciones@advanced-support.net	ing_milton@hotmail.com	contratacion@biosistemasing.com
tapiceriaapolo1@gmail.com	licitaciones@deltaplus.com.co	bh.hermanos@une.net.co	frediquim@hotmail.com
ecosuministros@une.net.co	cristobalcv@proditexco.com	info@electrohidraulica.com.co	solucionessaraltda@gmail.com
c.figueredo@cobeim.com	novatekdelcaribe@gmail.com	gerencia@dotaexpertos.com.co	gerencia.symontajes@gmail.com
gerencia@elpunto.com.co	dpava@sossuministros.com	belisario.trujillo@yahoo.com	quality_co@hotmail.com
jorgeagudelo@importar.com.co	ventas@tqm.com.co	servicioalcliente2@proaqo.com	prodimeksas@gmail.com
yenci12@gmail.com	gloria.garcia@grupotropi.com	contratacion-veterinariaelburro@hotmail.com	integralsum@hotmail.com
licitaciones@compumuebles.com	licitaciones.smith@gmail.com	agsltda1@gmail.com	cidecc@gmail.com
byomedicos@une.net.co	institucional@lapielroja.com.co	contratacion-agrometa@hotmail.com	ingenieriasaing@gmail.com
serviciocliente@fundaset.org.co	daniel.marin@crystal.com.co	licitaciones@hacercolombia.com.co	arfenlaceyoperaciones@gmail.com
coordinador.licitaciones@sumimas.com.co	poliobras@hotmail.com	licitaciones@mozt.com.co	atencion@kinesis.com.co
m.creare@gmail.com	coomtranscol@coomtranscol.co	info@caprosumsas.com.co	NATALIA.PULIDO@EFFORTCOLOMBIA.COM
info@groupmls.com	dyboyaca@indracompany.com	gcomercial@comferretera.com	info@gruposyc.co
ojestrada@indracompany.com	licitaciones@gwdotaciones.com.co	sara.jarava@tuyomotor.com.co	conelcoingenieria@yahoo.com
licitaciones@megaproyectos.com.co	licitaciones@jemsupplies.com	fundacionalitasdeluz2010@gmail.com	ingenieria@unielecltda.com
gesintegcolombia@gmail.com	gerenciacomercial@starbox.com.co	asilva@ripel.com	fordesan@hotmail.com
amarquez@coem.co	info@troya.com.co	simaltda@simaambiental.com	williams.co.sas@gmail.com

construccionesycomunicaciones@hotmail.com	gerencia@mueblesromero.net	fundanimufa@yahoo.com	PROYECTAINGENIEROS.SAS@GMAIL.COM
ivan.arbelaez@jepmobiliari.com	agaravito@globaltronics.com.co	claudiajm128@gmail.com	licitaciones@lmpromocionales.com
direccionadmon@allinservice.com	dramirez@uniroca.com	rhernande@hbcorp.co	gerenciageneral@dotacionesbrand.com
licitaciones@centraldesoldaduras.com	rossemp@outlook.com	solueducativas@gmail.com	claudia.luna@ungimnasioparatodos.com
info@onglared.org	edgar.parra@datatools.com.co	gerencia@eycingenieros.com	soporte@enlace7.co
licyppro@importsystem.com.co	direccion.comercial@falckservices.com.co	juancaicedo@eyesa.com.co	info@datalasersa.com
licitaciones1@ferrelam.com	coordinadorcontratacion@incihuila.com.co	savarhermanossas@gmail.com	solartecingsas@gmail.com
rodaexpress2004@yahoo.com	licitaciones@pinelec.com	asistente@militaryjr.com.co	licitacionespointer@gmail.com
info@saraveca.com	gerencia@disurbanos.com	granfersas@hotmail.com	licitaciones@biobrill.com
licitaciones@maxtecnologia.co	gerencia@sydorion.com	servimos2013@gmail.com	corponorteamigos@gmail.com
comercial@casyber.com	lope.florez@cricon.co	contratos@readytocopy.com.co	diana.grosso@solucionesderedes.com
tyb.services@hotmail.com	jcifuentes@orvitur.com.co	fabrilar@outlook.com	gerencia@engloarte.com
andreafierro@datecsa.com	gobiernovirtualout@panamericana.com.co	soldado.leon@hotmail.com	veyalthigroup@yahoo.com
mamapaisa.licitaciones@gmail.com	comercial@cohosan.org	alejandro.moreno@mcycia.com	asistentegerencia@allendalegroup.com
servicioalcliente@ticketproms.com.co	dscauca@gmail.com	licitaciones@ittingenieria.com	serviambientalesespsas@gmail.com
jcr@une.net.co	licitaciones@trendmodasas.com	asesorias@abcelectronica.com	magogato@gmail.com
rmartinez@i-b.com.co	comercial@centroaseo.com	oficina_principal@provider.com.co	gerencia@gestionagroambiental.com
indhenvag@hotmail.com	larango@fabricto.com	ccardona@produmedic.com	carlos.martinez@camnet.com.co
licitacionesargsas@gmail.com	comercial@nasecolombia.com.co	elviverodeandres1@gmail.com	comercial@abastecer-eyc.com
pierre.b@iclsas.com	licitaciones@delmyp.com.co	gerencia@ofitienda.com.co	imaginariocaribe@gmail.com
inversionesandina12@hotmail.com	grupovector@gmail.com	dakotainvest@hotmail.com	info@distriedal.com
comercial@zzeta.info	licitaciones@ramguiflex.com	serranoquijano@sqconstructores.com.co	pi3nsa@gmail.com
mluisa.derch@hyd.net.co	comercialinterdotacion@gmail.com	officetoner@gmail.com	ventas1@supliaereos.com
licitaciones@solinoff.com	alphabordados@une.net.co	medellin@automatizacion.com.co	asonerong@hotmail.com
acostanuevastecnologias@gmail.com	jackeline.marin@calzadoromulo.com	gerencia@geinlog.com	vamoscolombialogistica@gmail.com
gerencia@absenalizacion.com	t-dhenao@grupo-exito.com	colombiacompraeficiente2017@gmail.com	activa.tsas@gmail.com
ventasmedellin@activegym.com.co	licitaciones@montajesdemarca.com	codelpac@hotmail.com	jrp@ttobias.com.co
scaincomercial@scain.co	c.i.sologenericossas@gmail.com	licitaciones1@archicol.com	jccmuebles@gmail.com
wcjohn.johnjairo@gmail.com	contrataciones1@comercializadoraleand.com	area.licitaciones@gse.com.co	FUNPROBIDES@HOTMAIL.COM
notificaciones@nec.com.co	licitaciones@confeccionesinducon.com	ADMINISTRACION@INCARPAS.COM.CO	servitecnolog@gmail.com
yuselis.alvear@noventiq.com	info@arioscolombia.com.co	administrativo@fisiomedica.com	le.grup.sas@gmail.com
uriel@nex.com.co	gerencia@povedasalgado.com	cnavas@cablesnavcar.com	administracion@amgcolombia.com

licitaciones@ofiarchivo.com	texman@texman.co	CARPASVCWINNERLTDA @GMAIL.COM	fundeorinoquialegal@gmail.com
analistalicitaciones1@powerservices.co	distribucionesopenfor@hotmail.com	analista.oficial3@dispapeles.com	gerencia@comkreativa.com
solucionesnyc@gmail.com	atlantaairtennis@gmail.com	INDUTENTSSAS@GMAIL.COM	farisoffi@hotmail.com
administrativo@dreamteam.com.co	nantoda29@gmail.com	info@hospimedics.com	briogacheta@gmail.com
martha.pinto@soloaseo.com	sandrilla30@hotmail.com	cominsercol@gmail.com	info@brakodistribuciones.com.co
marlonparra@seys6.com	juridico@seiso.com.co	ausalazar79@gmail.com	cambingenieriasas@hotmail.com
director@discoveryeb.com	sandra.hernandez@multipagas.com	claudiaserranop@gmail.com	licitaciones@ceimsas.com
ventas.dicomtex@hotmail.com	licitaciones@prime-producciones.com	fabrilar@outlook.com	info@smartechs.com.co
monica@xegmenta.com	mauro.lopez@protela.com	comercializadoravalentierra@gmail.com	isabelotero2003@yahoo.es
licitaciones1@inversioneslm.com	luketsas@hotmail.com	proyectar.ico@gmail.com	luceka@hotmail.com
ventasserlecom@gmail.com	talentosltda2014@hotmail.com	info@manufacturassumapaz.com	ngomez@catver-co.com
procesosproduccionesgema@gmail.com	licitaciones1@factoriasandinas.com	induguerrero0526@yahoo.com	pgarzonmonrroy@hotmail.com
HECTOR.SERRANO@CREDITITULOS.COM	kelly.escobar@eventechcolombia.com	licitaciones@grupoazer.com	gabriel1.89@hotmail.com
ventas5@maderplast.com	liderlicitacionespipa@gmail.com	2572887	ingeodersharmasas@gmail.com
info@uniples.com	info@papelerialosandes.com.co	licita@heliosti.com	damtonglobalsas@gmail.com
grupoempresarial@inboutex.com	katherinec@universalcomunicaciones.com	motospeednl@gmail.com	FUNDETEC10@GMAIL.COM
papeleriastandard@yahoo.es	ventas@papeleriacastilla.com	info@reprecons.com	facturas@teequipo.com
gerencia@iwanagreen.com	eym@eym.com.co	ventas@eleducador.com.co	licitaciones@g-vial.com
precarlicitaciones@outlook.com	nubia.a@jobwear.net	comercial@dissmaningeniería.com	gerencia@ingenieros724.com
jrodriguez@prointech.com.co	LICITACIONES@METALICASCOSTA.COM.CO	contacto@promocionalesbronzon.com	comercialdistribuidorajj@gmail.com
feladoinsa@gmail.com	zatycomercial@gmail.com	contratosdecorarco@gmail.com	supersports.cpt@gmail.com
SFERREIRA@SF.COM.CO	vanessa.gomez@quest.com.co	distriferromuebless@yahoo.com	CORPORACIONLAPICES@GMAIL.COM
produccion@cadugi.com	comertex@comertex.com.co	industrialsupplygroupsas@gmail.com	lidercomercial@industriasom.com
yolanda.sierra@rasgoycolor.com	spartashoes@hotmail.com	licitaciones@ccaingenieros.co	GERENCIA@AQUATICASURTIDOR.COM.CO
info@greatservice.com.co	legal@corbeta.com.co	gg.logisticgroup@gmail.com	gerencia@compuaccesorios.co
info@metalesyconceptos.com	andrea.cardozo@ofix.com.co	comercial@granadosycondecoraciones.com	comercial2@guiods.com
info@deblanco.com.co	licitaciones2@impleseg.com	comercial@incige.com	LICITACIONES@FANTIPLAS.COM
gerencia@pypsystems.com	juridico@biomedicaltecnologia.com	gerencia@isoscele.com.co	carlos.gomez@olctecnologia.com
gerente@kibutzim.com	info@opingenieria.com	gerencia@jaindc.com	fundacomunidad@gmail.com
oficina@grupointerlomas.com.co	info@sistemasmultiimagen.com	administrativa@temporalesunoa.com.co	invemcosas@gmail.com
alvicomercializadora@gmail.com	contrataciones2blucher@gmail.com	patricia@bioplast.co	suministrosluzmarsas@hotmail.com
aux.licitaciones@ccaingenieros.co	sudilabventas@gmail.com	contratacion@compuconsultores.net	mayoreo@ibg.com.co

ci.lega02@yahoo.com	ADMINISTRACION@CIVILNET.COM.CO	discontru10@gmail.com	socres2017sas@gmail.com
juan.pinto@carvajal.com	info@biosolutions.com.co	proyectos@construdes.com	planta@acerplast.com
HBDISTRIBUCIONES@HOTMAIL.COM	claudia.barrera@prosegur.com	gerenteproyectosayl@gmail.com	corporacionamigosdelatierra@hotmail.com
licitaciones@imagensegura.com	licitaciones1@globalkcolombia.com	ventas@baloonmarketing.com.co	info@asecom.com.co
licitaciones@cya-sa.com	secop2sercosum@gmail.com	codinox.ing@hotmail.com	urania_col@yahoo.com
licitaciones1@megaproyectos.com.co	mlduque@grupomayordomia.com	info@inncet.com	corporacionrenovacion@gmail.com
belisario_99@yahoo.com	INFO@CARVAJALCORTES.CO	drcommercesas@gmail.com	funda.contratos@gmail.com
sportechsas@gmail.com	banderasdelujo@hotmail.com	administrativo@acescorp.com.co	expreconsas@gmail.com
licitaciones@imgcolombia.co	wforero@pseaconsultores.com	gerencia@globaltraining-group.com	asoecol2002@hotmail.com
licitacionesconycon@hotmail.com	observacionesp@gmail.com	oscar.navarro1@hotmail.com	aguaxxi@yahoo.com
jgutierrezm@BLUEONESOLUTIONS.COM.CO	cfmingenieria@gmail.com	gerencia@res-qsolutions.com	didacticosjorcar@gmail.com
metalicasuribe@gmail.com	comercial@marzotriangular.com	contratacion.jpcomputadores@gmail.com	licitaciones@chantal.com.co
inmemaltda@yahoo.es	jorgesoto@agenciawellco.com	licitaciones.elhato@gmail.com	sstratonn@gmail.com
director.licitaciones@alianzaestrategicasas.com	director.clcc@casalimpia.com.co	1aenlimpieza@gmail.com	jasonrojasrojas@hotmail.com
gezolissas@gmail.com	contabilidad@ecoservir.com	gerencia@solucionesintegralesmj.com	comercial@biolider.co
licitaciones1@ferreplasticos.com	licitaciones@fernandoramirez.com.co	info@qyt.com.co	comercial@depositolascasas.com
funkayros@hotmail.com	omarvanegasn@hotmail.com	licitacionesdiserra@gmail.com	info@lunarvi.com
licitaciones@metalicassr.com	sanka@sankagroup.com	districorp@hotmail.com	fundacion.fundesco@hotmail.com
controlintegradodeplagaspeg@gmail.com	licitacionesjsumacol@gmail.com	sincotel@sincolearning.com	ciidem@iegrupo.co
comercial@espacioscorporativosh.com	contabilidad2@dotacioness.com	americanaautomotriz@gmail.com	c.institucional@sandsoccer.com.co
info@wavecomm.net	licitaciones.librerios@gmail.com	sermakoltda@hotmail.com	servicioalcliente@laboratoriosltda.com
joan.ruiz@west.net.co	juridicacontinental@gmail.com	distribucionesjdsantarita@gmail.com	c.licitaciones@kaizengroup.com.co
admicontrolgroup@gmail.com	gerenciadistreys@hotmail.com	direccioncomercial@carpaszeko.com	ferreteriadepositoelpunto@hotmail.com
licitaciones@redox.com.co	haroldcamargo@stream-ng.com	licitacionespublicas7@gmail.com	andreaximena.vasquez@ohla-colombia.com.co
RODRIGO.BELTRAN.MARTINEZ@HOTMAIL.COM	kiossas@hotmail.com	GERENCIA@INSTRUSERVLTDA.COM	solintptyo@gmail.com
cotizaciones@indumuebles.com	epia@hotmail.com	occonstruccionessas@gmail.com	maqdieselsas@gmail.com
gerencia.g@serarco.com	licitaciones@igihm.net	gabrielarrieta@internationaltoner.net	gerencia@marcast.co
contacto@mgc.com.co	dotacionestecnicas97@gmail.com	asodisfisur@gmail.com	mparra@dsierra.com
info@comercializadoracyma.com	direccionadm@amycia.com	miguelc.compuing@hotmail.com	fundacionprosociabogota@gmail.com
cosupertools@hotmail.com	contratos.dg@hotmail.com	contacto@appfuture.net	fermartinezh1@gmail.com
adrianagarci36@gmail.com	mediarqsas@outlook.com	licitacioneskebco@gmail.com	jpineda@surtempresas.com
soluciones@solucionesygestionsas.com	joconstructores@hotmail.com	contratacion@distrialger.com	administracion@bejaranocorradine.com

jpabon3@gmail.com	licitaciones@roottco.com	gcomercial.nicmar@gmail.com	fundeporadai@gmail.com
auxproyectos@invesakk.com	licitaciones@dotacionintegral.com	ventas@leimportamos.com	ing.juanjosebernal@gmail.com
gerenciarb@productosplasticos.co	gerencia@dcventas.com	asistente@rb-tecnologia.com	electrolux_electromero@hotmail.com
colombiacompraasedco@gmail.com	mecanicast.sas@gmail.com	licitaciones@marden.co	info@higuerastudios.com
LDKDLMD@NJBHIGO.COM	administrativo@blancoarquitectura.com	comercial@sheffy.com.co	licitacionesco@kpnsafety.com
planeacion@serviaseo.com	licitaciones@grupoalianza.com.co	sunseacompamy@outlook.es	licitaciones@interflexdecolombia.com
gerenciasolucionescyd@gmail.com	contacto@interfazestudio.com	outsoursingdelhuila2011@hotmail.com	eu.dimat@gmail.com
contratacion.imagenjr@gmail.com	farvipel2015@gmail.com	contacto@seikou.com.co	colindustriasfcb@gmail.com
dir.comercial@lasusas.co	info@openservicesltda.com	distriangulo@hotmail.com	audiowavesas@gmail.com
obricon@gmail.com	asproquinltda@hotmail.com	gestionproyectos@corprogreso.com	juanfc690@hotmail.com
contacto@innovatecksas.com	sportmarket07@hotmail.com	concivcolsas@gmail.com	info@grupomilligram.com
licitacionesempresas@hotmail.com	equitronica@equitronica.com.co	yaira1979@gmail.com	LUCEKA@HOTMAIL.COM
comercial4@servsoft.com.co	todoaseo@todoaseoltda.com	mogafbla@gmail.com	contabilidad@g-consulting.co
passoscontratacion@gmail.com	clubdeportivocorginumil@gmail.com	direccioncomercial@bravoindustrial.com	administracion@kompreo.com
gobierno3@d-tech.com.co	redes@alianzatec.com	adriarod80@yahoo.es	ayscial@gmail.com
camilo.rico@idmsas.com.co	parquedemaquinariasas@gmail.com	hebergraficas@yahoo.es	fuliemcol@gmail.com
administracion@muma.co	fundasanjuanbosco@gmail.com	info@candcwireless.com	invernego@hotmail.com
ingenieria@soluelectricas.com	gerencia.general@latinadeaseo.com	asistentedegerenciamag@gmail.com	hrolon@electromueblesarauca.com
admon.iccltda@gmail.com	mesierra@lasierrasas.com	gerencia@cotec-ltda.com	victorcofla@hotmail.com
jpablodoradomartinez@hotmail.com	plicitaciones@inzett.com	megacolorsai@gmail.com	arincaconstruccionessas@gmail.com
corde_527@hotmail.com	juancarlosladino@iconcaptextil.com	henetsas@gmail.com	nicopapas1@hotmail.com
compunetinfo@yahoo.com	gerencia@hospioffice.com	elvia.garces@mercadeosas.com	ecodairesas@gmail.com
crestrepo@movifit.co	iama.proyectos@gmail.com	fabiomejia@acoxxempresa.com	gerencia@gafaseo.com
ARESDEFENSEGROUP2@GMAIL.COM	isamu.ltda@gmail.com	licitacionesliccont@gmail.com	funda_nuevoshorizontes@hotmail.com
fmunoz@quimicamg.com	supermueblespereira@gmail.com	licitacionescfim.mys@gmail.com	jaime.vargas@evisualeventos.com
contactenos@punzonarsa.com	YERLINANDRADE@GMAIL.COM	funfechosecop2@gmail.com	comindcolsas@gmail.com
grusas@gru.com.co	blackdogltda@hotmail.com	Gerencia@proincoljk.com	licitaciones@promomarka.com
premiacionesespeciales@hotmail.com	licitacionesexprecards@gmail.com	multiserviciosmhm@outlook.com	distribuidora.dl.co@gmail.com
fundepro@gmail.com	archivosysuministroscc@gmail.com	direccion@visionsaludsas.com	mlgutierrezr@upn.edu.co
contratacionsysamsas@gmail.com	dotacionescoopes@hotmail.com	COLCONDI01@GMAIL.COM	administrativo@titansolucioneslogisticas.com
bnm704@gmail.com	servipel96ventas@gmail.com	direjecutiva@fundacioncenatech.com.co	serviciosmareli@gmail.com
administracion@bombilloamarillo.com	ransaing@hotmail.com	jhfranco@inh.com.co	santodomingo.ventas@gmail.com

licitaciones@polyflex.com.co	ofertas.estatales@gmail.com	licitaciones@compumuebles.com	jobaincosas@gmail.com
info@supet.co	licitacionescardinn@gmail.com	equiposytecnologia@hotmail.com	admoncol@moycosa.com
licitaciones@mademuebles.com.co	comercialayudas@gmail.com	andres.martingroup@gmail.com	impcolgrupoempresarialsa@gmail.com
openline.ltda@gmail.com	joseriascos@jarmaingenieria.com	arteydotaciones@hotmail.com	ialbornoz@acuameunier.com
ana.ventas@almacenessi.com	gerencia@tecnikasas.com	direccionisu@ucundinamarca.edu.co	GERENCIADISTRIBUIDORA3P@GMAIL.COM
medios@tnd.com.co	david.pullido@espumflex.com	directorlicitaciones@ventasinstitucionales.com	gerencia@tecnisoftware.co
info@fuerzaelite.com	comercial2@csccltda.com	info@fundescom.org	perchasrv@gmail.com
comerciatorres@gmail.com	financiera@gpslogisticayeventos.com	licitaciones@sicmafarma.com	grancomercialsas@gmail.com
metalicaslaindustrial@outlook.com	lidatg@gmail.com	administrativo-col@kambiocorp.com.co	bogota@chematek.com.co
licitaciones@sinergym.com.co	VIMACONSLICITA@GMAIL.COM	j.j.guzman@hotmail.es	chantalmodulares@yahoo.es
comercial@signalpromo.co	gerencia@diegorengifomontoya.com	comercial1@constructorainduel.com	danna_soler@hotmail.com
ziguratingenieria.sas@gmail.com	licitaciones@consultoriaeimagen.com	SUMINISTROSORIONCOL@HOTMAIL.COM	arcoeffecto@gmail.com
administrativo@tecnigenltda.com	licitaciones@disenoark.com	gerencia@agroinsumosalfaltda.com	ferreproseco@hotmail.com
siincolic@gmail.com	bhenao@planeta.com.co	gerencia@energybusiness.co	junior3184@hotmail.com
proveeduriadelnorte@hotmail.com	colombiacompraeficiente2016@gmail.com	info@acustical.com	muma@muma.co
enllavesoluciones12@gmail.com	blancolicitaciones@gmail.com	contabilidad@tecnoaquasas.com	ardikosas@ardiko.com
arkingcol@gmail.com	comercial@avi-ingenieria.com	sumidotacionescch@hotmail.com	manufacturaslafe@hotmail.com
ALCALAYESPINOSA@HOTMAIL.COM	comercial@gerama.co	sandox.colnet@sandoxcientifica.com	planeacion@crpcali.com
juridica@s3.com.co	giancarlo.vargas@gmail.com	gerencia@tradeco.co	licitaciones@herpol.co
administracion@fundacionrafaelpombo.org	superiordedotaciones@gmail.com	hermeslogistica2017@gmail.com	manupol@manupol.com.co
info@acreativa.com	asociaciondehogaressialavida@gmail.com	tocpublicidad1@gmail.com	licitaciones.corvanssas@gmail.com
gerencia.comercial@electrosoft.com.co	productividad.oriente@gmail.com	edwars16@hotmail.com	ejecucion@teseract.com.co
comercial@ceinte.com.co	inverocazo@gmail.com	dmhd1980@hotmail.com	globalsystemwifi@yahoo.com.co
acaceres@solucionesing.com	comercial@distriequiposdelcaribe.com	licitaciones@emvconstructora.com	adm-colombia@cemosa.es
inversionesyhogar@gmail.com	gonzadanny@gmail.com	licitaciones2@supplytec.com.co	elara@imecol.com
yormannino@marped.com	ssuppler@gmail.com	contacto@sionfiltros.com	arturoemartinez@hotmail.com
oscar.benavides@semingenieria.com.co	inversionestropical@gmail.com	omar@allbreaker.co	margaritas78@hotmail.com
ferreteriaabrasivosycorte@hotmail.com	info@audioconcept.com.co	secobresp@gmail.com	macarena@parquesnacionales.gov.co
gerencia@enlacesinalambricosidigitales.com.co	ventas@cocinasaimco.com	sigeings@gmail.com	is.davan2018@gmail.com
inversionesdinamix@dinamix.com.co	german.perezr@CADENA.COM.CO	colombiads@gmail.com	ventascatalogospromocionales@gmail.com
angiecontratacion@gmail.com	consulsersa@gmail.com	ingenieria@siselcom.co	mauriciovelag@gmail.com
wballen@ferreteriareina.com	GRUPOEMPRESARIALALIANZA.SAS@GMAIL.COM	gerentecomercial@stssoluciones.com.co	EYCSAS@HOTMAIL.COM

admon@ejecutoradeproyectos.com	cifernandez@seel.com.co	fabiolote@gmail.com	construire.sas@gmail.com
notificaciones@rbdecolombia.com	figurasam@hotmail.com	solucionesinteligentes56@gmail.com	gerenciabogota@ctlcompany.com
financiera.idevcsas@gmail.com	juliansepulveda@hotmail.com	carlox614@hotmail.com	jennifer.moreno@dextera.com.co
comercial@vasquezcaro.com	hector.cifuentestrujillo@cencosud.com.co	granconltda@yahoo.com	adriansecop2@gmail.com
grupolicitaciones@tigoune.com	gerenciageneral@asistenciadomiciliaria.com.co,enrique@adin.com.co	eemsasingenieria@gmail.com	ivancorrea111@gmail.com
direccionejecutiva@prohacienda.org	admin@progresasf.com	jorge.juvel@hotmail.com	jorgewilchesm@gmail.com
licitaciones2@ferricentro.com	rocapeisas@gmail.com	equiposcasablanca@gmail.com	fundacesarproyectos@gmail.com
licitaciones@lifesumimed.com	vavilan@robotec.com	fundacionalferezreal@hotmail.com	analista.licitaciones@fitnessmarket.com.co
comercial@ernconetsas.com	confeccionescrear@hotmail.com	recrearltda@hotmail.com	asis.licitaciones@alfatrading.com.co
JULIOCMONROY@GMAIL.COM	migsas.admon@gmail.com	shalomcontratos@gmail.com	julian.zapata@ctel.com.co
ferrenicholson@gmail.com	w2s2gerencia@gmail.com	funacsocol@gmail.com	luchocoba@hotmail.com
gerencia@aguaytierra.com	mayoreo@ibg.com.co	contratacionfilantropos@gmail.com	isabelvegaalvarez12@hotmail.com
gerencia@emtel.com.co	sysempresariales1@gmail.com	direccion@core-fitness.com.co	almaestre61@hotmail.com
ventas@comercializadorajyd.com	GYC.MEDICALS@GMAIL.COM	construmcmltda@gmail.com	natalia.lopez@nomadacamping.com
electricos.comlimitada@gmail.com	cristhianandres1029@hotmail.com	ADMON@MASSAGENCIA.COM	jdcdistribuciones@hotmail.com
licitaciones@prodein.com.co	licitaciones@moviltronics.com.co	contacto@logistictrade.co	jmurcias@integraservice.us
licitacionesaltapisos@gmail.com	auxiliar.direccion@cinde.org.co	carlos.barbosa@quimmec.com	grupoempresarialles@gmail.com
TECMAR@TECMAR.COM.CO	maticcesltda@gmail.com	chefflorian@hotmail.com	josike@comgroupcolombia.com
licitacioneshqcsas@gmail.com	edwin.zambrano@sumincol.net	manuelv@intecomc.com	comercial@inovaltec.com
gezolissas@gmail.com	dbamoonbasic@gmail.com	licitaciones1@districom.co	diegofer.martinez@gmail.com
ventas@maken.com.co	alimentoslagloria@hotmail.com	lsanchez@interaseo.com.co	arpic_ltda@hotmail.com
carlos.galvis@ncmingenieria.com	comercializadoracamila@gmail.com	comercial@ciclopacifico.com	ronaldsuarez@live.com
eatamenofis@gmail.com	proyectos.freez@gmail.com	expresspetsl@hotmail.com	dotacionestotales@gmail.com
info@amplexcolombia.com	mrueda@epingenieria.com	mercadeo@parquesacuaticos.co	jainan9@yahoo.es
admin@eleccionconfiable.com	gerencia@colchonesdotahogar.com	a.comercial@serviambiental.com	compras@aprotech.com.co
licitaciones@tecnoquimicas.com	omarhcortesa@gmail.com	festivalfolcloricocolombiano@hotmail.com	worksaitsas@gmail.com
gerenciacomercial@homefitness.com.co	INCOTEC.16@GMAIL.COM	covinproltda@gmail.com	tesoreria@fitnesstotal.com.co
pforero@hlingenieros.com	jnizo37b@hotmail.com	informacion@hf-textilesymanufacturas.com	ventaskavaw@gmail.com
desarrollo.negocios@tesamerica.com.co	jefeinstitucional@proquident.com.co	velasquezdavm@gmail.com	torryandrade35@gmail.com
ginaclavijo@geometricamodular.com	licitaciones.zuledsoluciones@gmail.com	solucionygestionintegral2017@gmail.com	soiconsultingsas@gmail.com
asistente@alinca.com.co	kazengisolution@gmail.com	imetcr@gmail.com	suministrosunortesas@hotmail.com
contacto@estrategiaydefensa.com	gobierno@riotechnology.com.co	corporacionkontrabia@gmail.com	licitacionesplatino@gmail.com

jlglobalsa@gmail.com	licitaciones@corsa.com.co	asistentemercadeo@inorca.com.co	jbeltran@eklecticaarq.com
gerencia@instrumentacionymetrologia.com	confort.andina@hotmail.com	femondu@gmail.com	comercial@seltel.co
gerente.gobierno@tek.com.co	dlcsoluciones@gmail.com	ventasmsdelcaribe@hotmail.com	lidergco@aba.com.co
administrativo@gescom.com.co	licitaciones@basadiseno.com	info.espaciosdevida@gmail.com	copavicolsas@gmail.com
infocomercial@fibraterra.com	danielfrankfurt12@hotmail.com	ticbridge@ticbridge.com	contactenos@gosecurity.com.co
ingeniart.cv@gmail.com	martha.rodriguez@vitacom.com.co	comercial@corbancomputadores.com	a.comercial1@tusalud.com.co
gerencia@godelsas.com	www.discatama@yahoo.com	bruiz@inssa.com.co	dkproyectosyconstrucciones1@gmail.com
suminsumosyservicios@gmail.com	obsecon@gmail.com	tecnologylive@hotmail.com	comercq@yahoo.com
ingenieria@ilssas.com.co	edgaralanpar@yahoo.es	info@leodoncel.edu.co	licitaciones.bypconstrucciones@gmail.com
licitaciones@orbidental.com	rsolarte@deployserv.com	invercolingsas@hotmail.com	disucor.suministro@gmail.com
emes349@gmail.com	P.ACEVEDO@ESIDECOLOMBIA.CO	dosmopar@hotmail.com	sergiodavidms@hotmail.com
diegorobledomejia@gmail.com	VENTAS@SOS.NET.CO	recursos.humanos@electricoming.com	contabilidad@dolkasas.com
hseq@serviciosquevedoyvillalba.com	rafaelsilvg@gmail.com	secop@confiabilidadindustrial.com	grupolicitaciones@tigoune.com
direccion.juridica@uniminuto.edu	ventas1@omegaeventos.co	evercardenas@dao.com.co	rosacuetogonzalez@hotmail.com
cardila@mcaltda.com	artemueble.gloma@gmail.com	licitacionesproin@proinltda.com	asistente@lydonline.com
administrativa@grupohangar.com	coordinacion@ainecol.com	ECOTEXTILESJ@GMAIL.COM	continentaldistribucionesdc@hotmail.com
operaciones@bcom.net.co	mosorio@alimentosquesabor.com	gerencia.comercial@wostservices.com	distribuciones.emogue10@gmail.com
corpoci@gmail.com	macrorigami@gmail.com	martinruizmoreno@yahoo.es	cbc.ingenieriacivilsas@gmail.com
mundialventas1@hotmail.com	JLEMUSB01@GMAIL.COM	financiero@inversioncys.com	lilianzea@yahoo.es
visainsecop2@gmail.com	raeljaingenieria@hotmail.com	icomager@yahoo.com	juancrodriguez@inbisonte.com
jefecontabilidad@kassani.com	asevinal@gmail.com	negocios@modulaser.co	gerenciacomercial@fulhers.com
CONTRATACIONCASADELAVITRINA@GMAIL.COM	cartera@proquimindustrial.com	comercializadora.soulsas@gmail.com	yancecvansua@hotmail.com
gerencia@neoterra.com.co	licitarjaol@gmail.com	cpt@cpt.org.co	licitaciones2@impocauca.co
info@tqlaboratorios.com	elopez@iteccolombia.com	gerencia@healthcorp.com.co	coprosoin@hotmail.com
licitaciones@fullersoluciones.com	asioasfjaof@gmail.com	gerencia.funsocialcreciendo@gmail.com	contrataciones@comercializadoracdt.com
gerencia@chdecolombia.com	utilgraficas@hotmail.com	licitacionesarkimax@gmail.com	juanalvarez@quantumtys.com
empresa1035@gmail.com	papeleriacartagena@hotmail.com	joseernestogran@yahoo.es	laurastephay@hotmail.com
licitaciones@didacticospinocho.com	jorge.salinas@htssa.com	fredy.orjuela@onescreensolutions.com	mundoescol@gmail.com
agonzalez@sioltda.com	fundexpocasanare@gmail.com	comercial@comercialjustoatiempo.com	edific.serviciosintegrales@gmail.com
comercial.prosegur@prosegur.com	induformax@hotmail.com	fricolsas@gmail.com	insuquimicoscolombia@gmail.com
conveturltda@hotmail.com	prodiaseosas@gmail.com	dacolaires@gmail.com	edavalmuebles@hotmail.com

portaplast@hotmail.com	viviana.garcia@motoborda.com	GERENCIA@ELECTRICOSHR.COM	drodriguez1308@gmail.com
licitaciones@energiaycontrolesltda.co	nelsonzuluaga1982@gmail.com	fundacions.v.c@gmail.com	marketinglym@gmail.com
acomercial@eraelectronica.com	coloidentificaciones@gmail.com	geadecolombia@gmail.com	gobertunja@yahoo.com
comercial@escenariosdeportivos.com	orlandobermudezm@gmail.com	admin@multivisual.com.co	CONTACTO@asoam.co
LICITACIONES@DIAMANTE.COM.CO	info@multimueblescali.com	administracion@toptech.com.co	comercializadorawjb15@hotmail.com
bl_eventosprofesionales@yahoo.com	grupojenisa@gmail.com	luisquintana2009@yahoo.com	ventas@quattrointernational.com
directoradministrativo@vigomez.com	divi.operativa@gmail.com	Licitaciones@adamcol.co	m3soluciones.licitaciones@gmail.com
licitaciones@grupodyd.com	info@vertexcommercial.com.co	gerencia@driverinside.com.co	Femondu@gmail.com
simelc_e@yahoo.com	comercial@bikextreme.co	fundacionfucca03@gmail.com	germanlicitaciones@gmail.com
gerencia@catedra.edu.co	maxiofice@gmail.com	comercial.cxf@gmail.com	impacto.logistico.sas@gmail.com
gerencia@hsgsas.com	gerencia@nestormonsalve.com	corbanafsas@gmail.com	SERVICIO@TECNOFICOM.COM
multiserviciosintegrales2a@hotmail.com	analaflorida@gmail.com	avosscolombia@gmail.com	david.ramirez9027@gmail.com
carlos.diago10@gmail.com	resvytex@hotmail.com	ongbienestarparacolombia596@gmail.com	josecastrosanchez@hotmail.com
licitaciones@servexcolombia.com	granandinadecomercio@hotmail.com	ventas11@papelcid.com	faiver60@gmail.com
pictogramacreativos@gmail.com	priscilarub@yahoo.es	carlosmauricioperezcastro@gmail.com	efra.parra@hotmail.com
licitaciones@makroeventos.com.co	coordinador.subastas@lito.com.co	contratacionigm@hotmail.com	civideportes@civideportes.net
glopez@urbanexpresslm.com	directora@familiafundamil.org	gerencia@nacionaldeinsumos.com	gerencia@mercantildcr.com
talilope77@gmail.com	notebooksdistribuidora@gmail.com	aihingeniera1@gmail.com	salipec7@gmail.com
licitaciones@gtrade.co	licitaciones@autotools.co	gerencia@corservicol.com	endemico.jean@gmail.com
info.gpro.sas@gmail.com	mundohogar11@gmail.com	jmedicsas@gmail.com	celeon0713@hotmail.com
gladyscardona@promoformas.com	licitaciones@bacetgroup.com	paula.leguizamon@gaeltda.com	genexempresarial@gmail.com
licitaciones@emvconstructora.com	correo@ingetronik.com	ventas@wilkatek.com	administrativo@grupodyd.com
comercializadoraelorienteneiva@hotmail.com	LICITACIONES@INGENIERIARH.COM	admon@filtracionyanalisis.com	donnyzambranomendoza@gmail.com
gerencia@seasinlimitada.com	andres.polanco@alfeaseo.com	balasnoa@hotmail.com	dianatodossomosuno@gmail.com
c.rubio@kitech.co	jennifer_velasco@pallomaro.com	sotese.sas@gmail.com	suministromarybar@hotmail.com
jefecomercial@eminser.com.co	msmicros@msmicros.com	gerencia.efratasas@gmail.com	SCHIEMANNASOCIADOS@GMAIL.COM
varegosas@gmail.com	licitacionesacea@gmail.com	licitaciones@diviserltda.com	procesos@crearciudad.com
ventas16@sumicorp.com	contratos@nauticenter.com	AIRESTERMICOSINGENIERIA@HOTMAIL.COM	calidadlicitaciones@ferreteriamaracaibo.com
comercialcentro1@ambienteurbano.co	contabilidad@mbpuniformes.com	quimicosfaraday@yahoo.com	jorgedelineantes@hotmai.com
importacionessafetyfire@hotmail.com	contratacion@fundamigos.org	cesar.montoya709@gmail.com	fundacioncuidar05@hotmail.com
campoyciudadltda93@gmail.com	LORMANDECORACIONES@HOTMAIL.COM	www.jerez@gmail.com	lograndorenovacion12@gmail.com
licitaciones@soloaseo.com	info@sotaventogroup.com	jtautivad@hotmail.com	galmeciga@ciacomeq.com

acthydra@gmail.com	wdominguez@brysa.net	comercialindustriasmclaren@gmail.com	julioespitia69@gmail.com
electronika@electronika.info	admin@bysg.com.co	fundiderc@gmail.com	jltrujillo@pizantex.com
SALES@FORWARDMOTIONGROUP.COM	megaseoltda@hotmail.com	alansecop2@gmail.com	amauryardila1982@gmail.com
gerencia@bestprintsuministros.com	info@vshop.com.co	TIPICOSDECOLOMBIASAS@GMAIL.COM	comercialrsu@gmail.com
info.k2ing@applus.com	sac@cryogas.com.co	info@biologika.co	eventoglobacorp@hotmail.com
tempoaseo@gmail.com	gerenciapaishumano@gmail.com	ing.ricardo.mayorquin@hotmail.com	licitacionesfrusabor@frusabor.com.co
facturacionaseosintegrales@hotmail.com	almacenpolicolor@hotmail.com	jefersson.diaz@axa.com.co	autoservicioplatino@gmail.com
cimagrups@gmail.com	teaminfo@usaaqi.com	glemus2009@hotmail.com	cimorasusas@gmail.com
facturacion@cydproyectosintegrados.com	licitacionesycontratos@inresa.cc	diboro2613@gmail.com	correo@dcventas.com
juridico@serconal.com	comivama@gmail.com	info@fundacionsoycolombia.org	colchonescreacionydiseno@hotmail.com
contacto@indova.com.co	gerencia@manosmaestras.com	STELLA@NOVOTEC.COM.CO	daniela@tusanagustin.com
feqsfundacion@gmail.com	antioquenadeaseo@gmail.com	gerencia@suministrosstelar.com.co	soporte@operacionexito.com.co
fcconstrucciones900@hotmail.com	ventas@manufacturasml.com	moniksantanac@gmail.com	forestingsas@gmail.com
pciaacosta@gmail.com	info@campodigital.co	latecniksas@gmail.com	procesoscentauroproducciones@gmail.com
mercadeonacional@grupomat.com	proyectosuniversiteccajica@gmail.com	INVERSIONESAXTRAL@HOTMAIL.COM	proyectos_sci@yahoo.com
inver.adricasas@gmail.com	nataliariza93@gmail.com	coneltel.ingenieria2@gmail.com	agroplasticosdeoccidente@hotmail.com
gerenciainvshalom@gmail.com	alvaradoletrado@hotmail.com	analista.licitaciones@importarex.com	accesoriouniversal@hotmail.com
prixadisenos@gmail.com	gerenciagayrasas@gmail.com	maquinseg@outlook.com	liliyiyo@gmail.com
eco@ecopreneur.com.co	medicolombia@hotmail.com	licitaciones@helpsas.com	suministrosvillegas@hotmail.com
marlon.dotasalud@gmail.com	nachgerencia@gmail.com	contratosdelperija@gmail.com	proyectoscorpudesa@gmail.com
inmucostabq@gmail.com	camilo.murgas.2018@gmail.com	comercializadoranovoa@hotmail.com	mobiliariosyproyectos@gmail.com
ivanramirez342@yahoo.es	ruben.moreno@proyecformas.com	gerencia@kindex.com.co	ANAMILENAHINOJOSO@GMAIL.COM
licitaciones@vimcol.co	homeandcarecolombia@gmail.com	rgiraldo@gou.com.co	licitacionessecop2@gmail.com
mundocopias@hotmail.com	ivagodos@gmail.com	seproderltda@gmail.com	acceso@accesocolombia.org
ventas@hightek.com.co	garquinluis@gmail.com	contratacion@mediosefectivos.com.co	infoffundesarrollo@gmail.com
ventasumilab@gmail.com	deinpro@gmail.com	info@mycsalud.com	nilsa@controlluminico.com
cdjgroupsas@gmail.com	comercial.recorsdistribuciones@gmail.com	licitacionesfw@gmail.com	bacarisgroup@gmail.com
contabilidad@brillo.com.co	lzabaleta20@hotmail.com	comercializadorageneralc@gmail.com	jvtorres07@outlook.com
manhathansas@hotmail.com	ingconstructorrobertocampos@gmail.com	esteban@matpits.co	BETAYLOR408@HOTMAIL.COM
acrinnovacion@gmail.com	comercializadoraedukatesas@yahoo.com	gonsas222@gmail.com	asi.administrativo@novatic.co
rusticoscasaquinta@hotmail.com	david@latelierbogota.com	lujabienesyservicios@outlook.com	pronavin.com.co@gmail.com
asis.admin@globalquimia.com.co	licitaciones@sos-ingenieria.com	arcsoftware@arcsoftware.com.co	atasociados1708@gmail.com

ASINGENIEROS22@GMAIL.COM	info@siosoluciones.com.co	ingcarlosvalencia@gmail.com	inservisdarak@outlook.com
administracion@proyectaarquitectura.com	ventas@lajulieta.com.co	progressashoy@gmail.com	jmrefrigeracion2@hotmail.com
amparoorganizatuevento@gmail.com	info@modulocero.com	ingenetoleu@yahoo.es	licitarediservicios@gmail.com
vagamma.inversiones@hotmail.com	C.GARZON@ATTICADESIGN.COM	valentina.vasquez1010@gmail.com	ventas@zapi.com.co
creartekadministrativo@gmail.com	info@vestingsas.com	GERENCIACOMERCIAL@DHERPA.COM	funiseres@hotmail.com
infbdf@hotmail.com	administracion@segurinfo.co	barajasyasociadossas@gmail.com	fundacionvaloramos@gmail.com
naor.69@gmail.com	direccioncomercial@inofficesas.com	ventas@jarvanpublicidad.com	diviexporteu@gmail.com
s-comercial@hotmail.com	cconultoriascampos@gmail.com	pfigueroa63@hotmail.com	minercosas@hotmail.com
gerencia@corpoita.org	estrategiasysuministrosbq@outlook.com	comercial@amoblarsas.com	licitacioneslazus@gmail.com
diamsenc@hotmail.com	tecnoymarinosoluciones@gmail.com	info@juansantacoloma.com	funtucano@gmail.com
albeirogomez@ingenieros.com	growbuildingsas@gmail.com	servicioalclientelr@ftcia.com	abarrotwalterg@une.net.co
leongarridowilson@gmail.com	realcosmos@hotmail.com	trendysuppliers@gmail.com	comercial3@industriasbiggest.com
instarsoluciones@gmail.com	ventas@dmmedical.co	sony_lucia@hotmail.com	distrifaesco@gmail.com
publisenales.admon@gmail.com	administrativo@zeroriesgos.com	julianhenaom@gmail.com	inversiones.comarcial1@gmail.com
servicios.gerrari@gmail.com	mamasur23@gmail.com	anayaortizingenieria@gmail.com	corporacionpaca@gmail.com
contratos@grupoalzsas.com	restandclean@gmail.com	cotizaciones@prodidacticos.com	gerentegeneral@sigcolombia.com.co
zadatt@hotmail.com	xmbusinesssas@hotmail.com	licitaciones@drvingenieria.co	coryciltda@gmail.com
multisuministrosdelnorte@gmail.com	garquinluis2@gmail.com	distrideportes@hotmail.com	ventas@emelabsas.com
papeleriaoffiexpress@hotmail.com	jrvalvulas@gmail.com	linamorenoh@gmail.co	sosamedcomercializadora@gmail.com
ecogymcolombia@hotmail.com	recepcion@fabysport.com	meyerlingb@gmail.com	gerencia@grupoinsuquimica.com
gerencia@adneventos.com	info@impasa.com.co	purisoya@yahoo.es	licitacionescmyps@gmail.com
industriasshaysa@gmail.com	contactenos@levelsiieete.com	phyton.soles.colombia@gmail.com	gerencia@arla.com.co
GERENCIA@PRIMOCOL.COM	GROUPTYHSAS@GMAIL.COM	pactoasociados.contratacion@gmail.com	alianzasestrategicas1@hotmail.com
comercial5@servitronicltda.com	GERENCIACOMERCIAL@CAIDODELCIELO.CO	proyectserviciossassecopp@gmail.com	adrilo.2087@gmail.com
r.ariza@sonar.com.co	inngeniotex@gmail.com	asistenteproyectos@corpopais.com.co	Da@forceimp.com
gerente.general@sipercol.com.co	oscarjavierserrano@hotmail.com	concursoscol2030@gmail.com	mvcontables@gmail.com
nathalie.pardo@hotmail.com	hectorisantiago@yahoo.es	ingnovatek.sas@gmail.com	licitacionesdivisionespyp@hotmail.com
gerencia@surtimed.com.co	inverbarsas@gmail.com	crystalsa.admon@gmail.com	freddy.matiz@mastertool.com.co
divimueblesb@gmail.com	contabilidad@surtidor.com.co	didacticaselestudiante@yahoo.es	fp.fpintegral@outlook.com
packplatinocontratos@gmail.com	info@aleno.com.co	dismavarsas@gmail.com	cvdotaciones@hotmail.com
proincolgipsas@gmail.com	licitaciones@iahospitalaria.com.co	GPCONSULTOR910@GMAIL.COM	calideportes@gmail.com
PROIMPO@PROIMPO.COM	licitaciones@empresarialsys.com	licitaciones.organiagrosas1@gmail.com	administracion@proclinpharma.com

contratacionmultimoda@outlook.es	rpachonsecop2@gmail.com	kartec@hotmail.es	jennypaolamaldonado@gmail.com
vertexingconstrucciones@gmail.com	HUALGAFLO@HOTMAIL.COM	almacenytaller@hotmail.com	gerencia@cromansas.com
gerenciacolmuebles27@gmail.com	be.soul.sas@gmail.com	jjmarketingpublicitario@gmail.com	contratosecopdelta@gmail.com
levasquez.c@gmail.com	gerencia@eco-bolsalm.com	indetroltda@gmail.com	discaryvar@hotmail.com
realmh.ventas@gmail.com	administrativos@siavgestion.com	gerencia.vitech@gmail.com	eczag@outlook.es
williamwilsonvasquez@gmail.com	mettlifecorporacion@gmail.com	info@corpoincalns.org	ventasferreteriala30@gmail.com
administracion@abanna.co	ingesanchezsoluciones@gmail.com	licitacionespractilab@gmail.com	subgerencia@militaryjr.com.co
fundacionvalores@hotmail.com	orientaldemuebles@gmail.com	creacionespublicitariasgym@gmail.com	solucionesintegralesadsas@gmail.com
contacto@colombiatec.co	info@grefix.com.co	gremioempresarial1085@gmail.com	IGS.INGENIERIAS@GMAIL.COM
BETAYLOR408@HOTMAIL.COM	cav.licitaciones@gmail.com	lesanye.sas@gmail.com	disolintegrales@gmail.com
ventas@sportsdye.com	comercial@arteikos.com	inconet2008@hotmail.com	contacto@officesupplycorporation.com
gerenciacosecha@gmail.com	arqadrianaochoa@hotmail.com	ccm.alejandra38@gmail.com	licitaciones.01@outlook.com
cristypico@icloud.com	info@olaradesign.com	kasovice@hotmail.com	contabilidad@interexpocom.com
distribucioneselcompetidor@hotmail.com	marlene9.8@hotmail.com	brigadanacionaldebomberosltda@gmail.com	harlicitaciones@saneamientoambiental.com
indicotex@gmail.com	viewsproyectosintegrales@hotmail.com	luyenjean@gmail.com	bnc_acantos@yahoo.es
jcaro@abaco.com.co	exgensas@hotmail.com	fundicom2009@hotmail.com	dv-789-1@hotmail.com
gerencia@artiu.co	inverconstructorabienestar@hotmail.com	williamleguizamoncontratacion@gmail.com	distribucionescalidad@gmail.com
gerencia@deportesveralima.com	seinmsas@gmail.com	comervalsas@gmail.com	negociosballe@hotmail.com
millito27@hotmail.com	info@iconovisual.co	mcaicedo@produccionteccnica.com.co	sosegesas@gmail.com
comercial2@modularsas.com	trujillomontana@hotmail.com	servysuminstitucional@gmail.com	pfasesorias@hotmail.com
melvamojica@solydes.co	licitaciones@stadiumsource.com	eximporgroupsas@gmail.com	jimenez6633@hotmail.com
megacomputertecnologia@hotmail.com	daniel77castillo@hotmail.com	licitaciones.suminitros@gmail.com	nolaya@idefensesolutions.com
ADTECHSA@ADTECH.COM.CO	didacticos@tikariy.co	CONTAPLASTINCOL@HOTMAIL.COM	VIANZA1315@GMAIL.COM
gerenciaconserdi@gmail.com	chocoavanzar@yahoo.com	carolinagomez807@gmail.com	suineqsye@gmail.com
markoreyes001@gmail.com	oscarmorenorojas@hotmail.com	feqsproyectos@gmail.com	conincag@gmail.com
asistentecomercial2@asagrafica.com.co	nyr.inversiones@gmail.com	licitacionesc@bullwinsconfecciones.com	dianacuellar@impocoser.com
gerenciagdmsas@gmail.com	amarquez@coem.co	suministrosyasesoriassyr1205@gmail.com	proyectosysuministros@gmail.com
secop2.grupocato@gmail.com	contacto@skynetdomotics.com	jvelez@mercico.com	continentaldesuministros@gmail.com
comercial@gm7.com.co	londonwear@hotmail.com	xiomarasilva2003@yahoo.es	licitaciones@dnrinternational.com
procesos@hidrospot.com	ethereum.ti@gmail.com	CATERCOLAIM@HOTMAIL.COM	gerencia@haulandgroup.com
corporativo@sonidoenvivo.com	coingarqs@hotmail.com	papeleriamareliz@gmail.com	japcombi96@hotmail.com
info@dycsa.com.co	multiserviciosdanisansas@gmail.com	contratos@labaronesa.com.co	mantenimientoysuministros2017@gmail.com

coordinadoraoperativamye@gmail.com	contratacionaliados@gmail.com	indurandal@gmail.com	comercial@bioequipos.co
comincolsas@hotmail.com	constructoraimuniversal@yahoo.com	mks@mkssas.com	grupoempresarial.sebp@gmail.com
secopmagd@gmail.com	gustavoceron@gmail.com	chavezsalazar958@gmail.com	cocondosas@gmail.com
gerencia@joserrago.com.co	rivasuministrosas@gmail.com	igsolucionesempresariales@gmail.com	Ings.ContratosAndes@hotmail.com
servicioalcliente@mundolimpico.com	apcoovialco.briceno@hotmail.com	ANDIASEO@GMAIL.COM	analista.comercial@fitnessmarket.com.co
info@idcsafety.com.co	gerencia@impulsoscreativos.com	gerencia@goodjob.com.co	comercial@grupotenesy.com
luis.guerrero@prodielco.com	administrativa@imexgroup.com.co	oscar.rodriguez@esab.com.co	seragro.juridico@gmail.com
licitacionespublicas@supplytec.com.co	juridico@waooms.com.co	increaconsultores.sas@gmail.com	mymingenieria88@gmail.com
angelamarin@entislaboratorio.com	thorlandy@gmail.com	megasuministrossas@gmail.com	festihogar@hotmail.com
autoextintores@hotmail.com	teleprisma.av@hotmail.com	vemosportusderechos@outlook.com	samagaproyectos@gmail.com
novafilmsproducciones@gmail.com	gerenciacocindinox@gmail.com	bucexhibiciones2019@gmail.com	fhidrante@gmail.com
contacto@niteiku.com	gerencia.araujogalvan@gmail.com	wiras.inc@gmail.com	comercializadoradaliam@gmail.com
info@logiscol.com.co	jose.ospina@tntmarketing.com.co	proveemos2012@gmail.com	juridicacentraldeaseo@gmail.com
indmetalicasorduz@gmail.com	CONTABILIDAD@SETRONICS.NET	laura.nunez@grupokraft.com.co	jfsanchezcontreras@hotmail.com
comercialsoa@gmail.com	tid@ideasct.com	intelcontecnologiasas@gmail.com	carlos.perico@hdi.com.co
gerencia@servic-integral.com	soinsersas@hotmail.com	ingeniero@marencotamara.com	industriaeditorialsas@gmail.com
licitaciones@mgk.com.co	servicioalcliente@importropi.com	contactointegral1@gmail.com	info@backlineco.com
solucioneshl@hotmail.com	info@evendi.co	edugope2@gmail.com	info@termosistemas.co
compusanoprepagado@gmail.com	gerenciadmon.mhf@gmail.com	gyocintas@yahoo.es	procientificaamd@gmail.com
martinezmigue30@gmail.com	ivangarciavega@gmail.com	dcpulido@hotmail.com	TODOSERLICITACIONES@GMAIL.COM
surtimercadesa2005@hotmail.com	cgonzalez@marcandwert.com	sanfelipegrupoempresarial@outlook.com	servicioalcliente@expose.com.co
asesor2@plasticosestructurales.com	manufacturasyserviciosjs@gmail.com	administracion@casadeldeporte.com.co	diazvmaria@yahoo.es
deportesaldananeiva@gmail.com	integralsolutions.lic.1@gmail.com	deporcrono@gmail.com	7@hotmail.com
grupoempresarialabmsas@gmail.com	TRAZOS.PUBLICIDAD1@hotmail.com	hector.loaiza@bata.com	info@smartechs.com.co
comercial@solutecsas.com.co	grupoproensa@gmail.com	ingenierogamb@gmail.com	inversionesmundial2018@gmail.com
gerencia@ofilineas.com	aipesas2018@gmail.com	disarking@gmail.com	jviloria@ascontinental.com
luz.uribe@hasltda.com	mgmedinavasquez@gamil.com	nerdsoluciones@gmail.com	adm@divisionesymodularesojeda.com
johanamendoza@ventanar.com	pabloelias25@hotmail.com	servicioalcliente@quicksolutionsinc.org	cagisue@gmail.com
arquitecturayexteriorsas@gmail.com	lmeza_73@hotmail.com	estructurar.ip@gmail.com	notificaciones@la14.com
info@grupotknova.com	hgelectronica79@gmail.com	serviintegralesmym@gmail.com	gerencia.sicaeu@gmail.com
info@escenariosdeportivos.com	contabilidad@alianzaestrategicadecolombia.com	sdbusiness.sas@gmail.com	info@accesointernacional.com
info@acatas.com	ambel.novoa@gmail.com	inzacolsas2019@gmail.com	fertovar54@gmail.com

dichaz@hotmail.com	administracion@duraneventos.com	gerencialacorona11@hotmail.com	ci.fire.marketingltda@gmail.com
fundacionajeliza2016@gmail.com	ventas@gymfactoryfitness.com	cytsuministrossas@yahoo.com	contrataciones@tsmproyectsas.com
cycindico@gmail.com	geplicitaciones@gmail.com	proyectosryg@outlook.com	contratacion@holdingeid.com
viromad@hotmail.com	inca_ltda@hotmail.com	administrativa@proymelec.com	yuly9245@gmail.com
mercadeo@mubimedical.com	rafaeldistribuciones1@gmail.com	gerencia@publicidadactiva.com.co	comercial@carparsas.com
asesorias.especializadas@yahoo.es	administracion.co@sidesys.com	robinsonpati@gmail.com	parquesymuebles@simelc.com
allcomputer9@hotmail.com	sofia.villa@compunetworksas.com	gerencia@electrosenior.com	gerencia@mangind.com
intcondiltda@gmail.com	ventas2@computar.co	airesfreshneiva@hotmail.com	latierraquebrilla2026@gmail.com
gerencia@medifar.com.co	wtcarpinteros@gmail.com	mercadeo@ehfdistribuciones.com	imporclinicosltda@yahoo.es
luvfrank15@gmail.com	info@itx-press.net	info@saintgermainltd.com	comercializadoraantenor@hotmail.com
proyectosylicitacionesjc@gmail.com	info@agroequiposalpujarra.com	trofeosymedallasreymidas@hotmail.com	metalworksas@gmail.com
info@filtrosayz.com	jvarelaospina84@gmail.com	secop2colombia@gmail.com	pcoptete_arquitecta@yahoo.es
info@consultegcorp.com	gerencia.dismaq@hotmail.com	servimaxcompanysaszomac@gmail.com	servi.contrata@hotmail.com
inversionesmurillocobos@hotmail.com	solecsolucionesempresariales@gmail.com	ednisagudelo@gmail.com	shaloomvivir@hotmail.com
elconejoolimpico@gmail.com	corporativo@matizzo.com	AZABACHE.ARMENIA@HOTMAIL.COM	corporacion.formamos@gmail.com
gerencia@imc.com.co	fmisoluciones1@gmail.com	fun.arboldelavida@gmail.com	contratacioncsb@hotmail.com
qualityrm@gmail.com	comercializadora.sg2@hotmail.com	supercleanptyo@gmail.com	licitaciones@contexsas.com
fortalecerinstitucional@gmail.com	bbcoyotestudio@gmail.com	gerencia.ardillagroupsas@gmail.com	ortiz-enrique@bubba-office.com
SUMINISTROSMEDICOSLTDA@HOTMAIL.COM	dir_general@esbozotaller.com	cgingenieria1@hotmail.com	valleduparpyp@gmail.com
abriga2decolombia@hotmail.com	gestionintegralong@gmail.com	juan.betancourt@oberallc.com	comercializadorasamy@gmail.com
mymultiserviciosingsas@gmail.com	camilo.paezt@hotmail.com	contacto@globomerk.com	datanetdeoccidente@hotmail.com
proyectos@fundacionhorizonteazul.org	INFO@LIVINGTECH.CO	stewar_sandoval@hotmail.com	corpaezcolorg@gmail.com
info@redsis.com	carloslopez@on-go.us	comercial@industriascruzcentro.com	sersuconcostaatlantica@gmail.com
ladrillerachoco@gmail.com	VIRTUALSYSTEMGROUP@LIVE.COM	surtiradio@hotmail.com	ofingenieroslicita@gmail.com
grupocorpez.contratacion@gmail.com	licitaciones@manufacturasgr.com	administrativo@icsafer.com.co	eliteserviciosespeciales@hotmail.com
licitaciones@esfuerzovertical.com	maquel@une.net.co	rodrigol@fatelares.com.co	joferodri70@gmail.com
comercialdatalink@gmail.com	asesorcomercial@opesltda.com	Consarq_e.u@hotmail.com	www.serviringenieros.com
vargas_martha@hotmail.com	absercalcopy@hotmail.com	ESINCOLSAS@GMAIL.COM	licitaciones@puntoelectrico.com.co
mistercharlys@hotmail.com	ascensoresintel@hotmail.com	comercial@metalicassr.com	mundotecxdisenoslisseth@hotmail.com
solverproyectos@gmail.com	ichsolucionessas@gmail.com	GERENCIA@INNOVAMEDICA.CO	ventas@alfacom.com.co
licitacionesnaturalshelios@gmail.com	grupovinculamos@gmail.com	tinsaing@gmail.com	info@tumarca.co
dircomercial@jonan.com.co	gerencia@storkmedicalsas.com	dinamodecol@gmail.com	pacv3@yahoo.com

licitaciones@ozul.com.co	huber1979@hotmail.com	sixbrandcolombia@gmail.com	confeccionespantera@yahoo.com
fproinnova@gmail.com	darwinmanotas.dm@gmail.com	gerencia@cincormarroquinera.com	helberarmando1927@hotmail.com
licitaciones@texmanci.com	jennyalvarezvargas@hotmail.es	directorcomercial@stgsas.co	dirproyectos.proinvias@gmail.com
secopiiconstrupresente@gmail.com	inversionesyconstruccionescic@gmail.com	grupoconsultormoreno@gmail.com	hyh.servicios.sas@gmail.com
oficinajeas20@gmail.com	jfcastro29@hotmail.com	tatianasl_8806@hotmail.com	gerencia@jatrinrarq.com
absindustria@yahoo.com	leticiama2801@gmail.com	miecohuerta.lacalera@gmail.com	fundaestrategiapais@gmail.com
logigservis@hotmail.com	gerencia.colombianadeaseo@gmail.com	kalyussas@gmail.com	gerencia@formaequipos.com
yepza28@gmail.com	licitacion@induferram.com	insumas18@gamil.com	infomaquibogota@gmail.com
tylherramientasyseguridad@gmail.com	tecnipuntoseguridad@gmail.com	bleassingcomercial@hotmail.com	licitacionesadv57@hotmail.com
kjcproyectos@gmail.com	gerencia@suministrosjim.com	marcela.rusinque@dynacon.com.co	contratosmagnus@gmail.com
licitaciones@texmanci.com	logistica.inversiones.jualco@gmail.com	financiero@algomerkar.com	fredyrojas00@gmail.com
rygservicios.ingeniera@gmail.com	licitaciones.bordadota@gmail.com	licitacionesrdn@gmail.com	FFENIX.GLOBAL@GMAIL.COM
gerencia@tgm.com.co	licitaciones@sioningenieros.com	ing.andrea.orjuela@gmail.com	rqconstruccion@gmail.com
licitaciones@texmanci.com	coordinaciondeporteslejanias@gmail.com	admin@suminef.com	stellanoguera.r@hotmail.com
creativospasto@gmail.com	infolicitacionessinteg@gmail.com	daviddavid182@gmail.com	jgcomercializadora6@gmail.com
projac2018@gmail.com	elkinpabon11@hotmail.com	grupofinancolclientes@hotmail.com	ferreteriahda@gmail.com
dsempresarialessas@gmail.com	asulimpieza@gmail.com	tania.ocampo@verona.com.co	alexcordoba09@hotmail.com
gerencia@mueblesherca1.com	yuliananof@gmail.com	licitaciones.eventoscano@gmail.com	murallesquinterosuministros@hotmail.com
extremomtca@hotmail.com	licitaciones@newexperience.com.co	espaciodida@gmail.com	jazrose60@gmail.com
gira.recursosambientales@gmail.com	Tovadeportes@hotmail.com	orbelarsas@gmail.com	colsumitec@gmail.com
servigf@hotmail.com	vallejoimportaciones@gmail.com	manufacturasmilansas@gmail.com	cjvnsuministros@yahoo.es
ventas@synerpublicidad.com	torresion7@gmail.com	licitaciones@controltotalsas.com	oscarmendez@usaquensupplies.com
gerencia@dspublicidad.com.co	elpentagonopapeleria@hotmail.com	gerentecomercialseguridad@redesorion.com	contabilidad@select.com.co
info@didacsan.com	funprofuturo2@gmail.com	felipe.salgar@gmail.com	MARGARITACUCUTA14@HOTMAIL.COM
gusfase@yahoo.es	jd.rcabrera@gmail.com	grupopremiumlogisticasas@gmail.com	serviciosabcltda@gmail.com
transave@hotmail.com	jmhdeportivos@gmail.com	sandrali_01@hotmail.com	herroscreaciones@hotmail.com
direccioningenios@gmail.com	info@corpocades.com	lineainstitucional@colespumasantioquia.com	lacasadesumascota1@hotmail.com
vpormil@gmail.com	colsaber16@gmail.com	ignaciogm@igm.com.co	sdgrupocolombia@gmail.com
hola@bifocus.co	licitacionesaaagasnatural@gmail.com	direccioncentral@simoniz.com.co	hdotau30@hotmail.com
tempoefectivasas@gmail.com	sandrasanabria@falconsas.com.co	secop@ngeek.co	inversionesmpx12@gmail.com
raul.benavides2014@gmail.com	JPERILLAC12@GMAIL.COM	strategicmarketer@outlook.com	mariam10g@gmail.com
CONTABILIDAD@SWL.COM.CO	felixvanegas.fexvan@gmail.com	isabel.baena@seigard.co	jcarta17@gmail.com

nmarcela@tagbs.co	manufacturasyodicor@hotmail.com	circulodetriunfadoresltda@hotmail.com	RICARDO.CHARRI@TECSOLAR.CO
colombianmed@hotmail.com	LUISJAVIERMARTINEZPATERNINA@GMAIL.COM	CONSTRUCTORAPROESSAS@GMAIL.COM	ingjoserios1@gmail.com
info@industriaspelaez.com	corchuelotv@hotmail.com	wisafe@yahoo.com	info@multiverservices.com
proyectos@adtacustica.com	cetecnova@gmail.com	smartsiembra@gmail.com	wilson.pescasandoval@hotmail.com
comercial@artesonido.com.co	serfagoconsultoresasociadossas@gmail.com	jhonia22@gmail.com	gerencia@openmind.com.co
jdbaraton@hotmail.com	suministros.serviciosrv@gmail.com	contabilidad@grupomansion.com	manuel.martinez@sigmartingenieria.com
yassiragirl@gmail.com	audiopioneer2@hotmail.com	andres.diaz@tecnomusic.co	jucapebu@hotmail.com
iradio@iradio.com.co	yaletshi_waya@hotmail.com	SOLUCIONESECOAMBIENTALESSAS@GMAIL.COM	cjerez@administradoragold.com
jairo-secop2@outlook.es	cgiconstructora@gmail.com	HMMCONSTRUCCIONES@GMAIL.COM	asesor2@dotacaribe.com.co
inflablesdecolombia@hotmail.com	ydelarosa.navarro@gmail.com	casaestudiante@hotmail.com	Jenny950@hotmail.es
indiconingenieriasas@gmail.com	directorventas@refrigerar.com.co	asoprovalbuga@gmail.com	animatrix88@gmail.com
licitaciones@jeppsoft.com	info@deportivaslider.com	hboingenieria@gmail.com	INVERSIONESFEET@GMAIL.COM
hejamo@gmail.com	TIENDAPATIN@LIVE.COM	jchacon1901@gmail.com	roberto-vasquezcifuent@hotmail.com
CSTGERENCIA@HOTMAIL.COM	alonsoredondo22@hotmail.com	dardaimportadora@gmail.com	aochoa@idt.com.co
jgarcia@constructorahmmsa.com	fundacion_idesco@hotmail.com	construferrosas@gmail.com	ferrematerialessager@hotmail.com
contacto@sognoreale.co	ingeasesoriasavalle@gmail.com	jonathanbp67@gmail.com	owenbuitrago5@hotmail.com
jaime.jose.llinas.g@hotmail.com	contadorasutratecsa@gmail.com	rca.sas.proyecto@gmail.com	alinstante.com.sas@gmail.com
deportesleon21@gmail.com	erleypreciado@agenciawellco.com	ingenieriasony@gmail.com	comercial@comsutec.com
comercial2@didacticaselectronicas.com	esperanza.larasas@gmail.com	dsaifltda@yahoo.com	conaseinvesas2018@gmail.com
jorge.lacharme@gmail.com	info@aristaonline.net	jsgar02@gmail.com	servicioalcliente@unitelltda.com
administracion@dotacionesdeportivas.co	directorcomercial@paboni.com	info@mobelsa.com.co	licitaciones@asyco.co
laeconmat@hotmail.com	LICITACIONES@MAPROGES.COM	emcingenieria@gmail.com	mendivelsoana43@gmail.com
manuelalejandromolina@hotmail.com	ingenieria@solucioneselectricasintegrales.com	ventas@contactografico.com.co	fundaimpacto@hotmail.com
mavics.a.s7@gmail.com	gerencia@arkantos.com.co	plastifenix@gmail.com	administrativa@asomuffaa.com
lina.rubiano@globalsupplierssas.com	lauravalentina.zs16@gmail.com	biotecnologiars@gmail.com	soluclean.sas@gmail.com
zimmainfraestructurasas@gmail.com	angela_23_n@hotmail.com	info@latingraf.com.co	grupocomercialalfa.sas@gmail.com
ecozonasas2012@gmail.com	alianzaeducativ@hotmail.com	alejandrohl@alucristalhl.com	s-comercial@hotmail.com
paulajimenez2506@gmail.com	dotacioneshh22@gmail.com	info@hogareto.com	informacion@sakkara.com.co
pygsuministrossas@gmail.com	hidroambiental_2013@yahoo.com	noraimaanayat@gmail.com	sincronia.s.a.s@gmail.com
puertadeorocomercializadora@gmail.com	info@fuerzaelite.com	JUANCARISTIZABAL@PROSTARJEANS.COM	comercial3@ferreteriasuproveedor.com
licitaciones@bluemonkey.com.co	fundaciontolu231@gmail.com	ventas2@canal-empresarial.com	licitacionespublicas@arquint.net

AUDITORIA@VIMACHCOLOMBIA.COM	distribucionesrbrsas@outlook.com	ditugroup@gmail.com	energiasverdesdecolombiasas@gmail.com
licitaciones@discoveryeb.com	yurijosd2@gmail.com	asocamec.bogota@gmail.com	creativoimpresos1@hotmail.com
compuservices.sysco@gmail.com	ideasengrandesas@gmail.com	wilhu23032004@gmail.com	pyccomercializadora@gmail.com
GINNAPAOLAESPITIA@GMAIL.COM	josegerardo.lopez@hotmail.com	colombiaudt@gmail.com	boynarconstrucciones@gmail.com
adriana.fierro@m3design.co	vodaphonealdi@hotmail.com	licitacionesdyj@hotmail.com	contacto@disol-it.com
contacto@bravotex.com.co	comercial@vyaelectric.com.co	dvillalba@franciscorocha.com	contabilidad@flaminioangulo.com
alianzapharmas@hotmail.com	claudia@hartmannimpresores.com	info@conimagen.co	jerzafra@gmail.com
COMERCIAL@ENGELEC.COM.CO	damautomatic@yahoo.com	comersantander@comersantander.com	Strategicmarketer@outlook.com
xproyecteventos@gmail.com	fundaprobien28@gmail.com	ventas@jmuniformes.com.co	corcomercial@confeccionesgrupoalianza.com
industriaselcorzo@gmail.com	huevoslamaria2018@gmail.com	fabianborbon@gmail.com	sauljerez@autofibrastunja.com
administrador.global@fuerzaelectrica.co	mlogistica.m.b@gmail.com	elberhepi@gmail.com	optiguavio@gmail.com
alexcarcyc@hotmail.com	salonesybanquetesmargareth@hotmail.com	distribuidoraproyectar@gmail.com	gerenciacomercial@distrivenus.com
c2gerencia1@gmail.com	negociaciones@redbrand.com.co	gerencia@myrcapitalgroup.com	uniformesdclass@hotmail.com
servicios@mdringenieria.com.co	empresavelasquez@hotmail.com	JUFY18@HOTMAIL.COM	Ruthvf8@hotmail.com
grupocdesas@gmail.com	j.camilosuministros@hotmail.com	nlstamayo@gmail.com	Carlos@rapimerca.co
comercial@grupoempresarialproservicios.com.co	comercial@semaing.com.co	corpunar.nubale@gmail.com	lmgcalle15@gmail.com
refrisistemaltda@hotmail.com	ambtsas@gmail.com	dmriascosm@libertadores.edu.co	licitacionesdistritodoymas@gmail.com
sportida@outlook.es	bernardovargas3@gmail.com	ventas@syse.com.co	gerenciaventas@cmmarketing.com.co
opus@opusingenieria.com	jhoparedes07@hotmail.com	juan.jaramillo@jyzpublicidad.com	ingenieriayproyectosmp0@gmail.com
redprofesionalescolombia@gmail.com	termikaing@gmail.com	info@tobo.com.co	contabilidad@servisuma.com
atrioconcept@gmail.com	funf.alfayomega@gmail.com	atconstruccionesysuministrosas@gmail.com	puntodecoracionlicitaciones@gmail.com
reydavid1122@gmail.com	comercialsagaconsulting@gmail.com	prodislima@gmail.com	gypintegrales@gmail.com
suministrarteatelier@gmail.com	contratos@incet.edu.co	eapytronics.sas@gmail.com	contactenos@greenenergyfactory.com.co
inversionesmundialsas1@gamil.com	procedimientos@hersic.com	admin@xerservice.com	ventas@superstar.co
brayan2512@hotmail.com	inversionistaspas14@gmail.com	colombiafashionsas@gmail.com	edgar.bravo@eltriangulo.com.co
gerencia@pmkmail.com	contabilidadplanet130@gmail.com	construcemac@gmail.com	info@masdym.com
edificararquitectura1@gmail.com	industriasgeastar@gmail.com	dycguimar.gerencia@hotmail.com	oquessas@gmail.com
soluprogressas@gmail.com	ARTEYVIDAFUNDACION@GMAIL.COM	kapitaleventos01@gmail.com	javier.cortes@zonaproducciones.com
gerenciafinanciera@susertes.com	confeccioneskathysas@gmail.com	artiplascogcsas@gmail.com	FERROREY@LIVE.COM
johnwilterman@yahoo.com	andeanpeope@gmail.com	apssas526@gmail.com	datova@gmail.com
imendez@seisilustres.com	connip.26@gmail.com	comercial@sumiger.com	navimaconsultores@gmail.com
proycosas25@gmail.com	nachoespumas@outlook.com	dotacionesmbrands@gmail.com	proveedoresferroelectricosmr@gmail.com

GERENCIA@SERVICIOSINTEGRALESJYM.COM	contacto@fundacionhuellapatria.org	andres.lopera@mastronics.co	serviciosred24@yahoo.es
camilo.posada@willtex.co	mateo@habicicletas.com	gerencia@mfmisas.com	translicita2019@hotmail.com
comercialcomercializadorajal@gmail.com	padillaj@btlnet.com	cosamcolsascolombia@gmail.com	administrativo@arquitecturaingenieria.com
Info@thecicorp.com	mprsuministroycons@gmail.com	COMERCIAL@ININTEGRAL.COM	comercial1@jesatex.com
grupom&b@gmail.com	jpablo715@hotmail.com	duquesanclementeabogados@gmail.com	licitacionesrealbtl@gmail.com
hcrow1978@hotmail.com	industriasfjaceros@gmail.com	gerencia@novasc.co	administracion@gruponovomark.com
nisanconstrucciones2017@gmial.com	arceliomarinsecop2@gmail.com	royalon@hotmai.com	companiasolucionesintegrales@gmail.com
fundarvida286@gmail.com	inproinltda@gmail.com	mawlicitaciones@gmail.com	INFO@DIAQUIN.COM
VENTAS@OPTODEN.COM.CO	joanprada22@gmail.com	fundacionfideca2015@gmail.com	corpoalianz@gmail.com
sisastsas@hotmail.com	energia.planetaverde@gmail.com	car2185@hotmail.com	gerencia@nuestronorte.co
ejecutivo3@technologystore2006.com	funcolider@gmail.com	cristhiantobe@unisabana.edu.co	safetechcolombia@hotmail.com
dirafarevir@gmail.com	servicioalcliente@aldproyectosmobiliarios.com	politica.exitosa@gmail.com	directorcomercial@grupocolors.com
asistentecuentas@eymdesaco.com	ventas@ckisas.com	olmedo.bedoya@socoda.com.co	licitaciones@distribuidorasurtitodo.com.co
inversionesgecm@gmail.com	construirq@gmail.com	j.franco@h2oyvida.com	ing.jhulianamoncada@gmail.com
sikeringiner@gmail.com	DAVIDGARCIAGOMEZ29@GMAIL.COM	juanjosegarciasecop2@gmail.com	horus.ingcolombia@gmail.com
lexdiaz80@yahoo.com	edilfonsoorozco@hotmail.com	lmvargas47@gmail.com	ventas@comprascreativas.com.co
jassmendoza2014@gmail.com	Marlon_grana2@gmail.com	msierra@rla-latam.com	licitacionesdistriyl@gmail.com
dirafarevir@gmail.com	lhgarcia7@gmail.com	c.a.inversionesg5@gmail.com	yurinena201114@gmail.com
representacionesmrmf@gmail.com	epifaniafundacion@gmail.com	Inversionesafm2@gmail.com	marioapuyo@gmail.com
germanh07@hotmail.com	rodry29_achotmail.com	catalinacorrea@meconomicas.com	gestion@redesypotencia.com
ecoindustrialsas@gmail.com	fharcosm@gmail.com	fundacionvidaludica@gmail.com	gerencia@adninternacional.co
jlaguna@lafayette.com	solutionservicesas@gmail.com	administrativo@kapadociaideas.com	samt-w@hotmail.com
contabilidads901@gmail.com	3qsas@alianzagrupo.co	gilbertomojicar@hotmail.com	gerencia.variantdecolombia@gmail.com
daniel@sonoro.com.co	licitaciones@swisslub.com	maria.amaya@bsante.com.co	contacto@hicleancolombia.com
nurismattos@hotmail.com	TYELLSAS@GMAIL.COM	betosanchez094@gmail.com	jukapasas@gmail.com
iepm2007@hotmail.com	cesarmarincleanservice@gmail.com	info@bluedropcolombia.com	vasaesas@gmail.com
gerencia@olfascent.com	agempresarial12@hotmail.com	asistenteadministrativa@silagroup.com.co	VICTORSAMUELPEREA@GMAIL.COM
Stiven28q@gmail.com	ventas@sumiboy.com	ing.sanchezjj93@gmail.com	cycservices@hotmail.com
azursuministros@gmail.com	mundoquimicosas@hotmail.com	administracion@jexasas.com	rodolfomestre@plusco.co
luisafdareyes90@gmail.com	pirro_oliver@hotmail.com	sasolucionesintegralessas@gmail.com	Comercialcali1@divioffice.com
c.cristinacarmona@gmail.com	jusebaski@hotmail.com	deportesfinster@gmail.com	globalanatex@gmail.com
construepc@gmail.com	contador-091984@hotmail.com	procesos.inerca@gmail.com	coordinador.licitaciones@texcomercial.com.co

lilianabuitragofranco333@gmail.com	cfsgroupcolombia@gmail.com	maodeejay@hotmail.com	comercial.induropa1@gmail.com
confecciones.cdr@gmail.com	datalink.networks@gmail.com	WARPSAS@OUTLOOK.COM	dirproyectos.gsacolombiasas@gmail.com
dyelcoingenieria@hotmail.com	negociosinstitucionales@copifam.com	ecczag@gmail.com	ventasbalonesmedtgol@gmail.com
Faustinovera1@hotmail.com	gerencia@multiserviciosjacadis.com	ejecutivomarioherreno@gmail.com	licitaciones@rfcom.com.co
dmhservingenierias@gmail.com	grandbreakfull@hotmail.com	institucional@arthometextil.com	ci.holding.col@gmail.com
constructorhg@gmail.com	marinlopezgloria@gmail.com	comercialam775@gmail.com	fundacionh2opaz@gmail.com
dotacionesempresarialeswp@gmail.com	GRUPOSERVICIOSGENERALESSAS2018@GMAIL.COM	ANDERSON0979@HOTMAIL.COM	CORPASOFA@GMAIL.COM
juan-cifuentes1@upc.edu.co	asistentesolucionesio@gmail.com	info@flowtechcol.com	hydrotechingenieriasas@gmail.com
gerenciafinancierajb@gmail.com	skipsolucionesyentretenimiento@gmail.com	insumocssas@outlook.com	colfergroupsas@gmail.com
ingeses@yahoo.com	ezapata@catver-co.com	suministrosdidacmar@gmail.com	gerencianoisas@gmail.com
fernandarivas404@gmail.com	gerencianexo@gmail.com	soniaquevedo@hotmail.es	comercial@cycsupplies.com
icolmuebles@hotmail.com	comercial@surtiempresssigloxxi.com	ccalderon@manufacturasram.com	ya201165@hotmail.com
SUPERMERCADODISTRIBUIDORALAPAZ@HOTMAIL.COM	asistentegerencia@industriagenio.com	jumacata.sas@gmail.com	ingegoc.contacto@gmail.com
gerenciarygsolutiongroup@gmail.com	ingenieria@indescacolombia.com	suminge300@gmail.com	labgiraaseoltda@hotmail.com
jhonjact@yahoo.com.ar	allservices676@gmail.com	ingsantiagobg@gmail.com	gpasuri@gmail.com
eco_estrategias@yahoo.com	mauricioquintero1994@gmail.com	ofertas@civitel.co	info@labinstsas.com
administrativa@ocentec.com	presicomsas2017@gmail.com	sistemas.muebles@gmail.com	gerencia@comfortsolutions.com.co
presupuestotecnicomercio@gmail.com	secopiiprocesos@gmail.com	carlosparra@corporatis.com.co	casmotingenieriasas@gmail.com
comerlagema@gmail.com	fundaciónkahi@gmail.com	jmspublicidad01@gmail.com	CAFETEROSALLIMITE@GMAIL.COM
guativ@hotmail.com	jerome.sas@gmail.com	Biosuncolombia@gmail.com	direccion@sionsoluciones.com
myasoluciones123@gmail.com	jitc1975@hotmail.com	Ramirezguevarasas@gmail.com	uniont2020@gmail.com
ticware@gmail.com	corpopaz1@outlook.com	INDUSTRIASFLER@HOTMAIL.COM	info@monteguez.com.co
smpro.arquitectura@gmail.com	gerencia.mapal@gmail.com	gruposinergico@gmail.com	sycsoluciones.gerencia@gmail.com
f.bermudez@sepron.com.co	INFO@SUMMAING.COM	asarmiento@initiumbtl.com	jairoahe@gmail.com
GONZALOALABERTOLOND18@HOTMAIL.COM	cimanuecabrales@hotmail.com	ventas@suquin.com.co	Ventascorporativasdesde2013@gmail.com
esglobsas@gmail.com	imcingenieriacolombiasas@gmail.com	jcristancho@coltoys.com	dispromuebles@gmail.com
boxcolombiasas@gmail.com	colombianadedistribucion@gmail.com	scserviciosydistribuciones@gmail.com	aesquivel@bigsigns.net
NRIOS@MIRANDA.COM.CO	danielatmedina@gmail.com	pierrepaolo1@outlook.es	guillermo.manrique@komatsu.com.co
CRSTELECOMUNICACIONES1@GMAIL.COM	juliocesarvillav@hotmail.com	madingenieriasas@gmail.com	licitaciones@bioclinicalsupplies.com
corcade2012@gmail.com	diprocisas@gmail.com	estructurasydisenossecop@gmail.com	jerez22r@hotmail.com
grupocruzvelasquez@gmail.com	elgaleon.comercializadora@gmail.com	licitaciones@telcomex.com.co	creainnovasas@gmail.com
idermunoz@gmail.com	serviciocliente@vhreymi.com.co	ecoplanetabio@gmail.com	kindisas@gmail.com

jonardiaz@gmail.com	cha@habadia.com	casallas.german21@gmail.com	montoyalopera.andres@gmail.com
ventas@gtesas.org	cymconsultoreseingenierossas@gmail.com	ingarqcorp@gmail.com	vitalinito@yahoo.es
gerencia@corsatex.com	ryf_distribuciones@hotmail.com	gerencia@sieamyxx.com	dinemaqingenieria.sas@gmail.com
sie@siesas.org	daniellafernandez17@hotmail.com	cubillosolorzanosas@gmail.com	eventossm@hotmail.com
secretariageneral@urbaser.co	arteymodadotaciones@outlook.es	nifessas36@gmail.com	geescon.sas@gmail.com
obrasyconsultoriaseficientes@gmail.com	glatenferd@hotmail.com	arqllinas@hotmail.com	tiendavirtualpanoramma@gmail.com
yanacaasociados@gmail.com	comercializadorasalazarvera@gmail.com	mardila2000@gmail.com	senioringenieria@gmail.com
inversionessasas@hotmail.com	andres.alejo@tikke.com.co	asecoprof@hotmail.com	vhaisas@gmail.com
gerentegeneral@myp-medical.com	licitaciones@colombianconstructorgroup.com	c.buendia@starlightelectronics.com	licitaciones@escont.com.co
gerencianavarrosport@gmail.com	bivianamatito23@gmail.com	infoenlacespublicos@gmail.com	andresepulveda718@gmail.com
sadylicitaciones@gmail.com	armanz2009@hotmail.com	contratosgelsas@gmail.com	lamasesores@yahoo.com
reindesersas@hotmail.com	info@damau.co	fsantamariadelosllanos@gmail.com	maria.cifuentes@indubriz.com
camaleondep@gmail.com	dianamarcela.martinez1286@gmail.com	salazargarzoneduardo@gmail.com	ing.kcarlossanchez@outlook.es
angie.crispin@distribuidoraelfaro.co	info@lacastastudio.com	DMCSAS@OUTLOOK.COM	gerencia@disyco.com
comercializadorasanjuangte@hotmail.com	comercial@prestigioscollection.com.co	ortiz.diego@novaway.com.co	aspringer@outlook.es
darletex728@gmail.com	juradoarturo@yahoo.es	comercial1@construccenter.co	juridico@efimerosdiseno.com
comercialufrdotaciones@gmail.com	juanvelandia0616@gmail.com	lbergoestilos@gmail.com	gerencia@bioac.com.co
vice.admon.financiera@cenda.edu.co	cadizipsas@gmail.com	grupofortex2@gmail.com	emunoz@coraldisenos.com
arprasas@gmail.com	lusanvimar@hotmail.com	contabilidad@meconomicas.com	seil.ingenierialogistica@gmail.com
la.roca.tunja@gmail.com	atrcompanysas@gmail.com	direccion@eaiingenieria.com	comercial2@sumindpetrol.com
fundacionsocialapoyarte@gmail.com	ecofuturistasas@gmail.com	sumitodo@yahoo.com	operacione.bogota@metacarga.com
allicitacionesdmj@gmail.com	flakeindustry@gmail.com	infohabiaunavezlibreria@gmail.com	contacto@urban-green.co
multiserviciosdahsam@gmail.com	imgltda@hotmail.com	COASERVISAS@GMAIL.COM	proyectos@ogingenieros.com.co
juridicabeevents@gmail.com	farsan7078@hotmail.com	ffsolucionesintegrales0@gmail.com	infraestructura.desarrollo.cr@gmail.com
ing.civil@distribucionescolombia.com	institucional@quirupos.com	licitaciones@exaap.com	IDEASYCOCINASCREATIVAS@GMAIL.COM
neivafrioingcontratacion@gmail.com	Globalsupplysas@gmail.com	agrotecs.sas@gmail.com	contrataciones@gestionysuministros.com
oso@gmail.com	owcontabilidad@gmail.com	aseres.2002@hotmail.com	asatramig20@gmail.com
mueblesquimbaya2828@gmail.com	reneca07@yahoo.es	gerencia.financiera@annchery.com.co	nubia.buitrago@nbfusion.com.co
telestardeportivo13@gmail.com	liliana.uzcategui@hypcompany.com.co	econstruccionesymontajes@gmail.com	gerencia@disenosysoluciones.com
gerencia@tuttossport.com.co	licitaciones@servielectromedica.com	casdesas@gmail.com	gerencia@scatolamc.com
progettare.empresarial.2012@outlook.com	kevinjaimes7@gmail.com	info@laplazasas.com	Sostenibilidadtecnologicasotec@gmail.com
contratacion@modock.com.co	mcamilaleon@hotmail.com	recamangroupsas@gmail.com	duvanalbertovelez@gmail.com

ventas@musanz.com	ing.jeilymartinez@gmail.com	licitaciones@biourbe.co	ABOGADOEDGARR@GMAIL.COM
tradebusinessas@hotmail.com	breyepinbri@hotmail.com	empresagaia.gerencia@gmail.com	RUTHMIREYASANDOVAL@HOTMAIL.COM
santamarta.tmh@gmail.com	superviseg.contratos@gmail.com	hedumole@gmail.com	cpcorporacion.colombia@gmail.com
admin@visualmediatec.com	ssimport.col@gmail.com	construarca.sas@gmail.com	tarjetol63@hotmail.com
licitacionesmanrique@gmail.com	ciudadbrillantesas@gmail.com	LABODEGADESOLEDAD@GMAIL.COM	asegurar.limitada@gmail.com
lidermto@gmail.com	electric-airmas@hotmail.com	mundialdesillas@gmail.com	prendascorporativas@gmail.com
asesorvirtual@avs.la	comercialc@satoribelleza.com	gerencia@ciclomartinez.com	franklin.herrera@ciber-tec.com.co
fundacionsolnacientedeoriente@gmail.com	licitaciones.sas@1acabados.com	direccion@fundacioncolombiamia.org	ventas@jcdingenieriatermica.com
supermueblesoriente@gmail.com	catalinavega10@hotmail.com	licitacioncomsunal@gmail.com	gerencia@dismedpharma.com.co
JORGE.LOZANO@BIOS-SERVICES.COM	multilogisticos@yahoo.com	licitacionesdyneing@gmail.com	redcom32@hotmail.com
multiserviciosmiligi@hotmail.com	proyectservicios@gmail.com	daptecnologia1@gmail.com	dmyjeditoresgraficos@gmail.com
danielmahe11@outlook.com	claudia.trujillo@ilkoarcoaseo.com.co	operacion@aquages.com	oscar.hernandez@gmhdesign.com.co
productoscleanersas2020@gmail.com	licitaciones.insuming@gmail.com	luismaster84@hotmail.com	Asrr3218@gmail.com
tiendabogota@3tiras.com	licitacionesvascon@gmail.com	jwpa84general@gmail.com	andrea.benitezm2@gmail.com
dimasusjgsas@gmail.com	comercial.fapromedic@gmail.com	olgalucia2508@hotmail.com	cyce2sas@gmail.com
jamil.omais@gmail.com	csicoesas2020@gmail.com	megserviatlan2018@gmail.com	Jorgealvarez600@gmail.com
edyproduccioneseventos@gmail.com	comercial@yak.com.co	harmoniebubbleso@gmail.com	crecerconsultores1@gmail.com
DMAREIN@GMAIL.COM	jerojas2011@gmail.com	vidalia.galvin.r@auniautonoma.edu.co	romerossports@gmail.com
MYLLER5@HOTMAIL.COM	falebuelvas@gmail.com	CONTACTO@FUNDACIONBENDOWA.GA	drzh.licitaciones@gmail.com
comercializadoramonterrey13@gmail.com	construyejmsas@gmail.com	profuturocolombiasas@gmail.com	laboratorio-say@hotmail.com
manuelalejandrogonzalez22@hotmail.com	serviciosdyn2015@gmail.com	solucionesryr.adm@gmail.com	cycoing@gmail.com
ventas@manufacturasmym.com	administracion@formataller.co	distribuidorabaumarkt@gmail.com	misolucionestrategica.sas@gmail.com
luchotroncosoq@gmail.com	fundacionvirgenmaria1@gmail.com	dotacionesh@gmail.com	grupoempresarialsacsu0612@gmail.com
inprosecsas@gmail.com	contacto@bingorss.com	igotecingenieria.sas@gmail.com	gerenciasolucionesgmf@gmail.com
jynproductosdeaseo@gmail.com	distribuciones.ventas.01@gmail.com	yeala2811@gmail.com	INVERALSOLUCIONES@GMAIL.COM
comxinef@gmail.com	jorge.cossio@cosesco.com	compras@kostamar.co	yojana.garcia@hotmail.com
hidronmcsas@gmail.com	dscauca@gmail.com	recepcioncesgueca@gmail.com	ingjjfernandezg@gmail.com
gerenciacomercial@ortobras.com.co	hlsas.serviciosysuministros@gmail.com	sindykatteruiz@gmail.com	fundacionamigosdelpacifico@outlook.com
admin@funmisomba.org	Leonardo.Velandia@mdc.com.co	DTORRES@ALINNOVA.COM	calzadomeiverlimitada@hotmail.com
inteccproyectos@gmail.com	ingrobincivil@gmail.com	admon.consarqsas@gmail.com	gerencia@ingentec.co
hjavier2589@hotmail.com	comercial@akuasoluciones.com	licitacionestubollano@gmail.com	NATURAL.BIOCLEANSAS@GMAIL.COM
suarezmagda@yahoo.es	luis.barbosa@incap.edu.co	notificaciones.management_resources@outlook.com	ventas@grupoagromarket.com

consultas@tictacingenieria.com	eduardo.molano@gmail.com	dys.suministrosyconstrucciones@gmail.com	soniacharrisb@hotmail.com
qcdingenieria@hotmail.com	info@jaingenieriaintegralsas.com	printcentersas@gmail.com	licitaciones@dynamicsolutions.com.co
consuintersas2011@gmail.com	loasolucionessas@gmail.com	zayriduran@gmail.com	ventas@decormoder.com
sanamosips@gmail.com	newbridgesas@gmail.com	inspyrosas@gmail.com	proyectosdivisionesmodularesjq@gmail.com
laempresacardona@gmail.com	kmgrupoempresarial@gmail.com	Almacenelcolombianosonson@gmail.com	solidusrobin@gmail.com
klymartsoluciones@gmail.com	gerenciasai@grupolitoral.com	gerencia@proyectartecyc.com	licitaciones.ticonstruccioness@gmail.com
famolplastenscs@yahoo.com.mx	bcortes@tauroquimica.co	twincasasdeportivapublicidad@gmail.com	corporaciondejandohuellasdepaz@gmail.com
melissatoropineda15@gmail.com	miryamconstanza@hotmail.com	ifccomercial06@gmail.com	paola.gomez@agencialuana.com
fabianorlando16@hotmail.com	electronicosop@gmail.com	fortinsoluciones@gmail.com	arquitecta@playgreens.com
ecolimpiadores@gmail.com	licitacion@demovicol.com	wbarbosaduran@yahoo.com	Gerencia@2kfit.com.co
alvingconstrucciones.sas@gmail.com	licitacionesallsmart@gmail.com	gerencia@servicol.com.co	footestagroup@gmail.com
FALCAODEPORTES@OUTLOOK.COM	soscar7@hotmail.com	riverbikecali@gmail.com	juridicacoingecivil@hotmail.com
centroasanut@gmail.com	comercial@cningenieria.com	democraciasinlimites@gmail.com	digital_ltda@une.net.co
josemichel.jimenezd@gmail.com	admin@agenciamanager.com	inversionestysas@hotmail.com	scan.col@hotmail.com
rvilleropacheco2@gmail.com	ferreteriaelectroventas@gmail.com	preveaseo30@gmail.com	TODOSERLICITACIONES@GMAIL.COM
milena.marin@spinningcentergym.com	ventascamilovargas@gmail.com	intermekpasto@gmail.com	coordinador.administrativo@grupoambrosia.com.co
fenixlicitaciones01@gmail.com	ventas@acermedica.com	claudia.mahecha@vision2cloud.com	fundacionfujpa@gmail.com
dinymocoa@gmail.com	ingeandfood@gmail.com	despro.contacto@gmail.com	julianmarin-08@hotmail.com
COMERCIALFERRETERAJM@GMAIL.COM	productoscaribe@hotmail.com	licitaciones@ingetecambiental.com	sumitred4@gmail.com
grupodahezsas@gmail.com	neirarepresentaciones@gmail.com	markadossas@gmail.com	GERENCIAGENERAL@SEGEAMSAS.COM
ingenieria@iote.com.co	juridicaguayacanesljl@gmail.com	proyectos@eselectronic.co	directorconvenios@lagobo.com
frek7018@hotmail.com	tapsquimicasas@gmail.com	solmavisas@gmail.com	interandina29@hotmail.com
info@industriadeportivajc.com	hermeinsaavedra@gmail.com	yeison.caballeroa01@gmail.com	dajusanchez@hotmail.com
MULTIESPACIO.SIGLO.XXI@GMAIL.COM	licitacionestriacos@gmail.com	juanpmuro@gmail.com	servicioalcliente@tecmon.com.co
juanpalicitaciones@gmail.com	lic.edufisicasalud@hotmail.com	ejecutivofondosycooperativas2@lapipa.com	sycasproser@gmail.com
tatiana-190201@hotmail.com	comunicaciones@civnova.com	learinversionesynegocios@gmail.com	secop.notificacion@gmail.com
centrodenegociospadronsas@gmail.com	AMOREFUNDACION@GMAIL.COM	info@hidroponiaindustrial.com	licitacionesnativa@gmail.com
pabloeliasibriveroshurtado@gmail.com	liliana1905@hotmail.com	CONTACTO.ARPROJECT@GMAIL.COM	jgascamvz@hotmail.com
gerencia@itelco.com.co	info@foryousas.com	bitanu.ventas@gmail.com	apoyo.abastsersas@hotmail.com
ARKADIAPRIME@GMAIL.COM	info@intersuministros.com.co	fcorrea89@outlook.com	licitacionesoffisas@hotmail.com
biopacificoc@gmail.com	corporcae@gmail.com	clarimezrahi@yahoo.com.co	fatcosaludsas@gmail.com
yemsarsas@gmail.com	ing.kevin.gr@gmail.com	yerson.negretec@haceb.com	contabilidadgulfo.sas@gmail.com

licitaciones@afcsolucionessas.com	INFCONFEKARENSAS@GMAIL.COM	conergyhsg@gmail.com	edarcomer.sas@gmail.com
previsiongesas@hotmail.com	contabilidad@serviciosgraficos.com.co	ingecoascol@gmail.com	ventas2@inoxmac-sas.com
grupoingacoll@outlook.com	proyectos@calibrilla.com	hysteriaensamble@gmail.com	laciadeproducciones@hotmail.com
administracion@bigdatasi.com.co	comercializadorapqr@gmail.com	miguelnino1120@gmail.com	quanticasolucionesemp@gmail.com
azulcelestesoluciones@gmail.com	fumiasasecopll@gmail.com	licitaciones@avancemoscolombiasas.com	angelica.herrera@lrgroup.com.co
arqmarceladuran@gmail.com	cepedae132@gmail.com	ginethlo10@hotmail.com	anedalsas@gmail.com
comprassiamc@gmail.com	comercial@aygtalentohumano.com	solucionesintegralesprismasas@gmail.com	proyectos@cryocol.co
ceo@audiovisualcolombia.com	confeccionessandrazuluaga@gmail.com	ferrellanoshyc@hotmail.com	suministraleatc@gmail.com
grearsoluciones@gmail.com	mselpinar@gmail.com	vitalitygerencia1@gmail.com	gerenciasinsutec@gmail.com
sersostenible@yahoo.com	contratacion@oasis.net.co	comercial@dazaglobal.com	fotocopiaselpaisa@gmail.com
tiestosoluciones@gmail.com	Camfra.sas@gmail.com	representacionesmon21@gmail.com	distribucionessas16@gmail.com
wilvama@hotmail.com	asamudior@unal.edu.co	luis.fernando.mantilla@hotmail.com	suministrosysolucionesco m@gmail.com
johncay23@hotmail.com	mcristinaecheverri@ykkcolombia.com	bsminder123@gmail.com	administrativo@protegemosbio.com
laboratoriosluar@gmail.com	info@abmcolombia.com	contratosrjmp@gmail.com	karen.lozano@rentek.com.co
arqconstrucciones.sas@gmail.com	s.a.s.scial@hotmail.com	monadarvi@hotmail.com	simasingenieria@gmail.com
LILIANAVALERO1@GMAIL.COM	ingtarego@gmail.com	aortizm03@yahoo.es	harolarquitecture@gmail.com
mediworlddeltolima@yahoo.com.mx	llantasdelsur@hotmail.com	gonzalezcruzedgar@hotmail.com	Alejandra.inkdigital@gmail.com
gerencia@insalamco.com	fany.jaimes@assalud.com	exceldixon@yahoo.es	gonzalorico@jberingenieria.com
gerenciag.gd@gmail.com	marcosos@hotmail.com	aserpen.sas@gmail.com	ksil19@gmail.com
gerencia@niclimpieza.co	jisaac@dotaco.co	jhaltamartv@gmail.com	proyectosvdvsas@gmail.com
salazardiego1952@hotmail.com	mobarcsas@gmail.com	rioshermanos.sas@gmail.com	servicioalclientehermalove@gmail.com
grupobemora@gmail.co	comercial@marketing12.com.co	gerencia@monquir.com	jennyalexa75@hotmail.com
solintasecol.rep@hotmail.com	mundialsycsecop2@gmail.com	allpalicitaciones@gmail.com	info@it-xpress.net
micolesas@gmail.com	gerencia@logistikosjac.com	gcideas@hotmail.com	tridecacol@gmail.com
admin@redpanda.com.co	deiber.garzon@tramontina.com	engineerjcsa@gmail.com	construacabados.orion@gmail.com
direccionde proyectos@arcovial.co	arquidis.construccion@gmail.com	comfabelgon@gmail.com	prismasas@hotmail.com
comercialservisaberes@gmail.com	nrmodaydisincion@hotmail.com	elverjosesalasv@gmail.com	innovainlogistica@gmail.com
comercial@dfashioninternational.com	comercial@ecolquimicos.com	gerencia.centralse@gmail.com	proquimdelvalle@gmail.com
disagamez@gmail.com	SONIAG.ANGEL@GMAIL.COM	CANDORMEDICINE@GMAIL.COM	alexanderbeltran01976@hotmail.com
macroambientalproyectos@gmail.com	jenniferandrea_castaneda77@hotmail.com	orthomedicaplusventas@hotmail.com	agrofumigadoras@gmail.com
xtremtv@gmail.com	comercial@auditoriosillas.com	comercializadoraaml@outlook.es	gcomercial@acargo.com.co
viceugenia@gmail.com	proingsucolombia@gmail.com	Miadediosofficial@hotmail.com	jhernandez@insumosherman.com

yalop_315@hotmail.com	Novatos2003@gmail.com	info@balonessupergol.com	bercogroupsas@gmail.com
exportacionespfs@gmail.com	megaproyectossic@gmail.com	inversionesbeluga2023@gmail.com	proyectos@disari.com.co
olgacarmenza37@gmail.com	ofimeisas@gmail.com	procesosjudicialesgm@gmail.com	angelcsol@yahoo.es
troncaldeinversiones@gmail.com	gruporefrielec@gmail.com	ispentagono@gmail.com	NELSONV1514@HOTMAIL.COM
jliliannac97@gmail.com	ventas@elmayorista.com	jlopez@oviventures.com	camilo.andresburbano@hotmail.com
informacion@fundacionfased.org	g.empresarialdule.s.a.s@gmail.com	sebastiandesing2@gmail.com	abogadodsr@gmail.com
gerencia@lagesa.net	enkiturismo360@gmail.com	premiacionesysuministros@gmail.com	santiago.192837@gmail.com
deportesaflorencia@hotmail.com	soniachapal1982@gmail.com	samuelangulo@connectionssas.com	CORPOETNIASCOLOMBIA@HOTMAIL.COM
neksupplies@gmail.com	breka.2021@gmail.com	tipselsas@gmail.com	juridica@marketing12.com.co
comercializadoratef117@gmail.com	edwardsmanuelsuarez@gmail.com	factorhumanosas@outlook.com	bluegroupsco@gmail.com
tecno_alarmas@hotmail.com	publicartebga@gmail.com	gobierno@multitintasink.com	armicca@hotmail.com
williambolivar93@hotmail.com	servicioalcliente@hada.com.co	comercialsgin@gmail.com	librodescuento@yahoo.es
ing.guillermovalenciagiraldo@gmail.com	electrohogarpensilvania@hotmail.com	distribuciones.cs.amb@gmail.com	kios.shop21@gmail.com
secop.blessed@gmail.com	licitaciones2@logistica911.com	carolina.giraldo@industriaecologicanacional.com	comercial.licitaciones97@gmail.com
sportfitnesscolombia@gmail.com	gerencia@arbar.co	controlinterno@eurotecnica.co	gerencia@puntosistemas.com
swgeneraciondeproyectos@gmail.com	marioommarvivascastro@gmail.com	comercial1@globalservicemg.com	andres.mayorga@amingenieriahvac.com
asisadminalturia@alturia.com.co	JORGE.BOHMER@YUMBOLON.COM	atelier.tejiendo.ideas@gmail.com	uniformes.campeones@gmail.com
directorcomercial@caafgs.com	invermj@hotmail.com	gerencia@datosycomunicaciones.com.co	proyectos@plasvisaexport.com
astracomercializadorasas@gmail.com	fundacrecol@gmail.com	fabridoca@gmail.com	alitapiaroyero@hotmail.com
industrijt@gmail.com	administrativo@tiendavolt.com	proyectossantana@hotmail.com	mantenimientoandino@hotmail.com
construccioneseingenieria3p@gmail.com	arquitecturayconstruccionlcbs@gmail.com	MOBIOFFICESAS@GMAIL.COM	grupoempresarialtae@gmail.com
nafresas2@gmail.com	licitaciones1@cmingenieria.com.co	yamidkintero@gmail.com	servintegrales97@gmail.com
gestionhumanaysgi@megas.co	gerencia@believeout.com	leydipapagayo@gmail.com	asiel2groupsas@gmail.com
kassas429@gmail.com	javagroupsas@gmail.com	veedorciudadano92@gmail.com	tecnosuministrosdelacostasecop@gmail.com
licitacionesa.mericanservix@hotmail.com	comercial@rumbiamos.com	rammusicsas@gmail.com	abadiamiguel97@yahoo.es
gerenciarya@asesoriascontractualesrya.com	laura.contreras.marinoabg@gmail.com	highforcegroupsas@gmail.com	mpnb@hotmail.com
mtrujillo150@gmail.com	jainober05@hotmail.com	direccion.inproglobal@gmail.com	lquinterom87@gmail.com
veeduriaciudadanacolombiaprospera@outlook.com	GERENCIA@KOLORINK.CO	apingenieriayconst.sas@gmail.com	pablodanieltarazonam@gmail.com
sabanacompanyay@gmail.com	fil413arquitecturaeingenieria@gmail.com	licitaciones@poluxsas.com	ERIJOTE@GMAIL.COM
imprecuadros141@gmail.com	samathsas01@gmail.com	colcgsas@gmail.com	SPORTBODY@HOTMAIL.COM
NEGOCIOCORPORATIVOSAS@GMAIL.COM	chbcatalina@gmail.com	ekipacomercial@gmail.com	mercadeo@armazi.com.co
servicioalcliente@procol.co	comercialcordillera01@gmail.com	econincag@gmail.com	ventasbucaramanga@helmerpardo.com

seninogamboa@gmail.com	disfilter@hotmail.com	ventas@lacolcheria.com	ecosapienscol@gmail.com
serviciosdecontratacionpublica@gmail.com	cydcheaper.sas@gmail.com	contratoadin22@gmail.com	dbolivar0908@gmail.com
metanolicitaciones@gmail.com	creachgesport@yahoo.com	camicollombia@gmail.com	notificaciones.universel@gmail.com
info@corax.com.co	sarosdecolombia@gmail.com	wilfredoaldan@gmail.com	grupoempresarialde2021@gmail.com
corporacioncolombiareal@gmail.com	fvidaencrecimiento@gmail.com	solucionesmolina20@gmail.com	flaviotovar1987@gmail.com
analista.mercadeo@jaltechsas.net	cpsicolombia@gmail.com	admiselergy@gmail.com	innovatex11@gmail.com
rivelasquez2@yahoo.es	info@construproyectosbaq.com	proyectos@solinteldecolombia.com	hardwareanddesing@gmail.com
contablerya@gmail.com	gfinanciera@construacabadosmedellin.com	comaingserviciossas@gmail.com	albecrista@yahoo.es
comercial@euler.com.co	licitacionesempercol@gmail.com	comercialmedellin@parquesinfantilesdecolombia.com	administrativo@gi2.com.co
02jolayav@gmail.com	licitaciontallerkreativo@gmail.com	districomercialesmym@hotmail.com	vitalcleanlicitaciones@gmail.com
gerenciaindepros@gmail.com	comercial@suproveedorsas.com	justeamagil77@hotmail.com	agenciaaltermedia@gmail.com
licitaciones@afepcolombia.com.co	villegasburitica@hotmail.com	grupogpxsportsas@gmail.com	eloyriosdelgadosecop@gmail.com
Licitacionesllanosillas@gmail.com	proyectos@velezgo.com.co	filmphotodanniellv@gmail.com	deportelas.col@hotmail.com
ing_igpd@hotmail.com	representacionestecmil@gmail.com	amora@tobarytobar.com	gerencia@pladiserving.com
sringenieriarquitecturasas@gmail.com	pgmsuministros2022@gmail.com	liztallerdealtacostura@gmail.com	julio.ladino@sortilegiodeco.com
claudiarmartinez18@gmail.com	licitaciones2@medihealthco.com	gestoresdeserviciosyasesorias@gmail.com	info@conexionlinfer.com
ecovaporsopo2022@gmail.com	interactive.p.col@gmail.com	contacto@integrasgo.com.co	juan@yovivobogota.com
inverbarsas@gmail.com	funarioquito@hotmail.com	construdotasas2@gmail.com	valarias598@gmail.com
compraconjunta@ardoapp.com	ventasmh2020@gmail.com	proyectosmps.sas@gmail.com	infocontigobogota@gmail.com
direccion.contabilidad@fadp.edu.co	interlogsecop@gmail.com	theburnasecop@gmail.com	inarketipos.a.s@gmail.com
devyexpress.secop2@hotmail.com	suministrosmyp25@gmail.com	julio_velezg@hotmail.com	baloncolombia@gmail.com
ventas@parasolesdecolombia.com	gerencia@mundialdesoluciones.com	zulmaibeth@gmail.com	Carpinleo20@gmail.com
comprasgrupoempresarial2@gmail.com	info@viratechcol.com	gerenciagiralcak2@gmail.com	sagohabitat@hotmail.com
mildred.princess@hotmail.com	consultorproveedirconstructore@gmail.com	gruposamincontratos@gmail.com	info@intermegamundo.com
aptcgroupsas@gmail.com	cpcompanysas@gmail.com	gerencia@hgaingenieros.com	procesosdisersas@gmail.com
administracion@quiropharma.com	karenyuliethrivera@gmail.com	paitovanegas@gmail.com	maximilianopulidobeltran@gmail.com
h_induaseo@hotmail.com	comercial.papermake@gmail.com	soluciones.e.integral@gmail.com	aortiz@femid.co
comercializadoraparrayala@gmail.com	contamatiz@gmail.com	carola2319@hotmail.com	oscartn1@hotmail.com
construpaiscomer@gmail.com	distribucionyapoyologistico@gmail.com	Patro123456@hotmail.com	ADMONSILVER05@GMAIL.COM
variedadesysuministroslaroca@gmail.com	sociedadpytsas@hotmail.com	gemelocortes9@gmail.com	ejecapitalm57@gmail.com
jorgeorlandotorresardila@gmail.com	ejecutivocomercial@mysgroupcol.com	urbadeksas@gmail.com	RASAGERENCIA@GMAIL.COM

aguzman60@gmail.com	asoprobebara@gmail.com	vivromc@gmail.com	serviciosgeneralessierranevada@gmail.com
creo.fundacionbogota@gmail.com	construserjlsas@gmail.com	gloria@distrigroal.com	sv_tecnologicos@hotmail.com
servicios@cmcingmedica.com	zenaida.ep@hotmail.com	promekh.co@gmail.com	mayqui2106@gmail.com

De la solicitud por correo electrónico, se recibieron las siguientes cotizaciones:

NRO	PROVEEDOR
1	SUMINISTROS SAGO SAS
2	P&G SUMINISTROS SAS
3	INDUSTRIAS GUERRERO SAS

ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COSTO: la Dirección de Bienestar Social y Familia, estableció la estructura del costo real del bien, sumando al valor base de fábrica todas las variables logísticas, técnicas y normativas que tienen relación directa con el suministro, conforme al estudio del mercado realizado así:

1. Costos Directos de Insumos: Costo de adquisición mayorista de los elementos de aseo personal con registro INVIMA, las materias primas textiles (pijamas y toallas) y componentes de marroquinería y calzado (morrales y chanclas).
2. Costos de Sostenibilidad Ambiental (Decreto 0997 de 2026): Margen derivado del uso obligatorio de empaques individuales biodegradables, materiales libres de PVC o ftalatos restrictivos, cartón certificado FSC/PEFC y empaques secundarios rígidos aptos para distribución inversa.
3. Costos de Operación y Personal (Decreto 0287 de 2026): Mano de obra requerida para el control de calidad, ensamble de kits y cargue, incluyendo los costos prestacionales asociados al cumplimiento de la vinculación prioritaria del cinco por ciento (5%) de personal en condición de discapacidad.

COSTOS DE OPORTUNIDAD: se consideran como circunstancias que inciden en el costo de oportunidad del presente proceso:

Estacionalidad y puja del mercado: de acuerdo con el Modelo de Abastecimiento Estratégico (2023-2026), el sector manufacturero y de químicos presenta una alta estacionalidad con picos de contratación estatal en el mes de mayo y cierres presupuestales en diciembre. El costo de oportunidad se optimiza mediante la modalidad de Subasta Inversa Electrónica, mecanismo idóneo que incentiva ofertas a la baja (lances mínimos del 2%) sin desmejorar las fichas técnicas mínimas obligatorias.
Fluctuación de precios y materias primas: Las variaciones extraordinarias en el costo de polímeros para empaques y componentes químicos, reportadas por el DANE a junio de 2026, son asumidas por el oferente al momento de estructurar su descuento global en la plataforma SECOP II, blindando a la Policía Nacional contra sobrecostos sobrevenidos.

VALORACIÓN DE BENEFICIOS: la adquisición de los Kits de Apoyo y Cuidado Personal bajo las variables técnicas y comerciales indexadas representa los siguientes beneficios directos para la institución:

Bienestar ocupacional y dignidad: Garantiza condiciones mínimas de habitabilidad, higiene y descanso para 2.000 uniformados en zonas de alta exigencia operativa o difícil acceso, reduciendo el desgaste operacional, fatiga y ausentismo médico laboral.

Eficiencia del gasto público: Al unificar los 14 ítems en una sola compra totalizada, la Dirección de Bienestar Social obtiene economías de escala que reducen los valores unitarios frente a compras fragmentadas. Además, la exigencia de durabilidad extendida (lona impermeable libre de PVC en morrales y toallas de 400g) asegura un beneficio de vida útil superior al estándar comercial común.

COSTOS INDIRECTOS: todos los interesados, deberán tener en cuenta, que, dentro del presente proceso de selección, deben cubrir costos adicionales a la elaboración de sus ofertas, como e el caso de la presentación de garantías de seriedad, de cumplimiento, gastos en que tengan que incurrir respecto a las elaboración de su oferta técnica y económica, gastos de orden administrativo, operativo logístico y general todos los gastos en los que pueda incurrir para la presentación de sus ofertas, así como la legalización y ejecución del contrato ofrecido

4. MONEDA PARA CONTRATAR

La contratación se efectuará en moneda legal colombiana (pesos colombianos).

5. ANÁLISIS DE PRECIOS

Para realizar el análisis de precios es necesario tener en cuenta los precios referencia de los siguientes aspectos:

- Precios referencia SECOP (otras entidades)
- Precios históricos (anteriores contrataciones: Policía Nacional).
- Precios de catálogo o portales web.
- Precios del mercado (cotizaciones).

5.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP (OTRAS ENTIDADES)

Para realizar el análisis de precios de otras entidades, se consultó en la página www.colombiacompra.gov.co contratos que se suscribieron en las vigencias 2023, 2024 y 2025, con objeto similar al requerido en el presente estudio previo suscrito por otras entidades y se encontró la siguiente información:

KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	OBJETO	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NÚMERO DE PROCESO	VALOR
COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA Y MEDIA Y MINIMA SEGURIDAD DE BOGOTA COBOG / COMERCIALIZADORA VINARTA SAS	Contratar la adquisición de elementos de aseo personal (máquina de afeitar, papel higiénico, crema dental, jabón de tocador, desodorante y cepillo dental) y colchonetas para las personas privadas de la libertad COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA Y MEDIA Y MINIMA SEGURIDAD DE BOGOTA COBOG incluye reclusión especial y justicia y paz COBOG,	046-2023 14/12/2023	SI-113-009-2023	$259.601.900 excluido de IVA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CANDELARIA VALLE/ FUNDACION MISION SOCIAL Y EMPRESARIAL - EMPRESASOCIAL,	SUMINISTRO DE UNIFORMES Y LENCERIA PARA LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR GERONTOLOGICO DEL MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE	203-11-09-013 19/10/2023	MDC-SPE-MC-011-2023	$ 18.881.000
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E 1/ DISTRIBUCIÓN Y SERVICIO SAS	CONTRATAR LA ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE CHAQUETAS, GORRAS Y MALETAS INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL MODELO EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD DE EQUIPOS TERRITORIALES EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO No. 0002 2023, SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL, SECRETRARÍA DE SALUD, CAPITAL SALUD EPS Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	02-BS-082-2023 30/08/2023	IC-067-2023	$ 29.804.740

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	OBJETO	ITEM	PRECIO UNITARIO VIGENCIA 2023	VALOR UNITARIO PROYECTADO
COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA Y MEDIA Y MINIMA SEGURIDAD /	Contratar la adquisición de elementos de aseo personal (máquina de afeitar, papel higiénico, crema dental, jabón de tocador, desodorante y cepillo dental) y colchonetas para las	Toallas higiénicas	0	0
		Pañitos húmedos	0	0
		Crema dental	$ 5.090,82	$ 6.151,02

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	OBJETO	ITEM	PRECIO UNITARIO VIGENCIA 2023	VALOR UNITARIO PROYECTADO
DE BOGOTA COBOG / COMERCIALIZADORA VINARTA SAS	personas privadas de la libertad COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA Y MEDIA Y MINIMA SEGURIDAD DE BOGOTA COBOG incluye reclusión especial y justicia y paz COBOG,	Desodorante unisex	$ 0,00	0
		Jabón de cuerpo	$ 4.789,75	$ 5.787,25
		Jabonera	0	0
		Porta cepillo de dientes	0	0
		Cepillo de dientes	$ 1.366,12	$ 1.650,62
		Máquina de afeitar x4	$ 2.791,74	$ 3.373,14
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CANDELARIA VALLE/ FUNDACION MISION SOCIAL Y EMPRESARIAL - EMPRESASOCIAL,	SUMINISTRO DE UNIFORMES Y LENCERIA PARA LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR GERONTOLOGICO DEL MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE	Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	$ 35.000	$ 42.288,98
		Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	$ 35.000	$ 42.288,98
		Chanclas	$ 12.000	$ 14.499,08
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E 1/ DISTRIBUCIÓN Y SERVICIO SAS	CONTRATAR LA ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE CHAQUETAS, GORRAS Y MALETAS INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL MODELO EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD DE EQUIPOS TERRITORIALES EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO No. 0002 2023, SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL, SECRETRARÍA DE SALUD, CAPITAL SALUD EPS Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	Bolso tipo morral	$ 70.210	$ 87.248,20
		Toalla para cuerpo	0	0

Nota: teniendo en cuenta que los precios que fueron encontrados en el SECOP II respecto a otra entidades obedece a contratos de centros penitenciarios los cuales conforme al decreto 2277 del 2023, reglamentario del artículo 170 del estatuto tributario los elementos e insumos destinados a actividad dentro del centro nacional penitenciario así como los productos elaborado dentro de los establecimientos de reclusión se encuentran excluidos de IVA, en tal sentido los precios referenciados En el cuadro anterior les fue incluido el 19% con el fin de aproximar el valor a la realidad del mercado.

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	LINK DEL PROCESO DE SELECCIÓN	LINK DEL CONTRATO
COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA Y MEDIA Y MINIMA SEGURIDAD DE BOGOTA COBOG / COMERCIALIZADORA VINARTA SAS	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.5187499	file:///C:/Users/oscara.reyes/Downloads/MINUTA%20CONTRATO%20046%20VINARTA%20SI%20009%20GRUPO%201%20KIT%20DE%20ASEO%20rpc.pdf
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CANDELARIA VALLE/ FUNDACION MISION SOCIAL Y EMPRESARIAL - EMPRESASOCIAL,	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.5050351	file:///C:/Users/oscara.reyes/Downloads/CLAUSULADO%20COMPLEMENTARIO%20N%C2%B0%20203-11-09-013.pdf
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E 1/ DISTRIBUCIÓN Y SERVICIO SAS	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.4760842	file:///C:/Users/oscara.reyes/Downloads/02-BS-082-2023%20DISTRIBUCI%C3%93N%20Y%20SERVICIO%20SAS%20-%20Clausulado.pdf

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	OBJETO	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NÚMERO DE PROCESO	VALOR
COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA, MEDIA Y MINIMA SEGURIDAD	Adquisición de elementos de aseo personal (máquina de afeitar, papel higiénico, crema dental, jabón de tocador, desodorante y cepillo dental), elementos de cama sabanas, almohadas, cobijas y colchonetas para las personas privadas	027 2024 01/08/2024	113-SI-007-2024	$463.987.857 Excluido IVA

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	OBJETO	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NÚMERO DE PROCESO	VALOR
DE BOGOTÁ COBOG / SUMIMAS SAS	de la libertad del complejo carcelario y penitenciario con alta, media y mínima seguridad de Bogotá, incluye reclusión especial y justicia y paz "cobog".			
HOSPITAL ESPECIALIZADO GRANJA INTEGRAL E.S.E / STARTUP SOLUCIONES INTEGRALES EMPRESARIALES S.A.S	ADQUISICIONES UNIFORMES, PIJAMA Y OVEROLES PARA LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DEL HOSPITAL	062 de 2024 22/03/2024	062-2024	$69.900.600

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	OBJETO	ITEM	PRECIO UNITARIO VIGENCIA 2024	VALOR UNITARIO PROYECTADO
COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA, MEDIA Y MINIMA SEGURIDAD DE BOGOTÁ COBOG / SUMIMAS SAS	Adquisición de elementos de aseo personal (máquina de afeitar, papel higiénico, crema dental, jabón de tocador, desodorante y cepillo dental), elementos de cama sabanas, almohadas, cobijas y colchonetas para las personas privadas de la libertad del complejo carcelario y penitenciario con alta, media y mínima seguridad de Bogotá, incluye reclusión especial y justicia y paz "cobog".	Toallas higiénicas	$ 916,46	$ 1.013,29
		Pañitos húmedos	$ 0,00	$ 0,00
		Crema dental	$ 2.240,95	$ 2.477,71
		Desodorante unisex	$ 665,11	$ 735,38
		Jabón de cuerpo	$ 1.658,47	$ 1.833,69
		Jabonera	$ 0,00	$ 0,00
		Porta cepillo de dientes	$ 0,00	$ 0,00
		Cepillo de dientes	$ 631,83	$ 698,58
		Máquina de afeitar x4	$ 916,46	$ 1.013,29
HOSPITAL ESPECIALIZADO GRANJA INTEGRAL E.S.E / STARTUP SOLUCIONES INTEGRALES EMPRESARIALES S.A.S	ADQUISICIONES UNIFORMES, PIJAMA Y OVEROLES PARA LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DEL HOSPITAL	Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	$ 55.000	$ 60.810,86
		Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	$ 55.000	$ 60.810,86
		Chanclas	$ 0,00	$ 0,00
		Bolso tipo morral	$ 0,00	$ 0,00
		Toalla para cuerpo	$ 0,00	$ 0,00

Nota: teniendo en cuenta que los precios que fueron encontrados en el SECOP II respecto a otra entidades obedece a contratos de centros penitenciarios los cuales conforme al decreto 2277 del 2023, reglamentario del artículo 170 del estatuto tributario los elementos e insumos destinados a actividad dentro del centro nacional penitenciario así como los productos elaborado dentro de los establecimientos de reclusión se encuentran excluidos de IVA, en tal sentido los precios referenciados Enel cuadro anterior les fue incluido el 19% con el fin de aproximar el valor a la realidad del mercado.

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	LINK DEL PROCESO DE SELECCIÓN	LINK DEL CONTRATO
COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA, MEDIA Y MINIMA SEGURIDAD DE BOGOTÁ COBOG / SUMIMAS SAS	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.6316145	file:///C:/Users/oscara.reyes/Downloads/MINUTA%20CONTRATO%20027%20SUMIMAS%20SI%20007%20GRUPO%201%20KIT%20DE%20ASEO%20pdf%20rpc.pdf
HOSPITAL ESPECIALIZADO GRANJA INTEGRAL E.S.E / STARTUP SOLUCIONES INTEGRALES EMPRESARIALES S.A.S	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.5885360	file:///C:/Users/oscara.reyes/Downloads/CLAUSULADO.pdf

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	OBJETO	NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NÚMERO DE PROCESO	VALOR
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD-IDIPRON / INTERSUMINISTROS G&J SAS.	Suministro de insumos de aseo personal para los NNAJ de IDIRPON en el marco del proyecto de inversión 7755	1371-2025 13/05/2025	SASI-IDIPRON-2025-0001	$220.256.160
DANE-SUROCCIDENTE/ LUISA FERNANDA RODRIGUEZ BENAVIDES	Adquisición de elementos de identificación institucional conformados por: gorra, chaleco, morral y capa para el personal operativo que adelanta la recolección de la información estadística en campo, para las diferentes operaciones estadísticas de la Territorial Suroccidental	N°CO1.PCCNTR.8675808 12/12/2025	DTSO-IPMC-008-2025	$ 61.975.000

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	OBJETO	ITEM	PRECIO UNITARIO VIGENCIA 2025	VALOR UNITARIO PROYECTADO
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD-IDIPRON / INTERSUMINISTROS G&J SAS.	Suministro de insumos de aseo personal para los NNAJ de IDIRPON en el marco del proyecto de inversión 7755	Toallas higiénicas	$ 3.678,00	$ 3.865,58
		Pañitos húmedos	$ 6.687,00	$ 7.028,04
		Crema dental	$ 4.950,00	$ 5.202,45
		Desodorante unisex	$ 1.053,00	$ 1.106,70
		Jabón de cuerpo	$ 2.723,00	$ 2.861,87
		Jabonera	$ 0,00	$ 0,00
		Porta cepillo de dientes	$ 0,00	$ 0,00
		Cepillo de dientes	$ 1.401,00	$ 1.472,45
		Máquina de afeitar x4	$ 1.880,00	$ 1.975,88
		Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	$ 0,00	$ 0,00
		Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	$ 0,00	$ 0,00
		Chanclas	$ 0,00	$ 0,00
DANE-SUROCCIDENTE/ LUISA FERNANDA RODRIGUEZ BENAVIDES	Adquisición de elementos de identificación institucional conformados por: gorra, chaleco, morral y capa para el personal operativo que adelanta la recolección de la información estadística en campo, para las diferentes operaciones estadísticas de la Territorial Suroccidental	Bolso tipo morral	$ 70.000	$ 73.570
		Toalla para cuerpo	$ 0,00	$ 0,00

ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	LINK DEL PROCESO DE SELECCIÓN	LINK DEL CONTRATO
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD-IDIPRON / INTERSUMINISTROS G&J SAS.	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.7893697	file:///C:/Users/oscara.reyes/Downloads/RESOLUCION%20DE%20ADJUDICACION%20DEL%20PROCESO%20DE%20SELECCION%20ABREVIADA%20POR%20SUBASTA%20INVERSA%20No.%20SASI-IDIPRON-2025-0001%20(1).pdf
DANE-SUROCCIDENTE/ LUISA FERNANDA RODRIGUEZ BENAVIDES	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeView/Index?prevCtxLbl=Buscar+procesos&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex&notice=CO1.NTC.9156638	file:///C:/Users/oscara.reyes/Downloads/CAO%20KITS%20CONTRATO%208675808.pdf

RESUMEN DE LOS CONTRATOS ANÁLIZADOS EN SECOP

ITEM	DESCRIPCIÓN	COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA Y MEDIA Y MINIMA SEGURIDAD DE BOGOTA COBOG / COMERCIALIZADORA VINARTA SAS ÍTEMS (3, 5, 8, 9) ALCALDÍA MUNICIPAL DE CANDELARIA VALLE/ FUNDACION MISION SOCIAL Y EMPRESARIAL - EMPRESASOCIAL, ÍTEMS (10, 11, 12) SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E 1/ DISTRIBUCIÓN Y SERVICIO SAS ÍTEM (13)	COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA, MEDIA Y MINIMA SEGURIDAD DE BOGOTA COBOG Y SUMIMAS SAS ÍTEM (1, 3, 4, 5, 8, 9) HOSPITAL ESPECIALIZADO GRANJA INTEGRAL E.S.E / STARTUP SOLUCIONES INTEGRALES EMPRESARIALES S.A.S ÍTEM (10, 11)	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD-IDIPRON / INTERSUMINISTROS G&J SAS ÍTEM (1, 2, 3, 4, 5, 8, 9) DANE-SUROCCIDENTE/ LUISA FERNANDA RODRIGUEZ BENAVIDES ÍTEM (13)	PROMEDIO
1	Toallas higiénicas	0.00	$ 1205,81	$ 3865,58	$ 2.535,70
2	Pañitos húmedos	0.00	0.00	$ 7028,04	$ 7.028,04
3	Crema dental	$ 6151,02	$ 2948,47	$ 5202,45	$ 4.767,31
4	Desodorante unisex	0.00	$ 875,10	$ 1106,70	$ 990,90
5	Jabón de cuerpo	$ 5787,25	$ 21802,09	$ 2861,87	$ 3.610,40
6	Jabonera	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Porta cepillo de dientes	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Cepillo de dientes	$ 1650,62	$ 831,31	$ 1472,45	$ 1.318,13
9	Máquina de afeitar x4	$ 3373,14	$ 1205,81	$ 1975,88	$ 2.184,94
10	Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	$ 42.288,98	$ 60.810,86	0.00	$ 51.549,92
11	Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	$ 42.288,98	$ 60.810,86	0.00	$ 51.549,92
12	Chanclas	$ 14.499,08	0.00	0.00	$ 14.499,08
13	Bolso tipo morral	$ 87.248,20	0.00	$ 73.570	$ 80.409,10
14	Toalla para cuerpo	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota: los valores de promedio de precios SECOP II serán tenidos en cuenta en el numeral 5.5 análisis de precios.

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad.**

5.2. PRECIOS HISTÓRICOS

En la Dirección de Bienestar Social y Familia contamos con precios históricos, de las vigencias 2023, 2024 y 2025, como se detalla a continuación:

ÍTEM	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPC
1	Dirección de Bienestar Social y Familia / Maxidistribuciones de Colombia S.A.S BIC	PN DIBIE No. 08-2-16033-23	Toallas higiénicas	$ 28.714,00	$ 34.693,88
2			Pañitos húmedos	$ 0,00	$ 0,00
3			Crema dental	$ 11.479,77	$ 13.870,51
4			Desodorante unisex	$ 18.151,95	$ 21.932,21
5			Jabón de cuerpo	$ 0,00	$ 0,00
6			Jabonera	$ 0,00	$ 0,00
7			Porta cepillo de dientes	$ 2.318,60	$ 2.801,46
8			Cepillo de dientes	$ 6.517,78	$ 7.875,15
9			Máquina de afeitar x4	$ 26.291,76	$ 31.767,19
10			Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	$ 49.907,34	$ 60.300,87
11			Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	$ 49.907,34	$ 60.300,87
12			Chanclas	$ 15.033,20	$ 18.163,96
13			Bolso tipo morral	$ 94.099,86	$ 113.696,77
14			Toalla para cuerpo	$ 28.714,00	$ 34.693,88

ÍTEM	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPC
1	Dirección de Bienestar Social y Familia / Maxidistribuciones de Colombia S.A.S BIC	PN DIBIE No. 08-2-16031-24	Toallas higiénicas	**0**	0
2			Pañitos húmedos	**0**	0
3			Crema dental	$ 12.570,51	$ 13.898,61
4			Desodorante unisex	$ 19.419,88	$ 21.471,63
5			Jabón de cuerpo	$ 22.712,24	$ 25.111,83
6			Jabonera	**0**	0
7			Porta cepillo de dientes	$ 2.480,64	$ 2.742,72
8			Cepillo de dientes	$ 6.973,05	$ 7.709,77
9			Máquina de afeitar x4	$ 28.128,28	$ 31.100,09
10			Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	$ 44.683,35	$ 49.404,24
11			Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	$ 44.868,42	$ 49.608,86
12			Chanclas	$ 13.515,37	$ 14.943,30
13			Bolso tipo morral	$ 84.599,03	$ 93.537,09

14			Toalla para cuerpo	$ 24.699,59	$ 27.309,15

ÍTEM	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPC
1	Dirección de Bienestar Social y Familia / Unión Temporal PYGSAG II	PN DIBIE No. 08-2-16030-25	Toallas higiénicas	**0,00**	0,00
2			Pañitos húmedos	**0,00**	0,00
3			Crema dental	$ 14.258,58	$ 14.985,77
4			Desodorante unisex	$ 21.834,31	$ 22.947,86
5			Jabón de cuerpo	$ 27.055,20	$ 28.435,02
6			Jabonera	**0,00**	0,00
7			Porta cepillo de dientes	**$ 2.760,97**	$ 2.901,78
8			Cepillo de dientes	$ 7.779,07	$ 8.175,80
9			Máquina de afeitar x4	$ 31.551,56	$ 33.160,69
10			Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	$ 25.694,98	$ 27.005,42
11			Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	$ 25.817,48	$ 27.134,17
12			Chanclas	$ 17.379,40	$ 18.265,75
13			Bolso tipo morral	$ 102.427,27	$ 107.651,06
14			Toalla para cuerpo	$ 30.666,26	$ 32.230,24

RESUMEN PRECIOS HISTÓRICOS

ÍTEM	ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA	NÚMERO DE CONTRATO	DESCRIPCIÓN	PRECIOS HISTÓRICOS UNITARIOS PROYECTADOS 2023	PRECIOS HISTÓRICOS UNITARIOS PROYECTADOS 2024	PRECIOS HISTÓRIOS UNITARIOS PROYECTADOS 2025	VALOR UNITARIO HISTÓRICO PROMEDIO
1	Dirección de Bienestar Social y Familia / Unión Temporal PYGSAG II	PN DIBIE No. 08-2-16030-25	Toallas higiénicas	$ 34.693,88	0	0	$ 34.693,88
2			Pañitos húmedos	$ 0,00	0	0	0
3			Crema dental	$ 13.870,51	$ 14.258,58	$ 14.985,77	$ 14.371,62
4			Desodorante unisex	$ 21.932,21	$ 21.471,63	$ 22.947,86	$ 22.117,23
5			Jabón de cuerpo	$ 0,00	$ 25.111,83	$ 28.435,02	$ 26.773,43
6			Jabonera	$ 0,00	0	0	0
7			Porta cepillo de dientes	$ 2.801,46	$ 2.742,72	$ 2.901,78	$ 2.815,32
8			Cepillo de dientes	$ 7.875,15	$ 7.709,77	$ 8.175,80	$ 7.920,24
9			Máquina de afeitar x4	$ 31.767,19	$ 31.100,09	$ 33.160,69	$ 32.009,32
10			Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	$ 60.300,87	$ 49.404,24	$ 27.005,42	$ 45.570,18
11			Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	$ 60.300,87	$ 49.608,86	$ 27.134,17	$ 45.681,30
12			Chanclas	$ 18.163,96	$ 14.943,30	$ 18.265,75	$ 17.124,34
13			Bolso tipo morral	$ 113.696,77	$ 93.507,09	$ 107.651,06	$ 104.951,64

14			Toalla para cuerpo	$ 34.693,88	$ 27.309,15	$ 32.230,24	$ 31.411,09

Nota: se resalta que la proyección de precios históricos se hace tomando como referencia el menor valor entre el año 2024 y el año 2025, conforme al cuadro No 1, se realizó la proyección de los valores del contrato del 2024 con el IPC de ese mismo año equivalente al 5.2% y ese resultado se le incluyo el IPC del 2025 correspondiente al 5.1% como se ve en el cuadro No 2, en el cuadro No 3, se incluyeron los precios proyectados al 2026 de las dos vigencias en análisis, por lo cual, el valor unitario proyectado que se tomara en cuenta en el numeral 5.5 análisis de valor estimado, corresponde al promedio de los valores proyectados de las vigencias 2024 y 2025

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad.**

5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB

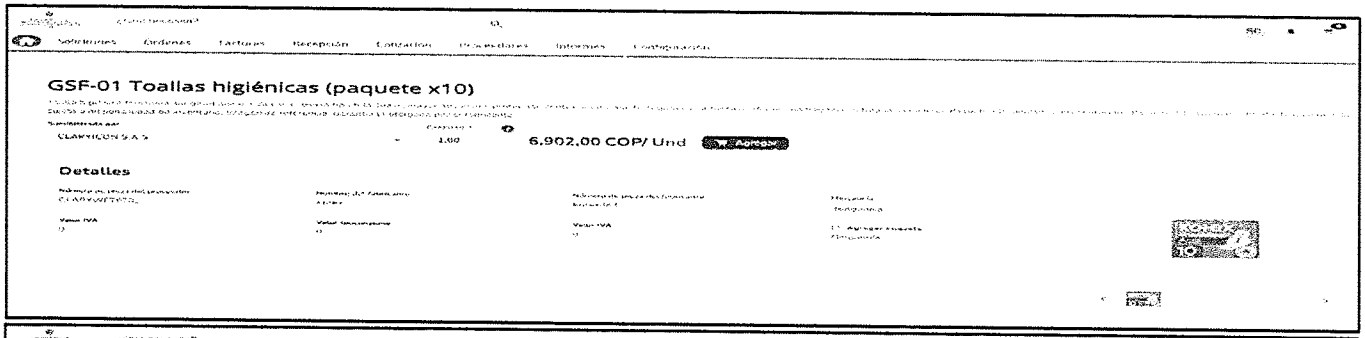
KIT ELEMENTOS DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

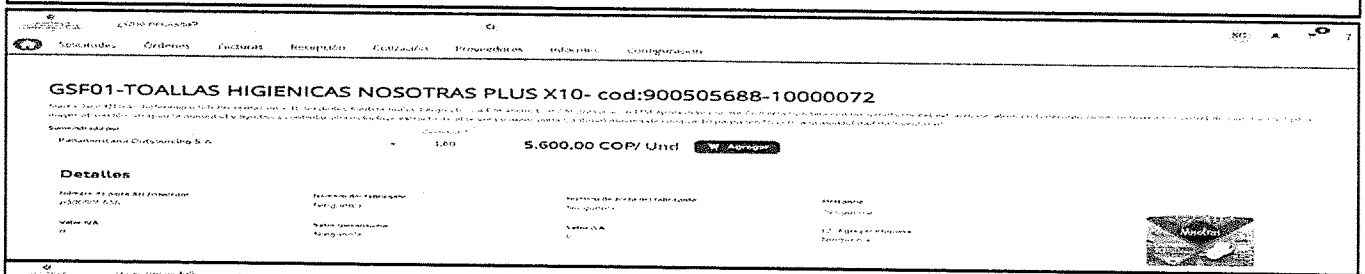
Se verificó en la Tienda Virtual del Estado Colombiano https://www.colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual que el objeto de adquisición del presente estudio no se encuentra en ningún acuerdo marco de precios, de igual forma, se comparó por grandes superficies https://www.colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual%20grandes%20superficies, por lo que el proceso se adelantará por la modalidad de selección abreviada subasta inversa, ya que se establecen las condiciones técnicas específicas, niveles de calidad, criterios de evaluación y demás elementos necesarios para garantizar una contratación eficiente, competitiva, legal y ajustada al principio de economía, teniendo una mayor competitividad y optimización de recursos, lo que permite obtener condiciones económicas más ventajosas dado que incentiva la oferta de precios decrecientes por parte de los oferentes maximizando la eficiencia del gasto público.

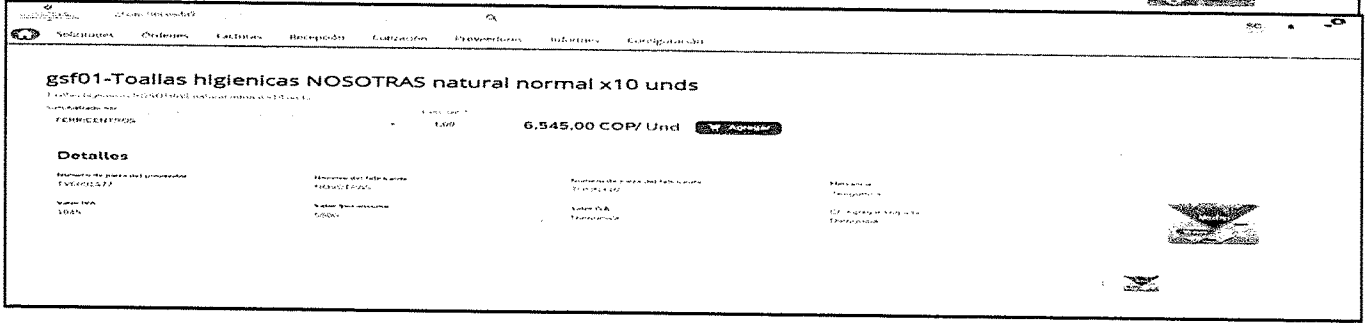
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CLARYICON S.A.S	PANAMERICANA OUTSOURCCING S.A.	FERRICENTROS	VALOR PROMEDIO PORTALES WEB
1	TOALLAS HIGIÉNICAS	9/09/2026	$ 6.902,00	$ 5.600,00	$ 7.788,55	$ 6.763,52
			POLYFLEX Y/O JAIME BELTRÁN URIBE			
2	PAÑITOS HÚMEDOS	9/09/2026	$ 13.328,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 13.328,00
			PROVEER INSTITUCIONAL SAS	**UMIMAS S.A.S**	**HAS LTDA**	
3	CREMA DENTAL	9/09/2026	$ 12.126,10	$ 4.106,69	$ 8.092	$ 8.108,26
			ALUICA CONSTRUCCIONES SAS	**FIELD FOOD S.A.S**	**N/A**	
4	DESODORANTE UNISEX	9/09/2026	$ 10.948	$ 5.900	0	$ 8.424,00
			PROVEER INSTITUCIONAL SAS			
5	JABÓN DE CUERPO	9/09/2026	$ 7.412,51	0	0	**$ 7.412,51**
			ALUICA CONSTRUCCIONES SAS			
6	JABONERA	9/09/2026	$ 1.666	0	0	$ 1.666
			ALUICA CONSTRUCCIONES SAS			
7	PORTA CEPILLOS DE DIENTES	9/09/2026	$1.428	0	0	$1.428

			PROVEER INSTITUCIONAL SAS	FIELD FOOD S.A.S	SHALOM GES S.A.S	
8	CEPILLO DE DIENTES	9/09/2026	$ 9.816,31	$ 3.900,00	$ 2.713,20	$ 5.476,50
			N/A	N/A	N/A	
9	MÁQUINA DE AFEITAR X 4	9/09/2026	0	0	0	$ 0,00
			N/A	N/A	N/A	
10	PIJAMA HIPOALERGÉNICA LARGA Y CORTA MUJER	9/09/2026	0	0	0	$ 0,00
			N/A	N/A	N/A	
11	PIJAMA HIPOALERGÉNICA LARGA Y CORTA HOMBRE	9/09/2026	0	0	0	$ 0,00
			ALUICA CONSTRUCCIONES SAS	N/A	N/A	
12	CHANCLAS	9/09/2026	$ 8.270,50	0	0	$ 8.270,50
			N/A	N/A	N/A	
13	BOLSO TIPO MORRAL	9/09/2026	0	0	0	$ 0,00
			FERRICENTROS	N/A	N/A	
14	TOALLA PARA CUERPO	9/09/2026	$ 50.271,00	0	0	$ 50.271,00

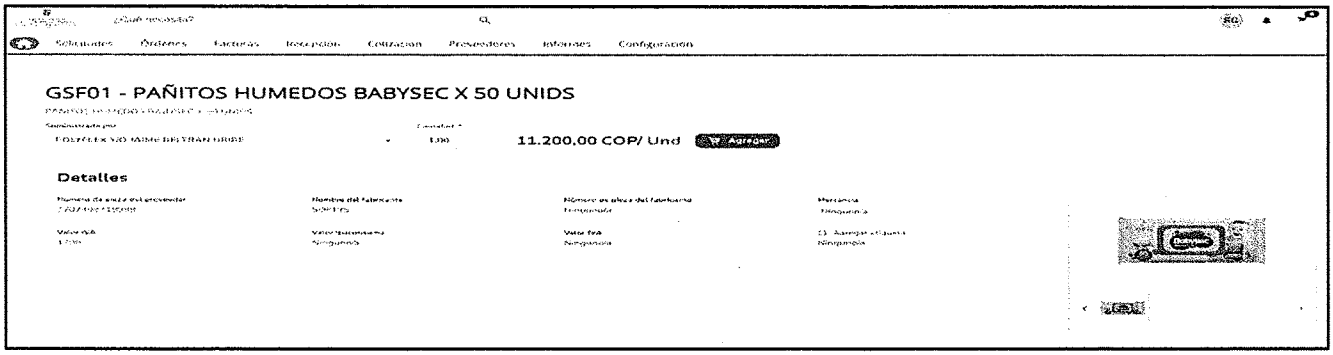
Convención: N/A corresponde a los ítems que no se encuentran relacionados en la tienda virtual.



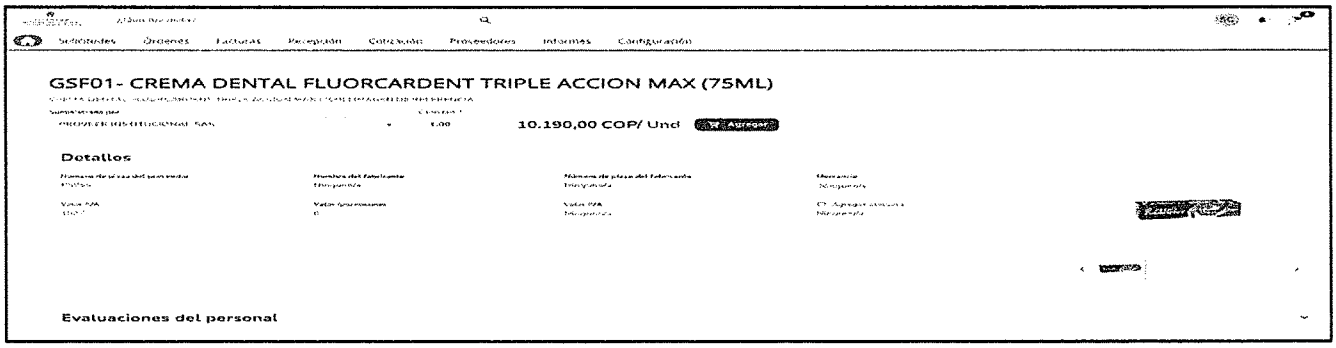


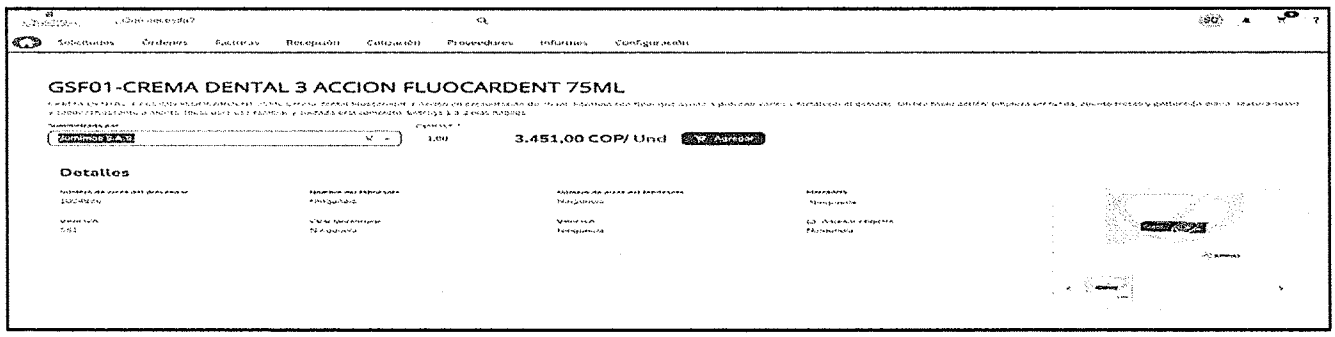


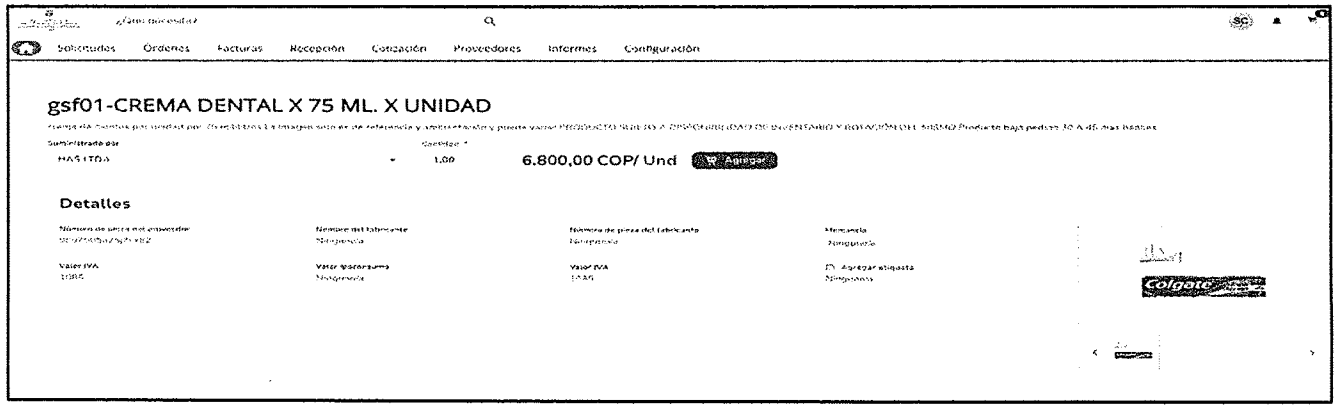
https://colombiacompra.coupahost.com/user/home#search=TOALLAS%20HIGI%C3%89NICAS%20x10&scope_by=&browse_comm=&browse_comm_title=



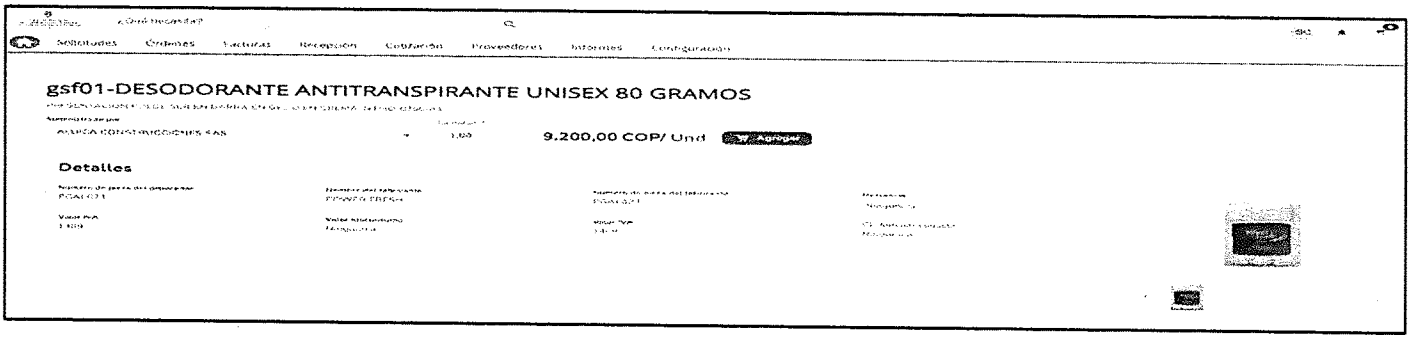
CREMA

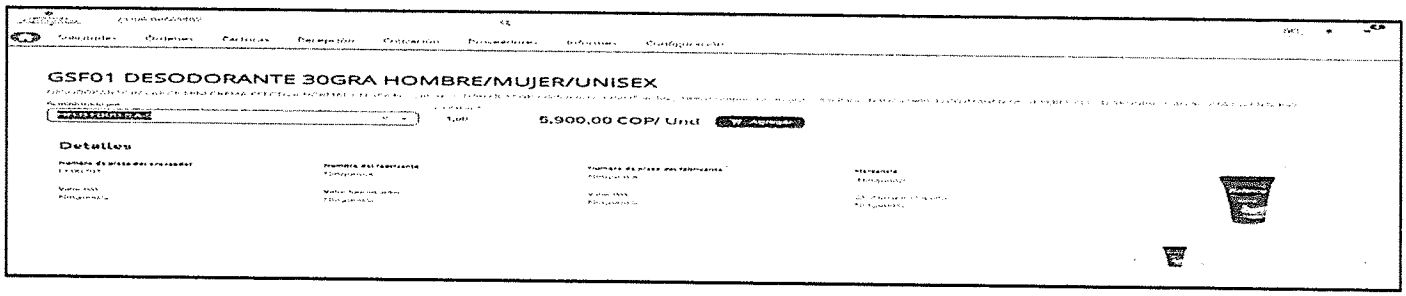




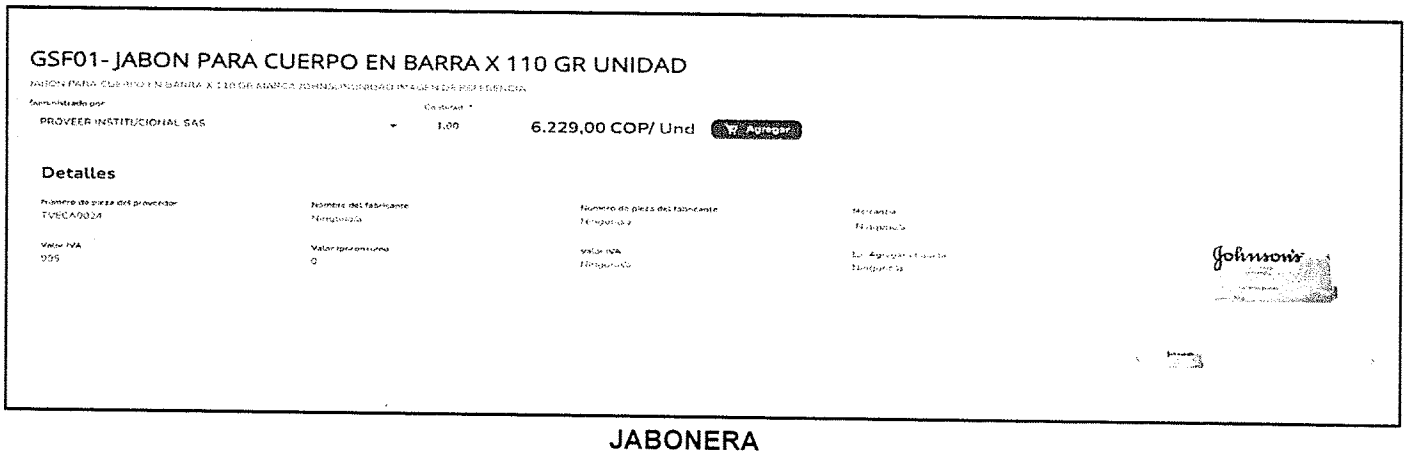


DESODORANTE

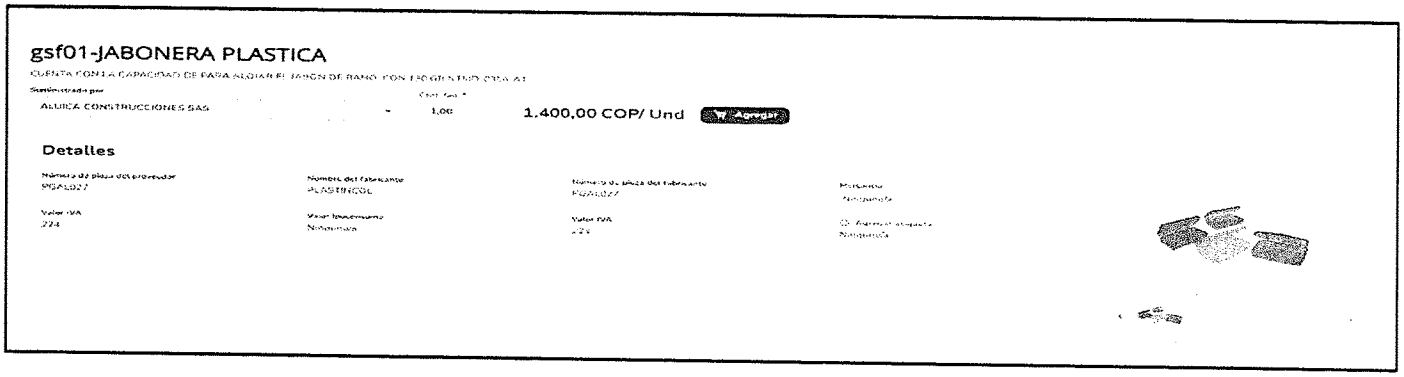




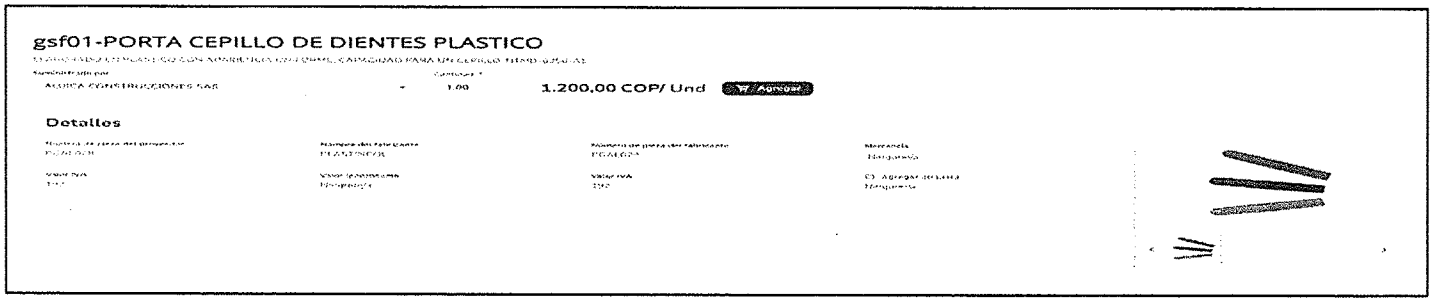
JABON DE CUERPO



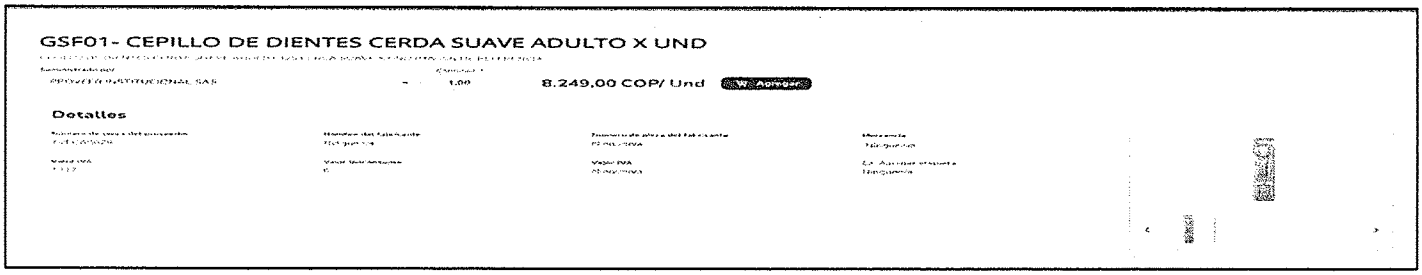
JABONERA

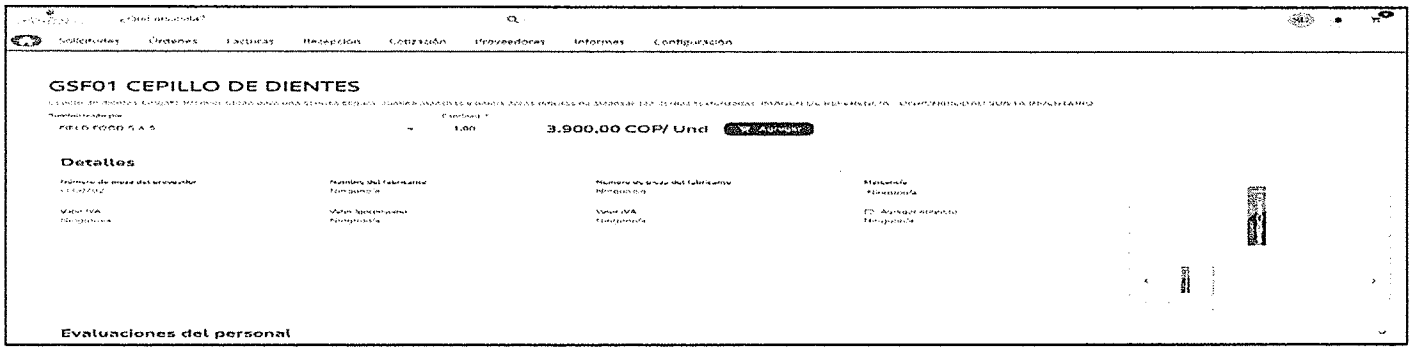


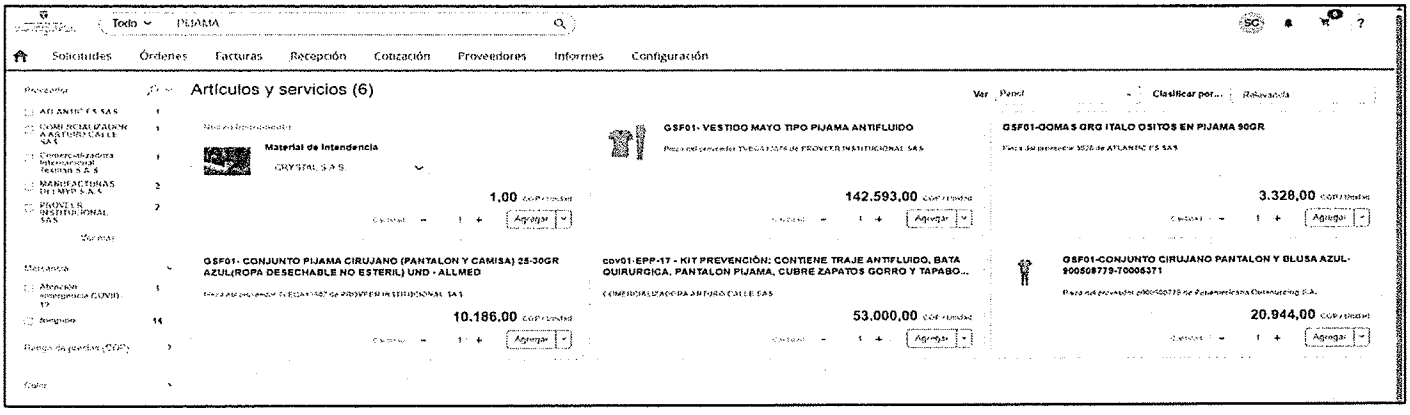
PORTA CEPILLO



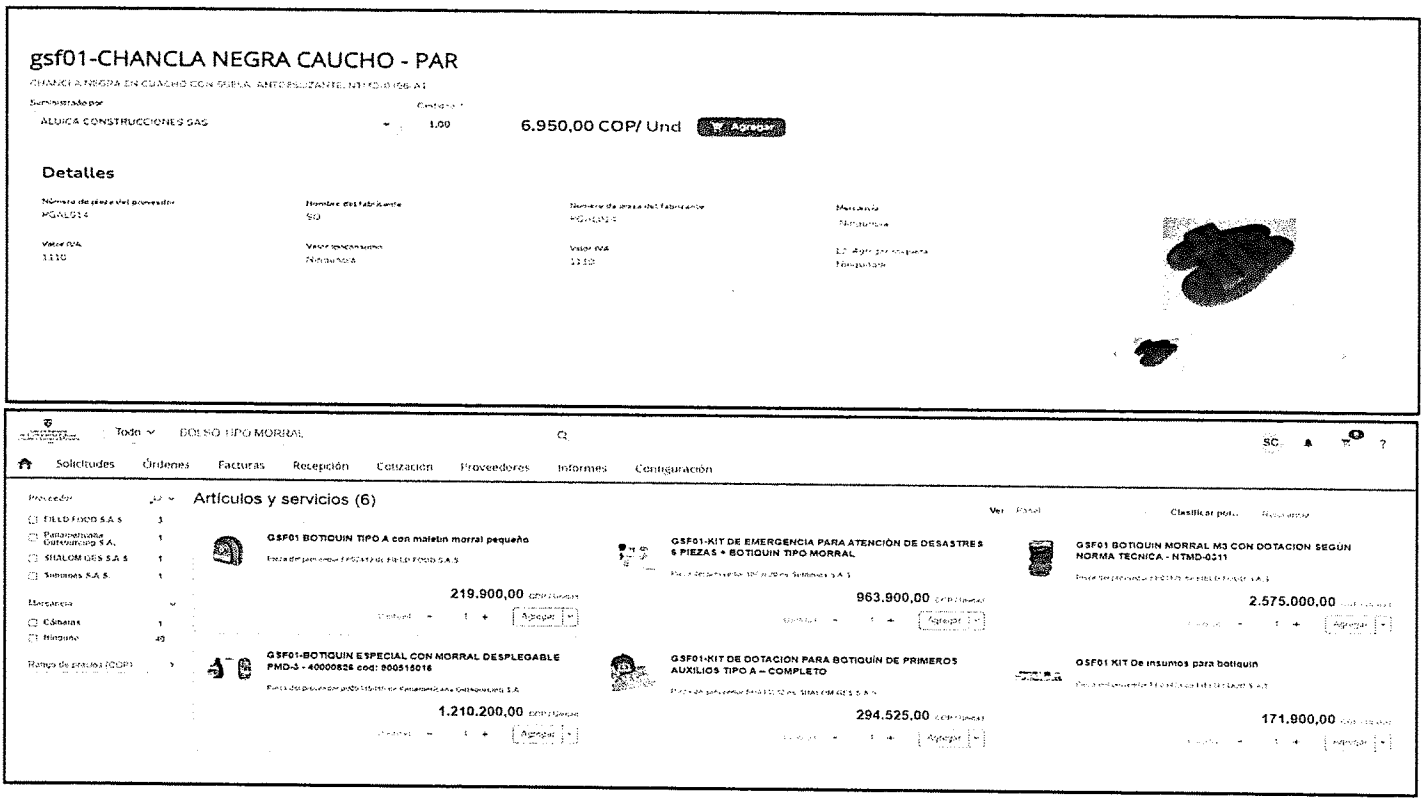
CEPILLO DE DIENTES



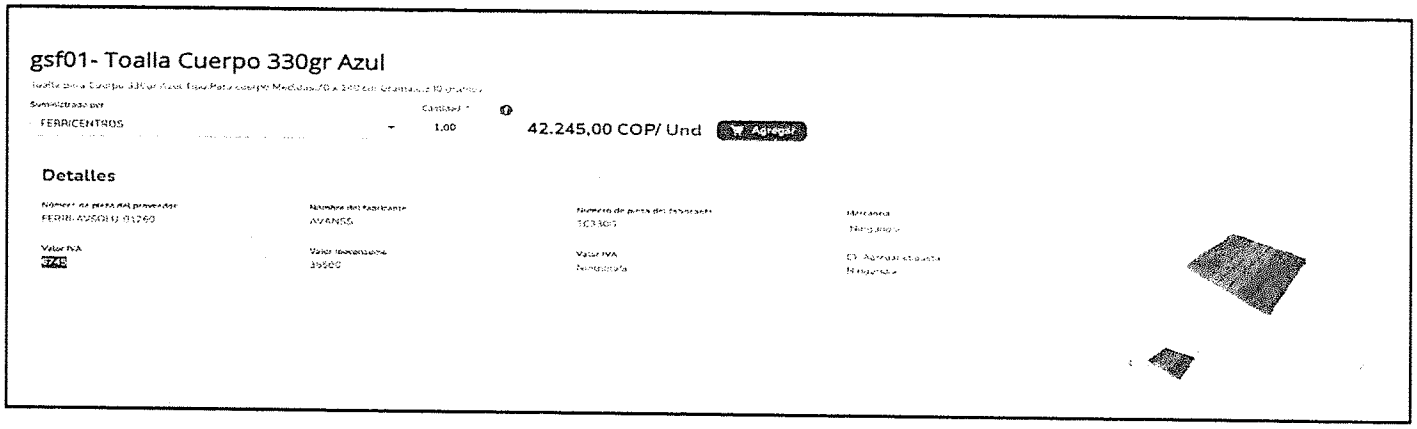




No se toma de referencia la información extraída de la tienda virtual, ya que no se encuentra disponible el elemento denominado PIJAMA



No se toma de referencia la información extraída de la tienda virtual, ya que no se encuentra disponible el elemento denominado Bolso tipo morral.



Se toma de referencia el elemento, sin embargo, no se encuentra disponible en las medidas requeridas y el color.

Nota: de igual forma, se hace claridad que, tras verificar la Tienda Virtual del Estado Colombiano, se identificó que existen algunos de los bienes requeridos para la presente contratación. Sin embargo, estos no se encuentran en su totalidad o difieren respecto a las especificaciones técnicas requeridas, sin embargo, se tendrán en cuenta los valores obtenidos de los ítems que, si están relacionados en la tienda virtual, en tal sentido en aquellos ítems donde se encuentran más de un proveedor ofreciendo ese producto, como se observa en el cuadro anterior, se procedió a promediar los precios, el resultado de los precios de portales web, serán tenidos en cuenta en el numeral 5.5 análisis de precio estimado.

Por otro lado, si bien los bienes que conforman el Kit de Apoyo y Cuidado Personal corresponden, en términos generales, a bienes susceptibles de estandarización, la necesidad institucional requiere su adquisición integral, garantizando de manera conjunta las cantidades, características, calidad, oportunidad y condiciones técnicas de los catorce (14) elementos que conforman los kits.

Del análisis realizado se concluye que la utilización de la Bolsa de Productos implicaría la participación de una sociedad comisionista, así como el reconocimiento de la comisión correspondiente y los demás costos asociados a la operación bursátil, sin que se identifique para esta adquisición una ventaja económica o administrativa suficiente que compense dichos costos. Así mismo, la subasta inversa permite a la Entidad mantener una relación contractual directa con el proveedor, establecer de manera integral las obligaciones y especificaciones técnicas del kit, ejercer directamente la supervisión sobre la totalidad de los elementos y aplicar las medidas contractuales correspondientes frente a eventuales incumplimientos.

Adicionalmente, ambos mecanismos permiten promover la competencia económica mediante la puja por precio, por lo que la utilización de la Bolsa no representa, para el caso concreto, una ventaja competitiva que justifique asumir la estructura adicional de intermediación y costos que implica dicho mecanismo.

En consecuencia, atendiendo las características de la necesidad, la adquisición integral de los bienes, los costos asociados a la intervención de la sociedad comisionista, la necesidad de control directo sobre las condiciones técnicas y la eficiencia en la gestión contractual, se determina que la selección abreviada mediante subasta inversa constituye el mecanismo más conveniente y eficiente para satisfacer la necesidad institucional.

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad.**

5.4. PRECIOS DE MERCADO

Se adelantaron las invitaciones a cotizar a través de la plataforma transaccional del SECOP II, así como por correo electrónico, de las cuales se obtuvieron tres (3) cotizaciones como se relacionan a continuación:

KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	COTIZACIÓN No. 1 INDUSTRIAS GUERRERO SAS	COTIZACIÓN No. 2 SUMINISTROS SAGO SAS	COTIZACIÓN No. 3 P&G SUMINISTROS SAS	MENOR VALOR COTIZADO
1	Toallas higiénicas	$ 30.000,00	$ 22.000,00	$ 25.000,00	$ 22.000,00
2	Pañitos húmedos	$ 25.000,00	$ 18.000,00	$ 22.000,00	$ 18.000,00
3	Crema dental	$ 9.000,00	$ 8.000,00	$ 9.500,00	$ 8.000,00
4	Desodorante unisex	$ 35.000,00	$ 35.000,00	$ 38.000,00	$ 35.000,00
5	Jabón de cuerpo	$ 7.500,00	$ 7.800,00	$ 8.000,00	$ 7.500,00
6	Jabonera	$ 6.000,00	$ 4.500,00	$ 5.000,00	$ 4.500,00
7	Porta cepillo de dientes	$ 4.000,00	$ 4.000,00	$ 5.000,00	$ 4.000,00

8	Cepillo de dientes	$ 9.000,00	$ 8.500,00	$ 8.200,00	$ 8.200,00
9	Máquina de afeitar x4	$ 52.000,00	$ 45.000,00	$ 55.000,00	$ 45.000,00
10	Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	$ 120.000,00	$ 110.000,00	$ 125.000,00	$ 110.000,00
11	Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	$ 120.000,00	$ 110.000,00	$ 125.000,00	$ 110.000,00
12	Chanclas	$ 30.000,00	$ 22.000,00	$ 25.000,00	$ 22.000,00
13	Bolso tipo morral	$ 140.000,00	$ 120.000,00	$ 135.000,00	$ 120.000,00
14	Toalla para cuerpo	$ 60.000,00	$ 60.000,00	$ 65.000,00	$ 60.000,00
VALOR TOTAL		**$ 647.500,00**	**$ 574.800,00**	**$ 650.700,00**	**$ 574.200,00**

NOTA: del análisis de cotizaciones que se obtuvieron, se seleccionó el menor valor cotizado de cada una de ellas, por cada uno de los ítems, por lo cual, del proveedor INDUSTRIAS GUERRERO SAS, se tuvo en cuenta el valor de los ítems (4, 5, 7 y 14) del proveedor SUMINISTROS SAGO SAS, se tuvo en cuenta el valor de los ítems (1, 2, 3, 6, 8, 9, 10, 11,12 y 13) y del proveedor P&G SUMINISTROS SAS no se tuvo en cuenta ningún ítem por presentar los precios más altos.

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad.**

5.5. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO

Para el análisis de valor estimado, se tendrán en cuenta los valores obtenidos del SECOP, precios históricos, portales web y precios del mercado así:

KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO SECOP	PRECIOS DE CATÁLOGO	PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS	PRECIOS DE MERCADO	PRECIOS PROMEDIO
1	Toallas higiénicas	$ 2.535,70	$ 6.763,52	$ 34.693,88	$ 22.000,00	$ 16.498,28
2	Pañitos húmedos	$ 7.028,04	$ 13.328,00	0	$ 18.000,00	$ 12.785,35
3	Crema dental	$ 4.767,31	$ 8.108,26	$ 14.371,62	$ 8.000,00	$ 8.811,80
4	Desodorante unisex	$ 990,90	$ 8.424,00	$ 22.117,23	$ 35.000,00	$ 16.633,03
5	Jabón de cuerpo	$ 3.610,40	$ 7.412,51	$ 26.773,43	$ 7.500,00	$ 11.324,09
6	Jabonera	0.00	$ 1.666,00	0	$ 4.500,00	$ 3.083,00
7	Porta cepillo de dientes	0.00	$ 1.428,00	$ 2.815,32	$ 4.000,00	$ 2.747,77
8	Cepillo de dientes	$ 1.318,13	$ 5.476,50	$ 7.920,24	$ 8.200,00	$ 5.728,72
9	Máquina de afeitar x4	$ 2.184,94	$ 0,00	$ 32.009,32	$ 45.000,00	$ 26.398,09
10	Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	$ 51.549,92	0	$ 45.570,18	$ 110.000,00	$ 69.040,03
11	Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	$ 51.549,92	0	$ 45.681,30	$ 110.000,00	$ 69.077,07
12	Chanclas	$ 14.499,08	$ 8.270,50	$ 17.124,34	$ 22.000,00	$ 15.473,48
13	Bolso tipo morral	$ 80.409,10	0	$ 104.951,64	$ 120.000,00	$ 101.786,91
14	Toalla para cuerpo	0.00	$ 50.271,00	$ 31.411,09	$ 60.000,00	$ 47.227,36

VALOR TOTAL	$ 406.614,98

Nota: dentro del presente análisis se tuvieron en cuenta el promedio de los precios unitarios que fueron encontrados en diferentes contratos reportados en el SECOP II, el promedio de los precios que se encuentran registrados en la tienda virtual del estado colombiano, el promedio de los precios históricos de le Entidad en las vigencias 2023, 2024 y 2025, que fueron debidamente proyectados a la presente vigencia y por último el menor valor unitario de cada ítem de las cotizaciones obtenidas en el estudio de mercado.

De los precios obtenidos en cada una de las variables anteriormente descritas, se realizó un promedio de precios unitario, los cuales se incluirán en el punto siguiente análisis del valor estimado, para que conforme a las cantidades a ser adquiridas obtengamos el valor total estimado de la presente necesidad.

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad.**

5.6. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado del presente proceso de contratación es de **SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES TREINTA MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($652.030.084,00)** moneda legal colombiana, incluido IVA, impuestos, tasas, contribuciones y demás gravámenes, discriminados de la siguiente forma:

ELEMENTOS PARA KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL							
ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	REC	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	10	DIBIE	toallas higiénicas	600	$ 16.498,28	$ 9.898.968,00
2	02-02-01-003-005-03 JABÓN, PREPARADOS PARA LIMPIEZA, PERFUMES Y PREPARADOS DE TOCADOR	10	DIBIE	pañitos húmedos	2.000	$ 12.785,35	$ 25.570.700,00
3		10	DIBIE	Crema dental	2.000	$ 8.811,80	$ 17.623.600,00
4		10	DIBIE	Desodorante unisex	2.000	$ 16.633,03	$ 33.266.060,00
5		10	DIBIE	jabón de cuerpo	2.000	$ 11.324,09	$ 22.648.180,00
6	02-02-01-003-006-09 OTROS PRODUCTOS PLÁSTICOS	10	DIBIE	jabonera	2.000	$ 3.083,00	$ 6.166.000,00
7		10	DIBIE	Porta cepillos de dientes	2.000	$ 2.747,77	$ 5.495.540,00
8		10	DIBIE	Cepillo de dientes	2.000	$ 5.728,72	$ 11.457.440,00
9	02-02-01-004-002 PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	10	DIBIE	Máquina de afeitar x 4	2000	$ 26.398,09	$ 52.796.180,00
10	02-02-01-002-008 DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	10	DIBIE	Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	600	$ 69.040,03	$ 41.424.018,00
11		10	DIBIE	Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	1400	$ 69.077,07	$ 96.707.898,00
12		10	DIBIE	Chanclas	2000	$ 15.473,48	$ 30.946.960,00
13	02-02-01-002-007	10	DIBIE	Bolso tipo morral	2000	$ 101.786,91	$ 203.573.820,00
14	DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	10	DIBIE	Toalla para cuerpo	2000	$ 47.227,36	$ 94.454.720,00
VALOR TOTAL ESTIMADO							$ 652.030.084,00

- **Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad.**

Teniente Coronel **EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMIREZ**
Jefe Área de Apoyo Psicosocial

CPS. **ALEXANDER JAIMES FONSECA**
Apoyo estructuración económica

Documentos Anexos al Estudio Previo:

Los documentos seleccionados en la siguiente lista, aplican para el proceso de Selección Abreviada con Subasta Inversa cuyo objeto es la **"ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE – MUJER), DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR PERSONAL EN LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICÍA NACIONAL."**

Aplica	Anexos
X	Certificación de la necesidad (Anexo 1)
X	Especificaciones técnicas mínimas (Anexo 2)
	Constancia de idoneidad y experiencia (aplica para prestación de servicios profesionales)
X	Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías (Anexo 3)
X	Análisis del riesgo y forma de mitigarlo (Anexo 4).
X	Ficha técnica (Anexo 5).
X	Obligaciones de la Policía Nacional (no aplica para mínima cuantía) (Anexo 6)
X	Obligaciones del contratista (no aplica para mínima cuantía) (Anexo 7)
X	Verificación financiera y evaluación económica (Anexo 8)
X	Evaluación económica y justificación del margen mínimo (lance) (Anexo 9)

Aplica	Formularios adjuntos al estudio previo
	Factores de verificación y ponderación.
X	Carta de presentación de la propuesta
X	Acuerdo de confidencialidad (obligatorio)
X	Compromiso anticorrupción (obligatorio)
X	Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (obligatorio)
	Indicación de trato nacional
X	Experiencia del proponente
X	Certificación de contratos para acreditación de experiencia proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia
X	Clasificación proponente extranjero
X	Capacidad económica y financiera
X	Evaluación económica y justificación del margen mínimo (lance) (Anexo 9)
	Certificación de compromiso del fabricante y/o oferente
	Certificación de la capacidad técnica
	Personal, experiencia y tiempos de dedicación mínimos
X	Manifestación sobre situaciones de control

Otros documentos adjuntos al Estudio Previo

- Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)
- Plan de Compras
- Cotizaciones (INDUSTRIAS GUERRERO SAS, SUMINISTROS SAGO SAS y P&G SUMINISTROS SAS.

- Mediante comunicado oficial GS-2026-026494-DIBIE de fecha 11 de agosto de 2026 se solicito la elaboración de condiciones técnicas Sistema de Gestión ambiental y mediante comunicado oficial GS-2026-026400-DIBIE de fecha 11 de agosto del año en curso dieron respuesta.

- Mediante comunicado oficial GS-2026-026493-DIBIE de fecha 11 de agosto de 2026 se solicitó la elaboración de las condiciones técnicas Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y mediante comunicado oficial GS-2026-027151-DIBIE del 19 de agosto del año en curso dieron respuesta.

- Mediante comunicado oficial GS-2026-026492-DIBIE de fecha 11 de agosto de 2026 se solicitó la formulación de los indicadores financieros, el día 25 de agosto del año en curso mediante correo electrónico ch.garcia00003@correo.policia.gov.co fue remitido los indicadores financieros.

ANEXO Nro. 1

CERTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

En mí calidad de almacenista de Intendencia de la Dirección de Bienestar Social y Familia, manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACIÓN que, consultado el inventario de bienes del almacén de la Dirección de Bienestar Social y Familia, no se cuenta con la existencia suficiente de los elementos que componen el Kit de apoyo y cuidado personal, de esta manera se requiere "**ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE – MUJER), DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR PERSONAL EN LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICÍA NACIONAL"** por lo tanto; la única manera de satisfacer la necesidad, es a través de la contratación de estos elementos.

KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

ÍTEM	CÓDIGO SAP SILOG	DESCRIPCIÓN	TALLA	NECESIDAD REAL	CANTIDAD ADQUIRIR	DÉFICIT %
1	1476323	TOALLAS HIGIÉNICAS	No aplica	700	600	14,29
2	1355366	PAÑITOS HÚMEDOS	No aplica	3.000	2.000	33,33
3	1013968	CREMA DENTAL	No aplica	3.000	2.000	33,33
4	1082380	DESODORANTE UNISEX	No aplica	3.000	2.000	33,33
5	1286958	JABÓN DE CUERPO	No aplica	3.000	2.000	33,33
6	1082381	JABONERA	No aplica	3.000	2.000	33,33
7	1330024	PORTA CEPILLOS DE DIENTES	No aplica	3.000	2.000	33,33
8	1248394	CEPILLO DE DIENTES	No aplica	3.000	2.000	33,33
9	1082382	MÁQUINA DE AFEITAR X 4	No aplica	3.000	2000	33,33
10	1330041	PIJAMA HIPOALERGÉNICA LARGA Y CORTA MUJER	S,M,L,XL.XXL	1.200	600	50,00
11	1330041	PIJAMA HIPOALERGÉNICA LARGA Y CORTA HOMBRE	S,M,L,XL.XXL	2.800	1400	50,00
12	1623599	CHANCLAS	35-44	3.000	2000	33,33
13	1495278	BOLSO TIPO MORRAL	No aplica	3.000	2000	33,33
14	1560678	TOALLA PARA CUERPO	No aplica	3.000	2000	33,33

Intendente Jefe **VICTOR JESUS MAYORGA SUÁREZ**
Almacenista Dirección de Bienestar Social y Familia

ANEXO Nro. 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
REQUISITOS TÉCNICOS OBJETO DE VERIFICACIÓN (EXCLUYENTES)

El oferente deberá marcar con una X, en el siguiente cuadro su manifestación voluntaria de aceptación de cumplimiento o no cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas en los siguientes cuadros.

REQUISITOS GENERALES

Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará rechazada. En la columna CUMPLE / NO CUMPLE, se verificarán las especificaciones técnicas ofertadas por la firma.

REGLAS PARA LA ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para los productos comerciales, el oferente deberá indicar la marca y referencia ofertada y aportar ficha técnica, catálogo, etiqueta, empaque o documento técnico emitido por el fabricante o titular de la marca, según corresponda, que permita verificar las características mínimas exigidas por la Entidad.

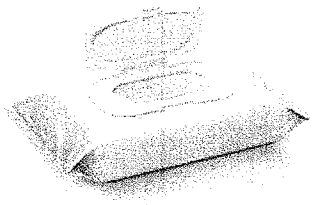
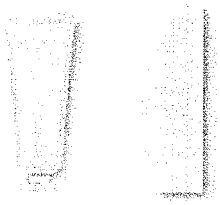
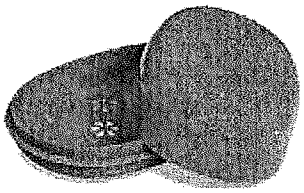
Cuando una característica se encuentre indicada directamente en el empaque o etiqueta comercial del producto, esta podrá ser acreditada mediante registro fotográfico legible del mismo.

Para los productos sujetos a regulación sanitaria, el oferente deberá identificar y acreditar el registro, notificación, permiso o autorización sanitaria que resulte legalmente aplicable al producto ofertado. Para tal efecto, deberá aportar copia del documento correspondiente o indicar la información que permita su verificación en las fuentes oficiales competentes. Dicho registro, notificación, permiso o autorización deberá encontrarse vigente al momento de la presentación de la oferta y corresponder al producto, marca o referencia ofertada. La Entidad podrá verificar la información en las fuentes oficiales correspondientes.

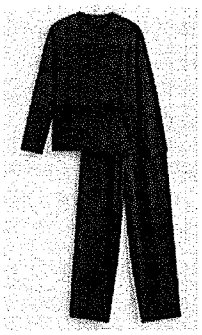
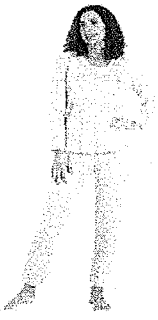
Para los elementos confeccionados, fabricados o personalizados específicamente para el proceso, respecto de los cuales no exista una ficha técnica comercial del fabricante, el oferente deberá aportar una ficha técnica del producto ofertado que contenga las características exigidas por la Entidad, acompañada de registro fotográfico o diseño ilustrativo.
La evaluación se realizará exclusivamente sobre características susceptibles de acreditación documental y aquellas que posteriormente puedan ser verificadas mediante inspección visual o medición directa. No se exigirán análisis químicos, ensayos de laboratorio ni pruebas especializadas que no hayan sido expresamente previstas por la Entidad.
Las fichas técnicas, catálogos o documentos aportados podrán contener características adicionales a las requeridas, siempre que no impliquen incumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas establecidas por la Entidad.

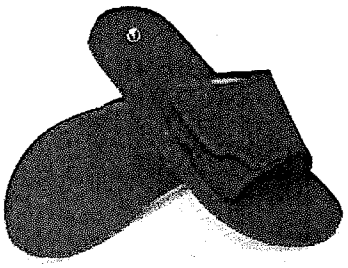
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

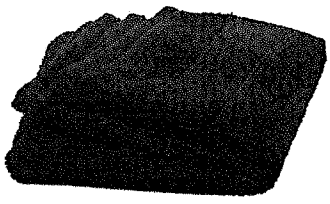
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL		CUMPLE	NO CUMPLE
TOALLAS HIGIÉNICAS Toallas higiénicas con alas, para flujo regular y nocturno, longitud entre 21 y 31 cm, presentación en paquete por mínimo diez (10) unidades, con los registros o autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a un (1) año contado a partir de la entrega.			

PAÑITOS HUMEDOS Pañitos húmedos para higiene personal, libres de alcohol, dimensiones aproximadas entre 15 x 19 cm y 20 x 30 cm, presentación en paquete por mínimo cincuenta (50) unidades, con los registros o autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a un (1) año.			
CREMA DENTAL Crema dental con flúor, contenido entre 60 ml y 75 ml (o su equivalente comercial), con las autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a un (1) año.			
DESODORANTE UNISEX Desodorante unisex tipo aerosol, roll-on o barra, contenido entre 90 ml y 150 ml (o su equivalente en gramos), con las autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente.			
JABÓN DE CUERPO Jabón de tocador en barra para uso corporal, peso entre 100 y 125 gramos, con las autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a un (1) año.			
JABONERA Jabonera portátil para jabón de tocador. Fabricada en material plástico. Con tapa. Sistema de cierre mediante presión, ajuste, pestaña, pestillo o mecanismo equivalente que permita mantener la tapa cerrada durante su transporte. Dimensiones aproximadas: mínimo 12 cm de largo x 8 cm de ancho x 3 cm de alto, con tolerancia de ± 2 cm. Superficie lisa y lavable. Diseño interior que permita alojar un jabón de tocador estándar. Deberá incorporar perforaciones, superficie elevada, bandeja interior o mecanismo equivalente que permita separar el jabón de la humedad residual. Color blanco, gris, transparente o tonalidad neutra. **Verificación:** ficha técnica, catálogo o documento técnico del producto y registro fotográfico.			

PORTA CEPILLOS DE DIENTES Estuche o recipiente para almacenamiento de cepillos dentales. Fabricado en material plástico. Capacidad para mínimo dos (2) cepillos dentales para adulto. Con tapa o mecanismo de cierre. Deberá incorporar perforaciones, ranuras o diseño que permita ventilación. Superficie lisa y lavable. Color transparente o translúcido. Dimensiones compatibles con cepillos dentales estándar para adulto. **Verificación:** ficha técnica, catálogo o documento técnico y registro fotográfico.			
CEPILLO DE DIENTES Cepillo dental para adulto, cabeza de tamaño normal, cerdas suaves o medias, mango plástico y limpiador de lengua, marca y referencia identificables. **Verificación:** ficha técnica, catálogo, etiqueta o empaque.			
MAQUINA DE AFEITAR X 4 Máquina de afeitar desechable para adulto. Mínimo tres (3) hojas. Banda lubricante. Mango plástico con superficie, textura o diseño que facilite el agarre. Presentación de cuatro (4) unidades. **Verificación:** ficha técnica, catálogo, etiqueta o empaque.			
PIJAMA HOMBRE CORTA Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extra suave. Costuras planas tipo *flat-lock* de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán 100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente cumpliendo las condiciones del Decreto 997 de 2026 respecto a las compras públicas sostenibles			

PIJAMA HOMBRE LARGA Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extrasuave. Costuras planas tipo *flat-lock* de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente sellado y rotulado con la talla correspondiente.			
PIJAMA MUJER CORTA Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extra suave. Costuras planas tipo *flat-lock* de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente sellado y rotulado con la talla correspondiente.			
PIJAMA MUJER LARGA Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extrasuave. Costuras planas tipo *flat-lock* de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente sellado y rotulado con la talla correspondiente.			

CHANCLAS Chanclas para hombre y mujer color negro, 100% PVC, La superficie de contacto con el pie debe ser libre de asperezas, burbujas, agujeros que puedan causar maltrato al usuario, que permita flexibilidad y con curva ergonómica, la suela debe ser antideslizante. NOTA: Cada par de chanclas deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.			
MORRAL Bolso tipo morral tres (3) bolsillos de forma ovalada en su parte superior, elaborado en lona poliéster impermeable, color azul sin logo tipos. **Medidas:** Ancho en la base 29 centímetros, alto 43 centímetros y profundo 13 centímetros (Todas las medidas tolerancia de ± 5 centímetros). Tipo de cierre con cremallera en nylon referencia No. 6, con dos (2) slider en los 3 bolsillos del morral. **Bolsillos**: el bolsillo pequeño externo primero: mide 26 centímetros de alto y 21 centímetros de ancho y debe ir forrado en material seda poliéster color azul. **El bolsillo externo intermedio**: mide 40 centímetros de alto y 29 centímetros en su parte más ancha y debe ir forrado en material seda poliéster color verde. **El bolsillo superior:** 45 centímetros de alto y 40 centímetros de ancho y debe ir forrado en material seda poliéster color azul (Todas las medidas Tolerancia de ± 4 centímetros). Todas las costuras internas del bolso tipo morral deben ir forradas en ribete cambre, impidiendo que se visualicen. Dos cargaderas acolchadas en Yumbolon No. 5, forradas en lona poliéster color azul para cargar el bolso tipo morral en la espalda del usuario, con ajuste en reata de una pulgada cocida con refuerzo en "X" en la parte inferior de la cargadera y hebilla color azul de graduar de una pulgada. En la cargadera derecha puesto el bolso en la persona, debe llevar una escarapela plástica cosida, para portar un documento de 6 centímetros de ancha por 10 centímetros de larga. En la cargadera izquierda puesto el bolso en la persona debe llevar una porta esfero cosido y en el mismo material principal del bolso de 3 centímetros de ancho por 14 centímetros de largo.			

El largo de la cargadera es de 38 centímetros y su ancho es de 8 centímetros. El largo de la reata de ajuste con 40 centímetros y 2.5 centímetros de ancho (1 pulgada) (Todas las medidas Tolerancia ± 5 centímetros). En los extremos laterales del bolso tipo morral debe llevar 2 bolsillos cocidos elaborados en malla acolchada con una base de soporte en lona poliéster de 15 centímetros de ancho y 6 centímetros de alto, las medidas de la malla son 12 centímetros de largo y 15 centímetros de ancho (Todas las medidas Tolerancia ± 2 centímetros). Con 2 manijas de agarre, una que es manual y otra como soporte para colgar en la pared, la manual va acolchada en Yumbolon No. 5 y forrada en lona poliéster color azul, de 15 centímetros de largo y 4 centímetros de ancho, la de colgar va en reata de pulgada de 20 centímetros de largo y 1 pulgada de ancho. La reata de colgar va fijada en la parte superior del morral y en medio de las cargaderas, y la agarradera manual va fijada centrada en la parte superior del morral (Tolerancia de ± 2 centímetros). Un bolsillo interno ubicado dentro del bolsillo superior en tela tipo forro seda poliéster color azul para alojar el computar portátil, con 28 centímetros de largo y 28 centímetros de ancho (Todas las medidas Tolerancia de ± 2 centímetros). La muestra física deberá presentarse en Bogotá, calle 44 No. 50-51, piso 4, por el adjudicatario.			
TOALLA PARA CUERPO Color: azul oscuro Medidas: De 120 centímetro de larga por 60 centímetro de ancha (Tolerancia ± 2 centímetros). MATERIAL: En algodón y filamento de 400 gramos de peso, con un ribete a los extremos de la parte ancha de la toalla de 12 milímetros de ancho (Tolerancia ± 4 milímetros). Con 2 cenefas de 3.5 centímetro de largo (Tolerancia ± 5 milímetros), ubicadas a 11 centímetro de cada extremo ancho de la toalla (Tolerancia ± 5 milímetros), con bajo relieve o bordados en la cenefa superior de la frase "Dirección de Bienestar Social y Familia", las letras iniciales "D", "B", "S" y "F" de 3 centímetros de alto (Tolerancia ± 5 milímetros) y 1.5 centímetros de ancho (Tolerancia ± 3 milímetros), las demás letras de 2			

centímetros de alto (Tolerancia ± 3 milímetros) y 1 centímetro de ancho (Tolerancia ± 2 milímetros), con un largo total de la frase de 40 centímetros (Tolerancia ± 1 centímetro). El bajo relieve o bordados en la cenefa inferior de la frase "¡Somos + Familia!", la letra "S" y la letra "F" deben tener 3 centímetros de alto (Tolerancia ± 5 milímetros) y 1.5 centímetros de ancho (Tolerancia ± 3 milímetros), las demás letras y signos de exclamación de 2 centímetros de alto (Tolerancia ± 3 milímetros) y 1 centímetro de ancho (Tolerancia ± 2 milímetros), con un largo total de la frase de 18 centímetros (Tolerancia ± 1 centímetro). NOTA: Cada toalla deberá estar debidamente empacada en bolsa plástica transparente sellada			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES			
El oferente deberá aportar junto con su oferta certificación suscrita por el representante legal o apoderado, en la que garantice que hará entrega **de los ELEMENTOS QUE CONFORMAN** el **KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE - MUJER)** con la totalidad de los elementos requeridos y debidamente empacados de manera individual garantizando la protección del contenido e identificación de los mismos. La acreditación de dichas condiciones se realizará mediante los documentos, certificaciones, fichas técnicas o demás soportes que se establezcan en las especificaciones técnicas y demás documentos del proceso. **1. Kit de apoyo y cuidado personal (Mujer):** • Toallas higiénicas • Pañitos húmedos • Crema dental • Desodorante unisex • Jabón de cuerpo • Jabonera • Porta cepillos de dientes • Cepillo de dientes • Máquina de afeitar x 4 • Pijama hipoalergénica larga o corta mujer • Chanclas • Morral (azul oscuro sin logos) • Toalla para cuerpo **Nota:** La cantidad de pijamas largas o cortas deberán ser coordinada con el supervisor del contrato. **2. Kit de apoyo y cuidado personal (Hombre):** • Pañitos húmedos • Crema dental • Desodorante unisex • Jabón de cuerpo • Jabonera • Porta cepillos de dientes • Cepillo de dientes • Máquina de afeitar x 4 • Pijama hipoalergénica larga o corta hombre		

• Chanclas • Morral (azul oscuro sin logos) • Toalla para cuerpo **Nota:** La cantidad de pijamas largas o cortas deberán ser coordinada con el supervisor del contrato.		
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde conste que, en caso de detectarse mala calidad en los elementos objeto del presente estudio previo, como futuro contratista se compromete a reponer los elementos sin costo adicional para la entidad y en un tiempo no mayor al ofrecido para el tiempo de entrega, es decir a los 5 días después de haber realizado la solicitud por parte del supervisor. Si el elemento restituido presenta igualmente deficiencias de calidad, tendrá que responder por los daños que se hayan ocasionado por el elemento que presente deficiencia, hasta que se reciba a satisfacción los elementos objeto del presente estudio previo.		
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde garantice que, los elementos a adquirir son fabricados con materia prima nueva, que no son remanufacturados, ni reciclados, y que además cumplen con las especificaciones y normas técnicas requeridas por la Dirección de Bienestar Social y Familia.		
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde certifique que, los ítems ofertados serán entregados en empaque resistente a la contaminación en material biodegradable y de fácil reciclaje o reutilización, con el fin de evitar deterioro en el almacenaje y en la manipulación del mismo.		
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde certifique que, los elementos de consumo son nuevos y que cuentan con el certificado de importación (en caso de que aplique), que cumplen con las características mínimas solicitadas de acuerdo a los ítems de los elementos objeto del presente estudio previo.		
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde certifique que, los elementos objeto del presente estudio previo cumplirán estrictamente con las características y especificaciones técnicas descritas en cada ítem establecido en el Anexo No. 2 – Especificaciones Técnicas Mínimas. El supervisor del contrato que designe el ordenador del gasto, verificará una vez se encuentre en ejecución, que los elementos cumplan con lo requerido y se encuentren en el excelente estado.		
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, presentará documento escrito donde certifique que, los costos de transporte como (seguros de transporte, robo, destrucción, pérdida, deterioro o daños ocasionados por terceros), entre otros, estarán bajo su responsabilidad cuando se realicen el procedimiento de entrega de los elementos objeto del presente estudio previo, en el desarrollo de la ejecución del contrato, reiterando que estarán a cargo del futuro contratista. Por lo anterior, deberá tener presente estos costos en la elaboración y ofrecimiento de su oferta.		
Los oferentes no estarán obligados a presentar muestras físicas como requisito habilitante ni como condición para la evaluación de las ofertas dentro del presente proceso de selección. La verificación de las especificaciones técnicas durante la evaluación se realizará con fundamento		

en las fichas técnicas, catálogos, registros fotográficos, certificaciones, etiquetas, documentos del fabricante y demás soportes exigidos en los documentos del proceso. Una vez adjudicado el proceso y perfeccionado el contrato, el contratista deberá presentar al supervisor, antes de iniciar la producción, confección, personalización o adquisición en cantidad de los respectivos elementos, una unidad de muestra o un prototipo de aquellos bienes que sean confeccionados, fabricados o personalizados específicamente para el contrato. La presentación de muestras o prototipos durante la ejecución contractual tiene como finalidad verificar previamente que las características materiales, funcionales, dimensionales y de personalización de los elementos correspondan con las especificaciones técnicas aprobadas, y evitar que se adelante su producción o adquisición masiva con características diferentes a las requeridas. El contratista deberá presentar una muestra o prototipo de cada uno de los siguientes elementos: • Pijama hipoalergénico para hombre larga y corta. • Pijama hipoalergénico para mujer larga y corta. • Chanclas. • Morral (azul oscuro sin logos) • Toalla para cuerpo. • Crema dental • Desodorante unisex • Jabonera • Jabón de cuerpo • Crema dental • Pañitos húmedos • Máquina de afeitar x4 • Cepillo de dientes • Toallas higiénicas La exigencia anterior se limita a estos elementos debido a que, de acuerdo con su descripción técnica, serán objeto de confección, fabricación, adaptación o personalización específica para el contrato, o cuentan con características que requieren validación física previa a su producción o adquisición en cantidad, tales como dimensiones, tallas, acabados, costuras, resistencia funcional, distribución de componentes, color y aplicación de la identidad institucional.		
Antes de iniciar la producción masiva, el contratista deberá presentar al supervisor el diseño, prototipo correspondiente para aprobación. El contratista deberá guardar reserva sobre los archivos suministrados y utilizarlos exclusivamente para la ejecución del contrato.		

Los elementos rechazados por incumplimiento de las especificaciones técnicas, daños, defectos, deterioro, vencimiento inadecuado o diferencias frente a lo aprobado deberán ser reemplazados por el contratista, sin costo adicional para la Entidad, dentro del término establecido por el supervisor de acuerdo con el lugar de entrega y la naturaleza del elemento, sin exceder los 5 días hábiles contados a partir del requerimiento.

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Con el fin de verificar que el proponente cuenta con experiencia adecuada y proporcional para la ejecución del objeto contractual, deberá acreditar experiencia en la ejecución de contratos cuyo objeto, alcance o actividades correspondan al suministro, adquisición, comercialización o entrega de kits, elementos de aseo y cuidado personal, productos de higiene personal, prendas de vestir, calzado, morrales, toallas o bienes iguales o similares a los que integran el presente proceso.

La determinación de este requisito guarda correspondencia con el análisis efectuado en el estudio del sector, en el cual se evidenció una oferta amplia y plural de proveedores y un volumen significativo de contratación pública asociada a las diferentes categorías de bienes que integran el objeto contractual. La consulta realizada para las vigencias 2023 a 2025 utilizando los códigos UNSPSC definidos para el presente proceso, permitió identificar 964 contratos por un valor aproximado de $63.471 millones, así como participación de proveedores con experiencia contractual en las diferentes familias de bienes analizadas.

Teniendo en cuenta la cuantía del proceso, los bienes objeto de adquisición y los resultados del análisis del sector, la experiencia podrá acreditarse con mínimo uno (1) o varios contratos, cantidad que se considera suficiente y proporcional para verificar la experiencia requerida para la ejecución del contrato.

El Registro Único de Proponentes – RUP será el instrumento mediante el cual se verificará la experiencia del proponente, cuando este se encuentre obligado a estar inscrito en dicho registro.

Para acreditar la experiencia, el proponente deberá relacionar mínimo uno (1) o varios contratos ejecutados y registrados en el RUP, cuya sumatoria, expresada en salarios mínimos mensuales legales vigentes – SMMLV a la fecha de celebración de cada contrato, sea igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial del presente proceso.

Los contratos relacionados para acreditar la experiencia deberán encontrarse identificados en el Registro Único de Proponentes – RUP en el tercer nivel del Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
53131600	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Baño y cuerpo	--
53131500	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Dentales	--
53102600	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Ropa	Ropa de dormir	--
53111700	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Calzado	Zapatillas	--

53121600	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches	Monederos, bolsos de mano y bolsas	--
52121700	Artículos domésticos, suministros y productos electrónicos de consumo	Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas	Toallas	--

REGLA PARA LA ACREDITACIÓN DE LOS CÓDIGOS UNSPSC

Los contratos que el proponente pretenda hacer valer para acreditar la experiencia deberán encontrarse registrados en el RUP en uno o varios de los códigos UNSPSC anteriormente señalados.

Para efectos de habilitación, los contratos relacionados por el proponente podrán ser considerados de manera conjunta, tanto para acreditar el valor mínimo de experiencia como para acreditar los códigos UNSPSC exigidos.

En consecuencia, no será necesario que un mismo contrato se encuentre registrado en la totalidad de los códigos establecidos por la Entidad.

Mediante el conjunto de contratos aportados para acreditar la experiencia, el proponente deberá acreditar mínimo tres (3) códigos UNSPSC de los seis (6) establecidos en el presente requisito.

Los códigos podrán encontrarse distribuidos entre los contratos aportados. Por lo tanto, un contrato podrá acreditar uno o más códigos y los restantes podrán ser acreditados mediante otro u otros contratos, siempre que:

a) cada contrato cumpla las condiciones establecidas para ser tenido en cuenta como experiencia;
b) entre los contratos relacionados se acrediten mínimo tres (3) códigos UNSPSC de los establecidos por la Entidad; y
c) la sumatoria del valor de los contratos válidos sea igual o superior al porcentaje de experiencia exigido.

VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA

El proponente deberá identificar en el formulario de experiencia los contratos inscritos en el RUP que pretende hacer valer, indicando como mínimo:

- número consecutivo del contrato en el RUP;
- contratante;
- objeto;
- valor expresado en SMMLV; y
- código o códigos UNSPSC mediante los cuales pretende acreditar la experiencia.

La Entidad verificará directamente en el Registro Único de Proponentes que los contratos relacionados se encuentren registrados y que correspondan a la experiencia exigida.

El certificado del Registro Único de Proponentes constituye plena prueba respecto de la información que haya sido verificada documentalmente por la Cámara de Comercio y cuyo registro se encuentre vigente y en firme.

La Entidad podrá solicitar información adicional únicamente respecto de aquellos aspectos necesarios para verificar condiciones de experiencia que no consten en el RUP, de conformidad con las disposiciones aplicables. **EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL** Cuando alguno de los contratos acreditados haya sido ejecutado por el proponente como integrante de un consorcio, unión temporal u otra forma asociativa, para efectos de determinar el valor de la experiencia se tendrá en cuenta el valor correspondiente al porcentaje de participación del proponente en la respectiva estructura plural. Cuando dicha información no pueda establecerse directamente a partir del RUP, deberá aportarse el documento de conformación del consorcio o unión temporal o el documento idóneo que permita determinar el porcentaje de participación correspondiente. **PROPONENTES PLURALES** En el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia podrá acreditarse mediante la sumatoria de la experiencia de sus integrantes, de conformidad con las reglas establecidas en los documentos del proceso. En todo caso, mediante la experiencia aportada por los integrantes deberá acreditarse conjuntamente el porcentaje mínimo de experiencia y mínimo tres (3) códigos UNSPSC de los establecidos por la Entidad. No será necesario que cada uno de los integrantes individualmente acredite la totalidad de la experiencia ni los tres (3) códigos exigidos. Cuando se haga valer experiencia adquirida por un integrante mediante la ejecución de contratos bajo estructuras plurales, se aplicarán las reglas correspondientes al porcentaje de participación. **SOCIEDADES RESULTANTES DE FUSIÓN O ESCISIÓN** En los eventos de fusión, escisión o demás operaciones societarias que impliquen transferencia de experiencia, esta será evaluada de conformidad con las disposiciones legales aplicables y la información registrada en el RUP. Cuando resulte necesario acreditar la asignación de contratos derivada de la respectiva operación societaria y dicha información no repose en el RUP, la Entidad podrá solicitar los documentos adicionales correspondientes. **CRITERIO DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD** Requisitos Habilitantes Diferenciales con el fin de reducir barreras de acceso de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3. del Decreto 0287 de 2026, los proponentes que acrediten la condición de empresa o emprendimiento de personas con discapacidad (según las reglas de acreditación vigentes) contarán con condiciones diferenciales en los requisitos de experiencia. Para estos oferentes, se aceptará que la sumatoria de la misma cantidad de contratos, equivalgan al ochenta por ciento (80%) del presupuesto oficial del proceso, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMMLV) a la fecha de celebración de cada contrato acreditado.		

CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES **Garantía de seriedad de la oferta** De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, y con el fin de promover y facilitar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas domiciliadas en Colombia, se establece el siguiente criterio diferencial: Las Mipymes que acrediten dicha condición conforme a la normativa vigente podrán constituir la Garantía de Seriedad de la Oferta por un valor equivalente al ocho por ciento (8%) del valor del presupuesto oficial del proceso. Los demás proponentes que no acrediten la condición de Mipyme deberán constituir la Garantía de Seriedad de la Oferta por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial del proceso. La garantía deberá ser expedida por una compañía de seguros o entidad financiera legalmente autorizada para operar en Colombia y contar con la vigencia exigida en el presente pliego de condiciones.		

CONDICIONES SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

CONDICIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL			
No	**REQUERIMIENTO**	**Producto**	**Fecha de entrega**
1	Garantizar que en la procedencia, procesos de fabricación y transformación, transporte y comercialización de los elementos a suministrar se ha dado cumplimiento a todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica y bienes ofrecidos; en donde para los elementos requeridos no se utilizaron o contienen sustancias químicas, tóxicas y/o corrosivas peligrosas o irritantes, que haya o puedan impactar negativamente el entorno, los recursos naturales, la capa de ozono o genere riesgos a la salud humana. Así como también se compromete a dar cumplimiento de los requisitos ambientales y sanitarios en el lugar de entrega establecido por el Contratante. También que los plásticos utilizados en la fabricación de los elementos a suministrar, provienen de Polietileno de alta densidad (PE-AD) y que por ningún motivo se ha utilizado material recuperado (reciclaje mecánico de residuos plásticos pos-consumo).	• Presentar las fichas técnicas de los elementos que permita validar la composición de los mismos, las cuales se deben entregar al Supervisor del contrato. • Manuales de operación, funcionamiento y mantenimiento de los productos a suministrar (según aplique). • Copia del etiquetado de eficiencia energética y que la misma sea visible en el producto (según aplique).	Durante la ejecución del contrato, para el momento de la entrega de los elementos.
2	Entregar los elementos a suministrar en presentación (empaques) simple, en donde su disposición final, sea susceptible de aprovechamiento o de fácil descomposición (sin plastificados y sin pintura) y con características de biodegradabilidad.	Presentar informe con registro fotográfico de las acciones realizadas que evidencien el cumplimiento a lo antes relacionado.	Durante la ejecución del contrato, una vez se realice la entrega de los elementos.

Mayor **FAUSTO ORLANDO CRUZ**
Estructurador Técnico

Subteniente **ANGELICA MARÍA FRANCO GORDILLO**
Implementador de Planeación

Subintendente **OSCAR ANDRES REYES ROA**
Estructurador Técnico

ANEXO Nro. 3

GARANTÍAS DEL PROCESO

ETAPA PRECONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
Garantía de Seriedad de la Oferta	RIESGO JURÍDICO	LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA	DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL. EN APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DIFERENCIALES ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18 DEL DECRETO 1082 DE 2015, MODIFICADO POR EL DECRETO 1860 DE 2021, PARA LOS PROPONENTES QUE ACREDITEN LA CALIDAD DE MIPYME, LA GARANTÍA CORRESPONDERÁ AL OCHO POR CIENTO (8%) DEL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL. TRATÁNDOSE DE PROPONENTES PLURALES, EL CRITERIO DIFERENCIAL APLICARÁ CUANDO POR LO MENOS UNO DE SUS INTEGRANTES ACREDITE LA CALIDAD DE MIPYME Y TENGA UNA PARTICIPACIÓN IGUAL O SUPERIOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DENTRO DE LA ESTRUCTURA PLURAL.	PROPONENTE SELECCIONADO.	DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y POR CUATRO (4) MESES MÁS	LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA AMPARA EL RIESGO DERIVADO DE LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA, LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA CUANDO HAYA LUGAR A ELLO, EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DEL VENCIMIENTO DEL TÉRMINO DE PRESENTACIÓN Y LA FALTA DE OTORGAMIENTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE ADJUDICATARIO. LA COBERTURA CORRESPONDERÁ AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL Y ESTARÁ VIGENTE DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y POR CUATRO (4) MESES MÁS. EN APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DIFERENCIALES PREVISTOS PARA MIPYMES EN EL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18 DEL DECRETO 1082 DE 2015, MODIFICADO POR EL DECRETO 1860 DE 2021, LA COBERTURA SERÁ DEL OCHO POR CIENTO (8%) DEL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL PARA LOS PROPONENTES QUE ACREDITEN DICHA CONDICIÓN.
	RIESGO JURÍDICO	LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL TÉRMINO PREVISTO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO SE PRORROGUE O CUANDO EL TÉRMINO PREVISTO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SE PRORROGUE, SIEMPRE QUE DICHAS PRÓRROGAS NO EXCEDAN TRES (3) MESES. |				
	RIESGO JURÍDICO	LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE ADJUDICATARIO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO EXIGIDA POR LA ENTIDAD.				
	RIESGO JURÍDICO	EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL TERMINO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.				

ETAPA CONTRACTUAL

GARANTÍAS DEL PROCESO

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES MAS	LA COBERTURA EQUIVALENTE AL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO SE ESTABLECE ATENDIENDO LA NATURALEZA DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR EL CONTRATISTA Y LOS RIESGOS IDENTIFICADOS PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PERMITIENDO AMPARAR LOS EVENTUALES PERJUICIOS DERIVADOS DE SU INCUMPLIMIENTO. LA VIGENCIA PREVISTA GARANTIZA LA PROTECCIÓN DE LOS INTERESES DE LA ENTIDAD DURANTE EL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES ADICIONALES.
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO OPERATIVO	CALIDAD DE LOS BIENES.	CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y UN (1) AÑO MAS.	LA COBERTURA EQUIVALENTE AL CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO BUSCA GARANTIZAR QUE LOS BIENES SUMINISTRADOS CUMPLAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DE CALIDAD EXIGIDAS POR LA ENTIDAD. LA VIGENCIA PREVISTA PERMITE AMPARAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A POSIBLES DEFECTOS O FALLAS QUE PUEDAN EVIDENCIARSE DURANTE EL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y UN (1) AÑO ADICIONAL.

ESPACIO EN BLANCO

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
GARANTÍAS DEL PROCESO	

CLÁUSULAS SANCIONATORIAS

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
MULTA	RIESGO JURÍDICO	LA NO CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DENTRO DEL TÉRMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN CUALQUIERA DE SUS MODIFICACIONES.	MULTA EQUIVALENTE AL CERO PUNTO DOS POR CIENTO (0,2%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO POR CADA DÍA DE RETARDO.	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DIA DE RETARDO Y HASTA POR DIEZ (10) DÍAS.	LA MULTA TIENE COMO FINALIDAD GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LA OBLIGACIÓN DE CONSTITUIR Y MANTENER VIGENTE LA GARANTÍA ÚNICA EXIGIDA POR LA ENTIDAD, ASEGURANDO LA EFECTIVIDAD DE LOS AMPAROS REQUERIDOS PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS INTERESES DE LA ENTIDAD.
MULTA	RIESGO JURÍDICO	INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	MULTA EQUIVALENTE AL CERO PUNTO CINCO POR CIENTO (0,5%) DEL VALOR DE LA OBLIGACIÓN INCUMPLIDA POR CADA DÍA DE RETARDO.	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DÍA DE RETARDO Y HASTA POR QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS MEDIDAS CONTRACTUALES A QUE HAYA LUGAR.	LA MULTA BUSCA INCENTIVAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y MITIGAR LOS EFECTOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL IMPUTABLE AL CONTRATISTA, SIN AFECTAR LAS DEMÁS ACCIONES QUE LEGALMENTE CORRESPONDAN A LA ENTIDAD.
CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA	RIESGO JURÍDICO	INCUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES O DECLARATORIA DE CADUCIDAD.	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	SE HARÁ EFECTIVA CUANDO SE CONFIGURE EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO PARCIAL, PODRÁ HACERSE EFECTIVA DE MANERA PROPORCIONAL, DE CONFORMIDAD CON LA GRAVEDAD DEL INCUMPLIMIENTO Y LAS CONDICIONES DEL CONTRATO.	LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA CONSTITUYE UNA ESTIMACIÓN ANTICIPADA DE PERJUICIOS Y TIENE POR OBJETO RESARCIR LOS DAÑOS OCASIONADOS A LA ENTIDAD COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS ACCIONES LEGALES O CONTRACTUALES A QUE HAYA LUGAR.

CPS. DAHIANA INSUASTI GRAJALES
Abogada Grupo Contratos DIBIE

ANEXO No. 4

ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

NO.	1	2	3	4	5	6
CLASE	ESPECÍFICO	ESPECÍFICO	GENERAL	GENERAL	ESPECÍFICO	ESPECÍFICO
FUENTE	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	INTERNO	EXTERNO	EXTERNO
ETAPA	EJECUCIÓN	SELECCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
TIPO	OPERACIONAL	OPERACIONAL	FINANCIERO	TÉCNICO	FINANCIERO	OPERACIONAL
DESCRIPCIÓN	INCUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO.	DECLARATORIA DESIERTA	PAROS, CIERRES DE VÍAS O PROBLEMAS LOGÍSTICOS	ENTREGA DE BIENES QUE NO CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CONDICIONES DE CALIDAD O CANTIDADES CONTRATADAS.	VARIACIÓN EXTRAORDINARIA DE LOS PRECIOS DEL MERCADO, COSTOS DE TRANSPORTE O TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO (TRM) QUE IMPACTEN EL SUMINISTRO DE LOS BIENES.	DESABASTECIMIENTO O TEMPORAL O DESCONTINUACIÓN COMERCIAL DE ALGUNO DE LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO.
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	RETRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES, AFECTACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NECESIDAD INSTITUCIONAL Y POSIBLE IMPOSICIÓN DE MEDIDAS CONTRACTUALES.	IMPOSIBILIDAD DE SATISFACER OPORTUNAMENTE LA NECESIDAD INSTITUCIONAL Y NECESIDAD DE ADELANTAR UN NUEVO PROCESO DE SELECCIÓN O ADOPTAR EL MECANISMO DE CONTRATACIÓN QUE RESULTE PROCEDENTE.	RETRASO EN EL ABASTECIMIENTO, INCREMENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA Y POSIBLE AFECTACIÓN DEL CRONOGRAMA CONTRACTUAL.	RECHAZO DE BIENES, RETRASOS EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, REQUERIMIENTOS DE REPOSICIÓN Y POSIBLE APLICACIÓN DE GARANTÍAS O SANCIONES.	INCREMENTO DE LOS COSTOS DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES, DISMINUCIÓN DEL MARGEN ECONÓMICO DEL CONTRATISTA Y EVENTUAL AFECTACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	DEMORAS EN LA ENTREGA O NECESIDAD DE SUMINISTRAR BIENES TÉCNICAMENTE EQUIVALENTES PREVIAMENTE APROBADOS POR LA ENTIDAD.
PROBABILIDAD	1	1	1	1	3	2
IMPACTO	4	4	3	3	3	3
CALIFICACIÓN TOTAL	5	5	4	4	6	5
PRIORIDAD	MEDIO	MEDIO	BAJO	BAJO	ALTO	MEDIO
¿A QUIÉN SE LE ASIGNA EL RIESGO?	CONTRATISTA	ENTIDAD	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA
TRATAMIENTO CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	SEGUIMIENTO PERMANENTE AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN, REVISIÓN DEL AVANCE DE LAS ENTREGAS Y REQUERIMIENTOS PREVENTIVOS AL CONTRATISTA CUANDO SE EVIDENCIEN DESVIACIONES.	ELABORACIÓN ADECUADA DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, ANÁLISIS DEL SECTOR, DEFINICIÓN OBJETIVA DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, RESPUESTA OPORTUNA A OBSERVACIONES Y DIVULGACIÓN DEL PROCESO EN SECOP.	PLANEACIÓN LOGÍSTICA DEL SUMINISTRO, IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES ALTERNOS Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS QUE PERMITAN MINIMIZAR EL IMPACTO DE SITUACIONES EXTERNAS SOBRE EL ABASTECIMIENTO.	VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE FICHAS TÉCNICAS, INSPECCIÓN FÍSICA DE LOS BIENES AL MOMENTO DEL RECIBO Y APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CALIDAD CUANDO HAYA LUGAR.	EL CONTRATISTA DEBERÁ CONSIDERAR DENTRO DE LA ESTRUCTURACIÓN DE SU OFERTA LAS VARIACIONES PREVISIBLES DE PRECIOS, COSTOS DE TRANSPORTE, DISPONIBILIDAD DE BIENES Y FLUCTUACIONES DEL MERCADO.	PLANEACIÓN ANTICIPADA DEL ABASTECIMIENTO, MANTENIMIENTO DE INVENTARIOS SUFICIENTES Y GESTIÓN DE PROVEEDORES ALTERNOS.
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO: PROBABILIDAD	1	1	1	1	2	1
IMPACTO	2	1	2	1	3	2
CALIFICACIÓN	3	2	3	2	5	3
CALIFICACIÓN TOTAL	BAJO	BAJO	BAJO	BAJO	MEDIO	BAJO
¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SÍ	NO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
¿AFECTA EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO?	NO	NO	SÍ	NO	SÍ	SÍ
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	SUPERVISOR	ÁREA ESTRUCTURADORA	SUPERVISOR	SUPERVISOR	CONTRATISTA	CONTRATISTA
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLEMENTA EL TRATAMIENTO	TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA CONTRACTUAL	ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA	TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA CONTRACTUAL	VENCIMIENTO DEL AMPARO DE CALIDAD DE LOS BIENES.	TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA CONTRACTUAL	TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA CONTRACTUAL
MONITOREO Y REVISIÓN: ¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	REVISIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN, CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN, ACTAS DE SEGUIMIENTO Y RECIBOS PARCIALES.	SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y ANÁLISIS DEL NÚMERO DE OFERENTES.	VERIFICACIÓN PERIÓDICA DEL ESTADO DEL SUMINISTRO Y DE LAS CONDICIONES LOGÍSTICAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA	ACTAS DE RECIBO, INFORMES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO CUANDO SE PRESENTEN EVENTOS EXTRAORDINARIOS QUE PUEDAN AFECTAR EL SUMINISTRO.	VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS, TIEMPOS DE ABASTECIMIENTO Y REPORTES DEL CONTRATISTA.
PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?	SEMANAL	ETAPA DE EVALUACIÓN	SEMANAL	CADA ENTREGA	CUANDO OCURRA	MENSUAL

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO	

7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	JURÍDICO	RETRASOS EN LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN O APROBACIÓN DE LOS BIENES POR CAUSAS ATRIBUIBLES A LA ENTIDAD.	RETRASO EN EL RECIBO A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES, EN EL TRÁMITE DE PAGO Y EN EL CIERRE OPORTUNO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.	1	2	3	BAJO	ENTIDAD	PROGRAMACIÓN OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS.	1	1	2	BAJO	SI	NO	SUPERVISOR	SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	TERMINACIÓN DE LA VIGENCIA CONTRACTUAL	SEGUIMIENTO A LOS TIEMPOS DE REVISIÓN, ACTAS DE RECIBO Y TRÁMITE DE CUENTAS.	MENSUAL
8	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	DEFECTOS DE CALIDAD EVIDENCIADOS DURANTE EL TÉRMINO DE GARANTÍA DE LOS BIENES.	NECESIDAD DE REPARACIÓN, REPOSICIÓN O SUSTITUCIÓN DE LOS BIENES, CON POSIBLE AFECTACIÓN TEMPORAL DE SU DISPONIBILIDAD HASTA QUE EL CONTRATISTA ATIENDA LA GARANTÍA CORRESPONDIENTE.	1	3	4	MEDIO	CONTRATISTA	EXIGIBILIDAD DE LA GARANTÍA DE CALIDAD Y REQUERIMIENTO INMEDIATO DE REPOSICIÓN O REPARACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA.	1	1	2	BAJO	SI	NO	SUPERVISOR	RECIBO A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES VENCIMIENTO DEL AMPARO DE CALIDAD DE LOS BIENES	SEGUIMIENTO A LAS RECLAMACIONES PRESENTADAS DURANTE EL TÉRMINO DE GARANTÍA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS DE RESPUESTA	CUANDO OCURRA

CPS. DAHIANA INSUASTI GRAJALES
Abogada Grupo Contratos DIBIE

ESPACIO EN BLANCO

ANEXO Nro 5

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
TOALLAS HIGIENCIAS

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Toallas higiénicas con alas, para flujo regular y nocturno, longitud entre 21 y 31 cm, presentación en paquete por mínimo diez (10) unidades, con los registros o autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a un (1) año contado a partir de la entrega.

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
PAÑITOS HUMEDOS

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Pañitos húmedos para higiene personal, libres de alcohol, dimensiones aproximadas entre 15 x 19 cm y 20 x 30 cm, presentación en paquete por mínimo cincuenta (50) unidades, con los registros o autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a un (1) año.

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
CREMA DENTAL

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Crema dental con flúor, contenido entre 60 ml y 75 ml (o su equivalente comercial), con las autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a un (1) año.

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
DESODORANTE UNISEX

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Desodorante unisex tipo aerosol, roll-on o barra, contenido entre 90 ml y 150 ml (o su equivalente en gramos), con las autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
JABÓN DE CUERPO

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Jabón de tocador en barra para uso corporal, peso entre 100 y 125 gramos, con las autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a un (1) año.

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
JABONERA

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Jabonera portátil para jabón de tocador, fabricada en material plástico con tapa, sistema de cierre mediante presión, ajuste, pestaña, pestillo o mecanismo equivalente que permita mantener la tapa cerrada durante su transporte dimensiones aproximadas: mínimo 12 cm de largo x 8 cm de ancho x 3 cm de alto, con tolerancia de ± 2 cm, superficie lisa y lavable, diseño interior que permita alojar un jabón de tocador estándar deberá incorporar perforaciones, superficie elevada, bandeja interior o mecanismo equivalente que permita separar el jabón de la humedad residual, color blanco, gris, transparente o tonalidad neutra verificación: ficha técnica, catálogo o documento técnico del producto y registro fotográfico.

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL	

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
PORTA CEPILLOS DE DIENTES

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Fabricado en plástico ABS de alta resistencia o material equivalente, con capacidad mínima para dos cepillos dentales, diseño que permita la ventilación y el secado adecuado, resistente a la humedad y a productos de limpieza, de fácil mantenimiento, superficie lisa y acabado uniforme, dimensiones mínimas de 8 cm de altura y 6 cm de diámetro o ancho.

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
CEPILLO DE DIENTES

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Cepillo dental para adulto, cabeza de tamaño normal, cerdas suaves o medias, mango plástico y limpiador de lengua.

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
MAQUINA DE AFEITAR X 4

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Máquina de afeitar desechable de triple hoja, banda lubricante, mango ergonómico, presentación por cuatro (4) unidades.

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL	

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
PIJAMA HOMBRE CORTA

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extrasuave. Costuras planas tipo flat-lock de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán 100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
PIJAMA HOMBRE LARGA

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extrasuave. Costuras planas tipo flat-lock de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipseguridoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
PIJAMA MUJER CORTA

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extrasuave. Costuras planas tipo flat-lock de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
PIJAMA MUJER LARGA

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extrasuave. Costuras planas tipo flat-lock de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
CHANCLAS

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Chanclas para hombre y mujer color negro, 100% PVC, La superficie de contacto con el pie debe ser libre de asperezas, burbujas, agujeros que puedan causar maltrato al usuario, que permita flexibilidad y con curva ergonómica, la suela debe ser antideslizante.

NOTA: Cada par de chanclas deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
MORRAL (AZUL OSCURO)

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL

MORRAL

Bolso tipo morral tres (3) bolsillos de forma ovalada en su parte superior, elaborado en lona poliéster impermeable, color azul sin logo tipos.

Medidas: Ancho en la base 29 centímetros, alto 43 centímetros y profundo 13 centímetros (Todas las medidas tolerancia de ± 5 centímetros).

Tipo de cierre con cremallera en nylon referencia No. 6, con dos (2) slider en los 3 bolsillos del morral.

Bolsillos: el bolsillo pequeño externo primero: mide 26 centímetros de alto y 21 centímetros de ancho y debe ir forrado en material seda poliéster color azul.

El bolsillo externo intermedio: mide 40 centímetros de alto y 29 centímetros en su parte más ancha y debe ir forrado en material seda poliéster color verde.

El bolsillo superior: 45 centímetros de alto y 40 centímetros de ancho y debe ir forrado en material seda poliéster color azul (Todas las medidas Tolerancia de ± 4 centímetros).

Todas las costuras internas del bolso tipo morral deben ir forradas en ribete cambre, impidiendo que se visualicen.

Dos cargaderas acolchadas en Yumbolon No. 5, forradas en lona poliéster color azul para cargar el bolso tipo morral en la espalda del usuario, con ajuste en reata de una pulgada cocida con refuerzo en "X" en la parte inferior de la cargadera y hebilla color azul de graduar de una pulgada.

En la cargadera derecha puesto el bolso en la persona, debe llevar una escarapela plástica cosida, para portar un documento de 6 centímetros de ancha por 10 centímetros de larga.

En la cargadera izquierda puesto el bolso en la persona debe llevar una porta esfero cosido y en el mismo material principal del bolso de 3 centímetros de ancho por 14 centímetros de largo.

El largo de la cargadera es de 38 centímetros y su ancho es de 8 centímetros. El largo de la reata de ajuste con 40 centímetros y 2.5 centímetros de ancho (1 pulgada) (Todas las medidas Tolerancia ± 5 centímetros).

En los extremos laterales del bolso tipo morral debe llevar 2 bolsillos cocidos elaborados en malla acolchada con una base de soporte en lona poliéster de 15 centímetros de ancho y 6 centímetros de alto, las medidas de la malla son 12 centímetros de largo y 15 centímetros de ancho (Todas las medidas Tolerancia ± 2 centímetros).

Con 2 manijas de agarre, una que es manual y otra como soporte para colgar en la pared, la manual va acolchada en Yumbolon No. 5 y forrada en lona poliéster color azul, de 15 centímetros de largo y 4 centímetros de ancho, la de colgar va en reata de pulgada de 20 centímetros de largo y 1 pulgada de ancho.

La reata de colgar va fijada en la parte superior del morral y en medio de las cargaderas, y la agarradera manual va fijada centrada en la parte superior del morral (Tolerancia de ± 2 centímetros).

Un bolsillo interno ubicado dentro del bolsillo superior en tela tipo forro seda poliéster color azul para alojar el computar portátil, con 28 centímetros de largo y 28 centímetros de ancho (Todas las medidas Tolerancia de ± 2 centímetros).

La muestra física deberá presentarse en Bogotá, calle 44 No. 50-51, piso 4, por el adjudicatario.

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO
TOALLA

UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD

DESCRIPCIÓN GENERAL
Color: azul oscuro Medidas: De 120 centímetro de larga por 60 centímetro de ancha (Tolerancia ± 2 centímetros). MATERIAL: En algodón y filamento de 400 gramos de peso, con un ribete a los extremos de la parte ancha de la toalla de 12 milímetros de ancho (Tolerancia ± 4 milímetros). Con 2 cenefas de 3.5 centímetro de largo (Tolerancia ± 5 milímetros), ubicadas a 11 centímetro de cada extremo ancho de la toalla (Tolerancia ± 5 milímetros), con bajo relieve o bordados en la cenefa superior de la frase "Dirección de Bienestar Social y Familia", las letras iniciales "D", "B", "S" y "F" de 3 centímetros de alto (Tolerancia ± 5 milímetros) y 1.5 centímetros de ancho (Tolerancia ± 3 milímetros), las demás letras de 2 centímetros de alto (Tolerancia ± 3 milímetros) y 1 centímetro de ancho (Tolerancia ± 2 milímetros), con un largo total de la frase de 40 centímetros (Tolerancia ± 1 centímetro). El bajo relieve o bordados en la cenefa inferior de la frase "¡Somos + Familia!", la letra "S" y la letra "F" deben tener 3 centímetros de alto (Tolerancia ± 5 milímetros) y 1.5 centímetros de ancho (Tolerancia ± 3 milímetros), las demás letras y signos de exclamación de 2 centímetros de alto (Tolerancia ± 3 milímetros) y 1 centímetro de ancho (Tolerancia ± 2 milímetros), con un largo total de la frase de 18 centímetros (Tolerancia ± 1 centímetro). NOTA: Cada toalla deberá estar debidamente empacada en bolsa plástica transparente sellada (cumpliendo las condiciones del Decreto 997 de 2026 respecto a las compras Públicas sostenibles).

ANEXO No. 6

OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.

2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un supervisor, a través de quien la **POLICÍA NACIONAL DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA**, mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.

3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.

4. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA,** cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.

5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la **POLICÍA NACIONAL DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA**, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.

6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.

7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.

8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.

9. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

10. Cumplir con las obligaciones señaladas en el artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 del 2015.

11. Suministrar al CONTRATISTA a través del funcionario que la Dirección de Bienestar Social y Familia designe para el efecto, las especificaciones técnicas de los bienes y servicios que deban adquirirse para la correcta ejecución del contrato compraventa.

ESPACIO EN BLANCO

ANEXO No. 7
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto contractual.

2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.

3. Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL-DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.

4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.

5. Constituir en debida forma y aportar al Grupo de Contratos de la Dirección de Bienestar Social y Familia o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.

6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.

7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.

8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.

9. Restituir a LA POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.

10. Cumplir con las fases de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a la resolución 0312 del 2019, al igual que dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y demás normas que lo contemplen.

11. Cumplir con todos los requisitos y normatividad legal ambiental y sanitaria vigente que aplica a su actividad económica, bienes y servicios ofrecidos en las instalaciones donde se dé cumplimiento al objeto del contrato (instalaciones propias del contratista y en las del contratante); cualquier infracción ambiental y sanitaria por omisión de los soportes, documentos y demás que se requieran para el trámite de los permisos o autorizaciones ambientales y sanitarios que sean necesarias adelantar antes del inicio o durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato; será asumida como responsabilidad exclusiva del Contratista en todos sus alcances (administrativo, fiscal y penal), de lo cual, asumirá los costos que se impongan o deriven de las mismas

12. La facturación de bienes o servicios debe cumplir con el modelo de recepción obligatoria del Ministerio de Hacienda (Circular Externa 016 de 2021). Asimismo, se ajustará a las directrices de pago estatal (Directiva Presidencial 09 de 2020) y al sistema de facturación electrónica de la DIAN (Resolución 000165 de 2023) o las normas que las modifiquen o sustituyan.

13. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

14. El contratista deberá mantener vigente y acreditada su representación legal durante la ejecución y liquidación del contrato. En caso de fallecimiento, renuncia, remoción, incapacidad, inhabilidad, ausencia definitiva o cualquier otra circunstancia que afecte o pueda afectar su continuidad, deberá informar a la Entidad dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su conocimiento y acreditar oportunamente las gestiones realizadas para restablecerla. El incumplimiento injustificado de estos deberes podrá constituir incumplimiento contractual y dará lugar a las medidas previstas en el contrato y la ley, previo agotamiento del debido proceso.

15. Obrar con transparencia, integridad y ética durante la ejecución contractual, absteniéndose de realizar, promover, tolerar o participar, directa o indirectamente, en actos de corrupción, soborno, fraude, colusión, conflicto de interés, tráfico de influencias, lavado de activos, financiación del terrorismo o cualquier conducta que vulnere los principios de la contratación estatal. El contratista deberá informar de manera inmediata a la Policía Nacional cualquier hecho o situación que pueda constituir una irregularidad relacionada con la ejecución del contrato, colaborar con las actuaciones de verificación que adelante la Entidad y adoptar las medidas internas necesarias para prevenir este tipo de conductas en su organización, empleados, proveedores y subcontratistas vinculados a la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. El contratista deberá cambiar todo elemento que presente imperfectos de fabricación el cual deberá ser reemplazado en un término no superior a cinco (5) días sin costo adicional, a excepción de los elementos de confección que se acordará con el contratista en los tiempos necesarios que no superen los ocho días (8) días.

2. Vincular activamente personal con discapacidad en los procesos de alistamiento y entrega de los elementos que conforman el Kit de Apoyo y Cuidado Personal en el Almacén de Intendencia, en cumplimiento de las directrices de la contratación pública inclusiva del Decreto 0287 de 2026 y coordinar su inducción de seguridad con el responsable del SG-SST de la unidad policial

ESPACIO EN BLANCO

ANEXO No. 8

VERIFICACIÓN FINANCIERA Y EVALUACIÓN ECONÓMICA

Verificación Financiera de las propuestas

Capacidad financiera, capacidad organizacional: (Cumple/No cumple)

Para los procesos contractuales se verificará con el registro único de proponentes (RUP).

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el RUP, según las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, por lo que se tomará la información financiera del mejor año fiscal que se refleje en el registro del Proponente y que esté vigente y en firme.

Para el caso de consorcios o uniones temporales el RUP será presentado por cada uno de los integrantes; el comité económico verifica la información financiera, de acuerdo a lo certificado por la cámara de comercio del domicilio del proponente.

1. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES:

Para la estructuración de los indicadores se tuvo en cuenta el RUP de 15 empresas que fueron allegados por el Grupo de Apoyo Psicosocial, cuya información financiera se encuentra actualizada a la vigencia 2025 e incluyen la clasificación del UNSPSC, establecida para el objeto contractual, así.

CLASIFICACIÓN UNSPSC SEGMENTO FAMILIA CLASE PRODUCTO

KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE – MUJER),

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
53131600	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Baño y cuerpo	--
53131500	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Dentales	--
53102600	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Ropa	Ropa de dormir	--
53111700	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Calzado	Zapatillas	--
53121600	Ropa, maletas y productos de aseo personal	Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches	Monederos, bolsos de mano y bolsas	--
52121700	Artículos domésticos, suministros y productos electrónicos de consumo	Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas	Toallas	--

Para calcular los requisitos mínimos habilitantes la Entidad utilizó las medidas de tendencia central y dispersión de acuerdo a la información consultada; ahora para determinar los indicadores de capacidad financiera y capacidad

organizacional, se tendrá en consideración las exigencias de la Entidad, naturaleza del contrato, valor del presupuesto oficial, de igual se realiza una verificación individual por indicador y por oferente, concluyendo que con el fin de garantizar la pluralidad de oferentes y con el objetivo de que el futuro contratista cumpla oportuna y cabalmente con el objeto del contrato se establece lo siguiente:

VERIFICACIÓN FINANCIERA

1. Verificación Financiera de las propuestas

Capacidad financiera, capacidad organizacional: (cumple/No cumple)

Para el proceso contractual se verificará con el registro único de proponentes (RUP) vigente y en firme, conforme a lo establecido en la subsección 5 artículo 2.2.1.1.1.5.1 del decreto 1082 de mayo de 2015" y artículo 221 del Decreto 0019 de 2012.

Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia. Interesadas en participar en procesos de contratación convocados por las Entidades Estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la Ley.

En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el RUP **(información financiera actualizada con corte a diciembre 31 de 2025)**, según las disposiciones establecidas en la Subsección 5, y la subsección 6 del Decreto 1082 de 2015.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, el RUP será presentado por cada uno de los integrantes; la Dirección de Bienestar Social y Familia verificará la información financiera de acuerdo a lo certificado por la cámara de comercio del domicilio del proponente.

La Dirección de Bienestar Social efectuó el análisis estableciendo los indicadores para verificar la capacidad financiera, de acuerdo con lo consagrado en el Decreto 1082 de 2015.

OBJETO: ADQUISICION DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LOS KITS DE APOYO AL SERVICIO DE LA POLICIA NACIONAL

1 KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

POLICIAL, DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR, HABITABILIDAD

#	NIT		FECHA ÚLTIMA INSCRIPCIÒN EN EL RUP	FECHA DATOS FINANCIEROS	CLASIFICACIÓN UNSPSC
1	900405496-3	COMERCIALIZADORA LA GEMA SAS	28/04/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES
2	91287026-4	HERNANDEZ SANCHEZ CARLOS AUGUSTO	28/03/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES
3	901341884- 5	INTEGRA DE COLOMBIA SAS	25/02/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES
4	901366493-7	RAMIREZ GUEVARA S.A.S ZOMAC	27/02/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES
5	51775860 -9	NIDIA BEATRIZ SANCHEZ	23/04/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES
6	800119030-6	BOSTONIA S.A.S	30/04/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES
7	901368366-9	DOTACERO SUPPLY SAS	30/04/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES
8	900272781- 5	FRICON SOLUCIONES SAS	8/05/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES
9	900199305-0	INCONET LTDA	5/05/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES
10	901058050-7	LICITACIONES Y ASESORIAS LICCONT S.A.S	16/04/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES
11	901837761-8	SIS GRUPO EMPRESARIAL S.A.S.	23/04/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES
12	901709551-1	SERVICIOS Y SUMINISTROS ICHITKI WAYUU S.A.S.	17/04/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES
13	900935818-5	MULTISERVICIOS & DISTRIBUCIONES M&C S.A.S.	27/04/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES
14	813002079-1	DOTACIONES TECNICAS SAS	17/03/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES
15	900954187-7	SISCOM SERVICIOS INTEGRALES SAS	24/03/2026	31/12/2025	CUMPLE PARA TODOS LOS LOTES

INDICADORES DE LA CAPACIDAD FINANCIERA

Las fórmulas para la obtención de los indicadores se presentan en la siguiente tabla al igual que el valor requerido para este proceso.

INDICADOR	FORMULA	VERIFICACIÓN
ÍNDICE DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	Mayor o igual a 3,0
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	(PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL) *100	Menor o igual a 50%
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	UTILIDAD OPERACIONAL / GASTOS DE INTERESES	Mayor o igual a 4

Índice de Liquidez:

Es el resultado de dividir activo corriente sobre pasivo corriente. Indicando a la Dirección de Bienestar Social la Capacidad de la empresa en cumplir son sus obligaciones a corto plazo

Índice de Endeudamiento:

Es el resultado de dividir el pasivo total por el activo total. Indicando a la Dirección de Bienestar Social el grado de apalancamiento utilizado y de igual forma la participación de los acreedores sobre los activos de la compañía.

Razón de Cobertura de intereses:

Este indicador es el resultado de la utilidad operacional dividida por los gastos de interés, indicando a la Dirección de Bienestar Social que los oferentes puedan solventar sus obligaciones financieras.

- Los proponentes que no tengan gastos de intereses y cuya utilidad operacional sea positiva quedan habilitados respecto a este indicador.
- Los proponentes que presenten una utilidad operacional negativa no serán habilitados respectos a este indicador.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, se entienden como uno solo y la evaluación de la capacidad financiera y capacidad residual se realizará en forma individual y se multiplicará por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. La sumatoria de los puntos de cada uno de los integrantes será el que establezca el rango en que se encuentra ubicado el consorcio o unión temporal, con el fin de establecer el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE, de acuerdo a lo establecido en el manual de requisitos habilitantes Colombia Compra Eficiente (M-DVRHPC-05), capitulo VII, Opción 2 o el que lo modifique.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

INDICADOR	FORMULA	VERIFICACIÓN
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	(UTILIDAD OPERACIONAL /PATRIMONIO) *100	MAYOR O IGUAL A 0,1
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	(UTILIDAD OPERACIONAL/ACTIVO TOTAL) * 100	MAYOR O IGUAL A 0,1

Rentabilidad del Patrimonio:

Este indicador es el resultado de dividir la utilidad operacional por el patrimonio, indicando a la Dirección de Bienestar Social y Familia que los oferentes muestran su eficiencia al tener un resultado positivo sobre el patrimonio.

Rentabilidad del Activo:

Este indicador es el resultado de dividir la utilidad operacional por el activo total. Indicando a la Dirección de Bienestar Social y Familia que el oferente muestra su eficiencia al tener un resultado positivo sobre el activo.

Nota 1:Para el caso de uniones temporales, consorcios o promesas futuras, se realizará por la ponderación de los componentes de los indicadores donde cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural, con el fin de establecer el criterio de CUMPLE O NO CUMPLE, de acuerdo a lo establecido en el manual de requisitos habilitantes Colombia Compra Eficiente (M-DVRHPC-05), capitulo VII, Opción 2 o el que lo modifique.

Nota 2: Los resultados de los indicadores se realizan con dos decimales.

Nota 3: Los oferentes cuyos gastos de interés sean cero (o), no podrán calcular el indicador de cobertura de intereses. En este acaso el oferente CUMPLE el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual NO CUMPLE con el indicador de razón de cobertura de intereses.

Nota 4: Los proponentes que presenten una utilidad operacional negativa no serán habilitados

Nota 5: En caso de que el oferente presente indicador INDETERMINADO se calificada como CUMPLE

Atentamente,

Certificación Bancaria: Los OFERENTES deben anexar certificación de la Entidad Bancaria respectiva en la cual se indique nombre del titular, número de cuenta, identificación (NIT o Cédula), sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro), con el fin de estipularla dentro del contrato que se suscriba en desarrollo del presente proceso, para realizar allí las consignaciones resultantes de los pagos del contrato, es importante que se certifique además que la cuenta se encuentra en estado activa.

Con el fin de ingresar los datos al Sistema Integral de Información Financiera Dos "SIIF II" del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, los Proponentes que participen en este proceso de contratación diligenciarán el **formulario** anexo a este apéndice denominado "**Datos Básicos Beneficiario Cuenta**". En el evento de ser un consorcio o una unión temporal se certificará un número de cuenta bancaria de uno de los consorciados o miembro de la unión temporal.

En caso que el consorcio o unión temporal sea adjudicatario de la contratación, procederá a abrir una única cuenta a nombre del consorcio o de la unión temporal y presentará el **formulario** anexo este apéndice denominado "**Datos Básicos Beneficiario Cuenta**", como requisito previo a la suscripción del contrato. Lo anterior, teniendo en cuenta que el Sistema Integral de Información Financiera Dos "SIIF NACIÓN II", solo permite acoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago.

La policía Nacional Dirección de Bienestar Social debe evaluar las ofertas de los proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes.

Las ofertas deben presentarse en los términos establecidos en el presente pliego de condiciones como el formato para presentación de oferta.

Carlos Fernando Garcia Home

Patrullero de Policía **CARLOS FERNANDO GARCIA HOME**
Apoyo Contratos

ANEXO No. 9

EVALUACIÓN ECONÓMICA Y JUSTIFICACIÓN DEL MARGEN MÍNIMO (LANCE)

1. **FORMA DE ADJUDICAR**
   La adjudicación del presente proceso de selección se efectuará en forma total.

2. **PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN - SUBASTA**

EVALUACIÓN ECONÓMICA

PROPUESTA ECONÓMICA

Teniendo en cuenta que los bienes que se pretenden adquirir son bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización y conforme con lo expresado en el numeral 3 artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, concordado con el Decreto 1082 de 2015, el ofrecimiento más favorable corresponde a aquel que dé el mayor porcentaje de descuento aplicable para todos los ítems, en las condiciones que más favorezcan.

Por lo tanto, la oferta económica de la propuesta deberá indicar el **MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO APLICABLE,** se le dará apertura en la fecha y hora programada para la realización de la subasta inversa, para lo cual los oferentes deberán diligenciar el cuadro que se relaciona en el formulario económico (Plataforma SECOP II).

ELEMENTOS PARA KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR BASE	IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA	PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO (APLICABLE A TODOS LOS ÍTEMS)
1	TOALLAS HIGIÉNICAS	600	$ 13.864,10	$ 2.634,18	$ 16.498,28	$ 9.898.968,00	%
2	PAÑITOS HÚMEDOS	2.000	$ 10.743,99	$ 2.041,36	$ 12.785,35	$ 25.570.700,00	
3	CREMA DENTAL	2.000	$ 7.404,87	$ 1.406,93	$ 8.811,80	$ 17.623.600,00	
4	DESODORANTE UNISEX	2.000	$ 13.977,34	$ 2.655,69	$ 16.633,03	$ 33.266.060,00	
5	JABÓN DE CUERPO	2.000	$ 9.516,04	$ 1.808,05	$ 11.324,09	$ 22.648.180,00	
6	JABONERA	2.000	$ 2.590,76	$ 492,24	$ 3.083,00	$ 6.166.000,00	
7	PORTA CEPILLOS DE DIENTES	2.000	$ 2.309,05	$ 438,72	$ 2.747,77	$ 5.495.540,00	
8	CEPILLO DE DIENTES	2.000	$ 4.814,05	$ 914,67	$ 5.728,72	$ 11.457.440,00	
9	MÁQUINA DE AFEITAR X 4	2000	$ 22.183,27	$ 4.214,82	$ 26.398,09	$ 52.796.180,00	
10	PIJAMA HIPOALERGÉNICA LARGA Y CORTA MUJER	600	$ 58.016,83	$ 11.023,20	$ 69.040,03	$ 41.424.018,00	
11	PIJAMA HIPOALERGÉNICA LARGA Y CORTA HOMBRE	1400	$ 58.047,96	$ 11.029,11	$ 69.077,07	$ 96.707.898,00	
12	CHANCLAS	2000	$ 13.002,92	$ 2.470,56	$ 15.473,48	$ 30.946.960,00	
13	BOLSO TIPO MORRAL	2000	$ 85.535,22	$ 16.251,69	$ 101.786,91	$ 203.573.820,00	
14	TOALLA PARA CUERPO	2000	$ 39.686,86	$ 7.540,50	$ 47.227,36	$ 94.454.720,00	
					TOTAL	**$ 652.030.084,00**	

El precio para arranque de la subasta inversa electrónica corresponderá al mayor porcentaje de descuento presentado entre los oferentes habilitados para participar en la misma, seguidamente todos los lances deberán ser mínimo del dos (2%) por ciento, aplicado al menor valor que se genere de forma sucesiva, durante el término de la subasta.

NOTA: La adjudicación del presente proceso se realizará por el valor resultante del evento de subasta inversa electrónica. Para tal efecto, una vez determinado el porcentaje de descuento final ofertado por el proponente que ocupe el primer lugar de elegibilidad

En el evento en que se presente un único oferente, la Entidad podrá adjudicarle el contrato, siempre que su propuesta cumpla con los requisitos habilitantes y las condiciones técnicas y económicas exigidas y el valor de su oferta no supere el presupuesto oficial, de conformidad con la normativa aplicable.

EVENTO SUBASTA

JUSTIFICACIÓN MARGEN MÍNIMO

Que existen antecedentes que permitan determinar el comportamiento de los oferentes respecto al descuento ofrecido para la adquisición, por lo que se tomará como porcentaje de lance mínimo para el presente proceso el dos (2%) por ciento, el cual se mantendrá durante toda la subasta inversa electrónica.

Teniendo en cuenta, que los bienes que se pretenden adquirir son bienes de características técnicas uniformes y de común utilización y conforme con lo expresado en el numeral 3 artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, concordado con el Decreto 1082 de 2015, el ofrecimiento más favorable corresponde al mayor porcentaje de descuento que será aplicado a todos ítem.

Por lo tanto, la oferta económica de la propuesta deberá indicar el porcentaje de descuento aplicable a todos los ítems teniendo en cuenta el presupuesto estimado, se le dará apertura en la fecha y hora programada para la realización de la subasta, para lo cual los oferentes deberán diligenciar el cuadro que se relaciona en el formulario económico (Plataforma SECOP II).

En caso de que el oferente no oferte un descuento aplicable a todos los ítems, se considerará como no ofrecido dando lugar a RECHAZO de la propuesta.

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal

FORMULARIO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
Ciudad.

Referencia: Carta de presentación de la oferta del proceso de Selección Abreviada con subasta Inversa, Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE – MUJER), DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR PERSONAL EN LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICÍA NACIONAL).

Yo (nombre)(s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste(éstos) deberá(n) suscribirlo. si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una unión temporal o de un consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma), de conformidad con lo establecido en el (en el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de Indicar el nombre del proponente de quien se actúa, propuesta seria y formal para participar en el proceso de selección Diligenciar el número del proceso, convocado por la POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA, cuyo objeto es Transcribir el objeto del proceso.

Conforme a la información suministrada en los términos establecidos en el pliego de condiciones y/o invitación publica que rige el proceso, en las leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él.

El objeto del proceso se encuentra detalladamente enunciado en el pliego de condiciones y/o invitación publica de conformidad con el formulario "especificaciones técnicas" y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de los pliegos de condiciones y/o invitación publica, la de sus anexos y formularios, así como el de cada una de las adendas hechas al mismo.

2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.

3. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidades determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.

4. Que el proponente, en este caso (indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, correo electrónico teléfono y fax son los siguientes: (información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente).

5. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los pliegos de condiciones y/o invitación publica en la ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de contratación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.

6. Que nos comprometemos con la POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, a cumplir con los servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden las especificaciones técnicas solicitadas y plazos establecidos en los pliegos de condiciones y/o invitación.

7. Reconocemos y aceptamos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones de los bienes y/o servicios que nos obligamos a entregar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los bienes y/o servicios que se entregarán a la DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA, en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumple con todas y cada una de las exigencias de los pliegos de condiciones y/o invitación publica sus formularios y adendas que llegaren a suscribirse.

8. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.

9. Reconocemos que ni la DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia o visita efectuada a las instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las labores para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.

10. Reconocemos que ni los pliegos de condiciones y/o invitación publica, del proceso de contratación, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.

11. Aceptamos plena, incondicional e irrestrictamente los términos del contrato que se nos ofrece, conforme al formulario "minuta del contrato" de los pliegos de condiciones y/o invitación publica, y nos comprometemos a suscribirlo sin modificaciones sustanciales o formales de ninguna naturaleza, por la sola adjudicación que a nosotros se nos haga del contrato, salvo aquellas modificaciones que determine incluir la DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA, por considerarlas necesarias para incorporar las variaciones que se deriven de los adendas que se expidan dentro del presente proceso de selección las que de antemano aceptamos.

12. Los documentos confidenciales serán señalados en la oferta presentada en SECOP II, y la Entidad tendrá la facultad de comprobar la confidencialidad del documento y aceptarla o rechazarla según lo que establece la ley sobre los documentos confidenciales

13. Los suscritos (integrantes del proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de proponentes

al presente proceso de selección y contratación bajo (forma o título bajo el cual se presenta la propuesta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del reglamento que rige el proceso de contratación, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.

14. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.

15. Que me obligo a suministrar a solicitud de LA POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.

16. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones): Teléfono (os): Fax, correo electrónico.

17. Que, en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).

18. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).

19. El plazo de ejecución será el establecido en el pliego de condiciones y/o invitación pública.

20. Que la vigencia de la presente oferta es de cuatro (4) meses, contados a partir de la presentación de esta.

21. Que la Oferta económica que presentó cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Pliego de Condiciones de la referencia.

22. Que la oferta económica esta diligenciada en los términos definidos por la Entidad en el cuestionario de SECOP II, para el presente proceso y que hacen parte integral de la Oferta.

23. El (los) abajo firmante (s) nos comprometemos a cumplir con las especificaciones técnicas mínimas del proceso de contratación establecidas en el "ANEXO CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS" y de acuerdo con las condiciones exigidas en el "Anexo" CRITERIOS DE SELECCIÓN.

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMULARIO No. 2

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
Bogotá D.C.

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de Selección Abreviada con subasta Inversa, Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE – MUJER), DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR PERSONAL EN LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICÍA NACIONAL).

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente). domiciliado en Domicilio de la persona firmante , identificado con Documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición, quien obra en calidad de representante legal Seleccionar la opción correspondiente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Primero: que la Policía Nacional adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de Selección Abreviada con Subasta Inversa, para la celebración de un contrato estatal para la ADQUISICIÓN DE KITS DE APOYO AL SERVICIO POLICIAL (KIT DEPORTIVO PARA LA UNIDAD POLICÍAL, KIT DE BIENESTAR, KIT HOSPITALARIO Y KIT DE ASEO).

Segundo: que el **proponente** entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la nación.

Cláusula primera. Compromisos asumidos.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la **información confidencial** revelada por la **POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL** o por terceros formalmente designados para el efecto.

2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el **contrato**, la información que le sea entregada directamente por la **POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL** y/o sus designados.

3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del **contrato**.

4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la **información confidencial**.

5. Reconocer que el recibo de la **información confidencial** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la **POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL**.

6. Suscribir, con antelación a la revelación de la **información confidencial**, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del **contrato**.

7. El **proponente** mantendrá una lista de usuarios de la **información confidencial** que será entregada al **proponente** cuando lo solicite.

8. Utilizar única y exclusivamente la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le competa en relación con el contrato**.**

9. No utilizar la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del **contrato**, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.

10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del **contrato**.

11. No usar la **información confidencial** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la **POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL**.

12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la **información confidencial**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la **POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL**.

13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMULARIO No. 3

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
Bogotá D.C.

Referencia: Compromiso anticorrupción del proceso de Selección Abreviada con subasta Inversa, Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE – MUJER), DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR PERSONAL EN LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICÍA NACIONAL).

El (los) suscrito(s) a saber Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal .: domiciliado en Domicio de la persona firmante., identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: que la POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA, adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas:

TERCERO: que siendo del interés del proponente participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por los siguientes compromisos:

COMPROMISOS ASUMIDOS.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	

El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;
El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL – DIRECIÓN DE BIENESTAR SOCIAL durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

Asimismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión (convenio o contrato hecho en forma fraudulenta o engañosa) en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas,3 son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.

El proponente se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas del presente proceso no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, días del mes de del año).
El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

NOTA: para el caso de ofertas conjuntas, suscribirán el presente documento todas los que conforman el consorcio o unión temporal a través del integrante, representante legal o apoderado.

[3] Decreto 2153 de 1992, Arts. 44 y 47.

FORMULARIO No. 4

FORMULARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA - POLICÍA NACIONAL
Ciudad.

Referencia: presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de Selección Abreviada con subasta Inversa Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE – MUJER), DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR PERSONAL EN LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICÍA NACIONAL.

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal , domiciliado en Domicio de la persona firmante., identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

La Policía Nacional, mediante la Resolución Nro. 02232 del 01/08/2025 "Por la cual se actualiza la política y los objetivos del Sistema de Gestión la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Policía Nacional", prevé en el Artículo 2º:

> *"La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de la convivencia a través del servicio policial, manifiesta su compromiso con la* ***protección de la seguridad y salud en el trabajo de sus funcionarios****, mediante la* ***identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales****; para ello destinará el capital humano, financiero, tecnológico y designará responsabilidades a todos los niveles de gerencia policial, que permita el cumplimiento de los requisitos legales y las acciones de mejora continua en la prevención de los accidente de trabajo y enfermedad laboral".*

Articulo Nro. 3. Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional.

1. Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles, con el fin de mitigar los accidentes y enfermedades labores.
2. Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Cumplir la normativa vigente aplicable en materia de riesgos laborales, que permita contribuir en la toma de acciones, previniendo multas y sanciones a la institución.
4. Gestionar los recursos para la ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
5. Fomentar la cultura del autocuidado y prevención de los accidentes de trabajo, promoviendo activamente prácticas seguras y saludables.

Instrucción para el diligenciamiento del documento (no hace parte del texto del FORMULARIO):

Antes de la firma del documento, identifique la naturaleza jurídica del contratista. Para ello, conserve únicamente el apartado correspondiente (Persona Jurídica o Persona Natural) y elimine el que no aplique. Esta acción es necesaria

para garantizar la correcta identificación de la naturaleza legal de la organización o del contratista y evitar inconsistencias durante el proceso de registro y validación documental.

PERSONA JURÍDICA

Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a mi actividad económica, clase de riesgo y tamaño de la empresa, actualizando los documentos técnicos y cumplimientos asociados al objeto del presente contrato.

PERSONA NATURAL

Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a la actividad económica y clase de riesgo para la cual fui contratado, así mismo me comprometo a cumplir con las actividades y recomendaciones establecidas por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco del objeto del presente contrato y de las instalaciones policiales en donde preste mis servicios

De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.
- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.
- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.
- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.
- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.
- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médico ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.
- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.
- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas **jurídicas** deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "*Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST*, considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II o III
2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II o III.
3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, III, IV o V y de cincuenta (50) o menos trabajadores con riesgo IV o V.

CONDICIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DECRETO 1072 de 2015 – Artículo 1.1.1.1. El Ministerio del Trabajo. El Ministerio del Trabajo es la cabeza del Sector del Trabajo.

Son objetivos del Ministerio del Trabajo la formulación y adopción de las políticas, planes generales, programas y proyectos para el trabajo, el respeto por los derechos fundamentales, las garantías de los trabajadores, el fortalecimiento, promoción y protección de las actividades de la economía solidaria y el trabajo decente, a través un sistema efectivo de vigilancia, información, registro, inspección y control; así como del entendimiento y diálogo social para el buen desarrollo de las relaciones laborales.
Dando alcance a la Resolución No. Resolución 00826 del 09 de marzo de 2020 "Por la cual establece el Comité Gerencial y los Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Policía Nacional" y en atención a la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en la Policía Nacional, así:
Artículo 2.2.4.2.2.2. Campo de aplicación. La presente sección se aplica a todas las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios, con entidades o instituciones públicas o privadas con una duración superior a un (1) mes y a los contratantes, conforme a lo previsto en el numeral 1 del literal a) del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012 y a los trabajadores independientes que laboren en actividades catalogadas por el Ministerio del Trabajo como de alto riesgo, tal y como lo prevé el numeral 5 del literal a) del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012.
Artículo 2.2.4.2.2.16. Obligaciones del Contratista. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:

1. Procurar el cuidado integral de su salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. (Decreto 723 de 2013, art. 16)

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato.

El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar telefonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

Nota: Este formulario se actualizará por parte de las unidades dueñas de la necesidad en coordinación con el responsable del Sistema de Gestión de SST de la unidad, cada vez que se requiera, de acuerdo con la actualización de la normatividad, política y objetivos del SG-SST de la Policía Nacional

FORMULARIO Nro. 5
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: experiencia del proponente del proceso de Elegir la modalidad de contratación., Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

RELACIÓN DE CONTRATOS CON LOS QUE CUMPLE EXPERIENCIA REGISTRADA EN EL RUP- EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.										
				MODALIDAD *						
CONSECUTIVO	ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA DE INICIO DD/MM/AA	FECHA DE TERMINACIÓN DD/MM/AA	I	UT	C	% PART	VALOR CONTRATO EXPRESADO EN SALARIOS MÍNIMOS (SMMLV)	FOLIO EN QUE SE ENCUENTRA LA CERTIFICACIÓN PRESENTADA EN LA OFERTA	FOLIO EN QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA LA EXPERIENCIA EN EL RUP.
1	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☐	☐	☐	%	00	00	00
2	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☐	☐	☐	%	00	00	00
3	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☐	☐	☐	%	00	00	00
4	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☐	☐	☐	%	00	00	00
5	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☐	☐	☐	%	00	00	00
TOTAL								00		
* I: INDIVIDUAL, UT: UNIÓN TEMPORAL, C: CONSORCIO										

Nota: el diligenciamiento del presente formulario se hará conforme a las condiciones establecidas en el pliego de condiciones definitivo publicado por la entidad

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal

FORMULARIO Nro. 6

CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA PROPONENTE EXTRANJERO SIN SUCURSAL O DOMICILIO EN COLOMBIA

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: Certificación de contratos para acreditación de experiencia proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia, del proceso de Elegir la modalidad de contratación., Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

Contratos relacionados con la actividad de estudios en Moneda del País de Origen (A)	Contratos relacionados con la actividad estudios y diseños convertidos a Moneda Legal Colombiana (B)	Participación porcentual del proponente en el contratista plural (C)	Valor en Pesos Colombianos de los contratos ejecutados (valor del contrato ponderado por la participación) (D) (B * C) = D
Contrato	contrato	contrato	contrato
Contrato	contrato	contrato	contrato
Contrato	contrato	contrato	contrato
Contrato	contrato	contrato	contrato
Contrato	contrato	contrato	contrato
Total		Contrato	contrato

El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal

_____
Firma del Contador público y/o Revisor fiscal
Nombre: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Cargo: Diligenciar cargo
Número de la Tarjeta Profesional: Diligenciar el número de la tarjeta profesional

NOTA: los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir cada uno el presente documento

FORMULARIO Nro. 7
CLASIFICACIÓN PROPONENTE EXTRANJERO

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: Clasificación del proponente extranjero de Elegir la modalidad de contratación., Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

El suscrito declaro bajo gravedad de juramento acorde a la actividad comercial desarrollada, o al objeto social de la empresa que represento, que me encuentro facultado para ejercer las actividades comerciales propias a cada actividad, especialidad y grupo descrito en el pliego de condiciones "Clasificación en el Registro Único de Proponentes", así

SEGMENTO	FAMILIAS	CLASES
Segmento	Familia	Clases

Autorizo a la Unidad Ejecutora de la Policía Nacional para verificar la información suministrada.

Atentamente,

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal

FORMULARIO Nro. 8
CUADRO CAPACIDAD FINANCIERA

Ciudad, seleccionar la fecha

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
Ciudad.

Referencia: Cuadro de capacidad financiera del proceso de Elegir la modalidad de contratacion., Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

La solicitud de las vigencias a tener en cuenta, se realizará de acuerdo a las normas vigentes, debiéndose realizar los ajustes acordes a la misma, por el estructurador del estudio previo, cuando se generen cambios

PROPONENTE	ACTIVO CORRIENTE	ACTIVO TOTAL	PASIVO CORRIENTE	PASIVO TOTAL
	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00
	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00
	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00

PROPONENTE	UTILIDAD OPERACIONAL	GASTOS DE INTERESES	PATRIMONIO
	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00
	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00
	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00	$ 20XX-000.000.000,00

Para el diligenciamiento del siguiente cuadro, en el caso de proponentes extranjeros, deberán realizar la conversión de la moneda según corresponda al país, a dólares y posteriormente a pesos colombianos.

Proponente	Liquidez	Nivel de endeudamiento	Capital de trabajo	Razón de cobertura de intereses	Rentabilidad del patrimonio	Rentabilidad del activo
Nombre del proponente	Activo corriente sobre pasivo corriente	Pasivo total sobre activo total	Activo corriente menos pasivo corriente	Utilidad operacional dividida por los gastos de intereses	Utilidad operacional dividida por el patrimonio	Utilidad operacional dividida por el activo total
RESULTADO	%	%	%	%	%	%

ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
FORMULARIO CUADRO CAPACIDAD FINANCIERA	

Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que representamos.

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal

_____

Firma del Contador público y/o Revisor fiscal
Nombre: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Cargo: Diligenciar cargo
Número de la Tarjeta Profesional: Diligenciar el número de la tarjeta profesional

FORMULARIO Nro. 9

MANIFESTACIÓN SOBRE SITUACIONES DE CONTROL

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 260 y 261 del Código de Comercio, el suscrito oferente manifiesta expresamente la existencia o no de situaciones de control, influencia dominante o subordinación respecto de otras sociedades, en el marco del proceso de contratación en el que participa.

1.IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

Nombre o razón social: _____

NIT o documento de identificación: _____

Representante legal: _____

Correo electrónico de contacto: _____

2. DECLARACIÓN SOBRE SITUACIONES DE CONTROL

Seleccione la opción que corresponda:

☐ El oferente NO se encuentra en situación de control ni ejerce influencia dominante sobre otras sociedades.

☐ El oferente SÍ se encuentra en situación de control, subordinación o ejerce influencia dominante, conforme a los artículos 260 y 261 del Código de Comercio. A continuación, se relacionan las sociedades involucradas:

_____

_____

3.VERIFICACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

☐ El oferente manifiesta que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Policía Nacional, conforme a la normativa vigente.

4. FIRMA DEL OFERENTE

Nombre del firmante: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Fecha: _____

SUMINISTROS SAGO SAS
suministrossagosas@outlook.com
Nit 900.785.926-8

Bogotá 23 de julio de 2026

Señores
POLICIA NACIONAL
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
AREA DE APOYO PSICOSOCIAL
Ciudad.

Referencia: COTIZACION ELEMENTOS DIBIE:

Buenas tardes: adjunto envío la cotización solicitada:

LOTE 1 EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA KIT DEPORTIVO Y RECREATIVO UNIDAD POLICIAL						
No	**UNIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	**REC**	**CANT**	**VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA**	**VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA**
1	L1ARAPS	Banco de pesas - Mancuernas	10	30	2.500.000	75.000.000
2	L1ARAPS	Bandas de resistencia	10	30	50.000	1.500.000
3	L1ARAPS	Barras -Discos diferentes pesos	10	30	2.500.000	75.000.000
4	L1ARAPS	Bicicleta estática	10	30	3.800.000	114.000.000
6	L1ARAPS	Rueda abdominal	10	30	90.000	2.700.000
7	L1ARAPS	Saco de boxeo-guantes	10	30	1.500.000	45.000.000
8	L1ARAPS	Balón de futbol	10	30	450.000	13.500.000
9	L1ARAPS	Balón de Voleibol	10	30	420.000	12.600.000
10	L1ARAPS	Malla cancha de volleybol	10	30	500.000	15.000.000
11	L1ARAPS	Mallas para microfutbol	10	30	450.000	13.500.000
13	L1ARAPS	Dominó	10	30	150.000	4.500.000
14	L1ARAPS	Parqués	10	30	150.000	4.500.000
15	L1ARAPS	Ajedrez	10	30	250.000	7.500.000
16	L1ARAPS	Mesa de Ping pog profesional	10	30	3.200.000	96.000.000
17	L1ARAPS	Juego de raquetas de ping pong	10	30	450.000	13.500.000
18	L1ARAPS	Trotadora mecánica	10	30	12.000.000	360.000.000
19	L1ARAPS	Juego de boli rana portátil	10	30	1.200.000	36.000.000
20	L1ARAPS	Mesa de juegos giratoria 3 en 1	10	30	9.500.000	285.000.000
VALOR TOTAL ESTIMADO						**1.174.800.000**

LOTE 2 EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA KIT DE BIENESTAR UNIDAD POLICIAL						
No	**UNIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	**REC**	**CANT**	**VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA**	**VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA**
1	L1ARAPS	Nevera	10	17	3.500.000	59.500.000
2	L1ARAPS	Horno microondas	10	17	950.000	16.150.000
3	L1ARAPS	Estufa	10	17	1.250.000	21.250.000
4	L1ARAPS	Licuadora	10	17	420.000	7.140.000
5	L1ARAPS	Cafetera	10	17	380.000	6.460.000
6	L1ARAPS	Sanduchera	10	17	350.000	5.950.000
7	L1ARAPS	Lavadora	10	17	4.200.000	71.400.000

CRA 102ª No. 135-27 Barrio SUBA COSTA AZUL Bogotá Colômbia
CRA 8 No. 21-67 CENTRO K LOCAL 1 OF 102 MUNICPIO DE TUNJA- Colômbia
suministrossagosas@outlook.com
CEL: 3103081448



8	L1ARAPS	Ventilador	10	17	450.000	7.650.000
9	L1ARAPS	Purificador de agua en acero quirúrgico	10	17	1.150.000	19.550.000
10	L1ARAPS	Filtro para purificador	10	17	150.000	2.550.000
11	L1ARAPS	Congelador	10	17	2.600.000	44.200.000
SUBTOTAL APARATOS DE USO DOMÉSTICO Y SUS PARTES Y PIEZAS						**261.800.000**
12	L1ARAPS	Regulador de voltaje x4	10	17	250.000	4.250.000
13	L1ARAPS	Generador eléctrico a 110v portátil	10	17	4.200.000	71.400.000
SUBTOTAL MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS						**75.650.000**
14	L1ARAPS	Televisor	10	17	2.900.000	49.300.000
SUBTOTAL APARATOS TRANSMISORES DE TELEVISIÓN Y RADIO; TELEVISIÓN, VIDEO Y CÁMARAS DIGITALES						**49.300.000**
15	L1ARAPS	Juego de Utensilios	10	17	120.000	2.040.000
16	L1ARAPS	Colador	10	17	40.000	680.000
17	L1ARAPS	Porta Cubiertos plástico	10	17	70.000	1.190.000
18	L1ARAPS	Exprimidor manual de cítricos	10	17	140.000	2.380.000
19	L1ARAPS	Molinillo plástico	10	17	10.000	170.000
20	L1ARAPS	Jarra Plástica	10	17	40.000	680.000
21	L1ARAPS	Mesa plástica	10	17	160.000	2.720.000
22	L1ARAPS	Balde de agua	10	17	35.000	595.000
23	L1ARAPS	Manguera	10	17	250.000	4.250.000
SUBTOTAL OTROS PRODUCTOS PLÁSTICOS						**14.705.000**
24	L1ARAPS	Rallador grande 4 caras	10	17	70.000	1.190.000
25	L1ARAPS	Abrelatas	10	17	65.000	1.105.000
26	L1ARAPS	Juego de cuchillos industriales	10	17	650.000	11.050.000
27	L1ARAPS	Juego de cubiertos acero inoxidable	10	17	210.000	3.570.000
28	L1ARAPS	Olleta chocolatera	10	17	85.000	1.445.000
29	L1ARAPS	Juego de ollas con tapa	10	17	350.000	5.950.000
30	L1ARAPS	Termo bebidas calientes	10	17	250.000	4.250.000
31	L1ARAPS	Termo bebidas frías	10	17	250.000	4.250.000
32	L1ARAPS	Sartenes antiadherentes con tapa de vidrio grande	10	17	420.000	7.140.000
33	L1ARAPS	Olla pitadora	10	17	320.000	5.440.000
34	L1ARAPS	Vajilla en acero inoxidable	10	17	650.000	11.050.000
35	L1ARAPS	Vsos en acero inoxidable x 6	10	17	170.000	2.890.000
SUBTOTAL PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)						**59.330.000**
36	L1ARAPS	Silla plástica sin brazos	10	68	95.000	6.460.000
SUBTOTAL ASIENTOS						**6.460.000**
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 2						**467.245.000**

LOTE 3 ELEMENTOS PARA KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

No	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	REC	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	L1ARAPS	toallas higienicas	10	600	22.000	13.200.000
2	L1ARAPS	pañitos humedos	10	2.000	18.000	36.000.000
3	L1ARAPS	Crema dental	10	2.000	8.000	16.000.000

CRA 102ª No. 135-27 Barrio SUBA COSTA AZUL Bogotá Colômbia
CRA 8 No. 21-67 CENTRO K LOCAL 1 OF 102 MUNICPIO DE TUNJA- Colômbia
suministrossagosas@outlook.com
CEL: 3103081448

4	L1ARAPS	Desodorante unisex	10	2.000	35.000	70.000.000
5	L1ARAPS	jabon de cuerpo	10	2.000	7.800	15.600.000
6	L1ARAPS	jabonera	10	2.000	4.500	9.000.000
7	L1ARAPS	Porta cepillos de dientes	10	2.000	4.000	8.000.000
8	L1ARAPS	Cepillo de dientes	10	2.000	8.500	17.000.000
9	L1ARAPS	Máquina de afeitar x 4	10	2000	45.000	90.000.000
10	L1ARAPS	Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	10	600	110.000	66.000.000
11	L1ARAPS	Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	10	1.400	110.000	154.000.000
12	L1ARAPS	Chanclas	10	2.000	22.000	44.000.000
13	L1ARAPS	Bolso tipo morral	10	2.000	120.000	240.000.000
14	L1ARAPS	Toalla para cuerpo	10	2.000	60.000	120.000.000
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 3						**898.800.000**

Validez de la cotización 3 meses.

Cordialmente,

SILVIO ANDRES GUERRERO
CC. 79.846.491 de Bogotá.
Representante Legal
SUMINISTROS SAGO SAS
NIT. 900.785.926-8

CRA 102ª No. 135-27 Barrio SUBA COSTA AZUL Bogotá Colômbia
CRA 8 No. 21-67 CENTRO K LOCAL 1 OF 102 MUNICPIO DE TUNJA- Colômbia
suministrossagosas@outlook.com
CEL: 3103081448

Bogotá, julio 23 de 2026.

SEÑORES:
DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA POLICIA NACIONAL
Ciudad.

ASUNTO: COTIZACION DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE APOYO AL SERVICIO Y BIENESTAR POLICIAL.

LOTE 1 EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA KIT DEPORTIVO Y RECREATIVO UNIDAD POLICIAL						
No	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	REC	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	L1ARAPS	Banco de pesas - Mancuernas	10	30	3.200.000	96.000.000
2	L1ARAPS	Bandas de resistencia	10	30	80.000	2.400.000
3	L1ARAPS	Barras -Discos diferentes pesos	10	30	2.900.000	87.000.000
4	L1ARAPS	Bicicleta estática	10	30	4.500.000	135.000.000
6	L1ARAPS	Rueda abdominal	10	30	130.000	3.900.000
7	L1ARAPS	Saco de boxeo-guantes	10	30	1.700.000	51.000.000
8	L1ARAPS	Balón de futbol	10	30	490.000	14.700.000
9	L1ARAPS	Balón de Voleibol	10	30	480.000	14.400.000
10	L1ARAPS	Malla cancha de volleybol	10	30	600.000	18.000.000
11	L1ARAPS	Mallas para microfutbol	10	30	480.000	14.400.000
13	L1ARAPS	Dominó	10	30	190.000	5.700.000
14	L1ARAPS	Parqués	10	30	185.000	5.550.000
15	L1ARAPS	Ajedrez	10	30	250.000	7.500.000
16	L1ARAPS	Mesa de Ping pog profesional	10	30	3.800.000	114.000.000
17	L1ARAPS	Juego de raquetas de ping pong	10	30	470.000	14.100.000
18	L1ARAPS	Trotadora mecánica	10	30	12.500.000	375.000.000
19	L1ARAPS	Juego de boli rana portátil	10	30	1.400.000	42.000.000
20	L1ARAPS	Mesa de juegos giratoria 3 en 1	10	30	11.000.000	330.000.000
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 1						**1.330.650.000**
LOTE 2 EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA KIT DE BIENESTAR UNIDAD POLICIAL						
No	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	REC	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	L1ARAPS	Nevera	10	17	3.700.000	62.900.000
2	L1ARAPS	Horno microondas	10	17	900.000	15.300.000
3	L1ARAPS	Estufa	10	17	1.400.000	23.800.000
4	L1ARAPS	Licuadora	10	17	510.000	8.670.000
5	L1ARAPS	Cafetera	10	17	370.000	6.290.000
6	L1ARAPS	Sanduchera	10	17	360.000	6.120.000
7	L1ARAPS	Lavadora	10	17	4.600.000	78.200.000

8	L1ARAPS	Ventilador	10	17	550.000	9.350.000
9	L1ARAPS	Purificador de agua en acero quirúrgico	10	17	1.290.000	21.930.000
10	L1ARAPS	Filtro para purificador	10	17	200.000	3.400.000
11	L1ARAPS	Congelador	10	17	2.900.000	49.300.000
SUBTOTAL APARATOS DE USO DOMÉSTICO Y SUS PARTES Y PIEZAS						**285.260.000**
12	L1ARAPS	Regulador de voltaje x4	10	17	280.000	4.760.000
13	L1ARAPS	Generador eléctrico a 110v portátil	10	17	4.800.000	81.600.000
SUBTOTAL MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS						**86.360.000**
14	L1ARAPS	Televisor	10	17	3.050.000	51.850.000
SUBTOTAL APARATOS TRANSMISORES DE TELEVISIÓN Y RADIO; TELEVISIÓN, VIDEO Y CÁMARAS DIGITALES						**51.850.000**
15	L1ARAPS	Juego de Utensilios	10	17	170.000	2.890.000
16	L1ARAPS	Colador	10	17	50.000	850.000
17	L1ARAPS	Porta Cubiertos plástico	10	17	90.000	1.530.000
18	L1ARAPS	Exprimidor manual de cítricos	10	17	160.000	2.720.000
19	L1ARAPS	Molinillo plástico	10	17	20.000	340.000
20	L1ARAPS	Jarra Plástica	10	17	48.000	816.000
21	L1ARAPS	Mesa plástica	10	17	170.000	2.890.000
22	L1ARAPS	Balde de agua	10	17	40.000	680.000
23	L1ARAPS	Manguera	10	17	310.000	5.270.000
SUBTOTAL OTROS PRODUCTOS PLÁSTICOS						**17.986.000**
24	L1ARAPS	Rallador grande 4 caras	10	17	90.000	1.530.000
25	L1ARAPS	Abrelatas	10	17	110.000	1.870.000
26	L1ARAPS	Juego de cuchillos industriales	10	17	700.000	11.900.000
27	L1ARAPS	Juego de cubiertos acero inoxidable	10	17	245.000	4.165.000
28	L1ARAPS	Olleta chocolatera	10	17	80.000	1.360.000
29	L1ARAPS	Juego de ollas con tapa	10	17	390.000	6.630.000
30	L1ARAPS	Termo bebidas calientes	10	17	275.000	4.675.000
31	L1ARAPS	Termo bebidas frías	10	17	290.000	4.930.000
32	L1ARAPS	Sartenes antiadherentes con tapa de vidrio grande	10	17	440.000	7.480.000
33	L1ARAPS	Olla pitadora	10	17	450.000	7.650.000
34	L1ARAPS	Vajilla en acero inoxidable	10	17	680.000	11.560.000
35	L1ARAPS	Vsos en acero inoxidable x 6	10	17	180.000	3.060.000
SUBTOTAL PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)						**66.810.000**
36	L1ARAPS	Silla plástica sin brazos	10	68	90.000	6.120.000
SUBTOTAL ASIENTOS						**6.120.000**
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 2						**514.386.000**

LOTE 3 ELEMENTOS PARA KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

No	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	REC	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	L1ARAPS	toallas higienicas	10	600	30.000	18.000.000
2	L1ARAPS	pañitos humedos	10	2.000	25.000	50.000.000
3	L1ARAPS	Crema dental	10	2.000	9.000	18.000.000
4	L1ARAPS	Desodorante unisex	10	2.000	35.000	70.000.000
5	L1ARAPS	jabon de cuerpo	10	2.000	7.500	15.000.000
6	L1ARAPS	jabonera	10	2.000	6.000	12.000.000
7	L1ARAPS	Porta cepillos de dientes	10	2.000	4.000	8.000.000
8	L1ARAPS	Cepillo de dientes	10	2.000	9.000	18.000.000
9	L1ARAPS	Máquina de afeitar x 4	10	2000	52.000	104.000.000
10	L1ARAPS	Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	10	600	120.000	72.000.000
11	L1ARAPS	Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	10	1.400	120.000	168.000.000
12	L1ARAPS	Chanclas	10	2.000	30.000	60.000.000

13	L1ARAPS	Bolso tipo morral	10	2.000	140.000	280.000.000
14	L1ARAPS	Toalla para cuerpo	10	2.000	60.000	120.000.000
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 3						**1.013.000.000**
					TOTAL COTIZADO	**2.858.036.000**

VALIDEZ DEL OFRECIMIENTO DEL SERVICIO: 60 DIAS
PLAZO DE EEJECUCION: 90 DIAS
FORMA DE PAGO: 1 SOLO PAGO

Atentamente,

HECTIR HERMOGENES GUERRERO
REPRESENTANTE LEGAL
INDUSTRIAS GUERRERO Y CIA SAS
NIT No. 830.130.048-1

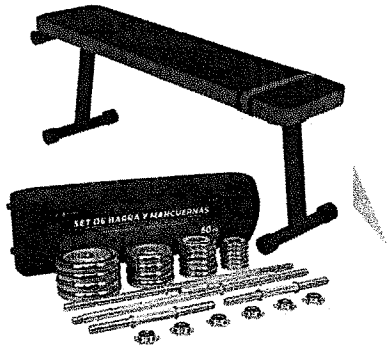
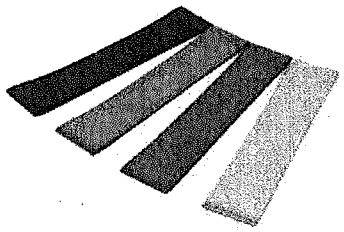
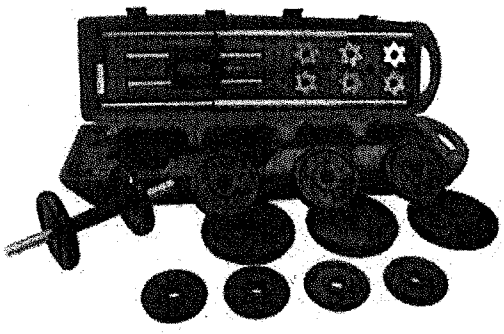
SUMINISTROS S.A.S
NIT. 830134703-6

Bogotá 23 de julio de 2026.

Señores:
POLICIA NACION DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL
Ciudad

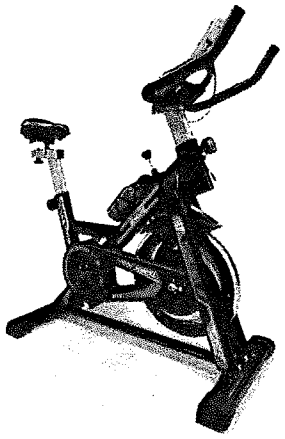
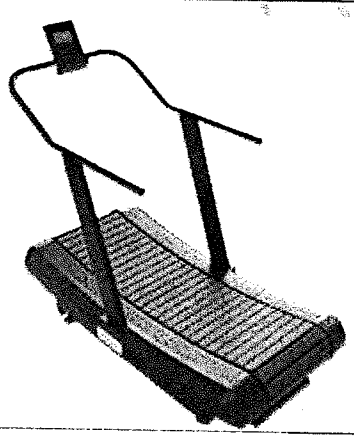
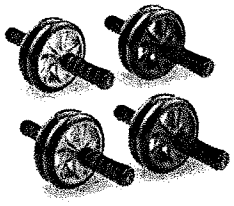
REFERENCIA: COTIZACION "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE APOYO AL SERVICIO Y BIENESTAR POLICIAL".

Buenas tardes, envío cotización solicitada para la **"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE APOYO AL SERVICIO Y BIENESTAR POLICIAL", ASÍ:**

LOTE 1 KIT DEPORTIVO	
BANCO DE PESAS - MANCUERNAS 50 KILOS Estructura metálica de alta resistencia, pintura electroestática, tapas en polietileno, espumas protectoras y mangos de agarre en caucho antideslizante, espaldar y asiento acolchados y forrados en cuero. Maleta de Almacenamiento y transporte. 1 barra armable de 1.69 m. 2 barras en acero cromado de 35 cm con agarres antideslizantes. 6 seguros roscados. 4 discos en acero de 1.25 kg. 6 discos en acero de 2.5 kg. 4 discos en acero de 5 kg.	
BANDAS DE RESISTENCIA Kit de bandas elásticas de resistencia elaboradas en látex o material equivalente, compuesto como mínimo por cinco (5) bandas con diferentes niveles de resistencias entre 5 y 40 libras, patas para entrenamiento físico.	
BARRAS - DISCOS DIFERENTES PESOS Barra olímpica armable recta de 1.69 m compatible con discos de 2 pulgadas, barras cromadas de 35 cm para mancuernas con agarres anti deslizantes, seguros de roscas que garantizan la fijación firme de los discos durante el entrenamiento. Discos de acero de diferentes pesos para una progresión gradual, fabricados en acero de alta resistencia para mayor durabilidad,	

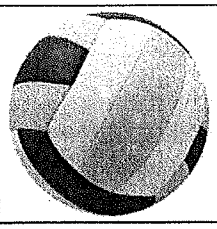
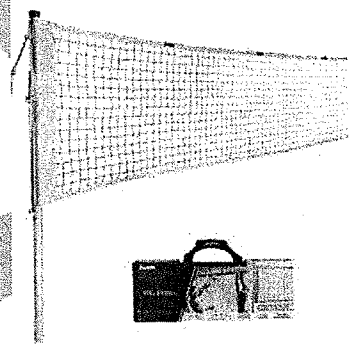
SUMINISTROS S.A.S

NIT. 830134703-6

BICICLETA ESTÁTICA Estructura en hierro de alto tráfico. Pintura electrostática. Sistemas multiposición. Manubrio antideslizante. Freno de seguridad. Rodachinas para fácil desplazamiento. Pedales en aluminio con punteras. Monitor multifuncional **Peso máximo de usuario:** 120 kg. **Sistema de arrastre:** banda Requiere ensamble. Uso Doméstico e institucional.	
TROTADORA MECÁNICA Tipo de Motor: (Mecánica/Manual). Velocidad: Variable según la intensidad del usuario. Peso Máximo de Usuario: 130 kg Área de Trote (Caminadora): Aprox. 115 -130 cm delargo x 30-42 cm de ancho. Inclinación: Manual (generalmente con 2-3 niveles de ajuste). Estructura: Metálica de alta resistencia con pintura electrostática. Plegable: Sí, incluye sistema de ahorro de espacio. Computador/Monitor: LCD (baterías) con funciones: Velocidad, Distancia, Tiempo, Calorías, Frecuencia Cardíaca (pulsómetro).	
RUEDA ABDOMINAL **Material:** PVC de alta resistencia, rueda recubierta en caucho antideslizante, manilares recubiertos en espuma. **Uso:** doméstico, institucional y profesional. **Medidas:** Diámetro; 17 cm. Grosor de rueda; 5 cm.	

Calle 71 C N° 29-41, Teléfono 3204454524, Email: pygsuministrossas@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

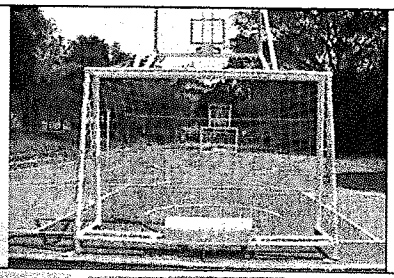
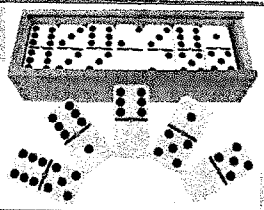
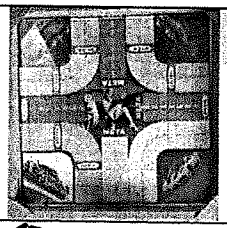
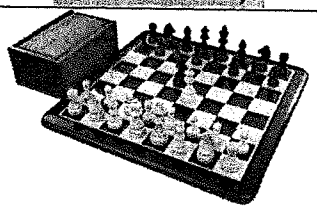
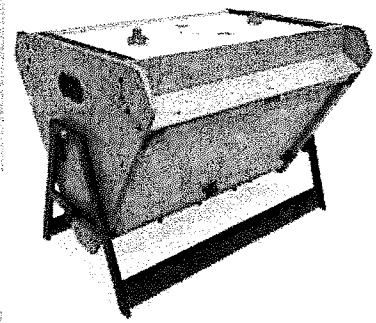
SUMINISTROS S.A.S
NIT. 830134703-6

SACO Y GUANTES DE BOXEO Saco de boxeo de 100 libras: **Incluye:** Reatas en nylon con terminaciones en argollas aceradas para colgarlo, cremallera en la parte superior. **Material:** Interior relleno con una bolsa de arena en el centro y espuma aglomerada de alta resistencia. Cuero sintético y EVA impermeable, Correas de nylon duraderas. **Peso:** Bolsa de golpeo de 100 lb. **Medidas:** 33x60 cm. **Color:** Negro. Soporte para Saco de Boxeo Lot **Material:** Acero de alta resistencia en calibre de 2mm. **Pintura:** electrostática. **Medidas:** Largo; 75 cm. **Capacidad de carga:** 133 lb. **Uso:** Doméstico e institucional. **Guantes de entrenamiento:** si **Material:** Interior en foamy indeformable, superficie en poliuretano y poliéster de alta resistencia. **Incluye:** Velcro para ajuste de muñeca. **Talla:** Única. **Colores:** Negro y azul. **Uso:** Profesional.	
BALÓN DE FUTBOL Estar fabricados con materiales adecuados; Tener una circunferencia comprendida entre 68 y 70 cm (27-28 in). Tener un peso comprendido entre 410 y 450 g (14-16 oz) al comienzo del partido. Tener una presión equivalente a 0,6–1,1 atmósferas (600–1100 g/cm²) al nivel del mar.	
BALÓN DE VOLEIBOL Con Cubierta PU suave, de Estructura Laminada. Neumático: Butilo y apto para superficies Lisas y Terreno de Juego Interiores.	
MALLA CANCHA DE VOLLEYBOL Malla de Polipropileno y Nylon tensado de 3MM, de 9,50m x 1,00m con Bordes superiores en lona de por lo menos 5 cm; con cable de acero forrado y antenas.	

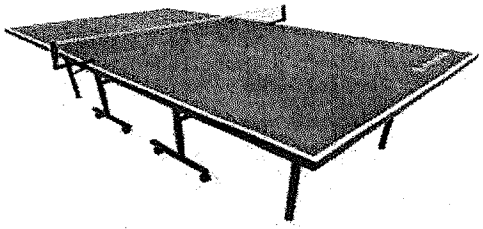
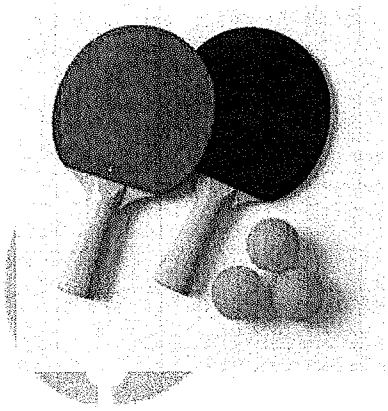
Calle 71 C N° 29-41, Teléfono 3204454524, Email: pygsuministrossas@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

SUMINISTROS S.A.S

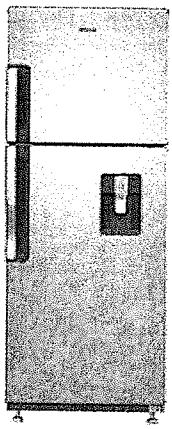
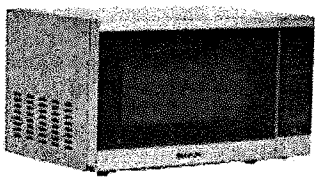
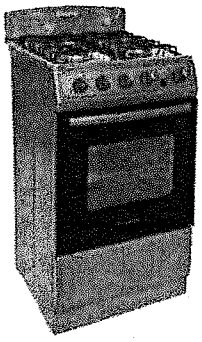
NIT. 830134703-6

MALLAS PARA MICROFUTBOL Malla de polipropileno, con medidas de 3,00 X 2,00 X 0,40 X 1,50mts y Calibre de 4MM.	
DOMINÓ Juego de dominó profesional, juego de 28 fichas rectangulares blancas con los puntos negros. Tamaño de las fichas 21x42x10 mm Material en plástico de alta calidad, colores blanco y negro.	
PARQUÉS Juego de mesa para jornada recreativa, que consta en un tapete de cartón de 6 puestos enmarcado en madera con vidrio con medida de 50 cm x 50cm, incluye 24 fichas en 6 diferentes colores de 28 mm x 15 mm y un dado de 1 cm x 1cm.	
AJEDREZ Tablero de ajedrez, caja de madera con 32 fichas, mediano 40 x 40 cms, color amarillo y negro.	
MESA DE JUEGOS GIRATORIA 3 EN 1 Juegos Incluidos: Billar, Hockey Deslizante (o Air Hockey) y Futbolín. Dimensiones Aproximadamente: 48" L x 24" W x 31" H (aprox. 122 cm x 61 cm x 79 cm). Sistema de Juego: Giratorio (Rotating/Swivel) con bloqueos laterales de seguridad. Material de Estructura: MDF (madera de ingeniería) de alta resistencia o madera certificada CARB. Peso: Generalmente entre 45 y 75 libras (20Kg-34 Kg). Accesorios Incluidos: Juego de bolas de billar, 2 tacos, 2 empujadores de hockey, 2 discos, red de tenis de mesa, paletas y pelotas. Cambio Rápido: Sistema giratorio que permite pasar de un juego a otro en segundos. Ahorro de Espacio: Ideal para salas de juegos familiares, oficinas o dormitorios. Estabilidad: Patas robustas, a menudo con niveladores ajustables para suelos irregulares. Almacenamiento: Muchos modelos incluyen espacio integrado para guardar los accesorios.	

SUMINISTROS S.A.S
NIT. 830134703-6

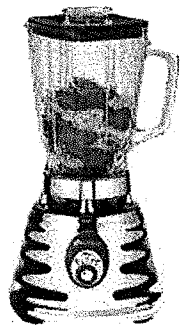
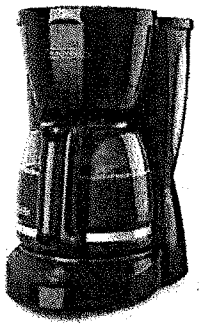
JUEGO DE BOLIRANA PORTATIL Material: Madera Tablex/MDF con acabados de alta resistencia. Uso: Interior (sobremesa) o exterior (portable). Componentes: 1 mesa de juego, 6-8 balines de acero y tablero de puntuación. Diseño: Tabla inclinada con agujeros y rana, a menudo plegable. Capacidad: Diseñado para múltiples jugadores (2-10 jugadores). Dimensiones y Peso Aproximado Versión Mesa/Pequeña: Aprox. 27x27 cm. Versión Plegable con Base: Medidas cercanas a 85 cm de largo x 35 cm de ancho x 91 cm de alto.	
MESA DE PING PONG PROFESIONAL Tabla en MDF de 18mm de espesor. Tubería PTS de 40mm x 40mm. Rodachinas de 5cm de diámetro. 1 malla en tela. Sistema de freno mariposa. Niveladores de piso antideslizantes. Estructura plegable. **Uso:** profesional.	
JUEGO DE RAQUETAS DE PING PONG Raqueta plana y rígida fabricada en madera en su mango y estructura, las hojas laterales en goma en colores rojo y negro cumpliendo con las características principales para competencias avaladas por la ITTF (federación internacional de tenis de mesa). **Incluye:** 2 raquetas y 2 estuches con cremallera. **Material:** raqueta en madera de alta resistencia con recubrimiento en goma. Estuches en nylon de alta durabilidad. Pelotas de Ping Pong 3 estrellas (Máximo estándar de calidad). Mayor durabilidad y uniformidad en sus componentes, aptas para competencias profesionales. **Material:** plástico de alta resistencia. **Colores:** naranja y blanco que son los autorizados por la ITTF (federación internacional de tenis de mesa) y en tono mate. **Medida:** diámetro de 40mm. Caja por 6 unidades.	

LOTE 2 EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA KIT DE BIENESTAR UNIDAD POLICIAL	
NEVERA Tipo: Pequeño Capacidad bruta: 247 Lts aproximadamente. Capacidad neta: 230 Lts aproximadamente. Ancho: 55.6 cm aproximadamente. Alto: 157.5 cm aproximadamente. Fondo: 67 cm aproximadamente. Cantidad de puertas: 2 Dispensador de Agua: Si Voltaje: 110 V Garantia: 12 meses	

Sistema de enfriamiento: No frost Cuenta con control de temperatura Cuenta con luz interna Panel de control: Análogo Material de Bandejas en Nevera: Cristal Templado Deberá incluirse un stiker con el logo de la Dirección de Bienestar Social y Familia, que sea visible sobre el electrodoméstico, en medidas aproximadas de 6 cm de alto y 3 cm de ancho, empleando una técnica que permita su conservación a largo tiempo. **Nota:** Diseño, colores y acabados se coordinarán con el supervisor del contrato.	
HORNO MICROONDAS Sistema Inverter de alimentación de energía – sí. Apertura de puerta: Control de botón. Dimensiones aproximadas exteriores [mm]: Anchura 47,2 cm, Altura: 27,95 cm, Profundidad: 36,56 cm. Electricidad: Relación de voltaje - 110-60V. Frecuencia de potencia: 60Hz. Consumo: Parrilla - 1000W. Interior: Tipo Acrílico Gris. Deberá incl. uirse un stiker con el logo de la Dirección de Bienestar Social y Familia, que sea visible sobre el electrodoméstico, en medidas aproximadas de 6 cm de alto y 3 cm de ancho, empleando una técnica que permita su conservación a largo tiempo. CARACTERÍSTICAS DE MICROONDAS Descongelación automática por peso: sí CARACTERÍSTICAS DE PARRILLA Potencia de parrilla: 1000W FUNCIONAMIENTO Guía automático: sí Bloqueo de niños: sí Horno de convección con ventilador: Temperaturas - 100 - 220°C Nota: Diseño, colores y acabados se coordinarán con el supervisor del contrato.	
ESTUFA Capacidad: 4 Puestos. Tipo: De piso con horno. Garantía: 1 año. aproximadamente Ancho: 51 cm. aproximadamente Alto: 90 cm. aproximadamente Fondo: 59,5 cm. aproximadamente Cubierta: Acero inoxidable, doble Vidrio. Parrillas: 2. Peso: 28,5 Kg aproximado. Nota: Diseño, colores y acabados se coordinarán con el supervisor del contrato.	

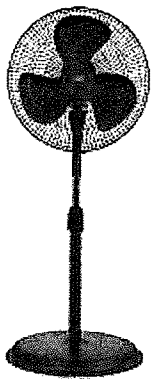
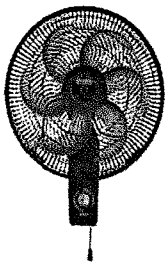
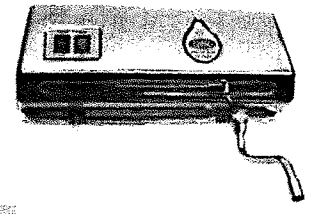
SUMINISTROS S.A.S

NIT. 830134703-6

LICUADORA Motor de 500 vatios. Vaso de vidrio refractario con capacidad para 5 tazas (1,25 litros). Control giratorio de 2 velocidades. Diseño: cromado. Exclusivo sistema de acople totalmente metálico para máxima durabilidad. Pulveriza hielo con la cuchilla trituradora de hielo. Voltaje: 110 v. Nota: Diseño, colores y acabados se coordinarán con el supervisor del contrato.	
CAFETERA Capacidad: 4 tazas. Tipo: Cafeteras Eléctricas. Ancho: 15,8 cm. Alto: 22,4 cm. Fondo: 24,8 cm. Material: Plástico. Accesorios: Filtro permanente. Voltaje: 110 v. Material vaso: Vidrio. Potencia: 650. Nota: Diseño, colores y acabados se coordinarán con el supervisor del contrato.	
SANDUCHERA Dimensiones aproximadas: (largo x ancho x altura): 245 x 298 x 90 mm. Soportes antideslizantes. Mango de tacto frío. Placas con revestimiento antiadherente. Alimentación: 1000 W. Voltaje: 110 v - 60 Hz. Longitud del cable: 0,8 m. Nota: Diseño, colores y acabados se coordinarán con el supervisor del contrato.	

Calle 71 C N° 29-41, Teléfono 3204454524, Email: pygsuministrossas@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

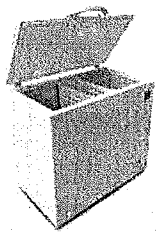
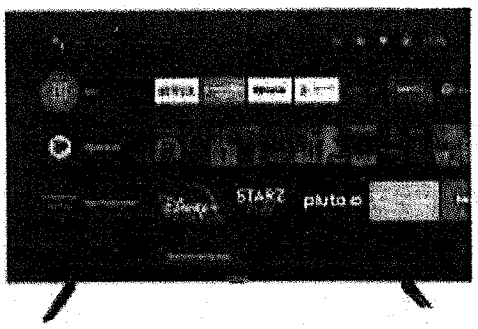
P&G SUMINISTROS S.A.S
NIT. 830134703-6

LAVADORA Garantía: 12 meses. Tipo de carga: Superior. Alto: 85 cm. aproximadamente Capacidad de lavado: 9 kg. Ancho: 54 cm. aproximadamente Eficiencia energética: A. Panel de control: Digital. Número de programas: mínimo 6. Alimentación: Eléctrica. Voltaje: 110 V. Fondo: 56 cm. aproximadamente. Deberá incluirse un stiker con el logo de la Dirección de Bienestar Social y Familia, que sea visible sobre el electrodoméstico, en medidas aproximadas de 6 cm de alto y 3 cm de ancho, empleando una técnica que permita su conservación a largo tiempo. Nota: Diseño, colores y acabados se coordinarán con el supervisor del contrato.	
VENTILADOR Silencioso. Sistema de inclinación accionada por botón lateral. Potencia: 90 wats. Color: negro. Voltaje: 110 V. Con capacidad para usarse tipo pedestal o a la pared. Mínimo 3 velocidades. Sistema de Oscilación de al menos 90 grados. Deberá incluirse un stiker con el logo de la Dirección de Bienestar Social y Familia, que sea visible sobre el electrodoméstico, en medidas aproximadas de 6 cm de alto y 3 cm de ancho, empleando una técnica que permita su conservación a largo tiempo. Garantía: 1 (Un) año de Garantía.	 
PURIFICADOR DE AGUA EN ACERO QUIRÚRGICO Ancho: 29 cm. Alto: 12 cm. Fondo: 9 cm. Voltaje: 110 v. Consumo: 25 W con filtro de carbón activado de 10 o 7 pulgadas. Indicador on / off y switch para activar concentración de ozono.	
FILTRO PARA PURIFICADOR Filtros de carbón activado. Compatible con purificador de agua en acero quirúrgico, capaz de retener sedimentos, partículas, óxido y otras impurezas presentes en el agua.	

Calle 71 C N° 29-41, Teléfono 3204454524, Email: pygsuministrossas@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

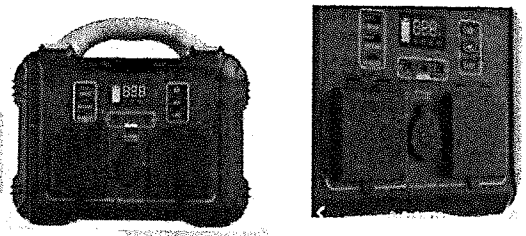
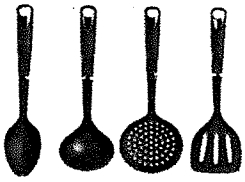
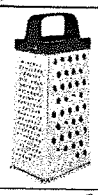
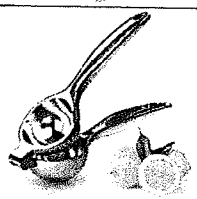
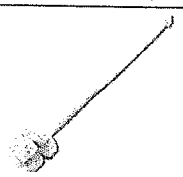
SUMINISTROS S.A.S

NIT. 830134703-6

CONGELADOR 200 LITROS Congelador función dual para congelar o refrigerar, temperatura de -18 a -24°C, y función turbo que se encarga de acelerar el proceso de congelación hasta por 12 horas, con el espacio ideal para guardar los alimentos y poder mantenerlos congelados, que incluya canastillas de material resistente con compartimientos ubicados en el interior, Voltaje 110 V.	
TELEVISOR Tamaño de Pantalla: 55". Resolución:4K Ultra HD. Tecnología de la Pantalla: LED. Servicio Inteligente: Smart TV. Procesador: Quad Core (o de cuatro núcleos 4 K). Conectividad: Wi-fi 5 y BT 5.0. Diseño: Plano. Tipo: Slim. Tecnología Televisión Digital Terrestre: Recepción de televisión digital terrestre en el estándar aprobado para Colombia (DVB-72). Color: Negro y/o plateado. Mando a Distancia: Control remoto y/o voz (Baterías incluidas) si este las necesita. Audio: Mínimo 16 W. Entradas y/o Salidas: 2 HDMI. 1 USB. 1 LAN (Ethernet). 1 puerto óptico. Alimentación: 110-240 VAC 50/60 Hz. Accesorio: Control remoto, cable de alimentación, base para pared o mesa (según la necesidad de la unidad). Estado: fecha de fabricación no superior a doce (12) meses anteriores a la entrega Garantía: El contratista debe garantizar para los televisores una garantía técnica de un (1) año, contado a partir de la fecha del acta de recibido a satisfacción por parte de la supervisión del contrato. Así mismo, dentro del periodo de garantía el contratista suministrará todos los repuestos nuevos de iguales o superiores características a los originales sin costo alguno para la Policía Nacional, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento. Año de Fabricación:	
REGULADOR DE VOLTAJE X 4 Capacidad 1000VA / 500W Voltaje de Entrada 115V AC (Rango: 92V -138V AC). Tomas de Salida 4 x NEMA 5-15R (Reguladas y protegidas). Protección Sobretensión (175 Joules), sobrecarga y cortocircuito. Indicadores Luces LED de estado (Encendido / Regulación) Material Plástico ABS retardante de llama	

SUMINISTROS S.A.S

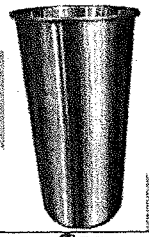
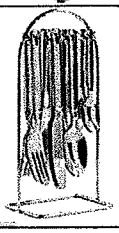
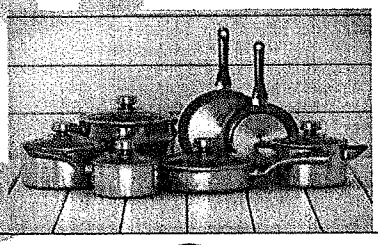
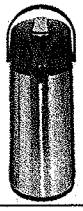
NIT. 830134703-6

GENERADOR ELÉCTRICO A 110 V PORTÁTIL Potencia Máxima (Stand by): 1.300 Watts Potencia Nominal (Prime): 1.000 Watts Voltaje: 110 V (Monofásico) Frecuencia: 60 Hz Motor: 4 Tiempos / Aire Forzado Potencia Motor: 2.7 HP / 3600 rpm Arranque: Manual (Cuerda) Combustible: Gasolina Capacidad Tanque: Aproximadamente. 5-6 Litros (varía según marca) Uso: Hogar, iluminación, electrodomésticos pequeños.	
JUEGO DE UTENSILIOS Diseño ergonómico para mayor comodidad, antiadherente, fuerte y flexible resistente al calor, no absorbente de sabores, ni olores. Apropiado para el contacto con alimentos y apto para lava vajillas, compuesto por mínimo 4 piezas; 1 cucharon 30 x 8.5 cm aproximadamente, 1 espumadera de 35 x 10.5 cm aproximadamente, 1 espátula ranurada de 34 x 8.2 cm aproximadamente, 1 cuchara de 34 x 6 cm aproximadas.	
COLADOR 20 CM Colador plástico de 20cm de diámetro y largo total del 33,5cm en promedio, huecos de la malla de 1mm.	
PORTA CUBIERTOS PLÁSTICO Con capacidad para almacenar y transportar de forma segura cubiertos para minimizar las lesiones de la familia o los empleados, elaborado en plástico duradero de grado comercial, diseño acanalado y acabado de resina especial para resistencia-ideal para almacenar cubiertos.	
RALLADOR GRANDE 4 CARAS Rallador grande de 4 caras con filo, elaborado en acero y plástico, con base antideslizante y diseñado para utilizar de forma vertical.	
EXPRIMIDOR MANUAL DE CITRICOS Exprimidor Manual de acero inoxidable, altamente resistente y de fácil lavado.	
MOLINILLO PLÁSTICO Molinillo plástico fabricado en polipropileno virgen 100%, con peso promedio de 51 gramos, longitud total de 31,8 cm. y ancho máximo de 5,15 cm.	

Calle 71 C N° 29-41, Teléfono 3204454524, Email: pygsuministrossas@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

SUMINISTROS S.A.S

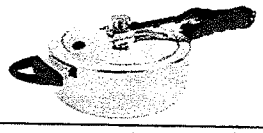
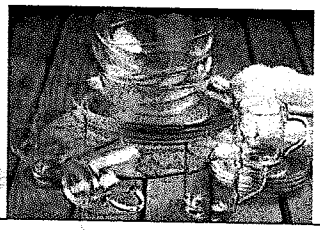
NIT. 830134703-6

ABRELATAS Fabricado en acero inoxidable y mango en plástico antiadherente con diseño ergonómico para un agarre firme y mecanismo ensamblado de tres laminas para una mayor duración, diseñado para abrir y perforar latas de metal, altamente resistente.	
VASOS EN ACERO INOXIDABLE X 6 **Material:** Acero Inoxidable AISI 304 (18/8 - 18% Cromo, 8% Níquel) o AISI 316 para mayor resistencia química. **Capacidad:** Disponible en varias medidas (ej. 250ml, 500ml, 700ml, 750ml). **Aislamiento:** Opciones de pared sencilla o doble pared al vacio (térmicos). **Acabado:** Pulido espejo, satinado o mate **Dimensiones (aprox. 250ml):** Diámetro 9cm x Altura 7cm. **Peso:** Variable según espesor (aprox. 62g a 300g).	
JUEGO DE CUCHILLOS INDUSTRIALES Juego de cuchillos industriales en acero inoxidable mínimo 12 piezas; 1 Cuchillo de cocina de 3,5 pulgadas - 1 Cuchillo multiusos de 5 pulgadas - 1 Cuchillo de seda de 8 pulgadas - 1 Cuchillo para pan 8 pulgadas - 1 Cuchillo de chef 8 pulgadas - 6 Cuchillos para carne 5 pulgadas - 1 Bloque de madera con afilador interno.	
JUEGO DE CUBIERTOS ACERO INOXIDABLE Juego de cubiertos de acero inoxidable mínimo 6 puesto (24 piezas) compuesto por cuchara, cuchillo, tenedor y cucharilla.	
OLLETA CHOCOLATERA Elaborada en aluminio natural con interior antiadherente, alto de 17cm, ancho de 18,5cm y fondo de 14,5cm y capacidad de 2 litros.	
JUEGO DE OLLAS CON TAPA Batería de ollas con tapa elaboradas en aluminio, asas en baquelita resistente al calor, antiadherente y tapa de vidrio templado de mínimo 8 piezas (4 ollas y 4 tapas); olla con tapa en vidrio 24cm, olla con tapa en vidrio 20cm, olla con tapa en vidrio 18 cm y olla con tapa en vidrio 16cm.	
TERMO BEBIDAS CALIENTES Termo sifón tipo industrial con capacidad de 2,5 litros aproximadamente, fabricado en acero inoxidable de 34,5cm de alto aproximadamente, hermético y térmico para líquidos, que mantenga la temperatura (líquidos calientes) y con sistema de válvula para servir sin necesidad de sacar la tapa.	

Calle 71 C N° 29-41, Teléfono 3204454524, Email: pygsuministrossas@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

P&G SUMINISTROS S.A.S

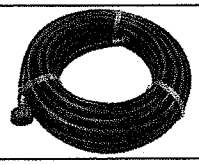
NIT. 830134703-6

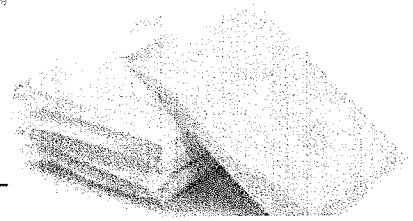
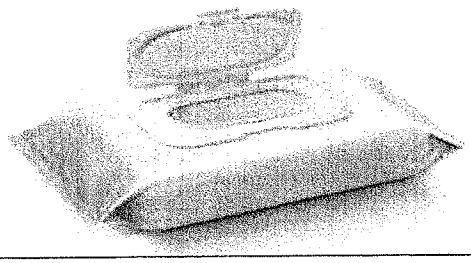
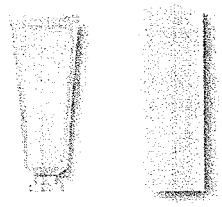
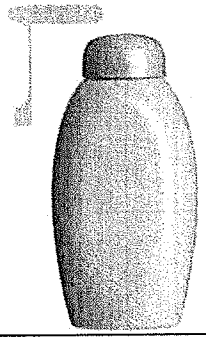
TERMO BEBIDAS FRIAS Termo sifón tipo industrial con capacidad de 2,5 litros, fabricado en acero inoxidable de 34,5cm de alto aproximadamente, hermético y térmico para líquidos, que mantenga la temperatura (líquidos fríos) y con sistema de válvula para servir sin necesidad de sacar la tapa.	
SARTENES ANTIADERENTES CON TAPA DE VIDRIO GRANDE Sartenes antiadherentes con tapa de vidrio, revestimiento en mármol y libres de PFOA-PTEE, aptos para estufas de inducción, eléctricas y gas de mínimo 6 piezas (3 sartenes y 3 tapas); 1 Sartén de 20cm con tapa, 1 Sartén de 22cm con tapa y 1 Sartén de 24cm con tapa.	
OLLA PITADORA Olla pitadora 6 litros fabricada en aluminio de alta pureza con tapa de cierre interno.	
JARRA PLÁSTICA Jarra plástica de 10 litros con graduación en relieve y división de 200ml, de 22,3cm de diámetro y 32cm de alto en promedio.	
VAJILLA EN ACERO INOXIDABLE Tipo de Acero: Generalmente AISI 304 (18/10 o 18/8) para alta calidad y resistencia a la corrosión, o AISI 430 (18/0) para opciones más económicas. Composición: Aleación de hierro, cromo (16%-18%) y níquel (8%-10 en 304). Acabado: Pulido espejo (brillante) o satinado/mate (tipo scotch brite). Grosor: Varía entre 0.5 mm a 1.2 mm, dependiendo de la rigidez requerida	
SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS Diseñadas en material plástico, fáciles de apilar y resistente a la humedad, al sol y al agua con filtro UV, con tapones antideslizantes en sus 4 patas para mayor firmeza.	
MESA PLÁSTICA Material plástico, fácil de armar sin necesidad de herramienta, resistente a la humedad, al sol y al agua con filtro UV, medidas 60 x 67 x 60 cm aproximadamente.	
BALDE DE AGUA Material en plástico de 15 a 17 litros, pico en punta que facilita verter el líquido, manija ergonómica, altamente resistente.	

Calle 71 C N° 29-41, Teléfono 3204454524, Email: pygsuministrossas@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

SUMINISTROS S.A.S

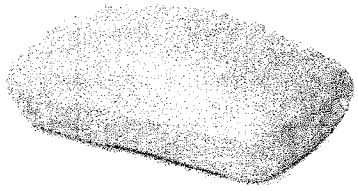
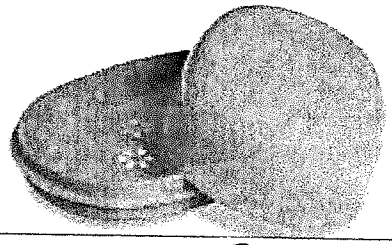
NIT. 830134703-6

MANGUERA Manguera Reforzada 3 Capas, Conexiones Plásticas, 1/2', 15 Metros Conexiones plásticas para mejor ajuste. anti-torceduras con refuerzo de tejido o tramado radial resistente a la alta presión.	

LOTE 3 KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL	
TOALLAS HIGIÉNICAS Toallas higiénicas con alas, para flujo regular y nocturno, longitud entre 21 y 31 cm, presentación en paquete por mínimo diez (10) unidades, con los registros o autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a un (1) año contado a partir de la entrega.	
PAÑITOS HUMEDOS Pañitos húmedos para higiene personal, libres de alcohol, dimensiones aproximadas entre 15 x 19 cm y 20 x 30 cm, presentación en paquete por mínimo cincuenta (50) unidades, con los registros o autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a un (1) año.	
CREMA DENTAL Crema dental con flúor, contenido entre 60 ml y 75 ml (o su equivalente comercial), con las autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a un (1) año.	
DESODORANTE UNISEX Desodorante unisex tipo aerosol, roll-on o barra, contenido entre 90 ml y 150 ml (o su equivalente en gramos), con las autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente	

SUMINISTROS S.A.S

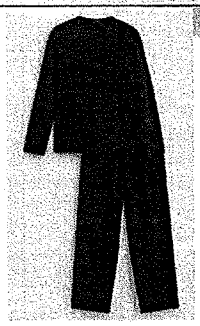
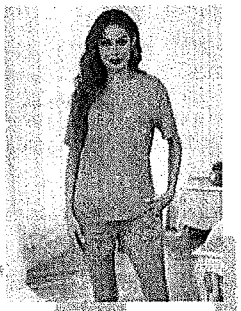
NIT. 830134703-6

JABÓN DE CUERPO Jabón de tocador en barra para uso corporal, peso entre 100 y 125 gramos, con las autorizaciones sanitarias que resulten aplicables conforme a la normatividad vigente y fecha de vencimiento no inferior a un (1) año.	
JABONERA fabricada en plástico ABS de alta resistencia o Polipropileno, con sistema de drenaje de agua, dimensiones mínimas de 12 cm x 8 cm x 3 cm, resistente a la humedad y a productos de limpieza, superficie lisa de fácil aseo, color neutro (blanco, gris o transparente) y capacidad para jabón de tocador estándar. Cierre Hermético/Sellado: Sistema de tapa con ajuste a presión o pestillo para evitar que el agua residual se filtre a la maleta.	
PORTA CEPILLOS DE DIENTES Fabricado en plástico ABS de alta resistencia o material equivalente, con capacidad mínima para dos cepillos dentales, diseño que permita la ventilación y el secado adecuado, resistente a la humedad y a productos de limpieza, de fácil mantenimiento, superficie lisa y acabado uniforme, dimensiones mínimas de 8 cm de altura y 6 cm de diámetro o ancho.	
CEPILLO DE DIENTES Cepillo dental para adulto, cabeza de tamaño normal, cerdas suaves o medias, mango ergonómico y limpiador de lengua.	
MAQUINA DE AFEITAR X 4 Máquina de afeitar desechable de triple hoja, banda lubricante, mango ergonómico, presentación por cuatro (4) unidades.	

Calle 71 C N° 29-41, Teléfono 3204454524, Email: pygsuministrossas@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

SUMINISTROS S.A.S

NIT. 830134703-6

PIJAMA HOMBRE CORTA Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extrasuave. Costuras planas tipo *flat-lock* de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán 100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.	
PIJAMA HOMBRE LARGA Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extrasuave. Costuras planas tipo *flat-lock* de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.	
PIJAMA MUJER CORTA Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extrasuave. Costuras planas tipo *flat-lock* de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.	
PIJAMA MUJER LARGA Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extrasuave. Costuras planas tipo *flat-lock* de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.	

Calle 71 C N° 29-41, Teléfono 3204454524, Email: pygsuministrossas@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

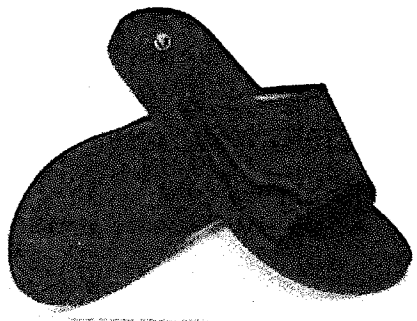
SUMINISTROS S.A.S

NIT. 830134703-6

CHANCLAS

Chanclas para hombre y mujer color negro, 100% PVC, La superficie de contacto con el pie debe ser libre de asperezas, burbujas, agujeros que puedan causar maltrato al usuario, que permita flexibilidad y con curva ergonómica, la suela debe ser antideslizante.

NOTA: Cada par de chanclas deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.



BOLSO TIPO MORRAL:

Bolso tipo morral tres (3) bolsillos de forma ovalada en su parte superior, elaborado en lona poliéster impermeable, color azul.

Medidas: Ancho en la base 29 centímetros, alto 43 centímetros y profundo 13 centímetros (Todas las medidas tolerancia de ± 5 centímetros).

Tipo de cierre con cremallera en nylon referencia No. 6, con dos (2) slider en los 3 bolsillos del morral.

Bolsillos: el bolsillo pequeño externo primero: mide 26 centímetros de alto y 21 centímetros de ancho y debe ir forrado en material seda poliéster color azul.

El bolsillo externo intermedio: mide 40 centímetros de alto y 29 centímetros en su parte más ancha y debe ir forrado en material seda poliéster color verde.

El bolsillo superior: 45 centímetros de alto y 40 centímetros de ancho y debe ir forrado en material seda poliéster color azul (Todas las medidas Tolerancia de ± 4 centímetros).

Todas las costuras internas del bolso tipo morral deben ir forradas en ribete cambre, impidiendo que se visualicen.

Dos cargaderas acolchadas en Yumbolon No. 5, forradas en lona poliéster color azul para cargar el bolso tipo morral en la espalda del usuario, con ajuste en reata de una pulgada cocida con refuerzo en "X" en la parte inferior de la cargadera y hebilla color azul de graduar de una pulgada.

En la cargadera derecha puesto el bolso en la persona, debe llevar una escarapela plástica cosida, para portar un documento de 6 centímetros de ancha por 10 centímetros de larga.

En la cargadera izquierda puesto el bolso en la persona debe llevar una porta esfero cosido y en el mismo material principal del bolso de 3 centímetros de ancho por 14 centímetros de largo.

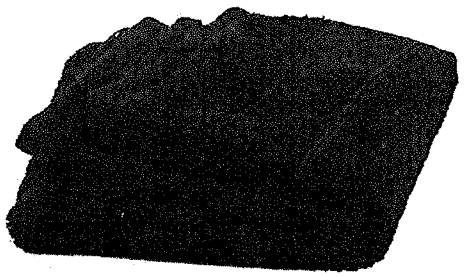
El largo de la cargadera es de 38 centímetros y su ancho es de 8 centímetros. El largo de la reata de ajuste con 40 centímetros y 2.5 centímetros de ancho (1 pulgada) (Todas las medidas Tolerancia ± 5 centímetros).

En los extremos laterales del bolso tipo morral debe llevar 2 bolsillos cocidos elaborados en malla acolchada con una base de soporte en lona poliéster de 15 centímetros de ancho y 6 centímetros de alto, las medidas de la malla son 12 centímetros de largo y 15 centímetros de ancho (Todas las medidas Tolerancia ± 2 centímetros).

Con 2 manijas de agarre, una que es manual y otra como soporte para colgar en la pared, la manual va acolchada en Yumbolon No. 5 y forrada en lona poliéster



Calle 71 C N° 29-41, Teléfono 3204454524, Email: pygsuministrossas@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

color azul, de 15 centímetros de largo y 4 centímetros de ancho, la de colgar va en reata de pulgada de 20 centímetros de largo y 1 pulgada de ancho. La reata de colgar va fijada en la parte superior del morral y en medio de las cargaderas, y la agarradera manual va fijada centrada en la parte superior del morral (Tolerancia de ± 2 centímetros). Un bolsillo interno ubicado dentro del bolsillo superior en tela tipo forro seda poliéster color azul para alojar el computar portátil, con 28 centímetros de largo y 28 centímetros de ancho (Todas las medidas Tolerancia de ± 2 centímetros). En el frente del bolso en el bolsillo pequeño centrado, debe llevar bordado el logotipo de la Dirección de Bienestar Social y Familia en color blanco de 6.5 centímetros en su parte más ancha por 8 centímetros de largo, tomados desde la parte superior del punto hasta el vértice inferior de la letra "B" (ver imagen del logo Bienestar Social, ¡Somos + Familia!) (tolerancia ± 5 milímetros). Debajo del logotipo a 5 milímetros, debe ir bordada en color blanco con efecto negrilla la frase "Bienestar Social" de 1 centímetros de ancha x 11 centímetros de larga (todas las medidas tolerancia ± 1 centímetros). Debajo de esta a 7 milímetros debe ir bordada la frase "¡Somos + Familia!". La letra "S" y la letra "F" deben tener una longitud de extremo a extremo de 2 centímetros el resto de las letras deben medir 5 milímetros. El largo de la frase "¡Somos + Familia!" incluidos los signos de exclamación bordada en color blanco, debe ser de 11.5 centímetros. La muestra física deberá presentarse en Bogotá, calle 44 No. 50-51, piso 4, con el cierre del proceso (todas las medidas tolerancia ± 5 milímetros). Logotipo - Imagen de Referencia Sujeto a cambio a la firma del contrato PARTE INTERNA: Espaldar y asiento acolchado con Yumbolon No. 5 y forrado en impermeable color verde.	
TOALLA PARA CUERPO Color: azul oscuro Medidas: De 120 centímetro de larga por 60 centímetro de ancha (Tolerancia ± 2 centímetros). MATERIAL: En algodón y filamento de 400 gramos de peso, con un ribete a los extremos de la parte ancha de la toalla de 12 milímetros de ancho (Tolerancia ± 4 milímetros). Con 2 cenefas de 3.5 centímetro de largo (Tolerancia ± 5 milímetros), ubicadas a 11 centímetro de cada extremo ancho de la toalla (Tolerancia ± 5 milímetros), con el estampado en la cenefa superior de la frase "Dirección de Bienestar Social y Familia", las letras iniciales "D", "B", "S" y "F" de 3 centímetros de alto (Tolerancia ± 5 milímetros) y 1.5 centímetros de ancho (Tolerancia ± 3 milímetros), las demás letras de 2 centímetros de alto (Tolerancia ± 3 milímetros) y 1 centímetro de ancho (Tolerancia ± 2 milímetros), con un largo total de la frase de 40 centímetros (Tolerancia ± 1 centímetro). El estampado en la cenefa inferior de la frase "¡Somos + Familia!", la letra "S" y la letra "F" deben tener 3 centímetros de alto (Tolerancia ± 5 milímetros) y 1.5 centímetros de ancho (Tolerancia ± 3 milímetros), las demás letras y signos de exclamación de 2 centímetros de alto (Tolerancia ± 3 milímetros) y 1 centímetro de ancho (Tolerancia ± 2 milímetros), con un largo total de la frase de 18 centímetros (Tolerancia ± 1 centímetro). NOTA: Cada toalla deberá estar debidamente empacada en bolsa plástica transparente sellada.	

LOTE 1 EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA KIT DEPORTIVO Y RECREATIVO UNIDAD POLICIAL						
No	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	REC	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	L1ARAPS	Banco de pesas - Mancuernas	10	30	2.900.000	87.000.000
2	L1ARAPS	Bandas de resistencia	10	30	70.000	2.100.000
3	L1ARAPS	Barras -Discos diferentes pesos	10	30	2.800.000	84.000.000
4	L1ARAPS	Bicicleta estática	10	30	4.200.000	126.000.000
6	L1ARAPS	Rueda abdominal	10	30	115.000	3.450.000
7	L1ARAPS	Saco de boxeo-guantes	10	30	1.600.000	48.000.000
8	L1ARAPS	Balón de futbol	10	30	520.000	15.600.000
9	L1ARAPS	Balón de Voleibol	10	30	450.000	13.500.000
10	L1ARAPS	Malla cancha de volleybol	10	30	550.000	16.500.000
11	L1ARAPS	Mallas para microfutbol	10	30	480.000	14.400.000
13	L1ARAPS	Dominó	10	30	180.000	5.400.000
14	L1ARAPS	Parqués	10	30	190.000	5.700.000
15	L1ARAPS	Ajedrez	10	30	240.000	7.200.000
16	L1ARAPS	Mesa de Ping pog profesional	10	30	3.500.000	105.000.000
17	L1ARAPS	Juego de raquetas de ping pong	10	30	480.000	14.400.000
18	L1ARAPS	Trotadora mecánica	10	30	11.900.000	357.000.000
19	L1ARAPS	Juego de boli rana portátil	10	30	1.500.000	45.000.000
20	L1ARAPS	Mesa de juegos giratoria 3 en 1	10	30	10.500.000	315.000.000
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 1						1.265.250.000

LOTE 2 EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA KIT DE BIENESTAR UNIDAD POLICIAL						
No	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	REC	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	L1ARAPS	Nevera	10	17	3.800.000	64.600.000
2	L1ARAPS	Horno microondas	10	17	930.000	15.810.000
3	L1ARAPS	Estufa	10	17	1.320.000	22.440.000
4	L1ARAPS	Licuadora	10	17	550.000	9.350.000
5	L1ARAPS	Cafetera	10	17	390.000	6.630.000
6	L1ARAPS	Sanduchera	10	17	340.000	5.780.000
7	L1ARAPS	Lavadora	10	17	4.500.000	76.500.000
8	L1ARAPS	Ventilador	10	17	480.000	8.160.000
9	L1ARAPS	Purificador de agua en acero quirúrgico	10	17	1.300.000	22.100.000
10	L1ARAPS	Filtro para purificador	10	17	185.000	3.145.000
11	L1ARAPS	Congelador	10	17	2.750.000	46.750.000
SUBTOTAL APARATOS DE USO DOMÉSTICO Y SUS PARTES Y PIEZAS						281.265.000
12	L1ARAPS	Regulador de voltaje x4	10	17	290.000	4.930.000
13	L1ARAPS	Generador eléctrico a 110v portátil	10	17	4.500.000	76.500.000
SUBTOTAL MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS						81.430.000
14	L1ARAPS	Televisor	10	17	3.150.000	53.550.000

SUBTOTAL APARATOS TRANSMISORES DE TELEVISIÓN Y RADIO; TELEVISIÓN, VIDEO Y CÁMARAS DIGITALES						53.550.000
15	L1ARAPS	Juego de Utensilios	10	17	150.000	2.550.000
16	L1ARAPS	Colador	10	17	45.000	765.000
17	L1ARAPS	Porta Cubiertos plástico	10	17	80.000	1.360.000
18	L1ARAPS	Exprimidor manual de cítricos	10	17	130.000	2.210.000
19	L1ARAPS	Molinillo plástico	10	17	15.000	255.000
20	L1ARAPS	Jarra Plástica	10	17	55.000	935.000
21	L1ARAPS	Mesa plástica	10	17	155.000	2.635.000
22	L1ARAPS	Balde de agua	10	17	45.000	765.000
23	L1ARAPS	Manguera	10	17	290.000	4.930.000
SUBTOTAL OTROS PRODUCTOS PLÁSTICOS						16.405.000
24	L1ARAPS	Rallador grande 4 caras	10	17	85.000	1.445.000
25	L1ARAPS	Abrelatas	10	17	90.000	1.530.000
26	L1ARAPS	Juego de cuchillos industriales	10	17	710.000	12.070.000
27	L1ARAPS	Juego de cubiertos acero inoxidable	10	17	250.000	4.250.000
28	L1ARAPS	Olleta chocolatera	10	17	90.000	1.530.000
29	L1ARAPS	Juego de ollas con tapa	10	17	380.000	6.460.000
30	L1ARAPS	Termo bebidas calientes	10	17	285.000	4.845.000
31	L1ARAPS	Termo bebidas frías	10	17	285.000	4.845.000
32	L1ARAPS	Sartenes antiadherentes con tapa de vidrio grande	10	17	450.000	7.650.000
33	L1ARAPS	Olla pitadora	10	17	420.000	7.140.000
34	L1ARAPS	Vajilla en acero inoxidable	10	17	630.000	10.710.000
35	L1ARAPS	Vsos en acero inoxidable x 6	10	17	190.000	3.230.000
SUBTOTAL PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)						65.705.000
36	L1ARAPS	Silla plástica sin brazos	10	68	85.000	5.780.000
SUBTOTAL ASIENTOS						5.780.000
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 2						504.135.000

LOTE 3 ELEMENTOS PARA KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

No	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	REC	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	L1ARAPS	toallas higienicas	10	600	25.000	15.000.000
2	L1ARAPS	pañitos humedos	10	2.000	22.000	44.000.000
3	L1ARAPS	Crema dental	10	2.000	9.500	19.000.000
4	L1ARAPS	Desodorante unisex	10	2.000	38.000	76.000.000
5	L1ARAPS	jabon de cuerpo	10	2.000	8.000	16.000.000
6	L1ARAPS	jabonera	10	2.000	5.000	10.000.000
7	L1ARAPS	Porta cepillos de dientes	10	2.000	5.000	10.000.000
8	L1ARAPS	Cepillo de dientes	10	2.000	8.200	16.400.000
9	L1ARAPS	Máquina de afeitar x 4	10	2000	55.000	110.000.000
10	L1ARAPS	Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	10	600	125.000	75.000.000

SUMINISTROS S.A.S
NIT. 830134703-6

11	L1ARAPS	Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	10	1.400	125.000	175.000.000
12	L1ARAPS	Chanclas	10	2.000	25.000	50.000.000
13	L1ARAPS	Bolso tipo morral	10	2.000	135.000	270.000.000
14	L1ARAPS	Toalla para cuerpo	10	2.000	65.000	130.000.000
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 3						**1.016.400.000**

Cordialmente,

INGRID MILEIDY PORRAS SANABRIA
REPRESENTANTE LEGAL
PYG SUMINISTROS SAS
NIT No.830.134.703-6

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
GRUPO PLANEACION DIBIE

CEA.3.0-07
16-ECD-003

DIBIE-PLANE - 30.18

Bogotá D.C., 11 de agosto de 2026

Señor teniente coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMIREZ
Jefe Área Apoyo Psicosocial
calle 44 # 50-51 Can Edificio de Seguridad Social
Bogotá D.C.

Asunto: respuesta solicitud condiciones ambientales

En atención a la solicitud realizada mediante correo electrónico Nro. 1476 SUBIE/ARAPS, para el proceso contractual cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE – MUJER), DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR PERSONAL EN LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICÍA NACIONAL", de acuerdo a las condiciones técnicas allegadas para el mismo, de manera atenta y respetuosa me permito remitir a mi coronel las condiciones ambientales a incluir, así:

- Incluir en el Anexo de las OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, la siguiente:

Cumplir con todos los requisitos y normatividad legal ambiental y sanitaria vigente que aplica a su actividad económica, bienes y servicios ofrecidos en las instalaciones donde se dé cumplimiento al objeto del contrato (instalaciones propias del contratista y en las del contratante); cualquier infracción ambiental y sanitaria por omisión de los soportes, documentos y demás que se requieran para el trámite de los permisos o autorizaciones ambientales y sanitarios que sean necesarias adelantar antes del inicio o durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato; será asumida como responsabilidad exclusiva del Contratista en todos sus alcances (administrativo, fiscal y penal), de lo cual, asumirá los costos que se impongan o deriven de las mismas.

- Incluir en el Anexo No 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS, lo siguiente:

CONDICIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL			
No	**REQUERIMIENTO**	**Producto**	**Fecha de entrega**
1	Garantizar que en la procedencia, procesos de fabricación y transformación, transporte y comercialización de los elementos a suministrar se ha dado cumplimiento a todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica y bienes ofrecidos; en donde para los elementos requeridos no se utilizaron o contienen sustancias químicas, tóxicas y/o corrosivas peligrosas o irritantes, que haya o	• Presentar las fichas técnicas de los elementos que permita validar la composición de los mismos, las cuales se deben entregar al Supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato, para el momento de la entrega de los elementos.

CONDICIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL			
No	**REQUERIMIENTO**	**Producto**	**Fecha de entrega**
	puedan impactar negativamente el entorno, los recursos naturales, la capa de ozono o genere riesgos a la salud humana. Así como también se compromete a dar cumplimiento de los requisitos ambientales y sanitarios en el lugar de entrega establecido por el Contratante. También que los plásticos utilizados en la fabricación de los elementos a suministrar, provienen de Polietileno de alta densidad (PE-AD) y que por ningún motivo se ha utilizado material recuperado (reciclaje mecánico de residuos plásticos pos-consumo).	• Manuales de operación, funcionamiento y mantenimiento de los productos a suministrar (según aplique). • Copia del etiquetado de eficiencia energética y que la misma sea visible en el producto (según aplique).	
2	Entregar los elementos a suministrar en presentación (empaques) simple, en donde su disposición final, sea susceptible de aprovechamiento o de fácil descomposición (sin plastificados y sin pintura) y con características de biodegradabilidad.	Presentar informe con registro fotográfico de las acciones realizadas que evidencien el cumplimiento a lo antes relacionado.	Durante la ejecución del contrato, una vez se realice la entrega de los elementos.

Conforme a lo anterior mi coronel, se registra que desde el SGA no se entra a participar en la etapa de verificación de las ofertas, por lo que no se debe incorporar profesional ambiental para esta etapa precontractual y el seguimiento de las condiciones ambientales entran a ser verificadas en la ejecución del contrato por parte de la supervisión designada para el mismo.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Angelica Maria Franco Gordillo
Grado: Subteniente
Cargo: Implementador De Planeacion
Cédula: 1121839710
Dependencia: Grupo Planeacion Dibie
Unidad: Direccion Bienestar Social Y Familia
Correo: am.franco00001@correo.policia.gov.co
11/08/2026 7:22:58 p. m.

Anexo: no

calle 44 # 50- 51 can
Teléfono:
dibie.plane@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

GS-2026-027151-DIBIE

CEA.3.0-07
16-ECD-003

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
GRUPO TALENTO HUMANO DIBIE

CODIT-GUTAH - 33.10

Bogotá D.C., 19 de agosto de 2026

Señor teniente coronel
EDWIN OTONIEL MAYORAL RAMIREZ
Jefe Area Apoyo Psicosocial
calle 44 # 50-51 Can Edificio de Seguridad Social
Bogotá D.C.

Asunto: condiciones técnicas de SGSST para el proceso contractual

De manera atenta y respetuosa me permito remitir a mi coronel, condiciones técnicas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del proceso que se viene adelantando cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE – MUJER), DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR PERSONAL EN LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICÍA NACIONAL."", así mismo, se remitió mediante correo electrónico el WORD. Finalmente se indica que el supervisor del contrato será el garante del cumplimiento de las condiciones establecidas en el pliego tal como se evidencia en la *Resolución No. 01956 del 25 de abril de 2018, "Por la cual se adopta las directrices de evaluación al SGSST, para los contratistas y subcontratistas, bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial y administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, a las agremiaciones u asociaciones que afilien trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral ,las empresas de servicios temporales, estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales, trabajadores en misión y las personas naturales o jurídicas, que deban ejecutar cualquier objeto contractual y/o se vinculen a la Policía Nacional, a través de contratos de prestación de servicios y los visitantes permanentes y transitorios a los centros de trabajo", como requisito de cumplimiento para los contratistas.*

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Andrea Milena Gaitan Fonseca
Grado: Subintendente
Cargo: Responsable Sistema De Gestion De Seguridad Y Salud En El Trabajo
Cédula: 46385549
Dependencia: Grupo Talento Humano Dibie
Unidad: Direccion Bienestar Social Y Familia
Correo: andrea.gaitan@correo.policia.gov.co
19/08/2026 11:25:25 a. m.

Anexo: si

calle 44 # 50-51 can
Teléfono: 3102175292
dibie.gutah@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

GS-2026-031334-DIBIE

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
GRUPO FORTALECIMIENTO SOCIO - FAMILIAR

CEA.3.0-07
16-ECD-003

ARAPS-GRUFO - 20.1

Bogotá D.C., 16 de septiembre de 2026

Señor Coronel
FERNANDO GUZMAN RIOS
Director de Bienestar Social y Familia (E)
calle 44 # 50-51 can
Bogotá D.C.

Asunto: Plan de distribución kit de apoyo y cuidado personal

Respetuosamente me permito informar a mi coronel, que en cumplimiento a la resolución 00941 del 20 de abril de 2026, y de acuerdo a las necesidades reportadas por las diferentes unidades policiales a nivel nacional se estructuró el presente plan de distribución obedeciendo al resultado de un ejercicio integral de análisis y priorización institucional, soportado en diferentes fuentes de información estratégica que permitieron focalizar la intervención hacia aquellas unidades con mayores necesidades y factores de vulnerabilidad identificados.

Para tal efecto, se consideraron las siguientes variables técnicas:

1. **Informe de priorización emitido por la Dirección de Inteligencia Policial (DIPOL)**, mediante el cual se identificaron territorios y unidades con mayores niveles de afectación por factores asociados a la dinámica operacional, amenazas y condiciones de servicio, permitiendo orientar la distribución hacia escenarios que requieren un fortalecimiento especial de las acciones de bienestar.

2. **Análisis conjunto realizado por la Subdirección General (SUDIR) y la Jefatura Nacional del Servicio de Policía (JESEP)**, en el que se evaluaron las necesidades institucionales identificadas en el nivel nacional, regional y local, priorizando aquellas unidades que presentan mayores requerimientos de acompañamiento y fortalecimiento del bienestar policial.

3. **Información suministrada por la Dirección de Talento Humano (DITAH)**, especialmente los resultados relacionados con las mediciones de clima organizacional e institucional, los cuales permitieron identificar unidades con necesidades de fortalecimiento de los factores asociados al bienestar laboral, cohesión de equipos de trabajo y percepción institucional.

4. **Resultados del Observatorio de la Policía Nacional en materia de riesgos psicosociales**, los cuales evidencian factores de riesgo asociados a la salud mental, condiciones psicosociales y dinámicas familiares del personal policial, constituyéndose en un insumo fundamental para focalizar las acciones preventivas y de fortalecimiento sociofamiliar en las unidades priorizadas.

5. **Requerimientos y necesidades reportadas directamente por las unidades policiales**, evaluando su cobertura poblacional, capacidad de participación y pertinencia de la intervención, con el fin de garantizar una distribución equitativa y coherente con la realidad institucional.

En consecuencia, la propuesta de distribución presentada corresponde a un ejercicio objetivo y soportado en información institucional estratégica, orientado a maximizar el impacto de las acciones de bienestar y fortalecimiento sociofamiliar, priorizando aquellas unidades que, de acuerdo con los análisis de riesgo, clima institucional, necesidades operacionales y condiciones psicosociales, requieren una atención diferencial dentro de la estrategia institucional.

PLAN DE DISTRIBUCION

UNIDAD	CANTIDAD	HOMBRE/ MUJER	UNIDAD	CANTIDAD	HOMBRE/ MUJER
DEVIC	20	15 H 5 M	DEUIL	35	25 H 10 M
CENOP	60	50 H 10 M	DEURA	35	25 H 10 M
DEAMA	20	15 H 5 M	DEVAL	35	25 H 10 M
DEANT	35	25 H 10 M	DEVAU	20	15 H 5 M
DEARA	35	25 H 10 M	DEVIC	20	15 H 5 M
DEBOL	35	25 H 10 M	DIASE	20	15 H 5 M
DEBOY	20	15 H 5 M	DICAR	60	45 H 15 M
DECAL	20	15 H 5 M	DIRAN	60	45 H 15 M
DECAQ	35	25 H 10 M	DITAH	35	25 H 10 M
DECES	35	25 H 10 M	DITRA	60	45 H 15 M
DECHO	35	25 H 10 M	ESEVI	20	15 H 5 M
DECOR	35	25 H 10 M	ESSUM	20	15 H 5 M
DECUN	20	15 H 5 M	ESVEL	20	15 H 5 M
DEGUA	35	25 H 10 M	MEBAR	90	65 H 25 M
DEGUN	20	15 H 5 M	MEBOG	90	65 H 25 M
DEGUV	20	15 H 5 M	MEBUC	60	45 H 15 M
DEMAM	35	25 H 10 M	MECAL	90	65 H 25 M
DEMET	35	25 H 10 M	MEMOT	60	45 H 15 M
DENAR	35	25 H 10 M	MENEV	35	25 H 10 M
DENOR	60	45 H 15 M	MEPER	35	25 H 10 M
DEPUY	35	25 H 10 M	METIB	35	25 H 10 M
DEQUI	20	15 H 5 M	MEVAL	90	65 H 25 M
DERIS	20	15 H 5 M	MEVIL	35	25 H 10 M
DESAP	20	15 H 5 M	SUDIR	35	25 H 10 M
DESUC	20	15 H 5 M	UNDMO	90	65 H 25 M
DETOL	35	25 H 10 M	**TOTAL**	1980	1400 H 600 M

Así mismo, mi coronel, en atención a la demanda institucional, las necesidades emergentes del servicio y los riesgos psicosociales identificados a nivel nacional, el plan de distribución podrá presentar variaciones, previa validación de esta Dirección. Para tal efecto, se dispondrá de una

reserva estratégica institucional administrada por el Área de Apoyo Psicosocial, orientada a atender contingencias operacionales, requerimientos extraordinarios del mando, fortalecimiento de unidades policiales, situaciones de orden público, emergencias y calamidades, garantizando la cobertura oportuna de las necesidades prioritarias institucionales.

Atentamente,

...

Firmado digitalmente por:
Nombre: Edwin Otoniel Mayoral Ramirez
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Area Apoyo Psicosocial
Cédula: 7713377
Dependencia: Area Apoyo Psicosocial
Unidad: Direccion Bienestar Social Y Familia
Correo: edwin.mayoral@correo.policia.gov.co
16/09/2026 9:35:13 a. m.

Anexo: no

calle 44# 50-51 can
Teléfono:

www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

Outlook

RE: Estudio Previo kits en WORD EDITABLE

Desde CARLOS FERNANDO GARCIA HOME <ch.garcia00003@correo.policia.gov.co>
Fecha Mié 08/07/2026 10:38 AM
Para OSCAR ANDRES REYES ROA <oscar.reyes1328@correo.policia.gov.co>

1 archivo adjunto (205 KB)
COMUNICACION INDICADORES.pdf;

Mensaje de correo electrónico enviado por **ch.garcia00003@correo.policia.gov.co**

Bogotá D.C., 08 de Julio de 2026

Dios y Patria Buenos dias

De manera atenta me permito remitir el documento Estructuración de indicadores financieros y capacidad organizacional.

De: OSCAR ANDRES REYES ROA <oscar.reyes1328@correo.policia.gov.co>
Enviado: lunes, 6 de julio de 2026 14:42
Para: CARLOS FERNANDO GARCIA HOME <ch.garcia00003@correo.policia.gov.co>
Asunto: Estudio Previo kits en WORD EDITABLE

Mensaje de correo electrónico enviado por **oscar.reyes1328@correo.policia.gov.co**



Bogotá D.C., 06 de Julio de 2026

Dios y Patria Buenas Tardes

De manera atenta me permito remitir ECO KITS editable para su revisión.

Subintendente
OSCAR ANDRES REYES ROA
Responsable Fortalecimiento Socio Familiar
Kits de apoyo al servicio de Policía
Grupo Fortalecimiento Socio Familiar
Contacto: 3107587535
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA son únicamente para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome al respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje de correo electrónico enviado por **oscar.reyes1328@correo.policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por oscar.reyes1328@correo.policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **ch.garcia00003@correo.policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por ch.garcia00003@correo.policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
ÁREA APOYO PSICOSOCIAL

GS-2026- / ARAPS – GRUFO - 11.6

Bogotá D.C,

Señores
OFERENTES

Asunto: invitación a cotizar

La Dirección de Bienestar Social y Familia, con miras en adelantar el proceso de contratación para el "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE APOYO AL SERVICIO Y BIENESTAR POLICIAL", por tanto, se hace extensiva la invitación a presentar cotización teniendo en cuenta las siguientes indicaciones.

PARAMETROS PARA SOLICITAR COTIZACIONES		
ADVERTENCIA	El ofrecimiento de servicios solicitados servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.	
OBJETO	"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE APOYO AL SERVICIO Y BIENESTAR POLICIAL".	
VALIDEZ DEL OFRECIMIENTO DE SERVICIOS	El plazo establecido para la vigencia del presente ofrecimiento de servicios es de sesenta (60) días a partir de la presentación de la misma.	
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	El plazo de ejecución será de noventa días calendario, contados a partir de la aprobación de la garantía única.
	FORMA DE PAGO	La Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional, realizará el pago en moneda legal colombiana de la siguiente manera: Se realizará (01) un solo pago, una vez el contratista entregue los bienes del objeto contractual, en el Almacén de Intendencia de la Dirección de Bienestar Social y Familia, anexando los siguientes documentos: ✓ Factura de venta y/o documento equivalente para los no obligados a facturar, con el lleno de los requisitos y la normatividad vigente. ✓ Anexo a la factura con el detallado de los bienes entregados, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas del contrato. ✓ Copia de las planillas y certificación de pago de seguridad social y parafiscalidad vigente al momento del trámite, suscrita por el Representante Legal o Revisor Fiscal en el cual manifieste que se encuentra a Paz y Salvo con las obligaciones de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen. ✓ Constancia del recibido a satisfacción (expedida por el supervisor del contrato). ✓ Acta de recepción de bienes. ✓ Anexar la declaración de importación cuando los bienes adquiridos son de origen extranjero, o certificación de

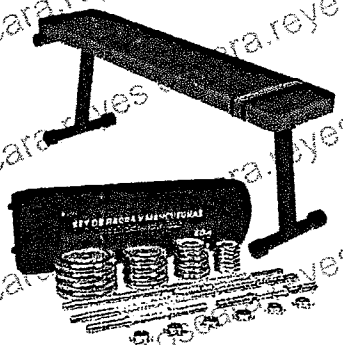
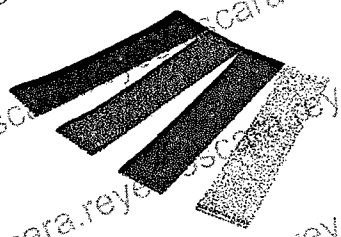
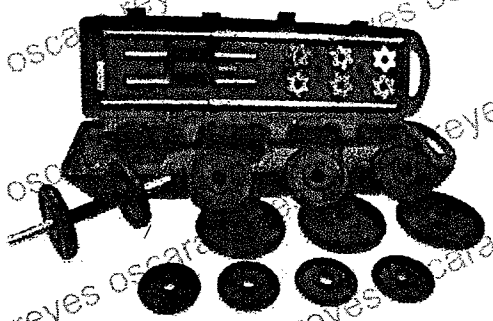
		que los mismos son de producción nacional (verificación realizada por el supervisor del contrato). ✓ Demás documentos requeridos por la Dirección de Bienestar Social y Familia para el procedimiento de pagos a terceros; de conformidad con lo establecido en el numeral 11 del artículo 879 del decreto 624 de 1989 Estatuto Tributario modificado por la Ley 1430 de 2010 y los Lineamientos para Gestión de Tesorería de la Policía Nacional mediante guía 1AR-GU-0001 del 11/04/2022 o aquellas que la modifiquen. Pago que se realizará dentro de los sesenta (60) días calendario, una vez el contratista entregue los documentos indicados en el numeral anterior; el supervisor expida la constancia del recibido a satisfacción; la factura, notas débito y/o notas crédito que se encuentren en estado aceptada en el sistema SIIF y demás documentos necesarios para trámite de pago, previa asignación de derecho a turno de conformidad con el artículo 19 de la ley 1150 de 2007 y disponibilidad de Plan Anual de Caja (PAC) de la Dirección del Tesoro Nacional. **Nota 1:** Cuando el contratista este obligado a facturar deberá ser electrónicamente, dando cumplimiento a los lineamientos y parámetros contemplados en la Resolución No. 165 del 01 de noviembre de 2023 expedida por la DIAN *"Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación"*, debiendo realizar las gestiones que correspondan para la aceptación de la factura, notas debito y/o notas crédito en el sistema SIIF Nación. En el documento de cobro deberá contener dentro de las observaciones las siguientes especificaciones: numeral (#), signo pesos ($), código de identificación de la unidad (16-01-01-L1), datos del contrato (número del contrato), correo del supervisor: (correo institucional del supervisor), numeral (#), signo pesos ($), separado por punto y coma. Como ejemplo **#$16-01-01-L1;08-5-16000-26; pedro.perez@correo.policia.gov.co#$** donde el contratista enviará la (factura, notas débito y/o notas crédito) al buzón único electrónico, siifnación.facturaelectronica@minhacienda.gov.co junto con el archivo XML y el PDF para su aceptación. Una vez sea enviada la factura por el contratista al correo del SIIF, el supervisor la aprobará de acuerdo a los lineamientos establecidos en la circular externa 042 del 26/12/2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante la cual se implementa el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN". **Nota 2:** El contratista publicará en la plataforma SECOP II, en la sección siete (7) ejecución del contrato los siguientes documentos:

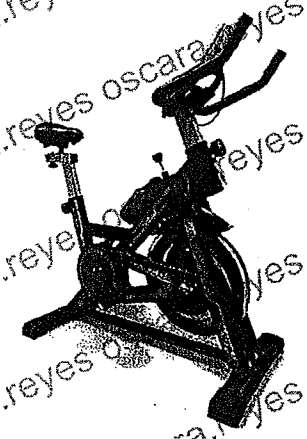
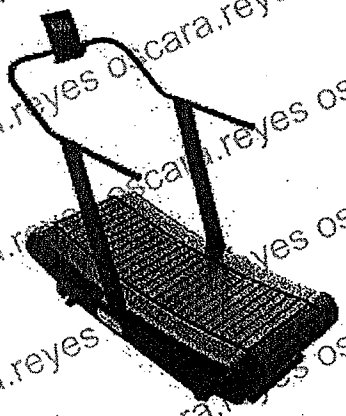
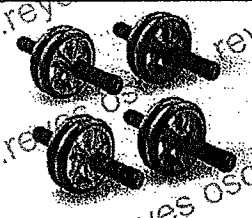
		✓ Registro Único Tributario - RUT (en documentos de ejecución del contrato). ✓ Registro de Información Tributaria - RIT para contribuyentes inscritos en la ciudad de Bogotá o documento que lo acredite como contribuyente en otra ciudad (en documentos de ejecución del contrato). ✓ Certificación bancaria relaciona en el contrato (en documentos de ejecución del contrato). ✓ Resolución de facturación vigente expedida por la DIAN (en documentos de ejecución del contrato). ✓ Publicar la factura de venta aprobada por la DIAN. (en el plan de pagos). **Nota 3:** El supervisor del contrato publicará en la plataforma SECOP II, en la sección siete (7) ejecución del contrato los siguientes documentos: ✓ Informe de supervisión del mes anterior (en documentos de ejecución del contrato). ✓ Comunicación oficial de nombramiento como supervisor del contrato firmada (en documentos de ejecución del contrato). ✓ Crear el plan de pagos (porcentaje de ejecución del contrato). **Nota 4:** Si los documentos en referencia son devueltos por la Dirección de Bienestar Social y Familia por inconsistencias, como la falta de información, mal diligenciamiento de estos, o por la no aceptación en el sistema SIIF de la factura, notas débito y/o notas crédito, se anulará el derecho a turno asignado. Por lo tanto, una vez sean subsanadas las observaciones se programará el trámite para pago dentro de los sesenta (60) días calendario previa asignación de derecho a turno y disponibilidad de Plan Anual de Caja (PAC).
	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1) Cumplir con el objeto contractual. 2) Responder en los plazos que la policía establezca en cada caso los requerimientos de aclaración o de información que le formule. 3) Cumplir con sus obligaciones, frente al sistema de seguridades sociales integrales y parafiscales. 4) Constituir dentro de los cincos días hábiles siguientes a la suscripción del contrato... entre otras.
	RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN Y MECANISMO DE COBERTURA DE LOS RIESGOS	Los contemplados en el Decreto 1082 del 2015. a) **De cumplimiento del contrato:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. b) **De calidad del bien o servicio:** por el cincuenta por ciento (10%) del valor del contrato.
VALOR OFRECIDO	Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurrirá por la posible suscripción, legalización y ejecución del posible contrato, como impuestos, publicaciones, constitución de garantías y pólizas, entre otros. Los valores ofertados deberán tener incluido el valor de IVA.	

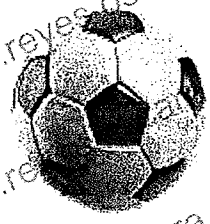
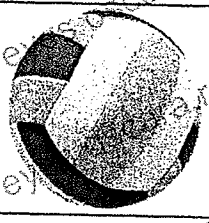
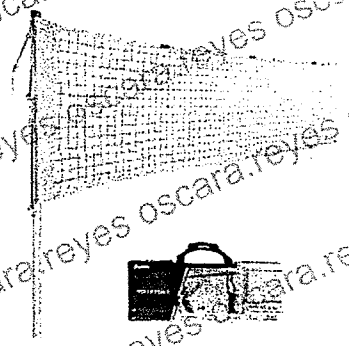
PLAZO PARA PRESENTAR EL OFRECIMIENTO	El plazo con que cuenta el interesado para presentar el ofrecimiento de servicios respectivamente es de cinco (5) días hábiles contados a partir de la publicación del evento de cotización

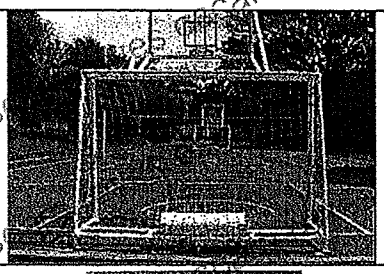
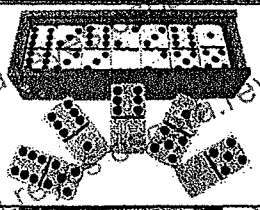
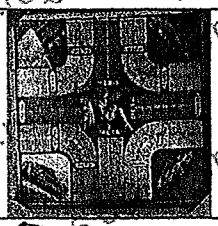
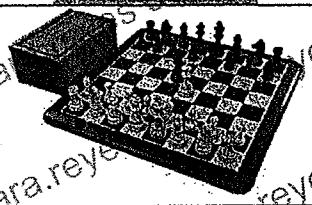
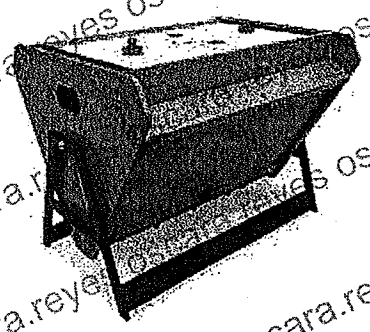
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

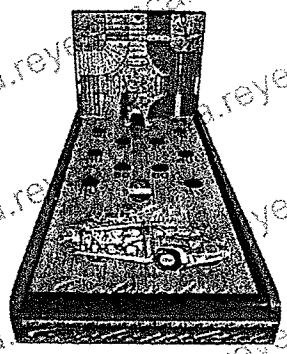
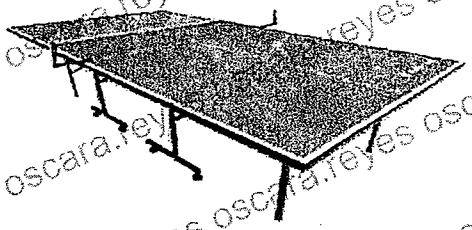
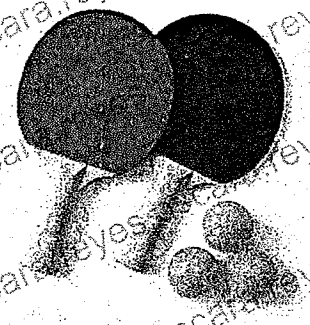
Se recuerda que las cotizaciones es la necesidad que va ser plasmada en los estudios previos.

LOTE 1 KIT DEPORTIVO	
BANCO DE PESAS - MANCUERNAS 50 KILOS Estructura metálica de alta resistencia, pintura electroestática, tapas en polietileno, espumas protectoras y mangos de agarre en caucho antideslizante, espaldar y asiento acolchados y forrados en cuero. Maleta de Almacenamiento y transporte. 1 barra armable de 1.69 cm. 2 barras en acero cromado de 35 cm con agarres antideslizantes. 6 seguros roscados. 4 discos en acero de 1.25 kg. 6 discos en acero de 2.5 kg. 4 discos en acero de 5 kg.	
BANDAS DE RESISTENCIA Paquete de bandas ligeras **Material:** Látex **Medidas – Tensión:** **Verde:** 60x5x0,04 cm / 5 libras. **Azul:** 60x5x0,06 cm / 15 libras. **Amarillo:** 60x5x0,08 cm / 20 libras. **Rojo:** 60x5x0,1 cm / 30 libras. **Negro:** 60x5x0,12 cm / 40 libras.	
BARRAS - DISCOS DIFERENTES PESOS Barra Recta 150CM 52MM Cabezotes para discos olímpicos de 52 mm montados en rodamientos blindados. Agarres antideslizantes. **Medida:** Largo 150 cm. Grosor del émbolo 2". Largo del émbolo; 18.5 cm. **Capacidad de peso:** 750 libras. Rotación del émbolo sobre su propio eje. Disco Olímpico en Caucho Macizo 2" Colores **Cantidad:** 2 de 15 Kg **Material:** Caucho inyectado con anillo en acero. Soporta hasta 5.000 caídas. **Medidas:** Diámetro; 45 cm. Grosor; 2.5 cm. Diámetro para émbolo; 2" (50 mm).	

BICICLETA ESTÁTICA Estructura en hierro de alto tráfico. Pintura electrostática. **Peso de volante:** 18 kg. sistemas multiposición. Manubrio antideslizante. Freno de seguridad. Rodachinas para fácil desplazamiento. Pedales en aluminio con punteras. **Monitor que indica:** Velocidad, distancia, calorías, tiempo, frecuencia Cardiaca. Compatible con SIGMA y POLAR (No Code). Galápago ajustable en espuma de alta densidad. **Peso máximo de usuario:** 120 kg. **Medidas:** Profundidad; 126 cm. Ancho; 55 cm. Alto; 118 cm. **Sistema de arrastre:** banda Requiere ensamble. Uso Doméstico e institucional.	
TROTADORA MECÁNICA Tipo de Motor: (Mecánica/Manual). Velocidad: Variable según la intensidad del usuario. Peso Máximo de Usuario: Área de Trote (Caminadora): Aprox. 115 -130 cm delargo x 30-42 cm de ancho. Inclinación: Manual (generalmente con 2-3 niveles de ajuste). Estructura: Metálica de alta resistencia con pintura electrostática. Plegable: Sí, incluye sistema de ahorro de espacio. Computador/Monitor: LCD (baterías) con funciones: Velocidad, Distancia, Tiempo, Calorías, Frecuencia Cardíaca (pulsómetro). Funciones Adicionales (en modelos 4 en 1): Incluye escalador, twister (disco de giro) y bandas elásticas.	
RUEDA ABDOMINAL **Material:** PVC de alta resistencia, rueda recubierta en caucho antideslizante, manilares recubiertos en espuma. **Uso:** domestico, institucional y profesional. **Medidas:** Diámetro; 17 cm. Grosor de rueda; 5 cm.	

SACO Y GUANTES DE BOXEO Saco de boxeo de 100 libras: **Incluye:** Reatas en nylon con terminaciones en argollas aceradas para colgarlo, cremallera en la parte superior. **Material:** Interior relleno con una bolsa de arena en el centro y espuma aglomerada de alta resistencia. Cuero sintético y EVA impermeable. Correas de nylon duraderas. **Peso:** Bolsa de golpeo de 100 lb. **Medidas:** 33x60 cm. **Color:** Negro. Soporte para Saco de Boxeo Lot **Material:** Acero de alta resistencia en calibre de 2mm. **Pintura:** electrostática. **Medidas:** Largo, 75 cm. **Capacidad de carga:** 133 lb. **Uso:** Doméstico e institucional. **Guantes de entrenamiento:** si **Material:** Interior en foamy indeformable, superficie en poliuretano y poliéster de alta resistencia. **Incluye:** Velcro para ajuste de muñeca. **Talla:** Única. **Colores:** Negro y azul. **Uso:** Profesional.	
BALÓN DE FUTBOL Estar fabricados con materiales adecuados; Tener una circunferencia comprendida entre 68 y 70 cm (27-28 in). Tener un peso comprendido entre 410 y 450 g (14-16 oz) al comienzo del partido. Tener una presión equivalente a 0.6–1.1 atmósferas (600–1100 g/cm²) al nivel del mar.	
BALÓN DE VOLEIBOL Con Cubierta PU suave, de Estructura Laminada. Neumático; Butilo y apto para superficies Lisas y Terreno de Juego Interiores.	
MALLA CANCHA DE VOLLEYBOL Malla de Polipropileno y Nylon tensado de 3MM, de 9,50m x 1,00m con Bordes superiores en lona de por lo menos 5 cm, con cable de acero forrado y antenas.	

MALLAS PARA MICROFUTBOL Malla de polipropileno, con medidas de 3,00 X 2,00 X 0,40 X 1,50mts y Calibre de 4MM.	
DOMINO Juego de domino profesional, juego de 28 fichas rectangulares blancas con los puntos negros. Tamaño de las fichas 21x42x10 mm Material en plástico de alta calidad, colores blanco y negro.	
PARQUES Juego de mesa para jornada recreativa, que consta en un tapete de cartón de 6 puestos enmarcado en madera con vidrio con medida de 50 cm x 50cm, incluye 24 fichas en 6 diferentes colores de 28 mm x 15 mm y un dado de 1 cm x 1cm.	
AJEDREZ Tablero de ajedrez profesional No. 4, caja de madera con 32 fichas inyectables, mediano 40 x 40 cms, color amarillo y negro.	
MESA DE JUEGOS GIRATORIA 3 EN 1 Juegos Incluidos: Billar, Hockey Deslizante (o Air Hockey) y Futbolín. Dimensiones Aproximadamente: 48"L x 24" W x 31" H (aprox. 122 cm x 61 cm x 79 cm). Sistema de Juego: Giratorio (Rotating/Swivel) con bloqueos laterales de seguridad. Material de Estructura: MDF (madera de ingeniería) de alta resistencia o madera certificada CARB. Peso: Generalmente entre 45 y 75 libras (20Kg-34 Kg). Accesorios Incluidos: Juego de bolas de billar, 2 tacos, 2 empujadores de hockey, 2 discos, red de tenis de mesa, paletas y pelotas. Cambio Rápido: Sistema giratorio que permite pasar de un juego a otro en segundos. Ahorro de Espacio: Ideal para salas de juegos familiares, oficinas o dormitorios. Estabilidad: Patas robustas, a menudo con niveladores ajustables para suelos irregulares. Almacenamiento: Muchos modelos incluyen espacio integrado para guardar los accesorios.	

JUEGO DE BOLIRANA PORTATIL Material: Madera Tablex/MDF con acabados de alta resistencia. Uso: Interior (sobremesa) o exterior (portable). Componentes: 1 mesa de juego, 6-8 balines de acero y tablero de puntuación. Diseño: Tabla inclinada con agujeros y rana, a menudo plegable. Capacidad: Diseñado para múltiples jugadores (2-10 jugadores). Dimensiones y Peso Aproximado Versión Mesa/Pequeña: Aprox. 27x27 cm. Versión Plegable con Base: Medidas cercanas a 85 cm de largo x 35 cm de ancho x 91 cm de alto.	
MESA DE PING PONG PROFESIONAL Tabla en MDF de 18mm de espesor. Tubería PTS de 40mm x 40mm. Rodachinas de 5cm de diámetro. 1 malla en tela. Sistema de freno mariposa. Niveladores de piso antideslizantes. Estructura plegable. **Uso:** profesional.	
JUEGO DE RAQUETAS DE PING PONG Raqueta plana y rígida fabricada en madera en su mango y estructura, las hojas laterales en goma en colores rojo y negro cumpliendo con las características principales para competencias avaladas por la ITTF (federación internacional de tenis de mesa). **Incluye:** 2 raquetas y 2 estuches con cremallera. **Material:** raqueta en madera de alta resistencia con recubrimiento en goma. Estuches en nylon de alta durabilidad. Pelotas de Ping Pong 3 estrellas (Máximo estándar de calidad). Mayor durabilidad y uniformidad en sus componentes, aptas para competencias profesionales. **Material:** plástico de alta resistencia. **Colores:** naranja y blanco que son los autorizados por la ITTF (federación internacional de tenis de mesa) y en tono mate. **Medida:** diámetro de 40mm. Caja por 6 unidades.	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES LOTE 1

El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, indicando que entregará la totalidad de los elementos en el punto de servicio designado por la Dirección de Bienestar Social y Familia (almacén de intendencia), por tal motivo el valor ofertado deberá incluir los costos de transporte y demás gastos que se requieran para cumplir de acuerdo a las especificaciones requeridas.
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde garantice que, los elementos a adquirir son fabricados con materia prima nueva, son originales (genuinos), que no son remanufacturados, ni reciclados, y que además

cumplen con las especificaciones y normas técnicas requeridas por la Dirección de Bienestar Social y Familia o en su defecto, aportar el certificado de conformidad de cada producto a suministrar junto con la presentación de la oferta.
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado o persona natural según corresponda, donde garantice que, todos los costos (certificaciones, costos de intermediación y/o gastos administrativos en los que se incurra durante el desarrollo del proceso de contratación y la ejecución del contrato entre otros), estarán a su cargo en calidad de oferente y como futuro contratista.
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, indicando que, todo elemento que presente imperfectos de fabricación deberá ser reemplazado en un término de 48 horas sin costo adicional.
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, indicando que, se encuentra en la capacidad logística de ejecutar el contrato en el plazo establecido.
El oferente deberá aportar certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, a través de la cual se compromete a relacionar las especificaciones y normas técnicas requeridas por la Dirección de Bienestar Social y Familia dentro de las facturas electrónicas generadas durante la ejecución del contrato derivado del presente proceso contractual.
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde certifique que, los elementos objeto del presente estudio previo cumplirán con las características y especificaciones técnicas descritas en cada ítem establecido en el Anexo No. 2 – Especificaciones Técnicas Mínimas. El supervisor del contrato que designe el ordenador del gasto verificará una vez se encuentre en ejecución, que los elementos cumplan con lo requerido y se encuentren en el excelente estado.
El oferente deberá presentar con su oferta, fichas técnicas de fabricante de los bienes a adquirir en donde adjuntará el registro fotográfico del elemento ofertado.
En el momento de la entrega de los bienes objeto del presente proceso de contratación, adicionalmente deberá entregar un video tutorial para el armado del Kit deportivo cuando aplique.
Con el fin de garantizar la calidad de los bienes a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en ejecución con máximo tres contratos celebrados y ejecutados a satisfacción, cuya cuantía sea igual o superior al presupuesto oficial equivalente a 200 SMMLV para el LOTE 1 – KIT DEPORTIVO Y RECREATIVO UNIDAD POLICIAL, acreditación que será avalada en el Registro Único de Proponentes (RUP). Lo anterior será objeto de verificación con los siguientes códigos de clasificación: Diligenciar - FORMULARIO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE. Para la verificación de experiencia EL PROPONENTE deberá acreditar dentro del documento RUP el cumplimento de al menos 5 de los siguientes códigos:

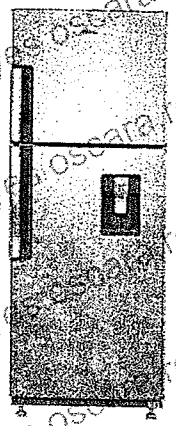
CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
49201600	Equipos suministros y accesorios para deporte y recreación	Equipo para entrenamiento físico	Equipo de entrenamiento de pesas y resistencia
49201500	Equipos suministros y accesorios para deporte y recreación	Equipo para entrenamiento físico	Equipo de entrenamiento para aeróbicos
49171600	Equipos suministros y accesorios para deporte y recreación	Equipos de gimnasia y boxeo	Equipos de boxeo
49161500	Equipos suministros y accesorios para deporte y recreación	Equipos deportivos para campos y canchas	Equipos para deporte de campo
49161600	Equipos suministros y accesorios para deporte y recreación	Equipos deportivos para campos y canchas	Equipos para deporte de raqueta y pista

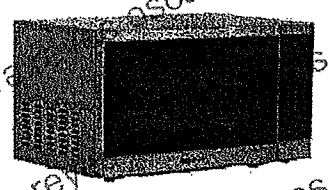
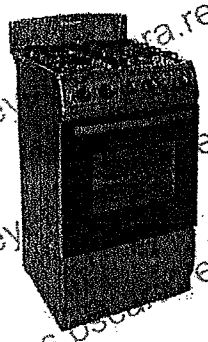
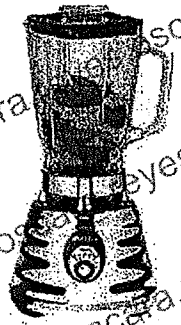
49221500	Equipos suministros y accesorios para deporte y recreación	Equipos y accesorios para deporte	Accesorios para deporte
60141100	Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorio y suministros	Juguetes y juegos	Juegos
49181500	Equipos, Suministros, y accesorios para deportes y recreación	Juegos, equipo de tiro y mesa	Equipos y juegos de mesa
49181600	Equipos, Suministros, y accesorios para deportes y recreación	Juegos, equipo de tiro y mesa	Equipos y juegos de tiro al blanco

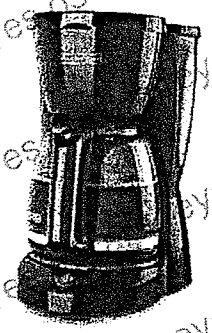
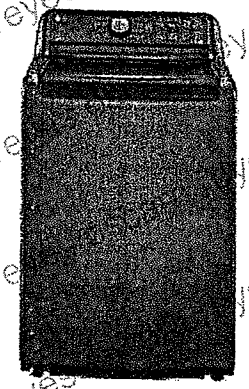
LOTE 2 EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA KIT DE BIENESTAR UNIDAD POLICIAL

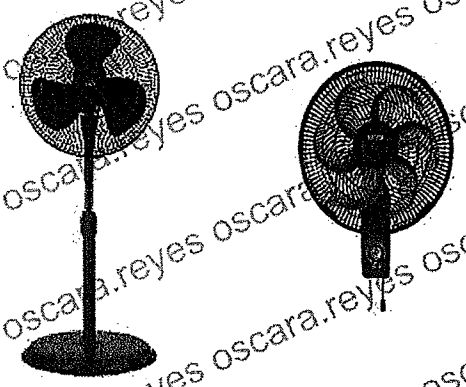
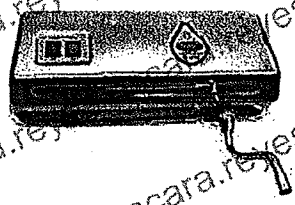
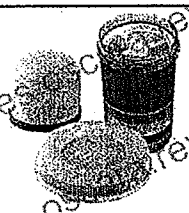
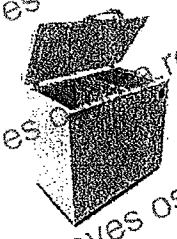
NEVERA

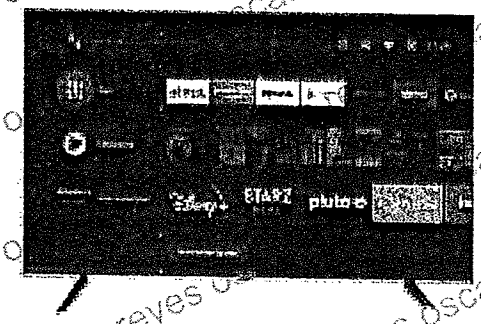
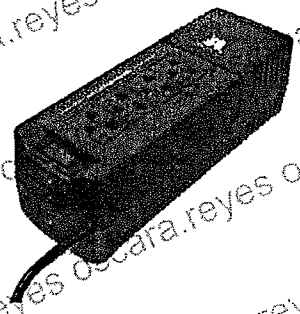
Tipo: Pequeño
Capacidad bruta: 247 Lts
Capacidad neta: 230 Lts
Ancho: 55.6 cm
Alto: 157.5 cm
Fondo: 67 cm
Material: Polipropileno
Eficiencia energética: A
Cantidad de puertas: 2
Dispensador de Agua: Si
Voltaje: 110 V
Peso: 44 kg
Garantía: 12 meses
Sistema de enfriamiento: No frost
Consumo energético: 28.2 kWh/mes
Cuenta con control de temperatura
Cuenta con luz interna
Panel de control: Análogo
Material de Bandejas en Nevera: Cristal Templado
Deberá incluirse un stiker con el logo de la Dirección de Bienestar Social y Familia, que sea visible sobre el electrodoméstico, en medidas aproximadas de 6 cm de alto y 3 cm de ancho, empleando una técnica que permita su conservación a largo tiempo.
Nota: Diseño, colores y acabados se coordinarán con el supervisor del contrato.

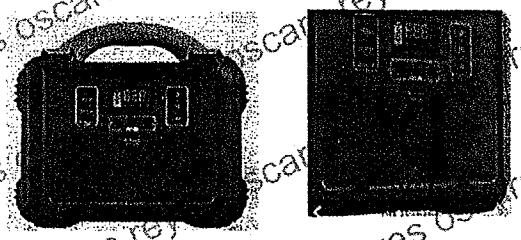
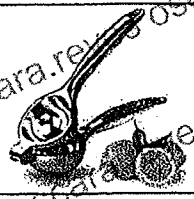
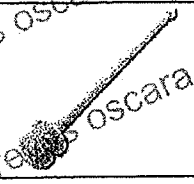


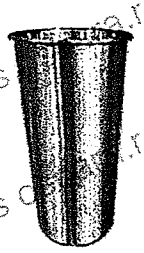
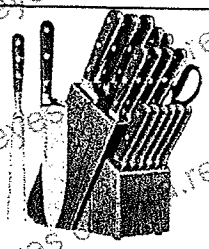
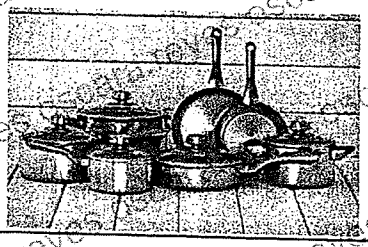
HORNO MICROONDAS Sistema Inverter de alimentación de energía – sí. Apertura de puerta: Control de botón. Dimensiones aproximadas exteriores [mm]: Anchura 47,2 cm, Altura: 27,95 cm, Profundidad: 36,56 cm. Electricidad: Relación de voltaje - 110-60V. Frecuencia de potencia: 60Hz. Consumo: Parrilla - 1000W. Interior: Tipo Acrílico Gris. Deberá incluirse un stiker con el logo de la Dirección de Bienestar Social y Familia, que sea visible sobre el electrodoméstico, en medidas aproximadas de 6 cm de alto y 3 cm de ancho, empleando una técnica que permita su conservación a largo tiempo. CARACTERÍSTICAS DE MICROONDAS Programas automáticos: 13 Descongelación automática por peso: sí CARACTERÍSTICAS DE PARRILLA Potencia de parrilla: 1000W Calentador de cuarzo: sí FUNCIONAMIENTO Guía automático: sí Bloqueo de niños: sí Memoria: Si Horno de convección con ventilador: Temperaturas - 100 - 220°C Nota: Diseño, colores y acabados se coordinarán con el supervisor del contrato.	
ESTUFA Capacidad: 4 Puestos. Tipo: De piso con horno. Garantía: 1 año. Ancho: 51 cm. Alto: 90 cm. Fondo: 59,5 cm. Cubierta: Acero inoxidable, doble Vidrio. Parrillas: 2. Peso: 28,5 Kg aproximado. Nota: Diseño, colores y acabados se coordinarán con el supervisor del contrato.	
LICUADORA Motor de 500 vatios. Vaso de vidrio refractario con capacidad para 5 tazas (1,25 litros). Control giratorio de 2 velocidades. Diseño cromado. Exclusivo sistema de acople totalmente metálico para máxima durabilidad. Pulveriza hielo con la cuchilla trituradora de hielo. Voltaje: 110 v. Nota: Diseño, colores y acabados se coordinarán con el supervisor del contrato.	

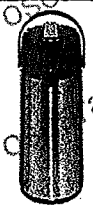
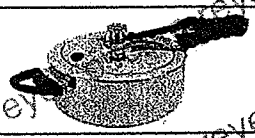
CAFETERA Capacidad: 4 tazas. Tipo: Cafeteras Eléctricas. Ancho: 15,8 cm. Alto: 22,4 cm. Fondo: 24,8 cm. Material: Plástico. Accesorios: Filtro permanente. Voltaje: 110 v. Material vaso: Vidrio. Potencia: 650. Nota: Diseño, colores y acabados se coordinarán con el supervisor del contrato.	
SANDUCHERA Dimensiones aproximadas: (largo x ancho x altura): 245 x 298 x 90 mm. Soportes antideslizantes. Mango de tacto frío. Placas con revestimiento antiadherente. Alimentación: 1000 W. Voltaje: 110 v - 60 Hz. Longitud del cable: 0,8 m. Nota: Diseño, colores y acabados se coordinarán con el supervisor del contrato.	
LAVADORA Garantía: 12 meses. Tipo de carga: Superior. Alto: 85 cm. Capacidad de lavado: 9 kg. Ancho: 54 cm. Eficiencia energética: A. Panel de control: Digital. Número de programas: mínimo 6. Alimentación: Eléctrica. Voltaje: 110 V. Fondo: 56 cm. Deberá incluirse un stiker con el logo de la Dirección de Bienestar Social y Familia, que sea visible sobre el electrodoméstico, en medidas aproximadas de 6 cm de alto y 3 cm de ancho, empleando una técnica que permita su conservación a largo tiempo. Nota: Diseño, colores y acabados se coordinarán con el supervisor del contrato.	

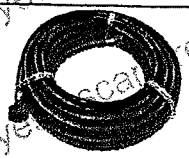
VENTILADOR Silencioso. Sistema de inclinación accionada por botón lateral. Mínimo 6 aspas. Potencia: 90 wats. Color: negro. Voltaje: 110 V. Con capacidad para usarse tipo pedestal o a la pared. Mínimo 3 velocidades. Sistema de Oscilación de al menos 90 grados. Deberá incluirse un stiker con el logo de la Dirección de Bienestar Social y Familia, que sea visible sobre el electrodoméstico, en medidas aproximadas de 6 cm de alto y 3 cm de ancho, empleando una técnica que permita su conservación a largo tiempo. Garantía: 1 (Un) año de Garantía.	
PURIFICADOR DE AGUA EN ACERO QUIRÚRGICO Ancho: 29 cm. Alto: 12 cm. Fondo: 9 cm. Voltaje: 110 v. Consumo: 25 W con filtro de carbón activado de 10 o 7 pulgadas. Indicador on / off y switch para activar concentración de ozono.	
FILTRO PARA PURIFICADOR Filtros de carbón activado con capacidad de eliminación como el cloro y sulfuro de hidrogeno, además contaminante orgánicos como plaguicidas, herbicidas, insecticidas que dan mal olor y sabor al agua potable.	
CONGELADOR 200 LITROS Congelador función dual para congelar o refrigerar, temperatura de -18 a -24°C, y función turbo que se encarga de acelerar el proceso de congelación hasta por 12 horas, con el espacio ideal para guardar los alimentos y poder mantenerlos congelados, que incluya canastillas de material resistente con compartimientos ubicados en el interior, Voltaje 110 V.	

TELEVISOR Marca: Especificar. Modelo: Especificar. Tamaño de Pantalla: 55". Resolución:4K Ultra HD. Tecnología de la Pantalla: LED. Servicio Inteligente: Smart TV. Procesador: Quad Core (o de cuatro núcleos 4 K). Conectividad: Wi-fi 5 y BT 5.0. Diseño: Plano. Tipo: Slim. Tecnología Televisión Digital Terrestre: Recepción de televisión digital terrestre en el estándar aprobado para Colombia (DVB-72). Color: Negro y/o plateado. Mando a Distancia: Control remoto y/o voz (Baterías incluidas) si este las necesita. Audio: Mínimo 16 W. Entradas y/o Salidas: 2 HDMI. 1 USB. 1 LAN (Ethernet). 1 puerto óptico. Alimentación: 110-240 VAC 50/60 Hz. Accesorio: Control remoto, cable de alimentación, base para pared o mesa (según la necesidad de la unidad). Estado: Nuevo, no remanufacturado. Garantía: El contratista debe garantizar para los televisores una garantía técnica de un (1) año, contado a partir de la fecha del acta de recibido a satisfacción por parte de la supervisión del contrato. Así mismo, dentro del periodo de garantía el contratista suministrará todos los repuestos nuevos de iguales o superiores características a los originales sin costo alguno para la Policía Nacional, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento. Año de Fabricación: Último lanzamiento en el mercado.	
REGULADOR DE VOLTAJE X 4 Capacidad 1000VA / 500W Voltaje de Entrada 115V AC (Rango: 92V-138V AC). Tomas de Salida 4 x NEMA 5-15R (Reguladas y protegidas). Protección Sobretensión (175 Joules), sobrecarga y cortocircuito. Indicadores Luces LED de estado (Encendido / Regulación) Material Plástico ABS retardante de llama	

GENERADOR ELÉCTRICO A 110 V PORTÁTIL Potencia Máxima (Stand by): 1.300 Watts Potencia Nominal (Prime): 1.000 Watts Voltaje: 110 V (Monofásico) Frecuencia: 60 Hz Motor: 4 Tiempos / Aire Forzado Potencia Motor: 2.7 HP / 3600 rpm Arranque: Manual (Cuerda) Combustible: Gasolina Capacidad Tanque: Aprox. 5-6 Litros (varía según marca) Uso: Hogar, iluminación, electrodomésticos pequeños.	
JUEGO DE UTENSILIOS Diseño ergonómico para mayor comodidad, con recubrimiento en antiadherente y cerámica. Nylon virgen fuerte y flexible, resistente al calor, no absorbente de sabores, ni olores. Apropiado para el contacto con alimentos y apto para lava vajillas, compuesto por mínimo 4 piezas: 1 cucharon 30 x 8.5 cm, 1 espumadera de 35 x 10.5 cm, 1 espátula ranurada de 34 x 8.2 cm, 1 cuchara de 34 x 6 cm aproximadas.	
COLADOR 20 CM Colador plástico de 20cm de diámetro y largo total del 33,5cm en promedio, huecos de la malla de 1mm.	
PORTA CUBIERTOS PLÁSTICO Con capacidad para almacenar y transportar de forma segura cubiertos para minimizar las lesiones de la familia o los empleados, elaborado en plástico duradero de grado comercial, diseño acanalado y acabado de resina especial para resistencia-ideal para almacenar cubiertos.	
RALLADOR GRANDE 4 CARAS Rallador grande de 4 caras con filo, elaborado en acero y plástico, con base antideslizante y diseñado para utilizar de forma vertical.	
EXPRIMIDOR MANUAL DE CITRICOS Exprimidor Manual de acero inoxidable, altamente resistente y de fácil lavado.	
MOLINILLO PLÁSTICO Molinillo plástico fabricado en polipropileno virgen 100%, con peso promedio de 51 gramos, longitud total de 31,8 cm. y ancho máximo de 5,15 cm.	

ABRELATAS Fabricado en acero inoxidable y mango en plástico antiadherente con diseño ergonómico para un agarre firme y mecanismo ensamblado de tres laminas para una mayor duración, diseñado para abrir y perforar latas de metal, altamente resistente.	
VASOS EN ACERO INOXIDABLE X 6 **Material:** Acero Inoxidable AISI 304 (18/8 - 18% Cromo, 8% Níquel) o AISI 316 para mayor resistencia química. **Capacidad:** Disponible en varias medidas (ej. 250ml, 500ml, 700ml, 750ml). **Aislamiento:** Opciones de pared sencilla o doble pared al vacío (térmicos). **Acabado:** Pulido espejo, satinado o mate. **Dimensiones (aprox. 250ml):** Diámetro 9cm x Altura 7cm. **Peso:** Variable según espesor (aprox. 62g a 300g).	
JUEGO DE CUCHILLOS INDUSTRIALES Juego de cuchillos industriales en acero inoxidable mínimo 12 piezas; 1 Cuchillo de cocina de 3,5 pulgadas - 1 Cuchillo multiusos de 5 pulgadas - 1 Cuchillo de seda de 8 pulgadas - 1 Cuchillo para pan 8 pulgadas - 1 Cuchillo de chef 8 pulgadas - 6 Cuchillos para carne 5 pulgadas - 1 Bloque de madera con afilador interno.	
JUEGO DE CUBIERTOS ACERO INOXIDABLE Juego de cubiertos de acero inoxidable mínimo 6 puesto (24 piezas) compuesto por cuchara, cuchillo, tenedor y cucharilla.	
OLLETA CHOCOLATERA Elaborada en aluminio natural de alta pureza con interior antiadherente, alto de 17cm, ancho de 18,5cm y fondo de 14,5cm con un espesor de 1mm y capacidad de 2 litros.	
JUEGO DE OLLAS CON TAPA Batería de ollas con tapa elaboradas en aluminio, asas en baquelita resistente al calor, pintura metalizada con revestimiento antiadherente y tapa de vidrio templado de mínimo 8 piezas (4 ollas y 4 tapas); olla con tapa en vidrio 24cm, olla con tapa en vidrio 20cm, olla con tapa en vidrio 18 cm y olla con tapa en vidrio 16cm.	

TERMO BEBIDAS CALIENTES Termo sifón tipo industrial con capacidad de 2,5 litros, fabricado en acero inoxidable de 34,5cm de alto, hermético y térmico para líquidos, que mantenga la temperatura (líquidos calientes) y con sistema de válvula para servir sin necesidad de sacar la tapa.	
TERMO BEBIDAS FRIAS Termo sifón tipo industrial con capacidad de 2,5 litros, fabricado en acero inoxidable de 34,5cm de alto, hermético y térmico para líquidos, que mantenga la temperatura (líquidos fríos) y con sistema de válvula para servir sin necesidad de sacar la tapa.	
SARTENES ANTIADERENTES CON TAPA DE VIDRIO GRANDE Sartenes antiadherentes con tapa de vidrio, revestimiento en mármol y libres de PFOA-PTEE, aptos para estufas de inducción, eléctricas y gas de mínimo 6 piezas (3 sartenes y 3 tapas); 1 Sartén de 20cm con tapa, 1 Sartén de 22cm con tapa y 1 Sartén de 24cm con tapa.	
OLLA PITADORA Olla pitadora 6 litros fabricada en aluminio de alta pureza con tapa de cierre interno.	
JARRA PLÁSTICA Jarra plástica de 10 litros con graduación en relieve y división de 200ml, de 22,3cm de diámetro y 32cm de alto en promedio.	
VAJILLA EN ACERO INOXIDABLE Tipo de Acero: Generalmente AISI 304 (18/10 o 18/8) para alta calidad y resistencia a la corrosión, o AISI 430 (18/0) para opciones más económicas. Composición: Aleación de hierro, cromo (16%-18%) y níquel (8%-10 en 304). Acabado: Pulido espejo (brillante) o satinado/mate (tipo scotch brite). Grosor: Varía entre 0.5 mm a 1.2 mm, dependiendo de la rigidez requerida	
SILLA PLÁSTICA SIN BRAZOS Diseñadas en material plástico, fáciles de apilar y resistente a la humedad, al sol y al agua con filtro UV, con tapones antideslizantes en sus 4 patas para mayor firmeza.	

MESA PLÁSTICA Material plástico, fácil de armar sin necesidad de herramienta, resistente a la humedad, al sol y al agua con filtro UV, medidas 60 x 67 x 60 cm aproximadamente.	
BALDE DE AGUA Material en plástico de 15 a 17 litros, pico en punta que facilita verter el líquido, manija ergonómica, altamente resistente.	
MANGUERA Manguera Reforzada 3 Capas, Conexiones Plásticas, 1/2', 15 Metros Conexiones plásticas para mejor ajuste. anti-torceduras con refuerzo de tejido o tramado radial resistente a la alta presión.	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES LOTE 2

El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, indicando que entregará la totalidad de los elementos en el punto de servicio designado por la Dirección de Bienestar Social y Familia (Almacén de Intendencia), por tal motivo el valor ofertado deberá incluir los costos de transporte y demás gastos que se requieran para cumplir de acuerdo a las especificaciones requeridas.

El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde conste que, en caso de detectarse mala calidad en los elementos objeto del presente estudio previo, como futuro contratista se compromete a reponer los elementos sin costo adicional para la entidad y en un tiempo no mayor al ofrecido para el tiempo de entrega, es decir, en el siguiente día hábil después de haber realizado la solicitud por parte del supervisor.

Si el elemento restituido presenta igualmente deficiencias de calidad, tendrá que responder por los daños que se hayan ocasionado por el elemento que presente deficiencia, hasta que se reciba a satisfacción los elementos objeto del presente estudio previo.

El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde garantice que, los elementos a adquirir son fabricados con materia prima nueva, que no son remanufacturados, ni reciclados, y que además cumplen con las especificaciones y normas técnicas requeridas por la Dirección de Bienestar Social y Familia.

El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde certifique que, los ítems ofertados serán entregados en empaque resistente a la contaminación en material biodegradable y de fácil reciclaje o reutilización, con el fin de evitar deterioro en el almacenaje y en la manipulación del mismo.

El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde certifique que, los elementos de consumo son nuevos y que cuentan con el certificado de importación (en caso de que aplique), que cumplen con las características mínimas solicitadas de acuerdo a los ítems de los elementos objeto del presente estudio previo, documento que deberá estar firmado por el representante legal de la empresa.

El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde certifique que, los elementos objeto del presente estudio previo cumplirán estrictamente con las características y especificaciones técnicas descritas en cada ítem establecido en el Anexo No. 2 – Especificaciones Técnicas Mínimas.

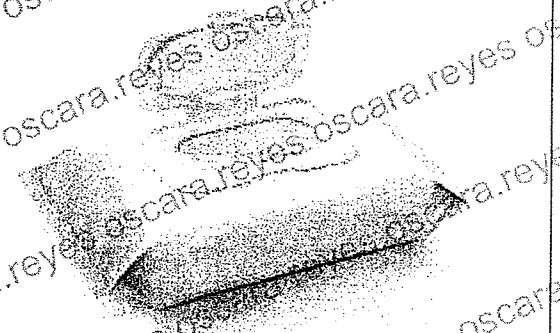
El supervisor del contrato que designe el ordenador del gasto, verificará una vez se encuentre en ejecución, que los elementos cumplan con lo requerido y se encuentren en el excelente estado.

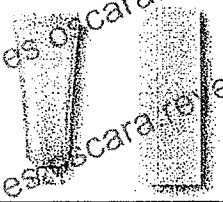
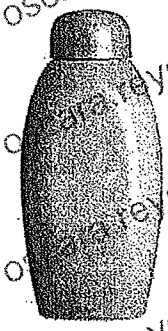
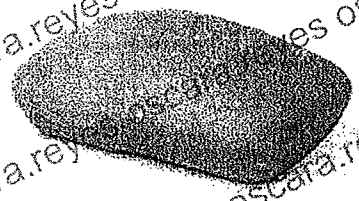
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, deberá presentar documento escrito junto con su oferta donde certifique que, los costos de transporte como (seguros de transporte, robo, destrucción, pérdida, deterioro o daños ocasionados por terceros), entre otros, estarán bajo su responsabilidad cuando se realicen el

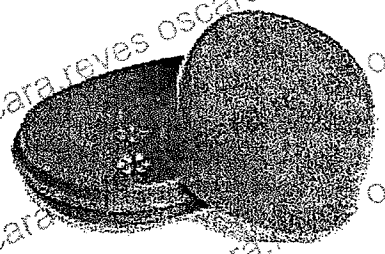
procedimiento de entrega de los elementos objeto del presente estudio previo, en el desarrollo de la ejecución del contrato, reiterando que estarán a cargo del futuro contratista. Por lo anterior, deberá tener presente estos costos en la elaboración y ofrecimiento de su oferta.
El oferente deberá presentar junto con su oferta, muestra física de los elementos en empaque sellado y con oficio remisorio, el cual será entregado en la oficina física de radicación de la Dirección de Bienestar Social y Familia, contara con fecha y hora de radicación hasta la hora y fecha de cierre del cronograma del proceso para la presentación de la oferta, este debe reflejar la marca y referencia del producto ofertado, lo anterior con el fin de verificar los componentes de cada producto y evitar el plagio de información, medida que se toma debido a antecedentes evidenciados en vigencias anteriores. La ausencia del cumplimiento al presente requisito será subsanable durante el plazo del traslado del informe de evaluación de requisitos habilitantes; Si el oferente no subsana o no cumple con las condiciones técnicas establecidas será causal de rechazo de la oferta. Esta muestra será almacenada por el comité técnico evaluador para comparar en la entrega de elementos que por parte del futuro contratista se mantenga la calidad y diseños ofertados, posterior a esta verificación se devolverá la muestra al contratista, para los oferentes que no ganen el proceso y hayan entregado muestra se devolverá terminada la subasta.
El oferente, en caso de ser contratista del presente proceso, se compromete a relacionar las especificaciones y normas técnicas requeridas por la Dirección de Bienestar Social y Familia dentro de las facturas electrónicas generadas durante la ejecución del contrato derivado del presente proceso contractual.
El logotipo de la Dirección de Bienestar Social y Familia será entregado al contratista del presente proceso en medio magnético una vez sea notificada la adjudicación del proceso contractual, así mismo, deberá garantizar la no divulgación ni utilización de este con otros fines.
El oferente deberá presentar con su oferta, fichas técnicas de fabricante de los bienes a adquirir en donde adjuntará el registro fotográfico del elemento ofertado.
Con el fin de garantizar la calidad de los bienes a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en ejecución con máximo tres contratos celebrados y ejecutados a satisfacción, cuya cuantía sea igual o superior al presupuesto oficial equivalente a 250 SMMLV, acreditación que será avalada en el Registro Único de Proponentes (RUP). Lo anterior será objeto de verificación con los siguientes códigos de clasificación: Diligenciar - FORMULARIO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE. Para la verificación de experiencia EL PROPONENTE deberá acreditar dentro del documento RUP el cumplimento de al menos 8 de los siguientes códigos:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
48101700	Maquinaria, Equipo y Suministros para la Industria de Servicios	Equipos de servicios de alimentación para instituciones	Distribuidores automáticos de comida y bebida
40161500	Componentes y Equipos para Distribución y Sistemas de Acondicionamiento	Filtrado y purificación industrial	Filtro
52141500	Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	Aparatos electrodomésticos	Electrodomésticos para cocina
52151500	Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	Utensilios de cocina domésticos	Utensilios de cocina domésticos
52152000	Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	Utensilios de cocina domésticos	cubertería y cuchillería de uso doméstico
56112100	Muebles, Mobiliario y Decoración	Muebles comerciales e industriales	Asientos
56121400	Muebles, Mobiliario y Decoración	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios	Mobiliario de cafetería y comedor
47121800	Equipos de Limpieza y Suministros	Equipo de aseo	Equipo de limpieza
40142000	Componentes y Equipos para Distribución y Sistemas de Acondicionamiento	Distribución de fluidos y gas	Mangueras
52141500	Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	Aparatos electrodomésticos	Lavadoras y suministros de uso doméstico
52141800	Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	Aparatos electrodomésticos	Otros electrodomésticos
52152100	Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	Utensilios de cocina domésticos	Cristalería de uso doméstico
48101900	Maquinaria, Equipo y Suministros para la Industria de Servicios	Equipos de servicios de alimentación para instituciones	Tazas para servicio de mesa
52151700	Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	Utensilios de cocina domésticos	Cubertería y cuchillería de uso doméstico

52151800	Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	Utensilios de cocina domésticos	Batería de cocina doméstica
52161500	Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	Electrónica de consumo	Equipos audiovisuales.

LOTE 3 KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL	
TOALLAS HIGIÉNICAS Capa Superior (Cubierta): Puede ser tipo malla (polietileno/polipropileno) para mayor sequedad o tipo tela (algodón orgánico o fibras suaves) para evitar irritaciones. Núcleo Absorbente: Compuesto generalmente de celulosa desfibrada combinada con polímero súper absorbente (SAP) o gel, que gelifica el flujo y evita el retorno de humedad. Capa de Adquisición: Un material poroso que distribuye el líquido rápidamente hacia el centro. Barrera Impermeable: Película de polietileno de baja densidad que evita filtraciones hacia la ropa interior. Adhesivos y Papel Siliconado: Utilizados para fijar la toalla y las alas a la prenda. Longitud Desde 21-24 cm (Regular) hasta 31 cm (Nocturna). Capacidad de Absorción Varía entre 36 mL y 118 mL según el flujo (moderado a intenso). Vida Útil Preferiblemente hasta 3 años después de su fabricación.	
PAÑITOS HUMEDOS Soporte físico: Generalmente fabricados en tela no tejida (non-woven), una mezcla de fibras sintéticas (poliéster, viscosa) que ofrece resistencia y suavidad. Loción impregnante: Compuesta principalmente por agua purificada (más del 90%). Agentes funcionales: Humectantes: Aloe Vera, Glicerina o Alantoína para proteger la piel. Tensioactivos: Limpiadores suaves que eliminan suciedad y grasa. Conservantes: Como el Benzoato de Sodio o Fenoxietanol, que evitan el crecimiento de bacterias en el empaque. Desinfectantes (en versiones industriales/médicas): Amonio cuaternario o Clorhexidina. Dimensiones del paño Entre 15x19 cm y 20x30 cm según el modelo. Contenido de Alcohol Generalmente 0% (libres de etanol).	

pH Balanceado (cercano a 5.5) para ser compatible con la piel.	
CREMA DENTAL Agua, laurilsulfato de sodio, sacarina sódica, fluoruro de sodio 0.32%, goma de celulosa, goma xantan, silica hidratada, glicerina, alcohol bencílico, fluoruro de sodio, sabor, ci 77891, ci 74160, contenido neto entre 55 y 65 ml.	
DESODORANTE UNISEX Loción o spray desodorante y antitranspirante de uso diario, diseñado con una fórmula equilibrada para ser utilizado por hombres y mujeres. Protección de larga duración contra el mal olor y la humedad. **Componentes principales** Antitranspirante: Clorhidrato de Aluminio, Agua y Alcohol (en formulaciones tipo loción/spray), incluye agentes suaves para la piel (extractos de algodón, aloe vera, o bisabolol). Fragancia: Por lo general, neutra, sin fragancias, o con notas suaves, unisex, acción 24/72 horas protección prolongada contra la sudoración. Multizona: Apto para axilas, manos y pies, fórmula Unisex fragancia neutra apta para cualquier género, 0% Alcohol/Triclosán, antimanchas: No deja residuos blancos en la ropa. Cantidad desde 80 mm hasta 125 mm.	
JABÓN DE CUERPO Se caracteriza por aromas neutros y una composición suave para evitar irritaciones. Ingredientes Base: Generalmente 100% base vegetal con adición de glicerina para hidratación. pH: Neutro o balanceado para la piel para mantener la barrera cutánea. Presentación: Barras sólidas de 100g a 125g, a menudo en packs individuales o múltiples. Aroma: Fragancias unisex como coco, avena, aloe vera o versiones sin aroma para pieles sensibles.	

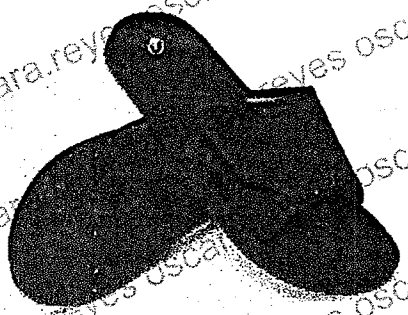
JABONERA Plástico ABS o Polipropileno (PP): Materiales predilectos por su alta resistencia al impacto, rigidez y baja absorción de agua. Las medidas están optimizadas para barras de jabón estándar (aproximadamente 9.5 x 7.5 x 2.5 cm). Dimensiones externas comunes: Alrededor de 11.5 x 7.5 x 4.5 cm. Peso: Muy ligero, oscilando entre los 40 y 100 gramos según el material. cm). Cierre Hermético/Sellado: Sistema de tapa con ajuste a presión o pestillo para evitar que el agua residual se filtre a la maleta. Drenaje Interno: Muchos modelos incluyen una rejilla o escurridor extraíble que separa el jabón del agua acumulada, evitando que la barra se ablande. Superficie Antideslizante: Texturas interiores (onduladas o con puntos) para sostener mejor el jabón.	
PORTA CEPILLOS DE DIENTES Genérico elaborado en poliestireno, tamaño apropiado para un cepillo de dientes de adulto.	
CEPILLO DE DIENTES Capas blanqueadoras, cerdas pulidoras, limpiador de lengua y mejillas, resinas termoplásticas y pigmentos, uso para adulto, cabeza normal.	
MAQUINA DE AFEITAR X 4 Triple hoja, lubricantes, resinas termoplásticas, antioxidante y colorante, acero inoxidable revestido con cromo y politetrafluoroetileno, elastómero x 4 unidades.	
PIJAMA HOMBRE CORTA Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extrasuave. Costuras planas tipo *flat-lock* de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán 100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda.	

NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.	
PIJAMA HOMBRE LARGA Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extrasuave. Costuras planas tipo *flat-lock* de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.	
PIJAMA MUJER CORTA Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extrasuave. Costuras planas tipo *flat-lock* de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.	
PIJAMA MUJER LARGA Para garantizar la propiedad hipoalergénica, el material debe ser de origen natural o sintético certificado como libre de sustancias irritantes. Tela transpirable, con alta absorción de humedad y tacto extrasuave. Costuras planas tipo *flat-lock* de 4 hilos para evitar relieves que irriten la piel. Los hilos serán100% algodón o poliéster recubierto de algodón para mantener el carácter hipoalergénico en toda la prenda. NOTA: Cada pijama deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.	

CHANCLAS

Chanclas para hombre y mujer color negro, 100% PVC, dureza (shore A) 60 – 70, Calibre 5 milímetros ± 1 milímetros, 5 milímetros mínimo. La superficie de contacto con el pie debe ser libre de asperezas, burbujas, agujeros que puedan causar maltrato al usuario, que permita flexibilidad y con curva ergonómica, la suela debe ser antideslizante.

NOTA: Cada par de chanclas deberá estar debidamente empacado en bolsa plástica transparente, sellado y rotulado con la talla correspondiente.



BOLSO TIPO MORRAL:

Bolso tipo morral tres (3) bolsillos de forma ovalada en su parte superior, elaborado en lona poliéster impermeable, color azul.

Medidas: Ancho en la base 29 centímetros, alto 43 centímetros y profundo 13 centímetros (Todas las medidas tolerancia de ± 5 centímetros).

Tipo de cierre con cremallera en nylon referencia No. 6, con dos (2) slider en los 3 bolsillos del morral.

Bolsillos: el bolsillo pequeño externo primero: mide 26 centímetros de alto y 21 centímetros de ancho y debe ir forrado en material seda poliéster color azul.

El bolsillo externo intermedio: mide 40 centímetros de alto y 29 centímetros en su parte más ancha y debe ir forrado en material seda poliéster color verde.

El bolsillo superior: 45 centímetros de alto y 40 centímetros de ancho y debe ir forrado en material seda poliéster color azul (Todas las medidas Tolerancia de ± 4 centímetros).

Todas las costuras internas del bolso tipo morral deben ir forradas en ribete cambre, impidiendo que se visualicen.

Dos cargaderas acolchadas en Yumbolon No. 5, forradas en lona poliéster color azul para cargar el bolso tipo morral en la espalda del usuario, con ajuste en reata de una pulgada cocida con refuerzo en "X" en la parte inferior de la cargadera y hebilla color azul de graduar de una pulgada.

En la cargadera derecha puesto el bolso en la persona, debe llevar una escarapela plástica cosida, para portar un documento de 6 centímetros de ancha por 10 centímetros de larga.



En la cargadera izquierda puesto el bolso en la persona debe llevar una porta esfero cosido y en el mismo material principal del bolso de 3 centímetros de ancho por 14 centímetros de largo.

El largo de la cargadera es de 38 centímetros y su ancho es de 8 centímetros. El largo de la reata de ajuste con 40 centímetros y 2.5 centímetros de ancho (1 pulgada) (Todas las medidas Tolerancia ± 5 centímetros).

En los extremos laterales del bolso tipo morral debe llevar 2 bolsillos cocidos elaborados en malla acolchada con una base de soporte en lona poliéster de 15 centímetros de ancho y 6 centímetros de alto, las medidas de la malla son 12 centímetros de largo y 15 centímetros de ancho (Todas las medidas Tolerancia ± 2 centímetros).

Con 2 manijas de agarre, una que es manual y otra como soporte para colgar en la pared, la manual va acolchada en Yumbolon No. 5 y forrada en lona poliéster color azul, de 15 centímetros de largo y 4 centímetros de ancho, la de colgar va en reata de pulgada de 20 centímetros de largo y 1 pulgada de ancho.

La reata de colgar va fijada en la parte superior del morral y en medio de las cargaderas, y la agarradera manual va fijada centrada en la parte superior del morral (Tolerancia de ± 2 centímetros).

Un bolsillo interno ubicado dentro del bolsillo superior en tela tipo forro seda poliéster color azul para alojar el computer portátil, con 28 centímetros de largo y 28 centímetros de ancho (Todas las medidas Tolerancia de ± 2 centímetros).

En el frente del bolso en el bolsillo pequeño centrado, debe llevar bordado el logotipo de la Dirección de Bienestar Social y Familia en color blanco de 6.5 centímetros en su parte más ancha por 8 centímetros de largo, tomados desde la parte superior del punto hasta el vértice inferior de la letra "B" (ver imagen del logo Bienestar Social, ¡Somos + Familia!) (tolerancia ± 5 milímetros). Debajo del logotipo a 5 milímetros, debe ir bordada en color blanco con efecto negrilla la frase "Bienestar Social" de 1 centímetros de ancha x 11 centímetros de larga (todas las medidas tolerancia ± 1 centímetros). Debajo de esta a 7 milímetros debe ir bordada la frase "¡Somos + Familia!".

La letra "S" y la letra "F" deben tener una longitud de extremo a extremo de 2 centímetros el resto de las letras deben medir 5 milímetros. El largo de la frase

"¡Somos + Familia!" incluidos los signos de exclamación bordada en color blanco, debe ser de 11.5 centímetros. La muestra física deberá presentarse en Bogotá, calle 44 No. 50-51, piso 4 (so pena de rechazo), con el cierre del proceso (todas las medidas tolerancia ± 5 milímetros). Logotipo - Imagen de Referencia Sujeto a cambio a la firma del contrato PARTE INTERNA: Espaldar y asiento acolchado con Yumbolon No. 5 y forrado en impermeable color verde.	
TOALLA PARA CUERPO Color: azul oscuro Medidas: De 120 centímetro de larga por 60 centímetro de ancha (Tolerancia ± 2 centímetros). MATERIAL: En algodón 93% y filamento 7% de 400 gramos de peso, con un ribete a los extremos de la parte ancha de la toalla de 12 milímetros de ancho (Tolerancia ± 4 milímetros). Con 2 cenefas de 3.5 centímetro de largo (Tolerancia ± 5 milímetros), ubicadas a 11 centímetro de cada extremo ancho de la toalla (Tolerancia ± 5 milímetros), con el estampado en la cenefa superior de la frase "Dirección de Bienestar Social y Familia", las letras iniciales "D", "B", "S" y "F" de 3 centímetros de alto (Tolerancia ± 5 milímetros) y 1.5 centímetros de ancho (Tolerancia ± 3 milímetros), las demás letras de 2 centímetros de alto (Tolerancia ± 3 milímetros) y 1 centímetro de ancho (Tolerancia ± 2 milímetros), con un largo total de la frase de 40 centímetros (Tolerancia ± 1 centímetro). El estampado en la cenefa inferior de la frase "¡Somos + Familia!", la letra "S" y la letra "F" deben tener 3 centímetros de alto (Tolerancia ± 5 milímetros) y 1.5 centímetros de ancho (Tolerancia ± 3 milímetros), las demás letras y signos de exclamación de 2 centímetros de alto (Tolerancia ± 3 milímetros) y 1 centímetro de ancho (Tolerancia ± 2 milímetros), con un largo total de la frase de 18 centímetros (Tolerancia ± 1 centímetro). NOTA: Cada toalla deberá estar debidamente empacada en bolsa plástica transparente sellada.	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES LOTE 3	
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado donde garantice que hará entrega del kit compuesto por los elementos correspondientes y debidamente empacados: **1. Kit de Aseo Mujer (Empacado en Morral):**	

• Cepillo de dientes. • Corta uñas. • Crema dental. • Champú para mujer. • Desodorante para mujer. • Enjuague bucal. • Jabón Líquido / Gel Corporal para mujer. • Máquina de afeitar para mujer. • Papel higiénico. • Peine. • Porta cepillo de dientes. • Repelente. • Talco para pies. **2. Kit de Aseo Hombre (Empacado en Morral):** • Cepillo de dientes. • Corta uñas. • Crema dental. • Champú para hombre. • Desodorante para hombre. • Enjuague bucal. • Jabón Líquido / Gel Corporal para hombre. • Máquina de afeitar para hombre. • Papel higiénico. • Peine. • Porta cepillo de dientes. • Repelente. • Talco para pies.
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado indicando que entregará en la unidad policial o punto de servicio de la Dirección de Bienestar Social y Familia, los elementos descritos en coordinación con el supervisor de contrato, por tal motivo el valor ofertado deberá incluir los costos de transporte y demás gastos que se requieran para cumplir de acuerdo a las especificaciones requeridas.
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde conste que, en caso de detectarse mala calidad en los elementos objeto del presente estudio previo, como futuro contratista se compromete a reponer los elementos sin costo adicional para la entidad y en un tiempo no mayor al ofrecido para el tiempo de entrega, es decir, en el siguiente día hábil después de haber realizado la solicitud por parte del supervisor. Si el elemento restituido presenta igualmente deficiencias de calidad, tendrá que responder por los daños que se hayan ocasionado por el elemento que presente deficiencia, hasta que se reciba a satisfacción los elementos objeto del presente estudio previo.
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde garantice que los elementos a adquirir son fabricados con materia prima nueva, que no son remanufacturados, ni reciclados, y que además cumplen con las especificaciones y normas técnicas requeridas por la Dirección de Bienestar Social y Familia.
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde certifique que los ítems ofertados serán entregados en empaque resistente a la contaminación en material biodegradable y de fácil reciclaje o reutilización, con el fin de evitar deterioro en el almacenaje y en la manipulación del mismo.
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde certifique que, los elementos de consumo son nuevos y que

cuentan con el certificado de importación (en caso de que aplique), que cumplen con las características mínimas solicitadas de acuerdo a los ítems de los elementos objeto del presente estudio previo, documento que deberá estar firmado por el representante legal de la empresa.
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, donde certifique que los elementos objeto del presente estudio previo cumplirán estrictamente con las características y especificaciones técnicas descritas en cada ítem establecido en el Anexo No. 2 – Especificaciones Técnicas Mínimas. El supervisor del contrato que designe el ordenador del gasto, verificará una vez se encuentre en ejecución, que los elementos cumplan con lo requerido y se encuentren en el excelente estado.
El oferente deberá aportar junto con su oferta, certificación firmada por el representante legal o apoderado, o persona natural según corresponda, deberá presentar documento escrito junto con su oferta donde certifique que, los costos de transporte como (seguros de transporte, robo, destrucción, pérdida, deterioro o daños ocasionados por terceros), entre otros, estarán bajo su responsabilidad cuando se realicen el procedimiento de entrega de los elementos objeto del presente estudio previo, en el desarrollo de la ejecución del contrato, reiterando que estarán a cargo del futuro contratista. Por lo anterior, deberá tener presente estos costos en la elaboración y ofrecimiento de su oferta.
El oferente deberá presentar junto con su oferta, muestra física de los elementos en empaque sellado y con oficio remisorio, el cual será entregado en la oficina física de radicación de la Dirección de Bienestar Social y Familia, contara con fecha y hora de radicación hasta la hora y fecha de cierre del cronograma del proceso para la presentación de la oferta, este debe reflejar la marca y referencia del producto ofertado, lo anterior con el fin de verificar los componentes de cada producto y evitar el plagio de información, medida que se toma debido a antecedentes evidenciados en vigencias anteriores. La ausencia del cumplimiento al presente requisito será subsanable durante el plazo del traslado del informe de evaluación de requisitos habilitantes; Si el oferente no subsana o no cumple con las condiciones técnicas establecidas será causal de rechazo de la oferta. Esta muestra será almacenada por el comité técnico evaluador para comparar en la entrega de elementos que por parte del futuro contratista se mantenga la calidad y diseños ofertados; posterior a esta verificación se devolverá la muestra al contratista, para los oferentes que no ganen el proceso y hayan entregado muestra se devolverá terminada la subasta.
El oferente, en caso de ser contratista del presente proceso, se compromete a relacionar las especificaciones y normas técnicas requeridas por la Dirección de Bienestar Social y Familia dentro de las facturas electrónicas generadas durante la ejecución del contrato derivado del presente proceso contractual.
El logotipo de la Dirección de Bienestar Social y Familia será entregado al contratista del presente proceso en medio magnético una vez sea notificada la adjudicación del proceso contractual, así mismo deberá garantizar la no divulgación ni utilización de este con otros fines.
El oferente deberá presentar con su oferta, fichas técnicas de fabricante de los bienes a adquirir en donde adjuntará el registro fotográfico del elemento ofertado.
Con el fin de garantizar la calidad de los bienes a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en ejecución con máximo tres contratos celebrados y ejecutados a satisfacción, cuya cuantía sea igual o superior al presupuesto oficial equivalente a 100 SMMLV; acreditación que será avalada en el Registro Único de Proponentes (RUP). Lo anterior será objeto de verificación con los siguientes códigos de clasificación: Diligenciar - FORMULARIO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE. Para la verificación de experiencia EL PROPONENTE deberá acreditar dentro del documento RUP el cumplimento de los siguientes códigos:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
53121600	Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal	Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches	Monederos, bolsos de mano y bolsas
52121700	Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas	Toallas
53111800	Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal	Calzado	Sandalias

53102600	Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal	Ropa	Ropa de dormir
53131600	Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Baño y cuerpo
53131500	Ropa, Maletas y Productos de Aseo Personal	Artículos de tocador y cuidado personal	Dentales

CONDICIONES SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
APLICA PARA LOS TRES LOTES

CONDICIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL			
No	**REQUERIMIENTO**	**PRODUCTO**	**FECHA DE ENTREGA**
1	Garantizar que en la procedencia, procesos de fabricación y transformación, transporte y comercialización de los elementos a suministrar se ha dado cumplimiento a todos los requisitos legales ambientales vigentes concernientes con su actividad económica y bienes ofrecidos, en donde para los elementos requeridos no se utilizaron o contienen sustancias químicas, tóxicas y/o corrosivas peligrosas o irritantes, que haya o puedan impactar negativamente el entorno, los recursos naturales, la capa de ozono o genere riesgos a la salud humana. Así como también se compromete a dar cumplimiento de los requisitos ambientales y sanitarios en el lugar de entrega establecido por el Contratante. También que los plásticos utilizados en la fabricación de los elementos a suministrar, provienen de Polietileno de alta densidad (PE-AD) y que por ningún motivo se ha utilizado material recuperado (reciclaje mecánico de residuos plásticos pos-consumo). Para los equipos y elementos a suministrar que funcionan con energía eléctrica, cumplen con los requerimientos eficiencia energética y/o bajo consumo de energía, donde también garantizan que sus baterías y acumuladores no contienen cadmio, plomo o mercurio. Así como para los productos que aplique la etiqueta de eficiencia energética según lo establecido en la Resolución 41012 del 18/009/2015 del Ministerio de Minas y Energía (su anexo General) y demás que apliquen relacionadas para el particular de los elementos a suministrar, la cual debe ser de consumo de energía de categoría "A"	• Presentar las fichas técnicas de los elementos que permita validar la composición de los mismos, las cuales se deben entregar Al Supervisor del Contrato. • Manuales de operación, funcionamiento y mantenimiento de los productos a suministrar (según aplique). • Copia del etiquetado de eficiencia energética y que la misma sea visible en el producto (según aplique).	Durante la ejecución del contrato, para el momento de la entrega de los elementos.
2	Entregar los elementos a suministrar en presentación (empaques) simple, en donde su disposición final, sean susceptible de aprovechamiento o de fácil descomposición (sin plastificados y sin pintura) y con características de biodegradabilidad.	Presentar informe con registro fotográfico de las acciones realizadas que evidencien el cumplimiento a lo antes relacionado.	Durante la ejecución del contrato, una vez se realice la entrega de los elementos.

CONDICIONES SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
APLICA PARA LOS TRES LOTES
REQUISITOS TÉCNICOS OBJETO DE VERIFICACIÓN

El Contratista se debe comprometer a dar cumplimiento a los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo, en concordancia con los lineamientos establecidos por la normatividad legal vigente colombiana "Decreto 1072 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo CAPÍTULO 6 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ARTÍCULO 2.2.4.6.1. Objeto y campo de aplicación. El presente capítulo tiene por objeto definir las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión".

CON LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Documentos que deberían ser allegados con la presentación de la oferta:		
Ítem	Cumplimiento	Producto
1	Resolución No. 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST".	**Documento que entregar:** Certificación firmada por el representante legal de la empresa, personas Jurídica o Natural, donde se relacione: 1. Tipo de empresa o entidad, conforme al número de trabajadores. 2. Actividad económica 3. Clase de riesgo de la empresa. 4. Labor u oficios que desarrollen, especificando el número de trabajadores permanentes, clase de riesgo, labor u oficios que desarrollen
2	Resolución No. 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST". En su artículo 26. Implementación definitiva del Sistema de Gestión de SST, indica que del 2020 y en adelante, en el mes de diciembre las empresas deberán: Aplicar la autoevaluación conforme a la Tabla de Valores y Calificación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST, mediante el diligenciamiento del formulario de evaluación establecido en el artículo 27. Artículo 2.2.4.6.35 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución 4927 de 2016 y la Circular 063 de 2020. Circular 0082 de 23/12/2022 -Empleadores públicos y privados, contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, agremiaciones o asociaciones que afilian trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral, Empresas de Servicios Temporales y Trabajadores en Misión, Administradoras de Riesgos Laborales, Policía Nacional en lo que corresponde a su personal no uniformado y al personal civil de las Fuerzas Militares; quienes deben implementar los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en el marco del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales".	**Documentos a entregar:** El oferente deberá entregar el formulario de evaluación de Estándares Mínimos diligenciado en el mes de diciembre 2025, en el formulario que trata el artículo 27 de la Resolución 0312 de 2019, Documento firmado por el representante legal y el Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo. Para la presentación del documento solicitado es necesario que en su encabezado se indique el nombre de la empresa, nombre del documento, fecha de elaboración, persona que lo elabora, documento deber ser entregado por cada integrante de la unión, temporal o consorcio según aplique. Anexar : 1. Copia de la resolución licencia Seguridad y Salud en el Trabajo de la persona Responsable Sistema Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo y quien firmo cada uno de los documentos presentados en el ítem. 2. Copia de la certificación aprobación del curso de 50 horas virtual Sistema Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo expedido por alguna de las instituciones a las que hace alusión el artículo de la Resolución 4927 del 23 de noviembre del 2016 del Ministerio de Trabajo. O El curso de 20 horas del SG-SST refuerzo, obligatoria cada 3 años para los responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en Colombia. 3. Copia del título (profesional o tecnólogo) que lo acredite con la idoneidad para ser responsable del Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta las características del oferente frente a nivel de riesgo y número de trabajadores, lo anterior de acuerdo a lo establecido en la resolución 0312 del 2019. 4. Certificación actualizada año diciembre 2025 de la ARL (Aseguradora de Riesgos Laborales) a la que se encuentra afiliada la empresa, (o empresas que conformen el oferente plural) de la realización de los estándares mínimos, parágrafo 1, artículo 28 Resolución 312 del 2019 Ministerio del Trabajo. **Registro anual de autoevaluaciones y planes de mejoramiento del SG-SST reportada en el Ministerio de Trabajo.** Anexar Registros de autoevaluación de estándares mínimos realizada en la página de del Ministerio de Trabajo de la vigencia 2025, en los tiempos establecidos en la normatividad legal vigente, en donde indica fecha límite 31/07/2026

PRECIOS COTIZADOS

El oferente deberá diligenciar el siguiente cuadro, indicando su precio a cotizar incluyendo el IVA para los mismos, unitario y total de acuerdo a las cantidades proyectadas a adquirir.

LOTE 1 EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA KIT DEPORTIVO Y RECREATIVO UNIDAD POLICIAL						
No	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	REC	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	L1ARAPS	Banco de pesas - Mancuernas	10	30		
2	L1ARAPS	Bandas de resistencia	10	30		

3	L1ARAPS	Barras -Discos diferentes pesos	10	30		
4	L1ARAPS	Bicicleta estática	10	30		
6	L1ARAPS	Rueda abdominal	10	30		
7	L1ARAPS	Saco de boxeo guantes	10	30		
8	L1ARAPS	Balón de futbol	10	30		
9	L1ARAPS	Balón de Voleibol	10	30		
10	L1ARAPS	Malla cancha de volleybol	10	30		
11	L1ARAPS	Mallas para microfutbol	10	30		
13	L1ARAPS	Dominó	10	30		
14	L1ARAPS	Parqués	10	30		
15	L1ARAPS	Ajedrez	10	30		
16	L1ARAPS	Mesa de Ping pog profesional	10	30		
17	L1ARAPS	Juego de raquetas de ping pong	10	30		
18	L1ARAPS	Trotadora mecánica	10	30		
19	L1ARAPS	Juego de boli rana portátil	10	30		
20	L1ARAPS	Mesa de juegos giratoria 3 en 1	10	30		
VALOR TOTAL ESTIMADO						0,00
LOTE 2 EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA KIT DE BIENESTAR UNIDAD POLICIAL						
No	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	REC	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO, INCLUIDO IVA
1	L1ARAPS	Nevera	10	17		
2	L1ARAPS	Horno microondas	10	17		
3	L1ARAPS	Estufa	10	17		
4	L1ARAPS	Licuadora	10	17		
5	L1ARAPS	Cafetera	10	17		
6	L1ARAPS	Sanduchera	10	17		
7	L1ARAPS	Lavadora	10	17		
8	L1ARAPS	Ventilador	10	17		
9	L1ARAPS	Purificador de agua en acero quirúrgico	10	17		
10	L1ARAPS	Filtro para purificador	10	17		
11	L1ARAPS	Congelador	10	17		
SUBTOTAL APARATOS DE USO DOMÉSTICO Y SUS PARTES Y PIEZAS						0,00
12	L1ARAPS	Regulador de voltaje x4	10	17		
13	L1ARAPS	Generador eléctrico a 110v portátil	10	17		
SUBTOTAL MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS						0,00
14	L1ARAPS	Televisor	10	17		
SUBTOTAL APARATOS TRANSMISORES DE TELEVISIÓN Y RADIO; TELEVISIÓN, VIDEO Y CÁMARAS DIGITALES						0,00
15	L1ARAPS	Juego de Utensilios	10	17		

16	L1ARAPS	Colador	10	17		
17	L1ARAPS	Porta Cubiertos plástico	10	17		
18	L1ARAPS	Exprimidor manual de cítricos	10	17		
19	L1ARAPS	Molinillo plástico	10	17		
20	L1ARAPS	Jarra Plástica	10	17		
21	L1ARAPS	Mesa plástica	10	17		
22	L1ARAPS	Balde de agua	10	17		
23	L1ARAPS	Manguera	10	17		
SUBTOTAL OTROS PRODUCTOS PLÁSTICOS						0,00
24	L1ARAPS	Rallador grande 4 caras	10	17		
25	L1ARAPS	Abrelatas	10	17		
26	L1ARAPS	Juego de cuchillos industriales	10	17		
27	L1ARAPS	Juego de cubiertos acero inoxidable	10	17		
28	L1ARAPS	Olleta chocolatera	10	17		
29	L1ARAPS	Juego de ollas con tapa	10	17		
30	L1ARAPS	Termo bebidas calientes	10	17		
31	L1ARAPS	Termo bebidas frias	10	17		
32	L1ARAPS	Sartenes antiadherentes con tapa de vidrio grande	10	17		
33	L1ARAPS	Olla pitadora	10	17		
34	L1ARAPS	Vajilla en acero inoxidable	10	17		
35	L1ARAPS	Vsos en acero inoxidable x 6	10	17		
SUBTOTAL PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)						0,00
36	L1ARAPS	Silla plástica sin brazos	10	68		
SUBTOTAL ASIENTOS						0,00
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 2						0,00

LOTE 3 ELEMENTOS PARA KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL

No	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	REC	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IVA
1	L1ARAPS	toallas higienicas	10	600		
2	L1ARAPS	pañitos humedos	10	2.000		
3	L1ARAPS	Crema dental	10	2.000		
4	L1ARAPS	Desodorante unisex	10	2.000		
5	L1ARAPS	jabon de cuerpo	10	2.000		
6	L1ARAPS	jabonera	10	2.000		
7	L1ARAPS	Porta cepillos de dientes	10	2.000		
8	L1ARAPS	Cepillo de dientes	10	2.000		
9	L1ARAPS	Máquina de afeitar x 4	10	2000		

10	L1ARAPS	Pijama hipoalergénica larga y corta mujer	10	600		
11	L1ARAPS	Pijama hipoalergénica larga y corta hombre	10	1.400		
12	L1ARAPS	Chanclas	10	2.000		
13	L1ARAPS	Bolso tipo morral	10	2.000		
14	L1ARAPS	Toalla para cuerpo	10	2.000		
		VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 3				**0,00**

Atentamente,

Subintendente **OSCAR ANDRES REYES ROA**
Estructurador Técnico

Fecha de elaboración: 17-06-2026
Ubicación: DIBIE – OSCAR REYES\6. 2026\1. Procesos Contractuales\2. Kits de Apoyo

Calle 44 – 50 – 51 / CAN
dibie.araso@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

CEA.3.0-07
16-ECD-003

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
GRUPO FORTALECIMIENTO SOCIO - FAMILIAR

Fecha:	Bogotá D.C., 29 de septiembre de 2026		
Hora de inicio:	14:30 horas	**Hora de finalización:**	15:30 horas
Lugar:	Sala de juntas de La Subdirección de Bienestar Social y Familia		

ACTA - 007436 - ARAPS-GRUFO - 2.21

QUE TRATA DE DE LA MESA DE TRABAJO PARA LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DEL KIT DE APOYO Y CUIDADO AL SERVICIO DE POLICÍA CON LOS JEFES DE AREA QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Asistentes
2. Lectura del acta anterior
3. Temas a tratar
4. Normatividad
5. Verificación de Compromisos

DESARROLLO

1 VERIFICACIÓN DE ASISTENTES

El día 29/09/2026 siendo las 14:30 horas el señor Coronel Fabio William Acevedo Flórez, señor Subdirector de la Dirección de Bienestar Social y Familia y los señores jefes de área, se reunieron con el fin de aprobar el plan de distribución a las unidades, del kit de apoyo y cuidado personal que esta en proceso de adjudicación por parte de esta Dirección, los cuales están enmarcados en la Resolución Número 00941 del 20 de abril de 2026.

2 Lectura acta anterior – No Aplica

3 Temas a tratar

- Plan de distribución del kit de apoyo y cuidado personal al servicio de policía

UNIDAD	CANTIDAD DE KITS	HOMBRE/ MUJER	UNIDAD	CANTIDAD DE KITS	HOMBRE/ MUJER
DEVIC	20	15 H 5 M	DEUIL	35	25 H 10 M
CENOP	60	50 H 10 M	DEURA	35	25 H 10 M
DEAMA	20	15 H 5 M	DEVAL	35	25 H 10 M
DEANT	35	25 H 10 M	DEVAU	20	15 H 5 M
DEARA	35	25 H 10 M	DEVIC	20	15 H 5 M
DEBOL	35	25 H 10 M	DIASE	20	15 H 5 M
DEBOY	20	15 H 5 M	DICAR	60	45 H 15 M
DECAL	20	15 H 5 M	DIRAN	60	45 H 15 M
DECAQ	35	25 H 10 M	DITAH	35	25 H 10 M
DECES	35	25 H 10 M	DITRA	60	45 H 15 M
DECHO	35	25 H 10 M	ESEVI	20	15 H 5 M
DECOR	35	25 H 10 M	ESSUM	20	15 H 5 M
DECUN	20	15 H 5 M	ESVEL	20	15 H 5 M
DEGUA	35	25 H 10 M	MEBAR	90	65 H 25 M
DEGUN	20	15 H 5 M	MEBOG	90	65 H 25 M
DEGUV	20	15 H 5 M	MEBUC	60	45 H 15 M
DEMAM	35	25 H 10 M	MECAL	90	65 H 25 M

DEMET	35	25 H 10 M	MEMOT	60	45 H 15 M
DENAR	35	25 H 10 M	MENEV	35	25 H 10 M
DENOR	60	45 H 15 M	MEPER	35	25 H 10 M
DEPUY	35	25 H 10 M	METIB	35	25 H 10 M
DEQUI	20	15 H 5 M	MEVAL	90	65 H 25 M
DERIS	20	15 H 5 M	MEVIL	35	25 H 10 M
DESAP	20	15 H 5 M	SUDIR	35	25 H 10 M
DESUC	20	15 H 5 M	UNDMO	90	65 H 25 M
DETOL	35	25 H 10 M	**TOTAL**	1980	1400 H 600 M

Nota: reserva estratégica y contingencia para la distribución de los kits de apoyo y cuidado personal la Dirección de Bienestar Social y Familia dispondrá en cabeza del Área de Apoyo Psicosocial como reserva estratégica institucional para contingencias operacionales, necesidades sobrevinientes del servicio, creación o fortalecimiento de unidades policiales, atención de situaciones de orden público, emergencias, calamidades y requerimientos del mando institucional.

En conclusión, la entrega de estos kits constituye una intervención técnica, preventiva, humanitaria y jurídicamente justificada, alineada con la misión constitucional de la Policía Nacional de Colombia y con los estándares de seguridad, salud y desempeño esperados de la función policial.

4 Normatividad – No aplica

5 Verificación de compromisos

COMPROMISOS:

Actividad	Responsable	Fecha de entrega
Para el próximo plan de distribución se deberá estructurar con los criterios definidos.	ARAPS	Próxima convocatoria

CONVOCATORIA

Si se programa una nueva reunión se indicará la fecha de la convocatoria.

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Fabio William Acevedo Florez
Grado: Coronel
Cargo: Subdirector (A) De Bienestar Socialy Familia
Cédula: 88161388
Dependencia: Subdireccion De Bienestar Social Y Familiar
Unidad: Direccion Bienestar Social Y Familia
Correo: fabio.acevedo@correo.policia.gov.co
1/10/2026 10:24:36a.m.

Anexo: uno (lista de asistencia en 1 folio)
calle 44# 50-51 can
Teléfono: 3107587535

www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

CEA.3.0-07
16-ECD-003

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
GRUPO FORTALECIMIENTO SOCIO - FAMILIAR

Fecha:	Bogotá D.C., 29 de septiembre de 2026		
Hora de inicio:	14:30	**Hora de finalización:**	15:30
Lugar:	Sala de juntas de La Subdirección de Bienestar Social y Familia		

Acta - 007436- ARAPS-GRUFO - 2.21

QUE TRATA DE DE LA MESA DE TRABAJO PARA LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DEL KIT DE APOYO Y CUIDADO AL SERVICIO DE POLICÍA CON LOS JEFES DE AREA QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA

ASISTENTES

GR	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	NOTIFICACIÓN
MY	CRUZ GARCIA FAUSTO ORLANDO	DIBIE GRUFO	fausto.cruz1106@correo.policia.gov.co	1110483656	3203051027	01/10/2026 08:54

calle 44# 50-51 can
Teléfonos

www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL

Fecha:	Bogotá D.C.,		
Hora de inicio:	14:30 horas	**Hora de finalización:**	15:30 horas
Lugar:	Sala de juntas de la Subdirección de Bienestar Social y Familia		

ACTA - - SUBIE - ARAPS – 2.25

QUE TRATA DE LA MESA DE TRABAJO PARA LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE LOS KITS DE APOYO AL SERVICIO DE POLICÍA CON LOS JEFES DE AREA QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA.

ASISTENTES

GR.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CEDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	FIRMA
TC	Wilson Torres Tarazona	ARTAM	wilson.torres	80.107.933	3[illegible]708	
TC	ANDRÉS CORTÉS AZUERO	ARLOF	andres.cortes@	10303913	3002025443	
TC	YEZID GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ	ASJUD	DIBIE.ASJUD@POLICIA.GOV.CO	79723061	3139777036	
NY	Fanny Cruz Cruz	Araps	fanny.cruz406@	1110483636	3103[illegible]1	
NY	DUVAN RIVAS	ARSER	duvan.rivas1093	1049606831	3104761901	
CT	LUIS GALICIA	OBUCO	luis.galicia@correo.policia	1110475821	3120886[illegible]5	
CT	WENDY D. ROMERO BLANCO	GUTAH	dibie.gutah@policia.gov	1015958173	3177869202	
CM	CHARLES JHON REVELO PINCHAO	SUMEC	dibie.sumec@policia.gov.co	87715475	3112860495	
ST	CESAR DAVID PALOMINO JOSE	GUCOE	cesar.palomino@hospital	1016074035	3164516[illegible]	
ST	ANA YENCI UMBE ZABALETA	GAMER	ana.umbe@correo	1234644732	3166[illegible]953	

Calle 44 No 50-51, La Esmeralda
Teléfonos 5189559 ext. 34216
dibie.araso@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA

AC-2026-007436-DIBIE

Documento Electrónico No. GS-2026-031334-DIBIE



DIBIE - SI PEÑUELA CUNDAR BLAS JOHANY
Comentario : Siguiendo instrucciones de mi Coronel FERNANDO GUZMÁN RAMOS, Director de Bienestar Social y Familia (E), respetuosamente me permito remitir el comunicado con la presente instrucción ARAPS: - Presentar en reunión jefes de área para validar. - prioritario. ; para: DIBIE-TC MAYORAL RAMIREZ EDWIN OTONIEL
Fecha : 17/09/2026 18:04



DIBIE - TC MAYORAL RAMIREZ EDWIN OTONIEL
Comentario : para soporte y preparar información para presentar en reunión de jefes de área.; para: DIBIE-MY CRUZ GARCIA FAUSTO ORLANDO
Fecha : 17/09/2026 18:38



DIBIE - MY CRUZ GARCIA FAUSTO ORLANDO
Comentario : estructurar presentación para presentar en reunión de jefes de área; para: DIBIE-SI REYES ROA OSCAR ANDRES
Fecha : 17/09/2026 19:27



DIBIE - SI REYES ROA OSCAR ANDRES
Comentario : Buenos días Dios y Patria, se dio cumplimiento a lo ordenado mediante AC-2026-007436-DIBIE de fecha 29 de septiembre del año en curso.
Fecha : 01/10/2026 11:35

Página: 1 de 1	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	POLICIA NACIONAL
Código: 1DE-FR-0033		
Fecha: 14-07-2026	CERTIFICACIÓN PLAN DE ADQUISICIONES GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	
Versión: 5		

FECHA 21 de septiembre de 2026

CERTIFICADO No. 0131

UNIDAD QUE EJECUTA	UNIDAD QUE REQUIERE	UNIDAD DE AFECTACIÓN DEL GASTO	CODIGO UNSPSC	RUBRO PRESUPUESTAL	DESAGREGACIÓN PRESUPUSETAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	VALOR UNITARIO (INCLUIDO IVA)	APORTES DE LA NACIÓN R10		FONDOS ESPECIALES R16		OTRO RECURSO_____	
								CANT	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL
L1 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	ARAPS	L1ARAPS - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	53121603	02-02-01-002	02-02-01-002-007	Bolso tipo norral	101.786,91	2.000	203.573.820,00				
L1 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	ARAPS	L1ARAPS - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	52121701	02-02-01-002	02-02-01-002-007	Toalla para cuerpo	47.227,36	2.000	94.454.720,00				
L1 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	ARAPS	L1ARAPS - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	53102602	02-02-01-002	02-02-01-002-008	Pijama Hipoalegenica larga y corta mujer	69.040,03	600	41.424.018,00				
L1 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	ARAPS	L1ARAPS - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	53102604	02-02-01-002	02-02-01-002-008	Pijama Hipoalegenica larga y corta hombre	69.077,07	1.400	96.707.898,00				
L1 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	ARAPS	L1ARAPS - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	53111801	02-02-01-002	02-02-01-002-008	Chanclas	15.473,48	2.000	30.946.960,00				
L1 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	ARAPS	L1ARAPS - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	53131500	02-02-01-003	02-02-01-003-002	Toalla higienicas	16.498,28	600	9.898.968,00				
L1 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	ARAPS	L1ARAPS - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	53131500	02-02-01-003	02-02-01-003-005-03	Pañitos humedos	12.785,35	2.000	25.570.700,00				
L1 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	ARAPS	L1ARAPS - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	53131502	02-02-01-003	02-02-01-003-005-03	Crema dental	8.811,80	2.000	17.623.600,00				
L1 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	ARAPS	L1ARAPS - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	53131606	02-02-01-003	02-02-01-003-005-03	Desodorante unisex	16.633,03	2.000	33.266.060,00				
L1 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	ARAPS	L1ARAPS - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	53131608	02-02-01-003	02-02-01-003-005	Jabon de cuerpo	11.324,09	2.000	22.648.180,00				
L1 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	ARAPS	L1ARAPS - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	53131500	02-02-01-003	02-02-01-003-006	Jabonera	3.083,00	2.000	6.166.000,00				
L1 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	ARAPS	L1ARAPS - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	53131500	02-02-01-003	02-02-01-003-006	Porta cepillo de dientes	2.747,77	2.000	5.495.540,00				
L1 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	ARAPS	L1ARAPS - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	53131503	02-02-01-003	02-02-01-003-006	Cepillo de dientes	5.728,72	2.000	11.457.440,00				
L1 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL	ARAPS	L1ARAPS - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	53131603	02-02-01-004	02-02-01-004-002	Maquina de afeitar x 4	26.398,09	2.000	52.796.180,00				
Se expide Certificacion Plan de Compras en atención a comunicación oficial GS-2026-032484-DIBIE							TOTAL		652.030.084,00		-		

CODIGO PROYECTO	PR-DIBIE-0088-26

VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN **652.030.084,00**

J. YURELI VILLAMIZAR MORENO
Responsable Direccionamiento Estratégico y de Recursos

TC. SONIA MILENA BAEZ CARVAJAL
Jefe Planeación

RECIBE:
Grado, Nombres y Apellidos SI. Oscar Neira Rios
Cargo GOPES
Unidad ARAPS
Fecha 23/09/2026 Hora 18:15

INFORMACIÓN PÚBLICA

Rdo: 23/09.2026 — 18:26 horas.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
GRUPO DE CONTRATOS

GS- 2026 - 032848 **ARLOF - GRUCO – 20.1**

Bogotá, 24 de septiembre del 2026

Señor teniente
DIEGO ALEJANDRO COBOS ORTIZ
Jefe Grupo Financiero y Presupuesto
Dirección Bienestar Social y Familia
Calle 44 No 50 – 51, 4° Piso
Ciudad

Asunto: solicitud expedición certificado de disponibilidad presupuestal

De manera atenta me permito solicitar al señor teniente, ordene a quien corresponda la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal del proceso cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL (HOMBRE - MUJER), DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR AUTOCUIDADO Y CALIDAD DE VIDA DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICÍA NACIONAL, CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO DE SUS CONDICIONES DE HABITABILIDAD Y BIENESTAR INSTITUCIONAL", así:

ÍTEM	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	REC	CANTIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO VIGENCIA 2026	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	A-02-02-01-002-007	L1ARAPS	10	1	$298.028.540,00	$298.028.540,00
2	A-02-02-01-002-008	L1ARAPS	10	1	$169.078.876,00	$169.078.876,00
3	A-02-02-01-003-002	L1ARAPS	10	1	$9.898.968,00	$9.898.968,00
4	A-02-02-01-003-005	L1ARAPS	10	1	$99.108.540,00	$99.108.540,00
5	A-02-02-01-003-006	L1ARAPS	10	1	$23.118.980,00	$23.118.980,00
6	A-02-02-01-004-002	L1ARAPS	10	1	$52.796.180,00	$52.796.180,00
TOTALES					**$652.030.084,00**	**$652.030.084,00**

Según Proyecto **PR-DIBIE-0088-26**, certificado plan de compras 0131 y solicitud de CDP 12326 del 24/09/2026.

Atentamente,

Capitán **LUIS ALFREDO GALICIA GAMBA**
Jefe Grupo de Contratos

Anexos: 3 (plan de compras, estudio previo y solicitud de CDP)

Elaboró: Juan Carlos Riaño Contreras
Contratista Grupo Contratos DIBIE

Fecha de elaboración: 24/09/2026
Ubicación: ://DIBIE ARLOF GRUCO/solicitudes 2026
Calle 44 50 – 51 / CAN
dibie.gruco@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

SIIF Nación

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHhjbautis	HELBERT JOSE BAUTISTA MARTINEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	16-01-01-L1	DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
Fecha y Hora Sistema:	25/09/2026 12:00:00 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "ítems de afectación de gastos"

Numero:	12026	**Fecha Registro:**	2026-09-25	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	16-01-01-L1 DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto		**Uso Caja Menor**	Ninguno
Valor Inicial:	652.030.084,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	652.030.084,00	**Saldo x Comprometer:**	652.030.084,00	**Vr. Bloqueado** 0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	12326	**Fecha Registro:**	2026-09-24	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.		VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
L1ARAPS DIBIE - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	A-02-02-01-002-007 ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR)	Nación	10	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					Total:	298.028.540,00	0,00	298.028.540,00	298.028.540,00	0,00
L1ARAPS DIBIE - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	Nación	10	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					Total:	169.078.876,00	0,00	169.078.876,00	169.078.876,00	0,00
L1ARAPS DIBIE - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	Nación	10	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					Total:	9.898.968,00	0,00	9.898.968,00	9.898.968,00	0,00
L1ARAPS DIBIE - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	Nación	10	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					Total:	99.108.540,00	0,00	99.108.540,00	99.108.540,00	0,00
L1ARAPS DIBIE - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	Nación	10	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					Total:	23.118.980,00	0,00	23.118.980,00	23.118.980,00	0,00
L1ARAPS DIBIE - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	Nación	10	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					Total:	52.796.180,00	0,00	52.796.180,00	52.796.180,00	0,00

Objeto:	C.O. GS-2026-032848-DIBIE, DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL HOMBRES Y MUJERES, DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENESTAR, AUTOCUIDADO Y CALIDAD DE VIDA DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA POLICÍA NACIONAL, CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO DE SUS CONDICIONES DE HABITABILIDAD Y BIENESTAR INSTITUCIONAL. SEGÚN PROYECTO PR-DIBIE-0088-26, CERTIFICADO PLAN DE COMPRAS 0131 Y SOLICITUD CDP 12326.

Teniente **DIEGO ALEJANDRO COBOS ORTIZ**
Jefe Grupo Financiero y Presupuesto



Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante

Usuario Solicitante:	MHhjbautis	HELBERT JOSE BAUTISTA MARTINEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	16-01-01-L1	DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL
Fecha y Hora Sistema:	24/09/2026 12:00:00 a. m.	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Numero.:	12326	**Fecha Registro:**	2026-09-24	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	16-01-01-L1 DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL		
Estado.:	Generado	**Valor Inicial:**	652.030.084,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00	**Valor Actual:**	652.030.084,00

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO				
L1ARAPS DIBIE - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	A-02-02-01-002-007 ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR)	**FECHA OPERACION**	**VALOR INICIAL**	**VALOR OPERACION**	**VALOR ACTUAL**
		Total:	298.028.540,00	0,00	298.028.540,00
L1ARAPS DIBIE - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	**FECHA OPERACION**	**VALOR INICIAL**	**VALOR OPERACION**	**VALOR ACTUAL**
		Total:	169.078.876,00	0,00	169.078.876,00
L1ARAPS DIBIE - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	**FECHA OPERACION**	**VALOR INICIAL**	**VALOR OPERACION**	**VALOR ACTUAL**
		Total:	9.898.968,00	0,00	9.898.968,00
L1ARAPS DIBIE - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	**FECHA OPERACION**	**VALOR INICIAL**	**VALOR OPERACION**	**VALOR ACTUAL**
		Total:	99.108.540,00	0,00	99.108.540,00
L1ARAPS DIBIE - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	**FECHA OPERACION**	**VALOR INICIAL**	**VALOR OPERACION**	**VALOR ACTUAL**
		Total:	23.118.980,00	0,00	23.118.980,00
L1ARAPS DIBIE - ÁREA DE APOYO PSICOSOCIAL	A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	**FECHA OPERACION**	**VALOR INICIAL**	**VALOR OPERACION**	**VALOR ACTUAL**
		Total:	52.796.180,00	0,00	52.796.180,00

Objeto:	C.O. GS-2026-032484-DIBIE, DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL KIT DE APOYO Y CUIDADO PERSONAL HOMBRES Y MUJERES, DESTINADOS A FORTALECER LAS CONDICIONES DE BIENE

TC. **ANDRÉS FELIPE CORTÉS AZUERO**
JEFE ÁREA LOGÍSTICA Y FINANCIERA