OFICIO

Barranca de Upía Meta 20 de octubre de 2026

Recibido
Tatiana Fandiño
20 Octubre 2026
11.2.14pm

Doctora
VIVIANA MARCELA HERNANDEZ SANCLEMENTE
Secretaria Jurídica y de Contratación
Barranca de Upía

Asunto: Acta de inicio

Cordial Saludo,

Respetuosamente remitimos acta de inicio del contrato No. 254 de 2026, cuyo objeto es: ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN CUMPLIMIENTO DEL MIPG EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BARRANCA DE UPÍA META, para recepción y publicación.

Cordialmente

ENRIQUE DE JESUS ACOSTA URREGO
Secretario Administrativo y Financiero

Proyecto: Nydia Cerquera Loaiza, Técnico Administrativo

	DEPARTAMENTO DEL META MUNICIPIO BARRANCA DE UPIA Manual de Contratación FORM-INTER-01-ACTA DE INICIO	Versión: 004 Fecha:14/07/2020

ACTA DE INICIACION DE:

INTERVENTORIA ☐ **CONSULTORIA** ☐ **OBRA** ☐ **PRESTACION DE SERVICIOS** ☑ **COMPRA Y SUMINISTRO** ☐

TIPO CONTRATACION : CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

(Indique en este espacio si se trata de Estudios y Diseños, Diagnóstico para mantenimiento o cualquier otro tipo de contrato de consultoría)

CONTRATO No: 254 (Número de contrato) DE 2026 (Año de suscripción)

VIGENCIA: PLAZO DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES MAS

(Indique la vigencia del contrato suscrito especificando días y meses según sea necesario según la clausula del contrato)

LICITACION PUBLICA: ☐ CONCURSO DE MÉRITOS: ☐

CONTRATACION DIRECTA: X INVITACION PÚBLICA ☐

BCA-CD-254-2026

(Indique en este espacio la identificación de la licitación pública o contratación directa efectuada)

OBJETO DEL CONTRATO: ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN CUMPLIMIENTO DEL MIPG EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCA DE UPIA META

(Indique el objeto del contrato de ejecución suscrito)

LOCALIZACION DEL PROYECTO: BARRANCA DE UPIA - META

(Indique en este espacio el sitio de ejecución del contrato)

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: DOS (2) MESES Y QUINCE DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRICION DEL ACTA DE INICIO

(Indique en este espacio el número de días o de meses para ejecutar el contrato)

FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO: 09 (Día) **DE** OCTUBRE (Mes) **DE** 2026 (Año)

FECHA DE TERMINACION DEL CONTRAT 23 (Día) **DE** DICIEMBRE (Mes) **DE** 2026 (Año)

VALOR : 70,000,000.00

(Indique el valor del contrato suscrito en números)

SETENTA MILLONES DE PESOS ($70,000,000) MONEDA CORRIENTE

(Indique el valor del contrato suscrito en letras)

CONTRATISTA: UGGLA SAS ZOMAC

(Escriba el nombre o razón social del consultor contratado)

SUPERVISOR ENRIQUE DE JESUS ACOSTA URREGO

(Escriba el nombre o razón social del Interventor del contrato)

POLIZAS	**SI**	**APLICA**	**NO**	**X**

En Barranca de Upía, a los nueve (9) días del mes de octubre de 2026, se reunieron, FABIO ALEXANDER MONROY CADENA, identificado con Cédula de Ciudadanía C.C No. 1.122.117.296 expedida en Acacías Meta, R/L UGGLA SAS ZOMAC. NIT 901 675 916-6, en calidad de CONTRATISTA y ENRIQUE DE JESUS ACOSTA URREGO como Supervisor designado por el MUNICIPIO de BARRANCA DE UPIA, con el fin de dar inicio al contrato en mención.

Nombre: FABIO ALEXANDER MONROY CADENA
UGGLA SAS ZOMAC
Contratista

Nombre: ENRIQUE DE JESUS ACOSTA URREGO
Interventor/Supervisor

proyecto: Lina María Rosas Plazas, profesional contratada secretaria Administrativa y financiera