ESTUDIOS PREVIOS MODALIDAD DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MERITOS (DECRETO 1082 DEL 2015)	
ENTIDAD	MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLIVAR
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
FECHA	SEPTIEMBRE DE 2026
ASUNTO	"CONSULTORÍA PARA EL ESTUDIO BÁSICO POR INUNDACIÓN Y MOVIMIENTO EN MASA DE DOS (2) PREDIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR"

1. INTRODUCION

De acuerdo al Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones y el contrato, deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso de Contratación y contener los siguientes elementos, además de los indicados para cada modalidad de selección.

El artículo segundo (2º) de nuestra Constitución Política establece que: "Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo."

El marco constitucional y legal previsto en el Título XII, Capítulo II de la Constitución Política de Colombia que consagra la planeación en los organismos del Estado, en armonía con la Ley 152 de 1994, y los numerales 7° y 12° del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, y el artículo 8° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, conforman el cuerpo normativo que obliga a los servidores públicos a someter la contratación pública a requisitos de planeación que permitan el adecuado manejo del gasto público, y de otro lado, la satisfacción de las necesidades generales y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal.

Powered by CamScanner

Aunado a lo anterior, la Ley 1523 de 2012 (Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres) determina que la gestión del riesgo es un proceso social orientado a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas y estrategias permanentes para el conocimiento y la reducción del riesgo. En el ámbito municipal, el Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) de El Carmen de Bolívar exige delimitar y evaluar técnicamente las áreas condicionadas por amenazas naturales antes de adelantar intervenciones o decisiones de ordenamiento que puedan comprometer la seguridad de la población y de la infraestructura pública o privada.

En cumplimiento de lo anterior, la Oficina Asesora de Planeación elabora el presente estudio previo, integrado por los acápites que se señalan en este documento, esperando de esta manera solucionar la necesidad que motiva la suscripción de un contrato de Consultoría para: **"CONSULTORÍA PARA EL ESTUDIO BÁSICO POR INUNDACIÓN Y MOVIMIENTO EN MASA DE DOS (2) PREDIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR".**

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACERLA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

El Municipio de El Carmen de Bolívar y la Gobernación de Bolívar tienen como prioridad conjunta el desarrollo de infraestructura de educación superior para la subregión de los Montes de María. Sin embargo, existe un impedimento legal y de ordenamiento territorial que bloquea la ejecución de estos proyectos: la actual clasificación del suelo.

Históricamente, los terrenos destinados para este fin estaban catalogados como Suelo Urbano en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT). No obstante, debido a un estudio general de riesgos de gran escala realizado en el año 2014, estos inmuebles fueron recategorizados como Suelo Rural, bajo la presunción de encontrarse en zonas de alta amenaza no mitigable por inundación y movimientos en masa.

Esta asignación de suelo rural genera una barrera jurídica insalvable: la normativa colombiana prohíbe taxativamente expedir licencias de construcción institucionales y urbanizar terrenos rurales para fines de alta densidad como un campus universitario. En consecuencia, ni el Municipio ni la Gobernación pueden realizar las inversiones en obra pública civil ni de servicios públicos proyectadas en el sector, congelando el desarrollo educativo de la región.

Para sustentar técnicamente la revisión y/o modificación del PBOT y establecer con mayor precisión las condiciones de amenaza por inundación y movimientos en masa de los predios, se requiere desarrollar los estudios técnicos de amenaza y riesgo con el alcance y nivel de detalle que resulte aplicable conforme al Decreto 1077 de 2015 y demás normativa vigente. Por ende, la Oficina Asesora de Planeación necesita contratar una consultoría especializada que ejecute los levantamientos de campo, ensayos de laboratorio, sondeos geotécnicos, análisis hidrológicos,

Powered by CamScanner

modelaciones y demás productos técnicos requeridos para actualizar la información de amenaza y riesgo de los siguientes predios específicos:

Predio 1: "LA PEGA PEGA" – ALTOS DE MARIÑO:	Lote de terreno identificado con la Matricula Inmobiliaria No. 062-23462 con referencia catastral N° 00-04-0001-0017-000, este inmueble cuenta con un área de 72.537 m2.
Predio 2: "PREDIO DE LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA"	Ubicado en actual predio denominado Revolución predio 1, lote de terreno identificado con la Matricula Inmobiliaria No. 062- 41790.

La contratación de esta consultoría técnica aportará los planos, memorias de cálculo y diseños conceptuales de mitigación que servirán como el soporte técnico definitivo para iniciar la Modificación Excepcional del PBOT.

Los resultados de la consultoría servirán como soporte técnico para que el Municipio adelante, en el marco de sus competencias y del procedimiento de ordenamiento territorial aplicable, el trámite de revisión o modificación del PBOT que corresponda. En caso de que los resultados técnicos y el trámite urbanístico y ambiental determinen la viabilidad de modificar la clasificación o las condiciones de uso de los predios, se contará con una base técnica suficiente para orientar las decisiones posteriores relacionadas con el desarrollo de la futura sede de la Universidad de Cartagena y las inversiones públicas asociadas.

En cumplimiento de lo anterior, la Oficina Asesora de Planeación elabora el presente estudio previo, integrado por los acápites que se señalan en este documento, con el fin de adelantar un proceso de selección por concurso de méritos, con el fin de seleccionar a un contratista que ejecute el proceso en mención.

2.1. DESCRIPCION DE LAS CONDICIONES A INTERVENIR

La condición física, geológica, hidrológica y ambiental actual de los dos (2) predios objeto de este proceso se caracteriza por un estado de incertidumbre técnica y restricción normativa, derivado de las zonificaciones de macro-escala adoptadas en los antecedentes de ordenamiento territorial del municipio.

A la fecha, las condiciones específicas a intervenir se describen desde los siguientes componentes:

- **Componente Geotécnico:** Los predios se encuentran bajo una presunción de amenaza alta

Powered by CamScanner

por movimientos en masa debido al estudio general del año 2014. No obstante, la condición actual es de desconocimiento absoluto sobre los parámetros geomecánicos reales del subsuelo (no se cuenta con perfiles estratigráficos, capacidad portante, ni factores de seguridad de los taludes).

- **Componente Hidrológico:** Los inmuebles están catalogados de manera genérica como zonas inundables o de amortiguación de dinámicas hídricas superficiales de El Carmen de Bolívar. Sin embargo, no existen datos técnicos que fijen las manchas de inundación reales, velocidades del flujo o niveles máximos de agua (cotas de inundación) dentro de los predios para periodos de retorno específicos. La condición actual es la vulnerabilidad teórica del suelo ante eventos hidrológicos extremos.

- La condición legal actual de los predios es su clasificación como Suelo Rural. Al estar cobijados bajo una categoría de amenaza genérica no mitigable, los terrenos presentan la siguiente condición restrictiva:

  I. Imposibilidad jurídica para la Oficina Asesora de Planeación de expedir licencias de urbanismo, parcelación o construcción.

  II. Inviabilidad legal para que el Municipio de El Carmen de Bolívar y la Gobernación de Bolívar realicen inversiones de recursos públicos destinadas a la infraestructura de servicios públicos o edificación física.

3.0 DESCRIPCION DEL OBJETO ACONTRATAR, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TIPO DE CONTRATO.

3.1 OBJETO:

“CONSULTORÍA PARA EL ESTUDIO BÁSICO POR INUNDACIÓN Y MOVIMIENTO EN MASA DE DOS (2) PREDIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR”.

Powered by CamScanner

3.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Las actividades que se ejecutaran son las siguientes:

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Levantamiento topográfico y batimétrico (incluye ortomosaico y levantamiento de detalle con equipo RTK de los dos predios y su área de influencia)	GLOBAL	1
2	Sondeos Geotécnicos a una profundidad de 6 metros (Incluye ensayos de granulometría, límites de plasticidad, clasificación de suelos, humedad natural y peso unitario)	UNIDAD	7,00
3	Análisis multitemporal con fotografías aéreas	GLOBAL	1,00
4	Elaboración de GDB	GLOBAL	1,00

3.3. PRODUCTOS Y CONDICIONES MÍNIMAS DE ENTREGA:

a) Levantamiento topográfico y batimétrico: planimetría y altimetría de precisión de los dos predios y su área de influencia, incluyendo ortomosaico, carteras de campo, archivos originales de los equipos utilizados y planos en formatos editables y PDF.

b) Sondeos geotécnicos y laboratorio: registros originales de los siete (7) sondeos, localización y coordenadas de cada punto, perfiles estratigráficos, resultados de granulometría, límites de Atterberg, humedad natural, peso unitario y demás ensayos efectivamente ejecutados, con sus respectivos soportes de laboratorio.

c) Análisis multitemporal: informe técnico de interpretación de la evolución hidrogeomorfológica del sector, mosaicos comparativos y archivos raster originales u ortorrectificados y georreferenciados, incluyendo la identificación de las fuentes y fechas de las imágenes utilizadas.

d) Geodatabase (GDB): estructuración y cargue de la información espacial generada durante la consultoría, incluyendo topografía, hidrología, geotecnia, amenaza y demás capas temáticas. La GDB deberá entregarse con metadatos y conforme a los lineamientos técnicos y modelos de datos que resulten aplicables para el trámite ante CARDIQUE y para la incorporación de la información al PBOT.

e) Análisis hidrológico y modelación hidráulica 2D: memorias de cálculo, definición de escenarios y periodos de retorno empleados, datos de entrada, condiciones de frontera, resultados de la

Powered by CamScanner

modelación, manchas de inundación, velocidades y calados, así como los archivos nativos y editables del modelo utilizado.

f) Análisis de estabilidad de taludes y zonificación por movimientos en masa: memorias de cálculo, parámetros geotécnicos adoptados y su sustento, perfiles analizados y evaluación de los escenarios que técnicamente correspondan, incluyendo condiciones seca, saturada y sísmica cuando resulten aplicables; se entregarán los archivos nativos/editables de las modelaciones.

g) Diseños conceptuales de medidas u obras de mitigación: definición de las alternativas técnicamente viables derivadas de los resultados del estudio, con esquemas, localización, criterios de diseño, dimensiones preliminares y planos conceptuales en formatos PDF y editables cuando corresponda.

h) Documento Técnico: documento final consolidado que integre metodología, información de campo y laboratorio, análisis, modelaciones, zonificación, conclusiones, medidas de intervención y demás soportes necesarios para el trámite de revisión o modificación del PBOT.

i) Sistema de referencia y formatos: toda la información espacial deberá estar georreferenciada en el sistema oficial MAGNA-SIRGAS. Los planos deberán indicar sistema de coordenadas, escala, fuente y fecha. Se entregarán, según corresponda, archivos PDF, DWG/DXF, XLSX, GeoTIFF, GDB y los formatos nativos/editables de los programas empleados.

j) Escala cartográfica: los productos se elaborarán como mínimo a las escalas exigidas por el Decreto 1077 de 2015 para la clase de suelo y el tipo de estudio aplicable. Cuando se disponga de información a mayor detalle, deberá emplearse dicha información. Cada plano deberá indicar de manera expresa la escala de trabajo utilizada.

k) Entrega digital: la entrega final incluirá una estructura ordenada de carpetas con los informes, anexos, cartografía, bases de datos, fotografías, registros de campo, resultados de laboratorio, archivos de modelación y demás soportes que permitan a la Entidad consultar, verificar y reutilizar técnicamente la información generada.

3.4. TIPO DE CONTRATO, MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

3.4.1. TIPO DE CONTRATO

El contrato que se celebrará es un CONTRATO DE CONSULTORÍA, en los términos del numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993. Esta norma define como contratos de consultoría los que celebran las entidades estatales para los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, los estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, y las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión.

El objeto del presente proceso, "CONSULTORÍA PARA EL ESTUDIO BÁSICO POR INUNDACIÓN Y MOVIMIENTO EN MASA DE DOS (2) PREDIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR", corresponde a esta tipología, porque consiste en la elaboración de estudios técnicos especializados de amenaza por inundación y movimientos en masa. Los productos serán un Documento Técnico de Soporte, cartografía, modelaciones, memorias de cálculo y diseños conceptuales de mitigación, que servirán de base para el trámite de ordenamiento territorial que adelante el Municipio.

Powered by CamScanner

Las actividades de campo previstas (levantamiento topográfico, sondeos geotécnicos y ensayos de laboratorio) son instrumentales al estudio. Su finalidad es obtener la información necesaria para los análisis técnicos, por lo que no constituyen ejecución de obra ni modifican la naturaleza de consultoría del contrato.

3.4.2. MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección es el CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO, con fundamento en las siguientes normas:

a. Numeral 3 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 219 del Decreto Ley 019 de 2012. Establece el concurso de méritos como la modalidad prevista para la selección de consultores o proyectos, en la que pueden utilizarse sistemas de concurso abierto o de precalificación. Para el presente proceso se adopta el sistema abierto, pues por la naturaleza, el alcance y el plazo de la consultoría no se requiere conformar una lista de precalificados.
b. Artículo 2.2.1.2.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Dispone que las Entidades Estatales deben seleccionar a sus contratistas a través del concurso de méritos para la prestación de los servicios de consultoría de que trata el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.
c. Numeral 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007. Ordena que en la selección de consultores se utilicen factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto, permite usar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo, y prohíbe incluir el precio como factor de escogencia.
d. Artículo 2.2.1.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 399 de 2021. Regula el procedimiento del concurso de méritos, así:

    I. La Entidad Estatal indicará en el pliego de condiciones la forma como calificará, entre otros, la experiencia del interesado y del equipo de trabajo y la formación académica del equipo de trabajo.
    II. Publicará durante tres (3) días hábiles el informe de evaluación, el cual contendrá la evaluación de las ofertas frente a todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones, incluidos los requisitos habilitantes y los de asignación de puntaje.
    III. Una vez resueltas las observaciones al informe de evaluación, adjudicará el contrato mediante acto administrativo al oferente que haya cumplido todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones y haya obtenido el mayor puntaje.

e. Cuantía. El valor estimado del contrato es de NOVENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($97.366.752), equivalente a 55,61 SMLMV. Este valor supera el límite de la mínima cuantía de la Entidad para la vigencia 2026, fijado en $[VALOR DE LA MÍNIMA CUANTÍA 2026]. Por tanto, no procede la modalidad de mínima cuantía prevista en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011.

Powered by CamScanner

3.4 CLASIFICACIÓN UNSPSC DEL OBJETO DEL CONTRATO.

Una vez verificado el clasificador de bienes y servicios de Colombia compra eficiente, herramienta que se utiliza a través de la página https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios se halló que los bienes cuya adquisición constituye el objeto del contrato están codificadas en el clasificador
de bienes y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) bajo el segmento 81 con el nivel, como se indica a continuación.

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
81 10 15 00	**Ingeniería civil y arquitectura**
81 15 17 00	**Geología**
77 10 16 00	**Planeación ambiental**
77 10 17 00	**Servicios de asesoría ambiental**
93 14 20 00	**Desarrollo urbano**
81 15 19 00	**Geofisica**

3.5 PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será de SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio entre el supervisor y el Contratista, la cual se firmará una vez se cumplan todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
El plazo del contrato podrá ser prorrogado o adicionado antes de su vencimiento, mediante la suscripción de un modificatorio firmado por las partes, previa justificación técnica del supervisor y conveniencia para la Entidad, cumpliendo con los límites legales establecidos en la Ley 80 de 1993.

3.6 LUGAR DE EJECUCION.

Predio 1: "LA PEGA PEGA" – ALTOS DE MARIÑO:	Lote de terreno identificado con la Matricula Inmobiliaria No. 062-23462 con referencia catastral N° 00-04-0001-0017-000, este inmueble cuenta con un área de 72.537 m2.
Predio 2: "PREDIO DE LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA"	Ubicado en actual predio denominado Revolución predio 1, lote de terreno identificado con la Matricula Inmobiliaria No. 062- 41790.

Powered by CamScanner

3.7 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMADE PAGO

El valor estimado del siguiente contrato de Consultoría establece la suma de **NOVENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 97.366.752),** para respaldar el presente proceso de selección, el municipio cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 775 del catorce (14) de julio de 2026, vigencia 2026, expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal. Su unidad ejecutora es la Oficina Asesora de Planeación y está asociado al proyecto con radicado en el Banco de Proyectos No. 202500000007550.

3.7.1 FORMA DE PAGO.

El Municipio de El Carmen de Bolívar cancelará al contratista el valor del futuro contrato bajo el sistema de Precio Global Fijo, sin que haya lugar a la entrega de anticipos que requieran esquemas de fiducia, distribuyendo los recursos mediante dos (2) únicos pagos parciales condicionados a la entrega y aprobación de productos verificables (Hitos de Control), así:

a. Primer Pago Parcial (50% del valor total del contrato): Se cancelará contra la entrega, revisión y aprobación por parte del supervisor del Hito 1: Componente de Campo y Diagnóstico Preliminar. Este hito comprende el levantamiento topográfico de detalle, las carteras de campo, la cartografía base inicial, los registros originales de los sondeos geotécnicos y el informe de ensayos de laboratorio de suelos.

b. Segundo y Último Pago (50% del valor total del contrato): Se cancelará contra la entrega, revisión y aprobación por parte del supervisor del Hito 2: Informe Final Consolidado. Este hito comprende las memorias de cálculo de la modelación hidráulica 2D y de los análisis de estabilidad, los planos finales de zonificación, los diseños conceptuales de las medidas u obras de mitigación, la Geodatabase (GDB) estructurada conforme a los lineamientos técnicos y modelos de datos que resulten aplicables para CARDIQUE y el PBOT, y el Documento Técnico definitivo para el trámite de revisión o modificación del PBOT.

Requisitos para la Radicación de Cuentas y Autorización de Pagos

Para la presentación y trámite de cada una de las cuentas de cobro y/o facturas, el contratista deberá acreditar obligatoriamente ante la Tesorería Municipal los siguientes documentos soporte:

a) Acta de recibo a satisfacción parcial o final de los productos correspondientes al hito, suscrita conjuntamente por el CONTRATISTA y el supervisor designado por el municipio.

Powered by CamScanner

b) Factura electrónica original y/o cuenta de cobro legalmente expedida, con cargo al presupuesto asignado.
c) Informe detallado de actividades y memorias técnicas que respalden la facturación del período, presentado formalmente al supervisor.
d) Certificación de cumplimiento y viabilidad de pago expedida y firmada por el supervisor del contrato.
e) Constancia de pago y planillas de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, riesgos laborales - ARL) y aportes parafiscales vigentes a la fecha de radicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 (modificatorio del artículo 41 de la Ley 80 de 1993).
f) Comprobantes de pago de los impuestos municipales (industria y comercio, retenciones) y departamentales a que haya lugar según la normatividad fiscal aplicable.

g) El municipio autorizará y procesará los pagos del contrato una vez verificados los requisitos anteriores y previo el cumplimiento de los trámites administrativos y presupuestales internos a que haya lugar por parte de la administración municipal.

3.7.2 SISTEMADE PAGO.

El sistema de pago del contrato es a PRECIO GLOBAL FIJO SIN FÓRMULA DE AJUSTE. En consecuencia, el valor definitivo del contrato corresponderá al precio total e invariable ofertado por el proponente favorecido para la ejecución del objeto contractual.

El Consultor asumirá a su propio riesgo, costo y responsabilidad la totalidad de los gastos directos e indirectos (personal especializado, ensayos de laboratorio, levantamientos topográficos, software de modelación, traslados al Carmen de Bolívar, insumos y cartografía) necesarios para la entrega a entera satisfacción de los productos solicitados. Por lo tanto, no habrá lugar al pago por cantidades ejecutadas ni a la aplicación de precios unitarios, garantizando que el valor pactado cubra la entrega integral de los estudios y productos técnicos requeridos como soporte para el trámite de revisión o modificación del PBOT.

3.8 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

3.8.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

A. Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación.
B. Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso.
C. Garantizar la calidad de los productos y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones técnicas, el Pliego de Condiciones y demás Documentos del Proceso.
D. Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.
E. Abstenerse de adelantar intervención alguna sobre los predios objeto del estudio sin contar con los permisos y autorizaciones correspondientes.
F. Acreditar el cumplimiento del factor de calidad ofrecido durante la fase de selección en los plazos

Powered by CamScanner

acordados con la Entidad.

G. Identificar las oportunidades para promover el empleo local durante la ejecución del contrato.
H. Implementar las medidas identificadas para promover el empleo local en el sitio de ejecución del contrato.
I. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y a las declaraciones de la carta de presentación de la oferta.
J. Informar a la Entidad cuando ocurra una situación que implique modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.
K. Comunicar a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato.
L. Observar las leyes y reglamentos relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial durante los trabajos de campo (topografía, sondeos geotécnicos), tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes o condiciones insalubres, y dotar a su personal con los elementos de protección personal (EPP) requeridos.
M. Informar periódicamente la composición del capital social de la persona jurídica, la existencia de pactos o acuerdos de accionistas, su pertenencia o no a un grupo empresarial, y demás información relevante de índole jurídica, comercial o financiera del contratista o sus representantes legales, socios o accionistas.
N. Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan.
O. Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, medidas de aseguramiento o condenas en Colombia o en el extranjero contra cualquiera de sus directivos, representantes legales, accionistas o integrantes.
P. Asumir los gastos previsibles que genere la ejecución del contrato.
Q. Radicar las facturas o cuentas de cobro dentro de los plazos convenidos.
R. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

3.8.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

A. Elaborar y presentar el plan de trabajo, la metodología y el cronograma de actividades para la ejecución de la consultoría.
B. Realizar el levantamiento topográfico y batimétrico de los dos predios objeto del estudio ("La Pega Pega" y "Revolución Predio 1") y su área de influencia.
C. Ejecutar los sondeos geotécnicos requeridos (mínimo siete (7), a una profundidad de seis (6) metros) en los predios objeto del estudio, incluyendo los ensayos de laboratorio correspondientes.
D. Realizar el análisis multitemporal de fotografías aéreas del área de estudio.
E. Elaborar la Geodatabase (GDB) con la información espacial generada durante la consultoría.
F. Realizar el análisis hidrológico y la modelación hidráulica 2D para la determinación de las zonas de amenaza por inundación.
G. Realizar el análisis de estabilidad de taludes y la zonificación de la amenaza por movimiento en masa.
H. Formular los diseños conceptuales de las medidas de mitigación del riesgo identificado.
I. Elaborar y presentar el Informe Técnico Final consolidado, que integre de manera articulada la metodología, los análisis, los resultados obtenidos, las memorias de cálculo y las conclusiones de los estudios de inundación y movimientos en masa de los predios objeto de la consultoría.
J. Entregar la totalidad de los productos (informes, planos, cartografía, bases de datos, GDB, memorias de cálculo) en formatos editables y no editables, debidamente organizados, identificados y estructurados, de manera que permitan su consulta y uso posterior por parte del Municipio.
K. Atender, corregir y subsanar las observaciones formuladas por la supervisión del contrato, por CARDIQUE o por cualquier otra autoridad que participe en la revisión técnica del estudio, dentro de los plazos que establezca la Entidad. Esta obligación se mantendrá aun después de la entrega final de los productos y hasta la liquidación del contrato, cuando las observaciones obedezcan a deficiencias técnicas atribuibles al contratista.
L. Participar en las reuniones, mesas de trabajo o comités técnicos que convoque la supervisión durante la

Powered by CamScanner

ejecución del contrato, y presentar los informes de avance o reportes técnicos requeridos para verificar el cumplimiento de actividades, productos, cronograma y demás obligaciones contractuales.

3.8.3. Obligaciones del Municipio

A. Asignar un supervisor, a través del cual el Municipio mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista.
B. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
C. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
D. Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos (cartografía base, antecedentes del PBOT, información catastral) que requiera para el desarrollo de la consultoría.
E. Garantizar la existencia de apropiación presupuestal para la contratación.
F. Expedir el correspondiente certificado de disponibilidad y registro presupuestal para garantizar la existencia de partida suficiente para su pago.
G. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno al despacho del alcalde sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
H. Cumplir los deberes de las entidades estatales establecidos en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.

3.8.4. SUPERVISIÓN.

La vigilancia y coordinación de la realización del objeto Contractual deberá hacerse a través de un funcionario designado para tal efecto, quien tendrá a su cargo vigilar el desarrollo de las actividades estipuladas en el Contrato, teniendo en cuenta el objeto del mismo y las disposiciones que la regulen; y en este caso, La **SUPERVISIÓN LA EJERCERÁ EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**, o el funcionario que el alcalde designe. Dentro de las funciones principales del funcionario de vigilancia y coordinación están las de:

1. Realizar vigilancia, control y seguimiento a las actividades contenidas en el objeto del Contrato.
2. Revisar y Avalar los informes.
3. Revisar y aprobar las cuentas que presente el contratista de acuerdo con lo estipulado en los pliegos de condiciones y contrato definitivo.
4. Proyectar y firmar el acta de inicio, y liquidación final del contrato.
5. Las demás acciones que correspondan al ejercicio propio de las funciones de encomendadas.

El presente estudio se elaboró de conformidad con lo señalado en el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y lo dispuesto en la Ley 80 de 1993.

4. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE.

Los requisitos habilitantes, los factores de ponderación y los criterios de desempate del presente proceso son los mismos establecidos en el Capítulo V del Pliego de Condiciones. Se transcriben a continuación

Powered by CamScanner

con la numeración del Pliego, para conservar las remisiones internas entre sus numerales.

En el presente proceso de selección, la Entidad aplicará los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva consagrados en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, con el propósito de garantizar la escogencia de la oferta más favorable para el cumplimiento de los fines estatales.
Para tal efecto, se establecerán requisitos habilitantes de carácter jurídico, financiero, organizacional y técnico, cuyo cumplimiento será verificado previamente a la evaluación de las ofertas. Estos requisitos no otorgan puntaje y tienen como finalidad determinar la capacidad del proponente para participar válidamente en el proceso y ejecutar adecuadamente el contrato.
Una vez la Entidad verifique el cumplimiento de los requisitos habilitantes, procederá a evaluar los factores de ponderación establecidos en el presente capítulo. La oferta que obtenga el mayor puntaje será considerada la más favorable, siempre que cumpla la totalidad de las condiciones y requisitos establecidos en los Documentos del Proceso.

5.1. CAPACIDAD JURÍDICA

5.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Este documento debe venir firmado por la persona natural si la propuesta se presenta bajo esta modalidad. Quien suscriba la carta de presentación deberá tener facultad expresa de actuar en nombre y representación del proponente, comprendiendo las facultades de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo.

- **Personas naturales:** deberán tener capacidad jurídica para contratar, de conformidad con las causales de inhabilidad o incompatibilidad de la Constitución Política, el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.
- **Persona jurídica:** quien suscriba debe tener la calidad de representante legal o apoderado, con facultad expresa de actuar en su nombre.
- **Consorcio o Unión Temporal:** quien suscriba debe tener la calidad de representante de la figura asociativa, con facultad expresa de actuar en su nombre.

Poder debidamente conferido (cuando aplique): en caso de que la carta se presente a través de apoderado, este debe estar debidamente facultado para presentarla y participar durante todo el proceso. Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia deberán acreditar un apoderado domiciliado en el país, facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado, suscribir documentos, notificarse y realizar los demás actos necesarios del proceso.

5.1.2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

Fotocopia ampliada del documento de identificación válido (cédula de ciudadanía o de extranjería) del proponente persona natural, o del representante legal cuando se trate de persona jurídica. En caso de consorcio o unión temporal, se debe anexar el documento de cada uno de sus integrantes y del representante de la figura asociativa.

5.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Powered by CamScanner

Con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso:

- **Persona jurídica nacional:** certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio principal, con matrícula mercantil vigente, existencia y duración no inferior a la vigencia del contrato y un (1) año más, objeto social relacionado con el objeto del proceso, representación legal y facultades del representante.
- **Persona natural nacional:** certificado de matrícula mercantil (si aplica), en el que conste que su actividad comercial se relaciona con el objeto del proceso, y sea suficiente para ejecutarlo. Si no tiene la obligación legal de contar con este certificado, deberá manifestarlo expresamente.
- **Persona jurídica extranjera:** documento que acredite su inscripción en el registro correspondiente en el país de su domicilio principal, con la misma vigencia de 30 días. Si actúa mediante sucursal en Colombia, deberá acreditar la capacidad legal de esta mediante certificado de la Cámara de Comercio de la ciudad donde esté establecida.
- **Consorcios o uniones temporales:** certificado de existencia y representación legal de cada uno de sus integrantes, con la misma vigencia de 30 días. El objeto social de todos los integrantes debe estar relacionado con el objeto del proceso, y su duración debe ser igual al plazo de ejecución del contrato y mínimo un (1) año más.

5.1.4. CERTIFICADO DEL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)

La inscripción debe estar vigente para la fecha de cierre y en firme a más tardar el día hábil anterior a la fecha de adjudicación, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre. Si se prorroga el cierre, valdrá la fecha inicialmente prevista. En caso de consorcios y uniones temporales, cada integrante deberá acreditar su inscripción individualmente.

5.1.5. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES (CUANDO APLIQUE)

Para los eventos del artículo 7° de la Ley 80 de 1993, el proponente deberá indicar si su propuesta se formula a título de consorcio o unión temporal, señalando como mínimo los términos y extensión de la participación de sus integrantes, quienes deberán cumplir individualmente los requisitos habilitantes según su naturaleza. Los interesados que participen como proponente plural deberán crear previamente la cuenta de proveedor correspondiente en SECOP II, conforme al procedimiento de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

5.1.6. ACREDITACIÓN DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

- **Personas naturales:** deberán acreditar el pago de aportes a salud, pensión y riesgos laborales, cuando a ello haya lugar, mediante copia de la planilla de pago correspondiente.
- **Personas jurídicas:** deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales (cajas de compensación, SENA, ICBF), mediante certificación del revisor fiscal (cuando exista) o del representante legal, por un período no inferior a los seis (6) meses anteriores a la oferta, o desde su constitución si es inferior a seis meses (art. 50 Ley 789 de 2002).
- **Consorcios y uniones temporales:** cada integrante presentará esta acreditación de manera independiente.

Nota: las certificaciones suscritas por contador público o revisor fiscal deben acompañarse de copia de su cédula, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la Junta Central de Contadores.

Powered by CamScanner

5.1.7. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

El proponente deberá presentar copia del RUT vigente y actualizado.

5.1.8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (CGR)

Conforme al artículo 60 de la Ley 610 de 2000, la Entidad verificará en el último Boletín de Responsables Fiscales que el proponente no se encuentre reportado.

5.1.9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (PGN)

Conforme al artículo 1 de la Ley 1238 de 2008, la Entidad realizará la consulta a través de la página web de la Procuraduría General de la Nación.

5.1.10. Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional

Conforme al artículo 94 del Decreto Ley 0019 de 2012, la Entidad realizará la consulta correspondiente. Si el proponente registra sentencia condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, la propuesta será rechazada.

5.1.11. Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)

Conforme a la Ley 1801 de 2016, la Entidad verificará que el proponente no registre multas pendientes de pago (art. 183 de la misma ley), so pena de rechazo.

5.1.12. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)

Conforme a la Ley 2097 de 2021, los proponentes deben aportar el certificado de no estar inscritos en el REDAM.

5.1.13. CERTIFICADO DE NO INHABILIDAD POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES (LEY 1918 DE 2018)

Los proponentes deben aportar el certificado de no estar incursos en esta causal de inhabilidad.

5.1.14. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD

Conforme al artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá suscribir el formato de declaración correspondiente.

5.1.15. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, el proponente debe presentar con su propuesta la garantía de seriedad. Cualquier error o imprecisión en el texto será susceptible de aclaración hasta el término de

Powered by CamScanner

traslado del informe de evaluación; sin embargo, la no entrega de la garantía junto con la propuesta no es subsanable y es causal de rechazo.

- **Asegurado/Beneficiario:** Municipio de El Carmen de Bolívar, NIT 890.480.022-1
- **Cuantía:** diez por ciento (10%) del Presupuesto Oficial.
- **Vigencia:** tres (3) meses, contados a partir del cierre del proceso.
- **Tomador/Afianzado:** según el nombre o razón social del certificado de existencia y representación legal; si es consorcio o unión temporal, a nombre de todos sus integrantes con su porcentaje de participación.
- **Amparos:** los eventos del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015 (no ampliación de vigencia ante prórroga, retiro de la oferta después del cierre, no suscripción del contrato sin justa causa, no otorgamiento de la garantía de cumplimiento).

5.1.16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El proponente deberá anexar el Anexo 4 – Pacto de Transparencia, debidamente firmado por la persona natural o el apoderado debidamente constituido.

5.1.17. OTROS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA (OPCIONAL)

Formatos para acreditar criterios de desempate; Formato de autorización para el tratamiento de datos personales.

5.2. REQUISITOS DE IDONEIDAD — PERSONAL MÍNIMO

Durante el proceso de contratación se evaluarán los soportes completos de hojas de vida como requisito habilitante. El proponente deberá aportar la totalidad de los documentos requeridos para la verificación.

No.	Cargo	Título profesional	Experiencia General	Experiencia Específica
1	**Director / Coordinador de la Consultoría**	Ingeniero Civil con estudios de posgrado (mínimo nivel de Maestría) en Ingeniería, Gerencia de Proyectos, gestión del riesgo.	7 años desde la expedición de la matricula profesional	2 años en estudios y/o diseños de ingeniería, geotecnia, suelos, infraestructura, gestión del riesgo o afines
2	**Profesional Geólogo / Geotécnico**	Geólogo con estudios de posgrado (mínimo nivel de maestría) en ingeniería, Mecánica de Suelos o gestión del riesgo.	5 años desde la expedición de la matricula profesional	2 año en estudios geológicos, geotécnicos, geomorfológicos, movimientos en masa o afines
3	**Profesional Hidrológico / Hidráulico**	Ingeniero Civil, Ambiental, Sanitario, de Recursos Hídricos, con estudios de posgrado (mínimo nivel de Maestría) en Ingeniería, Recursos Hídricos o gestión del riesgo.	7 años desde la expedición de la matricula profesional	2 años en estudios hidrológicos, hidráulicos y gestión de riesgo.

Powered by CamScanner

Para acreditar la formación académica y experiencia de los integrantes del equipo de trabajo, el proponente deberá presentar:

1. Hoja de vida actualizada.
2. Carta de compromiso suscrita por el profesional.
3. Copia del documento de identidad.
4. Copia de los diplomas o actas de grado.
5. Tarjeta o matrícula profesional, cuando legalmente corresponda.
6. Certificado de vigencia de la matrícula profesional, cuando sea aplicable.
7. El "Formato 8A – Carta de Compromiso del Personal Propuesto" deberá venir firmado directamente por el profesional cuya hoja de vida se anexa, no por el representante legal del proponente ni por apoderado, y contendrá su manifestación, bajo la gravedad del juramento, de que acepta participar en la ejecución del contrato y de que la información aportada es veraz. La Entidad podrá verificar directamente con el profesional la autenticidad de su firma y de su compromiso. La falta de firma del profesional dará lugar a subsanación en los términos previstos en el Pliego de Condiciones. Si se comprueba que la firma no corresponde al profesional, la oferta será rechazada, sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar.
8. Certificaciones de experiencia expedidas por la entidad contratante, empleador o beneficiario del proyecto, indicando como mínimo: nombre del profesional, entidad contratante, objeto del contrato/estudio, cargo o funciones, actividades ejecutadas, fecha de inicio y terminación, y nombre, cargo y firma de quien certifica.

NOTA: Cuando una certificación no permita verificar la totalidad de las condiciones, podrá complementarse con contratos, actas, informes aprobados u otros soportes objetivos. La sola presentación de la hoja de vida no será suficiente para acreditar experiencia.

La experiencia adquirida en periodos simultáneos se contabilizará una sola vez para el tiempo total, aunque los proyectos podrán considerarse de manera independiente para verificar el número de participaciones, siempre que se acredite efectivamente la intervención del profesional en cada uno.

Para los tres (3) perfiles del Personal Clave Evaluable de este proceso —director/Coordinador de la Consultoría, Profesional Geólogo/Geotécnico y Profesional Hidrológico/Hidráulico—, al tratarse de profesiones reguladas que exigen tarjeta o matrícula profesional para su ejercicio legal, la experiencia general se contabilizará a partir de la fecha de expedición de la tarjeta o matrícula profesional correspondiente, y no desde la terminación o aprobación del pensum académico. Se exceptúan las prácticas laborales realizadas para obtener el título profesional, las cuales serán válidas si se surtieron dentro de los veinticuatro (24) meses anteriores a la expedición de la Ley 1955 de 2019 o con posterioridad a esta, conforme al artículo 6 de la Ley 2043 de 2020.

Para el cómputo de la experiencia se aportará, según corresponda: (i) certificado de la entidad beneficiaria conforme al artículo 6 de la Ley 2043 de 2020, para práctica profesional; o (ii) la tarjeta o matrícula profesional del respectivo profesional, junto con su certificado de vigencia expedido por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería (COPNIA) o la autoridad que corresponda según la profesión. La contabilización se hace en años, convirtiendo meses o días cuando el año no esté completo.

5.3. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

5.3.1. EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar como máximo un (1) contrato de consultoría, terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso, que cumpla simultáneamente con la totalidad de las siguientes condiciones:

Powered by CamScanner

a) Relación con el objeto contractual: El contrato deberá tener por objeto, alcance y/o actividades relacionadas con estudios y/o diseños de ingeniería, estudios técnicos, geológicos, geotécnicos, hidrológicos, hidráulicos, ambientales, de infraestructura o actividades relacionadas con el objeto contractual, y deberá acreditar además:

- ✓ La ejecución de estudios y/o análisis integrales de amenaza, vulnerabilidad y/o riesgo, abarcando de manera conjunta o separada estudios hidrológicos, hidráulicos, modelación hidráulica, drenaje, cuerpos de agua, cauces o evaluación de amenaza y/o riesgo por inundación, así como estudios geológicos, geotécnicos, geomorfológicos, estabilidad de taludes, caracterización de zonas inestables o evaluación de amenaza y/o riesgo por movimientos en masa; y
- ✓ La ejecución de estudios y análisis geotécnicos orientados a la caracterización del subsuelo, incluyendo la modelación y la definición de parámetros geotécnicos requeridos para el análisis y diseño de muros de contención.

b) Valor ejecutado: El contrato deberá tener un valor ejecutado igual o superior al cien por ciento (100 %) del Presupuesto Oficial del presente proceso, expresado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV), equivalente a CINCUENTA Y CINCO COMA SESENTA Y UNO (55,61) SMLMV.

c) Registro en el RUP: El contrato aportado deberá encontrarse registrado, inscrito, clasificado, vigente y en firme en el Registro Único de Proponentes (RUP) a la fecha establecida para la verificación de requisitos habilitantes, y deberá estar asociado, de manera concurrente, a la totalidad de los siguientes códigos UNSPSC:

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
81 15 17 00	**Geología**
93 14 20 00	**Desarrollo urbano**
81 15 19 00	**Geofísica**

En consecuencia, no serán tenidos en cuenta aquellos contratos que, aun cuando guarden relación con el objeto contractual, no se encuentren asociados en el RUP a la totalidad de los códigos UNSPSC anteriormente señalados. Los códigos deberán constar en el RUP respecto de cada contrato individualmente considerado y no podrán acreditarse mediante la sumatoria o combinación de códigos registrados en diferentes contratos.

No se establece una ventana temporal de antigüedad para el contrato acreditable, siempre que se encuentre terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso y cumpla con las demás condiciones exigidas en el presente Pliego de Condiciones.

CRITERIO DIFERENCIAL PARA PROPONENTES QUE ACREDITEN LA CALIDAD DE MIPYME: Cuando el proceso no se encuentre limitado exclusivamente a MiPymes, los proponentes que acrediten dicha condición podrán acreditar hasta dos (2) contratos de consultoría, cuya sumatoria de valores ejecutados sea igual o superior al cien por ciento (100 %) del Presupuesto Oficial, equivalente a 55,61 SMLMV, con el fin de alcanzar el valor mínimo de experiencia exigido.

En caso de que el presente proceso sea limitado exclusivamente a MiPymes, no será aplicable el criterio diferencial anteriormente señalado. En consecuencia, los proponentes deberán acreditar un (1) único contrato de consultoría, cuyo valor ejecutado sea igual o superior al cien por ciento (100 %) del Presupuesto Oficial, equivalente a 55,61 SMLMV, además de cumplir con la totalidad de las demás condiciones establecidas en el presente numeral.

En todo caso, el contrato o contratos presentados en aplicación del criterio diferencial deberán cumplir con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones, incluyendo la relación con el objeto contractual, terminación, inscripción y firmeza en el RUP y la clasificación en los códigos UNSPSC exigidos.

5.3.3. REQUISITOS DE ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA

El proponente deberá aportar certificaciones o actas de liquidación de contratos, expedidas por el representante legal o funcionario competente de la respectiva entidad. Toda experiencia presentada debe estar incluida en el RUP.

Powered by CamScanner

Los contratos celebrados en consorcio o unión temporal en las que el interesado tenga o haya tenido participación se tendrán en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación.
En caso de que los contratos que acreditan la experiencia registren multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por la Entidad.
Las certificaciones deberán contener, como mínimo: nombre de la entidad contratante; nombre e identificación del contratista; objeto del contrato; fechas de iniciación y terminación (si no se especifica el día, se tomará el último día del mes de inicio y el primer día del mes de terminación); nombre, firma y cargo de quien suscribe; teléfono de la entidad; y fecha de expedición. A falta de certificación, se aceptan actas de liquidación con la misma información.
Reglas adicionales:

- **a.** Los proponentes no obligados a estar inscritos en el RUP relacionarán sus contratos en el Formato 3 – Experiencia.
- **b.** Cuando el proponente aporte contratos ejecutados en unión temporal o consorcio, se acreditará la experiencia según su porcentaje de participación.
- **c.** En consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, sin duplicar experiencia.
- **d.** El proponente no podrá presentar certificaciones emitidas por sí mismo ni por los integrantes de la unión temporal o consorcio del que haya hecho parte.
- **e.** El oferente extranjero deberá cumplir todos los requisitos previstos para el oferente colombiano y acreditar su capacidad para contratar conforme a la legislación de su país (art. 3° Ley 816 de 2003).

5.4. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL.

Los indicadores de capacidad financiera y organizacional exigidos en este proceso fueron tomados del Análisis del Sector elaborado específicamente para esta consultoría, y son los siguientes:

Indicador	Fórmula	Valor mínimo/máximo
Liquidez	Activo Corriente / Pasivo Corriente	≥ 3,73
Nivel de Endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	≤ 51%
Razón de Cobertura de Intereses	Utilidad Operacional / Gastos de Interés	≥ 4,33
Rentabilidad del Patrimonio (ROE)	Utilidad Operacional / Patrimonio	≥ 7%
Rentabilidad del Activo (ROA)	Utilidad Operacional / Activo Total	≥ 16%

El proponente que no tenga pasivos corrientes se entenderá habilitado en el índice de liquidez. El proponente que no tenga gastos de intereses se entenderá habilitado en la razón de cobertura de intereses, siempre que su utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0). Para acreditar estos indicadores, el proponente entregará copia del certificado del RUP vigente y en firme.

5.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

La evaluación y ponderación será realizada por el comité designado para el efecto, quien verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos y asignará los puntajes correspondientes. La oferta más favorable será aquella que cumpla los requisitos habilitantes y obtenga el mayor puntaje.

5.5.1. DISTRIBUCIÓN GENERAL DEL PUNTAJE

Concepto	Puntaje máximo
Experiencia del Proponente	47,50

Powered by CamScanner

equipo de trabajo (personal clave evaluable)	30
Plan de calidad de la consultoría	10
Apoyo a la industria nacional	10
Vinculación de personas con discapacidad	2
Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
MiPyme	0,25
Total	**100**

En las convocatorias limitadas a MiPymes no aplican el criterio diferencial ni el puntaje adicional para MiPymes. Por eso, los 0,25 puntos de este último concepto se trasladan al de Experiencia del Proponente, y la distribución queda así:

Concepto	Puntaje máximo
Experiencia del Proponente	47,75
equipo de trabajo (personal clave evaluable)	30
Plan de calidad de la consultoría	10
Apoyo a la industria nacional	10
Vinculación de personas con discapacidad	2
Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
MiPyme	0
Total	**100**

5.5.2. DESCUENTO POR SANCIONES.

La Entidad reducirá dos (2) puntos a los proponentes a quienes se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado desde el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de otras consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afecta a consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en esa situación. No se aplicará si el acto administrativo que impuso la multa está siendo objeto de control jurisdiccional conforme a la Ley 1437 de 2011, y se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020, todo ello conforme al artículo 58 de la Ley 2195 de 2022.

5.5.3. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

El puntaje de este numeral no se otorga por acreditar una experiencia adicional o distinta a la exigida como requisito habilitante. Se asigna con la misma experiencia aportada para acreditar el requisito habilitante del numeral 5.3.1.
Solo se otorgará puntaje cuando el valor de dicha experiencia, expresado en SMLMV, sea superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial, es decir, superior a 55,61 SMLMV. El proponente que acredite exactamente el cien por ciento (100 %) quedará habilitado, pero obtendrá cero (0) puntos por este factor.
El puntaje se asignará de forma escalonada y excluyente, según el porcentaje que represente la sumatoria de los contratos válidos frente al presupuesto oficial, así:

Experiencia acreditada frente al Presupuesto Oficial	Puntaje
Igual al 100 %	0,00 puntos
Superior al 100 % y menor al 130 %	30,0 puntos
Igual o superior al 130 % y menor al 170 %	39,0 puntos
Igual o superior al 170 %	47,5 puntos

Powered by CamScanner

NOTA: Cuando el proceso se limite a MiPymes, el puntaje del escalón de ciento setenta por ciento (170 %) o más será de 47,75 puntos.

NOTA 2: Si el proponente subsanó el cumplimiento de la experiencia habilitante, los contratos aportados en la subsanación no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje. Si subsanó la totalidad de los contratos, obtendrá cero (0) puntos por este factor.

5.5.4. EQUIPO DE TRABAJO (PERSONAL CLAVE EVALUABLE)

Criterio	Puntaje máximo
Experiencia específica adicional	9
Formación académica adicional	21

5.5.4.1. Experiencia específica adicional — escalonado según el número de integrantes que acrediten un (1) año o más de experiencia específica adicional a la mínima exigida:

Condición acreditada	Puntaje
1 de los 3 profesionales	3
2 de los 3 profesionales	6
Los 3 profesionales	9

5.5.4.2. Formación académica adicional — escalonado según el número de integrantes que acrediten posgrado adicional al mínimo habilitante:

Condición acreditada	Puntaje
1 de los 3 profesionales	7
2 de los 3 profesionales	14
Los 3 profesionales	21

5.5.5. PLAN DE CALIDAD DE LA CONSULTORÍA – 10 PUNTOS.

Para la evaluación de este criterio, el proponente deberá incluir dentro de su propuesta técnica un documento denominado “Plan de Calidad de la Consultoría”, en el cual desarrolle de manera clara, metodológica y detallada los procedimientos, protocolos y mecanismos que implementará para garantizar la calidad, trazabilidad, validación y consistencia de los productos objeto de la consultoría.

El Plan de Calidad será evaluado de conformidad con los siguientes cuatro (4) componentes, asignándose DOS COMA CINCO (2,5) PUNTOS por cada componente, para un puntaje máximo de DIEZ (10) PUNTOS:

COMPONENTE	CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1. Protocolos de Topografía y Sensores Remotos	Presenta de manera completa y metodológica los protocolos para levantamientos topográficos, uso de GNSS/RTK, vuelos fotogramétricos UAS/RPAS, materialización y control de GCP, así como los criterios de procesamiento y validación de nubes de puntos, ortomosaicos y modelos digitales de elevación.	2,5 puntos
2. Validación de	Presenta las metodologías de calibración, verificación y validación de	2,5 puntos

Powered by CamScanner

Modelación Hidrológica e Hidráulica	modelos hidrológicos e hidráulicos, incluyendo pruebas de bondad de ajuste, control de coeficientes de rugosidad y análisis de sensibilidad geométrica y de parámetros.	
3. Aseguramiento de Parámetros Geotécnicos	Presenta procedimientos para la ejecución, revisión y validación de ensayos de laboratorio de suelos, matriz de trazabilidad, revisión de parámetros geotécnicos y control de memorias de cálculo para estabilidad de laderas y taludes.	2,5 puntos
4. Estructuración y Consistencia SIG	Presenta procedimientos de control de calidad espacial, reglas topológicas, validación de bases de datos geográficas, control de atributos, metadatos y criterios para la correcta estructuración y entrega de la Geodatabase (GDB).	2,5 puntos
TOTAL		10,0 puntos

Forma de asignación del puntaje: Cada componente será evaluado de manera independiente. El proponente obtendrá los DOS COMA CINCO (2,5) PUNTOS correspondientes cuando el componente respectivo se encuentre desarrollado de manera completa, clara, coherente y técnicamente sustentada dentro del Plan de Calidad. Cuando el componente no sea presentado o su contenido no permita verificar el cumplimiento de los aspectos mínimos exigidos, se asignará cero (0) puntos para dicho componente.

El puntaje obtenido corresponderá a la sumatoria de los puntos asignados a cada uno de los cuatro (4) componentes, para un máximo de DIEZ (10) PUNTOS.

5.5.6. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL-10 PUNTOS

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: (i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional, o por (ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	10
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

5.5.6.1. PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando, además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana, o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad para el desarrollo de la consultoría, o (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida conforme a la legislación colombiana, o un Proponente Plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

Powered by CamScanner

En el caso de los Proponentes extranjeros con trato nacional que participen de manera singular o mediante Proponente Plural, podrán definir si aplican las reglas previstas en este numeral o si, por el contrario, se acogen a la regla de origen de su país. Para ello, el Proponente extranjero con trato nacional lo manifestará diligenciando la opción 2 del Formato 7A — Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Si no diligencia dicha opción, la Entidad evaluará la oferta conforme a las reglas de este numeral.

Debido a la especialidad del contrato, en este Proceso de Contratación no habrá bienes nacionales relevantes para el otorgamiento de puntaje. Por tanto, el puntaje de apoyo a la industria nacional se otorgará a los Proponentes que se comprometan a vincular, durante el desarrollo del objeto contractual, un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos de al menos el cuarenta por ciento (40%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales, todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá vincular ese porcentaje mínimo del cuarenta por ciento (40%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Además de la incorporación de personal colombiano, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo cual dependerá la franja de puntaje aplicable. A tales efectos, en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen aplicable y la franja de puntaje correspondiente:

No.	Composición del Proponente Plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable
1	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (5.5.5.1)
2	Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (5.5.5.1)
3	Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial, o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (5.5.5.1)
4	Proponente Plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (5.5.5.2)

5.5.6.1.1. ACREDITACIÓN POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de (i) Servicios Nacionales o (ii) con Trato Nacional, conforme a la distribución establecida en el numeral 5.5.5.. Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales, debe presentar, además del Formato 7A — Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

1. Persona natural colombiana: cédula de ciudadanía del Proponente.

Powered by CamScanner

2. Persona natural extranjera residente en Colombia: visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual, conforme a la ley.
3. Persona jurídica constituida en Colombia: certificado de existencia y representación legal emitido por alguna Cámara de Comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por Servicios Nacionales o con Trato Nacional, solo deberá presentar el Formato 7A — Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 2 del Formato 7A obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: (a) los Estados mencionados en la sección de Acuerdos Comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; (b) los Estados en los cuales, si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015; o (c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para efectos de la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad asignará el puntaje al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. El representante del Proponente Plural deberá, además, diligenciar el Formato 7A. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan estas condiciones, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por este concepto.

Nota: cuando la subsanación del Certificado de Existencia y Representación Legal se realice exclusivamente en relación con la fecha de expedición del certificado (es decir, no superar los treinta (30) días de expedición), no se afectará la asignación del puntaje por este criterio. La Entidad analizará si la subsanación se limita a esa actualización de fecha, sin que implique una mejora de la oferta inicialmente presentada; en caso afirmativo, se otorgará el puntaje correspondiente.

5.5.6.1.2. INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

La Entidad asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional, o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

El Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de dichos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, mediante la Resolución que convalide el título obtenido en el exterior.

Para recibir este puntaje, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Formato 7B — Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, manifestando bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario.

Powered by CamScanner

La Entidad únicamente otorgará este puntaje cuando el Proponente que presente el Formato 7B no haya recibido puntaje alguno por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. El Formato 7B solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. Si en su lugar el Proponente presenta el Formato 7A, no habrá lugar a otorgar puntaje por el concepto regulado en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento conforme a este numeral, el puntaje por este factor será de cero (0).

5.5.7. VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

De conformidad con los artículos 2.2.1.2.4.2.6 y 2.2.1.2.4.2.7.4 del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 287 de 2026, la Entidad asignará DOS (2) PUNTOS, equivalentes al dos por ciento (2 %) del total de los cien (100) puntos de este Pliego de Condiciones, al Proponente que acredite alguna de las dos (2) situaciones descritas a continuación. Si el Proponente acredita las dos situaciones, recibirá dos (2) puntos en total: los puntos no se suman.

SITUACIÓN 1. Emprendimiento o empresa de personas con discapacidad. El Proponente, con domicilio en el territorio nacional, acredita esta situación si cumple alguna de las siguientes condiciones:

A. Persona natural con discapacidad que ejerce una profesión liberal. Lo acredita con copia de su documento de identidad, el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social y el título profesional.
B. Persona natural con discapacidad que ha realizado actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante, al menos, el último año anterior a la fecha de cierre del proceso. Lo acredita con copia de su documento de identidad, el certificado de discapacidad y la copia del registro mercantil.
C. Persona jurídica en la que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación pertenece a personas con discapacidad, y esos derechos les han pertenecido durante, al menos, el último año anterior a la fecha de cierre del proceso. Lo acredita con certificación del representante legal y del revisor fiscal, cuando exista, o del contador, en la que conste la distribución de los derechos y el tiempo de participación, junto con copia de los documentos de identidad y de los certificados de discapacidad de esas personas, y el certificado de existencia y representación legal.
D. Persona jurídica que tiene vinculada laboralmente al menos una persona con discapacidad en un empleo del nivel directivo, durante, al menos, el último año anterior a la fecha de cierre del proceso, en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Son empleos del nivel directivo los que tienen funciones de dirección de áreas misionales de la empresa y de toma de decisiones estratégicas, o los que, por su jerarquía, cumplen funciones de representación del empleador. Lo acredita con certificación del representante legal y del revisor fiscal, cuando exista, o del contador, que relacione el nombre completo y el número de documento de cada persona con discapacidad que ocupa un cargo directivo y el tiempo de vinculación, junto con copia de sus documentos de identidad, de los contratos de trabajo o certificaciones laborales con las funciones, del certificado de aportes a seguridad social del último año y del certificado de discapacidad.

Las certificaciones de esta situación se expiden bajo la gravedad de juramento, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso. Para esta situación se exigen únicamente los documentos indicados en este literal.

SITUACIÓN 2. EMPLEADOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. El Proponente acredita esta situación si tiene en su planta de personal, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, el número mínimo de trabajadores con

Powered by CamScanner

discapacidad que corresponde a su número total de trabajadores, según la siguiente tabla. Este número ya incluye el mínimo que exige la Ley 2466 de 2025 y las personas adicionales que se requieren para obtener el puntaje:

Total de trabajadores	Mínimo con discapacidad
1 a 30	2
31 a 100	3
101 a 150	4
151 a 200	5
201 a 300	7
301 a 400	10
401 a 500	12
501 a 600	14
601 a 700	16
Más de 700	En adelante, por cada 100 trabajadores se cuentan dos (2) trabajadores con discapacidad adicionales.

Para acreditar esta situación, el Proponente debe aportar con su oferta: (i) una certificación con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta, suscrita por el representante legal y por el revisor fiscal, cuando exista, o por el contador, en la que conste el número de personas con discapacidad que conforman su planta de personal y se relacione el nombre completo y el número de documento de cada una; con copia de sus documentos de identidad, de los contratos de trabajo o certificaciones laborales con las funciones (no se aceptan contratos de prestación de servicios), del certificado de aportes a seguridad social de los últimos tres (3) meses y del certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social; y (ii) el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, cuya vigencia verificará la Entidad.

Formato. El Proponente diligenciará y firmará el Formato 10B – Vinculación de personas con discapacidad, indicando la situación que acredita, y lo presentará junto con los documentos de soporte de esa situación.

Proponentes plurales. Para la Situación 2 se tendrá en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual en el consorcio o la unión temporal, sin exigirle aporte de experiencia y sin sumar las plantas de los demás integrantes. Para la Situación 1, el puntaje se otorga si por lo menos uno de los integrantes acredita esa condición y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el consorcio o la unión temporal.

Subsanación. Si el Proponente debió subsanar la acreditación de su condición, esta no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

5.5.8. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

La Entidad asignará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el Formato 13 – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato o de los documentos exigidos para probar esta condición, estos no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Powered by CamScanner

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

NOTA: La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para MiPymes.

5.5.9. MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA

La Entidad otorgará un puntaje de cero punto veinticinco puntos (0.25) al Proponente que acredite la calidad de MiPymes domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme en los términos del numeral 5.1.4 del presente Pliego de Condiciones. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, este será válido para el criterio diferencial para MiPymes previsto en el numeral 5.3.1, relacionado con el número de contratos aportados para acreditar la experiencia. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPymes y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

NOTA: En el caso de que la subsanación del RUP se realice con ocasión al requisito habilitante relacionado con la fecha de expedición del certificado, es decir, no superar los treinta (30) días de expedición del certificado, no se aplicará lo dispuesto en la parte final del inciso segundo de este numeral.

Por lo tanto, una vez presentada la subsanación, la Entidad Estatal analizará y evaluará la información proporcionada por el proponente para determinar si se trata exclusivamente de una actualización de
la fecha de expedición del RUP, sin que ello implique una mejora en la oferta inicialmente presentada. En caso afirmativo, se podrá otorgar al proponente el puntaje correspondiente por este criterio.

5.6. DESEMPATE.

En caso de empate en el puntaje total de dos (2) o más ofertas, se aplicarán las siguientes reglas de manera sucesiva y excluyente para seleccionar al Proponente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. El Proponente acreditará este factor de desempate de acuerdo con las reglas definidas en el numeral correspondiente al apoyo a la industria nacional y con los documentos señalados en el presente Pliego de Condiciones. Para el caso de los Proponentes Plurales, todos los integrantes deberán demostrar el origen nacional de la oferta en las condiciones establecidas.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos de la normativa vigente aplicable. Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, cuya condición deberá acreditarse de conformidad con las disposiciones legales correspondientes.

En el caso de las personas jurídicas, se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, de conformidad con los documentos y formatos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

En el caso de los Proponentes Plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de sus integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores.

Cuando para acreditar este criterio se aporten documentos que contengan datos sensibles, el tratamiento de dicha información se realizará de conformidad con las disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales.

Powered by CamScanner

3. Preferir la propuesta presentada por el Proponente que acredite, en las circunstancias establecidas en la ley, que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, de conformidad con la normativa vigente. El Proponente deberá aportar los documentos y certificaciones requeridos para acreditar esta condición.

Si la oferta es presentada por un Proponente Plural, el integrante que acredite esta condición deberá cumplir con los requisitos de participación y aporte de experiencia establecidos en la normativa aplicable y en el presente Pliego de Condiciones.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.

La mayor proporción se determinará en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal. En el caso de Proponentes Plurales, se tendrá en cuenta la sumatoria de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, de conformidad con las disposiciones legales aplicables y mediante los documentos correspondientes.

En el caso de los Proponentes Plurales, el porcentaje se determinará de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de sus integrantes.

Cuando para la acreditación de este criterio se aporten datos sensibles, se deberá contar con la autorización correspondiente para su tratamiento, de conformidad con la normativa sobre protección de datos personales.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, previa acreditación de dicha condición mediante los documentos expedidos por las autoridades competentes.

En el caso de las personas jurídicas, se preferirá aquella cuya composición accionaria o cuotas partes se encuentren mayoritariamente constituidas por personas en proceso de reincorporación o reintegración, cuando así lo establezca la normativa aplicable.

Tratándose de Proponentes Plurales, se aplicarán las reglas de acreditación establecidas en la normativa vigente y en el presente Pliego de Condiciones.

7. Preferir la oferta presentada por un Proponente Plural siempre que se cumplan las condiciones establecidas en la normativa vigente respecto de la participación de madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración.

Para tal efecto, deberán acreditarse las condiciones correspondientes mediante los documentos exigidos en el presente Pliego de Condiciones.

El integrante que acredite la condición deberá cumplir, cuando corresponda, con los porcentajes mínimos de participación y de experiencia establecidos en la normativa aplicable.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, de conformidad con las disposiciones vigentes. Asimismo, cuando corresponda, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociación mutual, en los términos establecidos por la normativa aplicable.

La condición de Mipyme deberá acreditarse mediante los documentos exigidos en el presente Pliego de Condiciones.

9. Preferir la oferta presentada por el Proponente Plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales, de conformidad con las condiciones establecidas en la normativa vigente.

La condición de micro o pequeña empresa, cooperativa o asociación mutual deberá acreditarse mediante los documentos correspondientes.

10. Preferir al oferente, persona natural o jurídica, que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable correspondiente, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, en los términos establecidos por la normativa vigente.

Powered by CamScanner

Cuando la oferta sea presentada por un Proponente Plural, deberán cumplirse las condiciones de participación, experiencia y acreditación establecidas para este criterio.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC), pertenecientes al segmento Mipyme, de conformidad con la normativa vigente y previa acreditación de dicha condición mediante los documentos correspondientes.

Tratándose de Proponentes Plurales, se aplicarán las reglas establecidas para la acreditación de este criterio.

12. Si después de aplicar los criterios anteriormente señalados persiste el empate, se procederá de la siguiente manera:

a) La Entidad ordenará a los Proponentes empatados en orden alfabético según el nombre completo de la persona natural, persona jurídica o Proponente Plural. En caso de que dos (2) o más Proponentes tengan el mismo nombre, se colocará primero en el orden a quien haya presentado primero su oferta. Una vez ordenados, se asignará un número entero a cada uno de ellos de forma ascendente, de manera que al primero de la lista le corresponda el número uno (1).

b) Seguidamente, la Entidad tomará la parte entera de la TRM que rija el día del cierre del proceso y dividirá dicha parte entera entre el número total de Proponentes empatados, para posteriormente tomar el residuo y utilizarlo en la selección final.

c) Realizados estos cálculos, la Entidad seleccionará al Proponente cuyo número asignado coincida con el residuo obtenido. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al Proponente con el mayor número asignado.

Notas

Nota 1: Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. En el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con dichos Acuerdos.

Nota 2: Si el empate se presenta con un Proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tenga Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

Nota 3: El Municipio de El Carmen de Bolívar – Bolívar garantizará la protección y reserva de la información que tenga carácter reservado o contenga datos sensibles, de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales y acceso a la información pública.

Nota 4: Para efectos de los factores de desempate dispuestos en este numeral, se entenderá por experiencia acreditada en la oferta la sumatoria de los contratos que demuestren la experiencia general exigida, en los términos y unidades de medida establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

5. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTAN EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO INDICANDO CON PRECISIÓN LAS VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA RESPECTIVA CONTRATACIÓN, ASÍ COMO SU MONTO Y EL DE LOS COSTOS PARA LA ENTIDAD ASOCIADOS A LA REALIZACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

5.1 CARGA FISCAL IMPOSITIVA.

Para la estimación del presupuesto oficial se tendrán en cuenta los tributos de carácter nacional, departamental y municipal que efectivamente resulten aplicables a la actividad y al futuro contrato. Los porcentajes y bases gravables deberán corresponder a la normativa fiscal vigente y a la validación de la Secretaría de Hacienda Municipal. El proponente deberá considerar dentro de su oferta los impuestos, estampillas, tasas, contribuciones y demás gravámenes que legalmente le correspondan, sin alterar la

Powered by CamScanner

base de liquidación definida para cada tributo.

5.2 COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS EN QUE DEBE INCURRIR EL CONTRATISTA.

Se tienen en cuenta los gastos administrativos, operacionales, así como los gastos de legalización del contrato, tales como pólizas de cumplimiento, calidad de servicios y responsabilidad civil profesional en que debe incurrir el contratista CUANTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES ASIGNADOS AL CONTRATISTA.

De acuerdo a lo previsto en el artículo 4º de la ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido por el **CONPES** 3714 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, la Alcaldía de el Carmen de Bolívar debe realizar la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que pueden incidir en el equilibrio económico del contrato. La estimación de los riesgos previsibles implica la cuantificación de los mismos, asignándoles un porcentaje de impacto sobre el valor del contrato; porcentaje que se debe traducir o convertir a valor de pesos, en virtud de la asunción del riesgo que se le asigna. Bajo esta nueva perspectiva introducida por la ley 1150 de 2007 y regulada por el documento CONPES 3714 de 2011, los riesgos previsibles constituyen una variable que necesariamente debe tomarse en consideración para la estimación del valor del contrato estatal.

6. EL ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMADE MITIGARLO

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.1.1.6.3 y 2.2.1.1.2.1.1 (numeral 6) del Decreto 1082 de 2015, la Entidad identificó, clasificó, valoró y asignó los riesgos previsibles del presente Proceso de Contratación. Para ello aplicó la metodología del Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

Los riesgos se clasificaron según su clase (general o específico), su fuente (interna o externa), la etapa del proceso en que pueden ocurrir (planeación, selección, contratación o ejecución) y su tipo (económico, financiero, operacional, regulatorio, social o político, de la naturaleza, ambiental o tecnológico). Cada riesgo se valoró sumando su probabilidad y su impacto, calificados de uno (1) a cinco (5). El resultado lo ubica en una de cuatro categorías: bajo (2 a 4), medio (5), alto (6 y 7) o extremo (8 a 10)

La asignación de los riesgos se hizo con el criterio de que cada riesgo debe asumirlo la parte que está en mejor posición para controlarlo o administrarlo, así:

1. **A cargo del contratista:** los riesgos propios de la ejecución técnica de la consultoría. Entre ellos, el incumplimiento de plazos, los errores técnicos en los productos, las observaciones de CARDIQUE atribuibles a deficiencias del estudio, las condiciones del subsuelo, las lluvias propias de la temporada, el cambio de personal clave, los accidentes de trabajo y los daños a

Powered by CamScanner

terceros durante el trabajo de campo, la afectación ambiental por los sondeos, la pérdida de información, las fallas de equipos y la variación de precios de sus insumos.

2. **A cargo de la Entidad:** los riesgos de la estructuración del proceso, el acceso a los predios, la entrega de la información existente, los pagos, la vigencia presupuestal, los cambios normativos posteriores a la presentación de la oferta y la creación de nuevos tributos.
3. **Compartidos:** la oposición de la comunidad o las alteraciones del orden público que afecten el trabajo de campo.

El detalle de cada riesgo se encuentra en el **Anexo – Matriz de Riesgos**, que hace parte integral del presente Estudio Previo y del Pliego de Condiciones. La matriz contiene la descripción, las consecuencias, la valoración, la asignación, el tratamiento, el riesgo después del tratamiento y el monitoreo.

Los riesgos asignados al contratista se cubren con las garantías de cumplimiento, pago de salarios y prestaciones sociales, y calidad del servicio previstas en el presente Estudio Previo. Además, se mitigan con la supervisión del contrato y con las multas y la cláusula penal pactadas.

Por tratarse de un Concurso de Méritos, no es obligatoria la audiencia de asignación de riesgos prevista para la licitación pública en el numeral 4 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993. Los interesados podrán presentar observaciones a la matriz de riesgos dentro del plazo previsto en el cronograma para las observaciones al proyecto de pliego de condiciones. La Entidad las responderá y, si hay lugar a ello, ajustará la matriz antes de publicar el pliego de condiciones definitivo.

7. GARANTIA DE OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

7.1 GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

Conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, el proponente debe presentar con su propuesta la garantía de seriedad. Cualquier error o imprecisión en el texto será susceptible de aclaración hasta el término de traslado del informe de evaluación; sin embargo, la no entrega de la garantía junto con la propuesta no es subsanable y es causal de rechazo.

- **Asegurado/Beneficiario:** Municipio de El Carmen de Bolívar, NIT 890.480.022-1
- **Cuantía:** diez por ciento (10%) del Presupuesto Oficial.
- **Vigencia:** tres (3) meses, contados a partir del cierre del proceso.
- **Tomador/Afianzado:** según el nombre o razón social del certificado de existencia y representación legal; si es consorcio o unión temporal, a nombre de todos sus integrantes con su porcentaje de participación.
- **Amparos:** los eventos del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015 (no ampliación de vigencia ante prórroga, retiro de la oferta después del cierre, no suscripción del contrato sin justa causa, no otorgamiento de la garantía de cumplimiento).

Powered by CamScanner

7.2 GARANTIA DE OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO.

8.2.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la Garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los 5 días hábiles siguientes contados a partir de la firma del Contrato y requerirá la aprobación de la Entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características.

<table>
<tr><th>Características</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) patrimonio autónomo o (iii) Garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR – BOLÍVAR
NIT: NIT 890.480.022-1</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del Contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Hasta la liquidación del Contrato</td><td>20% del valor del contrato</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del Contrato</td><td>Plazo del Contrato y tres (3) años más.</td><td>15% del valor del contrato</td></tr>
<tr><td>Calidad del Servicio
por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.</td><td>Por la vigencia del contrato y un (01) año más.</td><td>20% del valor del contrato</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>

Para las personas jurídicas: la Garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal. Cuando el Contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir la razón social, el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión temporal, Consorcio), la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista,

</td></tr>
</table>

Powered by CamScanner

Características	Condición
	para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del Contrato • Objeto del Contrato • Firma del representante legal del Contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

8.2.2. REQUISITOS GENERALES: En la garantía deben figurar como afianzadas cada una de las personas que integran la parte contratista. Los amparos de los estudios y diseños, salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, en su oportunidad, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE.

8.2.3. SUFICIENCIA DE LAS GARANTÍAS: EL CONTRATISTA debe mantener durante la vigencia del contrato, la suficiencia de las garantías otorgadas. En consecuencia, en el evento en que el plazo de ejecución del contrato y/o su valor se amplíe o aumente, respectivamente, EL CONTRATISTA deberá proceder a ampliar la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso, como condición previa y necesaria para el pago de las facturas pendientes de pago.

De igual modo, EL CONTRATISTA deberá reponer las garantías cuando su valor se afecte por razón de la ocurrencia de los siniestros amparados. En el caso de los amparos cuya vigencia debe prolongarse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del contrato y/o de recibo del informe final, el valor amparado también debe reponerse cuando el mismo se afecte por la ocurrencia de los riesgos asegurados con posterioridad a tales fechas.

El pago de todas las primas y demás gastos que generen la constitución, el mantenimiento y el restablecimiento inmediato del monto de las garantías, será de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA.

8. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL.

El Proceso de Contratación está cubierto por los siguientes acuerdos comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN):

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	NO	NO
	México	NO	NO	NO	NO
	Perú	NO	NO	NO	NO

Powered by CamScanner

Canadá		-	NO	NO	NO
Chile		-	NO	NO	NO
Corea		-	-	-	-
Costa Rica		-	NO	NO	NO
Estados Unidos		-	NO	NO	NO
Estados AELC		-	NO	NO	NO
México		-	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	NO	NO	NO	NO
	Guatemala	SI	SI	NO	SI
	Honduras	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		NO	NO	NO	NO

9. CONVOCATORIA DEL PROCESO A MIPYMES.

En virtud de lo dispuesto en el 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, la presente convocatoria es susceptible de limitarse a MiPymes bajo el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1) Recibir solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar el proceso.
2) Las solicitudes deben recibirse por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.
3) Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes cuyo objeto social le permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.
4) Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de MiPymes, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021. Las MiPymes colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

Las MiPymes colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

- Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
- Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

- Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos

Powered by CamScanner

de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

NOTA 1: Para efectos de la limitación a MiPymes, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

NOTA 2: El presente proceso de contratación cuyo valor estimado es de noventa y siete millones trescientos sesenta y seis mil setecientos cincuenta y dos pesos con 0/100.-centavos mcte ($ 97.366.752), se encuentra por debajo de los ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000) establecido en los acuerdos comerciales, por lo tanto, el proceso es susceptible de ser limitado a MiPymes.

JULIO CESAR ORTEGA PEREZ
JEFE OFICINA ASESORA DE
PLANEACION
Municipio de El Carmen De Bolívar

Powered by CamScanner