



Municipio
de Yondó
Antioquia

GESTION COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS / DECRETO 1082 DEL 2015

Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-02
Fecha de Aprobación:	04/03/2024
Versión:	2
Páginas:	Página 1 de 3

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL

OBJETO: SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE CAPACIDADES DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN (CTP), PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Fortalecimiento de las capacidades logísticas y de gestión del consejo territorial de planeación en el Municipio de Yondó Antioquia.

FECHA: 20 DE OCTUBRE DE 2026

1. ANEXO TÉCNICO 1 - FICHA TÉCNICA

1.1. ALCANCE ESPECÍFICO DEL CONTRATO:

1. Elaborar y presentar al supervisor del contrato un plan de trabajo que contenga la metodología, cronograma y actividades para el desarrollo del objeto contractual.
2. Desarrollar un proceso de capacitación con una intensidad mínima de seis (6) horas sobre seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal, dirigido a los integrantes del Consejo Territorial de Planeación del municipio de Yondó.
3. Desarrollar un proceso de capacitación con una intensidad mínima de seis (6) horas sobre seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial (POT), abordando aspectos normativos, técnicos y metodológicos para su seguimiento.
4. Realizar un (1) espacio de diálogo y análisis territorial sobre modelos de autonomía y organización territorial.
5. Suministrar y entregar a diez (10) integrantes del Consejo Territorial de Planeación los elementos de dotación institucional definidos por la entidad (chaleco, camiseta y gorra).
6. Presentar un informe final que contenga las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y los respectivos soportes de ejecución.

1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los servicios y elementos objeto del contrato deberán ser suministrados y desarrollados por personas naturales o jurídicas legalmente constituidas en Colombia, garantizando las condiciones de calidad, oportunidad, idoneidad y cumplimiento requeridas para el fortalecimiento de las capacidades de los integrantes del Consejo Territorial de Planeación del municipio de Yondó.

El contratista deberá garantizar:

1. La elaboración y presentación oportuna del plan de trabajo, incluyendo metodología, cronograma, actividades, enfoque pedagógico y mecanismos de seguimiento a la ejecución del contrato.
2. El desarrollo de las jornadas de capacitación sobre seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal, con una intensidad mínima de seis (6) horas, garantizando contenidos pertinentes, metodología participativa y material pedagógico de apoyo.
3. El desarrollo de las jornadas de capacitación sobre seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial (POT), con una intensidad mínima de seis (6) horas, garantizando contenidos normativos, técnicos y metodológicos pertinentes para el ejercicio de las funciones de seguimiento y participación del Consejo Territorial de Planeación.
4. La realización de dos (2) espacios de diálogo y análisis territorial, garantizando la participación de los actores convocados, el desarrollo de las temáticas previstas y la generación de espacios de reflexión y análisis sobre los modelos de autonomía, organización y articulación territorial.



Municipio
de Yondó
Antioquia

GESTION COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS / DECRETO 1082 DEL 2015

Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-02
Fecha de Aprobación:	04/03/2024
Versión:	2
Páginas:	Página 2 de 3

5. El suministro y entrega de diez (10) kits de dotación institucional, cada uno compuesto por un (1) chaleco, una (1) camiseta y una (1) gorra, de acuerdo con las características técnicas y de identificación institucional establecidas por la entidad.
6. La elaboración y entrega del material pedagógico y de apoyo requerido para el desarrollo de las actividades de capacitación, incluyendo guías, memorias, resúmenes ejecutivos y formatos de apoyo para el registro y análisis de información.
7. El registro y control de asistencia de los participantes en cada una de las jornadas y espacios desarrollados, mediante planillas que contengan como mínimo nombres y apellidos, número de documento de identidad, firma.
8. La presentación de las memorias, registros fotográficos y demás evidencias que permitan verificar el desarrollo efectivo de las actividades objeto del contrato.
9. La elaboración y presentación de un informe final consolidado que contenga las actividades desarrolladas, resultados obtenidos, cumplimiento de los productos, evidencias de ejecución y recomendaciones técnicas.

1.3. ENTREGABLES DEL CONTRATO

No.	Entregable	Descripción técnica	Soportes mínimos
1	Plan de trabajo	Documento metodológico que define actividades, cronograma, enfoque pedagógico y metodología de ejecución del proceso de fortalecimiento del Consejo Territorial de Planeación.	Documento en PDF aprobado por la supervisión.
2	Capacitación en Plan de Desarrollo Municipal	Proceso formativo con intensidad mínima de doce (12) horas sobre estructura, componentes, indicadores, metas y mecanismos de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal.	Listados de asistencia, memorias, evidencias fotográficas y material pedagógico.
3	Capacitación en POT	Proceso formativo con intensidad mínima de doce (12) horas sobre componentes, instrumentos, aspectos normativos y mecanismos de seguimiento del Plan de Ordenamiento Territorial (POT).	Listados de asistencia, memorias, evidencias fotográficas y material pedagógico.
4	Espacios de diálogo territorial	Realización de un (01) espacios de diálogo y análisis territorial tipo conversatorio sobre modelos de autonomía, organización y articulación territorial del municipio de Yondó.	Listados de asistencia y registro fotográfico.
5	Dotación institucional	Entrega de diez (10) kits institucionales, cada uno compuesto por un (1) chaleco, una (1) camiseta y una (1) gorra, para integrantes del Consejo Territorial de Planeación.	Acta de entrega firmada y registro fotográfico.
6	Informe final	Documento consolidado con la descripción de las actividades desarrolladas, resultados obtenidos, evidencias de ejecución, conclusiones y recomendaciones técnicas.	Informe final en PDF y anexos de soporte.



Municipio
de Yondó
Antioquia

GESTION COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS / DECRETO 1082 DEL 2015

Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-02
Fecha de Aprobación:	04/03/2024
Versión:	2
Páginas:	Página 3 de 3

1.4. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
86000000	86100000	86101700	86101701	Servicios de capacitación
86000000	86100000	86101700	86101705	Servicios de capacitación en temas de administración
80000000	80110000	80111700	80111701	Servicios de contratación de personal
53000000	53100000	53102700	53102710	Uniformes corporativos
90000000	90100000	90101600	-	Servicios de banquetes y catering

ELABORÓ:

DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR
SECRETARIA DE PLANEACIÓN TIC Y DESARROLLO TERRITORIAL.

Proyectó: Yeimy Tatiana Pedrozo Avendaño/CPS/Apoyo Administrativo