Departamento del Valle del Cauca Gobernación

paraíso de todos

ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO (Artículo 2.2.1.1.1.6.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015)",

Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

MINIMA CUANTIA - DADI-MIC-0013-2026

ESTUDIO DE SECTOR QUE SOPORTA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA, CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA INSPECCIÓN TÉCNICA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA 5926-1-2012 EN SEIS ASCENSORES DEL EDIFICIO PALACIO DE SAN FRANCISCO GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

OCTUBRE 20 DE 2026

Tabla de Contenido

1. Introducción 3
Preparación y consideraciones iniciales estudio del sector (Informativo, no se incluye en el cuerpo del documento) 3
2. Descripción de la necesidad 4
3. Definiciones 5
4. Clasificación UNSPSC 5
5. Aspectos generales 6
5.1. Identificación del sector económico. 6
5.2. Variables macroeconómicas 10
5.3. Aspectos técnicos 14
5.4. Aspectos regulatorios 14
5.5. Acuerdos Comerciales (Cuando aplique) 16
5.6. Limitación Mipymes (Cuando aplique) 20
5.7. Otros aspectos relevantes del mercado 21
5.7.1. Documentos Tipo 21
5.7.2. Instrumentos de Agregación de Demanda (Análisis de acuerdos marco de precios) 21
5.7.3. Licencias ambientales, permisos de construcción, sellos ambientales, normas o certificaciones de calidad, como por ejemplo ISO, ICONTEC. 21
6. Comportamiento del Gasto Histórico 22
6.1. ¿Cómo ha adquirido la Entidad Estatal en el pasado este bien, obra o servicio? 22
6.2. CONSULTA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL DISTRITO A TRAVÉS DEL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO (MAE) 23
6.3. Procesos de Contratación de otras Entidades Estatales 24
6.4. CONSULTA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES A TRAVÉS DEL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO 25
6.5. Análisis de los procesos identificados 25
7. Análisis de la Oferta 26
7.1. Empresas que proveen el bien o servicio del objeto del proceso de contratación 26
7.2. CONSULTA DE PROVEEDORES DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A TRAVÉS DEL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO 28
7.3. ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas/ IDENTIFICACIÓN DE MIPYMES,

EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES 28
7.4. Cadena de suministro 28
7.5. Estructura de costos 29
7.6. Análisis Financiero 29
8. Estudio de Mercado **30**
9. Análisis de Riesgo **31**
10. Conclusiones **32**

1. Introducción

El presente análisis está basado conforme a los principios de transparencia, economía y responsabilidad contemplados en el Título II, Artículos 24, 25 y 26 de la Ley 80/93, Ley 1474 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad de la gestión pública*".

Así mismo dar cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 "*establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo. El resultado del análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos del Proceso de Contratación. La importancia de realizar este análisis ha sido recalcada en las recomendaciones que la Organización de Cooperación y de Desarrollo Económicos (OCDE) le ha formulado al Gobierno Nacional, las cuales constituyen buenas prácticas en materia de promoción de la competencia en la contratación pública*"

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo con lo establecido en la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector establecida por Colombia Compra Eficiente, el Departamento del Valle del Cauca realiza el presente análisis del sector, dentro de los estudios previos requeridos para adelantar el proceso, cuyo objeto es: CONTRATAR LA INSPECCIÓN TÉCNICA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA 5926-1-2012 EN SEIS ASCENSORES DEL EDIFICIO PALACIO DE SAN FRANCISCO GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

2. Descripción de la necesidad

Conforme a los artículos 209 y 305 de la Constitución Política de 1991, corresponde al Gobernador dirigir la acción administrativa del Departamento, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo, acción administrativa que está al servicio de los intereses generales de los habitantes del Departamento del Valle del Cauca y se desarrolla con fundamento en los Principios de Igualdad, Imparcialidad, Buena Fe, Eficacia, Eficiencia, Economía, Celeridad, Responsabilidad, Transparencia, Publicidad, Contradicción, Polivalencia e Interdisciplinariedad. Lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás Principios Generales y Especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los Servidores Públicos.

"ARTICULO 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad,

eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley. ARTICULO 305. Son atribuciones del gobernador:

1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, las leyes, los decretos del Gobierno y las ordenanzas de las Asambleas Departamentales.

2. Dirigir y coordinar la acción administrativa del departamento y actuar en su nombre como gestor y promotor del desarrollo integral de su territorio, de conformidad con la Constitución y las leyes.

3. Dirigir y coordinar los servicios nacionales en las condiciones de la delegación que le confiera el Presidente de la República.
(...)"

El artículo 2 ídem señala que son fines esenciales del Estado, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución:

"ARTICULO 2. Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.". (Cursiva y subraya fuera de texto original).

La misión del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional es: "adelantar la gestión del talento humano, recursos físicos y de desarrollo organizacional, que garanticen a la administración departamental contar con funcionarios idóneos, productivos, innovadores participativos y comprometidos con la misión del Departamento del Valle del Cauca, bajo claros principios éticos y de servicio a la comunidad y con un modelo organizacional de excelencia", conforme al Decreto No. 1310 de 2022 expedido por el Gobernador del Valle del Cauca.

Igualmente, es competencia del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, de conformidad con la estructura administrativa del Departamento:

1. *Dirigir la formulación y ejecutar proyectos de Desarrollo Administrativo, conducentes a fortalecer la gestión Central departamental, en términos de gerencia pública.*
2. *Administrar y poner en funcionamiento el Sistema de Gestión que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos.*
3. *Planear, organizar, coordinar y ejecutar programas de selección, promoción, inducción, reinducción, capacitación, bienestar social, salud ocupacional y riesgos profesionales del personal al servicio de la Administración Central Departamental del Valle del Cauca.*
4. *Realizar el proceso de contratación de bienes y servicios requeridos para el funcionamiento de la administración central departamental del Valle del Cauca, de acuerdo con las normas que regulan la materia.*
5. *Administrar y mantener actualizado el sistema de información de personal activo y pensionado de la administración central departamental del Valle del Cauca.*
6. *Coordinar los procesos de administración de la carrera administrativa, la planta de personal, los procesos de nómina y prestaciones sociales, el pasivo pensional y la seguridad social del personal al servicio de la Administración Central Departamental del Valle del Cauca, de conformidad con la normativa vigente.*
7. *Elaborar los planes estratégicos de recursos humanos y el plan anual de vacantes de la administración central departamental del Valle del Cauca.*
8. *Coordinar y vigilar el cumplimiento y aplicación de las normas generales en materia de empleo público, carrera administrativa y gerencia pública en la administración central departamental del Valle del Cauca.*
9. *Formular y desarrollar planes, programas y proyectos que faciliten el desarrollo integral de los funcionarios del Departamento a través de una vinculación más estrecha entre la Administración Central Departamental, la comunidad y sus diferentes estamentos.*
10. *Diseñar e implementar el Plan de Compras de la Administración Central Departamental del Valle del Cauca y de asesorar a las demás dependencias en todo lo relacionado con la adquisición de bienes muebles y suministros.*
11. *Coordinar los procesos relacionados con la recepción, clasificación, registro, almacenamiento, custodia y mantenimiento de los bienes adquiridos por la administración central del Departamento del Valle del Cauca para su adecuado funcionamiento.*
12. *Programar y ejecutar los procesos de adquisición de suministros de bienes, mantenimiento y conservación de inmuebles para soportar a las dependencias de la Administración Central Departamental del Valle del Cauca.*
13. *Formular el plan de mantenimiento y servicios administrativos, para atender eficazmente las necesidades de cada una de las dependencias de la administración central departamental del Valle del Cauca.*
14. *Administrar los recursos físicos y servicios generales de la Administración Central Departamental del Valle del Cauca.*
15. *Desarrollar y mejorar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.*

16. Las demás que le asigne la Constitución, la ley, las ordenanzas, los decretos, los reglamentos, normas y las que surjan como consecuencia del desarrollo normativo y jurisprudencial.

La administración central del Departamento del Valle del Cauca funciona en el Edificio de San Francisco, localizado en la calle 6 entre calles 9 y 10 del Distrito de Cali, y requiere la Inspección técnica y verificación del cumplimiento a la norma técnica Colombiana 5926-1-2012 en seis ascensores del Edificio Palacio de San Francisco-Gobernación del Valle.

La Administración del Departamento del Valle del Valle del Cauca está al servicio de los intereses generales de los habitantes de todo el territorio Vallecaucano, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad; lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública ,de los servidores públicos y de los contratistas.

El Acuerdo Municipal 0450 del 2018, establece como obligatoria la revisión general de los sistemas de transporte vertical en edificaciones y puertas eléctricas en Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones su satisfacción se surtirá a través de la celebración de un contrato que permita la inspección solicitada.

Luego, para el adecuado cumplimiento de su misión institucional, de sus funciones y de las normas, el Departamento del Valle del Cauca-Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, requiere la Inspección técnica y verificación del cumplimiento a la norma técnica colombiana 5926-1-2012 en seis ascensores del Edificio Palacio de San Francisco-Gobernación del Valle.

Por lo anterior, se debe adelantar un proceso por mínima cuantía con el fin de celebrar un contrato con una persona natural o jurídica que presente la oferta más favorable de mejor calidad para los intereses de la entidad y cumpla con los requisitos habilitantes exigidos para llevar a cabo el objeto de la presente contratación.

"¿El por qué?" de la presente contratación se justifica en que existe una necesidad que se debe satisfacer; la cual consiste en contratar "LA INSPECCIÓN TÉCNICA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA 5926-1-2012 EN SEIS ASCENSORES DEL EDIFICIO PALACIO DE SAN FRANCISCO GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" .con el fin de comprobar las condiciones de seguridad de los ascensores de propiedad de la Gobernación del Valle del Cauca de modo que se cumpla con la revisión de los requisitos solicitados en la norma.

Corresponde a una entidad avalada por la Organización Nacional de Acreditación "ONAC", efectuar el proceso de evaluación para este tipo de equipos, la cual, se lleva a cabo mediante una inspección en el lugar donde se encuentra el equipo, donde se hace una validación documental y una verificación técnica por medio de la cual un inspector confirma el cumplimiento de los requisitos dispuestos en la norma.

"¿El para qué?" de la presente contratación, es para ejecutar e invertir los recursos que han sido asignados y así suplir la necesidad del presente proceso contractual y para que con la misma se efectúen los fines de la contratación estatal, lo cual puede evidenciarse a través del Estatuto General de la Contratación en su Artículo 3º.- De los Fines de la Contratación Estatal. El cual aduce lo siguiente: "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines".

3. Definiciones

Si lo considera conveniente, indique en una tabla las expresiones que serán utilizadas a lo largo del documento de manera repetitiva y que son explicadas o abreviadas para facilitar la comprensión del lector.

Termino/ Sigla	Definición
norma técnica Colombiana 5926-1-2012	Esta norma es de aplicación a todos aquellos ascensores eléctricos e hidráulicos, instalados de forma permanente, que sirvan niveles definidos, y que estén provistos de una cabina destinada al transporte de personas o de personas y objetos, la cual está suspendida mediante cables o cadenas, o sostenida por uno o más pistones y que se desplace, al menos parcialmente, a lo largo de guías verticales o con una inclinación sobre la vertical inferior a 15°.
Estudio de Mercado	Estudio de Mercado del Proceso de Contratación para seleccionar los Proveedores para el suministro de materiales de los bienes o servicios publicado en el SECOP II.
Oferta	Es la propuesta presentada por los interesados en ser Proveedores de bienes y/o servicios en la dotación al amparo del Instrumento de Agregación de Demanda.
Garantía	Es un derecho que la ley reconoce a las personas consumidoras y que afecta a los bienes destinados a su consumo privado. La garantía protege durante un tiempo determinado frente a la falta de conformidad o a los defectos existentes en el momento de la compraventa

DANE	Departamento administrativo Nacional de Estadística
PIB	Producto Interno Bruto
IPC	Indicie del Precio al Consumidor
TRM	Tasa Representativa del Mercado

4. Clasificación UNSPSC

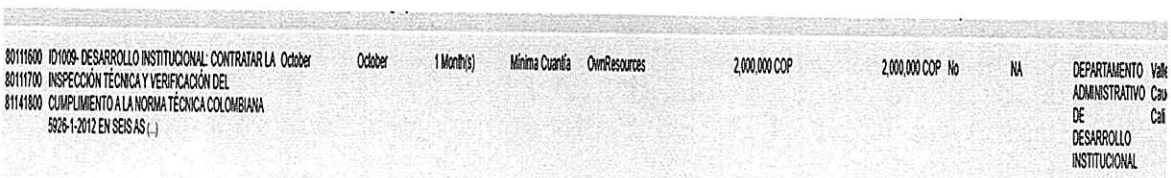
Con el fin de identificar el objeto de la contratación y homogeneizar aquellos bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas, patrones de desempeño, calidades iguales o similares para desarrollar las actividades del proyecto de inversión, se hace necesario clasificar cada uno con los códigos UNSPSC.

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
80000000	80110000	80111600	80111620	SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS
80000000	80110000	80111700	80111701	SERVICIOS DE CONTRATACION DE PERSONAL
81000000	81140000	81141800	81141804	SERVICIO DE INSPECCION DE EQUIPOS

Es importante tener en cuenta que la Codificación de Naciones Unidas UNSPSC, definida será determinante en el análisis del gasto histórico de la demanda y oferta a través del Modelo de Abastecimiento Estratégico (MAE), por lo que es imperativo que los códigos definidos reflejen en su totalidad el objeto definido para el proceso y sus actividades específicas. Si no se establecen los códigos de manera correcta no se podrán obtener el insumo idóneo de la herramienta del MAE.

*** Verificación de la inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones.**

Descripción del objeto publicada en el Plan Anual de Adquisiciones: CONTRATAR LA INSPECCIÓN TÉCNICA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA 5926-1-2012 EN SEIS ASCENSORES DEL EDIFICIO PALACIO DE SAN FRANCISCO GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. La anterior necesidad se encuentra contemplada en el plan anual de adquisiciones de bienes y servicios del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, de acuerdo con el presupuesto asignado para la presente vigencia 2026.



80111600 80111700 81141800	ID1009- DESARROLLO INSTITUCIONAL: CONTRATAR LA INSPECCIÓN TÉCNICA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA 5926-1-2012 EN SEIS AS (...)	October	October	1 Month(s)	Mínima Cuantía	OwnResources	2,000,000 COP	2,000,000 COP	No	NA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Valle Cau Cali

*** Opciones que existen en el mercado para resolver dicha necesidad.**

En el mercado se encuentra una amplia variedad de proveedores que ofrecen los servicios descritos, los cuales pueden ser suministrados por diferentes personas naturales o jurídicas como también de asociaciones creadas por la Ley con el fin de participar en procesos de contratación, que se ajustan a nuestra necesidad como lo son[1]:

a. PERSONAS NATURALES
b. PERSONAS JURIDICAS
c. CONSORCIOS
d. UNIONES TEMPORALES
e. PROMESA DE CONTRATO DE SOCIEDAD FUTURA[2]

En efecto, cualquier persona con capacidad de adquirir derechos y obligaciones conforme a la Ley vigente, que dentro de su objeto social cuenten con el cumplimiento y la capacidad técnica, jurídica y económica que se solicita dentro de este proceso de selección puede resultar beneficiado de suscribir un contrato estatal, el cual es de obligatorio cumplimiento so pena de sanciones, civiles, fiscales, disciplinarias y hasta penales cuando a ello diere lugar.

*** Existencias en SAP.**

Los códigos SAP se encuentran disponibles en el sistema, pero no hay existencias de los bienes y/o servicios objeto de la presente contratación.

*** Justificación de la reserva.**

No existen reservas de los bienes y/o servicios objeto de la presente contratación al DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL las cuales se les asignó el presupuesto.

5. Aspectos generales

5.1. Identificación del sector económico.

La actividad económica del país está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones.

Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos. SEGÚN LA DIVISIÓN DE LA ECONOMÍA, LOS SECTORES SON LOS SIGUIENTES: Sector primario o sector agropecuario, Sector

secundario o sector Industrial, Sector terciario o sector de servicios.

SECTOR PRIMARIO: el que obtiene productos directamente de la naturaleza, materias primas, creaciones, etc.

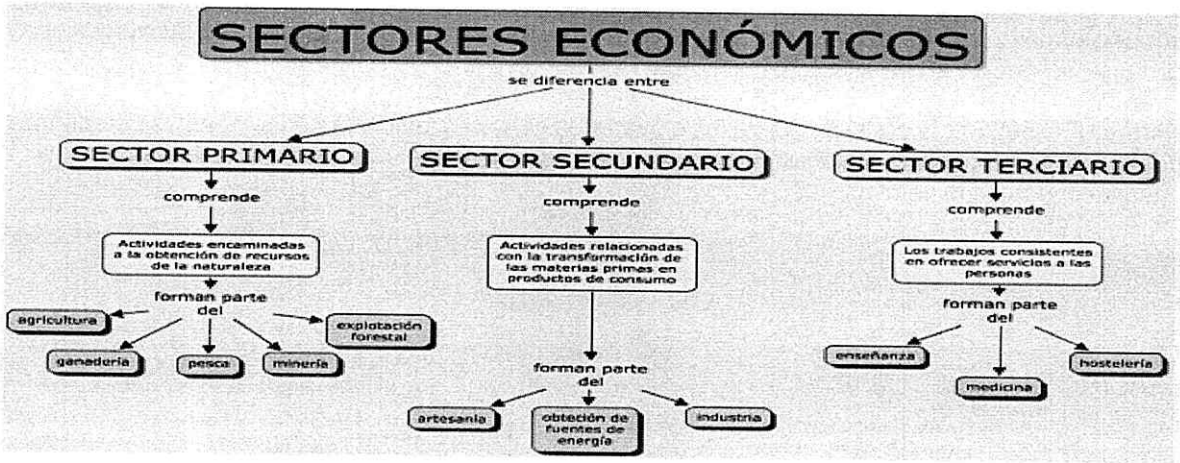
- Sector agropecuario (agrícola y ganadero)
- Sector pesquero (del mar o del río)
- Sector minero (de las minas y complementos rocosos)
- Sector forestal (del bosque)

SECTOR SECUNDARIO: el que transforma materias primas en productos terminados o semielaborados.

- Sector industrial
- Sector energético
- Sector minero (se considera también parte del sector secundario porque a partir de la minería se pueden crear distintos productos).
- Sectores de la construcción.

SECTOR TERCIARIO: también es considerado como sector de servicios ya que no produce bienes, sino servicios

- Sector transportes
- Sector comunicaciones
- Sector comercial
- Sector turístico
- Sector sanitario
- Sector educativo
- Sector financiero
- Sector de la administración.



De acuerdo con lo anterior, el objeto del presente proceso se encuentra en el sector terciario de la

clasificación económica,

De acuerdo con la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) Revisión 4, adaptada para Colombia y la Encuesta Anual de Servicios del DANE, la actividad 6910 - Actividades jurídicas, pertenece al sector servicios.

DANE

CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME DE TODAS LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Revisión 4 adaptada para Colombia CIIU Rev. 4 A.C.

Tabla 3. Clasificación CIIU

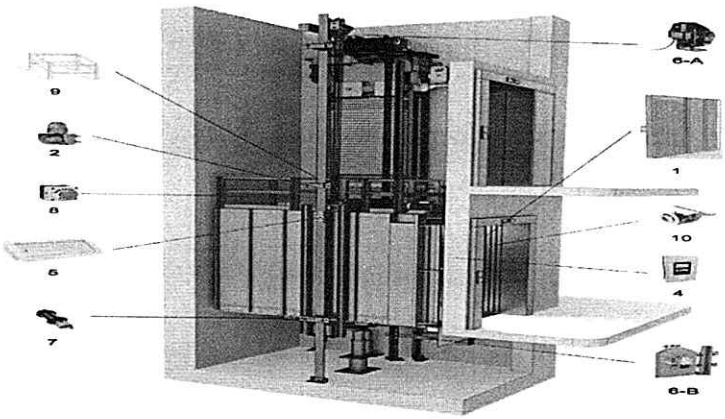
Sección	CIIU Rev.4 A.C.	Descripción
M1	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74.	Actividades jurídicas y de contabilidad. Actividades de administración empresarial, consultoría de gestión. Actividades de arquitectura e ingeniería; ensayos y análisis técnicos. Investigación científica y desarrollo. Estudios de mercado y realización de encuestas de opinión. Otras actividades profesionales, científicas y técnicas.

Fuente: DANE

Año a año la norma NTC 5921-1 se vuelve más rigurosa para los edificios y la industria de transporte vertical. La NTC 5926-1 fue aprobada desde el 24 de septiembre de 2012 por el consejo directivo, esta norma establece de forma metódica (cronograma, inspección, validación, entre otros) como se certifica un ascensor? por parte del organismo de inspección. Con el fin de comprobar las condiciones de seguridad de los equipos y su correcto funcionamiento.

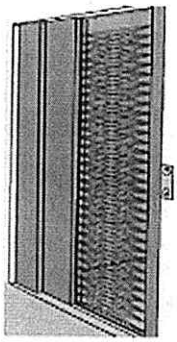
Esta norma es de aplicación a todos los ascensores eléctricos e hidráulicos, instalados de forma permanente. Los cuales sirvan en niveles definidos, y que estén provistos de una cabina destinada al transporte de persona y/o objetos, la cual esta suspendida mediante cables, cadenas, o sostenida por uno o más pistones; y que se desplace al menos parcialmente a lo largo de guías verticales, o con una inclinación sobre la vertical inferior a 15 grados.

Norma NTC 5926-1, la certificación de los elevadores debe ser realizada por compañías acreditadas por el organismo nacional de acreditación de Colombia (ONAC) y es obligatorio realizar una revisión anual después de la certificación.



Estos son algunos de los elementos de seguridad exigidos por la norma para su debida certificación:

Clasificación de elementos de seguridad para los usuarios y para los técnicos.



1

- Instalación y suministro de banda electrónica memco con rayo infrarrojo, este dispositivo mejora la seguridad de los usuarios, pues permite interrumpir el recorrido de las puertas de cabina evitando golpes a los usuarios.



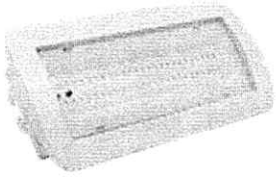
2

- Prensa, platina de alta resistencia incorporada al contrapeso del ascensor esta da un mejor agarre y estabilidad para el aseguramiento de pesas.



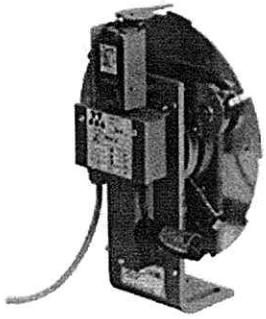
4

- Sistema de citófono que conectan el interior de la cabina con la portería del edificio, este componente es muy importante en el caso de una emergencia al presionar el boton del citófono podrás comunicarte con la portería de tu edificio.



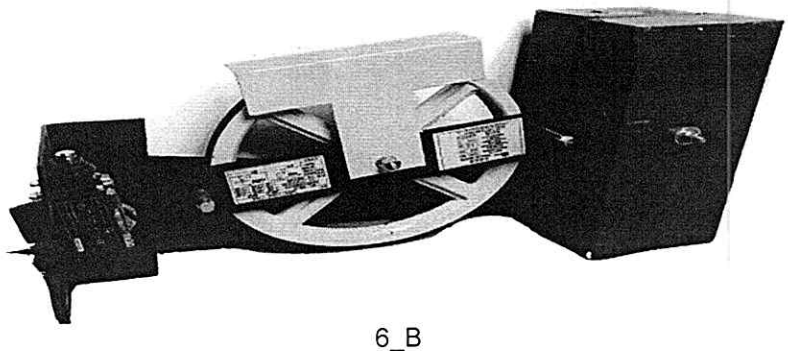
5

- Batería, luz y alarma de emergencia en cabina, estos elementos serán de mucha utilidad en caso de que un usuario se quede encerrado en el ascensor; podrá hacer uso de estos elementos para avisar que a quedado atrapado en el ascensor.



6_A

- Regulador de velocidad, este es un mecanismo que controla la velocidad máxima de tu ascensor, bloqueando mecánica y electrónicamente el equipo cuando este supera la velocidad establecida.



6_B

- Pesa en limitador, es un instrumento el cual se conforma de una polea y cables de acero, esta bloquea mecánicamente el ascensor a través de la caída de una pesa la cual enciende un micro "interruptor", el cual procede a activar el para caídas del ascensor. La pesa del

regulador es instalada sobre las guías de cabina a 50 cm del nivel más bajo del foso del ascensor, revisar.



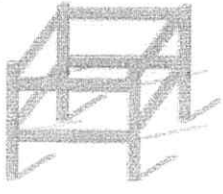
7

- Sensores instalados en la parte inferior de la cabina, los cuales indican el exceso en la capacidad del ascensor.



8

- Interruptores de seguridad de hongo en pozo y parte superior de cabina, estos detienen la cabina por completo, en caso de una emergencia, o cuando se realizan reparaciones en el ascensor. De esta forma los técnicos tendrán seguridad al proceder con la intervención del ascensor.



9

- Cerramiento sobre techo de cabina, es un elemento de seguridad el cual se compone de unos tubos de acero que forman un corral, este componente brinda apoyo a los técnicos q están realizando reparaciones encima de la cabina del ascensor evitando q en estas situaciones el técnico caiga por el hueco del ascensor.



- Suministro de bocallaves de seguridad en triangulo para puertas. Este elemento se encuentra ubicado en las puertas de hall de cada piso, es utilizado para el mantenimiento del ascensor y para acceder al foso del equipo. También se emplea situaciones de emergencia o cuando hay personas atrapadas sirve para evacuar de manera segura a los usuarios.

Conclusión

Durante los últimos años los requerimientos de esta norma han ido incrementando y evolucionando, con el propósito de aumentar la seguridad de los usuarios que utilizan este transporte vertical y técnicos que intervienen los ascensores; además de que se garantiza el funcionamiento y la disponibilidad para el uso de los equipos,

5.2. Variables macroeconómicas

5.2.1. PRODUCTO INTERNO BRUTO – PIB. [3]

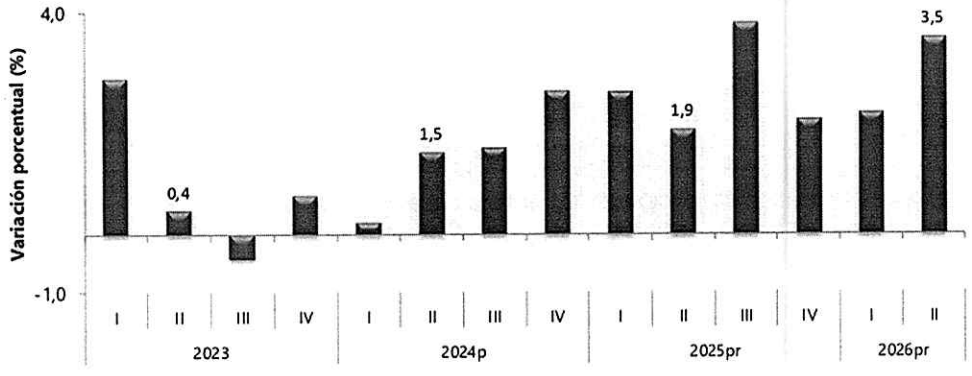
DANE

Boletín técnico

Bogotá D.C. 18 de agosto de 2026

Producto Interno Bruto (PIB)
II trimestre 2026 preliminar

Gráfico 1. Producto Interno Bruto
Tasa de crecimiento en volumen[1]
2023-I / 2026pr-II



Fuente: DANE, PIB_T

[3] https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIB-IItrim2025.pdf

Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 10,0% (contribuye 1,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,2% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,5% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Durante el primer semestre de 2026^{pr}, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,9%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 7,9% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,6% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 6,3% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Actividades profesionales, científicas y técnicas

En el segundo trimestre de 2026pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 2,6% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 11): • Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 3,7%. • Actividades de

servicios administrativos y de apoyo crece 1,8%. Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 0,8%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas: • Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 1,5%. • Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 0,2%.

Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y tecnicas[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Segundo trimestre 2026^{pr}

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026^{Pr}-II / 2025^{Pr}-II	2026^{Pr}/ 2025^{Pr}	2026^{Pr}-II / 2026^{Pr}-I
Actividades profesionales, científicas y técnicas	3,7	3,0	1,5
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	1,8	2,0	0,2
Actividades profesionales, científicas y técnicas[1]	**2,6**	**2,5**	**0,8**

Fuente: DANE,PIB_T

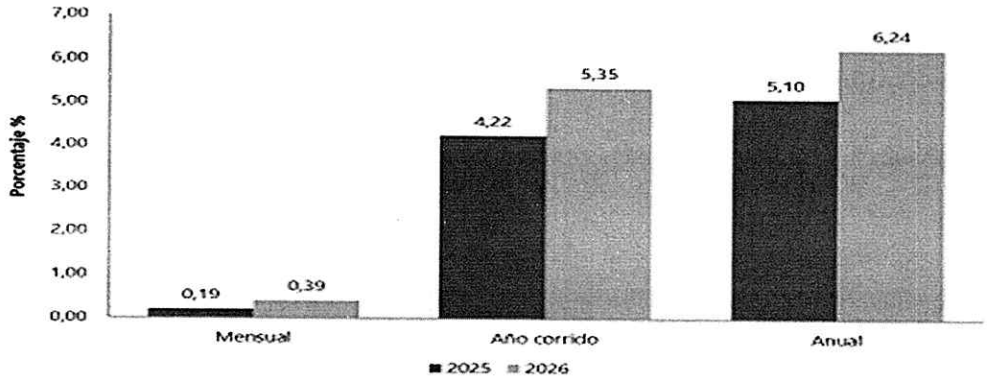
1.1.1. IPC – INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR[4]

[4] https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/precios-y-costos/indice-de-precios-al-consumidor-ipc/ipc-informacion-tecnica

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Agosto 2026

Gráfico 1. IPC Variaciones
Total Nacional
Agosto 2025 - 2026



Fuente: DANE, IPC.

En el mes de agosto de 2026, el IPC registró una variación de 0,39% en comparación con julio de 2026, siete divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (0,39%): Recreación y cultura (0,89%), Información y comunicación (0,81%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (0,71%), Bienes y servicios diversos (0,52%), Bebidas alcohólicas y tabaco (0,41%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (0,40%) y, por último, Salud (0,40%). Por debajo se ubicaron: Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,38%), Restaurantes y hoteles (0,33%), Educación (0,02%), Transporte (0,01%) y, por último, Prendas de vestir y calzado (-0,14%).

Cuadro 1. IPC Variación y contribución mensual
Según divisiones de gasto
Agosto 2025 - 2026

		2025		2026	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Recreación y cultura	3.79	-0.10	-0.01	0.89	0.03
Información y comunicación	4.33	-0.15	0.00	0.81	0.02
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15.05	0.45	0.08	0.71	0.13
Bienes y servicios diversos	5.36	0.44	0.02	0.52	0.03
Bebidas alcohólicas y tabaco	1.70	0.59	0.01	0.41	0.01
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4.19	0.05	0.00	0.40	0.02
Salud	1.71	0.46	0.01	0.40	0.01
TOTAL	100.00	0.19	0.19	0.39	0.39
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33.12	0.06	0.02	0.38	0.12
Restaurantes y hoteles	9.43	0.49	0.05	0.33	0.04
Educación	4.41	0.13	0.01	0.02	0.00
Transporte	12.93	-0.03	0.00	0.01	0.00
Prendas de vestir y calzado	3.98	-0.02	0.00	-0.14	0.00

Fuente: DANE, IPC

Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Los mayores aportes a la variación mensual del IPC (0,39%), se ubicaron en las divisiones de: Alimentos y bebidas no alcohólicas, Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, Restaurantes y hoteles y Recreación y cultura, las cuales aportaron 0,32 puntos porcentuales a la variación total.

1.1.2 Variaciones y contribuciones de las subclases en el mes

En agosto de 2026 en comparación con julio de 2026, la variación de las subclases que más aportaron al índice total fueron: electricidad (2,33%), frutas frescas (4,95%), arriendo imputado (0,39%), alcantarillado (7,13%), arriendo efectivo (0,38%), servicios de comunicación fija y móvil y provisión a internet (0,92%), artículos para higiene corporal (1,45%), comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (0,26%), papas (4,32%) y suscripción y servicio de televisión por redes y cable (3,02%). Las subclases con aportes negativos a la variación fueron: suministro de agua (-4,04%), gas (-1,29%), plátanos (-2,90%), cebolla (-2,57%) y vehículo particular nuevo o usado (-0,32%).

Cuadro 2. IPC Variación y contribución mensual
Por principales subclases
Agosto 2026

Subclase	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Electricidad	2,33	0,08
Frutas frescas	4,95	0,07
Arriendo imputado	0,39	0,05
Alcantarillado	7,13	0,04
Arriendo efectivo	0,38	0,04
Servicios de comunicación fija y móvil y provisión a internet	0,92	0,02
Artículos para higiene corporal	1,45	0,02
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	0,26	0,02
Papas	4,32	0,02
Suscripción y servicio de televisión por redes y cable	3,02	0,02

Fuente: DANE, IPC.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

1.1.2. SALARIO MÍNIMO

El indicador del salario mínimo como referente de la economía tiene un impacto sobre la estructura global de los salarios y en la masa salarial. El aumento en los costos de la mano de obra tendrá como consecuencia un aumento correlativo del costo total de producción.

A continuación, se muestra la variación del salario mínimo en Colombia en los últimos años el cual se define en Colombia, mediante decreto nacional, luego de las correspondientes deliberaciones entre el sector empresarial, gremio de trabajadores y el gobierno nacional.

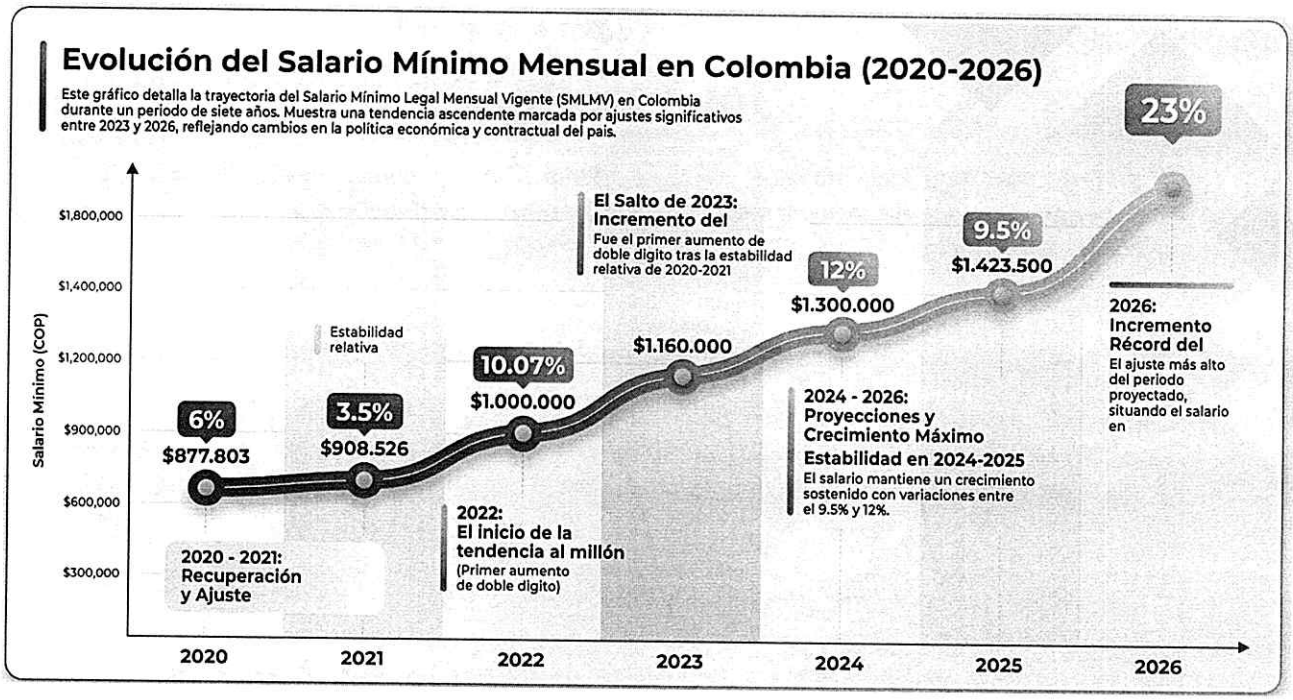
Tabla 4 – Salario mínimo en Colombia

Año	Salario mínimo diario	Salario mínimo mensual	Variación porcentual anual%	Decretos del Gobierno Nacional
2020	$49.687,00	$877.803,00	6,00	2360 de diciembre 26 de 2019
2021	$30.723,00	$908.526,00	3,50	1786 de diciembre 29 de 2020
2022	$91.474,00	$1.000.000,00	10,07	1724 de diciembre 15 de 2021
2023	$160.000,00	$1.160.000,00	16	2613 de diciembre 28 de 2022
2024	$140.000,00	$1.300.000,00	12	2292 de diciembre 29 de 2023
2025	$123.500,00	$1.423.500	9,5	1572 de diciembre 24 de 2024
2026	$327.405	$1.750.905	23	1469 y 1470 de diciembre 29 de 2025

Fuente: Propia

El indicador del salario mínimo como referente de la economía tiene un impacto sobre la estructura global de los salarios y en la masa salarial. El aumento en los costos de la mano de obra tendrá como consecuencia un aumento correlativo del costo total de producción.

A continuación, se muestra la variación del salario mínimo en Colombia en los últimos años el cual se define en Colombia, mediante decreto nacional, luego de las correspondientes deliberaciones entre el sector empresarial, gremio de trabajadores y el gobierno nacional.



Durante el período analizado, el salario mínimo registró un incremento acumulado del 99,46%, reflejando las políticas gubernamentales orientadas a preservar el poder adquisitivo de los trabajadores frente a las condiciones macroeconómicas y la inflación observada en el país.

Se destaca que los mayores incrementos se presentaron en los años 2023 (16%) y 2026 (23%), generando impactos directos en los costos asociados a la ejecución de contratos estatales, especialmente aquellos intensivos en mano de obra, tales como obras civiles, mantenimiento, servicios generales, vigilancia, aseo, logística y actividades operativas.

En consecuencia, la evolución del salario mínimo constituye una variable relevante para la estructuración de los presupuestos oficiales, el análisis de costos y la estimación del valor de los contratos, toda vez que influye directamente en los costos laborales, prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales y demás obligaciones derivadas de la contratación de personal.

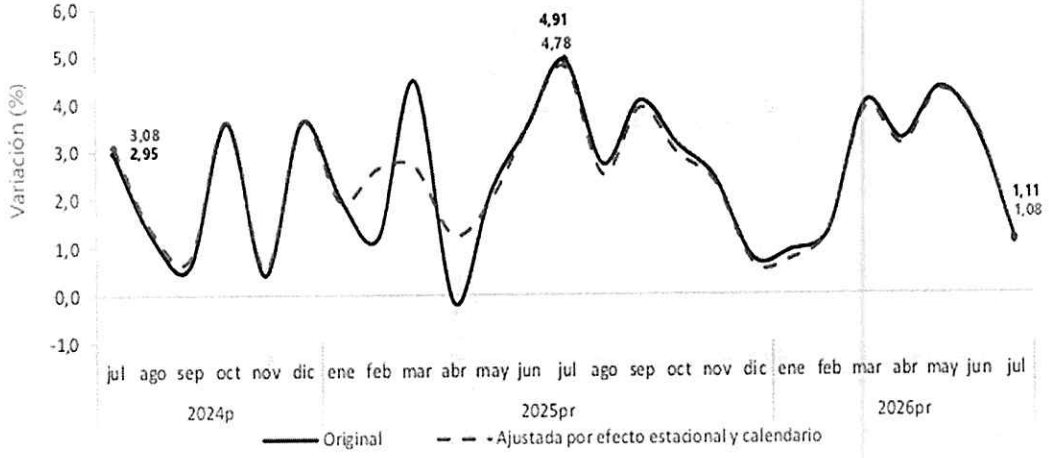
1.1.3. Indicador de seguimiento a la economía (ISE)[5]

Boletín técnico

Bogotá D.C.
18 de septiembre de 2026

Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)
Julio de 2026pr

Gráfico 1. Tasa de crecimiento anual del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)
Serie original y serie ajustada por efecto estacional y calendario
2024p - 2026pr (julio)



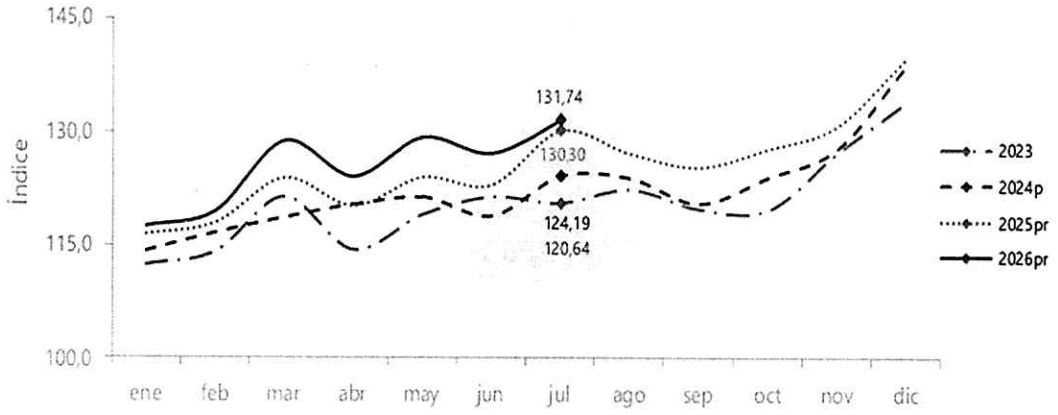
Fuente: DANE, ISE

[5] https://www.dane.gov.co/files/operaciones/ISE/bol-ISE-jun2025.pdf

1.1 Comportamiento anual

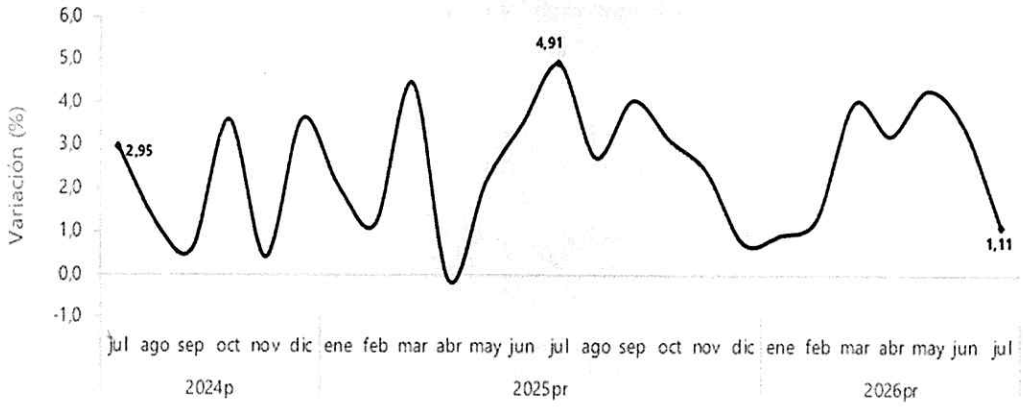
Para el mes de julio de 2026[pr], el ISE en su serie original se ubicó en 131,74, lo que representó un crecimiento de 1,11% respecto al mes de julio de 2025[pr] (130,30). (Ver gráficos 2 y 3).

Gráfico 2. Índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (base 2015)
Serie original
2023 - 2026[pr] (julio)



Fuente: DANE, ISE

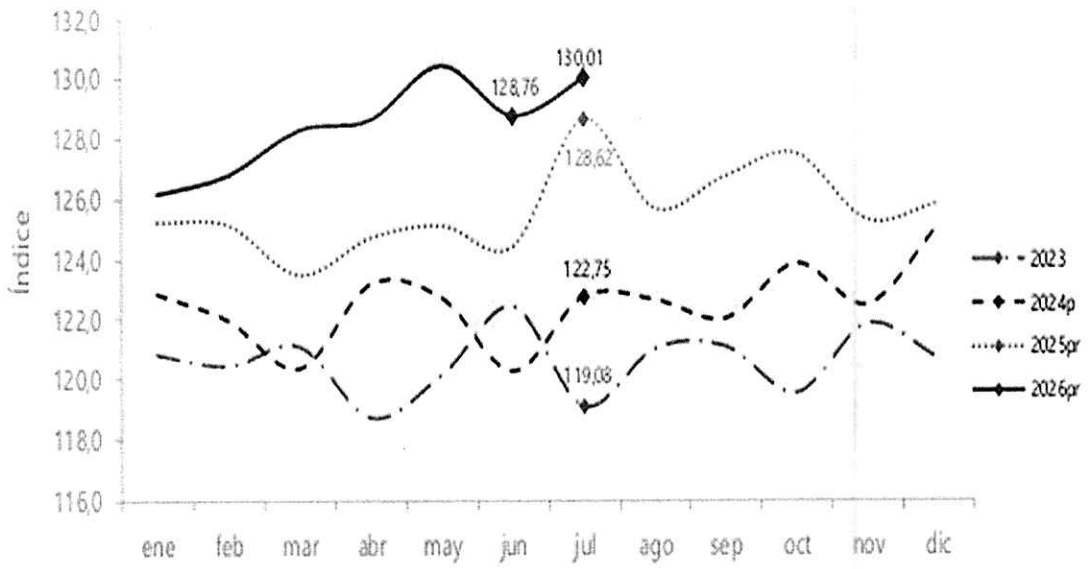
Gráfico 3. Tasa de crecimiento anual del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)
Serie original
2024[p] - 2026[pr] (julio)



Fuente: DANE, ISE
[pr]preliminar
[p]provisional

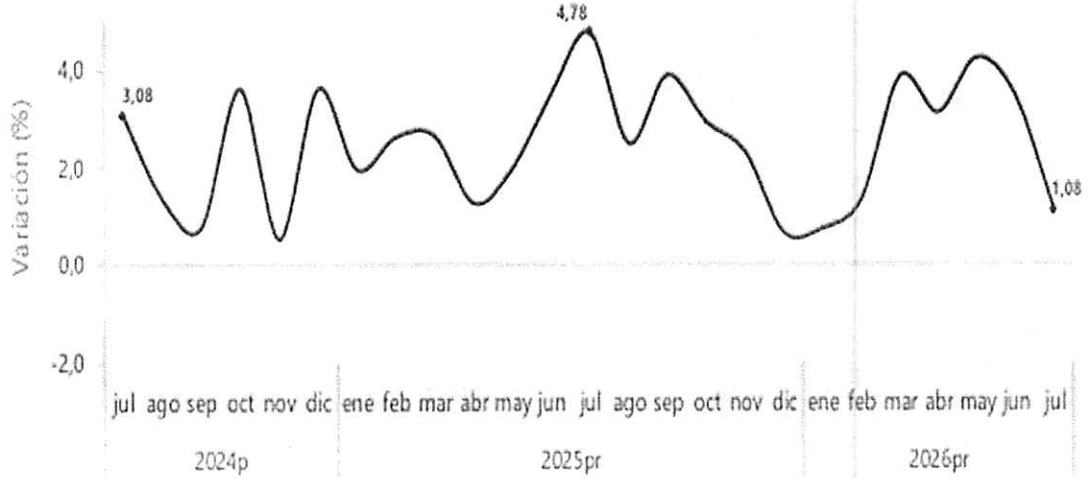
Para el mes de julio de 2026[pr], el ISE en su serie ajustada por efecto estacional y calendario se ubicó en 130,01, lo que representó un crecimiento de 1,08% respecto al mes de julio de 2025[pr] (128,62). (Ver gráficos 4 y 5).

Gráfico 4. Índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (base 2015)
Serie ajustada por efecto estacional y calendario
2023 - 2026^{pr} (julio)



Fuente: DANE, ISE
^{pr}preliminar
^{p}provisional

Gráfico 5. Tasa de crecimiento anual del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)
Serie ajustada por efecto estacional y calendario
2024^{p} - 2026^{pr} (julio)

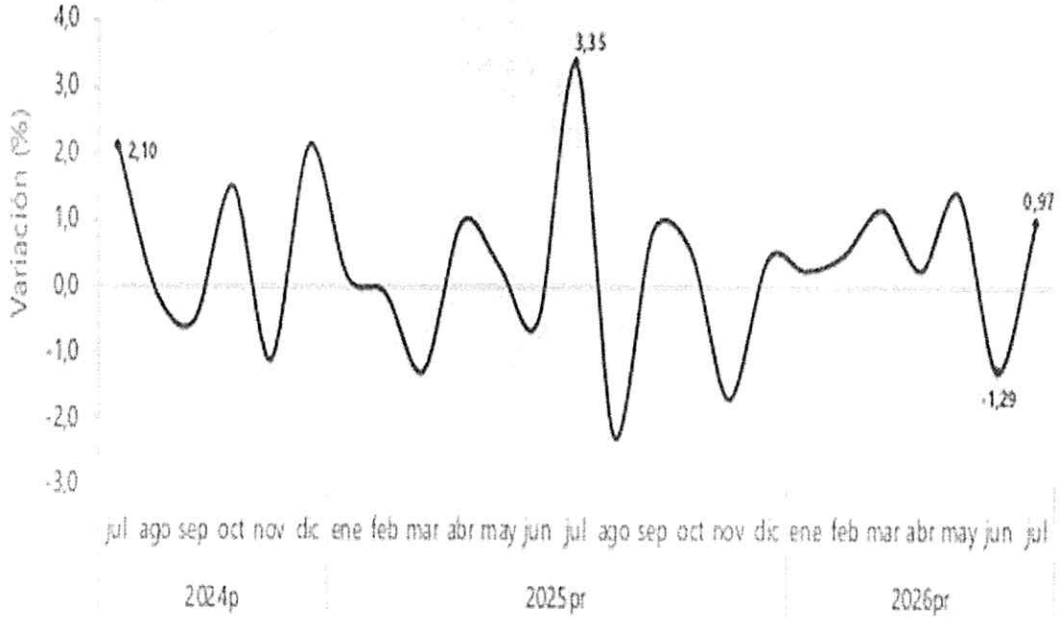


Fuente: DANE, ISE

1.2 Comportamiento mensual

Para el mes de julio de 2026^{pr}, el ISE en su serie ajustada por efecto estacional y calendario se ubicó en 130,01, lo que representó un crecimiento de 0,97% respecto al mes de junio de 2026^{pr} (128,76). (Ver gráficos 4 y 6).

Gráfico 6. Tasa de crecimiento mensual del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)
Serie ajustada por efecto estacional y calendario
2024^{p} - 2026^{pr} (julio)



Fuente: DANE, ISE
^{pr}preliminar
^{p}provisional

1.3 Comportamiento año corrido

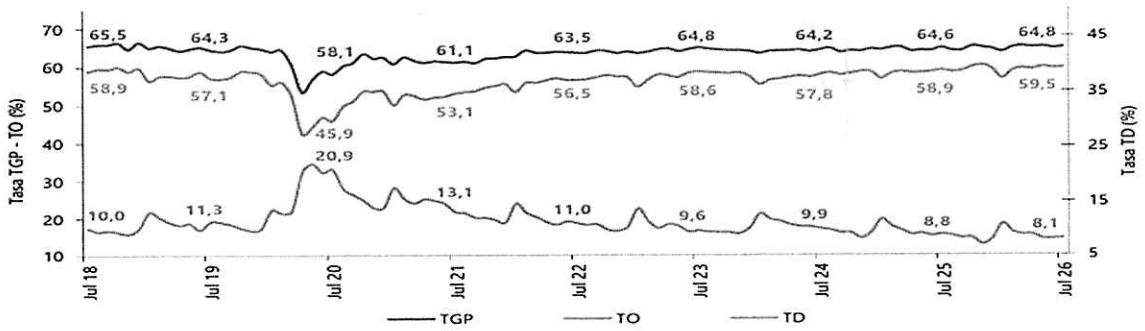
Para el periodo enero-julio de 2026^{pr}, el ISE en su serie original registró un crecimiento de 2,62% respecto al mismo periodo del año anterior, mientras que, para el año 2025^{pr}, de enero-julio registró un crecimiento de 2,60%. (Ver gráfico 7)

1.1.1. Principales indicadores del mercado laboral[6]

Principales indicadores del mercado laboral

Julio de 2026

Gráfico 1. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Julio (2018 - 2026)



Fuente: DANE, Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH).

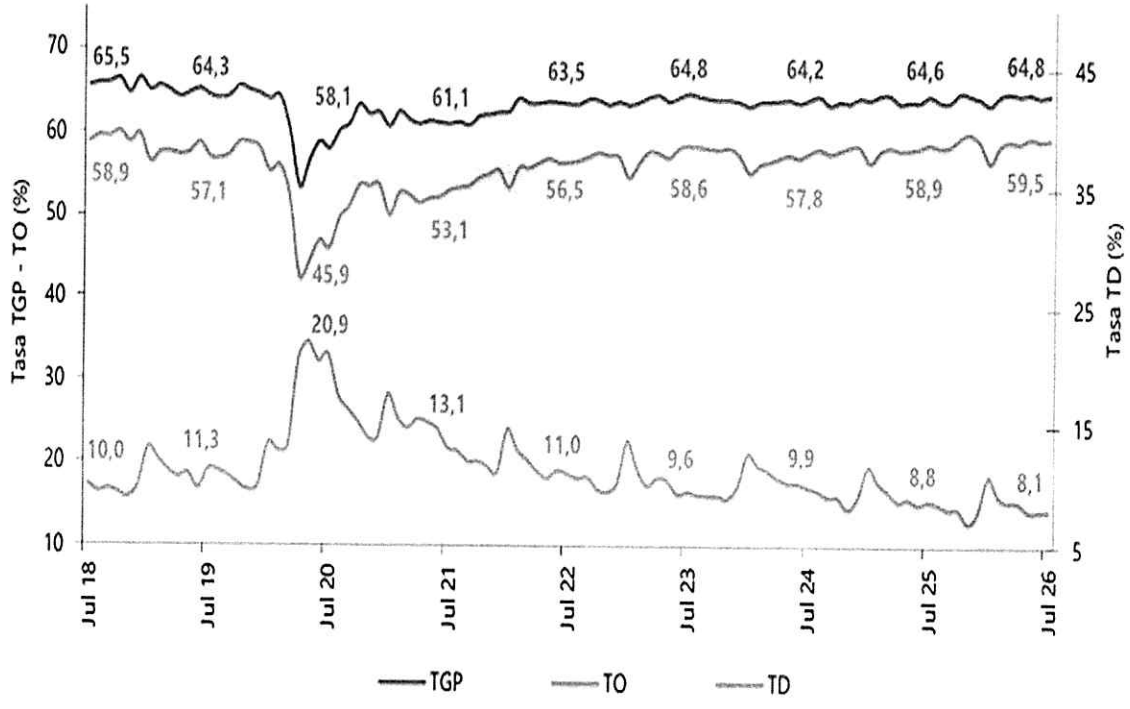
[6] https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/mercado-laboral/empleo-y-desempleo

1. Indicadores de mercado laboral mes y trimestre móvil para el total nacional y total 13 ciudades y áreas metropolitanas

1.1 Total nacional mensual

Para el mes de julio de 2026, la tasa de desocupación del total nacional fue 8,1%, lo que representó una disminución de 0,7 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2025 (8,8%). La tasa global de participación se ubicó en 64,8% y la tasa de ocupación en 59,5%, en julio de 2025 estas tasas fueron 64,6% y 58,9%, respectivamente.

Gráfico 2. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Julio (2018 - 2026)

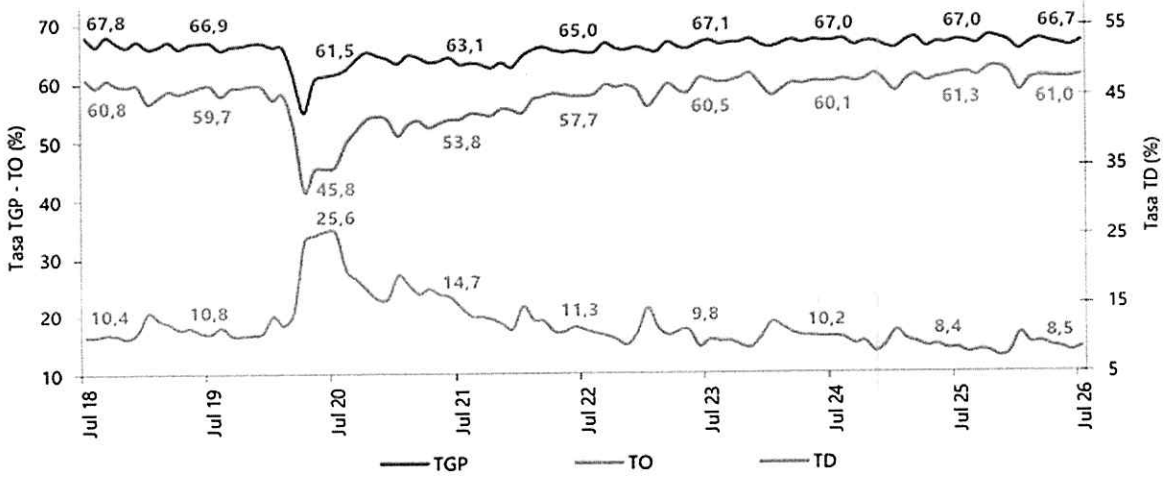


Fuente: DANE, GEIH.

1.2 Total 13 ciudades y áreas metropolitanas mensual

En julio de 2026, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 8,5%, mientras que en el mismo mes de 2025 fue 8,4%. La tasa global de participación se ubicó en 66,7% y la tasa de ocupación en 61,0%, en julio de 2025 estas tasas fueron 67,0% y 61,3%, respectivamente.

Gráfico 3. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Julio (2018 - 2026)

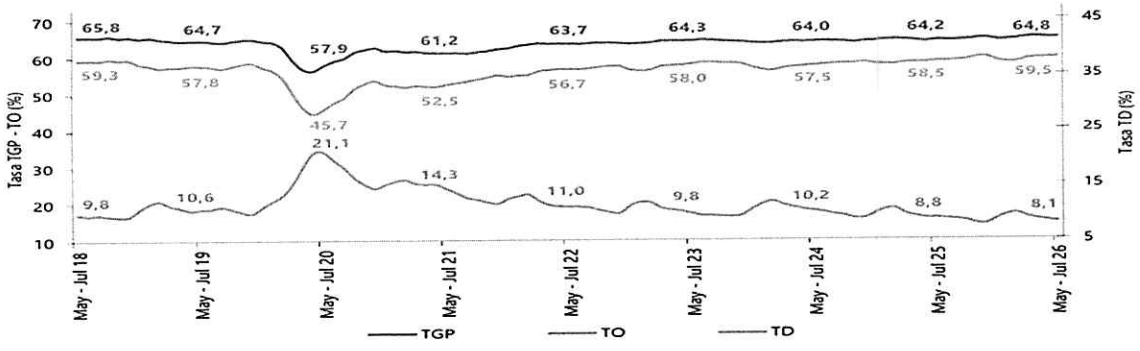


Fuente: DANE, GEIH.

1.3 Total nacional trimestre móvil

En el total nacional, la tasa de desocupación del trimestre móvil mayo - julio 2026 fue 8,1%, lo que representó una disminución de 0,8 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil mayo - julio 2025 (8,8%). La tasa global de participación se ubicó en 64,8%, lo que significó un aumento de 0,6 puntos porcentuales frente al mismo periodo del año anterior (64,2%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,5%, lo que representó un aumento de 1,0 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil mayo - julio 2025 (58,5%).

Gráfico 4. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Mayo - julio (2018 - 2026)

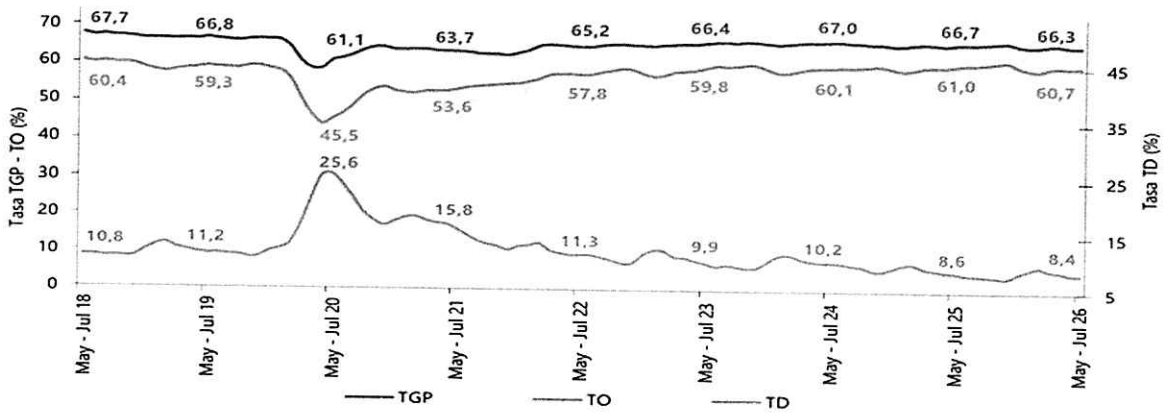


Fuente: DANE, GEIH.

1.4 Total 13 ciudades y áreas metropolitanas trimestre móvil

En el trimestre móvil mayo - julio 2026, la tasa de desocupación de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 8,4%, mientras que en el mismo periodo de 2025 fue 8,6%. La tasa global de participación se ubicó en 66,3% y la tasa de ocupación en 60,7%, en el trimestre móvil mayo - julio 2025 estas tasas fueron 66,7% y 61,0%, respectivamente.

Gráfico 5. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Mayo - julio (2018 - 2026)



Fuente: DANE, GEIH.

2. Población ocupada según rama de actividad, mes julio 2026

En el mes de julio de 2026, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 24.547 mil personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana (1,7 puntos porcentuales); Comercio y reparación de vehículos (0,7 puntos porcentuales) y Construcción (0,6 puntos porcentuales).

Tabla 1. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad
Total nacional
Julio (2025 - 2026)

Rama de actividad	Total nacional				
	Julio 2025	Julio 2026	Distribución % 2026	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población ocupada	**23.969**	**24.547**	**100**	**578**	
Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana	2.824	3.229	13,2	404	1,7
Comercio y reparación de vehículos	4.062	4.219	17,2	158	0,7
Construcción	1.667	1.823	7,4	156	0,6
Información y comunicaciones	357	448	1,8	92	0,4
Industrias manufactureras	2.634	2.716	11,1	82	0,3
Actividades artísticas, entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios	1.981	2.061	8,4	79	0,3
Actividades inmobiliarias	342	341	1,4	-1	0,0
Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos	1.936	1.917	7,8	-20	-0,1
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos ^	543	520	2,1	-23	-0,1
Alojamiento y servicios de comida	1.817	1.780	7,2	-37	-0,2
Actividades financieras y de seguros	475	436	1,8	-39	-0,2
Transporte y almacenamiento	1.888	1.819	7,4	-69	-0,3
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3.442	3.238	13,2	-204	-0,9

Fuente: DANE, GEIH.

3. Población ocupada según posición ocupacional, mes julio 2026

En julio de 2026, Trabajador por cuenta propia y Patrón o empleador fueron las posiciones ocupacionales que más aportaron positivamente a la variación de los ocupados en el total nacional con 1,7 y 0,6 puntos porcentuales, respectivamente.

Tabla 2. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según posición ocupacional
Total nacional
Julio (2025 - 2026)

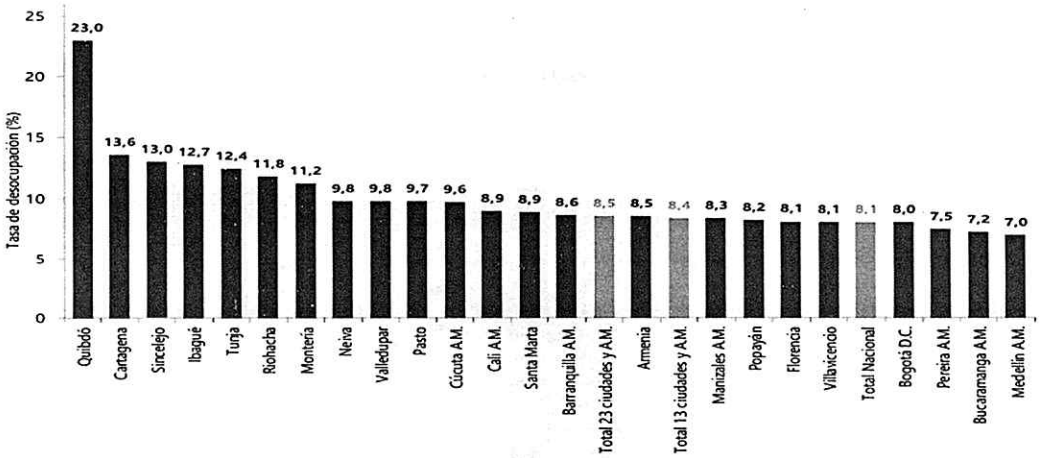
Posición ocupacional	Total nacional				
	Julio 2025	Julio 2026	Distribución % 2026	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población ocupada	**23.969**	**24.547**	**100**	**578**	
Trabajador por cuenta propia	9.774	10.187	41,5	413	1,7
Patrón o empleador	517	667	2,7	150	0,6
Obrero, empleado del gobierno	809	939	3,8	130	0,5
Obrero, empleado particular	10.885	10.924	44,5	39	0,2
Trabajador familiar sin remuneración	438	470	1,9	32	0,1
Empleado doméstico	733	733	3,0	1	0,0
Jornalero o Peón	805	619	2,5	-185	-0,8

Fuente: DANE, GEIH.

4. Ranking de ciudades según tasa de desocupación, trimestre móvil mayo - julio 2026

Para el trimestre móvil mayo - julio 2026, de las 23 ciudades y áreas metropolitanas, las que presentaron mayores tasas de desocupación fueron: Quibdó (23,0%), Cartagena (13,6%) y Sincelejo (13,0%). Las ciudades con menor tasa de desocupación fueron: Pereira A.M. (7,5%), Bucaramanga A.M. (7,2%) y Medellín A.M. (7,0%).

Gráfico 6. Tasa de desocupación según ciudades
Total nacional y 23 ciudades y áreas metropolitanas
Mayo - julio 2026



5. Población fuera de la fuerza de trabajo según tipo de actividad, mes julio 2026

5.1 Total nacional

Para julio de 2026, la población fuera de la fuerza de trabajo fue 14.530 mil personas en el total nacional. Esta población se concentró principalmente en las actividades de Oficios del hogar (54,7%), y Estudiando (23,5%).

Tabla 3. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población fuera de la fuerza de trabajo
Total nacional
Julio (2025 - 2026)

Tipo de actividad	Total Nacional				
	Julio 2025	Julio 2026	Distribución % 2026	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población fuera de la fuerza de trabajo	**14.399**	**14.530**	**100**	**131**	
Oficios del Hogar	7.769	7.947	54,7	179	1,2
Estudiando	3.367	3.413	23,5	46	0,3
Otros*	3.263	3.170	21,8	-93	-0,6

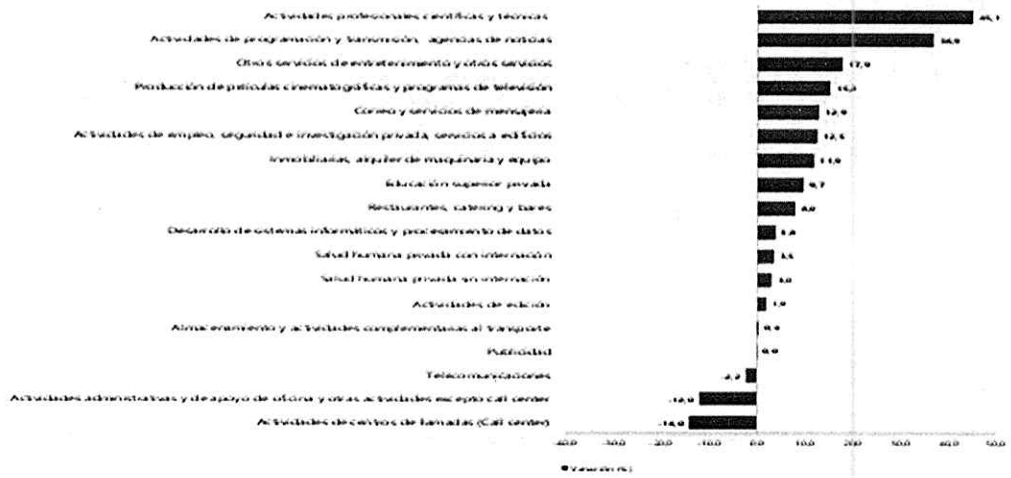
Fuente: DANE, GEIH.

ENCUESTA MENSUAL DE SERVICIOS[7]

En julio de 2026, catorce de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación negativa en el personal ocupado total, en comparación con julio de 2025.

Encuesta Mensual de Servicios (EMS)
Julio de 2026p

Gráfico 1. Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios
Total nacional
Julio (2026/2025)p



Fuente: DANE, EMS.

1. Evolución general de los subsectores de servicios

1.1 Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (julio 2026 / julio 2025)p

En julio de 2026, quince de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con julio de 2025.

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
Total nacional
Julio (2026/2025)p

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos nominales	Ingresos por tipo de servicio		
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Venta de servicios	Venta de mercancía	Otros ingresos
				Contribución (pp)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	0.4	0.1	-0.0	0.4
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	12.9	11.8	-0.0	1.1
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	8.0	6.8	1.1	0.1
J	División 58	Actividades de edición	1.9	-8.2	-0.1	10.4
J	División 59, excepto Clase 9920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	15.2	4.8	6.5	4.0
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión; agencias de noticias	34.9	29.3	-0.1	7.7
J	División 61	Telecomunicaciones	-2.2	1.6	-4.1	0.2
J	División 62, División 63 excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	3.8	2.2	1.6	-0.0
LN	Sección L, División 68 Sección N División 77 (0, 77.29 y 77.30)	Inmobiliarias; alquiler de maquinaria y equipo	11.9	12.3	-0.4	-0.0
M	División 69, 70, 71, 72, Clase 7490, División 74	Actividades profesionales, científicas y técnicas	43.1	45.0	0.0	-0.0
M	Clase 7310	Publicidad	0.0	0.0	0.0	-0.0
N	División 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo; seguridad e investigación privada; servicios a edificios	12.5	12.6	-0.1	-0.0
N	Clase 8299	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-14.0	-14.0	0.0	-0.0
N	División 82 excepto Clase 8299	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	-12.0	-12.4	0.0	0.4
P	Grupo 854	Educación superior privada	9.7	8.5	-0.0	1.2
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	3.5	3.6	-0.2	0.1
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	3.0	2.7	0.4	-0.1
S	División 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	17.9	14.0	0.9	4.1

Fuente: DANE, EMS.

[7] https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/servicios/encuesta-mensual-de-servicios-ems

1.2 Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (julio 2026 / julio 2025)ᵖ

En julio de 2026, catorce de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación negativa en el personal ocupado total, en comparación con julio de 2025.

Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Julio (2026/2025)ᵖ

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado total*	Permanente	Temporal directo	Agencias	Misión** Hora calendario***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)			
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	1,4	2,1	-2,5	1,9	
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	-8,5	-0,5	-1,9	-6,0	
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	-1,0	-0,2	-1,1	0,3	
J	División 58	Actividades de edición	-12,3	-6,1	-2,7	-1,6	
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	0,3	-2,1	-0,1	2,5	
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	-3,2	-2,5	0,5	-1,2	
J	División 61	Telecomunicaciones	-10,9	-8,6	0,0	-2,3	
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	2,3	2,8	-0,5	-0,0	
LN	Sección L, División 68 Sección N Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	-1,2	0,5	-0,3	-1,4	
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-2,7	-0,6	2,1	0,1	
M	Clase 7310	Publicidad	-8,7	-1,9	-7,6	0,8	
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	-2,9	1,6	-2,2	0,2	-2,4
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-15,0	-12,3	-2,7	0,0	
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	-14,8	-4,4	-8,9	-1,5	
P	Grupo 854	Educación superior privada	-1,7	-0,1	-1,4	-0,1	-0,2
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	-1,0	0,1	-0,4	-0,7	
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	0,0	0,3	0,1	-0,4	
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	-2,8	-0,9	-2,1	0,1	

Fuente: DANE, EMS.

1.3 Variación anual de los salarios y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (julio 2026 / julio 2025)ᵖ

En julio de 2026, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con julio de 2025.

Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Julio (2026/2025)ᵖ

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado sin agencias*	Permanente	Temporal directo	Misión** Hora calendario***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	12,0	6,2	5,8	
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	16,7	10,8	5,9	
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	18,7	10,5	8,3	
J	División 58	Actividades de edición	4,7	3,5	1,2	
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	16,7	9,2	7,5	
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	8,4	5,1	3,3	
J	División 61	Telecomunicaciones	10,2	7,8	2,4	
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	3,2	1,5	1,6	
LN	Sección L, División 68 Sección N Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	8,4	4,1	4,4	
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	7,9	3,2	4,8	
M	Clase 7310	Publicidad	6,3	6,3	-0,1	
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	21,5	6,6	9,5	5,4
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	10,0	3,9	6,1	
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	20,3	11,1	9,2	
P	Grupo 854	Educación superior privada	5,4	0,9	1,4	3,2
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	9,7	4,5	5,1	
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	6,7	1,9	4,8	
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	15,7	7,4	8,1	

Fuente: DANE, EMS.

Tasa Representativa del Mercado (TRM)

A 28 de septiembre de 2026, la Tasa Representativa del Mercado (TRM) se ubica en $3.306,86 por dólar estadounidense. Para el presente proceso de servicios logísticos, la variación cambiaria puede incidir indirectamente en componentes como vehículos, repuestos, equipos y combustible. Sin embargo, dado que el servicio se contratará y pagará en pesos colombianos, la TRM se considera una variable de contexto económico y no un factor de ajuste automático de los precios unitarios. Su incidencia concreta deberá evaluarse con base en la estructura de costos presentada en las cotizaciones del estudio de mercado.

INFLACIÓN

En agosto de 2026, la inflación anual en Colombia se ubicó en el 6,24 %, de acuerdo con el IPC publicado por el DANE. Esta variable constituye un referente para analizar las condiciones económicas en las que se cotiza el servicio logístico, particularmente los costos de personal, almacenamiento y transporte. No obstante, el IPC general no representa por sí solo la variación de cada componente del servicio; por ello, la razonabilidad de los precios de referencia debe sustentarse principalmente en las cotizaciones comparables y en la estructura de costos del proceso.

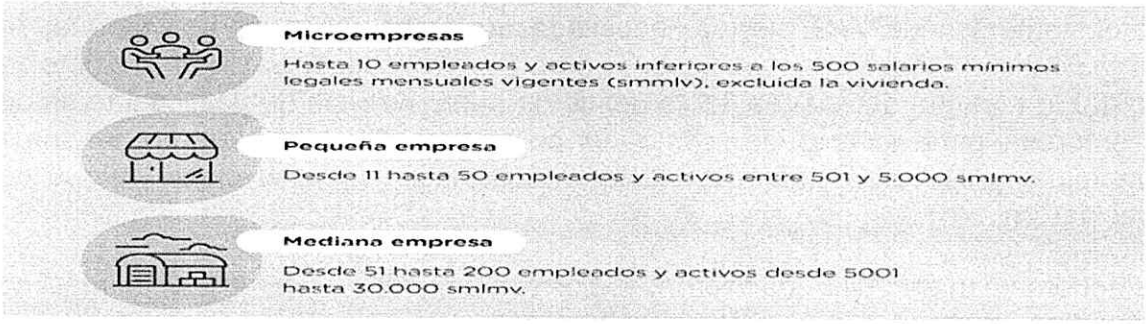
PETRÓLEO

El precio internacional del petróleo presentó variaciones durante el 28 de septiembre de 2026; una referencia publicada a las 11:00 a. m. (hora del este de EE. UU.) situó el crudo Brent en USD 104,46 por barril. Al tratarse de una cotización que cambia durante la jornada, debe registrarse junto con su fecha y hora de consulta.

Para el presente proceso, el precio internacional del petróleo se considera una variable económica relevante por su posible incidencia en el costo del combustible y, en consecuencia, en el transporte de ayudas humanitarias entre centros de acopio, puntos de distribución y municipios afectados. Esta relación no implica que una variación del barril se traslade en igual proporción a las tarifas del servicio. Por ello, los precios de referencia se sustentan en las cotizaciones recibidas y en las condiciones concretas de rutas, vehículos, distancias y frecuencias requeridas.

MIPYMES EN COLOMBIA

Estos criterios se mantienen vigentes dado que no se ha reglamentado el criterio de ventas, que estableció el artículo 43 de la ley 1450 de 2011. De acuerdo con lo anterior se clasifican así:



Según los datos de Confecámaras, que agrupa a todas las cámaras de comercio del país, existen aproximadamente 1.500.000 micro, pequeñas y medianas empresas en el Registro Único Empresarial -RUES- Esta cifra incluye a personas naturales y a personas jurídicas. Esta clasificación se realiza, por lo general, con base en el valor de los activos reportados por las empresas.

Según el Observatorio Iberoamericano de la MIPYME que es un centro de investigación permanente que contribuye al proceso de centralización, producción y análisis de la información relacionada a la evolución histórica, situación actual y perspectivas futuras del sector productivo regional, con énfasis en la MIPYME en los diferentes países dentro de los cuales se ubica Colombia, y se encuentra en ellas diferentes agremiaciones que brindan información como es la Red Latinoamericana de Innovación y Emprendimiento -RLIE- del Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración -CLADEA- y la Red Universitaria de Emprendimiento REUNE de la Asociación Colombiana de Universidades ASCUN En las cuales participan diferentes universidades reconocidas que brindan información mediante las diferentes investigaciones realizadas para que El Observatorio emita informes desde el análisis realizado y en cumplimiento de los diferentes objetivos:

Analizada la situación de las Pyme, considerando su estrategia y principales factores competitivos, su estructura organizativa y de recursos humanos, indicadores de tecnología, calidad e innovación, el grado de utilización de las TIC, así como diferentes aspectos contables y financieros.

Determinar las fortalezas competitivas de la Pyme y conocer las principales dificultades para su desarrollo.

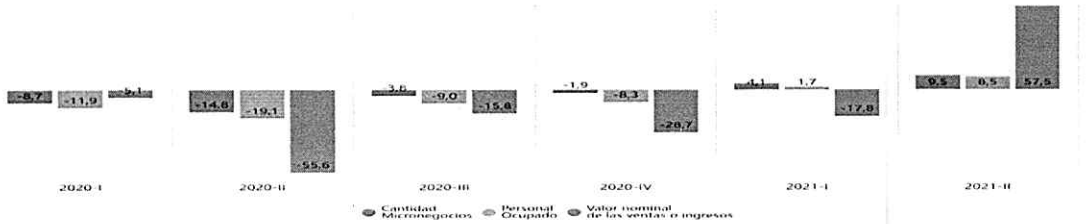
Elaborar propuestas de actuación para la mejora de la competitividad y éxito de la Pyme.

De esta manera de acuerdo con el análisis realizado por el observatorio es necesario indicar que la micro, pequeña y mediana empresa (MIPYME) ha sido en los últimos años el centro de atención de numerosos trabajos, debido fundamentalmente a su gran capacidad de generación de empleo, así como al papel primordial que juegan como generadoras de riqueza. Esto ha permitido un mayor conocimiento sobre sus características y sus relaciones con el entorno económico.

No obstante, las MIPYME siguen necesitadas de fundamentos operativos que, de forma continua, pongan de manifiesto su problemática y sus estrategias al objeto de facilitar la toma de decisiones, tanto desde un punto de vista de política interna de la empresa para su gestión, como de política nacional o internacional, para determinar y fijar programas de actuación acertados y con suficiente tiempo de anticipación.

De acuerdo con el DANE, los micronegocios son unidades económicas con máximo 9 personas ocupadas que desarrollan una actividad productiva, con el objeto de obtener un ingreso, actuando en calidad de propietario o arrendatario de los medios de producción. Las actividades económicas que realizan los micronegocios comprenden desde la pequeña miscelánea de barrio hasta los servicios de consultoría especializada, incluye las profesiones liberales, las ventas ambulantes y las confecciones al interior de la vivienda.

Variación anual de los micronegocios, personal ocupado y ventas o ingresos. I trimestre 2020 - II trimestre 2021

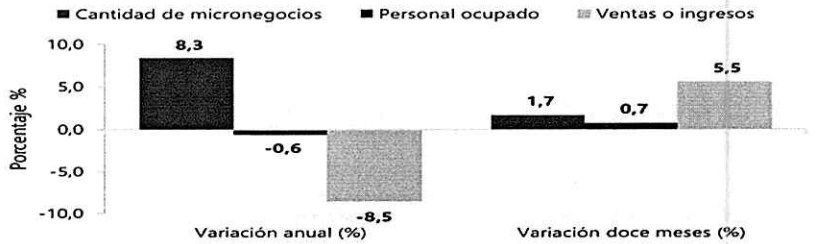


ENCUESTA DE MICRONEGOCIOS (EMICRON) I TRIMESTRE DE 2025[8]

Encuesta de Micronegocios (EMICRON)

I Trimestre de 2025

Gráfico 1. Variación anual y variación doce meses de la cantidad de micronegocios, personal ocupado y valor nominal de los ingresos (Porcentaje)
24 Ciudades[1]
I Trimestre (2025p/2024)

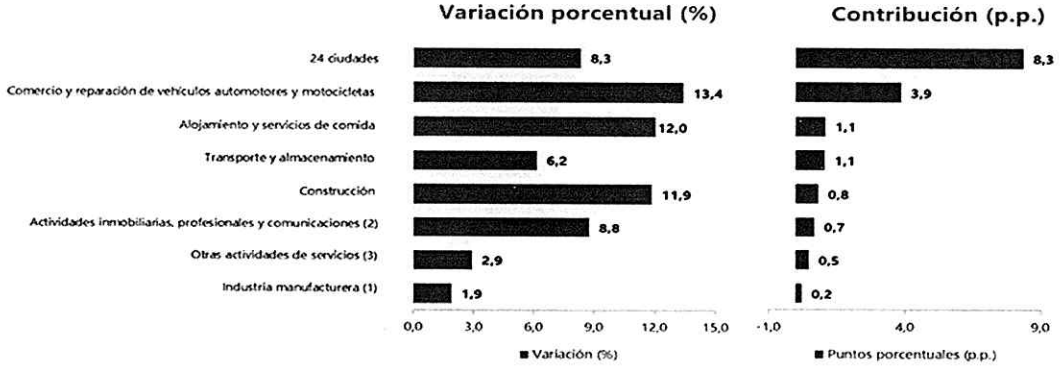


Fuente: DANE, EMICRON.

En el primer trimestre de 2025, la cantidad de micronegocios aumentó 8,3% en comparación con el mismo periodo de 2024. Por el contrario, el personal ocupado por estas unidades económicas disminuyó 0,6%. Respecto a los ingresos de los micronegocios disminuyeron 8,5% en este mismo intervalo de tiempo. (Cuadros C1 – C3, anexo estadístico disponible en www.dane.gov.co).

[8] https://www.dane.gov.co/files/operaciones/EMICRON/bol-EMICRON-Itrim2025.pdf

Gráfico 2. Variación anual de la cantidad de micronegocios según actividad económica (Porcentaje)
24 Ciudades[1]
I Trimestre (2025p/2024)



Fuente: DANE, EMICRON.

Las actividades económicas que tuvieron mayor contribución positiva a la variación total de la cantidad de micronegocios en el primer trimestre de 2025 fueron Comercio y reparación de vehículos automotores y motocicletas (3,9 p.p.); Alojamiento y servicios de comida (1,1 p.p.) y Transporte y almacenamiento (1,1 p.p.). Por su parte, Industria manufacturera (0,2 p.p.) y Otras actividades de servicios (0,5 p.p.) contribuyeron en menor medida a la variación total de la cantidad de micronegocios. (Cuadro C1, anexo estadístico disponible en www.dane.gov.co).

En el mismo sentido, la información de la Encuesta de Micronegocios es relevante para el diseño de políticas públicas dirigidas a unidades económicas de menor tamaño, sean estas empresas, negocios o personas. En efecto, en el marco del documento CONPES 39561 sobre política de formalización empresarial se confiere al Departamento Administrativo Nacional de Estadística, DANE, la responsabilidad de profundizar la información recolectada en el módulo de micronegocios, con el propósito de fortalecer la información actual sobre el universo económico de Colombia y así desarrollar políticas para promover mayores niveles de formalidad empresarial.

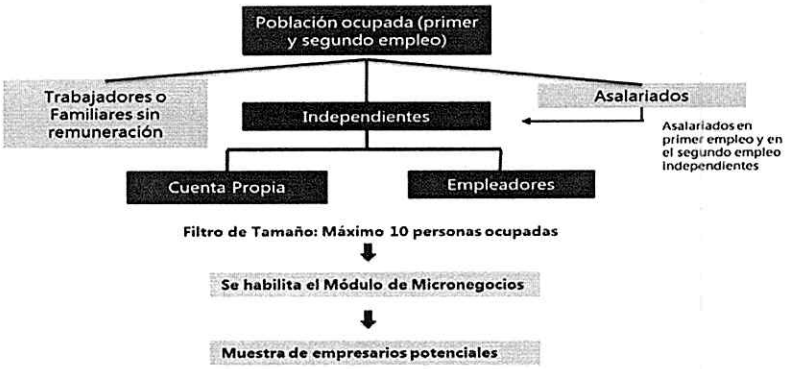
Las políticas de formalización y desarrollo empresarial contenidas en el documento CONPES 3956 no están dirigidas a unidades productivas de subsistencia, las cuales se componen, en su mayoría, por trabajadores(as) por cuenta propia que no tienen un emplazamiento fijo, varían su negocio periódicamente y no crean oportunidades de empleo para otros trabajadores(as) (Schoar, 2010, Citado en CONPES 3956). Para esta población, se desarrollará una política complementaria de inclusión productiva. Esto es relevante, ya que, como veremos más adelante, una proporción significativa de los micronegocios puede interpretarse como unidades de subsistencia del sector informal de la economía.

El marco conceptual para el estudio de los micronegocios es el Manual Measuring informality: A statistical manual on the informal sector and informal employment (OIT, 2012). Este documento es una guía práctica sobre las cuestiones técnicas relacionadas con el desarrollo de encuestas dirigidas al sector informal de la economía, así como el diseño, compilación, tabulación, análisis y difusión de las estadísticas resultantes. Así mismo, se tuvo como punto de referencia la Encuesta Nacional de Micronegocios – ENAMIN de México.

Como se señaló, la encuesta base seleccionada para obtener la muestra de los micronegocios es la Gran Encuesta Integrada de Hogares – GEIH. La clasificación de la situación en la ocupación tiene como criterio principal el riesgo económico y las relaciones de autoridad entre el trabajador y la unidad económica en la que trabaja; por tanto, los(as) trabajadores(as) independientes (empleadores(as) y trabajadores(as) por cuenta propia) son propietarios(as) y controlan las actividades de la unidad económica para la que trabajan.

Adicional a la selección de la categoría ocupacional, los(as) trabajadores(as) independientes identificados(as) en el capítulo de ocupados de la GEIH, y que trabajan en empresas de máximo 10 personas2, entran al módulo de micronegocios y se les aplica una batería de preguntas3 pertinentes destinadas a identificar a los empresarios potenciales.

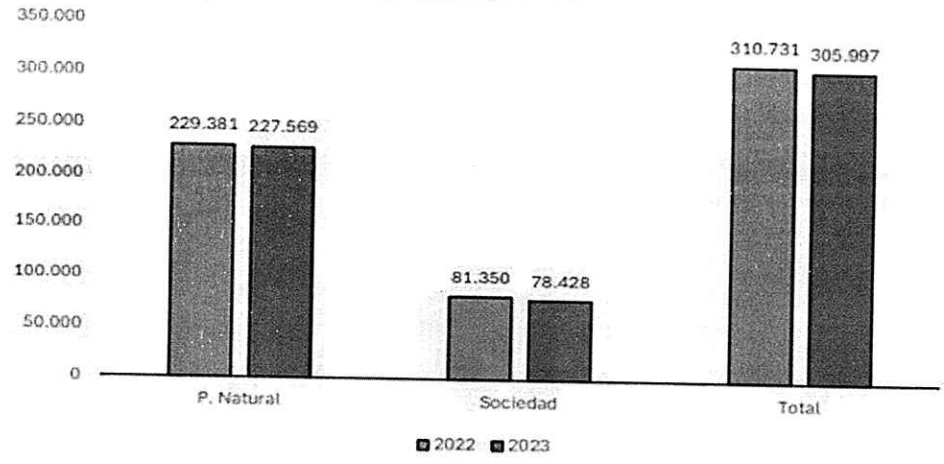
Diagrama 1
Selección de la muestra de la Encuesta de Micronegocios a partir del módulo de la GEIH



Análisis de MIPYMES (Decreto 1860 de 2021

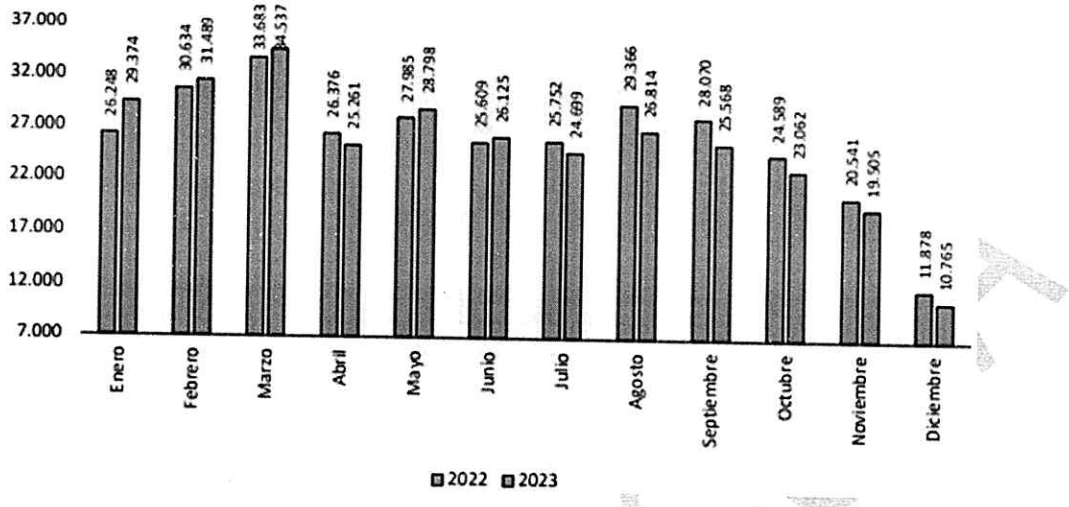
La Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio (Confecámaras) presenta el informe de dinámica de creación de empresas, en el que se analiza el comportamiento de la constitución de sociedades y matrícula de personas naturales en el año 2023. De acuerdo con los registros del RUES de las cámaras de comercio del país, en 2023 se crearon 305.997 nuevas empresas, un 1,5% menos que en 2022 cuando se establecieron 310.731 compañías. El 74,4% de las nuevas empresas fueron creadas por personas naturales y el 25,6%, por sociedades. En comparación con 2022, las matrículas de nuevas de sociedades disminuyeron un 3,6%, mientras que las de personas naturales lo hicieron un 0,8%.

Gráfico 1. Unidades productivas creadas según organización jurídica



Fuente: RUES – Registro Único Empresarial y Social.

Gráfico 2. Unidades productivas creadas por mes



Creación de empresas por tamaño

Al comparar la evolución de la creación de empresas entre 2022 y 2023, tomando en cuenta su tamaño en función del valor de sus activos, se evidenció una reducción del 1,4% en la creación de microempresas, una disminución del 31% en las pequeñas empresas, además de una reducción del 25% y 59% para las empresas medianas y grandes.

Tabla 1. Unidades productivas creadas por tamaño

Tamaño	2022	2023	Variación %	Contribución
Microempresa	309.107	304.882	-1,4%	-1,4
Pequeña	1.525	1.050	-31,1%	-0,2
Mediana	72	54	-25,0%	0,0
Grande	27	11	-59,3%	0,0
Total	**310.731**	**305.997**	**-1,5%**	**-1,5**

Creación de empresas por organización jurídica

En 2023, se crearon 78.428 empresas como sociedades, lo que representó una disminución del 3,6% en comparación con las 81.350 empresas creadas en 2022. De las sociedades creadas en 2023, 77.505 eran microempresas, 883 pequeñas, 34 medianas y 6 grandes. De igual manera, se observó una disminución en la creación de empresas de este tipo de organización jurídica, independientemente de su tamaño.

Tabla 2. Nuevas sociedades por tamaño

Tamaño	2022	2023	Variación %	Contribución
Microempresa	79.898	77.505	-3,0%	-2,9
Pequeña	1.372	883	-35,6%	-0,6
Mediana	57	34	-40,4%	0,0
Grande	23	6	-73,9%	0,0
Total	**81.350**	**78.428**	**-3,6%**	**-0,9**

Tabla 3. Nuevas empresas de personas naturales por tamaño

Tamaño	2022	2023	Variación %	Contribución
Microempresa	229.209	227.377	-0,8%	-0,8
Pequeña	153	167	9,2%	0,0
Mediana	15	20	33,3%	0,0
Grande	4	5	25,0%	0,0
Total	**229.381**	**227.569**	**-0.8%**	**-0.6**

Creación de empresas por sectores económicos

El sector de la construcción es el que más contribuyó a la creación de empresas, con un aumento del 2,5% respecto al año 2022.

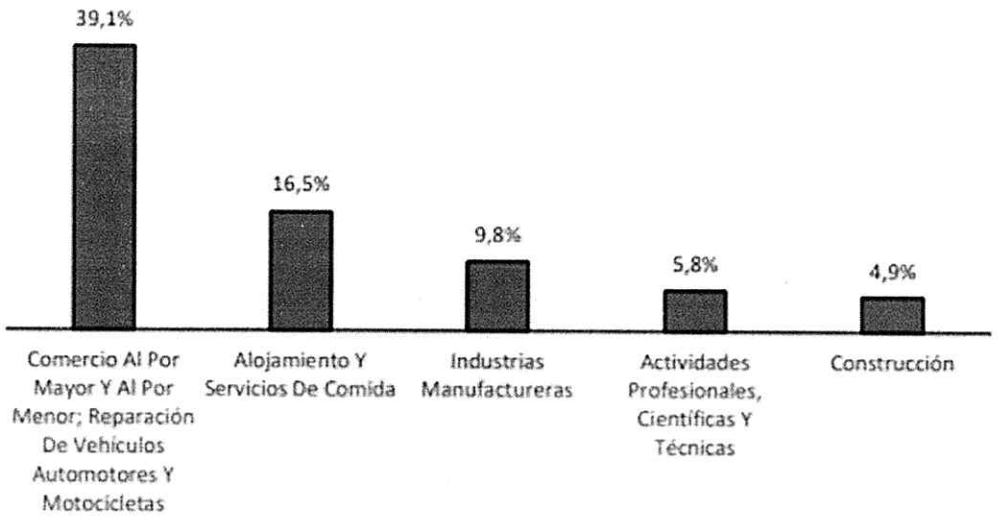
Tabla 4. Unidades productivas creadas por sector económico

Sector económico	2022	2023	Variación %	Contribución
Construcción	13.099	13.424	2,5%	0,1
Resto	7.600	7.694	1,2%	0,0
Servicios	131.664	131.645	0,0%	0,0
Extracción	1.142	1.044	-8,6%	0,0
Industria	29.854	29.616	-0,8%	-0,1
Agricultura	6.012	5.243	-12,8%	-0,2
Comercio	121.068	117.023	-3,3%	-1,3
Actividad no homologada a CIIU V4	292	308	5,5%	0,0
Total	**310.731**	**305.997**	**-1,5%**	**-1,5**

Creación de empresas y generación de empleo

De acuerdo con el RUES, el 46,5% de las empresas nuevas crearon al menos un empleo; de ellas, el 39% pertenece al subsector del comercio, 17% al subsector de alojamiento y servicios de comida, 10% al subsector de industrias manufactureras, 6% al subsector de actividades profesionales, científicas y técnicas y 5% al subsector de construcción.

Gráfico 3. Subsectores económicos con mayor creación de empresas empleadoras



El subsector económico de comercio al por mayor y por menor concentró la creación de empleo en las actividades de: comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos; comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios; y comercio al por menor de productos farmacéuticos y medicinales. Por otro lado, en el subsector de alojamiento y servicios de comida las actividades de: expendio a la mesa de comidas preparadas; expendio de bebidas alcohólicas para el consumo dentro del establecimiento; y otros tipos de expendio de comidas preparadas son aquellas donde más se concentraron las empresas generadoras de empleo. El subsector de industrias manufactureras concentró la creación de empleo en las actividades de: confección de prendas de vestir, excepto prendas de piel; elaboración de productos de panadería; y elaboración de comidas y platos preparados. Finalmente, las empresas empleadoras del subsector de construcción se distribuyeron principalmente en construcción de otras obras de ingeniería civil; construcción de edificios residenciales; y terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil.

Lo anterior confirma que las MiPymes a través de la inscripción y renovación ante las Cámaras de Comercio buscan tener un reconocimiento de su actividad mercantil, así como ser conocidas por las personas y entidades que contraten con ellas.

Para el sector:

Tamaño	Manufactura	Servicios	Comercio
Micro	hasta 811	hasta 1.131	hasta 1.535
Pequeña	desde 811 hasta 7.027	desde 1.131 hasta 4.523	desde 1.535 hasta 14.781
Mediana	desde 7.027 hasta 59.527	desde 4.523 hasta 16.558	desde 14.781 hasta 74.066

*Cifras de Ingresos por Actividades Ordinarias Anuales en millones de pesos colombianos de 2019

Mención De: Si La Convocatoria es susceptible de ser Limitada a Mipyme

El Artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015 establece que las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

El **umbral para convocatorias limitadas a MiPymes en 2026** es de **$511.708.497 COP**, equivalente al valor de referencia de **USD 125.000** fijado para este efecto. Para cumplir el requisito de cuantía, el presupuesto oficial del proceso debe ser **inferior** a $511.708.497. Este umbral no se calcula con la TRM del día.

A. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Nota 1: La información contenida en este documento fue elaborada por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente la pública por su importancia para las entidades públicas y los participantes en la contratación.

Nota 2: Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2024 hasta el 31 de diciembre de 2025, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) Canadá, (ii) Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, (iii) Estados Unidos, (iv) Chile, (v) Costa Rica, (vi) Alianza del Pacífico y(vii) Corea.

Nota 3: Según el MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) México, (ii) países EFTA, (iii) países de la Unión Europea.

Nota 4: El Acuerdo Comercial entre Colombia y los países del Triángulo Norte de Centroamérica (El Salvador, Guatemala y Honduras) no se incluye en el presente documento dado que no se establecieron umbrales para su aplicabilidad.

Nota 5: En cuanto al acuerdo comercial vigente con Israel los umbrales establecidos en DEG se calcularán y convertirán a pesos colombianos utilizando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) del Banco de la República de Colombia del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria del respectivo proceso de compra.

Nota 6: En todo caso, se recuerda que las entidades estatales tienen la obligación de identificar los Acuerdos Comerciales aplicables a sus Procesos de Contratación, aplicando el estándar previsto en el Manual para el manejo de los acuerdos comerciales que puede consultar en el siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/compradores/acuerdoscomerciales-y-trato-nacional-porreciprocidad

Nota 7: Sin perjuicio de las particulares de la cobertura dispuesta por cada Acuerdo Comercial, por regla general, las entidades del nivel central corresponden a las entidades del sector nacional y las entidades del nivel subcentral corresponden a las entidades del sector territorial. En todo caso, se recuerda que las entidades estatales tienen la obligación de identificar los Acuerdos Comerciales aplicables a sus procesos de contratación.

Nota 8: De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, que modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, y el anexo 4 del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en Procesos de Contratación, las convocatorias limitadas a MiPymes se encuentran excluidas de la aplicación de los acuerdos comerciales. El umbral para la limitación de MiPymes será el previsto por la norma equivalente a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000).

Esta exclusión sólo es aplicable en los casos en que la Entidad Estatal verifica las condiciones previstas en el respectivo Acuerdo comercial y en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, para que una convocatoria sea limitada a Mipyme. Así, esta excepción no puede ser utilizada para excluir la cobertura del Acuerdo Comercial en el aviso de convocatoria; los estudios y documentos previos o el borrador del pliego de condiciones. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

Lo anterior en concordancia con lo establecido en el Artículo 34 de la Ley 2069 de 2020 modificatorio del Artículo 12 de La ley 1150 de 2007 estableció:

"... (...) Promoción del desarrollo en la contratación pública. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13, 333 Y 334 de la Constitución Política, el Gobierno Nacional definirá las condiciones y los montos de acuerdo con los compromisos internacionales vigentes, para que, en desarrollo de los Procesos de Contratación, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, adopten en beneficio de las Mipyme, convocatorias limitadas a estas en las que, previo a la Resolución de apertura del proceso respectivo, se haya manifestado el interés de por lo menos dos (2) Mipyme.

Asimismo, el reglamento podrá establecer condiciones preferenciales en favor de la oferta de bienes y. servicios producidos por las Mipyme respetando los montos y las condiciones contenidas en los compromisos internacionales vigentes, cuando sean aplicables.

En todo caso, se deberá garantizar la satisfacción de las condiciones técnicas y económicas requeridas en el Proceso de Contratación. De igual forma, en los pliegos de condiciones dispondrán, de mecanismos que fomenten en la ejecución de los contratos estatales la provisión de bienes y servicios por población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional en las condiciones que señale el reglamento; siempre que se garanticen las condiciones de calidad y cumplimiento del objeto contractual.

PARÁGRAFO PRIMERO.

En los Procesos de Contratación que se desarrollen con base en el primer inciso, las entidades podrán realizar las convocatorias limitadas que beneficien a las Mipyme del ámbito municipal o departamental correspondiente al de la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO.

Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 5 y 6 de la Ley 1150 de 2007, para que las Mipymes puedan participar en las convocatorias a las que se refiere este artículo, deberán acreditar como mínimo un año de existencia, para lo cual deberán presentar el certificado expedido por la cámara de comercio o por la autoridad que sea competente para dicha acreditación.

PARÁGRAFO TERCERO.

En la ejecución de los contratos a que se refiere el presente artículo, las entidades y los contratistas, deberán observar lo dispuesto en los artículos 90 a 95 de la Ley 418 de 1997 y las normas que la modifiquen, adicionen o subroguen."

NOTA 1: En este sentido, la Gobernación del Valle – Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional limitará el presente proceso de selección a las Mipyme nacionales con mínimo un (1) año de existencia, cuando en desarrollo del proceso del proceso de selección correspondiente y de acuerdo con las reglas a las que se someta el mismo, **se haya manifestado el interés de por lo menos dos (2) Mipyme en las condiciones antes previstas.**

ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LIMITADAS

De acuerdo con lo previsto al interior del Artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 de 2021, las Mypimes colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido de la siguiente manera:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

c) Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, **los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.**

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los

particulares que ejecuten recursos públicos, **solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme**.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas

Teniendo en cuenta que el presupuesto oficial del proceso de Selección de mínima cuantía asciende al valor de **DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000)** M/CTE todo incluido, es procedente dar aplicación a lo dispuesto en la Sección 4 del Subsección 2 del artículo 2.2.1.2.4.2.2. Decreto 1082 de 2015, respecto a la convocatoria de MIPYMES, de acuerdo con la información reportada en la página www.colombiacompra.gov.co, el presente proceso de contratación se encuentra dentro del umbral para convocatorias limitadas a Mypimes según datos suministrados por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, es de QUINIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA Y DOS PESOS ($532.338.092) y vigente hasta el 31 de diciembre de 2025.

NOTA: LOS PROVEEDORES INTERESADOS EN LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYMES DEBEN PRESENTAR LA RESPECTIVA MANIFESTACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTES MEDIANTE MENSAJE PÚBLICO EN EL SECOP II.

Se realizó análisis atendiendo lo dispuesto en el Artículo 33 de la Ley 2069 de 2020, reglamentada por el Decreto 1860 de 2021 en lo relativo al sistema de compras públicas que establece:

PROMOCIÓN DEL ACCESO DE LAS MIPYMES AL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS. Modifíquese el artículo 12 de la Ley 590 de 2000, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 12. Promoción del acceso de las MIPYMES al mercado de Compras Públicas. Con el fin de promover el acceso de las MIPYMES al mercado de Compras Públicas, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos:

1. Deberán en el Análisis de Sector identificar las MIPYMES que podrían ser potenciales proveedoras directas o indirectas, con el fin de definir reglas que promuevan y faciliten su participación en el Proceso de Contratación (..)".

De acuerdo con lo anterior, se efectuó la búsqueda de proveedores que hayan participado como oferentes y contratistas de Procesos de Contratación con Entidades Estatales.

Mi pyme	702081373	INVERSIONES INTEGRALES COMERCIALES	900749804	False	True	CO	FALSE	TRUE		Arauca
Mi pyme	702084054	DARWIN MAURICIO HERNANDEZ DELGADO	79921505	False	True	CO	FALSE	TRUE	Villavicencio	Meta
Mi pyme	702122078	DINATEL GROUP S.A.S	900433545	False	True	CO	FALSE	TRUE	Barranquilla	Atlántico
Mi pyme	702122359	FUNDACIÓN SEMILLAS DEL FUTURO	816004977	False	True	CO	FALSE	TRUE		Risaralda
Mi pyme	702162397	MANIMUEBLES SAS	900438684	False	True	CO	FALSE	TRUE		Caldas
Mi pyme	702165507	GRUPO COVINPRO SAS	900159399	False	True	CO	FALSE	TRUE	Bogotá	Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702166240	FABIAN RICARDO MORALES ESCOBAR	7725307	False	True	CO	FALSE	TRUE	Neiva	Huila
Mi pyme	702196213	INVERSIONES ARCHIVOS Y SERVICIOS SAS	830027337	False	True	CO	FALSE	TRUE		Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702267451	PATIÑO Y CONTRERAS CIA SAS	807002365	False	True	CO	FALSE	TRUE		Norte de Santander
Mi pyme	702296252	SOLUCIONES EN DISTRIBUCIÓN COMERCIALIZACIÓN Y LOGÍSTICA S.A.S.	900188606	False	True	CO	FALSE	TRUE	Bogotá	Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702308206	Filtración y Análisis SAS	800160884	False	True	CO	FALSE	TRUE	Medellín	Antioquia
Mi pyme	702313156	CONSTRUINDUSTRIALES Y DISTRIBUCCIONES L.T.A	37658917	False	True	CO	FALSE	TRUE	Bucaramanga	Santander
Mi pyme	702318304	AGROBOLSA S.A. COMISIONISTA DE BOLSA	830103828	False	True	CO	FALSE	TRUE		Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702329962	ARTES GRAFICAS LITOEMPASTAR SAS	8110037051	False	True	CO	FALSE	TRUE	Medellín	Antioquia
Mi pyme	702352014	JIMMY LEONARDO PALACIOS ARANGO	79653529	False	True	CO	FALSE	TRUE	Bogotá	Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702358441	EQUIPOS Y LABORATORIO DE COLOMBIA S.A.S	900355024	False	True	CO	FALSE	TRUE	Medellín	Antioquia
Mi pyme	702365073	LUZ ANGELA RUBIO DE PEDROZA	38245033	False	True	CO	FALSE	TRUE	Ibagué	Tolima
Mi pyme	702376658	PROCOLCA SAS	900371908	False	True	CO	FALSE	TRUE	Medellín	Antioquia
Mi pyme	702377086	suministros e ingenieria maseca sas	830118439	False	True	CO	FALSE	TRUE		Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702379025	GESTION COMERCIAL GESCONY SAS	900267007	False	True	CO	FALSE	TRUE	Bogotá	Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702384934	DANZAFE IMPORTADORES ASOCIADOS SAS	900127249	False	True	CO	FALSE	TRUE		Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702397100	DISTRIBUCIONES ATLANTIS EDUCACION S.A.S	900439853	False	True	CO	FALSE	TRUE	Bucaramanga	Santander
Mi pyme	702422213	MADERTEC LTDA	800096177	False	True	CO	FALSE	TRUE		Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702435348	Tienda medica medellin sas	900132642	False	True	CO	FALSE	TRUE	Medellín	Antioquia
Mi pyme	702435603	CIENCIA EDUCACION Y TECNOLOGIA LTDA	830044212	False	True	CO	FALSE	TRUE	Bogotá	Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702449067	WILLIAMS.CO S.A.S.	900101834	False	True	CO	FALSE	TRUE	Bogotá	Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702505686	luis alejandro gomez blanco	79990553	False	True	CO	FALSE	TRUE	Bogotá	Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702541400	OFIEXPORT SAS	802023673	False	True	CO	FALSE	TRUE	Barranquilla	Atlántico
Mi pyme	702547373	ERASMO ROJAS GUERRA	80275928	False	True	CO	FALSE	TRUE	Bogotá	Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702554494	FARIS GONZALO CORONA BUENO	88249426	False	True	CO	FALSE	TRUE	Cúcuta	Norte de Santander
Mi pyme	702580598	AVS ART OFFICE SAS	860533169	False	True	CO	FALSE	TRUE		Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702595901	Andres Ochoa Ojeda	79949302	False	True	CO	FALSE	TRUE	Bogotá	Distrito Capital de Bog
Mi pyme	702636044	INDUSTRIAS ROMIL SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	805001883	False	True	CO	FALSE	TRUE	Yumbo	Valle del Cauca

Gremios y/o asociaciones

Fuentes de consulta:

- DANE: www.dane.gov.co
- Banco de La República: www.banrep.gov.co -
- Superintendencia de Industria y Comercio: www.sic.gov.co
- Fedesarrollo: www.fedesarrollo.org.co
- Confecámaras: www.confecamaras.org.co
- Departamento Nacional de Planeación –DNP–: www.dnp.gov.co
- Superintendencia Financiera
- Estudios Sectoriales http://www.aktiva.com.co/
- https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/construccion/indicadores-economicos-alrededor-de-la-construccion
- https://www.vuce.gov.co/servicios/registro-de-productores-y-bienes-nacionales
- https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/mercado-laboral/micronegocios
- https://sisdhescodhes.wordpress.com/2019/04/23/boletin

1.2. Aspectos técnicos

En atención a la necesidad planteada y objeto del presente proceso, los bienes Y/O servicios que se pretenden adquirir, son de características técnicas uniformes y de común utilización, a su vez su oferta es de gran magnitud y son de fácil consecución en el mercado.

En el país existen diversos oferentes que pueden suministrar los bienes y/o servicios

a adquirir objeto de esta selección, no se esperan variaciones que afecten las características técnicas requeridas, por lo tanto, se continuará manejando la misma referencia y unidad de medida para los requerimientos del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

Para suplir la necesidad requerida es imperativo que el oferente cumpla con las exigencias técnicas planteadas en el presente proceso. Se tiene conocimiento que para la selección de un posible oferente el mercado nacional y regional, posee alternativas como personas naturales y jurídicas con reconocida experiencia para efectuar el suministro de los bienes y/o servicios solicitados para la satisfacción de la necesidad planteada, obteniendo resultados satisfactorios que acrediten la capacidad técnica del objeto del contrato.

ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS:

Las especificaciones técnicas serán de acuerdo con los ítems descritos en las especificaciones técnicas del objeto:

ITEM	DIRECCION DE INSPECCION	CLASIFICACION DE ASCENSORES
1	CARRERA 6 ENTRE CALLE 9 Y 10 EDIFICIO PALACIO DE SAN FRANCISCO	A
2		B
3		C
4		D
5		E
6		PRIVADO

El contratista deberá ejecutar el objeto del contrato conforme a lo establecido en la NORMA TÉCNICA COLOMBIANA 5926-1-2012, la cual establece la forma sistemática de actuación por parte del inspector, para la realización de las inspecciones previstas por la normativa vigente, a fin de comprobar las condiciones de seguridad de los ascensores.

El contratista deberá realizar como mínimo las siguientes actividades:

- Inspección y verificación de los soportes documentales correspondientes a cada uno de los seis (6) ascensores.

- Inspección física del ascensor a través de personal técnico acreditado y debidamente capacitado, de conformidad con lo establecido en la norma NTC 5926-1-2012. Durante la inspección se deberá verificar el estado del pozo, cuarto de máquinas, poleas, puertas de acceso en pisos, suspensión,

compensación, guías, dispositivos de seguridad, instalaciones eléctricas, motor y demás elementos que se consideren necesarios dentro de la inspección.

- Formulación del informe y dictamen de inspección.
- Expedición de la certificación del ascensor y las puertas eléctricas.

1.3. Alcance del objeto

En el desarrollo del objeto contractual se deberá tener en cuenta las siguientes definiciones y alcances:

Inspección: Para la inspección a realizar de los ascensores, el contratista deberá tener en cuenta los siguientes parámetros generales:

- El servicio de inspección y certificación de los ascensores, se realizará conforme la acreditación y estándares establecidos y vigentes por el Organismo Nacional de Acreditación – ONAC, y por los requisitos establecidos en las normas técnicas de calidad ICONTEC: NTC 5926-1:2012, así como las demás Normas, Decretos, Resoluciones y Acuerdos Distritales y Nacionales que correspondan.

- Para la prestación del servicio, el contratista designará el personal competente (idóneo) para la ejecución de las actividades de inspección y certificación, por lo tanto, es responsable del actuar del personal contratado, sin importar la modalidad jurídica.

- El personal que realice la inspección de los ascensores, deberá presentar previo a la visita, su certificado de trabajo en alturas vigente y vinculación al sistema de seguridad social al día. El contratista deberá garantizar que el personal cumpla con las normas de seguridad industrial, salud ocupacional y ambientales, y que esté dotado de los elementos de protección y seguridad necesarios para cumplir adecuadamente con sus actividades.

2.2.2. Visita de inspección Inicial: En esta visita se llevará a cabo la primera revisión de los ascensores, y deberá ser coordinada con la Gobernación y la empresa encargada del mantenimiento de los ascensores. Como resultado de la misma, en un plazo máximo de 10 días calendario luego de realizada la visita de inspección, el contratista deberá entregar un informe con el listado de las novedades halladas, de tal manera que la entidad por medio de su contratista de mantenimiento pueda corregirlas o subsanarlas dentro de los plazos indicados. Las novedades se clasifican así:

- Defecto leve (L): Es todo aquel que no supone peligro para las personas y no incide en el funcionamiento normal de la instalación.

- Defecto grave (G): Es todo aquel que no suponen un peligro inmediato para la seguridad de las personas.
- Defecto muy grave (MG): Es todo defecto que constituya un riesgo inminente para las personas o que pueden ocasionar daños en la instalación.

2.2.3. Informe de inspección de los ascensores: Una vez realizada la inspección, el contratista tendrá un plazo de diez (10) días calendario para entregar los informes de cada uno de los equipos inspeccionados, de conformidad con lo establecido en la norma técnica de calidad NTC 5926-1, con el respectivo registro fotográfico de la inspección. El informe debe contener el resultado del proceso de inspección, detallando los defectos antes mencionados (leves, graves y muy graves). En caso de presentarse algún defecto, la Gobernación procederá a realizar los correspondientes ajustes y/o reparaciones a que haya lugar en los tiempos establecidos, y posteriormente solicitará la visita de inspección de cierre. En caso de que no se encuentren defectos o anomalías en los equipos inspeccionados, el contratista generará los Certificados de inspección, los cuales deberá entregar a la Secretaría en un plazo no mayor a diez (10) días calendario.

El contratista deberá incluir dentro del informe de inspección y a manera de recomendación sin que se afecte la certificación del ascensor, los ajustes requeridos por cuenta de la actualización de la Norma Técnica Colombiana NTC 5926-1:2021.

2.2.4. Visita de inspección de cierre: Una vez subsanados o resueltos los defectos detallados en el informe de inspección conforme a los plazos dispuestos, la Gobernación coordinará y programará la visita de inspección de cierre con el contratista (inspector). Esta visita debe estar incluida dentro del valor de la propuesta económica que allegue el contratista.

2.2.5. Certificado de inspección de los ascensores: Una vez se haya validado que los equipos a inspeccionar cumplen con los requisitos exigidos en las normas técnicas vigentes, deberá emitir la respectiva certificación, la cual deberá tener protector en material acrílico resistente (o material resistente de similares características) transparente con autoadhesivo para colocar en cada equipo certificado y deberá allegar una copia para incluir en el expediente contractual. Para el efecto, el contratista contará con un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir de la visita de inspección de cierre de acuerdo a las normas técnicas que rigen la materia que detalle la vigencia de un (1) año en la certificación de los equipos. Sin embargo, se deberá tener presente que la entrega de estos certificados debe realizarse dentro del plazo de ejecución del contrato.

Nota 1: En caso de que, realizada la visita de inspección de cierre, se evidencie no conformidad en las actividades solicitadas, no se expedirá certificado de inspección de los equipos.

2.2.6. Personal requerido: Para la prestación del servicio de Inspección, el contratista debe contar con personal debidamente capacitado para realizar esta tarea. El oferente garantizará que el personal de inspección cumple con el perfil de conformidad con lo establecido en la norma técnica vigente.

2.2.7. Elementos de dotación y seguridad: El personal del contratista que se destine a prestar el servicio de inspección durante las visitas establecidas, debe estar dotado de los elementos de protección y seguridad necesarios para realizar estas labores.

2.2.8. Equipo y herramientas: El contratista deberá disponer de las herramientas necesarias, equipo de medición y demás elementos requeridos que garanticen la correcta prestación del servicio de forma ágil y eficaz.

1.4. Aspectos regulatorios

El presente proceso está sometido a la legislación colombiana que rigen el proceso de contratación y las aplicables en términos específicos al proceso de selección y el contrato a suscribir que se derive de este como son:

Ley 80 de 1993 por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Ley 1150 de 2007 por medio del cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos.

Decreto 1082 de 2015 "por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional"

Ley 2069 de 2020 por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia.

Decreto 1860 de 2021 por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 34, y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones.

Decreto 142 de 2023 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional para promover el acceso al sistema de compras públicas de las Mipymes, las cooperativas y demás entidades de la economía solidaria, se incorporan criterios sociales y ambientales en los procesos de contratación de las Entidades Estatales, se incluye título de emprendimiento comunal y se dictan otras disposiciones.

Comercialmente está permitido y regulado por el código de comercio, por cuanto se establecen características para el cumplimiento del objeto del presente proceso de

selección, que se encuentran en el mercado regulado por las normas de comercio colombiano.

Ley de Protección al Consumidor: Obliga a las empresas a proporcionar información clara y veraz sobre sus productos y servicios. Además, garantiza el derecho de los consumidores a devolver o cambiar productos defectuosos o que no cumplan con las expectativas.

NORMATIVIDAD	CONTENIDO
Proyecto de Acuerdo 285 de 2010 de la Alcaldía de Bogotá	"Por el cual se establece como obligatoria la revisión general anual de los sistemas de transporte vertical en edificaciones y puertas eléctricas en el distrito capital y se dictan otras disposiciones.
Norma Técnica NTC 2503:2010	Esta norma regula los requisitos generales para el mantenimiento de ascensores y escaleras mecánicas.
Norma Técnica NTC NTC5926-3:2014	Revisión Técnico-mecánica de sistemas de transporte vertical y puertas eléctricas.
Norma Técnica NTC 5926-1.2012	Revisión Técnico Mecánica de Sistemas de Transporte Vertical y Puertas Eléctricas. Parte 1: Ascensores Electromecánicos e Hidráulicos
Norma Técnica NTC - ISO/IEC 17020	Evaluación de la conformidad. Requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan la inspección
Ministerio de trabajo – Resolución 1409 (Julio 23 de 2012)	Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas El viceministro de Relaciones Laborales e Inspección encargado de las funciones del despacho del ministro del Trabajo, en ejercicio de sus atribuciones legales, en especial de las conferidas por los artículos 83 de la Ley 9ª de 1979, 348 del Código Sustantivo del Trabajo, y 2° y 6° del Decreto-ley 4108 de 2011 y el Decreto 1562 de 2012.
Norma Técnica NTC 5926-1:2012	Esta norma establece la forma sistemática de actuación, por parte del inspector del organismo de inspección, para la realización de las inspecciones previstas por la normatividad vigente, a fin de comprobar las condiciones de seguridad de los ascensores.

Norma técnica Colombiana NTC - ISO - IEC 17020: Evaluación de la conformidad. requisitos para el funcionamiento de diferentes tipos de organismos que realizan la inspección. Esta Norma Internacional contiene los requisitos para la competencia de los organismos que realizan inspecciones y para la imparcialidad y coherencia de sus actividades de inspección.

Acuerdo 450 de 2018 Concejo de Cali: Por el cual se establece como obligatoria la revisión de transporte vertical en edificaciones y puertas eléctricas en Santiago de Cali.

Se tiene además que el proceso y el contrato que llegase a celebrarse deben regirse por la ley Colombiana y en especial, por las normas contenidas en la Constitución Política de Colombia, en el Estatuto General de Contratación de la Administración

Pública, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que las modifiquen o adicionen, así como por los documentos que conforman el proceso, los estudios previos, sus anexos, formatos, adendas y demás documentos que sobre la materia se expidan durante el desarrollo del proceso de selección, y en lo que no esté particularmente regulado en ellas o en este documento, por las normas legales comerciales y civiles vigentes que sean pertinentes.

1.5. Acuerdos Comerciales

De conformidad con lo establecido en el segundo inciso del numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 que indica que: "(...) 8. La indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un acuerdo comercial.

El presente artículo no es aplicable a la contratación por mínima cuantía. (...)" (Subrayado fuera de texto para hacer énfasis).

En concordancia con la verificación realizada al manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación versión M-MACPC-14 expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, se concluye que el presente proceso de selección NO ESTÁ cobijado por ninguno de los acuerdos comerciales vigentes aplicables a Colombia por tratarse de un proceso de selección desarrollado bajo la modalidad de mínima cuantía.

1.6. Otros aspectos relevantes del mercado

1.6.1. Documentos Tipo

En el marco de la función permanente que otorgó el Departamento Administrativo de la Función Pública a través del Decreto No. 4170 de 2011 a la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, esta entidad deberá "12. Desarrollar e implementar estándares y documentos tipo para las diferentes etapas de la gestión contractual pública", y las entidades estatales que hagan uso de la plataforma electrónica SECOP II o el sistema que haga sus veces, deberá adaptar el contenido de los documentos tipo a los procesos de selección que se requieran adelantar.

De conformidad con la información que reposa en la página de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, NO existen documentos tipo para adelantar el proceso de selección de conformidad con la modalidad y la naturaleza del objeto, tal y como se puede evidenciar en la siguiente imagen:

01.Documentos tipo infraestructura de transporte
02.Documentos tipo infraestructura de agua potable y saneamiento básico
03.Documentos tipo de gestión catastral con enfoque multipropósito.
04. Documentos tipo de licitación de obra pública para proyectos de infraestructura social
05. Modificaciones a los documentos tipo
06. Documento tipo para la contratación directa de convenios solidarios para la ejecución de obras hasta la menor cuantía con organismos de acción comunal.
07. Documento Tipo de concurso de méritos para contratar la interventoría de obras públicas de infraestructura social; que agrupa los sectores de educación, salud, cultura, recreación y deporte.
08. Capacitaciones Documentos Tipo

1.6.2. Instrumentos de Agregación de Demanda (Análisis de acuerdos marco de precios)

Conforme a lo ordenado por el artículo 2.2.1.2.1.2.9 del Decreto 1082 de 2015 una vez revisada la página de Colombia Compra Eficiente se puede evidenciar que no existe Acuerdo Marco que aplique para el presente proceso de contratación.

- Acuerdo Marco de Sistemas Fotovoltaicos de generación y almacenamiento.
- Acuerdo Marco para la adquisición de Ayudas Humanitarias.
- Adquisición de Maquinaria Amarilla y Agrícola
- Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación
- Compraventa y/o Suministro de Alimentos y Medicamentos para Animales.
- Compra y Alquiler de Computadores y Periféricos - ETP III
- Acuerdo Marco para la adquisición de Material de Intendencia y Materia Prima
- Compraventa y/o suministro de materiales de construcción y ferretería
- Adquisición de Equipos Biomédicos
- Acuerdo Marco para la adquisición de imágenes por plataformas satelitales y aerotransportadas
- Servicios de Nube Pública IV
- Tratamiento de Pacientes con Enfermedad Renal Crónica II
- Suministro de Servicios de Impresión II
- Sistemas Fotovoltaicos y sus elementos
- Material de intendencia II
- Catálogo Servicio de Desinfección – IAD Emergencia COVID-19
- SOAT III
- Soluciones de Videovigilancia y sus Mantenimientos.
- Tratamiento de la Hemofilia II y otros Trastornos de Coagulación.
- Dotaciones de vestuario de Calle III.
- Elementos para la Atención, Prevención y Mitigación del Riesgo y de Emergencias
- Suministro de elementos de Material Pedagógico y la entrega de los mismos a nivel nacional
- Adquisición de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes
- Consumibles de Impresión II
- Transporte Terrestre Automotor Especial de Pasajeros
- Servicios de BPO II
- Software Empresarial
- Servicios de Conectividad III
- Suministro de Combustible de Aviación
- Contratación de Mesa de Servicio II
- Vehículos III
- Nube Privada III
- Aseo y cafetería III
- Nube pública III
- Dotaciones escolares II
- Compra o alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos II

- Seguros de vehículos II
- Motocicletas, cuatrimotos y motocarros II
- Adquisición de productos derivados del papel, cartón y corrugado
- Adquisición de panela
- Tiquetes aéreos II
- Nube pública II
- Combustible Nacional
- Servicios BPO
- Microsoft II
- Adquisición de equipos biomédicos
- Google II
- Elementos para emergencias
- Vehículos blindados II
- Adquisición de computadores y periféricos
- Tratamiento de VIH
- Refrigerios PAE Bogotá
- Tratamiento de enfermedad renal crónica
- Consumibles de impresión
- Dotaciones de vestuario II
- Servicios de impresión
- Aseo y cafetería II
- Tratamiento de hemofilia
- Servicios de distribución
- Intermediarios de seguros
- Nube privada II
- Conectividad II
- Motocicletas, cuatrimotos y motocarros
- Dotaciones escolares
- Papelería II
- Material de intendencia
- Dotaciones de vestuario
- Aseo y cafetería
- Arriendo ETP
- Google
- Microsoft
- Centro de contacto
- Nube pública
- Centro de datos / Nube privada
- Conectividad
- Tiquetes aéreos
- Seguros de vehículos
- Acuerdo Marco de SOAT
- Blindaje
- Vehículos blindados
- Vehículos II
- Combustible

Conforme a lo ordenado por el artículo 2.2.1.2.1.2.9 del Decreto 1082 de 2015 una vez revisada la página de Colombia Compra Eficiente se puede evidenciar que no existe Acuerdo Marco vigente aplicable al presente proceso de contratación.

JUSTIFICACIÓN DE LA NO APLICABILIDAD DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS EN PROCESOS DE MÍNIMA CUANTÍA

Es importante manifestar que en la entidad no podría llevar a cabo la contratación de dichos bienes y/o servicios a través del AMP teniendo en cuenta que el presupuesto asignado para el presente proceso no supera el 10% del presupuesto de la menor cuantía de la entidad, por lo tanto y en virtud de la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la ley 2069 de 2020 y reglamentada por el decreto 1860 de 2021 y dado que no hay concurrencia por las modalidades de selección abreviada por acuerdo marco de precios y de mínima cuantía, y que cuando el valor del objeto que se pretende contratar no excede el 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de mínima cuantía, debido a que no debe tenerse en cuenta el objeto sino solo el valor del contrato.

Por lo anterior la entidad con el ánimo de satisfacer la necesidad que presentan las unidades centralizadas se procede a adelantar el presente proceso de selección por la modalidad de Mínima Cuantía, en atención a la cuantía del proceso de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la ley 2069 del 31 de diciembre de 2020 que dispone ARTÍCULO 30. MIPYMES y MÍNIMA CUANTÍA. Modifíquese el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así: 5) Contratación mínima cuantía. La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad **independientemente de su objeto**, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas: …

Y el decreto 1860 de 2021 ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.4. Instrumentos de agregación de demanda en la Tienda Virtual del Estado Colombiano para adquisiciones hasta el monto de la mínima cuantía con Mipymes y con grandes almacenes. La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente definirá en un plazo no mayor a tres (3) meses contados a partir de la publicación de este Decreto, las reglas para la creación y utilización de los catálogos de bienes o servicios derivados de instrumentos de agregación de demanda con Mipymes, así como con grandes almacenes, en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, a los cuales podrán acudir las Entidades Estatales para celebrar contratos hasta por el monto de la mínima cuantía.

Por lo anterior la entidad con el ánimo de satisfacer la necesidad que presenta procede adelantar el presente proceso de selección por la modalidad de Mínima Cuantía.

2. Comportamiento del Gasto Histórico (DEMANDA)

El análisis del comportamiento del gasto histórico, en el contexto de un análisis del sector dentro de un proceso de contratación, se refiere a la evaluación detallada de la necesidad o la demanda real de un bien, obra o servicio en el mercado o sector específico que está siendo considerado para la contratación pública.

Este análisis es fundamental para comprender cuán relevante es la contratación con relación a las necesidades existentes en el sector, para lo cual es necesario realizar un análisis de procesos de contratación que han adquirido bienes, obras o servicios similares con el propósito de conocer la forma en que lo contrataron y encontrar oportunidades de mejora para el futuro proceso de contratación.

La información del comportamiento del gasto permite a la Gobernación del Valle del Cauca, recopilar información histórica sobre cómo se ha contratado la prestación del servicio de pólizas de seguros, conocer las experiencias y recopilar información

sobre las buenas prácticas que implementa tanto la Gobernación del Valle del Cauca, como otras entidades estatales, entidades internacionales u organizaciones del sector privado para su contratación.

La siguiente información orienta la verificación de la necesidad, así como la determinación de requisitos habilitantes, especificaciones, requisitos mínimos técnicos y metodologías de evaluación y adjudicación, entre otros.

2.1. ¿Cómo ha adquirido la Entidad Estatal en el pasado este bien, obra o servicio?

El Departamento del Valle del Cauca a través del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, durante las vigencias anteriores ha celebrado procesos de contratación con objetos similares al que se ha planteado en el presente proceso de acuerdo a las bases de datos existentes en la plataforma SECOP II administrada por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente de la siguiente manera:

VIGENCIA 2023

Proceso	Tipo de Proceso	Estado	Objeto	Contratista	Cuantía
DADI-MIC-0009-2023	Prestación de servicios	Proceso adjudicado y celebrado	INSPECCION TECNICA Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO A LA NORMA TECNICA COLOMBIANA 5926-1-2012 EN SEIS ASCENSORES DEL EDIFICIO PALACIO DE SAN FRANCISCO - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	INDUSTRIAS YOLUK	$ 3.000.000

VIGENCIA 2024

Proceso	Tipo de Proceso	Estado	Objeto	Contratista	Cuantía
DADI-MIC-0005-2024	MINIMA CUANTIA|	CELEBRADO	INSPECCIÓN TÉCNICA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA 5926-1-2012 EN SEIS ASCENSORES DEL EDIFICIO PALACIO DE SAN FRANCISCO GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.	SERVIMETERS SAS	1.999.200

LINK:
https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?docUniqueIdentifier=CO1.BDOS.6203198&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fallWords2Search%3d5926-1-2012%26filteringState%3d0%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dTrue%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26advSrchFolderCode%3dALL%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.6203198%26selectedRequest%3dCO1.REQ.6327227%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal

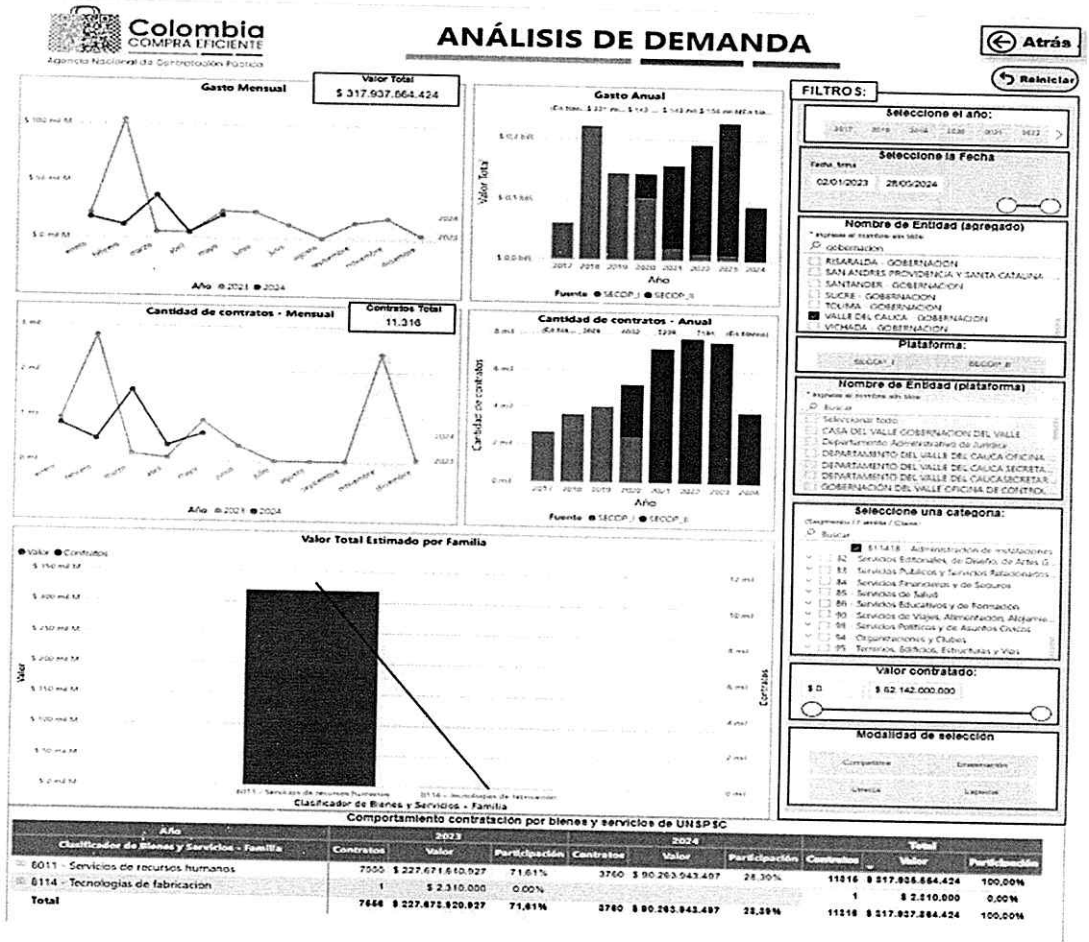
VIGENCIA 2025

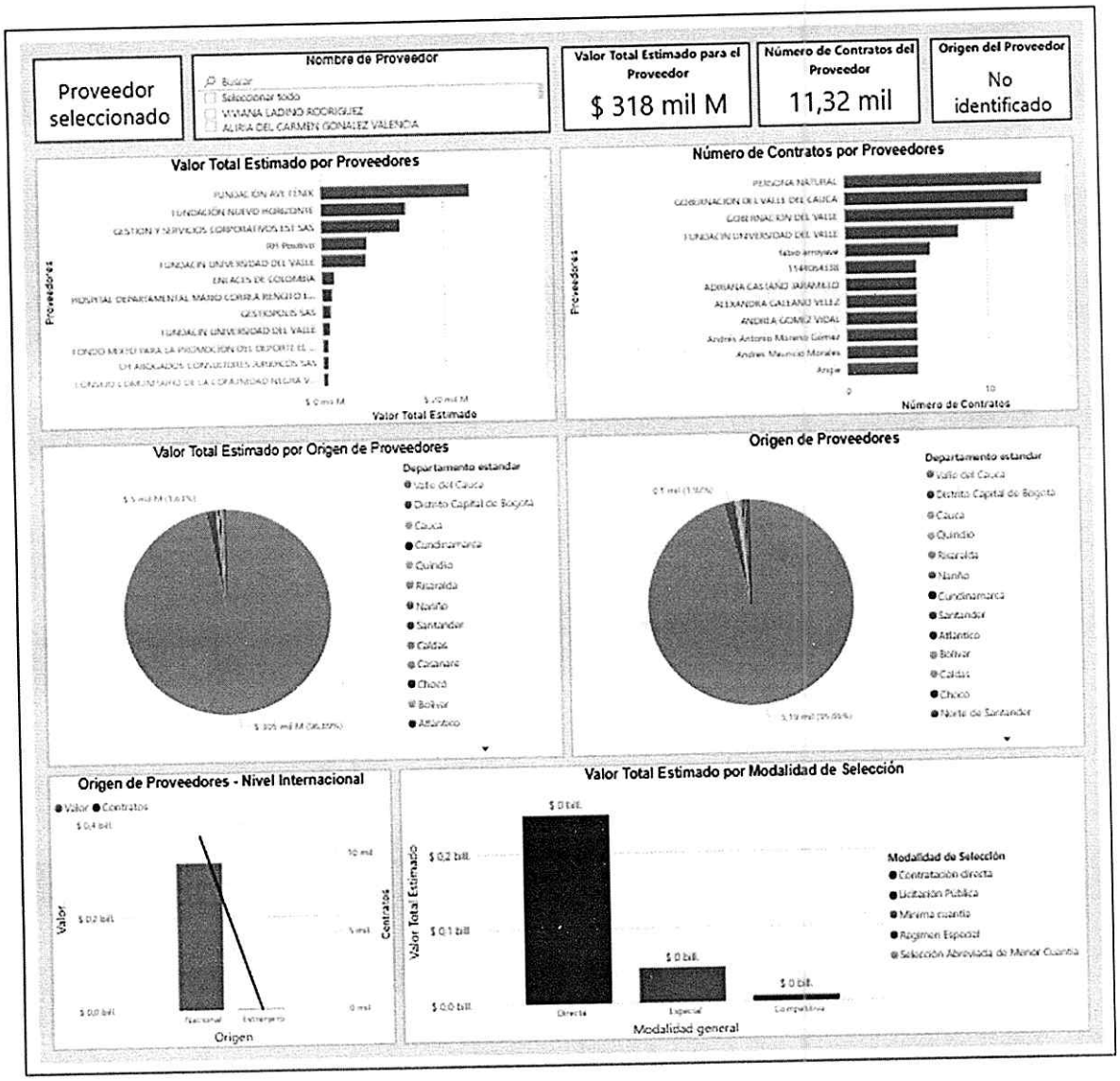
Proceso	Tipo de Proceso	Estado	Objeto	Contratista	Cuantía
DADI-MIC-0010-2025	MINIMA CUANTIA|	CELEBRADO	INSPECCIÓN TÉCNICA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA 5926-1-2012 EN SEIS ASCENSORES DEL EDIFICIO PALACIO DE SAN FRANCISCO GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.	CERTIFIK S.A.S	$2.427.600

FUENTE: SECOP II

2.2. CONSULTA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO A TRAVÉS DEL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO (MAE)

Se extrae la información de la HERRMANIETA DE ANALISIS POR DEMANDA habilitado en la plataforma transaccional SECOP II correspondiente a los códigos UNSPSC: UNSPSC 801116, 801117 y 811418 definidos para el presente proceso se ha realizado el siguiente gasto:





2.3. Procesos de Contratación de otras Entidades Estatales

Durante las vigencias anteriores otras unidades ejecutoras realizaron adquisiciones de bienes cuyas características técnicas guardan relación con el objeto contractual del presente proceso de selección las cuales cuentan con un presupuesto similar, como se relaciona a continuación, según consulta realizada en la plataforma SECOP II:

Proceso	Tipo de Proceso	Estado	Entidad	Objeto	Contratista	Cuantía

SDM-MC-29-2022	Prestación de servicios	Proceso adjudicado y celebrado	**SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD - BOGOTA**	CONTRATAR EL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE VERTICAL ASCENSOR Y PUERTAS ELÉCTRICAS AUTOMÁTICAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD	**INSPECTA SAS**	$ 821.100
CDAV-20240219-MC	MINIMA CUANTIA	Proceso adjudicado y celebrado	**CDAV**	Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y certificación de la óptima operación del medio de transporte de conformidad con la correspondiente norma técnica colombiana NTC 5926-1, del ascensor ubicado en el edificio agentes de tránsito de las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.	**ELECOM ELEVATOR COMPONENTS SAS**	25.000.000
PB-MC-2024-0018	MINIMA CUANTIA	Proceso adjudicado y celebrado	**PERSONERÍA DE BOGOTA**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN EN LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC 5926-1, PARA LOS ASCENSORES UBICADOS EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	**AAA ENGYGAS SAS**	1.332.800

Fuente: Secop

2.4. CONSULTA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES A TRAVÉS DEL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

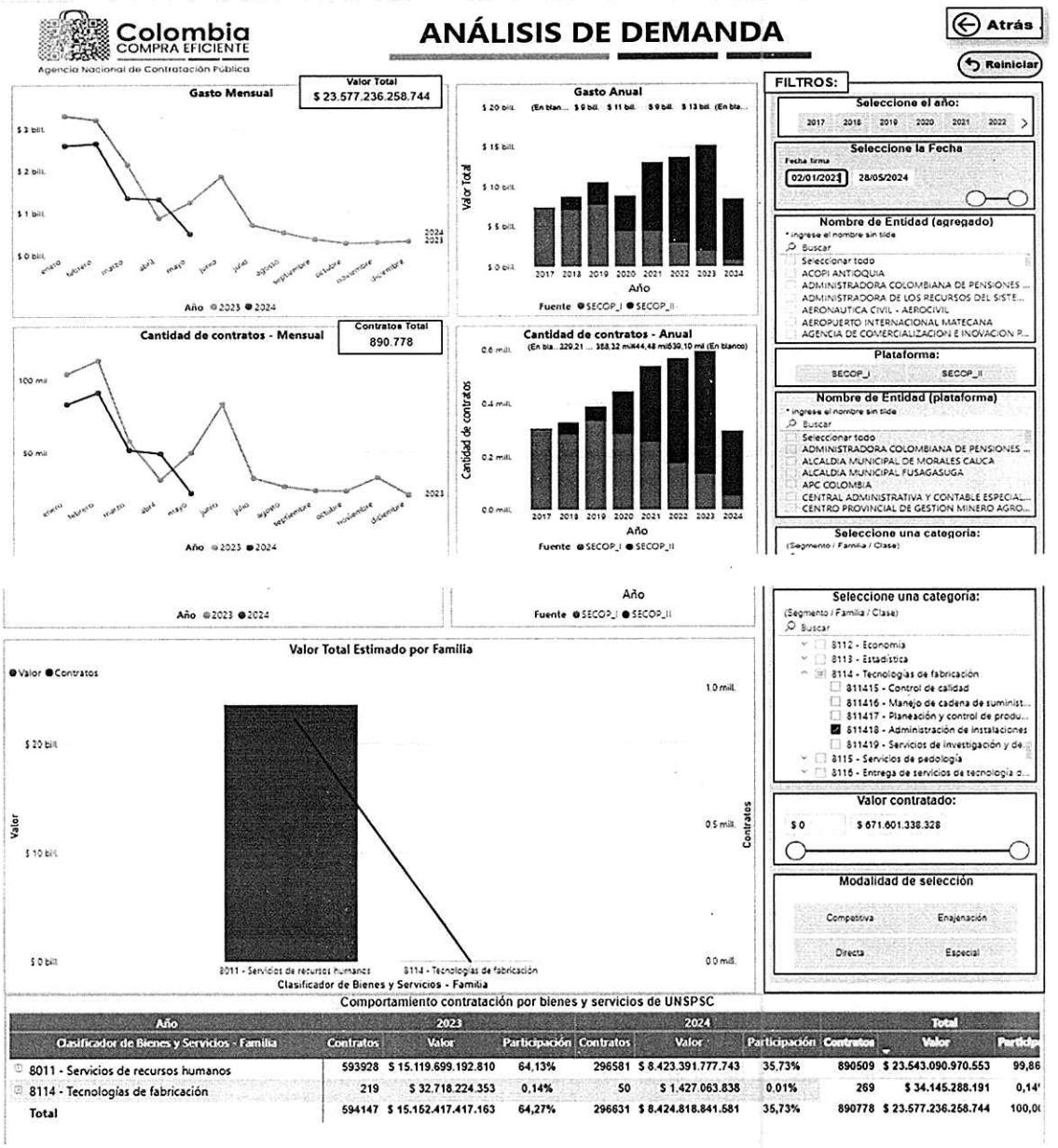
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL ha tenido en cuenta las condiciones por las cuales se han adquirido estos bienes y cómo lo han hecho otras Entidades Estatales.

Así mismo, el comité Económico estructurador utilizó la herramienta de la metodología de Abastecimiento

Estratégico realizada por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, para la gestión de la compra pública, con el fin de adoptar prácticas que permitan que el proceso de compra realizado por las entidades se destaque por sus niveles de transparencia, eficiencia y generación de valor por dinero.

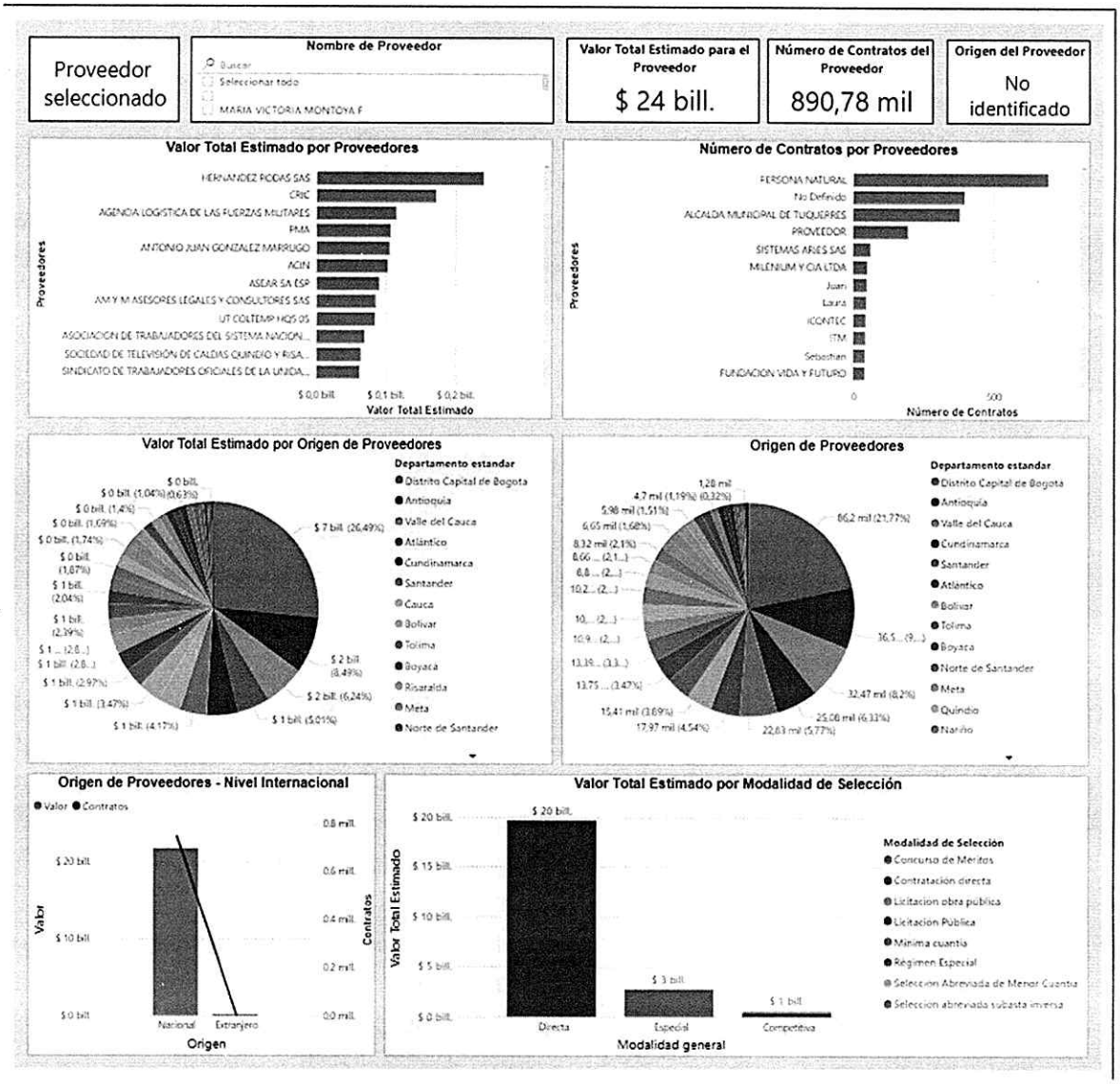
Se extrae la información de la HERRMANIETA DE ANALISIS POR DEMANDA habilitado en la plataforma transaccional SECOP II correspondiente a los códigos UNSPSC: UNSPSC 801116, 801117 y 811418 definidos para el presente proceso se ha realizado el siguiente gasto:

3.
4.



Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2023			2024			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Partici
8011 - Servicios de recursos humanos	593928	$ 15.119.699.192.810	64,13%	296581	$ 8.423.391.777.743	35,73%	890509	$ 23.543.090.970.553	99,86
8114 - Tecnologías de fabricación	219	$ 32.718.224.353	0,14%	50	$ 1.427.063.838	0,01%	269	$ 34.145.288.191	0,14
Total	594147	$ 15.152.417.417.163	64,27%	296631	$ 8.424.818.841.581	35,73%	890778	$ 23.577.236.258.744	100,0



El DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL ha tenido en cuenta las condiciones por las cuales se han adquirido estos bienes y cómo lo han hecho otras Entidades Estatal.

En dichos procesos han participado oferentes cuyo perfil corresponde a empresas dedicadas a la actividad comercial ya sea como personas naturales, jurídicas o en consorcio o unión temporal.

4.1. Análisis de los procesos identificados

a) Modalidad de Contratación

Se evidencia que, de acuerdo a los procesos analizados, la modalidad de selección empleada por otras entidades públicas es competitiva , directa y mínima según lo dispuesto en el artículo 2, numeral 4, literal a de la Ley 1150 de 2007.

b) Plazo del contrato

Los plazos de ejecución de los procesos analizados oscilan entre 1 y 3 meses, plazos que dependen fundamentalmente de las actividades a desarrollar establecidas en los documentos del proceso como domicilios en otros municipios o cronogramas pactados.

c) Experiencia exigida al proveedor

La experiencia exigida en los procesos de la muestra seleccionada, indican que depende de la modalidad de selección, no obstante, su mayoría requieren la presentación de certificados de contratos terminados, actas de liquidación y/o terminación de estos y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% de los presupuestos oficiales de cada uno de los procesos.

En algunas oportunidades y dependiendo de la modalidad de selección se exige a los proponentes la acreditación de su experiencia a través del RUP y no obstante para una mayor verificación de esta aportar las certificaciones debidas.

d) Criterios de evaluación

Se identifica dado que el cumplimiento de los requisitos habilitantes es fundamental, sólo aquellas propuestas que superen dicho análisis pasarán a la segunda etapa. Para este efecto debe tenerse en cuenta que el parágrafo primero del artículo 5º de la ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 5 de la ley 1882 del 2018, que establece la posibilidad de subsanar los requisitos que no sean necesarios para la asignación de puntaje.

En su mayoría de los procesos de selección le aplican los siguientes requisitos habilitantes:

REQUISITOS	FACTORES DE VERIFICACIÓN	RESULTADO

HABILITANTES	CAPACIDAD JURÍDICA	CUMPLE/NO CUMPLE
	CONDICIONES TÉCNICAS	CUMPLE/NO CUMPLE
	CAPACIDAD ECONOMICA	CUMPLE/NO CUMPLE

5. Análisis de la oferta

5.1. Empresas que proveen el bien o servicio del objeto del proceso de contratación

De acuerdo con lo anterior, se efectuó la búsqueda de proveedores que hayan participado como oferentes y contratistas de Procesos de Contratación con Entidades Estatales, además de aquellas empresas que estarían en la capacidad de ofertar el servicio planteado en el objeto contractual establecido y no solo circunscribiéndose a los códigos CIIU mencionado, pues se entiende que de acuerdo con la necesidad las empresas que podrían satisfacerla son:

EMPRESA	TAMAÑO	CIUDAD	NIT	CORREO
INSPECTA S.A.S.	Pequeña	Cali	900.764.422-8	info@inspecta.com.co
INGEART CV S.A.S.	Microempresa	Bogotá	900.159.281-1	info@ingeartcv.com.co
IMATIC INGENIERIA SAS	Pequeña	Cali	800.195.522-1	contacto@imaticingenieria.com.
Healthcare Network S.A.S.	Pequeña	Cali	900.508.464-0	
DYF MANTENIMIENTO Y SERVICIOS SAS.	Pequeña	Cali	900.758.149-7	dyf@dyf.com.co
EUROLIT S.A.S	Mediana	Bogotá	900.013.681-7	contacto@eurolift.com.co
ELECOM ELEVATOR COMPONENTS SAS	Microempresa	Bogotá	901.315.138-9	elecomelevatorcomponentsas@gmail.com

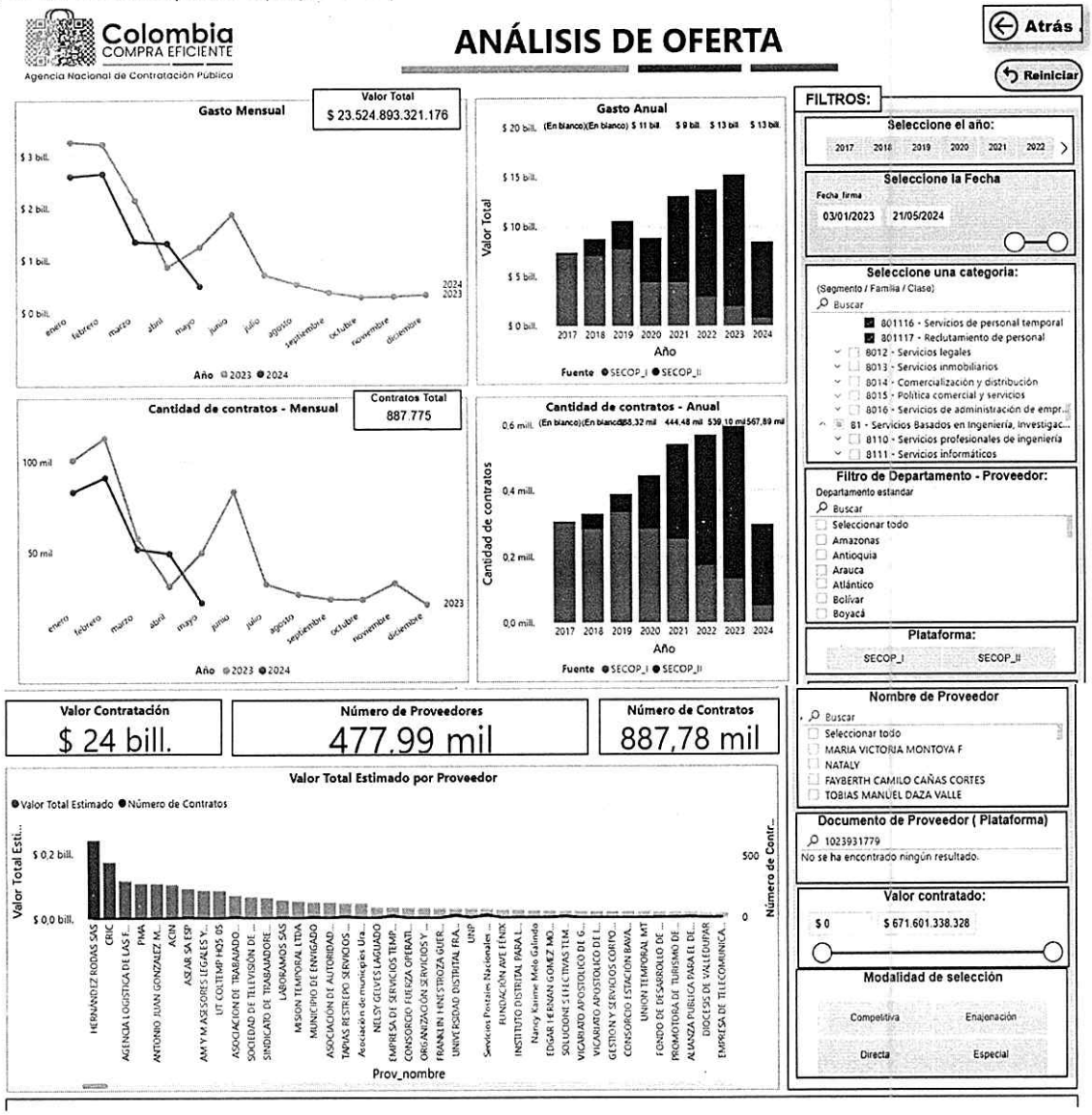
Lo anterior, permite concluir que la satisfacción de la necesidad puede darse través de la contratación con personas jurídicas, entre otras, microempresas, mediana o pequeña empresas y que cuenten con la experiencia en el campo requerido y el personal capacitado para así garantizar un desarrollo con pericia y competencia. Adicionalmente dichas empresas deberán contar con las habilitaciones técnicas y demás operacionales fijadas por la entidad.

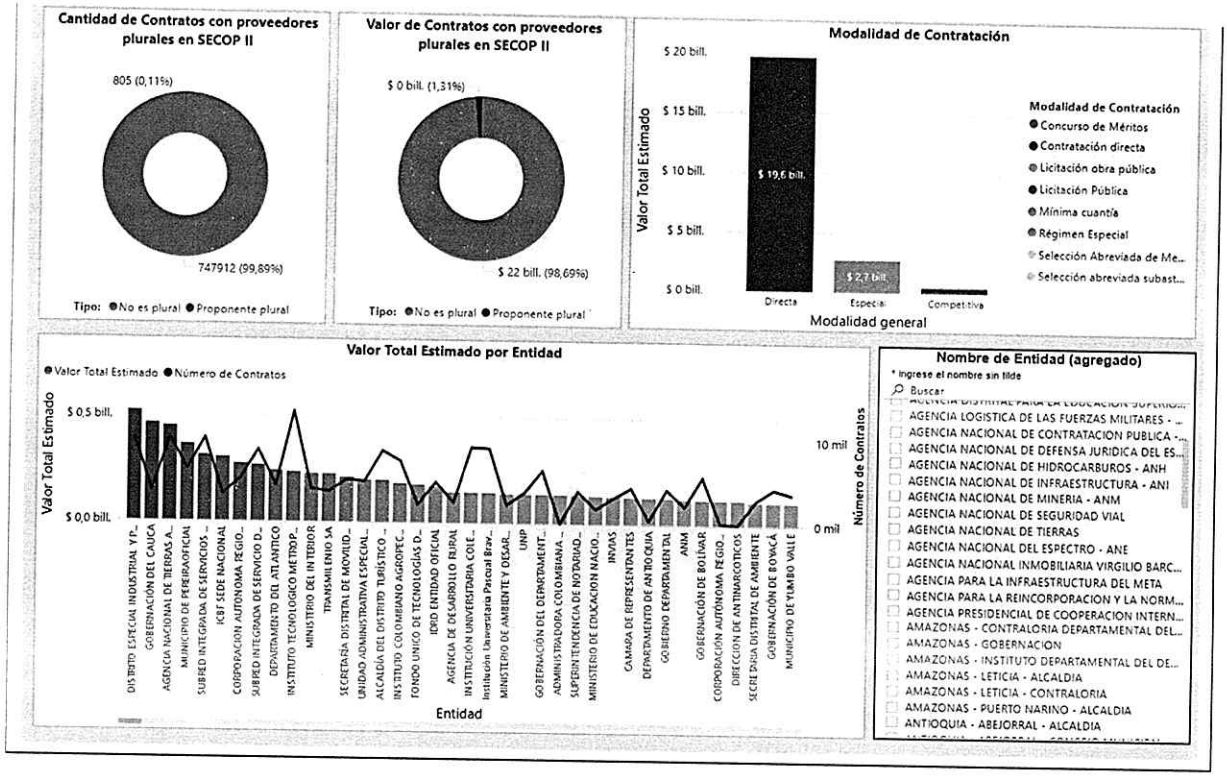
5.2. CONSULTA DE PROVEEDORES DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A TRAVÉS DEL MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

Con el animo de ampliar la muestra el comité económico estructurador utilizó la herramienta MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO el cual Es la adopción de la metodología de Abastecimiento Estratégico realizada por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, para la gestión de la

compra pública, con el fin de adoptar prácticas que permitan que el proceso de compra realizado por las entidades se destaque por sus niveles de transparencia, eficiencia y generación de valor por dinero, habilitado en la plataforma transaccional SECOP II para determinar la oferta, de acuerdo con ello se extrajo la siguiente información de la HERRAMIENTA DE ANALISIS DE OFERTA.

Se filtró por los códigos UNSPSC 801116,801117 y 811418 para todo el país, según esto se identificó que el número de proveedores para las vigencias 2024 asciende a 477.99 MIL para un total de 887,78 Mil contratos, por un valor estimado de contratación de 24 billones de pesos de los cuales el 99% corresponde a no purales y el 0,11% corresponde a proponente plural.





Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2023			2024			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
⊞ 8011 - Servicios de recursos humanos	590932	$ 15.067.413.100.842	64,05%	296577	$ 8.423.346.377.743	35,81%	887509	$ 23.490.759.478.585	99,85%
⊞ 8114 - Tecnologías de fabricación	216	$ 32.706.778.753	0,14%	50	$ 1.427.063.838	0,01%	266	$ 34.133.842.591	0,15%
Total	591148	$ 15.100.119.879.595	64,19%	296627	$ 8.424.773.441.581	35,81%	887775	$ 23.524.893.321.176	100,00%

MAE (Modelo de Abastecimiento Estratégico): https://www.colombiacompra.gov.co/colombia-compra/modelo-de-abastecimiento-estrategico

5.3. ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas/ IDENTIFICACIÓN DE MIPYMES, EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES.

De acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipyme domiciliadas en Colombia. Para el efecto, en función de los criterios de clasificación empresarial, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos:

1.Tiempo de experiencia.
2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia.
3. Índices de capacidad financiera.

4. Índices de capacidad organizacional.
5. Valor de la garantía de seriedad de la oferta.

Los requisitos mencionados deberán fijarse respetando las condiciones habilitantes requeridas para el cumplimiento adecuado del contrato, teniendo en cuenta el alcance de las obligaciones.

En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las Mipyme, se establecerán condiciones más exigentes respecto a alguno o algunos de los criterios de participación antes enunciados frente a los demás proponentes que concurran al procedimiento de selección que no sean Mipyme. Así las cosas, en el presente proceso de contratación la Gobernacion del Valle – Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, deberá fijar en la invitación publica una condición que permita diferenciar y beneficiar a las Mipyme bajo los criterios antes dichos. Ahora bien, el mismo artículo indica que "Con excepción de los procedimientos de selección abreviada por subasta inversa y de mínima cuantía, las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, teniendo en cuenta los criterios de clasificación empresarial, podrán establecer puntajes adicionales para Mipyme. En ningún caso, estos podrán superar el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones", condición que no aplica en nuestro caso por tratarse la presente contratación de una mínima cuantía, como más adelante se explica.

CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES

En el presente proceso de contratación, no están llamados a incluirse criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas de que trata el artículo 32 de la Ley 2069 de 2020, reglamentado por el artículo 3º del Decreto 1860 de 2021, dado que los mismos solo son aplicables a procesos de selección bajo la modalidad de licitación pública, selección abreviada de menor cuantía y concurso de méritos y este proceso se adelantará bajo la modalidad de mínima cuantía, como más adelante se explica.

FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN DE POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL.

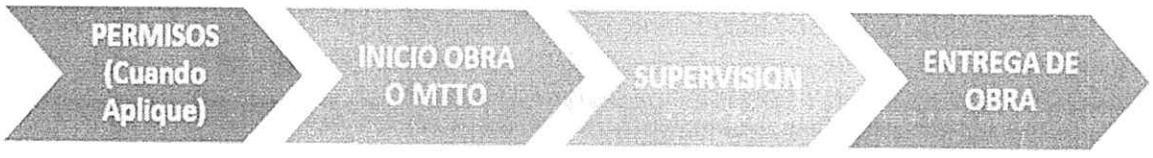
Analizado el objeto del presente proceso de contratación, al tenor de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3º del Decreto 1860 de 2021, en el que se señala que la Entidad deberá realizar el estudio de oportunidad y conveniencia para la inclusión de esta obligación en la minuta del contrato y los pliegos de condiciones o documento equivalente de los procesos de selección, se concluye que dicha exigencia no está llamada a aplicarse en este proceso, por tratarse de un servicio que prestaría directamente el contratista, sin que resulte necesario para estos efectos, que deba acudir a terceros que cumplan con las calidades mencionadas. Lo anterior, aunado además a que en este caso no se requiere personal mínimo que permita determinar el porcentaje que se exigiría para la ejecución contractual.

5.4. Cadena de suministro

Los oferentes identificados tienen la capacidad de entregar los bienes requeridos para cubrir la

necesidad en el tiempo y condiciones requeridas en las instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, al igual que el término de respuesta de la garantía técnica y de calidad que se exigirá en el presente proceso.

En cuanto a la dinámica de la construcción vista como un servicio, se puede decir que ésta consiste en contratar con un tercero quien está en la capacidad de desarrollar distintas modalidades de contratación desde un contrato llave en mano (diseño, construcción, obra, equipamiento), pasando por contratos en donde se encomienda el diseño y la construcción o bien, contratos que sólo se destinan a la construcción de un bien. En función de la modalidad su carga obligacional varía, pero en esencia bajo un contrato de obra pública, el contratista tiene a su cargo la adquisición y/o suministro de materiales, mano de obra, herramientas y equipo necesarios para desarrollar los procedimientos constructivos y de transformación necesarios para ejecutar adecuadamente el servicio requerido por la Entidad.



5.5. Estructura de costos

Los costos de una empresa de servicios tienen la estructura similar a la de cualquier otro tipo de empresa productora de bienes o servicios. Se diferencian básicamente en el tipo de actividad.

Valores de los Servicios (VS).

En consecuencia, el valor total de los servicios prestados por la empresa está constituido básicamente por la sumatoria de los siguientes componentes principales:

VS= CD + CI

CD: COSTOS DIRECTOS: son aquellos en los que incurre la empresa de servicios, directamente relacionado con servicios específicos e identificables. Son costos variables en función de la mayor o menor actividad productiva de la oficina. Están formados por:

a) La nómina o remuneración (CN) del personal facturable al Comitente e integrado por profesionales, técnicos, asistentes y auxiliares.

b) Los costos asociados al personal descrito en el aparte anterior (CAS), los cuales incluyen las prestaciones sociales y todas las demás compensaciones laborales obligatorias o convencionales. A título indicativo se puede señalar que los (CD) presentan una variación entre 40% y 65% del (Valor de Servicio de Personal).

CI: COSTOS (O GASTOS) INDIRECTOS: son aquellos en los cuales incurre la empresa, no directamente relacionados con servicios facturables. Se les denomina también costos fijos o estructurales puesto que no dependen principalmente de la mayor o menor actividad productiva de la oficina, pero son indispensables para mantener su operación y disponibilidad.

Están expresados generalmente como total anual y se subdividen en:
Gastos Generales Operacionales (Ggo) formados a su vez por:

- Dotación y Operación de Oficina (Gdo).
- Servicios y Suministros (Gss).
- Gastos del Personal Administrativo (Gpa).
- Gastos Personal Técnico no Facturable (Gptnf).
- Gastos para Desarrollo Tecnológico (Gdt).
- Gastos de Servicios Corporativos (Gsc).

A título indicativo se puede señalar que los (CI) presentan una variación entre 30% y 45% del (Valor de Servicio de Personal).

5.6. Estimación del presupuesto

Con el fin de determinar el valor del presente proceso de contratación cuyo objeto es CONTRATAR LA INSPECCIÓN TÉCNICA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA 5926-1-2012 EN SEIS ASCENSORES DEL EDIFICIO PALACIO DE SAN FRANCISCO GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

El Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional ha solicitado cotizaciones a proveedores de reconocida idoneidad de conformidad a los requerimientos técnicos que se han presentado anteriormente y que se adjuntan al presente documento. Este análisis permitirá reconocer el valor en el mercado los servicios que se requieren para la contratación de los bienes requeridos para la satisfacción de dicho proceso encontrando lo siguiente:

Descripción	cantidad	COMPAÑÍA COLOMBIANA DE INSPECCIONES SAS	CERTINEXT	SM SERVIMETERS	métrica utilizada			
		VR TOTAL+ IVA	VR TOTAL+ IVA	VR TOTAL+ IVA	VALOR MINIMO ENTRE LAS 3 COTIZACIONES	VALOR PROMEDIO ENTRE LAS 3 COTIZACIONES	FORMULA DE DESVESTA	% DE DISPERSION ENTRE LAS 3 COTIZACIONES
INSPECCIÓN TÉCNICA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA 5926-1-2012	6	2.713.200,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.000.000,00	2.271.066,67	386149,4702	5,9

Así las cosas, una vez recibidas las cotizaciones de **SERVIMETERS**, **CERTINEXT** y **COMPAÑÍA COLOMBIANA DE INSPECCIONES SAS**, empresas reconocidas en el mercado y con idoneidad para el desarrollo del presente proceso de selección, y teniendo en cuenta que todas consideraron las condiciones y requerimientos técnicos de los servicios solicitados para atender la necesidad de la entidad (ver cotizaciones anexas), se observa que no existe una dispersión significativa entre los valores presentados. En consecuencia, se toma como métrica de referencia el **menor valor** ofertado.

PRECIO DE REFERENCIA

Descripción	cantidad	PRECIO DE REFERENCIA			
		VR UNITARIO	IVA 19%	VR UNITARIO + IVA	VR TOTAL
INSPECCIÓN TÉCNICA Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA 5926-1-2012 A LOS 6 ASCENSORES	6	280.112	53.221,28	333.333,28	2.000.000

Con este análisis se busca dar pluralidad al proceso de selección, asegurando que el valor de los servicio se encuentre dentro de un margen coherente para determinar el precio más favorable y así mismo siendo incluyentes con todos los posibles interesados en el proceso de selección.

NOTA 1: La propuesta económica debe ser por la totalidad de los ítems convocados, sin sobrepasar los precios de referencia, los cuales ya contienen los impuestos aplicables y el IVA correspondiente si aplica . So pena causal de rechazo de la oferta.

A partir de la anterior información y con el ánimo de garantizar una amplia concurrencia al proceso que permita llevar a cabo una sana competencia y eficiencia económica, además de satisfacer de manera adecuada la necesidad planteada por la entidad, se determina un presupuesto oficial de **DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($ 2.000.000)** los cuales se encuentran respaldados por el siguiente CDP:

CDP	VALOR
3700003476 del 07 de septiembre de 2026	$2.000.000,00

Este presupuesto garantiza la participación de todos los proveedores que presentaron cotizaciones y genera un mayor atractivo para incrementar la participación de estos.

8.Análisis de Riesgo

Con base a lo dispuesto en el artículo 4° de la ley 1150 de 2007, se deben estimar, tipificar y asignar los riesgos previsibles que se involucran en el presente proceso de contratación. De igual forma el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, establece que la entidad debe evaluar los riesgos que el proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente.

Entre tanto para los procesos de selección bajo la modalidad de mínima cuantía, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.5. ibidem, la Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía.

A su turno, el Decreto 1082 de 2015 se refiere al riesgo previsible puesto que es un concepto que se deriva de las normas ya citadas contenidas en la Ley 1150 de 2007 y en el Decreto 4170 de 2011.

Para tal efecto, Colombia Compra Eficiente estableció un Manual de Administración de Riesgos para el Proceso de Contratación dirigido a los partícipes del sistema de compras y contratación pública buscando ofrecer lineamientos y principios metodológicos de manejo y en la gestión de Riesgos en el Proceso de Contratación y el cual tiene en cuenta el Documento CONPES 3714 de 2011. Así las cosas, se adjunta matriz de riesgo como lo indica la Guía de Colombia Compra Eficiente. **Ver Anexo 2.**

9.Conclusiones

El análisis del sector nos permitirá obtener información clave para tomar decisiones estratégicas en cuanto al ambiente competitivo, a los competidores, a los clientes, a los proveedores, a las normas y leyes que las instituciones públicas generen y otros temas. Con base en la información compilada en el presente estudio del sector, se recomienda tener en cuenta los siguientes aspectos para el proceso de contratación:

- Los códigos UNSPSC identificados son:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
80000000	80110000	80111600	80111620	SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS
80000000	80110000	80111700	80111701	SERVICIOS DE CONTRATACION DE PERSONAL
81000000	81140000	81141800	81141804	SERVICIO DE INSPECCION DE EQUIPOS

- MODALIDAD DE SELECCIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN.

La modalidad de selección aplicable es la **Mínima Cuantía**, en virtud de lo dispuesto en el numeral 5° del artículo 2° de la Ley 1150 y los artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2, 2.2.1.2.1.5.5, 2.2.1.2.4.2.2, 2.2.1.2.4.2.3, 2.2.1.2.4.2.4 y demás concordantes del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones, este último modificado por el artículo 6 del Decreto 1860 de 2021 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin

reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones".

- CLASE DE CONTRATO A CELEBRAR: Contrato de consultoría.
- FORMA DE PAGO DEL CONTRATO.

El Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, cancelará el valor del contrato en un (1) sólo pago previa entrega del informe o informes debidamente soportados y aprobados por el supervisor.

Todo pago a que se obliga Departamento del Valle del Cauca en virtud del contrato que se celebre, se sujetará a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes y a la situación de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, y el desembolso se realizará dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que el contratista radique la factura comercial. Al momento de presentación de la factura, el contratista deberá aportar los siguientes documentos:

- Factura de venta o cuenta de cobro que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario e indicar el número del contrato objeto de pago.
- Copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARP Y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal (Anexar copia de cédula y tarjeta profesional de Revisor Fiscal), según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Certificación Bancaria (trámite primera cuenta).
- Certificación de recibo a entera satisfacción de los bienes y servicios que constan en la factura y/o cuenta de cobro, expedida por el supervisor del contrato.

IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES: Se cobrarán los impuestos, tasas y contribuciones legales de orden Nacional, Departamental a que haya lugar.

Impuestos y contribuciones por parte del Departamento.

Estampilla Pro-Deporte y Recreación	2,5%
Estampilla Adulto Mayor	2%
Estampilla Pro cultura	1%
Estampilla Pro pacifico	0,5%
Estampilla Pro electrificación rural	0,2%
Estampilla Pro hospitales	1%

Estampilla Pro desarrollo	2%
Estampilla UCEVA	0,5%
Estampilla Prounivalle	2%
Sistematización de datos	1%
Reteica	Dependiente de la entidad y del tipo de empresa.
Rete IVA	Dependiente de la entidad y del tipo de empresa.
Retención en la fuente	Dependiente de la entidad y del tipo de empresa.

El Departamento del Valle del Cauca podrá retener e implementar nuevas tasas, impuestos y/o contribuciones cuando haya lugar a ello.

- GARANTIAS A SOLICITAR EN EL PRESENTE PROCESO CONTRACTUAL:

AMPARO	VALOR	VIGENCIA
Cumplimiento	10% del valor total del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más
Salarios, prestaciones, indemnizaciones laborales	5% del valor total del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y tres (03) años más
Calidad del servicio	10% del valor total del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más

- PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del presente contrato será desde el inicio en la plataforma SECOP II y hasta el 30 de noviembre de 2026 o hasta agotar el presupuesto, previo al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 Ley 80 de 1993 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

FACTOR	CRITERIO
CAPACIDAD JURÍDICA	Habilitado/No habilitado
EXPERIENCIA MÍNIMA	Habilitado/No habilitado
ASPECTOSTÉCNICOS	Habilitado/No habilitado

Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio y así sucesivamente, lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberá otorgar la Entidad Estatal para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerá un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

El proponente deberá diligenciar el Formato - PROPUESTA ECONÓMICA y presentarlo de conformidad a lo indicado en la Guía para el manejo de la plataforma transaccional de la Agencia

Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente para los procesos de mínima Cuantía.

El oferente no deberá anotar centavos. Los valores deberán aproximarse por exceso o por defecto al entero más cercano así: (i) si es igual o superior a 50 centavos, se aproxima al entero siguiente; (ii) si es inferior a 50 centavos se baja al entero anterior. En todo caso, si la cifra no está aproximada y aparece con 50 centavos, el Departamento aproximará al entero siguiente. (Nota: Para evitar inconvenientes de decimales, se sugiere aplicar en Excel la fórmula de "REDONDEAR").

En aplicación del principio de medición establecido en el régimen de Contabilidad Pública, expedido por el Contador General de la Nación, la cuantificación en términos monetarios debe hacerse utilizando como unidad de medida el peso colombiano, que es la moneda nacional. Por lo tanto, la propuesta económica deberá contener las cuantías o valores monetarios sin centavos.

NOTA 1: El medio de comunicación establecido para llevar a cabo el presente proceso de selección es a través de la plataforma de SECOP II administrada por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación pública. En la aceptación de la oferta, la Entidad informará al contratista el nombre del supervisor designado.

En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015 o las normas que los modifiquen, adiciones o sustituyan.

- PRESUPUESTO OFICIAL: **DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000,00)**, valor que incluye IVA, contribuciones, tasas y demás costos directos e indirectos que correspondan al valor del contrato, según sea el caso

- La celebración del contrato que se derive del presente proceso de selección cuenta con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal.

CDP	VALOR
3700003476 del 07 de septiembre de 2026	$2.000.000,00

Nota 1: El proponente, con la presentación de su oferta, declara haber estudiado y aceptado el alcance de los Estudios Previos y del complemento de la invitación y todos los documentos precontractuales en toda su magnitud; y acepta también que en su propuesta contempló todos los costos necesarios para ejecutar las actividades del objeto del presente proceso; por lo tanto, correrán por su cuenta además de los costos directos de la prestación de sus servicios, los costos de constitución de las garantías, el pago de todos los demás gastos en que incurra el mismo en razón al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, así como las obligaciones tributarias a que haya lugar. Lo anterior, sin perjuicio de que

el Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional deba aplicar nuevas deducciones en cumplimiento de normas legales superiores que entren en vigor al momento de suscribir el contrato, siempre y cuando apliquen.

OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO
Director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Departamento del Valle del Cauca

Elaboró: Comité Estructurador del Proceso:

Jenny Ararat Molina
JENNY ARARAT MOLINA
Rol Jurídico

Lorena De la Vega A.
BECCY LORENA DE LA VEGA ALZATE
Rol Técnico

Paola A. Varela Fajardo
PAOLA ANDREA VARELA FAJARDO
Rol Financiero.

CERTINEXT S.A.S.
Carrera 15 No. 79-76 Oficina 501
Bogotá D.C. Bogotá 11001
Colombia

NIT: 901001215-1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
CARRERA 6 # 9 - 10
CALI Valle del Cauca
Colombia
NIT: 890399029-5

Dirección de envío:
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA, BEATRIZ VILLEGAS
CARRERA 6 # 9 - 10
CALI Valle del Cauca
Colombia

Presupuesto # S37080

Fecha del presupuesto:	Comercial
26/08/2026	Sandra Viviana Rios Barrios

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPUESTOS	IMPORTE
[101] SERVICIO DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACION ASCENSORES (es) NORMA NTC 5926-1:2012 Ascensor A,D y E 14 Paradas Asc C 16 Paradas Asc B 15 Paradas Asc Privado 19 paradas	6 Unidades	277.451,00	19% IVA, -4%	$ 1.664.706,00

Importe base	$ 1.664.706,00
IVA 19%	$ 335.294,00
Total	**$ 2.000.000,00**

Estimado Cliente le recordamos que con el fin de cumplir con nuestra promesa de servicio el pago debe realizarse con anterioridad a la fecha de inspección en el BANCO CAJA SOCIAL, CUENTA DE AHORROS No. 24127984977 a nombre de CERTINEXT S.A.S. Nit 901001215 -1.
Cualquier inquietud por favor comuniquese con nuestra línea de atención al cliente +57 300 2787759

CERTINEXT SAS, informan que, en cumplimiento de la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, los decretos 1377 de

2013 y 886 de 2014 y demás normas concordantes, somos responsables del tratamiento de sus datos personales los cuales puede identificar en nuestra política de datos personal que se encuentra en nuestra pagina web www.certinext.com .

Plazo de pago: Pago inmediato

COMPAÑIA COLOMBIANA DE INSPECCIONES SAS
CCOIN

COTIZACION

Cotización No : **CJR-26-41399**

Fecha Cotización: 17 de septiembre de 2026

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social:	**EDIFICIO PALACIO DE SAN FRANCISCO - CALI**
NIT:	890399029-5
Contacto:	ARQ. LORENA DE LA VEGA - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Telefono:	6026200000 - 3217745661
Correo Electronico:	AREADEMANTENIMIENTO@VALLEDELCAUCA.GOV.CO
Direccion:	CARRERA 6 ENTRE CALLE 9 Y 10
Ciudad:	CALI - VALLE DEL CAUCA

Inspeccion de:

Item	Tipo Equipo	Cant EQ	Paradas	Valor Unit	Valor Total
1	Ascensor Pasajeros	6		380.000	**2.280.000**
2					-
	TOTAL EQ	6	**TOTAL**		**2.280.000**
			Vlr IVA (19%)		433.200
			TOTAL (Inc Iva)		**2.713.200**

DOS MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE

Plazo para ejecucion: Según fecha programada con el cliente

Forma de pago: Pagado el 100% Anticipo para realizar la primera visita de Inspeccion

Vigencia de la Oferta: 2 MESES

El valor incluye visita: Primera visita de inspección y segunda visita de seguimiento

Elaborado por: JM

Bogotá, 27 de Agosto de 2026

INSP-ESCAS-206035-2026

Señores

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5

Att: DIANA QUIN

Cargo: Encargado

Correo: dianaqproyectos@gmail.com

Direccion:

Telefono/Celular: 3003848070

Ciudad/Depto: VALLE DEL CAUCA, CALI

Reciban un Cordial Saludo de parte de Servimeters S.A.S.

Teniendo en cuenta su amable solicitud, a continuación, presentamos nuestra oferta comercial para los servicios de: **Oferta de Inspección y Certificación de Sistemas de Transporte Vertical y/o Puertas Eléctricas.**

En Servimeters contamos con acreditación ONAC, vigente la fecha, con código de acreditación No. 10-OIN-059 bajo la norma internacional ISO/IEC 17020:2012.

Quedamos atentos en espera de sus comentarios.

Cordialmente:

Nombre: ROSA ANGELICA CARDENAS VANEGAS

Cargo: EJECUTIVO COMERCIAL

Tel: (602) 402 5602

Cel: 3143699909

Email: rosa.cardenas@servimeters.com

www.servimeters.com

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

OBJETO

Realizar la revisión general anual (RGA) obligatoria a través de la inspección de 6 ASC-Schindler.

Inspecciones contratadas: 12. (De acuerdo al servicio se establecerá número de visitas por equipo)

Ubicación del proyecto:

Datos de contacto:

Cel.: 3003848070 e-mail: dianaqproyectos@gmail.com

NOTA 1: Si considera que el objeto de la oferta comercial no es el requerido, por favor comuníquese con Servimeters S.A.S. para hacer el ajuste pertinente.

NOTA 2: En caso de que se presente modificaciones en el alcance del servicio, se informará al cliente y no se procederá a realizar ninguna actividad que no esté aprobada previamente por el cliente mediante la aceptación de la oferta.

OFERTA COMERCIAL

El siguiente cuadro corresponde a los valores de los servicios solicitados.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
INSPECCION ASCENSOR 2-7 PARADAS-2012	INSPECCION DE 6 ASCENSORES MTTO: Schindler *Incluye dos visitas*	6	$294.118,00	$1.764.700,00
			Total Bruto	$1.764.700
			Subtotal	$1.764.700
			Descuento	$0
			IVA (19,0 %)	$335.294
			Total	$2.100.000
Valor de la visita adicional para este alcance y este número de Oferta: $280.000, más viáticos y traslados.				

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. – Colombia

NOTA 3: Este precio no incluye el costo de las pólizas en caso de requerirse

NOTA 4: El precio de esta oferta hace referencia al número de visitas definidas en el objeto de la oferta. De ser necesarias más visitas por cualquier causa, se generará una nueva oferta.

FORMA DE PAGO

El cien por ciento 100% previo a la ejecución del servicio, salvo a la existencia de un acuerdo de pago documentado entre las partes.
Por favor tener en cuenta que Servimeters SAS se abstendrá de entregar certificados o informes, si el cliente no se encuentra a paz y salvo.
Por favor tener en cuenta que para entrega de certificados o informes debe estar al día en cartera.
Apreciado cliente, en el momento de realizar el pago favor tener en cuenta las entidades bancarias que se encuentran en la presente oferta.
Nota: Para proceder a realizar la factura, es necesario el RUT de la copropiedad (razón social, NIT, persona contacto, cargo, teléfono y fax), si la factura es a nombre de un tercero favor indicarnos.

VALIDEZ DE LA OFERTA

La presente oferta mercantil tiene una validez de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de su presentación, una vez contratado el servicio, es decir cuando la oferta mercantil sea aceptada y se realice el pago a satisfacción, la propuesta tendrá validez hasta el 31 de diciembre del año respectivo, debido a que todos los 1 de enero se incrementa el precio del servicio.

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL ALCANCE:

1. **Planeación de la Inspección:**

• Luego de aceptada esta oferta, se asignará un inspector y se procederá a la programación de la inspección. Es responsabilidad del cliente coordinar con la empresa de mantenimiento la asistencia a la inspección. La inspección se realiza con la presencia obligatoria del personal de mantenimiento del equipo.
• Cuando el inspector se encuentre en el proyecto según lo establecido en el horario y fecha previamente confirmado por el cliente y no se pueda iniciar la ejecución del servicio según este cronograma. Se procederá a dar espera de 15 minutos sobre este horario y se dará por cancelada la inspección.

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

• En caso de presentarse alguna cancelación en sitio, Servimeters S.A.S. generará un recargo de $148.000 adicionales como cobro por disponibilidad y a su vez se reprogramará el servicio.
• El tiempo mínimo Estimado de Ejecución de la inspección es de dos horas por equipo. Este tiempo puede variar dependiendo del número de paradas para los ascensores y/o plataformas, el largo de la escalera, salva escalera o rampa y las medidas a realizar a las puertas eléctricas.
• El inspector ejecutara pruebas de sobrecarga, con respecto a la carga nominal estipulada por el fabricante. Servimeters no se hace responsable por fallas o daños ocasionados al equipo durante la ejecución de las pruebas, dado que estas van ligadas a lo descrito en la ficha técnica del equipo. (esta observación aplica únicamente para plataformas y salva escaleras) En caso de no poder llevar a cabo estas pruebas dentro de la inspección, debe considerarse por parte del cliente que la empresa de mantenimiento presente un documento o soporte técnico que certifique la realización de estas pruebas con un periodo no mayor a 12 meses y relacionando los elementos utilizados que deben estar calibrados y ser trazables a patrones nacionales e internacionales. Los resultados de estas pruebas deben presentarse al inspector en el momento de la inspección, con los certificados de calibración correspondientes.
• Servimeters proporciona dentro del servicio juego de pesas y/o bascula de acuerdo con la carga nominal del equipo, según lo que estipule la norma aplicable, las cuales se encuentran calibradas y certificadas por ente acreditado por ONAC. (esta observación aplica únicamente para prueba de carga en plataformas y salva escaleras).
• En caso de que se defina realizar la prueba de carga con bascula se debe garantizar por parte del cliente y/o empresa de mantenimiento el peso; el cual no debe ser superior a un tamaño de 40 x 30 cm y capacidad no mayor a 200 kilos.
• El inspector ejecutará su plan de trabajo con una persona competente designada por la empresa encargada del mantenimiento de los equipos quien deberá llevar a cabo todas actividades y pruebas necesarias para la ejecución del servicio.
• El inspector ejecutará un plan de trabajo con la persona de mantenimiento para evaluar las condiciones de seguridad existentes para la prestación del servicio.
• Permitir acceso al personal de Servimeters S.A.S. a sus instalaciones cuando se le solicite por escrito para efectos de auditoria o evaluación por parte del ente acreditador, certificador o Servimeters S.A.S. (auditoria interna).
• La aceptación de la oferta y su diligenciamiento es de carácter INDISPENSABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
• El servicio de inspección y certificación de transporte vertical y puertas eléctricas no incluye el acompañamiento del coordinador de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (SISO); en caso de que este sea requerido, se informara al cliente los valores adicionales para su debida aprobación y se generará la debida actualización de la oferta.
• En caso de ser requeridos elementos de protección personal diferentes a los definidos en los protocolos de bioseguridad para la prestación de servicio de Servimeters SAS, estos deberán ser suministrados por el solicitante o incluido en la oferta como un valor adicional.

2. **Inspección Física y Visual:**

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. – Colombia

La inspección física y visual es realizada en campo, con la evaluación se busca verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas NTC 5926-1:2012, NTC 5926-1:2021, NTC 5926-2:2012, NTC 5926-2:2021, NTC 5926-3: 2014, NTC 5926-4:2018, NTC 5926-5:2018, así como verificar que la instalación se haya realizado acorde con los lineamientos de las normas que el reglamento establece y bajo los estándares de las mejores prácticas de ingeniería.

A continuación, se relaciona algunos ítems sometidos a inspección:

Ascensores:

1. Puertas de Acceso y Cerraduras
2. Cables de Tracción
3. Grupo Tractor y Sistema de Frenos
4. Paracaídas y Limitador de Velocidad
5. Amortiguadores y topes Elásticos
6. Cabina
7. Contrapesos
8. Circuitos Eléctricos de seguridad
9. Maniobras de Seguridad
10. Hueco del Ascensor o Foso
11. Cuarto de Máquinas

Escaleras Y Andenes Móviles

1. Balaustrada
2. Escalones, placas y bandas
3. Rellanos (embarques)
4. Espacios de maquinaria
5. Espacios de accionamiento y retorno
6. Grupo tractor y mecanismos de frenado
7. Dispositivos de seguridad
8. Mantenimiento, Identificación y rótulos

Puertas Eléctricas (Automáticas)

1. Elementos mecánicos
2. Instalación eléctrica
3. Infraestructura e instalación

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

4. Maniobras de seguridad
5. Circuito eléctrico de seguridad

Plataformas:

1. Requisitos generales
2. Soporte de plataforma/sistema de guía
3. Paracaídas y limitador de velocidad
4. Sistemas y unidades tractoras
5. Instalación y equipo eléctrico
6. Requisitos específicos para cerramientos de la plataforma
7. Entradas al foso de la plataforma
8. Plataforma
9. Mantenimiento, identificación y rótulos
10. Otros dispositivos

Salva escaleras:

1. Requisitos generales
2. Rieles, guía y topes mecánicos
3. Paracaídas y dispositivo de detección de exceso de velocidad
4. Unidades y sistemas de accionamiento
5. Instalaciones y equipos eléctricos
6. Plataforma o silla salva escalera
7. Mantenimiento, identificación y rótulos

3. **Mediciones:**

Se realizan las mediciones y pruebas aplicables a la instalación de los equipos de acuerdo con el alcance de la inspección y el soporte de mantenimiento.

4. **Resultados:**

Si durante la inspección se reportan hallazgos se debe cumplir con los siguientes tiempos para subsanarlos:

- Si se reportan defectos Leves el cliente tiene máximo 180 días calendario para repararlos y solicitar la visita para verificar estos defectos, siempre y cuando no hayan más de 9 defectos, para el caso de ascensores, escaleras eléctricas o andenes móviles y en el caso de puertas eléctricas automáticas no más de 3 defectos de esta categoría, ya que de ser así se trataran como defectos Graves.

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

- Para los equipos inspeccionados bajo la NTC 5926-1:2021, y NTC 5926-2:2021 los plazos de corrección establecidos son de máximo 90 días calendario, tomados desde la fecha de inspección teniendo en cuenta los ocho días calendario que se tienen para su liberación, según lo indicado en el ítem 5 Informe de inspección, en caso de que se venza el plazo y no se hallan subsanado las no conformidades, se debe realizar de nuevo la totalidad de la inspección.
- Si se encuentran defectos Graves el cliente tendrá 30 días calendario para repararlos y solicitar la visita para verificar estos defectos.
- Si se encuentran defectos Muy Graves se recomienda que, de acuerdo con lo establecido en las normas aplicables, que el equipo quede fuera de servicio y sean reparados inmediatamente los defectos para así mismo solicitar una nueva visita y verificar todo el estado del equipo.

Se tiene un tiempo máximo de (180) días calendario o (90) días para solicitar la siguiente visita, teniendo en cuenta los resultados nombrados anteriormente, ya que si superan los días mencionados según la clasificación de defectos (leve, grave y muy grave), se tendrá que realizar una nueva visita y verificar todo el estado del equipo.

Treinta (30) días antes de cumplirse el tiempo máximo para solicitar la siguiente visita, el responsable de la copropiedad debe comunicarse con Servimeters S.A.S., para programar la visita de inspección. No olvidar que debe asistir la empresa de mantenimiento.

En caso de prorroga debe ser solicitada por medio escrito a través del Correo Electrónico servicioalcliente@servimeters.com, 30 días antes del vencimiento de tiempos.

Transcurrido los días establecidos según sea el caso, y al realizar la siguiente visita no se han reparado los defectos (leves, graves o muy graves), se emitirá un dictamen de no cumplimiento y en consecuencia el cliente deberá realizar una nueva cotización del servicio.

En caso de que el cliente no se comunique dentro del tiempo previamente establecido, el cliente deberá realizar una nueva cotización del servicio.

5. **Informe de inspección:**

Realizada la inspección se emitirá un informe de inspección por equipo, en el cual se determina el resultado del proceso de inspección, detallando los defectos leves, graves o muy graves si aplican y será enviado (8) días hábiles contados después de la realización de la inspección.

Una vez realizada la inspección, el resultado pasa a proceso de revisión por parte de la dirección y coordinación técnica de Servimeters, para emisión de dictamen. Cabe aclarar que el dictamen puede presentar cambios en el resultado final de acuerdo con la verificación de los registros suministrados por el inspector designado en el proyecto.

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

Se emitirá informe detallado de la inspección con cuatro copias, el cual será entregados una al cliente, empresa de mantenimiento, ente de control designado por la administración local, por medio de correo electrónico y copia reposará en los archivos de Servimeters S.A.S.

Una vez se hayan reparado los defectos (leves, graves o muy graves) se emitirá un dictamen Certificado de inspección de conformidad por cada equipo, el certificado estará vinculado a un código QR en una etiqueta adhesiva (sticker), la cual deberá ser ubicada en un lugar visible del equipo y el código QR podrá ser consultado por medios digitales conectados a una red de internet.

El dictamen será entregado ocho (8) días hábiles a partir de la visita de cierre donde se verificó la reparación de los defectos.

En procesos de recertificación, el contenido asociado al código QR será actualizado con el nuevo certificado, sin necesidad de enviarse un nuevo sticker, garantizando la continuidad documental y así realizar seguimiento a la próxima fecha de inspección periódica del equipo.

En caso que la etiqueta presente un deterioro físico y no sea posible realizar la lectura del código QR, podrá solicitar su cambio al ejecutivo comercial o al área de servicio al cliente.

Para la entrega de los informes de inspección el cliente se debe encontrar a Paz y Salvo con Servimeters S.A.S por todo concepto.

La vigencia del certificado de inspección será de un (1) año según lo establecido en los decretos y resoluciones actuales, se considerará vigente siempre y cuando continúe cumpliendo con los criterios establecidos en las normas mencionadas y en la presente Oferta comercial.

La renovación del certificado de inspección deberá programarse y realizarse antes de cumplir el año de inspección contado a partir de la fecha de emisión del certificado.

Consideraciones, la inspección pierde validez si:

1. El cliente realiza modificaciones o reparaciones mayores a la estructura original y/o cualquier componente de la Instalación Inspeccionada que afecte los sistemas de seguridad. Para este caso, el cliente debe informar al organismo inmediatamente para programar una nueva inspección que contemple los ítems modificados.
2. Se presenta una mala manipulación por parte del personal de mantenimiento y/o usuarios del equipo, que violen los procedimientos de trabajo establecidos por el fabricante y/o empresa de mantenimiento.
3. No se garanticen las rutinas de mantenimiento en los tiempos establecidos.

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

4. Pasado un año contado a partir de la fecha de emisión del certificado, el cliente no ha solicitado la visita de inspección de re certificación.

Una vez expedido el informe de inspección que da constancia del buen estado estructural y operacional del equipo al momento de realizada la inspección, Servimeters S.A.S, no se hace responsable en ningún momento y ninguna circunstancia por los daños y/o perjuicios que se causen al personal del cliente del equipo, terceros o bienes de cualquier naturaleza, cuando estos se presenten por:

a) Utilización y manipulación del equipo por personal no autorizado ni competente.
b) Falta de rutinas de mantenimiento de los equipos en los tiempos establecidos y/o la no detección de posibles defectos en los componentes operacionales y estructurales que afecten directamente la seguridad del personal técnico y/o usuarios del equipo.
c) No garantizar el correcto funcionamiento del equipo en caso de no acatar las recomendaciones de uso del fabricante, compañía de mantenimiento y/o de Servimeters S.A.S.
d) No respetar los protocolos de rescate en caso de una emergencia.

6. **Documentación a Verificar:**

La documentación que verificará el inspector en el momento de la inspección será la siguiente:

- Ficha técnica del equipo
- Registro del ultimo mantenimiento realizado al equipo
- Instrucciones de uso, advertencias o precauciones

La empresa responsable del mantenimiento del equipo realizará el acompañamiento durante la inspección y deberá:

- Disponer de tiempo completo durante el total de la inspección.
- Contar con el conocimiento y la autorización correspondiente para la maniobra de los equipos de acuerdo con los puntos a evaluar de la inspección. (Ejemplo: Prueba limitador, verificación de funcionabilidad de dispositivos de sobrecarga etc.).

En caso de que la empresa de mantenimiento realice las diferentes pruebas definidas en las normas NTC 5926-1:2012, NTC 5926-1:2021, NTC 5926-2:2012, NTC 5926-2:2021, NTC 5926-3:2014, NTC 5926-4:2018, NTC 5926-5:2018 deberá utilizar instrumentos calibrados trazables a patrones nacionales e internacionales. Y los resultados de estas pruebas se deben presentar al inspector en el momento de la inspección, con los certificados de calibración de los equipos que utilizaron.

- Disponer de la herramienta de mano suficiente para la operación asociada a la inspección del equipo y desbloqueo de los contactos de seguridad que sean accionados dentro de la verificación de su correcto funcionamiento.

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

- Debido a que la inspección no obliga a realizar labores de esfuerzo corporal más allá de la inspección visual, mediciones de distancia y de funcionamiento de los controles eléctricos y mecánicos, la empresa de mantenimiento debe contar con las condiciones de seguridad especiales y equipos de protección personal requeridos por ellos.

Confidencialidad de la Información:

Excepto que la ley y las autoridades de acreditación lo requieran, Servimeters S.A.S tratará de manera confidencial y no revelara a terceros, sin previo consentimiento por escrito del cliente, la información en posesión de sus empleados o agentes durante el curso de la inspección. Aquella información que se obtenga sobre el cliente de fuentes distintas (por ejemplo, una persona que realiza una queja, de autoridades reglamentarias) también se tratará de manera confidencial.

QUEJAS

Las quejas sobre la prestación del servicio de inspección deberán ser presentadas en forma escrita máximo un mes después de la culminación del servicio, mediante los siguientes medios: Correo Electrónico servicioalcliente@servimeters.com, o a la dirección carrera 20C No. 74ª-10, Bogotá, D.C.

APELACIONES

El cliente que desee presentar recurso de apelación debe hacerlo mediante comunicación escrita y/o mediante el formato de solicitud de apelación previsto por Servimeters S.A.S. El cliente que desee presentar recurso de apelación sobre las decisiones del Departamento Técnico debe presentar el recurso a más tardar cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificado de la decisión.

Para más información de nuestros procedimientos de quejas y apelaciones, puede consultar los siguientes links, en nuestra página web:

Quejas: https://www.servimeters.com/quejas-sugerencias o Apelaciones: https://www.servimeters.com/apelaciones

CONDICIONES COMERCIALES:

DEVOLUCIONES

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

Cuando el cliente no pueda o no desee continuar con el servicio de inspección, por cualquier causa, autoriza a Servimeters S.A.S. de forma irrevocable para descontar del precio total acordado por el servicio el veinte por ciento (20%) antes de IVA, a título de indemnización de perjuicios tasada por adelantado. A este valor se podrá adicionar los costos y gastos en que se hayan incurrido a la fecha, asociados a la prestación del servicio. La solicitud de terminación del servicio y de la devolución del saldo del precio en caso de existir, y de los documentos aportados, se deberá presentar por escrito informando la causa de su motivación.

El Cliente acepta que una vez realizada la primera visita de la prestación del servicio, no se hará devolución de dinero al cliente por ninguna causa.

Después de los doce (12) meses siguientes a la fecha de la aceptación de la oferta, no procede devolución de dinero.

TERMINACIÓN ANTICIPADA.

Las partes en ejercicio de la autonomía de la voluntad acuerdan que con la aceptación de la presente oferta mercantil, el Cliente autoriza a Servimeters SAS de forma expresa e irrevocable para terminar el contrato de forma anticipada e ipso facto, en el evento que dentro de los doce (12) meses siguientes a la fecha de la aceptación de la oferta o firma del contrato de prestación de servicios, el cliente se abstenga de cumplir las obligaciones definidas en los términos y condiciones de esta oferta mercantil, por cualquier causa. Esta facultad otorgada a SERVIMETERS por parte del Cliente no requiere constituir en mora o notificar cualquier requerimiento, debido a que se renuncia a este derecho.

PARÁGRAFO. La terminación anticipada del contrato antes descrita, ocasiona:

1. La no devolución del precio pagado por el servicio.

2. La renuncia por parte del cliente a pretender de SERVIMETERS SAS el reconocimiento y pago de condenas, indexaciones, sanciones, multas o indemnizaciones por cualquier concepto y/o derecho.

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

3. El reintegro de los documentos aportados por el cliente para la prestación del servicio a la dirección física y/o electrónica que registra el certificado de existencia y representación legal del cliente o la información registrada en la aceptación de oferta.

4. La declaración de paz y salvo a favor de SERVIMETERS por todo concepto.

MODIFICACIONES EN EL ALCANCE

Si en el desarrollo de la inspección se presentan reprocesos o modificaciones en el alcance cotizado que sean responsabilidad del cliente o sus representantes, se realizará una nueva oferta que contemple el nuevo alcance.

ANULACIONES

Servimeters S.A.S. podrá anular el certificado de inspección y reportarlo ante la autoridad competente, cuando se presente utilización del certificado de inspección de manera inescrupulosa, sin necesidad de notificar al cliente.

CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

CAPITULO I. GENERALIDADES

Art. 1. Objetivo. Establecer las condiciones que rigen la relación contractual para la prestación del servicio de Inspección de equipos y/o instrumentos de medición entre Servimeters S.A.S. y sus clientes, según el alcance acordado en la respectiva cotización.

Art. 2. Alcance. Aplica para todas las solicitudes de servicios que presta el Organismo de Inspección de Servimeters S.A.S como tipo A.
El servicio de inspección que realiza Servimeters S.A.S. no incluye ajustes, mantenimientos, reparaciones, etc. Toda actividad adicional deberá ser acordada y establecida entre las partes Servimeters S.A.S. determinará el valor de estas actividades.

PERSONAL

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

Art. 3. Personal. Servimeters S.A.S. designará personal competente para la ejecución de las actividades de inspección de los equipos en áreas permanentes y no permanentes, el cual forma parte de la organización, por tanto en cualquier caso Servimeters S.A.S. es responsable por el actuar del personal contratado.

Art. 4. Objeciones. En cualquier caso, el solicitante del servicio de inspección puede objetar el personal designado informando por medio escrito las razones por la cuales se presenta la objeción. Si esta es aceptada, Servimeters S.A.S. designará otro personal para la realización de las actividades.

Art. 5. Principios de actuación. El personal responsable de las inspecciones se encuentra comprometido con las buenas prácticas profesionales, soportado en el Código de Imparcialidad Servimeters S.A.S.

CAPITULO II. OBLIGACIONES DEL SOLICITANTE

Art. 6. Pagos. El solicitante debe realizar los pagos correspondientes a la prestación del servicio, en los tiempos establecidos por las partes, en caso de incumplirse los pagos Servimeters S.A.S. actuara según acuerdo previo entre las partes.

Art. 7. Reproducciones. El solicitante no debe reproducir, en forma total o parcial, los documentos que por razón de la prestación del servicio tenga a su disposición y que sean suministrados por Servimeters S.A.S.

Art. 8. Quejas Al presentar queja sobre los servicios prestados, éstas deben presentarse en un periodo no mayor a un mes, posterior a la culminación del servicio (recibo de los equipos inspeccionados y/o informes de inspección). Este tiempo no aplica para quejas respecto a las anomalías registradas en el certificado (Ver artículo 19).

CAPITULO III. OBLIGACIONES DE Servimeters S.A.S.

Art. 9. Confidencialidad. Servimeters S.A.S. se compromete a manejar la documentación, conocimientos, información y resultados y demás elementos derivados de la prestación del servicio de inspección, con la confidencialidad que amerita.

Art. 10. Uso de información. Servimeters S.A.S. Se compromete a manejar la información suministrada por el solicitante, en forma exclusiva para la ejecución de las actividades asociadas con la prestación del servicio de inspección. Si la información es requerida por organismos legales o de control, Servimeters S.A.S. solicitará por escrito autorización al solicitante.

Art. 11. Tiempos de respuesta. Servimeters S.A.S. Se compromete al cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos, y a la prestación del servicio bajo los lineamientos acordados entre las partes, so pena de las sanciones establecidas.

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

Art. 12. Referencias normativas. Servimeters S.A.S. se compromete a prestar los servicios de inspección, y realizar la evaluación de conformidad, determinando la Conformidad (C) o No Conformidad (NC) de los equipos, de forma regulada con base en las Normas Técnicas y según el alcance de acreditación.

Art. 13. Resultados de inspección. Los resultados consignados en los informes de inspección se refieren al momento y condiciones en que estas fueron realizadas, Servimeters S.A.S. no se responsabiliza de los perjuicios que puedan derivarse del uso inadecuado de los equipos inspeccionados.

CAPITULO V. INSPECCIÓN

Art. 20. Programación de inspección. De común acuerdo Servimeters S.A.S. y el cliente programaran la fecha y horario para realizar la inspección, si al momento de la ejecución se presentan modificaciones al alcance la inspección no se realizará hasta tanto el cliente no acepte las nuevas condiciones comerciales para la ejecución.
Art. 21. Funcionario encargado. El cliente deberá designar una persona competente que tenga acceso al área a realizar la inspección para el acompañamiento durante el proceso de inspección y coordinación de actividades inherentes a la inspección.
Art. 22. Normas de seguridad. El cliente debe informar a Servimeters S.A.S. antes de la prestación del servicio sobre la existencia de factores de riesgo existente en el área donde se van a desarrollar las actividades.

CAPITULO VI. QUEJAS

Art. 23. Tiempo de presentación. Para presentar una queja o reclamación respecto a las actividades complementarias de los servicios de inspección, el solicitante debe realizarla antes del tiempo contemplado en el Art. 8. Para garantías respecto a los resultados de la inspección se debe proceder según Art. 19.

Art. 24. Procedencia. Servimeters S.A.S. determinará la procedencia de la queja o reclamación según la naturaleza, condiciones y responsabilidad sobre el evento.

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Si la presente oferta comercial es aceptada por el cliente, Servimeters S.A.S requiere los siguientes documentos como parte del acuerdo de prestación de servicios:

• La firma en esta oferta en el aparte denominado "ACEPTACIÓN DE LA OFERTA" o la orden del servicio, carta de adjudicación, contrato, o email de aceptación remitido desde el por correo electrónico corporativo de la persona encargada, y/o el soporte de pago o el documento que en su organización le sea equivalente, donde se mencione el

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

numero de la oferta a la que hace referencia.
• Fotocopia del RUT.
Nota: En caso de elegir marco tendrá un costo adicional

Posterior a esto, Servimeters S.A.S enviará un comunicado al cliente con lo siguiente:
• Fecha de inicio de la Inspección y los datos del equipo de Inspección seleccionado.

Al firmar la presente oferta mercantil se confirma la intención inequívoca de que Servimeters proceda con la inspección objeto de esta.
Igualmente, entendemos que los datos tributarios de Servimeters S.A.S. son: NIT. 830.117.370-, responsable de IVA, No grandes contribuyentes – Autorretenedores.

Estamos enterados que Servimeters S.A.S se reserva el derecho de aceptar o rechazar una "ACEPTACION DE OFERTA" entregada fuera del periodo de validez de la Oferta.

No. de Oferta: INSP-ESCAS-206035-2026

Yo _____, mayor edad, identificado con la cedula de ciudadanía _____, actuando en nombre (propio o en representación de la empresa _____autorizo a Servimeters S.A.S. para hacer la inspección de los sistemas de transporte vertical y/o puertas eléctricas incluidos dentro de esta oferta, por valor de: $ 1.999.200 Incluido IVA

Empresa o cliente	
Equipos a inspeccionar	
Contacto en sitio:	Nombre
	Teléfono y celular
	Correo electrónico
Información para devoluciones del precio del servicio	
Tipo de cuenta Ahorros:	Corriente:
Banco:	
Titular de la cuenta:	
Nit:	

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Servimeters S.A.S. actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la política de tratamiento de datos personales de Servimeters S.A.S. disponible en la página web de la compañía (www.servimeters.com), para todo lo relacionado con el servicio que contrate con ella.

Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales, según lo definido en protección de datos personales disponible en la página web de la compañía.

Mediante la página web de la compañía podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales.

Autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a Servimeters S.A.S. para tratar mis datos personales de acuerdo con su política de tratamiento de datos personales para los fines relacionados con el alcance de esta oferta y en especial para fines legales, contractuales, misionales descritos en la Política de tratamiento de datos personales de Servimeters S.A.S. y podré ser contactado por cualquier medio tecnológico TIC para programación de servicios, envío de información, encuestas de satisfacción, solicitudes de aclaraciones y demás que tengan que ver con la prestación de servicios.

En mi calidad de titular de la información, actuando libre y voluntariamente, autorizo de manera expresa e irrevocable a SERVIMETER S.A.S., o a quien represente sus derechos, a consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar y divulgar toda la información que se refiera a mi Comportamiento crediticio, financiero, comercial, de servicios y de terceros países de la misma naturaleza a las centrales de información que administra la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia, o a quien represente sus derechos.

Mis derechos y obligaciones, así como la permanencia de mi información en las bases de datos corresponden a lo determinado por el ordenamiento jurídico aplicable del cual, por ser de carácter público, estoy enterado. Así mismo, manifiesto que conozco el contenido del reglamento de las centrales de Información.

Acepto que he leído la oferta y que estoy de acuerdo con las disposiciones definidas en ella.

Aprobación del cliente	
Fecha: (aaaa-mm-dd)	Firma y sello del cliente:

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

DATOS PARA REALIZAR LA FACTURA

Nombre o razón social

_____

Dirección Empresa

_____

C.C O NIT:_____**Teléfono o Celular:**_____

Fecha límite de radicación de factura:

_____

DATOS RADICACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA

Nombre de encargado de recepción de factura electrónica:

_____

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

GRAN CONTRIBUYENTE		AUTORENEDOR			
RÉGIMEN DE IVA: RESPONSABLE		NO RESPONSABLE			
RETENEDOR DE ICA:	SI		NO		**Tarifa:**_____
RETENEDOR EN LA FUENTE:	SI		NO		**Tarifa:**_____

La aceptación de la oferta y su diligenciamiento es de carácter **INDISPENSABLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

Nota. Confidencialidad de la oferta: Esta propuesta se considera propiedad intelectual de Servimeters S.A.S. fue hecha de manera exclusiva y como tal, solo puede ser puesta a disposición de los funcionarios a los que está dirigida. Esta propuesta no podrá ser reproducida ni en un todo, ni en sus partes, sin la debida autorización de Servimeters S.A.S. Cualquier información adicional, con gusto será suministrada a través de nuestra página de Internet http://www.servimeters.com o comunicándose al teléfono (1) 2100833 en Bogotá D.C., (4) 4481814 en Medellín, (2) 4837621 en Cali ó (6) 3332303 en Pereira, (5) 3195989 en Barranquilla, (5) 643 7919 Cartagena, (7) 7009913 Bucaramanga.

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia

ENTIDADES BANCARIAS			
Apreciado cliente, en el momento de realizar el pago favor tener en cuenta las siguientes instrucciones: En el espacio del nombre de la cuenta o beneficiario se debe colocar Servimeters S.A.S.			
Entidad	**Tipo de Cuenta**	**Número de cuenta**	**Tipo de Consignación**
Davivienda	Cuenta Corriente	472969991216	Código Convenio 1002526 Referencia 1 (obligatorio): NIT o CC Referencia 2 (obligatorio): Número de la cotización
Bancolombia	Cuenta Corriente	67537648742	Recaudo en Línea Referencia 1: NIT o CC Referencia 2: Número de la factura o cotización Formato de recaudo empresarial Código de Convenio: 26129
Bancolombia	Cuenta Corriente	16813885042	Recaudo en Línea Referencia 1: NIT o CC Referencia 2: Número de la factura o cotización Formato de recaudo empresarial Código de Convenio: 47448
BBVA	Cuenta Corriente	0013 0833 01 00027022	Código Convenio 31695 Referencia 1 (obligatorio): NIT o CC Referencia 2 (obligatorio): Número de la cotización

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. – Colombia

Pago electrónico

Esta opción de recaudos le permite realizar los pagos desde cualquier lugar con acceso a internet, a través de las siguientes opciones: nuestra pasarela de pago en línea PSE o ePayco. Esto le permite reducir el manejo de efectivo, evitar gastos innecesarios y disminuir los tiempos de desplazamiento. Los pagos pueden realizarse mediante PSE o tarjeta de crédito.

Mediante PSE puede realizarlo ingresando a nuestra página web https://www.servimeters.com/, sección "Pagos en línea" o en el link:

https://portalpagos.davivienda.com/#/comercio/6929/%20SERVIMETERS%20SAS

Si desea utilizar este método de pago, por favor comuníquese con su ejecutivo comercial relacionado en la página 1 de la presente oferta comercial y solicítele el enlace de pago, o escríbanos a través de la sección "Pagos en línea" de nuestra página web:

https://campana.servimeters.com/pagos-en-linea/

www.servimeters.com
Carrera 20C No 74A-10 Barrio San Felipe, PBX (57)(601) 210 0833
Cel.: (57) 320 888 2407, Bogotá D.C. - Colombia