Informe de servicios

1. Datos generales del informe

Nombre del Contratista	DIEGO ALEXANDER IBAÑEZ GUERRERO				
Nombre del supervisor	LUIS ELADIO CUELLAR JIMENEZ				
Dependencia	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS				
Fecha del Informe	**Periodo a pagar**				
martes, 20 de octubre de 2026	Entre	martes, 8 de septiembre de 2026	y	miércoles, 7 de octubre de 2026	

2. Datos del contrato

No. Del contrato	**Fecha de firma**	**Fecha de Inicio**
CPS - 096- 2026	lunes, 7 de septiembre de 2026	martes, 8 de septiembre de 2026

Objeto del contrato	RESTACI N DEL SERVICIO PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN LAS ACTIVIDADES DE REPORTE DE INFORMACIÓN AL SUI DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS SSPD Y PLATAFORMA SINAS
Forma de Pago	El Municipio de Pauna cancelará al CONTRATISTA el valor total del presente contrato mediante pagos parciales realizados a través de actas parciales, tomando como valor mensual de honorarios la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS ($3.597.000) M/CTE y para el cálculo del pago proporcional de los días que se requiera realizar se tomarán meses de treinta (30) días. Los desembolsos se realizarán dentro de los plazos establecidos por la administración municipal tras la radicación de la cuenta de cobro o factura en debida forma.
Modalidad	Contratación Directa
Tipo de contrato	Prestacion de Servicios

2.1. Información presupuestal del contrato

Comprobante	**Numero**	**Fecha**	**Valor**
CDP	2026090005	martes, 1 de septiembre de 2026	$ 13,189,000.00
RP	2026090020	lunes, 7 de septiembre de 2026	$ 13,189,000.00
CDP Adición			
RP Adición			

Plazo inicial del contrato	TRES (03) MESES Y VEINTE (20) DIAS	**Plazo adicionado**	N/A	**Plazo Final**	TRES (03) MESES Y VEINTE (20) DIAS
Valor Inicial del contrato	$ 13,189,000.00	**Valor adicionado**	$ -	**Valor Total**	$ 13,189,000.00

3. Relación con el Plan Municipal de Desarrollo

Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Anexos**
1. Cargue de información para el servicio de acueducto, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	Se realiza el cargue y certificación de: **COMERCIAL:** * Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Acueducto - (May - 2026) * Reclamaciones del servicio de Acueducto - (May - 2026) * Facturación del servicio de Acueducto PDF - (May - 2026) * Facturación del servicio de Acueducto IGAC - (May - 2026) * Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Acueducto - (Jun - 2026) * Reclamaciones del servicio de Acueducto - (Jun - 2026) * Facturación del servicio de Acueducto PDF - (Jun - 2026) * Facturación del servicio de Acueducto IGAC - (Jun - 2026) * Información comercial de acueducto - (May - 2026) * Información comercial de acueducto - (Jun - 2026) **TECNICO - OPERATIVO** * Suspenciones de servicio de acueducto - (May - 2026) * Suspenciones de Servicio de acueducto - (Jun - 2026 * Medición de Presion sectores hidraulicos - (Jun - 2026) * Continuidad de la oferta servicio de acueducto - (Jun - 2026) * Calidad de agua caracteristicas no obligatorias (Bim 1 - 2026) * Calidad de agua caracteristicas basicas (Bim 1 - 2026) * Calidad de agua caracteristicas Especiales (Bim 1 - 2026)	ver anexos ACTIVIDAD 1

2.Cargue de información para el servicio de alcantarillado, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	Se realiza el cargue y certificación de: **COMERCIAL:** *Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Alcantarillado - (May - 2026) * Reclamaciones del servicio de Alcantarillado - (May - 2026) * Facturación del servicio de Alcantarillado PDF - (May - 2026) * Facturación del servicio de Alcantarillado IGAC - (May - 2026) *Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Alcantarillado - (Jun - 2026) * Reclamaciones del servicio de Alcantarillado - (Jun - 2026) * Facturación del servicio de Alcantarillado PDF - (Jun - 2026) * Facturación del servicio de Alcantarillado IGAC - (Jun - 2026) * Información comercial de Alcantarillado - (May - 2026) * Información comercial de Alcantarillado - (Jun - 2026)	ver anexos ACTIVIDAD 2
3.Cargue de información para el servicio de aseo, correspondiente a los tópicos administrativo, financiero, comercial y Técnico (formularios y formatos mensualmente).	Se realiza el cargue de: **COMERCIAL:** * Reclamaciones del servicio de Aseo - (May - 2026) * Facturación del servicio de Aseo IGAC - (May - 2026) * Reclamaciones del servicio de Aseo - (Jun - 2026) * Facturación del servicio de Aseo IGAC - (Jun - 2026) * Multiusuarios de Aseo (Jun - 2026) **TECNICO - OPERATIVO** * Continuidad en barrido y limpieza del servicio de aseo (May 2026) * Continuidad en recolección del servicio de aseo (May 2026) * Continuidad en barrido y limpieza del servicio de aseo (Jun 2026) * Continuidad en recolección del servicio de aseo (Jun 2026)	Ver anexos ACTIVIDAD 3
4.Cargue de información dentro del tópico Riesgo AAA.(formularios y formatos mensualmente).	No se realio cargue en el presente periodo	0
5. Los demás formatos y formularios solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios dentro del periodo de ejecución del contrato (formularios y formatos mensualmente).	* Se realizo el ajuste del RUPS anexando las certfifcaciónes solciitadas directamente por la Superintendencia de Servicios Publicos Domiciliarios *.Se realizo el cargue financiero de XBRL	Ver anexos ACTIVIDAD 4
6.Actualizar el y mantener el comité de control social. (formularios y formatos mensualmente).	No se realiza en este periodo	0
□REPORTE AL APLICATIVO SUI AUDITOR (formularios y formatos mensualmente). 7.Cargue del formulario Indicadores y Referentes acueducto 8. Cargue del formulario Indicadores y Referentes alcantarillado. 9. Cargue del formulario Indicadores y Referentes aseo. 10. Cargue del concepto encuesta control interno. 11. Realización de la matriz de riesgos para acueducto con apoyo de la oficina de control interno. 12. Realización de la matriz de riesgos para alcantarillado con apoyo de la oficina de control interno. 13. Realización de la matriz de riesgos para aseo con apoyo de la oficina de control interno. 14. Reporte del organigrama de la Unidad de Servicios Públicos	No se realiza en este periodo	0
□ REPORTE AL APLICATIVO SINAS (formularios y formatos mensualmente). 15.Reporte de los diferentes formatos y formularios al aplicativo SINAS para la vigencia 2026	No se realizo actividad en el periodo registrado	0

□ REPORTE DE LOS FORMATOS PGR RESOLUCION CRA 906 DE 2019 (formularios y formatos mensualmente). 16. Apoyar el cargue del tablero de control gestión de resultados con datos de la unidad de servicios públicos como año base 2025. 17. Apoyar la formulación del tablero de control de planeación para los años, 2025,. 18. Apoyar la formulación del tablero de Tablero de Acciones de Mejora PGR – IUS para los años, 2025 20. Realizar el apoyo al cargue de información al aplicativo SUI del tablero de control de planeación para los años 2025 21. Realizar el apoyo al cargue de información al aplicativo de Tablero de Acciones de Mejora PGR – IUS para los años 2025 22. Realizar el apoyo al cargue del formulario personal administrativo IUS para los años, 2025 23. Realizar el apoyo al cargue del formulario personal operativo IUS para los años 2025. 24. Realizar el apoyo al cargue del formulario rotación de personal directivo IUS para los años, 2025 25. Realizar el apoyo al cargue del formato Indicadores Nivel de Análisis por Prestador – IUS para los años 2025 26. Realizar el apoyo al cargue del formato Indicadores Nivel de Análisis por Sistema – IUS para los años, 2025 27. Realizar el apoyo al cargue del formato Indicadores Nivel de Análisis por APS – IUS para los años, 2025.	Se proyecta acto administrativo para revisión de la Junta Municipal de servicios publicos	0

3.1. Avance del contrato	**27.27%**
3.2. Avance de la adición del contrato	**0.00%**

3.3. Entrada a almacen (Solo diligenciar si requiere ingreso al ALMACEN)

Numero de comprobante de entrada	**Fecha**

4. Programación de Pagos del contrato

Acta 01	3,597,000.00	**Acta 05**		**Acta 09**	-	**Pago No.**	
Acta 02	3,597,000.00	**Acta 06**		**Acta 10**	-		
Acta 03	3,597,000.00	**Acta 07**		**Acta 11**	-	Acta 01	
Acta 04	2,398,000.00	**Acta 08**	-	**Acta 12**	-		
Valor TI Pagado	-	**Valor a pagar presente informe**	**$**	**3,597,000.00**	**Saldo por pagar**	**9,592,000.00**	

5. Aportes a la seguridad social

Responsable de IVA?	**NO**	**% IVA**	19%	**Valor IVA**	**$**	-

No. Planilla	**Aportes**				
	Fecha pago	**Salud**	**Pensiones**	**Riesgos**	**Total Aportado**
6040726950	16/10/2026	$ 323,100.00	$ 413,600.00	$ -	$ 736,700.00
6040952470	19/10/2026	$ -	$ -	$ 13,700.00	$ 13,700.00
Total Aportes		**$ 323,100.00**	**$ 413,600.00**	**$ 13,700.00**	**$ 750,400.00**
Tipo de riesgo		Tipo I	0.522%	Cumple	

6. Firmas del contrato

Firma:	Firma:
LUIS ELADIO CUELLAR JIMENEZ	DIEGO ALEXANDER BAÑEZ GUERRERO
Supervisor	Contratista
	C.C. 1049656146