**ANEXO DE CLÁUSULAS Y ESPECIFICACIONES DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA ELECTRÓNICA.**

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DEL CONTRATO.** | MC-SSBP-337-2026 |
| **MODALIDAD** | MÍNIMA CUANTÍA. |
| **OBJETO** | SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE PAPELERÍA, EQUIPOS Y ACCESORIOS TECNOLÓGICOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL (ANTIOQUIA). |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE ABEJORRAL – ANTIOQUIA. |
| **IDENTIFICACIÓN** | NIT 890.981.195-5 |
| **VALOR** | VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS TRES MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M.C.L ($26.703.194). |
| **DURACIÓN** | UN (1) MES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO Y/O ESTABLECIDO EN LA PLATAFORMA SECOP II |
| **SUPERVISOR** | SECRETARIA DE SALUD, PROTECCIÓN Y BIENESTAR SOCIAL |
| **C.D.P** | 0584 DEL 17 DE JULIO DE 2026 |

| **NOTIFICACIÓN:** |
|---|
| **VIBE DISTRIBUCIONES S.A.S,** con NIT., 901.242336-6 con domicilio en el municipio de Rionegro, Antioquia en la calle 40 Nro. 44-18, teléfono - celular: 3196697954, correo electrónico: vibedistribuciones@gmail.com, representada legalmente por **JEFERSON ANDRÉS VILLADA BEDOYA** con cédula de ciudadanía Nro. 1.001.440.542 de la Ceja, Antioquia |
| Una vez recibida la oferta por usted presentada y verificado el cumplimiento de los requisitos habilitantes, de experiencia y financieros de la invitación pública, habiéndose recibido y respondido las correspondientes observaciones al informe de evaluación, y habiendo dado cumplimiento a los parámetros establecidos en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y normas afines, se le informa que su oferta, presentada al proceso de selección de mínima cuantía No. MC-SSBP-337-2026, ha sido aceptada: Contrato N° MC-SSBP-337-2026, con objeto: SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE PAPELERÍA, EQUIPOS Y ACCESORIOS TECNOLÓGICOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL (ANTIOQUIA). En consecuencia, Sírvase comunicarse con la SECRETARIA DE SALUD, PROTECCIÓN Y BIENESTAR SOCIAL para recibir información sobre las actuaciones subsiguientes referentes al contrato cuyas condiciones y especificaciones de ejecución son las establecidas en los estudios y documentos previos, así como en la respectiva invitación del proceso de selección de mínima cuantía antes referenciado, que, entre otras, son las establecidas en este anexo de CLÁUSULAS Y ESPECIFICACIONES DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA ELECTRÓNICA. |

**CLAUSULA PRIMERA. OBJETO**: SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE PAPELERÍA, EQUIPOS Y

ACCESORIOS TECNOLÓGICOS PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ABEJORRAL (ANTIOQUIA). **CLAUSULA SEGUNDA. ACTIVIDADES A EJECUTAR O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**: 1. Suministrar los productos de acuerdo con las especificaciones técnicas:

| ITEM | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANT |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Caja de resaltadores * 10 | Caja por diez (10) resaltadores. Tinta a base de agua, punta biselada con trazo aproximado entre 1 mm y 5 mm, cuerpo plástico resistente con tapa hermética, colores surtidos (amarillo, verde, rosado, naranja y azul o equivalentes). | Caja | 5 |
| 2 | Marcadores | Set por 80 marcadores de doble punta, tinta a base de alcohol, colores surtidos. | Kit o set | 1 |
| **3** | Caja de marcadores | Caja por 12 marcadores de colores surtidos, cuerpo plástico. | Caja | 5 |
| 4 | Marcadores borrables delgados | Marcador borrable para tablero acrílico, punta delgada, tinta de secado rápido. | Unidad | 20 |
| **5** | Pegante en barra 40 gr | Pegante en barra, contenido de 40 g, fórmula no tóxica, envase plástico con tapa de cierre hermético. | Unidad | 30 |
| 6 | Pegante Para Papel 1 Kg | Pegante liquido Para Papel en presentación de 1 kg, color blanco, secado transparente con envase plástico con tapa. | Unidad | 5 |
| **7** | Cinta papel decorativo | Rollo de 30 mm de ancho por 50 yardas de longitud, elaborada en papel adhesivo, colores surtidos. | Unidad | 20 |
| 8 | Rollo de Papel Kraft | Rollo de papel Kraft, gramaje de 60 g/m², ancho de 18 pulgadas (45,7 cm), longitud de 150 m, color café natural. | Rollo | 2 |
| **9** | Carpeta cartón tamaño oficio | Carpeta elaboradas en cartón Kraft, tamaño oficio, color café. | Unidad | 200 |
| 10 | Pack sobres de manilla tamaño carta | Sobres de manila, elaborados en papel manila color café, tamaño carta (22,5 × 29 cm), con solapa engomada. | Unidad | 100 |
| 8 | Pack sobres de manilla tamaño oficio | Sobre de manila, elaborados en papel manila color café, tamaño oficio (25 × 35 cm), con solapa engomada. | Unidad | 100 |
| 9 | Huellero dactilar | Almohadilla dactilar con tinta pigmentada color negro, secado rápido, estuche plástico con tapa. | Unidad | 10 |
| 10 | Cinta de embalaje | Cinta adhesiva transparente para embalaje, ancho de 4,8 cm, espesor de 52 µm, elaborada en PVC. | Unidad | 10 |
| 11 | Caja de Ganchos para cosedora | Caja por 5.000 ganchos galvanizados, material metálico, color plateado. | Caja | 10 |



www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Caja gancho mariposa | Caja de ganchos mariposa metálicos, elaborados en acero de bajo carbono, longitud aproximada de 7,3 cm. | Caja | 10 |
| 13 | Clips Grande | Caja por 50 clips metálicos jumbo, tamaño No. 50, alta resistencia. | Caja | 10 |
| 14 | Grapadora metálica | Grapadora metálica de escritorio, capacidad para 20 hojas, compatible con grapas estándar, color negro. | Unidad | 5 |
| 19 | Lapicero de colores | Caja por 8 lapiceros de colores, punta de 0,7 mm. | Caja | 10 |
| 20 | Fichas bibliográficas | Paquete por 50 fichas bibliográficas, tamaño 10 × 15 cm, color rosado. | Paquete | 5 |
| 21 | Fichas bibliográficas | Paquete por 50 fichas bibliográficas, tamaño 10 × 15 cm, color azul. | Paquete | 5 |
| 22 | Fichas bibliográficas | Paquete por 50 fichas bibliográficas, tamaño 10 × 15 cm, color blanco. | Paquete | 5 |
| 23 | Fichas bibliográficas | Paquete por 50 fichas bibliográficas, tamaño 10 × 15 cm, color verde. | Paquete | 5 |
| 24 | Fichas bibliográficas | Paquete por 50 fichas bibliográficas, tamaño 10 × 15 cm, color amarillo. | Paquete | 5 |
| 25 | Taco de Notas adhesivas | Notas adhesivas de 7,6 × 7,6 cm, colores neón, paquete por 500 hojas. | Paquete | 10 |
| 26 | Taco de Notas adhesivas | Taco de notas en papel bond blanco, tamaño 9 × 9 cm, paquete por 500 hojas. | Paquete | 10 |
| 26 | Tijera de papel grande | Tijera multiusos de 21 cm (8½"), hojas en acero inoxidable, mango plástico | Unidad | 10 |
| 29 | Silicona liquida x500 ml | Silicona líquida, presentación de 500 ml, envase plástico con tapa. | Unidad | 10 |
| 31 | Paquete barra de silicona | Paquete por 35 barras de silicona transparente, peso aproximado de 800 g, calibre grueso. | Paquete | 5 |
| 32 | Pistola de silicona grande | Pistola para barra de silicona gruesa, potencia de 40 W, alimentación 110 V - 60 Hz. | Unidad | 4 |
| 30 | Bisturí grande | Bisturí metálico de uso general, tamaño grande, con cuchilla intercambiable. | Unidad | 8 |
| 34 | Caja de lapicero retráctil | Caja por 12 lapiceros retráctiles, tinta negra tipo semigel, punta fina | Caja | 20 |
| 40 | Caja de lápices | Caja por 12 lápices de grafito, punta fina, cuerpo de madera. | Caja | 10 |
| 36 | Cinta doble fax transparente | Cinta doble faz transparente, ancho de ½ pulgada, longitud de 150 m por rollo. | Unidad | 10 |
| 37 | Cartulina degrade | Pliegos de cartulina degradé, colores surtidos | Unidad | 10 |
| 38 | Cartulinas corrugadas x de colores surtidos | Pliegos de cartulina corrugada, colores surtidos | Unidad | 10 |



www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 39 | Caja de chinches metálico | Caja por 50 chinches metálicas de cabeza redonda. | Caja | 10 |
| 41 | Pliego de cartón paja | Pliego de cartón paja, color natural, calibre estándar | Unidad | 10 |
| 42 | Rollo de cinta de enmascarar multipropósito | Cinta de enmascarar, ancho de 24 mm, longitud de 20 m por rollo. | Unidad | 10 |
| 43 | Rollo de cinta ancha adhesiva transparente | Cinta adhesiva transparente para embalaje, longitud de 500 m por rollo. | Unidad | 10 |
| 46 | Resma Carta | Resmas de papel bond blanco, tamaño carta (21,6 × 27,9 cm), gramaje de 75 g/m², 500 hojas por resma. | Unidad | 120 |
| 47 | Resma Oficio | Resmas de papel bond blanco, tamaño oficio, gramaje de 75 g/m², 500 hojas por resma. | Unidad | 100 |
| 48 | Tabla de Planilla | Planillero tamaño oficio con gancho sujetador metálico y tapa protectora en colores variados. | Unidad | 30 |
| 49 | Silla ergonómica para oficina | Silla ergonómica para oficina con estructura resistente, asiento y espaldar acolchonados, altura ajustable, base de cinco apoyos con ruedas giratorias, respaldo con soporte lumbar y mecanismo de inclinación, diseñada para brindar comodidad durante jornadas prolongadas de trabajo | Unidad | 10 |
| 50 | Silla eterna | Silla Eterna Con Brazos X 4 Und Wengue plástico (Banca Plastica) | Unidad | 4 |
| 51 | tablero acrílico | Tablero acrílico cuadriculado, dimensiones de 60 × 40 cm, marco en aluminio. | Unidad | 2 |
| 52 | Dado gigante recreativo. | Dado de gran tamaño elaborado en material liviano y resistente, con números del 1 al 6 representados por puntos. Se utiliza para juegos, actividades recreativas y dinámicas grupales, permitiendo la participación de niños, jóvenes y adultos de forma segura y divertida. | Unidad | 2 |
| 53 | Ruleta con tablero borrable | Ruleta giratoria elaborada con una superficie especial tipo tablero borrable, que permite escribir y borrar fácilmente en cada una de sus secciones con marcador de borrado en seco. | Unidad | 2 |
| 54 | Juego de equilibrio tipo Tetris (Tetra Tower). | Material lúdico y didáctico compuesto por una base de soporte y un conjunto de bloques modulares de diferentes formas geométricas y colores. Diseñado para desarrollar habilidades de coordinación, equilibrio, concentración, razonamiento lógico y motricidad fina mediante el apilamiento estratégico de las piezas. | Unidad | 3 |



www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 55 | Camara fotográfica profesional con lente intercambiable de 70-200 mm. | Camara fotográfica profesional de alta resolución, equipada con lente de 70-200 mm, enfoque automático, estabilización de imagen y capacidad de captura en formato RAW y video de alta definición, ideal para obtener imágenes nítidas y de excelente calidad en diferentes tipos de escenarios | Unidad | 1 |
| 56 | Parlante o bafle | Parlante portátil con Bluetooth, potencia de 30 W, batería recargable, radio FM, entradas USB, Micro SD, auxiliar y micrófono, incluye micrófono y control remoto. | Unidad | 2 |
| 57 | Parlante de sonido mini | Parlante portátil con conexión Bluetooth, potencia de 20 W, batería recargable. | Unidad | 1 |
| 58 | Caneca plástica de 55 litros: | Caneca plástica de 55 litros para separación y disposición de residuos sólidos, fabricada en plástico de alta resistencia, con tapa y capacidad de 55 litros, de fácil limpieza y adecuada para uso institucional, educativo y recreativo. | Unidad | 2 |
| 59 | Mouse Recargable | Ratón recargable inalámbrico con batería recargable de litio de 500mAh de gran capacidad y alta calidad, que tiene una mayor duración y puede usarse durante varios meses con una sola carga. Puerto de carga USB-C para una carga más rápida. | Unidad | 3 |
| 60 | Tóner para impresora 85a Laser Jet M1212nf MFP | Cartucho de tóner negro compatible con impresora HP LaserJet M1212nf MFP, referencia 85A (CE285A), rendimiento aproximado de 1.600 páginas. | Unidad | 10 |
| 61 | Tóner con chip para impresora multifuncional HP Laser MFP 137fnw | compatible con impresora HP LaserJet M1212nf MFP, referencia 85A (CE285A), rendimiento aproximado de 1.600 páginas. | Unidad | 10 |
| 62 | Tóner laser | Cartucho de tóner negro HP 105A, compatible con impresoras LaserJet. | Unidad | 5 |
| 63 | Tóner laser | Cartucho de tóner negro compatible con referencias HP CB435A, CB436A, CE285A y CE278A. | Unidad | 5 |
| 64 | Máquina para plastificar | Máquina plastificadora de escritorio, compatible con láminas para plastificar tamaño carta y oficio (hasta A4 o superior), sistema de calentamiento rápido, rodillos térmicos, alimentación de 110 V. | Unidad | 1 |
| 65 | Láminas para plastificar | Paquete x 100 unidades de láminas transparentes para plastificar, tamaño carta (216 × 279 mm), espesor de 125 micras (5 mil) por cara, acabado brillante. | Paquete | 3 |



www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 66 | Bombas flex colores surtiudos R9 X 50 Unidades | Globos de látex R9 de alta calidad para una durabilidad, Textura fashion, paquetes de diferentes colores | Paquete | 10 |
| 67 | Paquete de Block de hoja iris por 40 hojas | Bloc de papel iris tamaño carta x 40 hojas, 8 colores | Unidad | 20 |

2. Todos los productos deberán estar en buenas condiciones, ser nuevos, se entregarán en óptimas condiciones de calidad, empaque, conservación, funcionamiento y cumplir con la normatividad sanitaria vigente que les resulte aplicable. 3. Los productos tecnológicos deberán contar con garantía mínima de un año. 4. El contratista deberá garantizar las condiciones adecuadas de almacenamiento, conservación, embalaje y transporte de los productos hasta su entrega a satisfacción de la entidad. 5. Asumir todos los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución integral del servicio, sin que se generen cobros adicionales a los pactados en el contrato. 6. Entregar al supervisor del contrato las fichas técnicas, garantías, manual de funcionamiento de los insumos que lo requieran y demás documentos que acrediten el cumplimiento de las condiciones técnicas y sanitarias de los productos, cuando sean requeridos. 7. Suministrar los productos de conformidad con los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato, en las cantidades, condiciones y plazos establecidos por la entidad. **CLAUSULA TERCERA. RESULTADOS**: 1. Suministrar los elementos requeridos de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas. 2. Entregar un informe parcial o total en medio digital o forma física, en el que se dé cuenta del efectivo suministro y se aporten las respectivas evidencias que demuestran su ejecución (registro fotográfico, planilla de entrega con su respectivo informe de recibido y a satisfacción y en general todo material impreso o digital que sirva para tal fin, 2 copias originales una de ellas a color. **PARÁGRAFO PRIMERO: CONDICIONES QUE DEBEN REUNIR LAS EVIDENCIAS PRESENTADAS.** Las evidencias requeridas por el Municipio y suministradas por el ejecutor y/o los contratistas deberán ajustarse a los siguientes criterios: a) Pertinentes: Cuando contribuyen a que el supervisor pueda establecer conclusiones relacionadas con los objetivos definidos y los resultados previstos. b) Auténticas: Cuando corresponden a información veraz y fidedigna en todos sus aspectos. c) Comprobables: Cuando permiten que dos o más personas, de manera independiente y bajo las mismas condiciones, puedan arribar a conclusiones similares. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: El contratista deberá acatar los lineamientos institucionales vigentes del Municipio respecto a los archivos que respaldan las evidencias, conforme a lo siguiente: a) Los documentos deberán presentarse en formatos de uso generalizado, tales como Word (.docx), Excel (.xlsx), PDF (.pdf), JPG (.jpg), así como archivos de video en formatos MP4, AVI, FLV o WMV, garantizando su correcta visualización en cualquier equipo de cómputo sin requerir software especializado. b) Los archivos elaborados mediante programas específicos o plataformas en la nube deberán convertirse a formatos estándar. La imposibilidad de acceder a dichos documentos podrá considerarse como no entrega de la evidencia. El material fotográfico y/o audiovisual deberá guardar relación directa con la actividad registrada e incluir información de fecha, hora y lugar que demuestre su realización. Cuando en la evidencia aparezca el contratista, su equipo de trabajo o algún servidor público, las imágenes no deberán corresponder a autorretratos; adicionalmente, cuando la naturaleza de la actividad lo permita, se sugiere anexar fotografías y/o videos que permitan evidenciar la trazabilidad del proceso, incluyendo registros del antes y después de cada intervención. **CLAUSULA CUARTA. PLAZO:** UN (1) MES contados a partir de la fecha que se establezca en el acta de inicio del contrato y/o establecido en la plataforma SECOP II. **CLAUSULA QUINTA. VALOR:** El valor total del presente contrato es por la suma de: VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS TRES MIL CIENTO

NOVENTA Y CUATRO PESOS M.C.L ($26.703.194) incluido IVA, retenciones y demás tributos que apliquen. **CLAUSULA SEXTA. IMPUTACIÓN DE GASTOS**. El pago de los gastos que demande el perfeccionamiento del contrato correrá a cargo del CONTRATISTA y los que impliquen para el Municipio el cumplimiento de este durante la presente vigencia fiscal, se hacen con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 0584 del 17 de julio de 2026, expedido por la Secretaría de Hacienda y que se anexa al presente documento y hace parte integral del contrato. **CLAUSULA SÉPTIMA. FORMA DE PAGO**: El municipio de Abejorral (Antioquia), pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: Definir la forma de pago del valor del contrato, de acuerdo con la naturaleza de la contratación y los lineamientos presupuestales de la entidad. Se realizará pagos parciales o total de acuerdo a la entrega prevista como plazo máximo de un mes, previa presentación del informe de actividades, certificación de cumplimiento por parte del supervisor designado y aportes a seguridad social. El Municipio a través de la Secretaría de Hacienda Municipal, procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, a deducir y/o retener de cada pago los impuestos, estampillas, tasas, contribuciones a que haya lugar. **CLAUSULA OCTAVA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATISTA**: El Contratista se obliga además de las actividades relacionadas en la cláusula segunda de este contrato a las enunciadas a continuación, dentro de las cuales se incluyen los deberes consagrados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 a: **1.** Prestar con la mayor diligencia y cuidado los servicios establecidos a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por el Municipio. **2.** Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, dentro del plazo y de conformidad con las disposiciones legales vigentes y en especial a las actividades, condiciones, especificaciones y obligaciones descritas en los estudios previos y en la propuesta presentada, los cuales hacen parte integral del contrato**. 3.** Presentar cuenta de cobro o factura según aplique cumpliendo con los requisitos que exige el Estatuto Tributario, previa presentación del informe de actividades ejecutadas o el documento que se haya pactado para el pago, y que se haya suscrito el informe de supervisión por parte de supervisor del contrato y el contratista. Es de anotar, que el contratista no podrá acumular cuentas de cobro o factura, según aplique, de servicios prestados en diferentes meses. **4.** En el evento que el contrato o contratos suscritos por el contratista supere (n) el tope establecido o cumpla con la o las condiciones establecidas por el Estatuto Tributario, para que el contratista sea responsable del impuesto sobre las ventas –IVA, deberá inscribirse como tal ante la entidad competente **5.** De conformidad con el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarles a hacer u omitir algún acto o hecho. **6.** No ofrecer pagos o prebendas a los servidores públicos del Municipio de Abejorral. **7.** Cumplir las exigencias, requerimientos y solicitudes que el supervisor del contrato realice con ocasión de las funciones que le corresponden. **8.** Responder en los plazos que el Municipio establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. **9.** Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades del contrato. **10.** Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral y cumplir con las obligaciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) del Municipio de Abejorral contratante, de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y los estándares mínimos que le corresponden, según la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, si aplica. **11.** Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas o entrabamientos. **12.** Suscribir el acta de terminación del contrato. **13**. Subsanar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación de la garantía, en caso de que haya sido exigida, el documento, anexo o consecutivo que sea emitido por parte de la compañía aseguradora, lo anterior con ocasión de las observaciones que sean dispuestas en la verificación del cumplimiento de la garantía por parte de la



www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

Oficina Asesora Jurídica. **14.** Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato. **15.** Pagar los tributos municipales y todas aquellas obligaciones que se deriven de la celebración del contrato. **16**. Autorizar al Municipio para que, a través del supervisor del contrato, verifique previamente a la suscripción del contrato y de manera periódica durante su ejecución, con una frecuencia mínima bimestral, que el contratista, sus conductores, auxiliares y demás personal vinculado a la prestación del servicio de transporte escolar no se encuentran registrados en el Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales Cometidos contra Personas Menores de Edad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1918 de 2018 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o reglamenten. **17.** Diligenciar el módulo 7 "EJECUCIÓN DEL CONTRATO" en el SECOP II, en lo que le corresponda. **18.** Ofrecer un buen trato al personal de la entidad y usuarios externos a la Administración Municipal. **19.** Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de la prestación de sus servicios conozca durante la ejecución de este contrato; esta obligación debe cumplirse aún después de la terminación del contrato cualquiera sea la causa de su terminación. En consecuencia, la información que conozca con ocasión de la ejecución de este contrato no podrá divulgarla, ni usarla en su propio beneficio o en el de cualquier otro tercero. **20.** Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de la prestación de servicio objeto del presente contrato. **21**. Las demás obligaciones establecidas en el contrato e inherentes al objeto contractual y que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad. **CLAUSULA NOVENA. INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se compromete a desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del objeto contractual, bajo su única responsabilidad y riesgo. El municipio contratante, en ningún caso responderá por el pago de seguros, salarios y prestaciones sociales y de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que puedan derivarse de la ejecución del contrato o a propósito del mismo. El contratista mantendrá indemne al municipio contratante contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados estos, hasta la liquidación definitiva del contrato (si hubiere lugar a ella). Se consideran como hechos imputables al contratista, todas las acciones u omisiones y en general cualquier incumplimiento de sus actividades y obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra municipio contratante, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible de ellos, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la Entidad. **CLAUSULA DÉCIMA GARANTÍAS**: De conformidad con lo estipulado dentro de la Sección 3 Garantías - Subsección 1 Generalidades, del Decreto 1082 de 2015 y previo análisis de los riesgos a que puede estar expuesto el Municipio, en razón del objeto, la naturaleza y las características del contrato a ejecutar, se considera con el fin de mantener indemne al Municipio frente a eventuales daños, que el CONTRATISTA debe otorgar como mecanismo de cobertura del riesgo la constitución de una póliza de seguros a favor del Municipio de Abejorral que garantice el cumplimiento de sus obligaciones y que cubra los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista cuyo monto, vigencia y amparos, cumpla con lo siguiente: 1. Cumplimiento del Contrato: Por una cuantía equivalente al diez (10) por ciento del valor total del contrato y sus adicciones, y con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más y en todo caso deberá estar vigente al momento de la liquidación. Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.7, numeral 3 y el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015. 2. Garantía de Calidad de bienes: Por una cuantía equivalente al diez (10) por ciento del valor total del contrato y sus adiciones, y con una vigencia igual a su plazo y tres (3) meses más y en todo caso deberá estar vigente al momento de la





Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

liquidación. **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN:** El plazo aquí estipulado podrá suspenderse por fuerza mayor, caso fortuito o por cualquier otra situación que la genere, sucesos por los cuales se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución, mediante la elaboración de un acta donde consten tales hechos, la cual debe ser suscrita por el municipio contratante y el contratista. El plazo de suspensión no se computará para los efectos del plazo pactado. Cuando se reanuden las actividades, se elaborará un acta de reanudación del contrato suscrita por quienes firmaron la suspensión. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** El presente contrato se regirá por las cláusulas excepcionales de caducidad, interpretación, modificación y terminación unilateral, conforme lo consagra el numeral 2º del Artículo 14 de la ley 80 de 1993, y de conformidad con los artículos 15, 16, 17 y 18 de la misma ley. Así como las normas vigentes aplicables. **CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. MULTAS**: El Municipio impondrá al contratista en caso de mora o incumplimiento de las actividades y obligaciones derivadas de este contrato, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad, multas las cuales deberán ser directamente proporcionales al valor del contrato y al incumplimiento que sufra el municipio contratante sin exceder del uno por ciento (1%) del valor del contrato, cada vez que se impongan. **CLAUSULA DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las actividades y obligaciones por parte del contratista, la autoridad competente impondrá y hará efectiva una pena pecuniaria, establecida en los artículos 1592 y s.s. del Código Civil Colombiano, equivalente en dinero al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se imputará al valor de los perjuicios causados. Suma que se tomará directamente de los saldos a favor del municipio contratista o de la garantía única, si la hubiere para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios tal como lo permiten los artículos 870 del Código del Comercio y 1546 del Código Civil. **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO O DE CADUCIDAD**: Para la aplicación de las multas por mora, declaratoria de incumplimiento o de caducidad, se dará aplicación al procedimiento consagrado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás normas que lo modifiquen o complementen. Sólo una vez en firme la resolución que imponga la multa por mora, declare el incumplimiento o la caducidad, el municipio contratante podrá descontar el valor de las sumas adeudadas al contratista, en las actas de recibo parcial, final y liquidación; si ello no fuera posible, se procederá al cobro respectivo a la compañía de seguros garante del contrato, si la hubiere, o al cobro por jurisdicción coactiva, tal como lo indica el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Así mismo podrá declarar la entidad estatal el incumplimiento con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria incluida en el presente contrato. Todo lo anterior con observancia del principio rector del debido proceso en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales, conceptuado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA. SUPERVISIÓN:** De acuerdo con lo establecido en los estudios y documentos previos de necesidad y conveniencia, la supervisión del contrato derivado del presente proceso de selección objetiva de mínima cuantía estará a cargo de la SECRETARIA DE SALUD, PROTECCIÓN Y BIENESTAR SOCIAL o del servidor público, que sea designado por el Secretario o director de la dependencia solicitante o área ejecutora para tal fin, en cumplimiento a lo dispuesto en artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 6 del Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y las demás normas que lo adicionen, modifiquen o regulen. El supervisor deberá realizar y cumplir las siguientes funciones, además de las legalmente establecidas. 1. Ejercer la vigilancia mediante el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico sobre el cumplimiento del objeto, quien además cumplirá con todas



www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

las funciones inherentes a su cargo. 2. Ejercer control para el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones del contratista. 3. Atender las quejas que afecten el normal funcionamiento del contrato. 4. Elaborar el acta de terminación del contrato y velar por que se cumpla dentro del plazo establecido para el efecto. 5. Elaborar el acta de liquidación del contrato (si aplica). 6. Verificar la ejecución presupuestal del contrato y solicitar oportunamente las adiciones, prórrogas y/o cualquier modificación que se requiera en la ejecución del contrato, de manera oportuna. 7. Publicar dentro del término de ley en la plataforma SECOP II toda la ejecución contractual de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014. 8. Remitir mensualmente la documentación de la ejecución contractual, que se produzca en físico, para el respectivo archivo en el expediente contractual. Esta información se remitirá una vez haya sido publicada en la plataforma SECOPII. 9. Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente. 10. Verificar que EL CONTRATISTA haya realizado los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social integral, conforme a lo establecido en el contrato y verificar el cumplimiento de los estándares mínimos exigidos al contratista del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo. 11. Las demás que estime necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO**: En el evento de presentarse una nueva designación por ausencia temporal o definitiva de supervisión, desde la dependencia se elaborará el acta correspondiente de cambio en la designación de supervisión, allegándolo al expediente del contrato. La persona designada inicialmente para la supervisión efectuará el debido empalme dejando constancia de las actividades ejecutadas y los pagos realizados desde el inicio del contrato a la fecha del empalme, con las evidencias necesarias para tal fin. En caso de que no se realice el cambio de supervisión la misma será asumida por el secretario de despacho o director, sin necesidad de diligenciar el citado formato. **CLAUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: AFILIACIÓN Y PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL**: El contratista deberá acreditar para la celebración del contrato, la certificación de estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si es persona jurídica o certificado de afiliación a la seguridad social si es persona natural y durante la ejecución del contrato acreditar el pago de la misma, conforme articulo 50 Ley 789 de 2002 y artículo 23 ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO: OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL:** De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente en materia de seguridad social integral, se precisa que, en atención a la naturaleza de dichos contratos, corresponde exclusivamente a cada contratista la afiliación y el pago oportuno y completo de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, incluidos salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con el Ingreso Base de Cotización IBC que resulte aplicable. En virtud de lo anterior, y de mutuo acuerdo entre las partes, EL CONTRATISTA asumirá de manera directa y autónoma la obligación de realizar dichos aportes, por su parte, el supervisor del contrato, tendrá la responsabilidad de verificar y garantizar el pago efectivo de la seguridad social por parte del contratista, mediante la validación periódica de los soportes de pago y la correcta liquidación del IBC, en cumplimiento de los deberes de vigilancia, control y seguimiento contractual, sin que dicha verificación implique la obligación de pago por parte del CONTRATANTE. **CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**: El CONTRATISTA para todos los efectos de este contrato, declara expresamente que no está incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas en la Constitución Política en su artículo122, modificado por el artículo. 4, Acto Legislativo 01 de 2009, artículo 126. Modificado por el artículo 2, Acto Legislativo 02 de 2015, Ley 80 de 1993 Artículo 8 modificado y complementado por la Ley 1474 de 2011, Ley 1801 de 2016 artículo 183, Ley 1918 de 2018, Ley 2097 de 2021 en el sentido de que como persona natural o representante



www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

legal, no está incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM y en las demás normas que consagran éstas, así mismo declaró en calidad de suscriptor de este contrato que no tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, matrimonio o unión permanente con quien suscribe este contrato por parte del municipio contratante, en constancia firmo el formato correspondiente. **CLAUSULA DÉCIMA NOVENA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El presente contrato se celebra teniendo en cuenta las calidades y condiciones del contratista, por lo tanto, éste no podrá ceder total o parcialmente a otra persona o entidad alguna, ni realizar subcontratos, sin previa autorización escrita de la entidad contratante. **CLAUSULA VIGÉSIMA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** La liquidación del contrato se realizará conforme lo establece el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. PAZ Y SALVOS**: El contratista declara bajo la gravedad del juramento que está a paz y salvo con el Municipio contratante y autoriza para que en el evento de adeudar alguna suma de dinero por cualquier concepto le sean deducidos del valor a pagársele por este contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**: El contratista deberá pagar los tributos, tales como: Impuestos, tasas, contribuciones municipales, departamentales o nacionales a que hubiere lugar, así como las estampillas que se causen por la celebración del presente contrato, conforme a las normas que las establezcan, modifiquen y regulen. Corresponderá a la Secretaría Hacienda su aplicación, administración, fiscalización, determinación, discusión, control, recaudo y devolución. **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA. SITUACIÓN JURÍDICA DEL CONTRATISTA**: El presente contrato será ejecutado por el contratista con absoluta autonomía e independencia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, el contratista se considera para efectos de este contrato como independiente, razón por la cual el municipio contratante no adquiere ningún vínculo de carácter laboral con él, ni con las personas que dependan de él o que contrate para el desarrollo de éste contrato; por lo tanto, el pago de salarios y prestaciones de este personal estará a cargo exclusivamente del contratista. En consecuencia, las partes deberán cumplir estrictamente las siguientes condiciones: 1). El contratista y el supervisor coordinarán la forma de ejecutar el contrato, para el desarrollo eficiente del objeto contractual y observando la autonomía del contratista. 2). El contratista no está sometido a condiciones de subordinación o dependencia. 3). El supervisor del contrato no podrá exigir al contratista el cumplimiento de órdenes perentorias y de obligatoria observancia. 4). El contratista no podrá portar o vestir elementos distintivos de la entidad contratante para el cumplimiento de las actividades contratadas. 5). El contratista no está obligado a cumplir jornada laboral u horario, razón por la cual el supervisor del contrato no podrá exigírsela. 6). El contratista solo se obliga a cumplir las actividades y resultados contratados, en consecuencia, el supervisor no podrá exigirle el cumplimiento de actividades y resultados diferentes. 7). El contratista no está sometido a cumplir u obedecer los protocolos o reglamentos internos del trabajo de la entidad contratante. 8). El contratista no está sometido al poder disciplinario de la entidad contratante. 9). Por regla general la entidad contratante no facilitará sitio o espacio físico para que el contratista lleve a cabo sus actividades, únicamente y excepcionalmente se facilitar en casos en donde por la necesidad del servicio y seguridad de la información se requiera, de lo contrario corresponde al contratista dentro de su independencia y autonomía tenerlo. 10). El contratista, deberá garantizar que los programas informáticos (software), instalados en los equipos de cómputo empleados para el desarrollo del objeto contractual, cuenten con el respectivo licenciamiento vigente. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato, se entenderá perfeccionado cuando se encuentre en estado firmado por las partes en la plataforma SECOP II, para la ejecución del mismo se requerirá por parte del MUNICIPIO contratante: 1). El Registro Presupuestal. Por parte del



www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

CONTRATISTA: 1). La(s) garantía(s) y que la(s) misma(s) sea(n) aprobada(s) por el municipio. 2). La correspondiente afiliación al sistema de riesgos ARL (si aplica). **CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Para los efectos legales de este contrato se entienden incorporados al mismo los enunciados en la lista de chequeo del contrato. **CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA. NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO**: Con la suscripción del presente contrato, el contratista acepta que el Municipio contratante le realice notificaciones con efectos administrativos y judiciales al (los) correo (s) electrónico (s) que se ha suministrado en la documentación aportada para la elaboración del presente contrato, lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011. **CLAUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. PROPIEDAD INTELECTUAL**: En los casos que aplique, la propiedad intelectual sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará a favor del MUNICIPIO. PARÁGRAFO: Los derechos patrimoniales sobre los productos resultantes de la ejecución del presente contrato serán propiedad del MUNICIPIO, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011. **CLAUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA**. El contratista se compromete a guardar absoluta confidencialidad y reserva sobre toda la información y los documentos de propiedad del municipio contratante que tenga o maneje en el desarrollo del presente contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a ningún tercero sin la previa autorización escrita so pena de incurrir en conductas tipificadas por la ley penal colombiana. **PARÁGRAFO**. Con el fin de asegurar la adecuada preservación de la información generada en desarrollo del presente contrato, el Municipio asumirá la responsabilidad de resguardar dicha información de forma segura. Para este propósito, el Municipio asignará al contratista, de manera temporal, cuentas de correo electrónico institucionales, las cuales deberán ser empleadas exclusivamente durante la vigencia del contrato. El contratista se obliga a utilizar dichas cuentas únicamente para asuntos relacionados con la ejecución contractual y a garantizar la confidencialidad de la información que sea transmitida o recibida a través de ellas. **CLAUSULA VIGÉSIMA NOVENA: ACEPTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**: El Contratista con la aceptación y suscripción del presente contrato como conducta inequívoca manifiesta que acepta de manera libre, previa, expresa e informada la recolección y tratamiento de sus datos personales por parte del MUNICIPIO DE ABEJORRAL, quien actuará como Responsable del Tratamiento, para las finalidades relacionadas con la gestión contractual, administrativa, operativa, de cumplimiento legal, de seguridad y demás fines, según corresponda a la naturaleza del vínculo. Para ello, el Contratista declara haber sido informado de que los datos personales suministrados, incluyendo, entre otros, nombre completo, número de identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, formación académica, experiencia laboral, referencias, información de salud requerida para la gestión de afiliaciones al sistema de seguridad social, y demás datos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, serán recolectados, almacenados, utilizados, transmitidos, transferidos, actualizados y suprimidos conforme a las finalidades legítimas definidas en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad, la cual está disponible para consulta en la dirección electrónica (https://www.abejorral-antioquia.gov.co/politicas/). Finalmente, el Contratista manifiesta haber sido informado de manera clara y suficiente acerca de sus derechos como Titular de los datos personales. Con la suscripción y aceptación del presente contrato, el Contratista manifiesta su consentimiento inequívoco respecto del contenido, alcance y finalidades de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad. Dicha aceptación implica la comprensión y conformidad con las políticas, procedimientos y demás directrices vigentes sobre protección de datos personales, así como con las



www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

modificaciones que se llegaren a realizar y publicar oportunamente por la entidad. **CLAUSULA TRIGÉSIMA. EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL**: Para todos los efectos, las partes fijan como domicilio el Municipio de Abejorral (Antioquia). **CLAUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. PERFECCIONAMIENTO Y FIRMA ELECTRÓNICA.** La aceptación de la oferta se entiende perfeccionada electrónicamente en el sistema electrónico para la contratación pública SECOP II en la fecha que se encuentre en estado firmado por las partes.

Firmado electrónicamente en SECOP II.

**ERIKA MARIA DUQUE ALZATE**
MUNICIPIO – CONTRATANTE
Ordenador del gasto
Facultado para Contratar
Decreto Municipal No. 029 del 17 de marzo de 2025

Firmado electrónicamente en SECOP II.

**JEFERSON ANDRÉS VILLADA BEDOYA**
Representante Legal
CONTRATISTA



www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia