Municipio
de Yondó
Antioquia

ESTUDIO DEL SECTOR Y ANÁLISIS DEL MERCADO

OBJETO: SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE CAPACIDADES DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN (CTP), PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Fortalecimiento de las capacidades logísticas y de gestión del consejo territorial de planeación en el Municipio de Yondó Antioquia.	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MINIMA CUANTIA
CONTRATO A CELEBRAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICO
FECHA	15 DE OCTUBRE DE 2026
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($15.000.000,00)
DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL ESTUDIO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL
FUNCIONARIO RESPONSABLE	DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR

OBJETIVO DEL ANALISIS

El presente estudio del sector y análisis del mercado tiene como objetivo realizar un estudio de la oferta del mercado de los precios ofrecidos por diferentes empresas locales y de la región prestadoras de este tipo de servicio, permitiendo así:

a) Determinar los requisitos y condiciones que sirvan de base para estructurar el proceso de selección, garantizando la pluralidad de oferentes y su selección objetiva.
b) Establecer los precios promedio del mercado y el presupuesto del servicio a contratar, tomando de referencia el análisis efectuado de los precios suministrados por parte del mercado.
c) Establecer criterios ajustados a la contratación que se pretende realizar, dando aplicación al principio de selección objetiva.

Lo anterior en aras de que la Alcaldía Municipal de Yondó Antioquia, obtenga la mejor oferta económica y seleccione el contratista idóneo para suplir sus necesidades, mitigando los riesgos por parte del oferente seleccionado.

1. ANÁLISIS DEL MERCADO

El artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, establece el deber que tienen las Entidades Estatales de realizar durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo.
Es decir que todas las Entidades Estatales tienen la obligación de hacer el análisis del sector en sus Procesos de Contratación, indistintamente del régimen jurídico aplicable para adelantar el proceso de contratación y la consecuente aceptación de la oferta.

Que el artículo 311 de la Carta Política consagra: "Al Municipio como entidad fundamental de la división política administrativa del estado le corresponde prestar servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus asociados y cumplir las demás funciones que le asignen la constitución y las leyes de la república."

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

Así mismo, mediante la expedición del Decreto Nacional 4170 de 2011, se crea la Entidad Colombiana Compra Eficiente, que entre sus funciones contempla: *"(...) C. El desarrollo y la difusión de las políticas, normas e instrumentos para facilitar las compras y promover la eficiencia (...)"*, razón por la cual el 27 de febrero de 2014, dicha entidad actualizó la "Guía para la elaboración de los estudios del Sector" (Versión G-EES-02), que tiene por objeto, entre otras cosas, *"(...) ser una guía para elaborar los Estudios del Sector al objeto del Proceso de Contratación y para su Análisis (...)"*.
Con base a lo anterior, el Municipio de Yondó Antioquia, elabora el presente Análisis de Sector, conforme a los lineamientos establecidos en dicha Guía, de la siguiente forma:

1.1. ASPECTOS GENERALES

En el segundo trimestre de 2026[pr], el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3,5% respecto al mismo periodo de 2025[pr].

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 10,0% (contribuye 1,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,2% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,5% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Durante el primer semestre de 2026[pr], respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 2,9%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 7,9% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,6% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 6,3% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,3%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

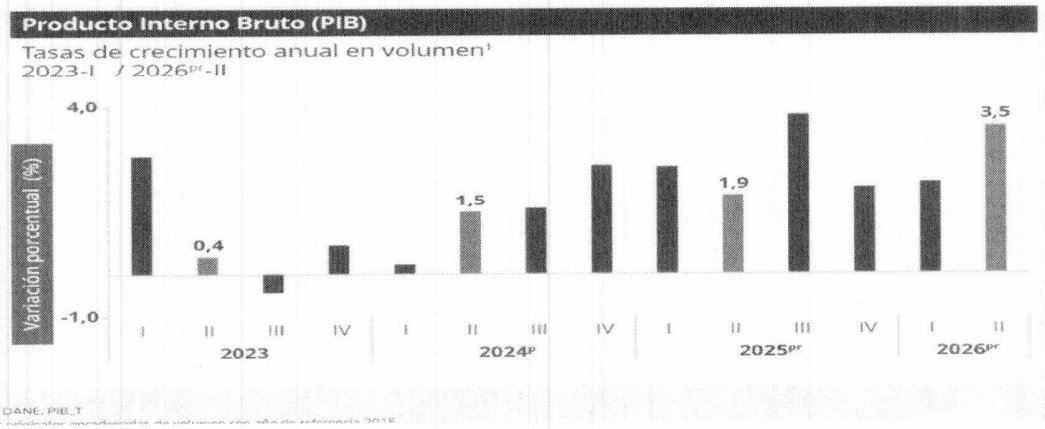
- Construcción crece 6,4%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 4,0%.
- Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental crece 2,8%.

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

1.1.1 PRODUCTO INTERNO BRUTO

En el segundo trimestre de 2026pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 3,5% respecto al mismo periodo de 2025pr.



ente: DANE, PIB_T

VALOR AGREGADO POR ACTIVIDAD ECONÓMICA AGRICULTURA, GANADERÍA, CAZA, SILVICULTURA Y PESCA EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2026PR,

En el segundo trimestre de 2026pr, el valor agregado de la agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca decrece 2,1% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 2):

- Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes; propagación de plantas (actividades de viveros, excepto viveros forestales); actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería y posteriores a la cosecha; explotación mixta (agrícola y pecuaria) y caza ordinaria y mediante trampas; y actividades de servicios conexas decrece 4,4%.
- Cultivo permanente de café crece 16,4%.
- Ganadería crece 4,8%.
- Silvicultura y extracción de madera decrece 0,1%.
- Pesca y acuicultura decrece 36,4%

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de la agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece en 0,4%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes; propagación de plantas (actividades de viveros, excepto viveros forestales); actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería y posteriores a la cosecha; explotación mixta (agrícola y pecuaria) y caza ordinaria y mediante trampas; y actividades de servicios conexas decrece 1,6%.
- Cultivo permanente de café crece 16,7%.
- Ganadería decrece 0,4%.
- Silvicultura y extracción de madera decrece 3,8%.
- Pesca y acuicultura decrece 16,4%.

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

Tabla 2. Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Segundo trimestre 2026pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026pr-II / 2025pr-II	2026pr / 2025pr	2026pr-II / 2026pr-I
Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes[2]	-4,4	-0,4	-1,6
Cultivo permanente de café	16,4	-10,7	16,7
Ganadería	4,8	5,7	-0,4
Silvicultura y extracción de madera	-0,1	2,9	-3,8
Pesca y acuicultura	-36,4	-28,2	-16,4
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	**-2,1**	**-1,7**	**0,4**

Fuente: DANE. PIB T

COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR

En el segundo trimestre de 2026pr, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece 2,2% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 7):

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 5,9%.
- Transporte y almacenamiento decrece 0,1%.
- Alojamiento y servicios de comida decrece 4,0%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece en 0,3%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 1,8%.
- Transporte y almacenamiento decrece 0,6%.
- Alojamiento y servicios de comida decrece 1,7%

Tabla 7. Comercio al por mayor y al por menor[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Segundo trimestre 2026pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026pr-II / 2025pr-II	2026pr / 2025pr	2026pr-II / 2026pr-I
Comercio al por mayor y al por menor[3]	5,9	6,0	1,8
Transporte y almacenamiento	-0,1	0,3	-0,6
Alojamiento y servicios de comida	-4,0	-3,0	-1,7
Comercio al por mayor y al por menor[1]	**2,2**	**2,6**	**0,3**

Fuente: DANE,PIB_T

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS

En el segundo trimestre de 2026pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 2,6% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 11):

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 3,7%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 1,8%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 0,8%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 1,5%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 0,2%.

Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y tecnicas[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Segundo trimestre 2026pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2026pr-II / 2025pr-II	2026pr / 2025pr	2026pr-II / 2026pr-I
Actividades profesionales, científicas y técnicas	3,7	3,0	1,5
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	1,8	2,0	0,2
Actividades profesionales, científicas y técnicas[1]	**2,6**	**2,5**	**0,8**

Fuente: DANE,PIB_T

1.1.2 COMPORTAMIENTO DE LA VARIACIÓN MENSUAL DEL IPC - RESULTADOS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2026.

En septiembre de 2026 la variación mensual del IPC fue 0,37%, la variación año corrido fue 5,74% y la anual 6,29%.
En septiembre de 2026 la variación anual del IPC fue 6,29%, es decir, 1,11 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 5,18%.

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación mensual, año corrido y anual
Total nacional
2025 - 2026 (septiembre)

IPC	Septiembre					
	Variación mensual		Variación año corrido		Variación anual	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
IPC total	0,32	**0,37**	4,55	**5,74**	5,18	**6,29**

Fuente: DANE, IPC

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

En el mes de septiembre de 2026, el IPC registró una variación de 0,37% en comparación con agosto de 2026, dos divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional: Educación (1,43%) y, por último, Alimentos y bebidas no alcohólicas (0,78%). Por debajo se ubicaron: Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,31%), Restaurantes y hoteles (0,28%), Bebidas alcohólicas y tabaco (0,23%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (0,23%), Transporte (0,13%), Salud (0,12%), Prendas de vestir y calzado (0,10%), Bienes y servicios diversos (0,05%), Información y comunicación (-0,02%) y, por último, Recreación y cultura (-0,21%).

Cuadro 1. IPC Variación y contribución mensual
Según divisiones de gasto
Septiembre 2025 - 2026

		2025		2026	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Educación	4,41	1,39	0,06	1,43	0,06
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	0,18	0,03	0,78	0,15
TOTAL	100,00	0,32	0,32	0,37	0,37
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	0,31	0,10	0,31	0,09
Restaurantes y hoteles	9,43	0,20	0,02	0,28	0,03
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	1,07	0,02	0,23	0,00
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	0,16	0,01	0,23	0,01
Transporte	12,93	0,11	0,01	0,13	0,02
Salud	9,71	0,60	0,01	0,12	0,00
Prendas de vestir y calzado	3,98	0,23	0,01	0,10	0,00
Bienes y servicios diversos	5,36	0,44	0,02	0,05	0,00
Información y comunicación	4,33	1,43	0,04	-0,02	0,00
Recreación y cultura	3,79	-0,16	0,00	-0,21	-0,01

Fuente: DANE, IPC
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Los mayores aportes a la variación mensual del IPC (0,37%), se ubicaron en las divisiones de: Alimentos y bebidas no alcohólicas, Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles y Educación, las cuales aportaron 0,30 puntos porcentuales a la variación total.

En septiembre de 2026 en comparación con agosto de 2026, la variación de las subclases que más aportaron al índice total fueron: arriendo imputado (0,47%), hortalizas y legumbres frescas (9,10%), arriendo efectivo (0,46%), papas (7,29%), educación preescolar y básica primaria (2,09%), tomate (10,47%), educación secundaria (2,43%), transporte de pasajeros y equipaje en avión (12,25%), carne de res y derivados (0,74%) y huevos (2,29%). Las subclases con mayores aportes negativos a la variación fueron: vehículo particular nuevo o usado (-1,05%), legumbres secas (-2,49%), gas (-0,51%), café y productos a base de café (-1,21%) y artículos en oro, plata y piedras preciosas y su reparación (-2,91%).

Cuadro 2. IPC Variación y contribución mensual
Por principales subclases
Septiembre 2026

Subclase	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Arriendo imputado	0,47	0,06
Hortalizas y legumbres frescas	9,10	0,05
Arriendo efectivo	0,46	0,04
Papas	7,29	0,03
Educación preescolar y básica primaria	2,09	0,03
Tomate	10,47	0,03
Educación secundaria	2,43	0,03
Transporte de pasajeros y equipaje en avión	12,25	0,02
Carne de res y derivados	0,74	0,02
Huevos	2,29	0,02

Fuente: DANE, IPC.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

En lo corrido del año, (enero - septiembre), cinco divisiones de bienes y servicios se ubicaron por encima del promedio nacional (5,74%): Alimentos y bebidas no alcohólicas (8,00%), Educación (7,43%), Restaurantes y hoteles (7,40%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (6,51%) y, por último, Salud (5,86%). El resto de las divisiones se ubicaron por debajo del promedio: Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (4,94%), Bebidas alcohólicas y tabaco (4,84%), Bienes y servicios diversos (4,45%), Transporte (4,39%), Información y comunicación (4,08%), Recreación y cultura (3,49%) y, por último, Prendas de vestir y calzado (2,66%).

Cuadro 3. IPC Variación y contribución año corrido
Según divisiones de gasto
Septiembre 2025 - 2026

		2025		2026	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	6,31	1,18	8,00	1,50
Educación	4,41	7,30	0,29	7,43	0,30
Restaurantes y hoteles	9,43	5,90	0,65	7,40	0,84
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	3,08	0,12	6,51	0,26
Salud	1,71	5,28	0,09	5,86	0,10
TOTAL	100,00	4,55	4,55	5,74	5,74
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	3,97	1,24	4,94	1,54
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	5,15	0,09	4,84	0,08
Bienes y servicios diversos	5,36	3,80	0,20	4,45	0,23
Transporte	12,93	4,47	0,60	4,39	0,59
Información y comunicación	4,33	0,86	0,02	4,08	0,11
Recreación y cultura	3,79	0,46	0,01	3,49	0,11
Prendas de vestir y calzado	3,98	1,67	0,05	2,66	0,08

Fuente: DANE, IPC.
Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Los mayores aportes a la variación en lo corrido del año (enero - septiembre), se ubicaron en las divisiones de Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, Alimentos y bebidas no alcohólicas, Restaurantes y hoteles, Transporte y Educación, las cuales en conjunto contribuyeron con 4,77 puntos porcentuales a la variación total.

1.1.3 CADENA DE SUMINISTRO

Que, el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

El Consejo Territorial de Planeación del municipio de Yondó es la instancia de participación ciudadana encargada de emitir concepto sobre el Plan de Desarrollo Municipal y realizar seguimiento a su ejecución, de conformidad con lo establecido en la Ley 152 de 1994. El adecuado ejercicio de estas funciones demanda capacidades técnicas que permitan a sus integrantes analizar la estructura programática del Plan de Desarrollo, interpretar indicadores de seguimiento, revisar el avance de las metas establecidas y formular observaciones sustentadas sobre los resultados de la gestión pública municipal.
Los integrantes del Consejo Territorial de Planeación representan diversos sectores sociales, comunitarios y productivos del municipio y ejercen sus funciones como representantes de la sociedad civil. Esta condición hace necesario fortalecer sus conocimientos y herramientas metodológicas para el análisis de los instrumentos de planificación territorial, contribuyendo a una participación más

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

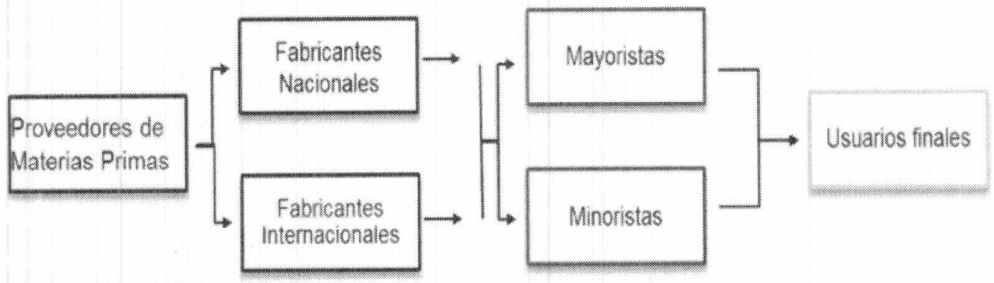
Municipio
de Yondó
Antioquia

informada y al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y control social previstos en la normatividad vigente.
La ejecución del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 exige la consolidación de espacios de participación que aporten al seguimiento de las metas, programas y proyectos estratégicos definidos por la administración municipal. En este contexto, resulta pertinente desarrollar procesos de formación orientados al fortalecimiento de las capacidades del Consejo Territorial de Planeación en materia de seguimiento y evaluación de políticas, programas e instrumentos de planificación.
El ordenamiento territorial constituye un componente fundamental para la orientación del desarrollo físico, ambiental, económico y social del municipio. La complejidad técnica asociada al Plan de Ordenamiento Territorial requiere que los integrantes del Consejo cuenten con conocimientos básicos que faciliten la comprensión de sus componentes, instrumentos de gestión y mecanismos de seguimiento, favoreciendo una participación más efectiva en los procesos relacionados con la planificación del territorio.

La ubicación estratégica de Yondó en la región del Magdalena Medio y las dinámicas asociadas a los procesos de desarrollo regional hacen pertinente promover espacios de análisis y reflexión sobre modelos de organización y articulación territorial, permitiendo fortalecer la capacidad de interlocución del Consejo frente a los desafíos y oportunidades que enfrenta el territorio.

Como parte de las acciones de fortalecimiento institucional, se requiere dotar a los integrantes del Consejo Territorial de Planeación con elementos básicos de identificación que faciliten su reconocimiento en escenarios de participación ciudadana, reuniones institucionales y actividades relacionadas con el ejercicio de sus funciones.
Con base en las necesidades identificadas, se requiere adelantar un proceso de fortalecimiento institucional dirigido al Consejo Territorial de Planeación del municipio de Yondó, mediante actividades de capacitación especializada, espacios de diálogo territorial y dotación institucional básica, orientadas a mejorar las capacidades técnicas, operativas y de participación de sus integrantes para el cumplimiento de las funciones asignadas por la ley.

Se necesita adelantar un proceso contractual de suministro, bajo la modalidad Mínima cuantía, quien demuestra la idoneidad y experiencia, a través del cumplimiento de unos requisitos jurídicos, técnicos y financieros para desarrollar, atención integral para el cumplimiento SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE CAPACIDADES DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN (CTP), PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Fortalecimiento de las capacidades logísticas y de gestión del consejo territorial de planeación en el Municipio de Yondó Antioquia.



Fuente: Colombia Compra eficiente

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

1.2 PERSPECTIVA ECONÓMICA

Al respecto la entidad adelantó el respectivo estudio económico consultado a entidades que aporten apoyo cultural, social, artístico, educativo a la comunidad en general, en el Municipio de Yondó Antioquia; de ser posible, que estuvieran en capacidad de ofertar el servicio con el fin de realizar un análisis de precios y costos del servicio y/o elementos requeridos. Para lo cual se presentan la entidad legalmente constituida. El presupuesto oficial del presente proceso contractual se obtuvo de un estudio de mercado, utilizando como insumo las especificaciones técnicas. Es así como, se busca en el mercado diferentes entidades que presten los servicios requeridos para establecer cuál sería el costo total para satisfacer el cumplimiento en la ejecución del objeto contractual.

Todos los gastos, costos y erogaciones por concepto de garantías, impuestos, publicación y cualquier otro que demande el presente contrato para su perfeccionamiento y los que se causen durante la vigencia para dar cumplimiento a todas las disposiciones legales, correrán por cuenta del contratista o asociado, por lo anterior el proponente deberá tener en cuenta todos estos rubros internamente, para presentar su propuesta.

Otro elemento importante del entorno económico que debe ser tenido en cuenta es la variación anual de los ingresos nominales, según sub sectores de servicios.

Encuesta Mensual de Servicios (EMS) JULIO de 2026, (Tomado de la página web https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/servicios/encuesta-mensual-de-servicios-ems)

La Encuesta Mensual de Servicios es una operación estadística por medio de la cual el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) obtiene la información de las variables principales del sector servicios para el análisis de su evolución en el corto plazo. En el proceso permanente de mejoramiento y actualización de las estadísticas económicas y con el propósito de responder a estándares nacionales e internacionales, tanto metodológicos como de clasificación, a partir del mes estadístico de enero de 2020 se dan a conocer al público los resultados del rediseño de la Encuesta Mensual de Servicios que contempla varias mejoras metodológicas como la inclusión de resultados de la variable variación de los salarios promedio por subsector de servicios y tipo de contratación, además del paso a un muestreo probabilístico basado en un marco mejorado que incrementó la cobertura al implementar menores parámetros de inclusión (para mayor información en el cambio de parámetros de inclusión véase el archivo de anexos de la EMS específicamente el Anexo 13 "A13.

Notas metodológicas"). También se entregan resultados bajo una nueva desagregación pasando de 15 a 18 subsectores de servicios; dentro de los nuevos subsectores se encuentra la división 58 "Actividades de edición" que en la versión 3.0 de la CIIU estaba clasificada como actividades de manufactura y en la versión 4.0 de la CIIU pasó a clasificarse como una actividad de servicios.

Adicionalmente la actividad "Salud humana privada", se desagrega en las actividades "Salud humana privada con internación" y "Salud humana privada sin internación", de manera similar las "Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades "se dividen en "Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades excepto Call center "y "Actividades de centros de llamadas (Call center)".

En julio de 2026, catorce de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación negativa en el personal ocupado total, en comparación con julio de 2025.

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

Encuesta Mensual de Servicios (EMS)
Julio de 2026[p]

Gráfico 1. Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios
Total nacional
Julio (2026/2025)[p]



Fuente: DANE, EMS.
[p] Cifra provisional

En julio de 2026, quince de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con julio de 2025.

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
Total nacional
Julio (2026/2025)[p]

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos nominales	Ingresos por servicios, Venta de Mercancías		Otros Ingresos
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (pb)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	0,4	0,1	-0,0	0,4
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	12,9	11,8	-0,0	1,1
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	8,0	6,9	1,1	0,1
J	División 58	Actividades de edición	1,9	-8,2	-0,3	10,4
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	15,2	4,8	6,5	4,0
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	36,9	29,1	-0,1	7,7
J	División 61	Telecomunicaciones	-2,2	1,6	-4,1	0,2
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	3,8	2,2	1,6	-0,0
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	11,8	12,3	-0,4	-0,0
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-45,1	-45,0	0,0	-0,0
M	Clase 7310	Publicidad	0,0	0,0	0,0	-0,0
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	12,5	12,6	-0,1	-0,0
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-14,0	-14,0	0,0	-0,0
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	-12,0	-12,4	0,0	0,4
P	Grupo 854	Educación superior privada	9,7	8,3	-0,0	1,2
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	3,5	3,6	-0,2	0,1
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	3,0	2,7	0,4	-0,1
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	17,9	14,0	0,9	3,1

Fuente: DANE, EMS.

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

En julio de 2026, catorce de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación negativa en el personal ocupado total, en comparación con julio de 2025.

Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Julio (2026/2025)ᵖ

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado total*	Permanente	Temporal directo	Agencias	Misión** Hora cátedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)			
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	5,4	2,1	2,5	0,9	
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	-8,5	-0,5	-1,9	-6,0	
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	-1,0	-0,2	-1,1	0,3	
J	División 58	Actividades de edición	-12,3	-8,1	-2,7	-1,6	
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-5,3	-2,1	-0,9	2,5	
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	-3,2	-2,5	0,5	-1,2	
J	División 61	Telecomunicaciones	-10,9	-8,6	-0,0	-2,3	
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	2,3	2,8	-0,5	-0,0	
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	-1,2	0,5	-0,8	-1,4	
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-2,7	-0,6	-2,1	-0,1	
M	Clase 7310	Publicidad	-8,7	-1,9	-7,6	0,8	
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	-2,9	1,8	-2,2	0,2	-2,6
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-15,0	-12,3	-2,7	0,0	
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	-14,8	-4,4	-8,9	-3,5	
P	Grupo 854	Educación superior privada	-1,7	-0,3	-1,4	-0,1	-0,2
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	-1,0	0,1	-0,4	-0,7	
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	0,6	0,3	0,9	-0,4	
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	-2,8	-0,9	-2,1	0,1	

Fuente: DANE, EMS.

En julio de 2026, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con julio de 2025.

Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Total nacional
Julio (2026/2025)ᵖ

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado sin agencias*	Permanente	Temporal directo	Misión** Hora cátedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	12,0	6,2	5,8	
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	16,7	10,8	5,9	
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	18,7	10,5	8,3	
J	División 58	Actividades de edición	6,7	3,5	3,2	
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	16,7	9,2	7,5	
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	8,4	5,1	3,3	
J	División 61	Telecomunicaciones	10,2	7,8	2,4	
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	3,2	1,5	1,6	
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	8,4	4,1	4,4	
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	7,9	3,2	4,8	
M	Clase 7310	Publicidad	6,3	6,3	-0,1	
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	21,9	6,6	9,5	5,4
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	10,0	3,9	6,1	
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	20,3	11,1	9,2	
P	Grupo 854	Educación superior privada	5,4	0,9	1,4	3,2
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	9,7	4,5	5,1	
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	6,7	1,9	4,8	
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	15,7	7,4	8,3	

Fuente: DANE, EMS.

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

En lo corrido de 2026, dieciséis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos, quince presentaron variación negativa en el personal ocupado total y todos los subsectores presentaron incrementos en los salarios, en comparación con el mismo periodo de 2025.

Tabla 4. Variación año corrido de los ingresos nominales, personal ocupado total y salarios, según subsector de servicios
Total nacional
(Enero - julio 2026 / enero - julio 2025)p

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Variación (%) Año corrido		
Sección	División	Descripción	Ingresos	Personal Ocupado total*	Salarios**
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	0,3	0,9	12,1
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	13,8	-6,0	18,4
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	7,8	-1,5	20,1
J	División 58	Actividades de edición	0,8	-11,4	7,5
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	11,7	7,1	15,2
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	15,8	-1,1	7,7
J	División 61	Telecomunicaciones	1,3	-8,2	9,6
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	6,2	1,3	2,5
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	7,9	-1,6	9,2
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	22,1	-1,7	7,3
M	Clase 7310	Publicidad	9,0	-5,6	8,9
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	16,2	-1,4	20,0
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-8,6	-11,3	9,4
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	-2,7	-10,6	19,8
P	Grupo 854	Educación superior privada	7,4	-0,9	6,1
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	5,0	-1,8	9,4
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	6,6	-0,6	8,7
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	15,9	-2,9	15,8

Fuente: DANE, EMS.

1.2.1 APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES PARA ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL MUNICIPAL

El artículo 2.2.1.2.4.1.1 del Decreto 1082 de 2015 establece que "las Entidades Estatales deben adelantar los procesos de contratación de acuerdo con lo previsto en los Acuerdos Comerciales, cuando estos les sean aplicables". Es así como, recurriendo al Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación, expedido por la Agencia Nacional para la Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la presente contratación tuvo en cuenta los siguientes tratados y acuerdos internacionales: Alianza Pacífico (únicamente con Chile y Perú), Chile, Costa Rica, los Estados AELC, el Triángulo Norte (únicamente con Guatemala), la Unión Europea y la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN. De conformidad con el análisis realizado, el presente proceso de contratación está cubierto por los siguientes acuerdos comerciales con: Triángulo del Norte (Guatemala) y Comunidad Andina.

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal Incluida	Valor del acuerdo comercial	Presupuesto Del Proceso De Contratación Superior Al Valor Del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable Al Proceso De Contratación	Proceso De Contratación Cubierto Por El Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	Si	Bienes y servicios $1.028.247.507 COP	No	N/A	No
	Perú	Si	Servicios de construcción $25.706.187.670 COP	No	N/A	No
	México	No	N/A	N/A	N/A	No
Canadá		No	N/A	N/A	N/A	No
Chile		No	Bienes y servicios $1.021.836.954 COP	No	N/A	No

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

		Servicios de construcción $25.545.923.858 COP			
Corea	No	N/A	N/A	N/A	No
Estados AELC	Si	Bienes y servicios $947.235.394 COP Servicios de construcción $23.680.884.850 COP	No	N/A	No
Estados Unidos y Costa Rica	Si	Bienes y servicios $1.825.530.678 COP Servicios de construcción $25.725.714.885 COP	No	N/A	No
México	No	N/A	N/A	N/A	No
Triángulo del Norte — El Salvador	Si	Límite inferior del valor de la menor cuantía	Si	No	Si
Triángulo del Norte — Guatemala			Si	No	Si
Triángulo del Norte — Honduras	No	N/A	N/A	N/A	No
Unión Europea	Si	Bienes y servicios $938.656.236 COP Servicios de construcción $23.466.405.900 COP	No	N/A	No

1.3 PERSPECTIVA TÉCNICA

Los elementos o servicios que se pretenden adquirir son de características técnicas definidas y ofrecidos en el mercado, no requiriéndose condiciones técnicas agregadas por innovación, desarrollo técnico para crear productos finales, puesto que los productos demandados por la entidad son terminados y listos para su uso por parte de la entidad.
De la misma forma se aprecia por el comité técnico que los elementos o servicios requeridos además de ser terminados y dispuestos para su uso, estos deben ser de suficiente calidad que permita suplir la necesidad y dada la disponibilidad del mismo en el mercado es factible su entrega en el plazo establecido en los presentes estudios.

1.4 PERSPECTIVA LEGAL

Sobre los bienes y servicios que se pretenden contratar no existe regulación que limite su comercialización, ello toda vez que son de libre comercialización y venta en el mercado local y nacional sin restricción legal, y todas aquellas personas naturales o jurídicas que cumplan previamente con los requisitos legales de tipo comercial o tributario u otros que regula la actividad podrán ofertar o contratar el bien o servicio requerido por la entidad que permita cubrir su necesidad.

La escogencia de contratista se efectuará con arreglo a la modalidad de SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.
De acuerdo con la normatividad vigente *la contratación cuyo valor no exceda del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto se efectuará de conformidad* las reglas de la modalidad de selección de la mínima cuantía.

Teniendo en cuenta los dispuesto en el literal B) del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y que el presupuesto anual del Municipio de Yondó (Antioquia) para la vigencia no supera los 120.000 salarios mínimos mensuales legales vigentes, la menor cuantía para los procesos de contratación se establecerá hasta los 280 salarios mínimos mensuales legales vigentes. Lo que nos determina la suma correspondiente a la mínima cuantía para la entidad territorial en 28 salarios mínimos mensuales legales vigentes, es decir para el 2026, un monto de CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($49.025.340,00) Como monto máximo.

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

Toda vez que el presupuesto oficial del presente proceso de contratación no supera el valor establecido del 10% de la menor cuantía, se procederá a adelantar el proceso de selección a través de la modalidad de mínima cuantía.

Por lo anterior, independiente de su objeto, y en razón del presupuesto oficial del presente proceso de selección, el procedimiento deberá adelantarse conforme a la normatividad dispuesta anteriormente, y en especial, por lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015, que advierte lo siguiente:

Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. *Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:*
1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.
2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.
3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas.
La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a MiPymes o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a MiPymes.
5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.
6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.
7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.
9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.
***PARÁGRAFO.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.*

De igual forma el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, que modifica el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, indica que:

5) Contratación mínima
cuantía. La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas: ...

1.5 ACUERDOS MARCO DE PRECIOS

Los Acuerdos o Convenios Marco de Precios son una herramienta para que el Estado agregue demanda, coordine y optimice el valor de las compras de bienes, obras o servicios de las Entidades Estatales para:

(i) Producir economías de escala
(ii) incrementar el poder de negociación del Estado; y
(iii) compartir costos y conocimiento entre las diferentes agencias o departamentos del Estado.

Sin embargo, se pudo constatar por la entidad que en los acuerdos marco de precios vigentes de la tienda virtual del estado luego de las modificaciones introducidas por la Ley 2069 de 2020 y los conceptos posteriores de Colombia Compra Eficiente, se ha sostenido que cuando la contratación corresponde a mínima cuantía, debe aplicarse el procedimiento de mínima cuantía, aun cuando exista un Acuerdo Marco para ese bien o servicio.

Por lo anterior es viable realizar el presente proceso a través de la Modalidad mínima cuantía, de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011, Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

2. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Para el análisis de la demanda, se tuvieron en cuenta procesos con objetos, modalidades de contratación y tipo y lugar de contrato similares a los que pretende celebrar la entidad compradora dichos procesos se le analizan y algunos datos de condiciones requeridas que permitirán establecer que los requisitos financieros exigidos, en el análisis del sector, se encontró que existe dentro de la entidad contratos cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso.

2.1. ADQUISICIONES PREVIAS DEL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA

El Municipio de Yondó ha efectuado contrataciones anteriores relacionadas con la modalidad y objeto del Proyecto: Fortalecimiento de las capacidades logísticas y de gestión del consejo territorial de planeación en el Municipio de Yondó Antioquia.

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio de Yondó Antioquia

MODALIDAD DE SELECCIÓN Y # CONTRATO	OBJETO	VALOR	AÑO
CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA CMC 019-2025	servicios logísticos y de capacitación en la realización de la semana de la juventud para apoyar en el cumplimiento de líneas y programas estratégicos del plan de desarrollo con acciones orientadas al desarrollo y ejecución del proyecto: fortalecimiento en la atención integral y acompañamiento a la primera infancia e infancia, adolescencia, juventud y familias en el municipio de Yondó, Antioquia.	$35.000.000	2025
MÍNIMA CUANTÍA MCM 021-2025	servicios logísticos en la realización de las elecciones consultas internas 2025 a celebrarse el 26 de octubre del 2025, actividades de la secretaría de gobierno en el cumplimiento y desarrollo de los procesos y procedimientos administrativos para el mejoramiento eficiente de sus funciones y competencias en el municipio de Yondó, Antioquia.	$37.990.500	2025
MÍNIMA CUANTÍA MCM 025-2025	servicios para la promoción y fomento de las tecnologías para apoyar en el cumplimiento de las líneas y programas estratégicos del plan de desarrollo con acciones orientadas al desarrollo y ejecución del proyecto: implementación de la estrategia para el desarrollo, digital, imageri corporativa y las comunicaciones en el municipio de Yondó Antioquia.	$39.000.000	2025
MÍNIMA CUANTÍA MCM 009-2025	servicios logísticos en la realización de mercados campesinos para apoyar el cumplimiento de líneas y programas estratégicos del plan de desarrollo con acciones orientadas al desarrollo y ejecución del proyecto: mejoramiento de la productividad y competitividad a través de la inclusión productiva de los pequeños productores rurales en el municipio de Yondó Antioquia.	$ 25.000.000	2025
MÍNIMA CUANTÍA MCM 026-2025	servicios logísticos en la formación docente orientados al fortalecimiento de las competencias pedagógicas didácticas y socioemocionales de los docentes en los niveles de educación inicial, preescolar básica y media para apoyar en el cumplimiento de líneas y programas estratégicos del plan de desarrollo con acciones orientadas al desarrollo y ejecución del proyecto: asistencia a través de la optimización educativa para la presentación de las pruebas saber y la formación docente en el municipio d	$37.250.000	2025
MÍNIMA CUANTÍA MCM 022-2026	servicios orientados a fortalecer las acciones en la realización de eventos de procesos para la promoción, fomento y practica de expresiones artísticas y culturales, para brindar apoyo integral en el cumplimiento de los clasificadores programáticos de la inversión pública con acciones encaminadas al desarrollo y ejecución del proyecto: apoyo, fomento y promoción de las expresiones artísticas y culturales para el fortalecimiento de los procesos creativos, la gestión y el emprendimiento cultural d	$39.993.000	2026
MÍNIMA CUANTÍA MCM 019-2026	adquisición de ayudas humanitarias (víveres y abarrotes), orientados a fortalecer las acciones de atención de desastres para brindar apoyo integral en el cumplimiento en los clasificadores programáticos de la inversión pública con acciones encaminadas al desarrollo y ejecución del proyecto: fortalecimiento prevención, mitigación y servicio de atención a la población afectada por situaciones de emergencias declaratorias de calamidad pública en el municipio de Yondó Antioquia.	$39.000.000	2026
MÍNIMA CUANTÍA	servicios orientados a fortalecer las acciones de las líneas estratégicas y programas estratégicos en la atención humanitaria	$49.000.000	2026

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

MCM 018-2026	inmediata a la población victima (logística albergues), para brindar apoyo integral en el cumplimiento de los clasificadores programáticos de la inversión pública con acciones encaminadas al desarrollo y ejecución del proyecto: asistencia y atención integral a la población victima en el municipio de Yondó, Antioquia.		

Como se observa el Municipio de Yondó ha contratado estos servicios en años anteriores, lo que significa una demanda constante del bien o servicio.

2.2. HISTÓRICO DE COMPRAS O ADQUISICIONES DE OTRAS ENTIDADES ESTATALES Y OTROS CONSUMIDORES DEL BIEN O SERVICIOS.

Para el suministro requerido se observa que el gran número de procesos han sido para la adquisición de las los bienes y/o servicios descritos en el presente proceso contractual, a continuación, se evidencia procesos relacionados con ello.

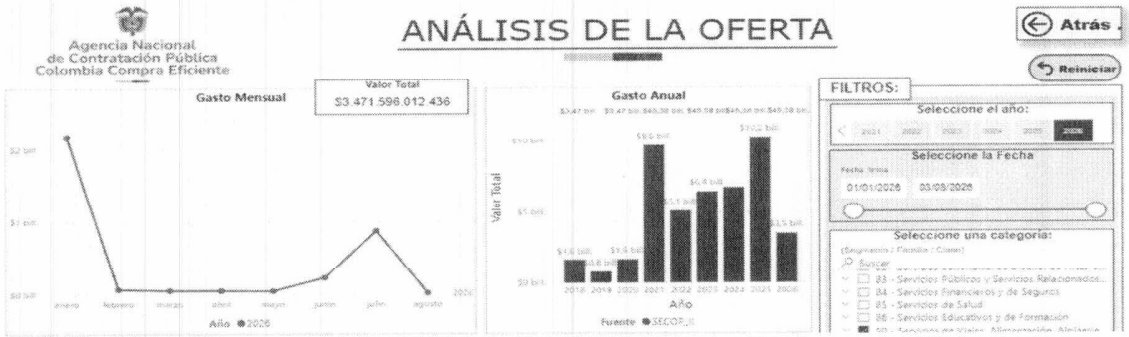
ENTIDAD	OBJETO	AÑO
MUNICIPIO MELGAR TOLIMA MC 040-2026	CONTRATAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA LA PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD CULTURAL Y ARTÍSTICA, EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL ORGULLO LGBTIQ+ EN EL MUNICIPIO DE MELGAR, TOLIMA, DURANTE LA VIGENCIA 2026	2026
MUNICIPIO DE PEQUE ANTIOQUIA.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FERIA DEL OSO ANDINO Y LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE PEQUE.	2026
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS FERIAS (SEMBRADORES DE PAZ, FERIA AFROCOLOMBIANA, FERIA EXPOEMPLEO EGRESADO SENA, FERIA EXPOEMPLEO SENA JOVEN, VICTIMAS) DEL SENA REGIONAL META.	2026
MUNICIPIO DE PASTO NARIÑO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE PASTO A PRESTAR LOS SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO REQUERIDOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA QUE SE LLEVARÁN A CABO EN SUS JORNADAS DE PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA LOS DÍAS 31 DE MAYO Y 21 DE JUNIO DE 2026 EN EL MUNICIPIO DE PASTO, COMPRENDIENDO DE MANERA INTEGRAL EL SUMINISTRO DE MOBILIARIO ELECTORAL, EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN (REFRIGERIOS, ALMUERZOS Y CENAS) Y LA ADECUACIÓN DE (...)	2026
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META	CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS FERIAS (SEMBRADORES DE PAZ, FERIA AFROCOLOMBIANA, FERIA EXPO EMPLEO EGRESADO SENA, FERIA EXPO EMPLEO SENA JOVEN, VICTIMAS) DEL SENA REGIONAL META.	2026
MUNICIPIO DE PASTO NARIÑO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO DE PASTO A PRESTAR LOS SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO REQUERIDOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA QUE SE LLEVARÁN A CABO EN SUS JORNADAS DE PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA LOS DÍAS 31 DE MAYO Y 21 DE JUNIO DE 2026 EN EL MUNICIPIO DE PASTO, COMPRENDIENDO DE MANERA INTEGRAL EL SUMINISTRO DE MOBILIARIO ELECTORAL, EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN (REFRIGERIOS, ALMUERZOS Y CENAS) Y LA ADECUACIÓN DE (...)	2026
CHOCÓ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE UNGUÍA	SELECCIONAR UN CONTRATISTA POR EL MECANISMO DE MÍNIMA CUANTÍA PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE SERVICIOS DE "ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN LOGÍSTICA Y OPERATIVA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL UN GUÍA 2026"	2026
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PATÍA CAUCA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, REALIZANDO ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CDI ESPERANZAS DEL MUNICIPIO DE PATÍA CAUCA.	2026

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

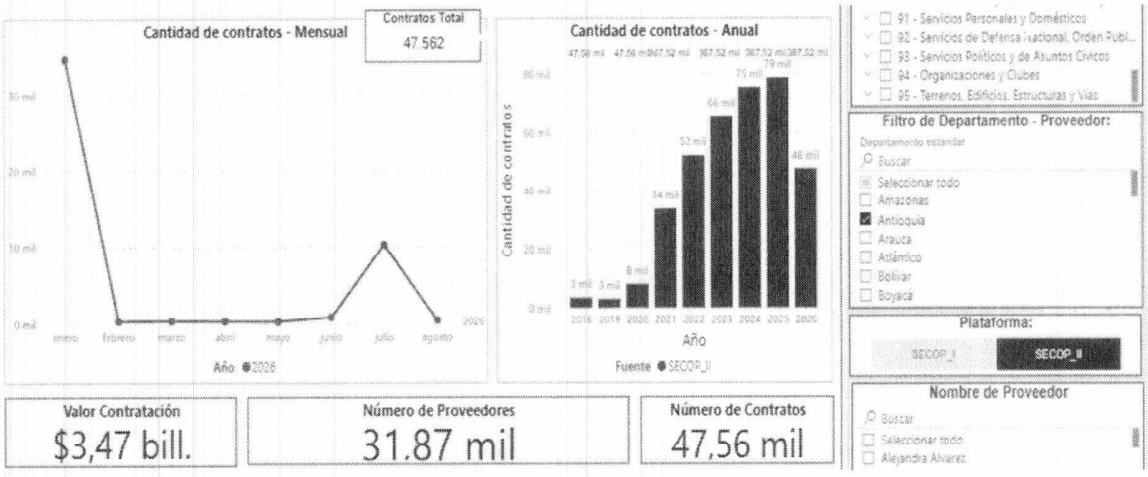
GOBERNACION DE SUCRE Sincelejo Sucre	APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ORGANIZATIVAS ENFOCADAS EN LA POBLACIÓN LGBTIQ+ DURANTE EL AÑO 2026 EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE.	2026
ALCALDIA MUNICIPAL LA VIRGINIA RISARALDA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION, SOPORTE TÉCNICO Y ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSIONES PUBLICAS (PIP) Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIOS, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LAS SECRETARIAS Y OFICINAS DEL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA.	2026
CAQUETÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CARTAGENA DEL CHAIRÁ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO CON SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SEMANA DE JUVENTUD Y ASAMBLEAS DE JUVENTUD EN CUMPLIMIENTO DEL SUBSISTEMA DE PARTICIPACIÓN JUVENIL DE LA VIGENCIA 2026 DEL MUNICIPIO DE CARTAGENA DEL CHAIRÁ – CAQUETÁ	2026

3. ESTUDIO DE LA OFERTA

Para 2026 se observa una alta concentración del gasto en enero, seguida de una reducción considerable a partir de febrero, manteniéndose en niveles bajos hasta junio, para el mes de julio se evidencia un aumento leve, bajando considerablemente en el mes de agosto. Esto evidencia que la contratación de estos servicios no se distribuye de manera uniforme durante el corrido del año.



En 2025, el valor contratado alcanzó aproximadamente $10,2 billones, mientras que para 2026, con corte al 31 de agosto, se registra cerca de $3,5 billones. Aunque el valor de 2026 es menor, debe tenerse en cuenta que corresponde únicamente a los primeros ocho meses del año, lo que permite evidenciar que continúa existiendo una demanda importante de este tipo de servicios.



1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

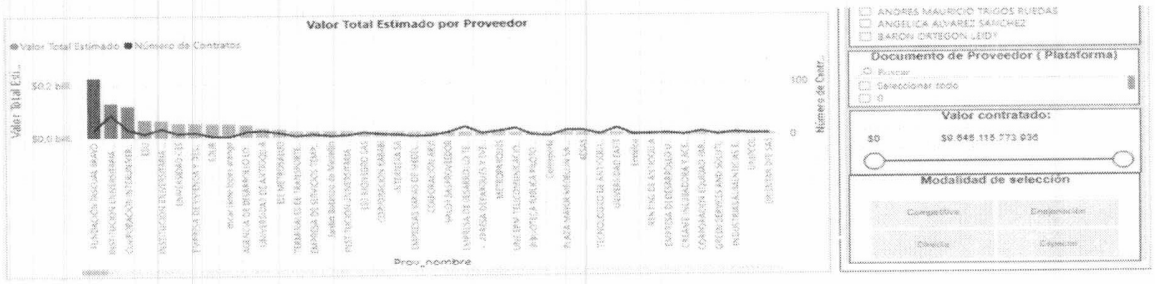
Municipio
de Yondó
Antioquia

De acuerdo con la consulta realizada en SECOP II para las categorías:

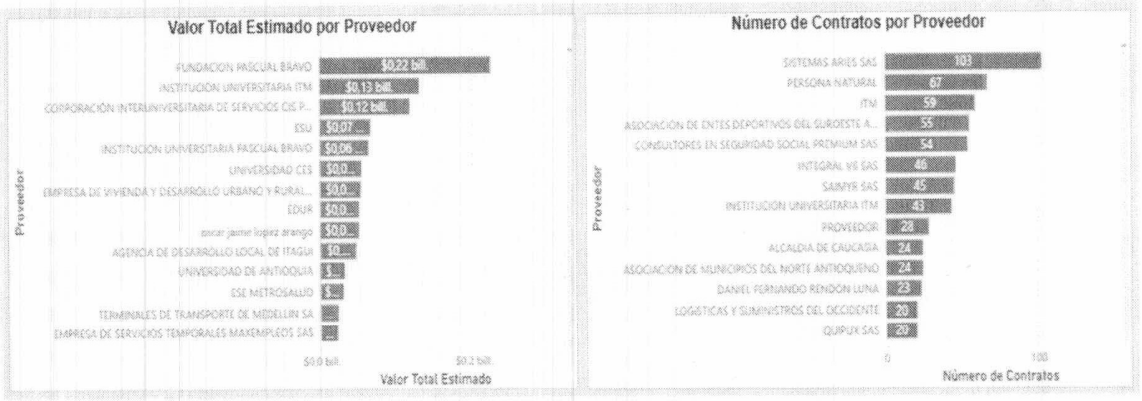
86101701	servicios de capacitación
86101705	servicios de capacitación en temas de administración
80111701	servicios de contratación de personal
53102710	uniformes corporativos -Servicios de banquetes y catering

Tomando como referencia proveedores del departamento de Antioquia, para 2026 se observa una alta concentración en enero, con más de 34.604 contratos, mientras que entre febrero y junio la contratación fue baja y presentó un aumento moderado en julio con 10.285 contratos, evidenciando una baja notable para el mes de agosto con 501 contratos celebrados.

En 2025 se registraron aproximadamente 78.593 contratos, mientras que para 2026, con corte al 31 de agosto, se reportan cerca de 47,56 mil contratos celebrados lo que permite evidenciar que existe una oferta amplia de proveedores en el departamento de Antioquia para las categorías seleccionadas.



Teniendo en cuenta que la consulta se realizó únicamente en SECOP II, para las categorías 86101701, servicios de capacitación, 86101705 servicios de capacitación en temas de administración, 80111701 servicios de contratación de personal, 53102710 uniformes corporativos -Servicios de banquetes y catering y el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de agosto de 2026, se identificó un valor contratado aproximado de $3,47 billones, distribuido en 47,56 mil contratos y 31,87 mil proveedores. La gráfica muestra una participación amplia de oferentes y una distribución del valor entre diferentes proveedores, sin que se observe una concentración significativa en uno solo. Esto permite establecer que existe un mercado con suficiente pluralidad y capacidad para atender los servicios requeridos por la entidad.



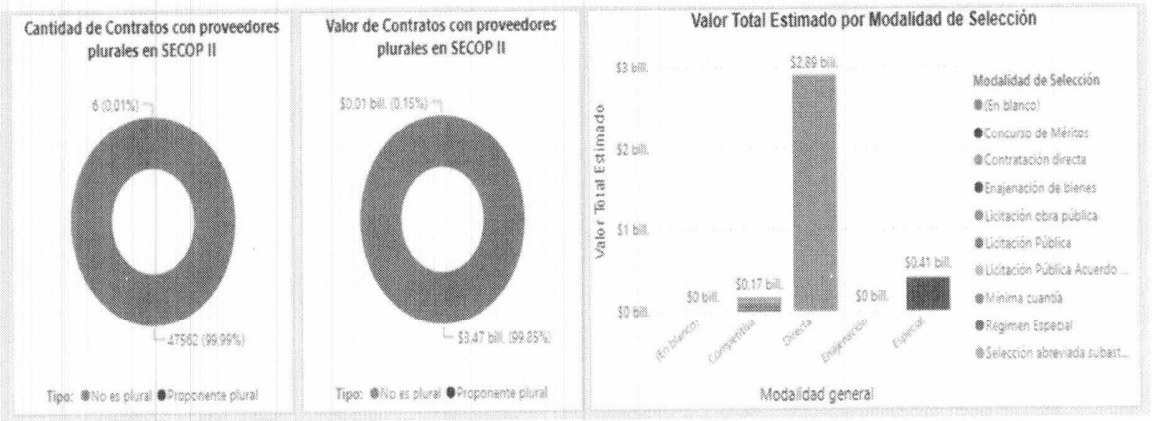
De acuerdo con los filtros aplicados en SECOP II, la gráfica muestra que el mayor valor estimado se concentra en un grupo reducido de proveedores, mientras que el número de contratos está encabezado

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

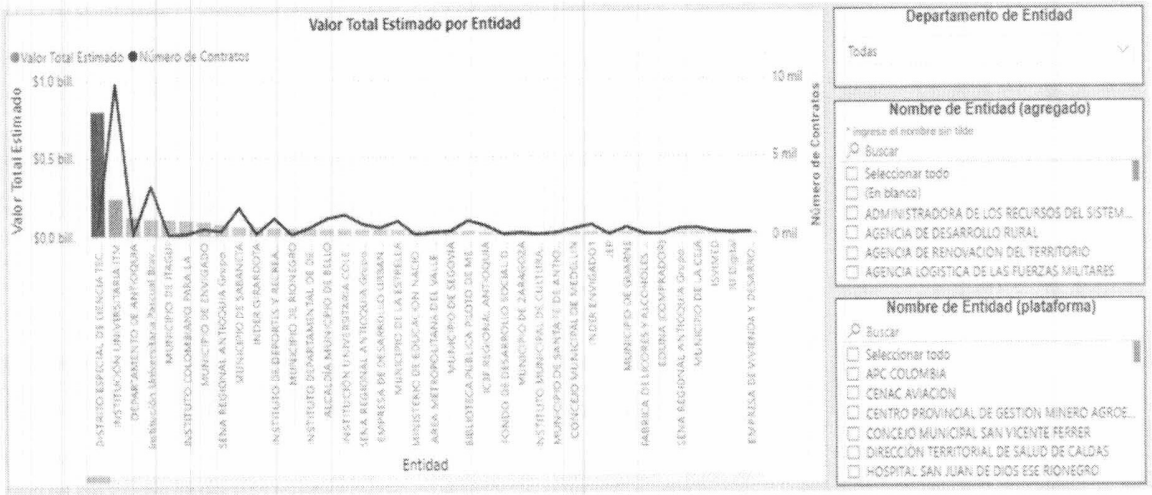
por proveedores diferentes. Esto indica que tener más contratos no necesariamente representa un mayor valor contratado, ya que algunos proveedores manejan contratos de mayor cuantía y otros participan mediante varios contratos de menor valor.

En general, se observa una participación diversa de proveedores y una distribución del mercado que permite evidenciar la existencia de oferta para los servicios consultados.



La mayor parte del valor contratado se concentra en la contratación directa, con aproximadamente $2,89 billones, seguida del régimen especial, con cerca de $0,41 billones. Las modalidades competitivas, entre ellas la mínima cuantía, presentan una participación mucho menor frente al valor total analizado.

Asimismo, los 31,87 mil contratos, por un valor aproximado de $3,47 billones, aparecen registrados como contratos con proveedor no plural, lo cual indica que cada proceso fue adjudicado o suscrito con un solo proveedor. Esto no significa que no exista oferta en el mercado, teniendo en cuenta que en la consulta se identificaron varios proveedores con capacidad para prestar los servicios requeridos.



1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2026			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
8011 - Servicios de recursos humanos	40384	$1.537.470.562.888	44,29%	40384	$1.537.470.562.888	44,29%
8010 - Servicios de asesoría de gestión	1509	$946.059.336.787	27,25%	1509	$946.059.336.787	27,25%
8110 - Servicios profesionales de ingeniería	496	$214.471.273.165	6,18%	496	$214.471.273.165	6,18%
8111 - Servicios informáticos	479	$134.264.989.139	3,87%	479	$134.264.989.139	3,87%
8016 - Servicios de administración de empresas	1313	$133.060.817.892	3,83%	1313	$133.060.817.892	3,83%
8013 - Servicios inmobiliarios	722	$83.283.208.610	2,40%	722	$83.283.208.610	2,40%
8014 - Comercialización y distribución	285	$81.111.588.712	2,34%	285	$81.111.588.712	2,34%
8114 - Tecnologías de fabricación	208	$54.166.320.399	1,56%	208	$54.166.320.399	1,56%
9014 - Deportes comerciales	537	$52.668.863.748	1,52%	537	$52.668.863.748	1,52%
9010 - Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	279	$47.374.769.864	1,36%	279	$47.374.769.864	1,36%
8012 - Servicios legales	646	$37.707.499.612	1,09%	646	$37.707.499.612	1,09%
4323 - Software	185	$26.613.104.823	0,77%	185	$26.613.104.823	0,77%
4321 - Equipo informático y accesorios	76	$18.258.747.580	0,53%	76	$18.258.747.580	0,53%
9013 - Artes interpretativas	10	$16.417.644.165	0,47%	10	$16.417.644.165	0,47%
Total	47562	$3.471.596.012.436	100,00%	47562	$3.471.596.012.436	100,00%

Al revisar los contratos asociados a los códigos solicitados para el proceso contractual servicios logísticos, se observa que la mayoría corresponde a prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en áreas administrativas, comercialización de distribución, deportes comerciales. Esto demuestra que es una categoría amplia, utilizada por distintas entidades para contratar personal según sus necesidades.

El análisis realizado en la plataforma SECOP II evidencia que el mercado presenta un comportamiento dinámico, con múltiples procesos contractuales celebrados por diferentes entidades públicas del departamento de Antioquia, lo que demuestra la existencia de oferta suficiente para atender las necesidades de la administración municipal.

Herramienta de visualización para el análisis de la demanda y de la oferta – ANCP Colombia Compra Eficiente
https://www.colombiacompra.gov.co/analisis-de-datos-de-compra-publica/visualizaciones-compra-publica/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta

3.1 ESTUDIO DEL MERCADO

Con el fin de elaborar el estudio de mercado que permita establecer las condiciones económicas que se presentan en el sector y definir los precios de referencia para el presente proceso, el municipio de Yondó, verifico sus precios por medio de procesos históricos y cotizaciones que se han solicitados a diferentes empresas del municipio y departamento de Antioquia, prestación de servicios logísticos.

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la elaboración de los Estudios de Sector, se realiza el siguiente análisis de conformidad con las disposiciones establecidas para los procesos adelantados por la modalidad de mínima cuantía.

El Municipio de Yondó, evidenció que existe empresas que ofrece Actividades con el código UNSPSC.

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
86000000	86100000	86101700	86101701	Servicios de capacitación
86000000	86100000	86101700	86101705	Servicios de capacitación en temas de administración
80000000	80110000	80111700	80111701	Servicios de contratación de personal
53000000	53100000	53102700	53102710	Uniformes corporativos
90000000	90100000	90101600	-	Servicios de banquetes y catering

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

Es necesario indicar que si en el término previsto para la recepción de solicitudes de limitación a MiPymes Nacionales, se reciben al menos (02) de ellas enfocadas a MiPymes nacionales con domicilio en el Departamento de Antioquia o el Municipio de Yondó, y que cumplan con los requisitos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 1860 de 2021, el Municipio de Yondó – Antioquia, optará por aplicar dicha limitación; lo anterior en virtud del objeto contractual que corresponde a la ejecución en prestación de Servicios logísticos, que existe una amplia oferta en el mercado local y departamental de MiPymes con capacidad técnica, operativa y financiera para atender de forma integral la necesidad identificada por la entidad y las especificaciones técnicas del proceso.

De esta forma se procuran condiciones efectivas de concurrencia y competencia entre actores económicos del territorio; reiterando que la oferta de potenciales proponentes se encuentra suficientemente diversificada en los ámbitos local y departamental, sorteando la eventual dificultad de incurrir en una acción restrictiva de la participación; y por el contrario se ajusta la actuación a la promoción del tejido empresarial local y regional, fortalecimiento de la economía local o regional y la garantía de acceso a MiPymes para participar en el proceso de selección.

Así las cosas, se identifica que, en el marco de los criterios normativos y realidad económica del territorio, la entidad puede proceder a limitar el presente proceso de selección a MiPymes Departamento Antioquia y/o Municipio de Yondó Antioquia, con domicilio en el departamento o municipio, en el caso que se cumplan con las condiciones previamente señaladas.

Relación de empresas MiPymes que se encuentran domiciliado en el municipio de Yondó Antioquia y dentro de su objeto social tienen estas actividades a desarrollar.

NOMBRE DE LA EMPRESA
LOGISTICA Y EVENTOS LESC S.A.S NIT 901493768-0
SERVICIOS GENERALES CB&EB SAS NIT 901921932-1
SOCIEDAD VALMO SAS NIT 900892800-7
SOLUCIONES STD S.A.S
FUNDACIÓN GLOBAL ROMPIENDO LIMITES NIT: 901305870-1
PROYECTOS E INTERVENTORIA JM S.A.S. Nit: 901706465-0
MAV INGENIERIA S.A.S NIT: 901796236-5
LOGÍSTICA INTEGRAL DE EVENTOS NIT: 902021032

3.2 ESTUDIO DEL MERCADO

De conformidad con el decreto 1082 de 2015 y la guía para la elaboración de los estudios de sector, se realiza el siguiente análisis de conformidad con las disposiciones establecidas para los procesos adelantados por la modalidad de contratación mínima cuantía.

Realizando el análisis del sector se evidencia que a nivel nacional aportaron cotizaciones que se evidencian a continuación:

DLG CONSTRUCCIONES S.A. S NIT 901.044.275-6
PROYECTOS E INTERVENTORIA JM S.A.S NIT 901.706.465-0

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

DLG CONSTRUCCIONES

Yondó Antioquia, 24 de agosto de 2026

Señores:

MUNICIPIO DE YONDÓ

COTIZACIÓN

Ítem	Concepto	Descripción técnica	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Honorarios profesionales	Diseño metodológico, ejecución de 12 horas de capacitación distribuidas en cuatro (4) jornadas de 4 horas cada una, acompañamiento técnico y elaboración de informe final. Profesional en administración de empresas y/o administración pública y/o trabajador social, con mínimo seis (6) meses de experiencia.	Unidad	4	$3.076.125	$8.304.500
2	Alquiler de salón	Servicio de alquiler de espacio físico adecuado para el desarrollo de las jornadas de capacitación y conversatorios, con condiciones mínimas de ventilación, capacidad, aseo,	Día	4	$244.417	$1.057.668
3	Refrigerio	Suministro de refrigerio para los asistentes a las jornadas. Cada refrigerio deberá incluir una bebida (jugo natural o malta en presentación individual) y un alimento sólido tipo empanada, pastel o croissant. El suministro deberá garantizar condiciones de higiene, empaque individual y entrega oportuna.	Unidad	150	$8.300	$1.267.150
4	Material pedagógico	Elaboración, diseño e impresión de material pedagógico y de apoyo para el desarrollo de las jornadas de capacitación, el cual incluye como mínimo: guías metodológicas para el seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal, guías para el seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial (POT), memorias de las sesiones de	Global	1	$536.833	$536.833

DLG CONSTRUCCIONES S.A.S

DLG CONSTRUCCIONES

		capacitación, resúmenes ejecutivos de los contenidos desarrollados y formatos de apoyo para el registro y análisis de información por parte de los integrantes del Consejo Territorial de Planeación.				
	Apoyo logístico operativo	Prestación de servicio de apoyo operativo de una (01) persona, para el desarrollo de las actividades del contrato, consistente en alistamiento de espacios, coordinación logística, apoyo en registro de asistencia, entrega de materiales, adecuación de escenarios y acompañamiento operativo durante las jornadas de capacitación y conversatorios. Este apoyo no requiere formación profesional, técnica ni tecnológica, pero sí habilidades básicas de organización, responsabilidad y cumplimiento de instrucciones.	Día	4	$137.503	$550.012
5	Espacios de diálogo territorial	Realización de dos (2) espacios de diálogo territorial tipo conversatorio, orientados al análisis de modelos de organización y articulación territorial, con participación de actores institucionales y comunitarios del municipio de Yondó.	Global	1	$2.115.333	$2.115.333
6	Dotación institucional Camisa	Camiseta blanca confeccionada en material de algodón o en mezcla de poliéster y algodón de diseño clásico y cuenta con un logo del municipio de Yondó y la identificación 'Consejo Territorial de Planeación' en área visible. (Incluye 1 estampado y 1 bordado).	UNIDAD	10	$63.400	$634.000
7	Dotación institucional Gorra	Gorra blanca, con diametano, confeccionada en material algodón, el poliéster o el	UNIDAD	10	$36.400	$364.000

DLG CONSTRUCCIONES S.A.S

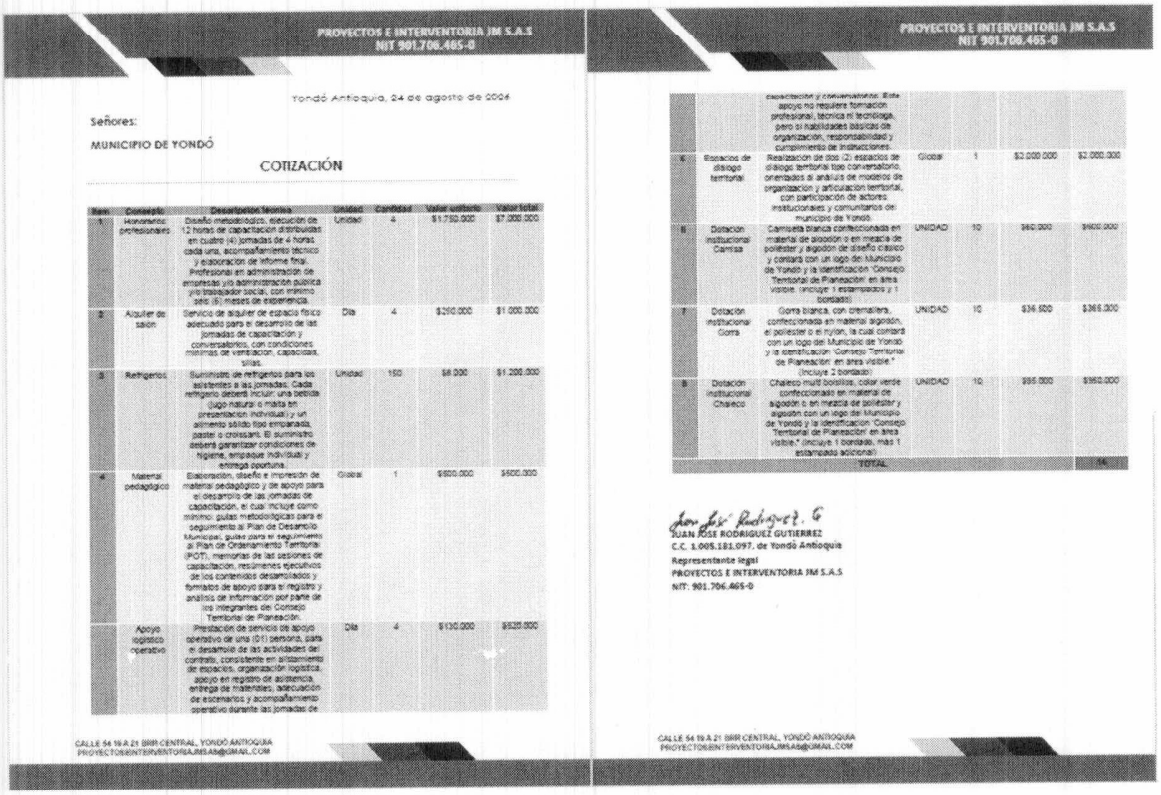
DLG CONSTRUCCIONES

		nylon, la cual contará con un logo del Municipio de Yondó y la identificación 'Consejo Territorial de Planeación' en área visible." (Incluye 2 bordados)				
8	Dotación institucional Chaleco	Chaleco multi bolsillos, color verde confeccionado en material de algodón o en mezcla de poliéster y algodón con un logo del Municipio de Yondó y la identificación 'Consejo Territorial de Planeación' en área visible." (Incluye 1 bordado, más 1 estampado adicional)	UNIDAD	10	$130.355	$1.303.554
					TOTAL	$13.365.000

YULIETH ALEXANDRA ZAMBRANO DE LA ROSA
REPRESENTANTE LEGAL
DLG CONSTRUCCIONES S.A.S.
NIT 901.084.078-6

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia



PROYECTOS E INTERVENTORIA JM S.A.S
NIT 901.706.465-0

Yondó Antioquia, 24 de agosto de 2024

Señores:

MUNICIPIO DE YONDÓ

COTIZACIÓN

Ítem	Concepto	Descripción técnica	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Honorarios profesionales	Diseño metodológico, ejecución de 12 horas de capacitación distribuidas en cuatro (4) jornadas de 4 horas cada una, acompañamiento técnico y elaboración de informe final. Profesional en administración de empresas y/o administración pública y/o trabajador social, con mínimo seis (6) meses de experiencia.	Unidad	4	$1.750.000	$7.000.000
2	Alquiler de salón	Servicio de alquiler de espacio físico adecuado para el desarrollo de las jornadas de capacitación y conversatorios, con condiciones mínimas de ventilación, capacidad, sillas.	Día	4	$250.000	$1.000.000
3	Refrigerios	Suministro de refrigerios para los asistentes a las jornadas. Cada refrigerio deberá incluir: una bebida (jugo natural o malta en presentación individual) y un alimento sólido tipo empanada, pastel o croissant. El suministro deberá garantizar condiciones de higiene, empaque individual y entrega oportuna.	Unidad	150	$8.000	$1.200.000
4	Material pedagógico	Elaboración, diseño e impresión de material pedagógico y de apoyo para el desarrollo de las jornadas de capacitación, el cual incluye como mínimo: guías metodológicas para el seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal, guías para el seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial (POT), memorias de las sesiones de capacitación, resúmenes ejecutivos de los contenidos desarrollados y formatos de apoyo para el registro y análisis de información por parte de los integrantes del Consejo Territorial de Planeación.	Global	1	$500.000	$500.000
	Apoyo logístico operativo	Prestación de servicio de apoyo operativo de una (01) persona, para el desarrollo de las actividades del contrato, consistente en alistamiento de espacios, organización logística, apoyo en registro de asistencia, entrega de materiales, adecuación de escenarios y acompañamiento operativo durante las jornadas de	Día	4	$130.000	$520.000

CALLE 54 19 A 21 BRR CENTRAL, YONDÓ ANTIOQUIA
PROYECTOSINTERVENTORIAJMSAS@GMAIL.COM

PROYECTOS E INTERVENTORIA JM S.A.S
NIT 901.706.465-0

		capacitación y conversatorios. Este apoyo no requiere formación profesional, técnica ni tecnológica, pero sí habilidades básicas de organización, responsabilidad y cumplimiento de instrucciones.				
6	Espacios de diálogo territorial	Realización de dos (2) espacios de diálogo territorial tipo conversatorio, orientados al análisis de modelos de organización y articulación territorial, con participación de actores institucionales y comunitarios del municipio de Yondó.	Global	1	$2.000.000	$2.000.000
5	Dotación institucional Camisa	Camiseta blanca confeccionada en material de algodón o en mezcla de poliéster y algodón de diseño clásico y contará con un logo del Municipio de Yondó y la identificación "Consejo Territorial de Planeación" en área visible. (incluye 1 estampado y 1 bordado)	UNIDAD	10	$60.000	$600.000
7	Dotación institucional Gorra	Gorra blanca, con viserallera, confeccionada en material algodón, el poliester o el nylon, la cual contará con un logo del Municipio de Yondó y la identificación "Consejo Territorial de Planeación" en área visible." (incluye 2 bordado)	UNIDAD	10	$36.920	$369.200
8	Dotación institucional Chaleco	Chaleco multi bolsillos, color verde confeccionado en material de algodón o en mezcla de poliéster y algodón con un logo del Municipio de Yondó y la identificación "Consejo Territorial de Planeación" en área visible." (incluye 1 bordado, más 1 estampado adicional)	UNIDAD	10	$95.000	$950.000
		TOTAL				$$

Juan José Rodriguez. G
JUAN JOSE RODRIGUEZ GUTIERREZ
C.C. 1.005.181.097. de Yondó Antioquia
Representante legal
PROYECTOS E INTERVENTORIA JM S.A.S
NIT: 901.706.465-0

CALLE 54 19 A 21 BRR CENTRAL, YONDÓ ANTIOQUIA
PROYECTOSINTERVENTORIAJMSAS@GMAIL.COM

El presupuesto oficial para el presente proceso de contratación fue estimado de acuerdo a las cotizaciones discriminado por valor máximo a pagar, tal como se indica a continuación: ***ANEXO 2 – PRESUPUESTO OFICIAL***

Ítem	Concepto	Descripción técnica	Unidad	Cant	Valor unitario	Valor total
1	Honorarios profesionales	Diseño metodológico, ejecución de 12 horas de capacitación distribuidas en cuatro (4) jornadas de 4 horas cada una, acompañamiento técnico y elaboración de informe final. Profesional en administración de empresas y/o administración pública y/o trabajador social, con mínimo seis (6) meses de experiencia.	Unidad	4	$1.966.250	$7.865.000
2	Alquiler de salón	Servicio de alquiler de espacio físico adecuado para el desarrollo de las jornadas de capacitación y conversatorios, con	Día	4	$250.000	$1.000.000

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

		condiciones mínimas de ventilación, capacidad, sillas.				
3	Refrigerios	Suministro de refrigerios para los asistentes a las jornadas. Cada refrigerio deberá incluir: una bebida (jugo natural o malta en presentación individual) y un alimento sólido tipo empanada, pastel o croissant. El suministro deberá garantizar condiciones de higiene, empaque individual y entrega oportuna.	Unidad	150	$8.000	$1.200.000
4	Material pedagógico	Elaboración, diseño e impresión de material pedagógico y de apoyo para el desarrollo de las jornadas de capacitación, el cual incluye como mínimo: guías metodológicas para el seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal, guías para el seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial (POT), memorias de las sesiones de capacitación, resúmenes ejecutivos de los contenidos desarrollados y formatos de apoyo para el registro y análisis de información por parte de los integrantes del Consejo Territorial de Planeación.	Global	1	$500.000	$500.000
	Apoyo logístico operativo	Prestación de servicio de apoyo operativo de una (01) persona, para el desarrollo de las actividades del contrato, consistente en alistamiento de espacios, organización logística, apoyo en registro de asistencia, entrega de materiales, adecuación de escenarios y acompañamiento operativo durante las	Día	4	$130.000	$520.000

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

		jornadas de capacitación y conversatorios. Este apoyo no requiere formación profesional, técnica ni tecnóloga, pero sí habilidades básicas de organización, responsabilidad y cumplimiento de instrucciones.				
5	Espacios de diálogo territorial	Realización de dos (2) espacios de diálogo territorial tipo conversatorio, orientados al análisis de modelos de organización y articulación territorial, con participación de actores institucionales y comunitarios del municipio de Yondó.	Global	1	$2.000.000	$2.000.000
6	Dotación institucional Camisa	Camiseta blanca confeccionada en material de algodón o en mezcla de poliéster y algodón de diseño clásico y contará con un logo del Municipio de Yondó y la identificación 'Consejo Territorial de Planeación' en área visible. (Incluye 1 estampados y 1 bordado)	Unidad	10	$60.000	$600.000
7	Dotación institucional Gorra	Gorra blanca, con cremallera, confeccionada en material algodón, el poliéster o el nylon, la cual contará con un logo del Municipio de Yondó y la identificación 'Consejo Territorial de Planeación' en área visible." (Incluye 2 bordado)	Unidad	10	$36.500	$365.000
8	Dotación institucional Chaleco	Chaleco multi bolsillos, color verde confeccionado en material de algodón o en mezcla de poliéster y algodón con un logo del Municipio de Yondó y la identificación 'Consejo Territorial de Planeación'	Unidad	10	$95.000	$950.000

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

		en área visible." (Incluye 1 bordado, más 1 estampado adicional)				
TOTAL						$15.000.000

4. ANALISIS FINACIERO

4.1 ¿EL TIPO DE REMUNERACIÓN RECOMENDADA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y EL MOTIVO POR EL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL ESCOGE ESE TIPO DE REMUNERACIÓN DESDE LA ECONOMÍA, LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN?

El presupuesto valor estimado para el producto ya ampliamente descrito se estima en la suma de acuerdo con las cotizaciones recibidas se estima el presupuesto oficial en QUINCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($15.000.000,00), incluido el IVA y los demás costos directos e indirectos que genere la presente contratación; que se ejecutará bajo la modalidad de monto agotable, Cifra que fue calculada teniendo en cuenta el comportamiento de los precios del comercio, experiencia, calidad del servicio a recibir por parte del contratista, para la realización del objeto contractual.

El Municipio conocerá y pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato en pesos colombianos de la siguiente manera:
El pago se efectuará mediante actas de avance, previa certificación del supervisor del contrato. Este deberá verificar el cumplimiento a satisfacción de la entrega oportuna de los ítems, asegurando que estos correspondan a las características técnicas establecidas y a las cantidades solicitadas. Este proceso se desarrollará bajo la modalidad de precio unitario a monto agotable, lo que significa que el pago se realizará de acuerdo con el valor unitario de los ítems efectivamente requeridos, conforme al costo ofertado, y hasta agotarse la totalidad del presupuesto oficial.
Para proceder con los pagos, será necesario verificar el cumplimiento de los siguientes requisitos: la expedición de la factura electrónica o cuenta de cobro, según corresponda; la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social; la entrega del informe de ejecución; la presentación de evidencias de la ejecución; el informe emitido por el supervisor del contrato; y la certificación de recibido a satisfacción, también expedida por el supervisor. Asimismo, se deberán cumplir los demás requisitos que establezca la normativa vigente, en caso de ser aplicable.

Aportar los documentos que acrediten el pago de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en Salud, y recibido a entera satisfacción de las actividades pactadas, expedida por el Supervisor designado, de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002 y 828 de 2003 y artículo 41 de la ley 80, modificado por el artículo 23 de la ley 1150 y previa cuenta de cobro y/o facturas legalizadas por el contratista.

4.2 DESCUENTOS Y RETENCIONES POR PARTE DEL MUNCIPIO DE YONDÓ

Los valores estimados incluyen:

- Impuestos municipales
- IVA
- Gastos para la presentación y liquidación de la propuesta.
- Utilidades.
- Costos directos de cada producto o servicio incluidos gastos de personal y viáticos.
- Carga impositiva (estampillas) del Municipio

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Municipio
de Yondó
Antioquia

El Municipio de Yondó realizara las retenciones correspondientes que obedecen a las estampillas con las siguientes descripciones:

RETENCIONES	
DESCRIPCIÓN	%
Impuesto de Industria y Comercio	1,00
Estampilla Pro - Cultura	2,00
Estampilla Pro - Anciano	4,00
Estampilla Pro - Electrificación Rural	1,00
Estampilla Pro - Hospital	1,00
Tasa Pro - Deporte	2,00
Estampilla Justicia Familiar	2,00
Total	**13,00%**

Es obligación exclusiva del oferente realizar las indagaciones y/o consultas necesarias que le permitan tener absoluta certeza sobre los impuestos, tasas, contribuciones o cualquier otro concepto que pueda afectar los costos definitivos de ejecución.

Igualmente se debe tener en cuenta el costo de las pólizas y demás erogaciones a que haya lugar.

La información suministrada por la entidad no exime al OFERENTE del deber de realizar todas las consultas o indagaciones necesarias para definir con total precisión cualquier concepto, gravamen, cobro, sobre tasa etc. que pueda afectar el valor final de los servicios ofertados.

4.3 FUENTES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Valor se encuentra debidamente soportado con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
NÚMERO:	SHM0001010
FECHA:	03 DE AGOSTO DE 2026
VALOR:	**QUINCE MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($15.000.000,00)**
PROYECTO:	202500000046002 - Fortalecimiento de las capacidades logísticas y de gestión del consejo territorial de planeación en el Municipio de Yondó Antioquia.

Firma responsable,

Original firmado
DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR
SECRETARIA DE PLANEACIÓN TIC Y DESARROLLO TERRITORIAL.

1. Guía para la organización de archivos de gestión y transferencias documentales.
2. www.superfinanciera.gov.co
3. https://www.dane.gov.co/

Yondó Antioquia, 24 de agosto de 2026

Señores:

MUNICIPIO DE YONDÓ

COTIZACIÓN

Ítem	Concepto	Descripción técnica	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Honorarios profesionales	Diseño metodológico, ejecución de 12 horas de capacitación distribuidas en cuatro (4) jornadas de 4 horas cada una, acompañamiento técnico y elaboración de informe final. Profesional en administración de empresas y/o administración pública y/o trabajador social, con mínimo seis (6) meses de experiencia.	Unidad	4	$2.076.125	$8.304.500
2	Alquiler de salón	Servicio de alquiler de espacio físico adecuado para el desarrollo de las jornadas de capacitación y conversatorios, con condiciones mínimas de ventilación, capacidad, sillas.	Día	4	$264.417	$1.057.668
3	Refrigerios	Suministro de refrigerios para los asistentes a las jornadas. Cada refrigerio deberá incluir: una bebida (jugo natural o malta en presentación individual) y un alimento sólido tipo empanada, pastel o croissant. El suministro deberá garantizar condiciones de higiene, empaque individual y entrega oportuna.	Unidad	150	$8.581	$1.287.150
4	Material pedagógico	Elaboración, diseño e impresión de material pedagógico y de apoyo para el desarrollo de las jornadas de capacitación, el cual incluye como mínimo: guías metodológicas para el seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal, guías para el seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial (POT), memorias de las sesiones de	Global	1	$528.833	$528.833

		capacitación, resúmenes ejecutivos de los contenidos desarrollados y formatos de apoyo para el registro y análisis de información por parte de los integrantes del Consejo Territorial de Planeación.				
	Apoyo logístico operativo	Prestación de servicio de apoyo operativo de una (01) persona, para el desarrollo de las actividades del contrato, consistente en alistamiento de espacios, organización logística, apoyo en registro de asistencia, entrega de materiales, adecuación de escenarios y acompañamiento operativo durante las jornadas de capacitación y conversatorios. Este apoyo no requiere formación profesional, técnica ni tecnóloga, pero sí habilidades básicas de organización, responsabilidad y cumplimiento de instrucciones.	Día	4	$137.503	$550.012
5	Espacios de diálogo territorial	Realización de dos (2) espacios de diálogo territorial tipo conversatorio, orientados al análisis de modelos de organización y articulación territorial, con participación de actores institucionales y comunitarios del municipio de Yondó.	Global	1	$2.115.333	$2.115.333
6	Dotación institucional Camisa	Camiseta blanca confeccionada en material de algodón o en mezcla de poliéster y algodón de diseño clásico y contará con un logo del Municipio de Yondó y la identificación 'Consejo Territorial de Planeación' en área visible. (Incluye 1 estampados y 1 bordado)	UNIDAD	10	$63.460	$634.600
7	Dotación institucional Gorra	Gorra blanca, con cremallera, confeccionada en material algodón, el poliéster o el	UNIDAD	10	$38.485	$384.850

		nylon, la cual contará con un logo del Municipio de Yondó y la identificación 'Consejo Territorial de Planeación' en área visible." (Incluye 2 bordado)				
8	Dotación institucional Chaleco	Chaleco multi bolsillos, color verde confeccionado en material de algodón o en mezcla de poliéster y algodón con un logo del Municipio de Yondó y la identificación 'Consejo Territorial de Planeación' en área visible." (Incluye 1 bordado, más 1 estampado adicional)	UNIDAD	10	$100.205	$1.002.054
					TOTAL	$15.865.000

NESTOR JAVIER JIMENEZ DE LA ROSA
REPRESENTANTE LEGAL
DLG CONSTRUCCIONES S.A.S.
NIT 901.044.275-6

Yondó Antioquia, 24 de agosto de 2026

Señores:

MUNICIPIO DE YONDÓ

COTIZACIÓN

Ítem	Concepto	Descripción técnica	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Honorarios profesionales	Diseño metodológico, ejecución de 12 horas de capacitación distribuidas en cuatro (4) jornadas de 4 horas cada una, acompañamiento técnico y elaboración de informe final. Profesional en administración de empresas y/o administración pública y/o trabajador social, con mínimo seis (6) meses de experiencia.	Unidad	4	$1.750.000	$7.000.000
2	Alquiler de salón	Servicio de alquiler de espacio físico adecuado para el desarrollo de las jornadas de capacitación y conversatorios, con condiciones mínimas de ventilación, capacidad, sillas.	Día	4	$250.000	$1.000.000
3	Refrigerios	Suministro de refrigerios para los asistentes a las jornadas. Cada refrigerio deberá incluir: una bebida (jugo natural o malta en presentación individual) y un alimento sólido tipo empanada, pastel o croissant. El suministro deberá garantizar condiciones de higiene, empaque individual y entrega oportuna.	Unidad	150	$8.000	$1.200.000
4	Material pedagógico	Elaboración, diseño e impresión de material pedagógico y de apoyo para el desarrollo de las jornadas de capacitación, el cual incluye como mínimo: guías metodológicas para el seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal, guías para el seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial (POT), memorias de las sesiones de capacitación, resúmenes ejecutivos de los contenidos desarrollados y formatos de apoyo para el registro y análisis de información por parte de los integrantes del Consejo Territorial de Planeación.	Global	1	$500.000	$500.000
	Apoyo logístico operativo	Prestación de servicio de apoyo operativo de una (01) persona, para el desarrollo de las actividades del contrato, consistente en alistamiento de espacios, organización logística, apoyo en registro de asistencia, entrega de materiales, adecuación de escenarios y acompañamiento operativo durante las jornadas de	Día	4	$130.000	$520.000

		capacitación y conversatorios. Este apoyo no requiere formación profesional, técnica ni tecnóloga, pero sí habilidades básicas de organización, responsabilidad y cumplimiento de instrucciones.				
5	Espacios de diálogo territorial	Realización de dos (2) espacios de diálogo territorial tipo conversatorio, orientados al análisis de modelos de organización y articulación territorial, con participación de actores institucionales y comunitarios del municipio de Yondó.	Global	1	$2.000.000	$2.000.000
6	Dotación institucional Camisa	Camiseta blanca confeccionada en material de algodón o en mezcla de poliéster y algodón de diseño clásico y contará con un logo del Municipio de Yondó y la identificación 'Consejo Territorial de Planeación' en área visible. (Incluye 1 estampados y 1 bordado)	UNIDAD	10	$60.000	$600.000
7	Dotación institucional Gorra	Gorra blanca, con cremallera, confeccionada en material algodón, el poliéster o el nylon, la cual contará con un logo del Municipio de Yondó y la identificación 'Consejo Territorial de Planeación' en área visible." (Incluye 2 bordado)	UNIDAD	10	$36.500	$365.000
8	Dotación institucional Chaleco	Chaleco multi bolsillos, color verde confeccionado en material de algodón o en mezcla de poliéster y algodón con un logo del Municipio de Yondó y la identificación 'Consejo Territorial de Planeación' en área visible." (Incluye 1 bordado, más 1 estampado adicional)	UNIDAD	10	$95.000	$950.000
		TOTAL				**14**

Juan José Rodriguez. G

JUAN JOSE RODRIGUEZ GUTIERREZ
C.C. 1.005.181.097. de Yondó Antioquia
Representante legal
PROYECTOS E INTERVENTORIA JM S.A.S
NIT: 901.706.465-0