Bogotá, D.C., octubre 2026

Dr.
ORDENADOR DEL GASTO MINISTERIO DEL DEPORTE
Bogotá, D.C.

ASUNTO: PROPUESTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

De manera atenta, me permito presentar a usted la siguiente propuesta para prestar mis servicios profesionales en lo relacionado con:

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CIENCIA POLÍTICA PARA APOYAR EN LA ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PÚBLICAS DEL SECTOR DEPORTE".

El ofrecimiento de mi propuesta obedece a que poseo la formación y experiencia profesional necesaria para desarrollar los temas de asistencia y apoyo profesional que se requieren en la Dirección de Recursos y Herramientas.

A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes, programas y estrategias priorizados por la Entidad.
2. Elaborar informes periódicos de análisis sobre la viabilidad, oportunidades y riesgos en la implementación de las políticas públicas del sector deporte.
3. Apoyar la preparación de insumos analíticos, metodológicos y de agenda para las mesas de articulación interinstitucional e intersectorial en las que participe el Ministerio del Deporte.
4. Apoyar en la elaboración de conceptos técnicos, respuesta y documentos frente a iniciativas legislativas, control político u oferta institucional sectorial.
5. Sistematizar los avances del sector deporte y preparar informes ejecutivos para la rendición de cuentas e instancias directivas del Ministerio.
6. Apoyar la incorporación del enfoque diferencial en los lineamientos, políticas, planes, programas y proyectos del sector deporte, mediante la elaboración de insumos técnicos y conceptuales que contribuyan a su coherencia y pertinencia institucional.
7. Apoyar la elaboración, revisión y seguimiento de insumos técnicos asociados a documentos CONPES, planes, estrategias y demás instrumentos de política pública del sector deporte que incorporen componentes relacionados con el enfoque diferencial.
8. Apoyar técnica y metodológicamente las mesas de trabajo, reuniones y espacios de articulación institucional que le sean asignados por la supervisión del contrato,

relacionados con políticas públicas del sector deporte con enfoque diferencial, mediante la preparación de insumos, actas y reportes técnicos.

9. Proyectar de forma oportuna las respuestas a los requerimientos de entes de control, PQRSD, solicitudes de la ciudadanía y trámites administrativos en el marco del seguimiento de las acciones públicas de competencia de la Dirección de Recursos y Herramientas del Sistema Nacional del Deporte (DRHSND).

B. VALOR HONORARIOS MENSUALES:

NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 9.500.000 M/CTE).

C. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será hasta el **TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026**, contado a partir de la fecha del **ACTA DE INICIO**, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Cuando se requiera que, en cumplimiento del objeto del contrato, deba desplazarme fuera de Bogotá D.C. la Entidad tendrá a su cargo, el pago de los gastos en que incurre por este desplazamiento, incluidos de tiquetes aéreos o terrestres.

Cordialmente,

Liana Gisela Córdoba Torres
CC 1.017.138.755 de Medellín