CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN

Guarne, octubre de 2026.

FREDDY ALBERTO URAN HOYOS, gerente (E) del INDER GUARNE comunicó que ejerceré como SUPERVISOR del contrato, cuyo objeto es "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PLANEACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROCESOS DE PREPARACIÓN DEPORTIVA DE LOS SEMILLEROS Y DEPORTISTAS SELECCIONADOS DE LA DISCIPLINA DE TENIS DE CAMPO EN EL MUNICIPIO DE GUARNE EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO FINANCIADOS CON RECURSOS DE LA LEY 1289 DE 2009.*" supervisión que se realizará hasta la finalización del contrato.

A continuación, se relacionan las obligaciones de la supervisión, además de las consignadas en el contrato en mención:

- Solicitar todos los documentos descritos en la lista de chequeo de los procesos de contratación, los cuales deben reposar en la respectiva carpeta.

- Solicitar al contratista el informe detallado de las labores y actividades realizadas correspondiente a la fecha de pago.

- Verificar que el contratista acredite el pago al Sistema de Seguridad Social correspondiente al periodo que está certificando y además que cumpla con el ingreso base de cotización referente al 40% del valor del contrato, para persona natural.

- En caso de ser persona jurídica verificar lo antes descrito del personal a cargo y anexar el pago de parafiscales.

- Elaborar los Informes de Supervisión que evidencien el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el respectivo contrato por parte del Contratista.

- Elaborar acta de liquidación con el último pago con la firma de todos los que intervienen y archivarla en el respectivo proceso (si es requerido).

- Con el último pago realizar la evaluación y reevaluación del contratista, de acuerdo al Informe de Supervisión.

FREDDY ALBERTO URAN HOYOS
Gerente E