EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**Código: GPR-FO-05**
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	**Fecha: 06/09/2021**
	Gestión Presupuestal	**Versión: 01**
	Formato Orden de Pago	**Página 1 de 1**

Autorizado

ORDEN DE PAGO No. 00000906

FECHA: 10/09/2026

A FAVOR DE: FLOR ANDREA GARZON MONCADA **NIT:** 27601004-7

CONCEPTO: 2026E-115 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA PARA LA CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN ACTIVO E INACTIVO. CUENTA 1/4

REGISTRO PRESUPUESTAL No : 00000450 06/08/2026

NRO.CONTRATO: **TIPO:** CONSTITUCION OP **DURACION:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.015 Ordenes de Prestacion de Servicio_asesoria_juridica	2,999,999.00

DEDUCCIONES

Codigo	Nombre	Valor Base	%	Valor Retenido
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	2,999,999	2.00	60,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	2,999,999	1.00	30,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	2,999,999	1.00	30,000.00

Total deducciones: 120,000.00

Total a pagar: 2,879,999.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
511179-02	Honorarios Contratacion Juridica	2,999,999.00	0.00
240722-08	Descuento Estampilla PRO CULTURA 1%	0.00	30,000.00
240722-09	Descuento Estampilla PROANCIANOS 2%	0.00	60,000.00
240101-01	Bienes y Servicios	0.00	2,879,999.00
240722-12	Descuento Estampilla PRO DESARROLLO	0.00	30,000.00
	Total:	**2,999,999.00**	**2,999,999.00**

VIGENCIA: 2026

VALOR: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON 00/100 M. C/TE.

Autorizado

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial

Revisado contador:

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A.E.S.P.

COMPROBANTE EGRESO

Vigencia: 2026 **Período:** 9 **Fecha** 15/09/2026 **Consecutivo:** 00001130

Nombre Tercero: FLOR ANDREA GARZON MONCADA

Identificacion: 27601004

Deposito:

Cuenta Bancaria: FONDO GENERAL AHORROS - Nueva - Cuenta de ahorros

OP Cons presupuestal: 00000906 **OP Cons No presupuestal:**

Numero cheque:

Medio de Pago: TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Descripción: 2026E-115 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA PARA LA CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN ACTIVO E INACTIVO. CUENTA 1/4

Tercero	Concepto	Valor
FLOR ANDREA GARZON MONCADA	Ordenes de Prestacion de Servicio_asesoria y	2,999,999.00

DEDUCCIONES

CODIGO	NOMBRE	VALOR BASE	%	VALOR RETENIDO
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	2,999,999	2.00	60,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	2,999,999	1.00	30,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	2,999,999	1.00	30,000.00
			Total deducciones:	120,000.00

Autorizado

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240101-01	Bienes y Servicios	2,879,999.00	0.00
190803-30	Fondo General Cuenta de Ahorros 260564323 - Nueva	0.00	2,879,999.00
	Total:	**2,879,999.00**	**2,879,999.00**

TOTAL	2,879,999.00
RETENCION	0.00
NETO	2,879,999.00

Elaboro: LIBIA LICETH BORDA MURILLO
APOYO TESORERIA

Reviso: _____
CONTADOR

Aprobo: _____
IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

http://www.opecolombia.com

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL
	Gestión de Tesorería
	Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro

Rad No. 2026-133-003995-2
2026-09-10 08:00 - EISV ENTANI
Destino: OFICINA ADMINIST
Rem/D: FLOR ANDREA GARZ
Asunto: CUENTA DE COBRO
EIS Cucuta
20261330039952

DATOS GENERALES		
Nombre: FLOR ANDREA GARZON MONCADA	NIT: 27601004	
Fecha: 10/09/2026	Teléfono: 3206404591	N° Pago: 1/4

	DOCUMENTACIÓN	SI	NO	N/A
1	GTS-FO-03 Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	/		
2	Factura o cuenta de cobro	/		
3	GTS-FO-02 Formato Certificación disminución base de retención en la fuente **(Solo para Personas Naturales).**	/		
4	Certificado de información tributaria para la depuración de la base para el cálculo de la Retención en la Fuente art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 de 2016).**(Solo para Personas Naturales).**	/		
5	GCT-FO-18 Formato Certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica firmado.	/		
6	GAC-FO-011 Informe ejecutivo de obra y consultoría			/
7	GAC-FO-012 Informe ejecutivo de interventoría			/
8	GPS –FO -007 Formato informe ejecutivo de interventoría contrato OJ-008			/
9	GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**		/	
10	GTH-FO-27 Formato Evaluación de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**		/	
11	Certificación del curso de la función pública de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG primer módulo **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**		/	
12	Planilla de aportes de sistema general de seguridad	/		
13	Certificación expedida por el revisor fiscal o contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y Antecedentes de la Junta Central de Contadores de quien firma la certificación. **(Solo para Personas Jurídicas)**			/
14	Certificación bancaria actualizada de la vigencia **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
15	Fotocopia del documento de identidad **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
16	Registro único tributario (RUT) en caso de ser consorcio y uniones temporales adjuntar rut de quienes lo conforman **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
17	Documento de participación de quienes conforman los consorcios y uniones temporales **(únicamente en la primera cuenta)**			/
18	Cámara de comercio (Personas Jurídicas) **(únicamente en la primera cuenta)**			/
19	Certificado de disponibilidad presupuestal CDP **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
20	Registro presupuestal RP **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
21	GTS-FO-07 Formato entrega de bienes y actividades **(únicamente en la última cuenta)**		/	

VB Supervisor	Contratista	Apoyo Administrativo, financiero y comercial
	Flor Andrea Garzón M.	

OBSERVACIONES PARA LA RADICACIÓN DE CUENTAS

1. Los documentos deben ir ordenados de acuerdo a la presente lista de chequeo
2. La documentación se entregará dos (2) original.
3. Si existen documentos de "RESERVA" debe anexar una certificación con la firma del supervisor y del responsable del archivo informado donde reposa la información.
4. La cuenta NO se debe entregar en papel reciclaje.
5. Los registros fotográficos deben contener la fecha y la ubicación. (Contrato de obra e interventoría)
6. La información debe ser entregada a color en forma física y digital. (Contrato de obra e interventoría)
7. Los soportes y/o anexos al informe de actividades deben ser claros, legibles, colocar fecha de evidencia y cuando aplique colocar número de radicado de la empresa o de la entidad productora de la comunicación.
8. Cuando se realice algún cambio en la documentación legal en las personas naturales y/o jurídicas debe de anexar nuevamente toda la documentación actualizada como si fuera la primera cuenta de cobro.

San José de Cúcuta, 10 de Septiembre de 2026

CUENTA DE COBRO 1/4

LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

E.I.S. CÚCUTA S.A. E.S.P.

NIT 890.500.529-9

DEBE A:

FLOR ANDREA GARZON MONCADA

C.C.27.601.004 EXPEDIDA EN CÚCUTA

LA SUMA DE DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MDA CTE

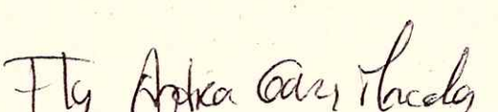
$2.999.999

POR CONCEPTO DE:

CUENTA DE COBRO No. 1 DEL CONTRATO No. 103-2026, PERIODO A COBRAR DESDE 10/08/2026 HASTA EL 09/09/2026 POR 2026E-115 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA PARA LA CUSTODIA, ADMINISTRACION Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTION ACTIVO E INACTIVO.

FAVOR CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS 260871967 DE BANCO DE BOGOTA.

SIN OTRO EN PARTICULAR



FLOR ANDREA GARZON MONCADA

C.C. 27.601.004

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

SELECCIONE CON UNA (X)

X	
DECRETO 1273 DE 2018	**DECRETO 2271 DE 2009**
En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100% del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo de **SEPTIEMBRE** y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo de **SEPTIEMBRE** por valor total de ($508.300), de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	En atención a lo previsto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100_% del total de mis ingresos percibidos en el periodo de **XXXX** que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo de XXX de acuerdo con la **XXXXX** Adjunta.
Factura o Documento Equivalente N° 1 de 4 Contrato No. 103 de 2026. Fecha: 10/09/2026 Valor: valor en letra **DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MDA CTE ($2.999.999)**	
Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.

Atentamente,

Nombre: FLOR ANDREA GARZON MONCADA

CC: 27.601.004 De Cúcuta

FIRMA: Flor Andrea Garzon M.

Fecha: 10/09/2026

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

1. Yo, FLOR ANDREA GARZON MONCADA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 27.601.004, dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución de la Orden de Servicios ó Contrato No 103-2026 De Cúcuta certifico que:

2. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.
   SI [ ] NO [X]

3. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: [ ]
   %

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional [ ]
   - Medicina prepagada o Póliza de salud [ ]
   - Cuentas AFC [ ]

   Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del ___%

5. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI [ ] NO [X]

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado EIS Cúcuta S.A ESP y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en, Cúcuta a los 10 día del mes SEPTIEMBRE del año 2026

Nombre: FLOR ANDREA GARZON MONCADA

Cedula de ciudadanía: 27.601.004 de Cúcuta.

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GCT-FO-18
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 03
	Gestión Contractual	Fecha: 30/01/2025
	Formato Certificación de Cumplimiento e Informe de Actividades Persona Natural o Jurídica	Página 1 de 5

PAGO N° 01 DE N° 04 TOTAL DE PAGOS

Periodo : 10 de Agosto a 09 de Septiembre de 2026	**Valor Cobrado: $2.999.999**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
N° Contrato: 103-2026	Clase de Contrato: OPS
Nombre del Contratista: FLOR ANDREA GARZON MONCADA	
Persona Natural: __X__ Persona Jurídica: _____	NIT: 27.601.004
Objeto Contractual: 2026E-115 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA PARA LA CUSTODIA, ADMINISTRACION Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTION ACTIVO E INACTIVO.	
Forma de pago: TRES (3) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M. C/TE. ($2, 999,999.) CADA UNO Y UN PAGO DE UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE ($ 1,500,000,00)	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.-008 - Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Producción	Responsable de IVA: SI___ NO_X__
Disponibilidad Presupuestal: Número 00000296 expedido el 06-Agosto-2026	Registro Presupuestal: Número 00000450 expedido el 06-Agosto-2026

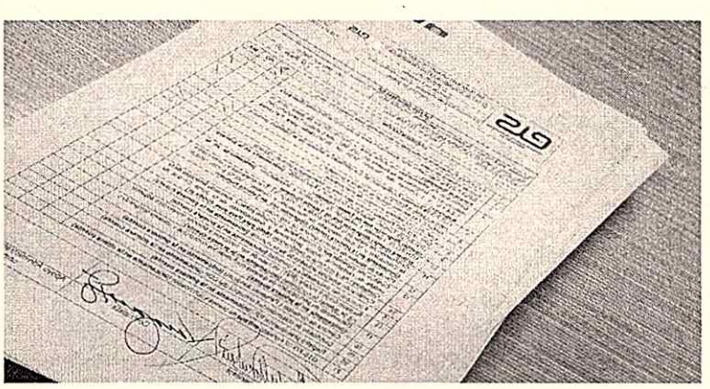
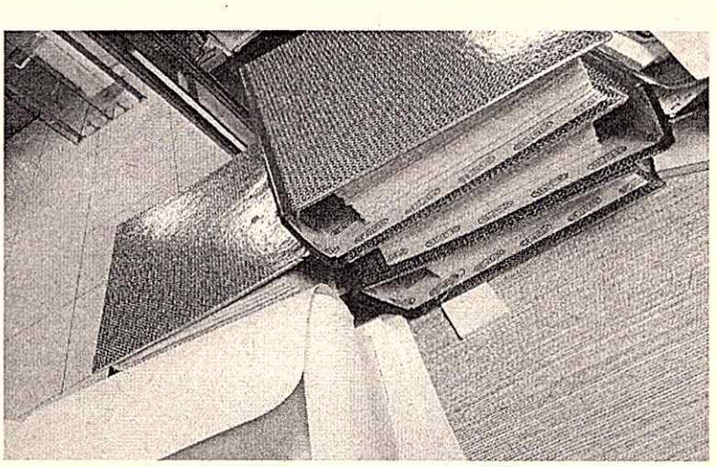
2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor: RICHARD ALBERTO DÍAZ RODRIGUEZ	
Proceso o subproceso: GESTIÓN CONTRACTUAL	Cargo: JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURÍDICA Y PQRS.

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)	
La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.	
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).	**X**

CONCEPTO	**ENTIDAD**	**PLANILLA N°.**	**PERIODO**	**VALOR**
SALUD	NUEVA EPS	4664321153	Agosto	218.900
PENSIÓN	PORVENIR	4664321153	Agosto	280.200
A.R.L	POSITIVA	4664321153	Agosto	9.200

NOTA: Si es persona Jurídica: se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional. 33833225

4. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	$10.499.997
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	$0
Valor Adicional o ajuste 2(Cuando aplique)	$0
Valor Total del Contrato (suma del valor inicial + ajuste)	$10.499.997
Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	$0
Valor Cobrado en el presente informe	$2.999.999
Valor total ejecutado(suma del valor pagado y el valor cobrado en el periodo)	$2.999.999
Valor saldo por ejecutar	$7.499.998

5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
	Actividades Específicas del contrato o productos entregables (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Descripción y evidencia** (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente las actividades realizadas en el periodo y la evidencia presentada.
1	Brindar apoyo en la organización de archivo y clasificación de documentos que hagan parte integral del proceso de Gestión Jurídica, manteniendo actualizado el inventario de todas las piezas documentales que hagan parte de procesos y tramites administrativas.	Se organizaron y clasificaron los documentos correspondientes a la vigencia 2025 de las invitaciones privadas y públicas, con el fin de archivarlos en sus respectivos expedientes contractuales, dado que estos procesos se encuentran activos durante la presente vigencia 2026. Se recibieron 37 contratos nuevos del segundo semestre de la vigencia 2026 para su respectiva organización y clasificación las cuales fueron incorporadas oportunamente en sus respectivas carpetas y cajas del archivo de gestión.
2	Apoyar la digitalización del archivo de Gestión Activo e Inactivo.	Se brindó apoyo a los contratistas, en la digitalización de documentos para el trámite de las respectivas actas de liquidación de la vigencia 2024.
3	Organizar, clasificar y foliar el archivo de Gestión activo e inactivo de la Gestión Jurídica.	Durante el mes de agosto y septiembre se llevó a cabo la organización y clasificación de 102 cuentas de cobro correspondientes a los meses anteriores de la vigencia 2026, las cuales fueron incorporadas oportunamente en sus respectivos expedientes contractuales, garantizando su adecuada gestión y archivo documental.   Asimismo, se realizó la revisión y corrección de 5 cajas de la vigencia 2024 que se encontraban mal foliadas y rotuladas.
4	Entregar al Archivo Central el archivo de Gestión Inactivo con los requisitos Normativos requeridos.	En el mes de septiembre no se realizó entrega de los contratos correspondiente a la vigencia 2024 dado que

		conforma al cronograma establecido por el archivo central, no han especificado la fecha prevista para su entrega.
5	Digitar información en la base de datos requeridas por el subproceso.	De acuerdo con las directrices impartidas por la líder del Archivo Central, se informa que esta actividad ya no se encuentra dentro de las obligaciones asignadas al contratista, dado que su ejecución ha sido asumida directamente por el área de Archivo Central.
6	Apoyar en el diligenciamiento de los formatos establecidos por el subproceso de manera eficiente entregando al día los reportes requeridos para el control de la seguridad de la información y condiciones ambientales de las áreas.	De conformidad con las directrices impartidas por la líder del Archivo Central, se deja constancia de que la presente actividad ya no hace parte de las obligaciones asignadas al contratista, en razón a que su ejecución y seguimiento fueron asumidos directamente por el área de Archivo Central.
7	Archivar las Cuentas de Cobro de los Contratos y demás documentos del Expediente Contractual.	Esta actividad guarda relación con el punto 3 del presente informe.
8	Custodiar y Administrar el préstamo de los Expedientes Contractuales garantizando su conservación, confidencialidad, control, trazabilidad y oportuna devolución.	Se realizó la entrega de 42 expedientes contractuales correspondientes a las vigencias 2024 y 2025 a los contratistas Diana Suárez, Jenny Boada, Jeison Rincón, con el propósito de adelantar el trámite de las respectivas actas de liquidación. La evidencia de esta actividad se encuentra consignada en los anexos. Asimismo, se efectuó la entrega de un 1 expediente contractual correspondientes a la vigencia 2026 a la profesional de campo Sandra Roa, con el fin de gestionar el trámite relacionado con el adicional y prórroga de la contratista libia Borja.
9	Y los demás asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Se organizaron y clasificaron los documentos correspondientes a la vigencia 2025 de las cuentas de cobro de invitaciones privadas y públicas, con el fin de archivarlos en sus respectivos expedientes contractuales, dado que estos procesos se encuentran activos durante la presente vigencia.

Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI ____ NO __X___

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en trámite.

6. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el supervisor del Contrato)

En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	**CASI SIEMPRE(1)** Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	**NUNCA (0)** El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		

4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Empresa le ha compartido (Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?	2		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos ambientales establecidos por el sistema de gestión ambiental?	2		
9. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		
	0	0	0
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)	18		

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor
Observaciones: Cuando el contratista no aplica se califica con puntaje 2
Compromisos:

7. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el 10 de Agosto de 2026 al 09 de Septiembre de 2026 del contrato 103- 2026.

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas, corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de ($2.999.999) M/CTE al 10 día del mes de Septiembre de 2026.

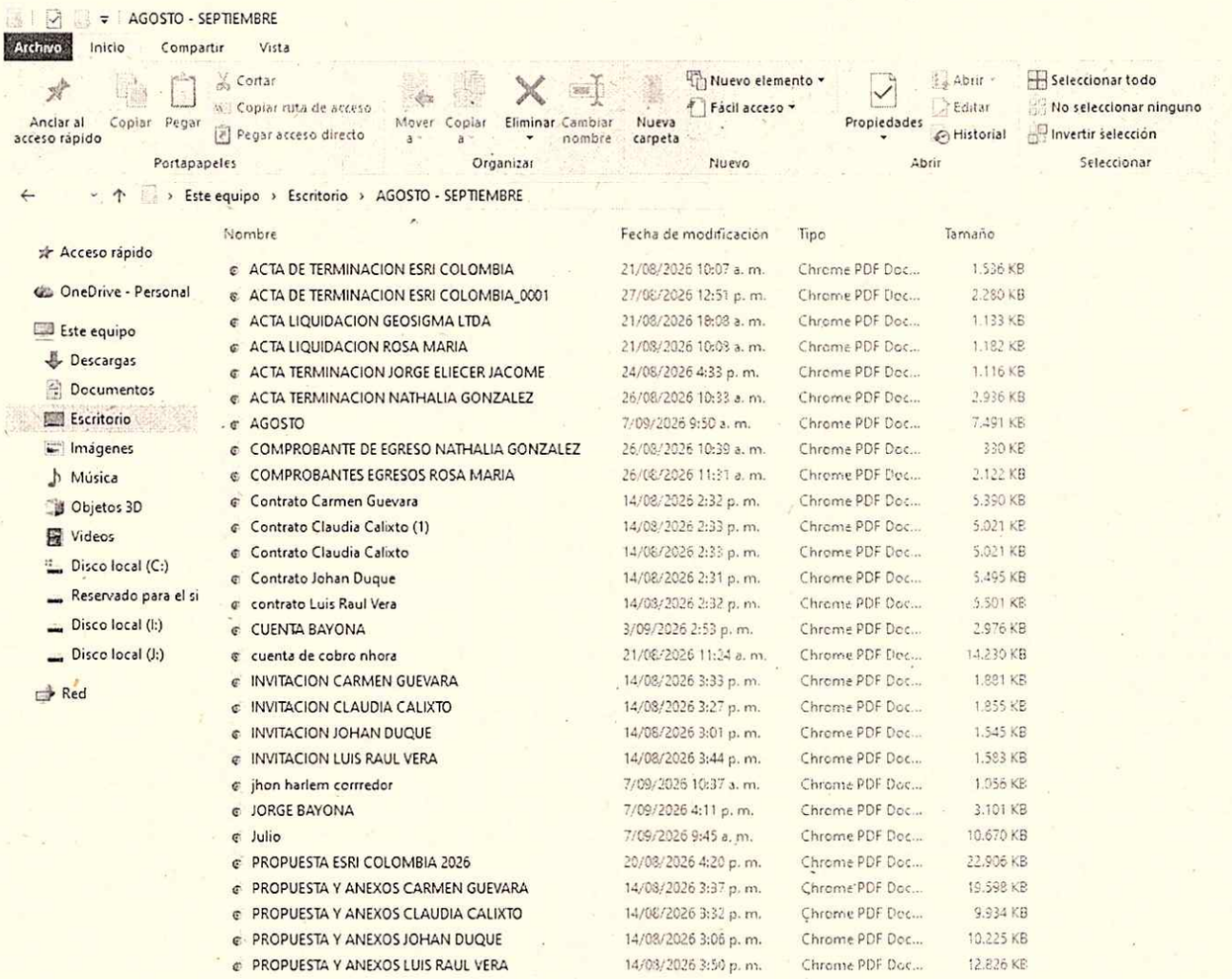
Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

Flor Ardila Cano Morales

CONTRATISTA

SUPERVISOR DE CONTRATO

EVIDENCIAS DE DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DEL MES DE AGOSTO -SEPTIEMBRE



EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GDO-FO-05
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 01
	Gestión Documental	Fecha: 14/09/2021
	Formato Solicitud de Documentos	Página 1 de 1

FECHA: DD/MM/AAAA 18/08/2026 **No** _____

SOLICITANTE: Jeison Camilo Rincon col **SUBPROCESO:** Gestión de Gva y Control

MOTIVO DE LA SOLICITUD

CONSULTA ( ) PRÉSTAMO (X) REPROGRAFÍA ( ) OTRO ( )
CUAL: _____

EL DOCUMENTO O EXPEDIENTE VA SER CONSULTADO, PRESTADO O REPROGRAFÍADO:

INTERNAMENTE ( ) O EXTERNAMENTE ( ) EN CASO DE ESTA ULTIMA OPCIÓN FAVOR LLEVAR VISTO BUENO DEL JEFE ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE V.B _____

SE ENCUENTRA FOLIADO: SI ( ) NO ( )

ESTADO DEL DOCUMENTO: BUENO ( ) REGULAR ( ) MALO ( )

PRESTADO POR: _____ **CARGO:** _____

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A SOLICITAR	No. FOLIOS
OJ-CD-059-2024 LIBAR MANZANO ✓	✓
OJ-CD-069-2024 YURY TENORIO ✓	✓
OJ-CD-080-2024 JOSEPH DAVILA ✓	✓
OJ-CD-075-2024 YESSICA OCHOA ✓	✓
OJ-CD-095-2024 LUIS GABRIEL VELAZCO ✓	✓
OJ-CD-096-2024 LUIS REYES ✓	✓
OJ-CD-094-2025 ALEMBET ORTIZ ✓	✓
OJ-CD-073-2024 FLOR GARZON ✓	✓
OJ-CD-092-2024 MARCO JOSUE RAMIREZ ✓	✓
OJ-CD-093-2024 CESAR SALGUERO ✓	✓
OJ-CD-094-2024 WILLIAM MATAJIRA ✓	✓
OJ-CD-074-2024 DIEGO ORTIZ ✓	✓
OJ-CD-095-2025 NETKOLN DIGITAL ✓	✓
OJ-CD-097-2024 FREDDY VARELA	✓

DEVOLUCIÓN DOCUMENTAL

FECHA: 18-08-2026 **HORA:** 11:00 am

OBSERVACIÓN: _____

ENTREGADO POR: Jeison camilo Rincon Colmenares **CARGO:** Apoyo profesional.

RECIBIDO POR: Fly Andrea Cano M. **CARGO:** Apoyo Contractual

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GDO-FO-05
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 01
	Gestión Documental	Fecha: 14/09/2021
	Formato Solicitud de Documentos	Página 1 de 1

FECHA: DD/MM/AAAA 18/08/2026 **No** _____

SOLICITANTE: Jeison Camilo Rincon **SUBPROCESO:** Gestión de Exp y control

MOTIVO DE LA SOLICITUD

CONSULTA ( ) PRÉSTAMO (x) REPROGRAFÍA ( ) OTRO ( )
CUAL: _____

EL DOCUMENTO O EXPEDIENTE VA SER CONSULTADO, PRESTADO O REPROGRAFÍADO:

INTERNAMENTE ( ) O EXTERNAMENTE ( ) EN CASO DE ESTA ULTIMA OPCIÓN FAVOR LLEVAR VISTO BUENO DEL JEFE ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE V.B _____

SE ENCUENTRA FOLIADO: SI ( ) NO ( )

ESTADO DEL DOCUMENTO: BUENO ( ) REGULAR ( ) MALO ( )

PRESTADO POR: _____ **CARGO:** _____

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A SOLICITAR	No. FOLIOS
OJ-CD-058-2024: JUAN PABLO SOTELO ✓	✓
OJ-CD-061-2024: CAROLINA FLOREZ GAVILAN ✓	✓
OJ-CD-029-2024: KARINA RINCON PERALTA ✓	✓
OJ-CD-099-2025: FABRICA Y COMERCIALIZADORA RICH PULP ✓	✓
OJ-CD-060-2024: PASAJES LIMITADA ✓	✓
OJ-CD-097-2025: FORVIS MAZARS AUDITH SAS	✓

DEVOLUCIÓN DOCUMENTAL

FECHA: 18-08-2026 **HORA:** 11:00 am.

OBSERVACIÓN: _____

ENTREGADO POR: Jeison Camilo Rincon Colmenares **CARGO:** Apoyo profesional

RECIBIDO POR: Fla Andrea Gamboa Morales **CARGO:** Apoyo Contable

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GDO-FO-05
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 01
	Gestión Documental	Fecha: 14/09/2021
	Formato Solicitud de Documentos	Página 1 de 1

FECHA: 24/08/2026 No_____

SOLICITANTE: DIANA CAROLINA SUAREZ SUBPROCESO: GESTION LEGAL

MOTIVO DE LA SOLICITUD

CONSULTA ( ) PRÉSTAMO (X) REPROGRAFÍA ( ) OTRO ( )
CUAL: _____

EL DOCUMENTO O EXPEDIENTE VA SER CONSULTADO, PRESTADO O REPROGRAFÍADO:

INTERNAMENTE ( ) O EXTERNAMENTE ( ) EN CASO DE ESTA ULTIMA OPCIÓN FAVOR LLEVAR VISTO BUENO DEL JEFE ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE V.B _____

SE ENCUENTRA FOLIADO: SI ( ) NO ( )

ESTADO DEL DOCUMENTO: BUENO ( ) REGULAR ( ) MALO ( )

PRESTADO POR: _____ CARGO: _____

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A SOLICITAR	No. FOLIOS
CONTRATO N°125/2024 ZULEYMA SERRANO BAYONA	
CONTRATO N°126/2024 JEISON CAMILO RINCON COLMENARES	
CONTRATO N°128/2024 JHON FREDY ORTEGA GUARIN	
CONTRATO N°129/2024 KARENT JULIETH PEDRAZA	
CONTRATO N°130/2024 JUDITH BERNARDA LA TORRE	
CONTRATO N°131/2024 SILVANA ALEXANDRA ORTIZ JAIMES	
CONTRATO N°132/2024 BAG ABOGADOS SAS	

DEVOLUCIÓN DOCUMENTAL

FECHA: _____ HORA: _____

OBSERVACIÓN: _____

ENTREGADO POR: _____ CARGO: _____

RECIBIDO POR: _____ CARGO: _____

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GDO-FO-05
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 01
	Gestión Documental	Fecha: 14/09/2021
	Formato Solicitud de Documentos	Página 1 de 1

FECHA: DD/MM/AAAA 27/08/2026 No _____

SOLICITANTE: Carolina Anaya Abal. SUBPROCESO: 6. Jurídica

MOTIVO DE LA SOLICITUD

CONSULTA ( ) PRÉSTAMO (X) REPROGRAFÍA ( ) OTRO ( )
CUAL: _____

EL DOCUMENTO O EXPEDIENTE VA SER CONSULTADO, PRESTADO O REPROGRAFÍADO:

INTERNAMENTE (X) O EXTERNAMENTE ( ) EN CASO DE ESTA ULTIMA OPCIÓN FAVOR LLEVAR VISTO BUENO DEL JEFE ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE V.B
_____

SE ENCUENTRA FOLIADO: SI ( ) NO (X)

ESTADO DEL DOCUMENTO: BUENO ( ) REGULAR ( ) MALO ( )

PRESTADO POR: _____ CARGO: _____

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A SOLICITAR	No. FOLIOS
Solicito los siguientes expedientes de contratistas	
OJ-CD-134-2024 Sandra Elizabeth Yañez	
OJ-CD-136-2024 Kelly Johanna Mendoza	
OJ-CD-138-2024 Claudia Helena Urquijo	
OJ-CD-143-2024 Solange Sesson Leal.	
OJ-CD-144-2024 Indira Yulerdy Ojeda Carrejo	

DEVOLUCIÓN DOCUMENTAL

FECHA: _____ HORA: _____

OBSERVACIÓN: _____

ENTREGADO POR: _____ CARGO: _____

RECIBIDO POR: _____ CARGO: _____

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GDO-FO-05
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 01
	Gestión Documental	Fecha: 14/09/2021
	Formato Solicitud de Documentos	Página 1 de 1

FECHA: 08/09/2026	No_____
SOLICITANTE: DIANA CAROLINA SUAREZ	SUBPROCESO: GESTION LEGAL

MOTIVO DE LA SOLICITUD

CONSULTA ( ) PRÉSTAMO (X) REPROGRAFÍA ( ) OTRO ( )
CUAL: _____

EL DOCUMENTO O EXPEDIENTE VA SER CONSULTADO, PRESTADO O REPROGRAFÍADO:

INTERNAMENTE ( ) O EXTERNAMENTE ( ) EN CASO DE ESTA ULTIMA OPCIÓN FAVOR LLEVAR VISTO BUENO DEL JEFE ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE V.B _____

SE ENCUENTRA FOLIADO: SI ( ) NO ( )

ESTADO DEL DOCUMENTO: BUENO ( ) REGULAR ( ) MALO ( )

PRESTADO POR: _____ CARGO: _____

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A SOLICITAR	No. FOLIOS
CONTRATO N°151/2024 NETKOLN DIGITAL SOLUTIONS SAS	
CONTRATO N°156/2024 MANTENIMIENTOS HELIO E.S.T S.A.S	
CONTRATO N°158/2024 CLAUDIA LILIANA MORA JARAMILLO	
CONTRATO N°159/2024 JUDITH BERNARDA LATORRE RIVERA	
CONTRATO N°160/2024 HAMILTON RICARDO YAÑEZ SALAZAR	
CONTRATO N°162/2024 MARVELUZ SUAREZ MONTERROSA	
CONTRATO N°163/2024 PATIÑO Y CONTRERAS CIA SAS	
CONTRATO N°164/2024 MONICA KATHERINE PICON UREÑA	
CONTRATO N°165/2024 YESID TOLOZA YAÑEZ	
CONTRATO N°166/2024 ALEMBET ORLANDO ORTIZ CHINCHILLA	

DEVOLUCIÓN DOCUMENTAL

FECHA: _____ HORA: _____

OBSERVACIÓN: _____

ENTREGADO POR: _____ CARGO: _____

RECIBIDO POR: _____ CARGO: _____

Agosto 18-2026

No.	CUENTA DE COBRO	No. DE PAGO	RADICADO
1	ASCONFIT	RF 608	0032022
2	JIY CONSTRUYA SAS	6/6	0032192
3	AGENCIA DE VIAJES Y TRANSPORTES ESPECIALES TRAVESIAS TOURS SAS	3/9	0032002
4	JOHN FREDY ORTEGA GUARIN	6/6	0031812
5	DIEGO FERNANDO PEREZ DAVILA	6/6	0031802
6	RAFAEL ANGEL TAMAYO VILLAMIZAR	6/6	0031612
7	CARMEN CECILIA GUEVARA PEREZ	6/6	0031572
8	DIANA CAROLINA SUAREZ VALENCIA	6/6	0031392
9	MONICA KATERINE PICON UREÑA	6/6	0031872
10	JOSE LIZANDRO GAMBOA PEREZ	5/5	0031822
11	SOCIEDAD DE COMERCIALIZACION ARANGO SAS	4/7	0031462
12	FABIO EREZ FIGUEREDO	6/11	0031382
13	ELMY YULAYKIS CARREÑO ORTEGA	6/6	0031452
14	HAMILTON RIARDO YAÑEZ SALAZAR	6/6	0031302
15	FREDDY FRANCISCO VARELA FERNANDEZ	6/6	0031292
16	ZULEYMA SERRANO BAYONA	6/6	0031132
17	CLAUDIA CALIXTO SANGUINO	6/6	0031122
18	LIBIA LICETH BORJA MURILLO	6/6	0031112
19	SEGURIDAD EL NOGAL LIMITADA	3/8	0030992
20	ROSA MARIA REATIGUI BADILLO	3	0030982
21	DANIEL ADRIAN MANTILLA ORTIZ	6/6	0030752
22	JUDITH BERNARDA LATORRE RIVERA	6/6	0030882
23	ADRIANA PATRICIA MONDRAGON LINDARTE	6/6	0030772
24	JEISON CAMILO RINCON COLMENARES	6/6	0030722
25	ROMAN EDGARDO CORONEL ROMERO	6/6	0030712
26	BAG ABOGADOS / JUAN CARLOS BAUTISTA GUTIERREZ	6/11	0030702
27	JOAQUIN OSWALDO VIVAS GUTIERREZ	6/6	0030642
28	JAVIER ANDRES DURAN RONDON	5/5	0030222
29	INOCENCIA TARAZONA DELGADO	5/6	0030212
30	VANESSA KATHERINE RUIZ RODRIGUEZ	6/6	0030112
31	MARIA CRISTINA SANTAELLA CARRERO	6/6	0030102
32	FLOR ANDREA GARZON MONCADA	6/6	0030092
33	ELBERTO MEZA MORA	5/6	0030072
34	JUAN CARLOS LUNA GOMEZ	6/6	0030062
35	CAROLINA FLOREZ GAVILAN	6/8	0029942
36	LISBETH KATHERINE PACHECO SIERRA	6/8	0029932
37	PATIÑO Y CONTRERAS CIA SAS	5/11	0029822
38	SOLANGE SUESCUN LEAL	6/6	0029812
39	DIANA DEL PILAR GUTIERREZ CASTRO	6/8	0029652
40	NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO	6/8	0029642
41	ALIX TATIANA CONTRERAS PABON	6/8	0029532
42	OUTSOURCING DE PROCESOS EMPRESARIALES SAS	5/5	0029622
43	CLAUDIA LILIANA MORA JARAMILLO	4	0029612
44	JORGE BAYONA	6/6	0029532
45	PEDRO PABLO VEJAR CALDERON	5/5	0029332
46	LUIS ALBERTO IBARRA TORRADO	5/5	0029322
47	LUIS RAUL VERA GUTIERREZ	5/5	0029312
48	MARCO JOSUE RAMIREZ	6/8	0028932
49	ABDEL FAEMRY VILLAMIZAR VALENCIA	3/3	0028792
50	LUIS RODRIGO REYES GUERRERO	5/5	0028782
51	DIEGO FERNANDO PEREZ DAVILA	5/6	0028732
52	YENNY XIOMARA BOADA ORTEGA	5/8	0028642
53	JOHN FREDY ORTEGA GUARIN	5/6	0028502
54	UNION TEMPORAL CANAL CLARET	3/3	0031602

Flo Andrea Garzon
18-08-2026

septiembre 02-2026

No.	CUENTA DE COBRO	No. DE PAGO	RADICADO
1	LIBIA LICETH BORJA MURILLO	1/2	0035242
2	DIANA DEL PILAR GUTIERREZ CASTRO	7/8	0035152
3	GERYCON SAS	6/6	0035122
4	GERYCON SAS	5/6	0035112
5	GERYCON SAS	4/6	0035102
6	PATIÑO Y CONTRERAS CIA SAS	6/11	0034982
7	SEGURIDAD EL NOGAL LTDA	4/8	0034802
8	LISBETH KATHERINE PACHECO SIERRA	7/8	0034972
9	ELBERTO MEZA MORA	6/6	0034882
10	PRO CLEANER SERVICE SAS	5/11	0034872
11	MANTENIMIENTOS HELIOS EST SAS	6/11	0034862
12	MANTENIMIENTOS HELIOS EST SAS	5/11	0034852
13	OUTSOURCING DE PROCESOS EMPRESARIALES SAS	1/3	0034842
14	NHORA ESTELLA MUNEVAR MOLINA	4/6	0034832
15	NAVI GUILLERMO LAMK	7/8	0034822
16	JAIRO ALEXANDRE VILLAMIZAR DIAZ	1/3	0034812
17	NERYDE KARINE MUÑOZ ALVERNIA	5/5	0034612
18	CONSULTORES EN GESTION EMPRESARIAL LAF SAS	1/2	0034602
19	CAROLINA FLOREZ GAVILAN	7/8	0034502
20	LIBAR ANTONIO MAZANO RINCON	1/6	0034402
21	MARCO JOSUE RAMIREZ	7/8	0034392
22	LISBETH CAROLINA LOBO OLIVEROS	6/6	0034262
23	YENNY XIOMARA BOADA ORTEGA	6/8	0034152
24	JORGE ARMANDO MOJICA LEAL	6/6	0033872
25	MARLON DIAZ ABOGADOS SAS	2/4	0033862
26	INOCENCIA TARAZONA DELGADO	6/6	0033802
27	MARVIN ALEXANDER CONTRERAS CARDENAS	5/5	0033692
28	JAIME SANCHEZ DE GUZMAN	5/7	0033572
29	JAIME SANCHEZ DE GUZMAN	6/7	0033592
30	RAMON ANTONIO VARGAS HERNADEZ	6/8	0033562
31	MARIA ISABEL SUAREZ FLOREZ	5/5	0033552
32	MARIA ISABEL SUAREZ FLOREZ	4/5	0033542
33	DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO	6/6	0033532
34	MIGUEL HUMBERTO CABRERA URIBE	5/5	0033202
35	ROBERT ANTONIO FLOREZ RODRIGUEZ	6/6	0033182

36	UNION TEMPORAL INTERVENTORIA AGUA CLARA	2	0034892
37	BAG ABOGADOS	7/11	0036022
38	ENCIA DE VIAJES Y TRANSPORTES ESPECIALES TRAVECIAS TOURS SA	4/9	0036212
39	RAMON ANTONIO VARGAS HERNADEZ	7/8	0036322
40	FABIO PEREZ FIGUEREDO	7/11	0036482
41	ROMAN EDGARDO CORONEL ROMERO	6/6	0036492
42	CESAR AUGUSTO SALGUERO CASTAÑEDA	5/6	0036502
43	JUAN FERNANDO RICO CAICEDO	1/2	0036672
44	NHORA ESTELLA MUNEVAR MOLINA	5/6	0036682
45	CLAUDIA LILIANA MORA JARAMILLO	5	0037002
46	NHORA ESTELLA MUNEVAR MOLINA	6/6	0037022
47	CONSONRCIO INTERVENTOR PLAN MAESTRO NS	2	0036752
48	INGENIERIA Y DESARROLLO NACIONAL INALDEX SAS	2/7	0036742

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	27601004
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FLOR ANDREA GARZON MONCADA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	MZ 62 LT 24 ZULIMA	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4664321153**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/08/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997836631	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada SOI

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	27601004
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FLOR ANDREA GARZON MONCADA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	MZ 02 LT 24 ZULIMA	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			4664321153	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/08/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997836631

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																							PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD					ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE		TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																											
1	CC 27601004	GARZON MONCADA FLOR ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	27601004	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 508.300

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que FLOR ANDREA GARZON MONCADA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 27.601.004 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros Cuentas Privadas No. 260871967, abierta/o desde el 11/3/2025.

Se expide en Bogotá el día 9 del mes de Septiembre del año 2026

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 27.601.004
GARZON MONCADA
APELLIDOS
FLOR ANDREA
NOMBRES

Flor Andrea Garzon Moncada
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-JUL-1981
CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

10-AGO-1999 CUCUTA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-2500100-00136216-F-0027601004-20081211 0007952122A 1 7050006239

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14983303933

(415)7707212489984(8020) 000001498330393 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 7 6 0 1 0 0 4	7	Impuestos de Cúcuta	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 7 6 0 1 0 0 4

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARZON	MONCADA	FLOR	ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

41. Dirección principal: CL 13 A N 12 B E 13 URB ZULIMA

42. Correo electrónico: andreita22422@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 6 4 0 4 5 9 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 2 1 0 4 0 1	8 2 9 9	2 0 2 1 0 4 0 1				2 4 3 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha 2024-02-20 / 11:33:01AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: GARZON MONCADA FLOR ANDREA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Página 1 de 1

autorizado

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 00000296

Fecha : 06/08/2026

EL JEFE DE LA DIVISION DE PRESUPUESTO CERTIFICA:
QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCUION PRESUPUESTAL MUESTRAN SALDOS DE APROPIACION PARA RESPALDAR EL SIGUIENTE COMPROMISO:

Detalle modificacion presupuestal :

2026E-115 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA PARA LA CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN ACTIVO E INACTIVO.

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.015 Ordenes de Prestacion de Servicio_asesoria_juridica	10,499,997.00
	Valor total :	10,499,997.00

VIGENCIA: 2026

VALOR: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS CON 00/100 M. C/TE.

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE:

FUNCIONARIO: **DIEGO FERNANDO MORA ARANGO**

CARGO: GERENTE

DEPENDENCIA: GERENCIA

DOCUMENTO DE SOLICITUD: SOLICITUD

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-04
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Registro Presupuestal.	Página 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00000450

FECHA: 06/08/2026

A FAVOR DE: FLOR ANDREA GARZON MONCADA **NIT;** 27601004

COMPROMISO 2026E-115 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA PARA LA CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN ACTIVO E INACTIVO.

DISPONIBILIDAD: 00000296 **PROCESO CONTRACTUAL** OJ-CD-098-2026

No. CONTRATO : 103-2026 **TIPO:** CONSTITUCION CRP - **Duración:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.015 Ordenes de Prestacion de Servicio_asesoria_juridica Programacion de Pagos Agosto: 2,999,999.00 Septiembre: 2,999,999.00 Octubre: 2,999,999.00 Noviembre: 1,500,000.00	10,499,997.00
	Liberación :	0.00
	Valor total :	10,499,997.00

VIGENCIA: 2026

VALOR: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS CON 00/100 M. C/TE.

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial