ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1.Capacitar a los adultos mayores en la preparación, alistamiento y manejo de las eras para las huertas caseras.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el marco del Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo de 2026, durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2026, y mediante la coordinación del programa Centro Vida, se desarrollaron actividades de capacitación, acompañamiento técnico, seguimiento y fortalecimiento de los procesos de horticultura adelantados por los adultos mayores beneficiarios en la granja municipal, las huertas ubicadas en las instalaciones del Centro Vida y las huertas caseras implementadas en los hogares de algunos participantes.

Durante este periodo se dio continuidad al proceso de formación teórico-práctica dirigido al fortalecimiento de las capacidades de los beneficiarios en el manejo integral de los cultivos, haciendo énfasis en las labores de mantenimiento, conservación y recuperación de los suelos, nutrición vegetal, manejo adecuado del riego y prevención de plagas y enfermedades. Se realizó especial seguimiento al desarrollo del cilantro y de otras hortalizas de ciclo corto, evidenciándose resultados favorables asociados a la aplicación de las recomendaciones técnicas impartidas en las jornadas anteriores.

En las actividades desarrolladas en la granja municipal se contó con la participación de los **11 adultos mayores** que realizan de manera permanente labores de horticultura. Durante las jornadas se brindó orientación sobre la importancia de efectuar revisiones periódicas de los cultivos, identificar oportunamente cambios en el color, vigor y crecimiento de las plantas, controlar la presencia de malezas y mantener una adecuada humedad del suelo, teniendo en cuenta las condiciones climáticas y las necesidades particulares de cada cultivo.

De igual manera, se reforzaron los conocimientos relacionados con el manejo preventivo de plagas y enfermedades mediante la implementación de prácticas agroecológicas. Se promovió el uso responsable de preparados naturales, controles biológicos y medidas culturales como alternativas para reducir la dependencia de productos químicos y contribuir a la protección del suelo, el agua y los demás recursos naturales. Asimismo, se recomendó realizar inspecciones frecuentes de hojas, tallos, raíces y frutos con el propósito de detectar tempranamente cualquier signo de afectación.

Como parte del acompañamiento práctico, se efectuaron recorridos de seguimiento por las huertas establecidas en el Centro Vida, contando con la participación de los **105 adultos mayores beneficiarios del programa**. Durante estas actividades se realizaron

labores de limpieza y organización de las áreas de cultivo, retiro de material vegetal, control manual de malezas, adecuación de eras, aireación superficial del suelo y observación del estado general de las plantas.

Estos espacios permitieron fortalecer el aprendizaje mediante la participación directa de los adultos mayores y el intercambio de experiencias relacionadas con el manejo de las huertas familiares. Se destacaron las prácticas implementadas por los participantes para optimizar el uso del agua, mejorar la distribución de los cultivos y aprovechar los residuos orgánicos generados en los hogares. La interacción entre los beneficiarios contribuyó al fortalecimiento de las capacidades productivas y al aprendizaje colaborativo.

Durante el periodo también se desarrollaron orientaciones prácticas relacionadas con la elaboración y utilización de bioabonos, compost y fertilizantes orgánicos a partir de residuos vegetales y otros materiales disponibles. Se explicó la importancia de incorporar materia orgánica al suelo para favorecer su estructura, mejorar la retención de humedad y aportar nutrientes necesarios para el crecimiento de las plantas. De igual forma, se promovió el aprovechamiento adecuado de los residuos orgánicos como una alternativa para disminuir la generación de desechos y fortalecer prácticas de agricultura sostenible.

En las visitas de seguimiento realizadas durante el mes de agosto se observó que los cultivos establecidos presentan un desarrollo vegetativo favorable, con plantas que mantienen buen vigor, coloración adecuada y condiciones sanitarias satisfactorias. Igualmente, se evidenció una mayor organización de las áreas de producción y un mejor cumplimiento de las labores de mantenimiento, especialmente en lo relacionado con el control de malezas, manejo del riego y conservación de la fertilidad del suelo mediante la incorporación de materia orgánica.

Como parte del proceso de asistencia técnica, se formularon recomendaciones para fortalecer el registro de las actividades realizadas en cada huerta. Se incentivó a los participantes a llevar anotaciones sobre las fechas de siembra, labores de mantenimiento, aplicación de abonos, frecuencia de riego, aparición de plagas o enfermedades y comportamiento de los cultivos. El registro de esta información permitirá mejorar el seguimiento de cada ciclo productivo y facilitar la identificación de las prácticas que generan mejores resultados.

Asimismo, se continuó motivando a los adultos mayores para mantener y ampliar sus huertas caseras, destacando su importancia como estrategia para favorecer el autoconsumo, la seguridad alimentaria, el aprovechamiento productivo del tiempo libre

y la adopción de hábitos de vida saludables. Los participantes expresaron interés en continuar vinculados a las actividades y manifestaron su disposición para aplicar las recomendaciones recibidas en sus procesos de producción.

Como resultado del acompañamiento realizado en el mes de agosto de 2026, se ratificó el compromiso de los **105 adultos mayores beneficiarios** con el cuidado y mantenimiento de los cultivos establecidos y con la continuidad de las prácticas agrícolas sostenibles promovidas por el programa Centro Vida. De igual manera, se establecieron orientaciones para continuar con las jornadas de seguimiento y asistencia técnica en la granja municipal, las huertas del Centro Vida y las huertas caseras, con el propósito de verificar la evolución de los cultivos y atender oportunamente las necesidades que se presenten.

Finalmente, se brindó acompañamiento técnico personalizado a los adultos mayores frente a las inquietudes relacionadas con la producción de hortalizas, cultivos de pan coger, preparación de abonos orgánicos, manejo del riego y prevención de afectaciones fitosanitarias. Estas acciones permitieron fortalecer las competencias de los participantes, promover la continuidad de las actividades de horticultura y consolidar las huertas como espacios de participación, integración comunitaria, envejecimiento activo, seguridad alimentaria y mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios del programa Centro Vida.

***Anexo.** Registro Fotográfico capacitación*

Tema: capacitación en Horticultura granja
Fecha: **07** de agosto de 2026



FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Tema: orientación en Horticultura CV **Fecha:** 14 de agosto de 2026	**Tema:** orientación en Horticultura CV **Fecha:** 14 de agosto de 2026
	

2. PRACTICA

1.1. Siembra

Durante el periodo de ejecución de agosto, se continuó con las actividades de seguimiento, mantenimiento y fortalecimiento de los cultivos hortícolas establecidos en la **granja municipal y en el terreno del Centro Vida**. Durante este periodo se evidenció un desarrollo favorable de los cultivos sembrados anteriormente, permitiendo avanzar en las labores de mantenimiento y recolección de los productos disponibles.

En los cultivos de la **granja municipal se realizó la siembra de cilantro**, como parte de las acciones orientadas a fortalecer y diversificar la producción de la huerta. Esta actividad incluyó la preparación y adecuación del terreno, selección de semillas, establecimiento de los surcos y posterior seguimiento, teniendo en cuenta las condiciones apropiadas de humedad, luz y temperatura necesarias para favorecer su germinación y crecimiento.

De manera complementaria, se realizaron labores permanentes de **riego, control de malezas, limpieza de las eras, adecuación del terreno y seguimiento al estado fitosanitario de los cultivos**. Estas actividades permitieron conservar en buenas condiciones los cultivos establecidos y favorecer su desarrollo, procurando mantener la productividad y continuidad de la huerta. Asimismo, se continuó con la recolección de los productos que se encontraban disponibles para cosecha, aprovechando de manera adecuada los cultivos establecidos y contribuyendo al abastecimiento de alimentos

frescos para los beneficiarios del programa. La siembra de nuevas especies y el mantenimiento de los cultivos existentes permitieron fortalecer la rotación y garantizar la continuidad del proceso productivo.

Las actividades contaron con la **participación activa de los adultos mayores**, quienes apoyaron las labores de preparación del terreno, siembra del cilantro, riego, limpieza, control de malezas y mantenimiento general de la huerta. Su participación permitió fortalecer los conocimientos y habilidades relacionados con las prácticas agrícolas, además de promover el trabajo en equipo, la integración y el sentido de pertenencia hacia la huerta comunitaria como espacio de aprendizaje, participación y bienestar.

Anexo. *Registro Fotográfico*

Granja Municipal	**Granja Municipal**
	
Centro Vida	**Centro Vida**
	

1.2 Riego.

Durante el periodo del mes de agosto de 2026 se dio continuidad a las labores de riego de los cultivos de pan coger ubicados en la granja municipal y en el Centro Vida, con la participación de los adultos mayores beneficiarios del programa. Estas actividades se desarrollaron de manera organizada, promoviendo la vinculación activa de los participantes en el cuidado y mantenimiento de la huerta.

La jornada de riego se efectuó procurando distribuir el agua de forma adecuada y uniforme, con el propósito de conservar una humedad favorable en el suelo y garantizar las condiciones necesarias para el crecimiento de las plantas. La actividad se realizó dos veces por semana, teniendo en cuenta las condiciones climáticas y las necesidades específicas de los cultivos establecidos.

Durante el proceso también se realizó una observación constante del estado del terreno y de las plantas, con el fin de regular la cantidad de agua suministrada y evitar situaciones como el exceso de humedad, los encharcamientos, el deterioro de las raíces o la presencia de enfermedades relacionadas con un manejo inadecuado del riego.

La participación de los adultos mayores permitió fortalecer sus conocimientos sobre las labores básicas de mantenimiento de una huerta, especialmente en lo relacionado con el uso responsable del recurso hídrico y el cuidado de los cultivos. Asimismo, estas actividades favorecieron el trabajo en equipo, la responsabilidad, la integración y la apropiación de prácticas agrícolas orientadas a la producción de alimentos para el autoconsumo.

Anexo. Registro Fotográfico

Granja Municipal	**Granja Municipal**
	

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Centro Vida	Centro Vida
	

1.3 Fertilización, Aplicar fertilizantes, Utilizar desechos de alimentos para preparar abonos

Durante el periodo del del mes de agosto de 2026, en la granja municipal y el Centro Vida, con la participación de los 105 adultos mayores beneficiarios del programa, se continuó con las labores orientadas a la recolección y aprovechamiento de residuos orgánicos generados a partir de restos de alimentos y material vegetal. Estas acciones estuvieron encaminadas a la elaboración de abonos naturales para fortalecer y mantener las diferentes eras de cultivo de la granja.

En el desarrollo de las actividades se promovió la correcta separación de los residuos biodegradables, facilitando su posterior tratamiento mediante procesos de compostaje y preparación de fertilizantes orgánicos. Los adultos mayores participaron activamente en las jornadas de recolección, selección, organización y disposición de los materiales, aportando al cuidado y conservación de los espacios destinados a la producción agrícola.

Asimismo, las actividades realizadas durante este periodo permitieron fortalecer los conocimientos relacionados con el manejo responsable de los residuos orgánicos y su utilidad dentro de los procesos de producción agrícola. Se resaltó la importancia de reutilizar estos materiales como fuente de nutrientes para el suelo, disminuyendo el desperdicio y promoviendo alternativas amigables con el medio ambiente.

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Anexo. *Registro Fotográfico*

Granja Municipal



Centro Vida



1.4. Cosecha

Visitar el jardín como mínimo día por medio para cosechar las hortalizas maduras

Durante el mes de agosto de 2026, se llevaron a cabo actividades de recolección de hortalizas en el **Centro Vida y en la Granja Municipal de los Adultos Mayores**, contando con la participación activa y permanente de los beneficiarios del programa. Estas jornadas estuvieron encaminadas a dar continuidad al proceso de fortalecimiento de la huerta comunitaria, aprovechando de manera adecuada los productos cultivados y promoviendo prácticas agrícolas que favorecen la alimentación saludable y la seguridad

alimentaria de los adultos mayores.

Para el desarrollo de las actividades se efectuaron recorridos periódicos por las zonas destinadas al cultivo, con el propósito de observar el desarrollo de las plantas y determinar cuáles productos habían alcanzado el nivel adecuado de maduración para ser recolectados. Este seguimiento permitió programar las jornadas de cosecha de manera organizada, procurando obtener los productos en condiciones óptimas y reducir posibles pérdidas derivadas de la sobremaduración, plagas o variaciones climáticas.

Durante las jornadas, los adultos mayores participaron directamente en las labores de recolección, realizando actividades de selección, corte y clasificación de las hortalizas disponibles. Estas acciones fueron acompañadas de orientaciones relacionadas con el manejo apropiado de los alimentos, la importancia de realizar una cosecha cuidadosa y las recomendaciones básicas para conservar los productos en buenas condiciones. De esta manera, se fortalecieron conocimientos prácticos relacionados con el cultivo, aprovechamiento y manejo responsable de los recursos de la huerta.

La participación en estas actividades también permitió generar espacios de encuentro y convivencia entre los beneficiarios, favoreciendo el intercambio de conocimientos y experiencias adquiridas a lo largo del proceso de cultivo. El trabajo conjunto contribuyó al fortalecimiento de valores como la colaboración, el compromiso, la responsabilidad y la solidaridad, al tiempo que permitió mantener a los adultos mayores vinculados a actividades productivas acordes con sus capacidades e intereses.

Asimismo, las labores desarrolladas en la huerta representaron una oportunidad para estimular la movilidad, la coordinación y la concentración de los participantes. El contacto con las plantas y el desarrollo de actividades al aire libre contribuyeron a generar espacios agradables de participación, interacción y bienestar, fortaleciendo el sentido de pertenencia hacia los espacios del Centro Vida y la Granja Municipal.

Los productos obtenidos durante este periodo fueron destinados principalmente al consumo de los beneficiarios, permitiendo complementar su alimentación mediante el acceso a hortalizas frescas provenientes de la huerta. Esta práctica favorece el autoconsumo y contribuye al fortalecimiento de hábitos alimentarios saludables, además de demostrar los beneficios que pueden obtenerse mediante el aprovechamiento de los recursos disponibles y el trabajo colectivo.

Las jornadas de recolección permitieron, además, evidenciar la continuidad del proceso agrícola adelantado durante las etapas de preparación del suelo, siembra, riego, limpieza, control de malezas y mantenimiento de los cultivos. Los resultados obtenidos

reflejan el compromiso de los participantes con el cuidado de la huerta y constituyen un incentivo para continuar desarrollando actividades de siembra, mantenimiento y cosecha en los próximos periodos.

CONCLUSIÓN

La actividad de recolección de hortalizas realizada durante el mes de agosto, permitió dar continuidad al proceso productivo de la huerta comunitaria del Centro Vida y la Granja Municipal de los Adultos Mayores. El seguimiento realizado a los cultivos facilitó la identificación oportuna de los productos aptos para la cosecha, contribuyendo a su adecuado aprovechamiento y evitando pérdidas innecesarias.

En este sentido, las acciones realizadas durante el periodo consolidan la huerta como un espacio de aprendizaje, participación y autoconsumo, aportando al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y a la promoción de estilos de vida saludables. Se resalta la importancia de continuar con el acompañamiento y seguimiento de los cultivos para garantizar la sostenibilidad de la iniciativa y mantener la participación activa de los adultos mayores en las diferentes etapas del proceso agrícola.

Anexo. Registro Fotográfico

Granja Municipal	Granja Municipal
	

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Centro Vida	Centro Vida
	

1.5. Cuidado de las plantas

Eliminar las hierbas indeseadas, Proteger las plantas con cubiertas flotantes.

Durante el mes de agosto de 2026, se dio continuidad a las actividades de cuidado, mantenimiento y seguimiento de los cultivos establecidos en la Granja Municipal y el Centro Vida, contando con la participación activa de los adultos mayores en las diferentes labores desarrolladas en la huerta.

Durante estas jornadas se realizaron trabajos de limpieza, deshierbe y adecuación de las áreas de cultivo, con el objetivo de mantener los espacios en condiciones apropiadas para el crecimiento de las plantas y disminuir la competencia de las arvenses por agua, nutrientes, luz y espacio. Estas acciones contribuyeron a conservar las zonas de siembra organizadas y facilitaron el adecuado desarrollo de los cultivos.

De igual manera, se efectuó la revisión de las cubiertas y elementos de protección utilizados en algunos de los cultivos, realizando los ajustes necesarios para garantizar su funcionalidad. Estas labores permitieron fortalecer las medidas preventivas frente a las condiciones climáticas, las lluvias y la posible presencia de plagas que puedan afectar el desarrollo de las plantas.

Asimismo, se desarrollaron actividades de riego, observación y seguimiento del estado general de los cultivos, identificando las necesidades particulares de las plantas y realizando las acciones de manejo correspondientes. El seguimiento permanente

permitió reconocer oportunamente posibles condiciones que requieren atención y reforzar las prácticas básicas de cuidado agrícola. Las actividades realizadas durante este periodo aportaron al mantenimiento y conservación de la huerta, favoreciendo el crecimiento de las especies sembradas y permitiendo mantener un espacio productivo limpio, organizado y adecuado para la continuidad de las labores agrícolas. A través de estas acciones se fortalecieron prácticas de manejo preventivo y sostenible, promoviendo el cuidado permanente de los recursos y del entorno.

La participación de los adultos mayores del Centro Vida continuó siendo un componente fundamental en el desarrollo de las jornadas, generando espacios de integración, colaboración y aprendizaje práctico. Su vinculación a las actividades permitió fortalecer valores como la responsabilidad, el compromiso, la cooperación y el trabajo en equipo, al tiempo que favoreció el intercambio de conocimientos y experiencias relacionadas con las labores de la huerta.

Anexo. Registro Fotográfico

Granja Municipal 	**Granja Municipal** 
Centro Vida 	**Centro Vida** 

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACOMPAÑAMIENTO

Durante el periodo de agosto de 2026, se dio continuidad al acompañamiento de los adultos mayores beneficiarios del **Centro Vida** en las actividades de horticultura realizadas en la granja municipal y en los espacios destinados para la huerta en las instalaciones del Centro Vida. Estas acciones estuvieron encaminadas a fortalecer la participación de los beneficiarios en las labores agrícolas, fomentar el aprendizaje mediante la práctica y promover el aprovechamiento adecuado de los espacios destinados al cultivo de alimentos para el autoconsumo.

En estas jornadas se desarrollaron diferentes actividades de manejo y conservación de la huerta, entre ellas la limpieza y organización de los espacios productivos, preparación y acondicionamiento de los sitios de siembra, trasplante de plantas, establecimiento de nuevas especies hortícolas, riego y aplicación de materia orgánica. De igual manera, se realizaron labores de retiro manual de arvenses y mantenimiento general de los cultivos, procurando conservar las áreas de producción en condiciones adecuadas para favorecer el desarrollo de las plantas.

Como parte del proceso de acompañamiento, se efectuó observación periódica de los cultivos con el propósito de identificar cambios en su crecimiento y determinar las acciones de manejo requeridas. Los beneficiarios participaron activamente en estas actividades, adquiriendo mayor confianza en la ejecución de labores básicas relacionadas con la preparación del suelo, establecimiento de plantas, suministro de agua y cuidado de los cultivos.

Asimismo, se reforzaron conocimientos relacionados con el manejo responsable de la huerta, haciendo énfasis en el aprovechamiento de recursos disponibles, la utilización adecuada del agua, la incorporación de materiales orgánicos y la importancia de mantener espacios limpios y organizados. La orientación brindada permitió fortalecer las capacidades prácticas de los adultos mayores y promover una mayor autonomía en el desarrollo de las diferentes labores agrícolas.

Las actividades realizadas durante este periodo también se constituyeron en espacios de encuentro e integración entre los participantes. A través del trabajo conjunto se promovieron valores como la colaboración, la responsabilidad, la solidaridad y el respeto, permitiendo el intercambio de conocimientos adquiridos a lo largo de sus experiencias de vida y de sus prácticas tradicionales relacionadas con el campo y la producción de alimentos.

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

El acompañamiento desarrollado durante el mes de agosto permitió avanzar en el mantenimiento y fortalecimiento de los procesos productivos de la huerta, contribuyendo al aprovechamiento de los espacios disponibles y a la continuidad de las actividades de seguridad alimentaria. De igual manera, la participación en estas labores favoreció la ocupación activa del tiempo, la interacción social y el bienestar integral de los adultos mayores, generando un ambiente propicio para el aprendizaje, la recreación y la participación comunitaria.

CONCLUSIÓN

Durante el proceso permitió fortalecer conocimientos prácticos sobre el manejo de las plantas y promover hábitos relacionados con el cuidado del ambiente y el uso responsable de los recursos naturales. La participación colectiva generó espacios de integración, intercambio de experiencias y trabajo colaborativo, aportando al bienestar físico, social y emocional de los beneficiarios.

Finalmente, el apoyo y acompañamiento brindado por la **Fundación Construyendo Sueños y Desarrollo Social**, mediante la disposición de herramientas e insumos necesarios para el desarrollo de las labores, contribuyó al cumplimiento de las actividades programadas y al fortalecimiento de la huerta como un espacio comunitario orientado al aprendizaje, la producción de alimentos, la participación activa y el mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores.

Anexo Registro Fotográfico

Granja Municipal	**Granja Municipal**
	

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Centro Vida	Centro Vida
	

YODMAN LIZCANO YAÑEZ
C.C. 17.691.224 de Florencia
Representante legal

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

CIUDAD Y FECHA: Solano 14 de agosto de 2026	**HORA:** 10: am.
TEMA: CAPACITACION HORTICULTURA	
CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO	**RESPONSABLE:** FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
1	ABRAHAM MURILLO GUZMAN	5.981.889	Abraham murillo
2	ADELA CLAROS	26.640.905	Adela claros
3	ADELINA GUAYARA VILLANUEVA	28.507.835	
4	CONSUELO RUBIO GONZALEZ	40.660.120	Consuelo rubio gonzalez
5	ANGELICA ORTIZ KUDIKUEMA	26.641.303	Angelica
6	JORGE ELIECER LUNA CUELLAR	6.680.972	
7	JAIME ENRIQUE OBANDO CUELLAR	4.964.276	Jaime
8	ALEJANDRINA QUINTANA QUINTANA	40.660.062	Alejandrina
9	ALVARO RODRÍGUEZ	17.675.259	Alvaro rodriguez
10	ALVARO TOLEDO	17.675.116	Alvaro Toledo
11	AMPARO DEL SOCORRO OSORIO	26.641.480	Amparo
12	ANA JUDITH PEREZ	26.640.772	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLOSOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
13	DESIDERIO BAÑOL MORALES	17140857	
14	ANA LIGIA MEZA DE NIETO	25.140.562	
15	ANA RITA URDANETA FAJARDO	41.155.038	Ana Rita Urdaneta
16	ANA ROSA RUBIO GONZALEZ	40.079.515	ana Rosa Rubio
17	ARNULFO VALENCIA LEMUS	6565110	
18	ANTONIO MOPAN	17.605.096	
19	JOSE RIOS CAJIGAS	2.548.434	
20	LUZ ESTELA FERIA HERNANDEZ	51.849.714	
21	ARCESIO BARRERA	17.675.414	
22	ANIBAL SANCHEZ	17.669.231	
23	ARNULFO GUARACA	96.340.213	
24	SEGUNDO ROGELIO CASANOVA	5.221.594	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
25	LUZ MARINA REINA GOMEZ	40.660.433	
26	GONZALO ROJAS	16.190.581	
27	ALFONSO CANO CORREA	52.904.635	
28	MARIA DE LA CRUZ SEPULVEDA GONZALEZ	26.640.701	
29	BERTILDE NONONEAGO HUITBUTYI	40.160.055	
30	ALVARO ANDRES GOYES CASTRO	5.219.519	
31	CARMEN ROSA TOVAR LUNA	40.766.860	
32	LUIS ANGEL GOMEZ MACUNA	1.676.148	
33	DAGOBERTO COLLAZOS	17.675.124	
34	ALBA MARIA HERNANDEZ DE MENDEZ	26.643.634	
35	EDUARDO REINOSO RAMIREZ	5.880.880	
36	ELVIA MARIA CUELLAR GOMEZ	40.725.728	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
37	FLOR MARIA CASTAÑO DE JIMENEZ	40.590.128	Flor-M-Castaño
38	JOSE ERLEY DAZA PAEZ	17.675.618	
39	ERCILIA ARCINIEGAS TORRES	40.660.129	
40	ANA LILIA CUBILLOS RAMIREZ	40.766.611	
41	FABIOLA VALENCIA VELEZ	25.161.222	Fabiola
42	FELIX ANTONIO GONZALEZ	2.676.269	
43	MARIA MERCEDES GARCIA GARCIA	24818894	
44	MARIO OINO HIO	17.675.224	Mario Oino H
45	CEVERINO FENAMUY GITOMAKURI	15.875.427	
46	GONZALO ARIAS PERILLA	18.931.172	Gonzalo Arias P.
47	HIRIBERTO ANTONIO VELEZ VALLEJO	71.602.150	
48	HONORIO RUIZ JOFURE	4.985.174	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
49	HORTENCIA OLAYA	21.132.387	Hortensia Olaya
50	JOSE LION ALVAREZ CORREA	17.605.067	Joselion A
51	IRENE GUALTEROS SEPULVEDA	26.613.530	
52	ISABEL GARZON	40.759.853	Isabel Garzón
53	JACINTO ANTONIO ACHIPIS	1.672.369	
54	AMADEO ZAMORA GONZALEZ	4.956.949	Amadeo Zamora
55	JAIRO CABRERA	19.113.524	+ Jairo Cabrera
56	JAIRO TOVAR	17.625.938	
57	CONCEPCION BETANCOURTH DE CENON	26.640.331	
58	DANILO JIMENEZ GOMEZ	17.622.473	
59	JORGE VALENCIA LEMUS	17.675.463	
60	JOSE ROMAN MOLINA PINZON	3.114.650	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
61	MARLENY HERNANDEZ DE SILVA	26.615.027	M H
62	JOSE ELIAS SILVA	17.646.881	
63	FELIX MARIA RUBIO	4.965.404	
64	JUAN ANTONIO MACHAO BASTIDAS	17.635.463	
65	JUAN DE LA CRUZ SAMBONÍ	18.190.104	
66	ERNESTO APACHE CUENCA	2.254.398	
67	JUAN AGUIRRE AGUIRRE	4.965.491	
68	ROLVIRA ATEHORTUA ALVAREZ	260641.169	
69	LUIS ALFREDO PARRA	17.627.332	
70	RICARDO ZAMBRANO RAMOS	1.907.010	
71	LUZ DARY MEDINA	26.640.984	
72	LUZ MARINA FONSECA	40.729.335	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
73	LUZ MARY MAJE	40.087.628	
74	LUZ MILA MARQUEZ MORENO	40.670.336	
75	LUIS ANGEL CAMACHO CAVIEDEZ	17.665.071	
76	ELENA FAJARDO	26.640.821	
77	FLOREMILA PINO TRUJILLO	26.640.769	
78	LUIS ALBERTO ROJAS SAPUY	17.630.415	
79	MARÍA DEL CARMEN CORTES	24.471.360	
80	MARIA DEL CARMEN MURCIA	40.620.948	
81	MILADY MOLINA VARGAS	26.630.127	
82	MARÍA GILMA PIAGUAJE	40.660.238	
83	GUMERCINDO ERAZO MEDINA	17.733.005	
84	MARIA ISBELIA OCAGUAJE	40.660.133	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
85	MARIA PASTORA IBAÑEZ	26.641.292	
86	ODILIA MENDEZ BAQUIRO	40620607	odilia mendez
87	ELVIA GIRON MENDEZ	40.595.283	
88	MERCEDES MARQUEZ MORENO	40.670.382	
89	MISAEL PALMA MONTIEL	5.967.644	
90	TEOFILO QUIROZ JOVEN	17.622.181	
91	NECTOR HERNANDO CAÑAS	4.202.578	
92	NELSON ARCINIEGAS	17.675.461	
93	OTILIA ESQUIVEL	40.635.037	
94	RAMON ELIAS NIETO MARULANDA	1.398.157	
95	ANA RITA MUÑOZ PAREDES	26.632.615	
96	JOSE ALDEMAR GONZALEZ BARRERA	18.105.084	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
97	RODRIGO LUGO	17.623.784	
98	ROSA HERMINDA RIVAS	1.115.945.268	
99	ROSALBA GALINDO MUÑOZ	40.085.814	
100	ARTURO QUIROZ RAMIREZ	17.668.758	
101	SUSANA RAMOS VALENCIA	26.640.631	
102	TERESA PEREZ CEBAIZ	26.619.497	
103	TULIO BRIÑEZ	4.967.781	
104	VICTOR JULIO CALDERON	17.621.717	
105	VITELIO RODRÍGUEZ LEÓN	4.910.146	

ITEM P.1.2 Brindar atención Integral de acuerdo Ley 1276 del 2009 en actividades culturales, deportivas y de formación en manualidades para las personas mayores atendidas en el Centro Vida de Solano

ITEM P.1.2.5 Jornada de corte de cabello, cuidado y aseo personal dirigida a los Adultos Mayores del Centro de Vida del Municipio de Solano

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

228

INFORME JORNADA DE CORTE DE CABELLO, CUIDADO Y ASEO PERSONAL DIRIGIDO A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA DE MUNICIPIO DE SOLANO- CAQUETA

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES JORNADA CORTE DE CABELLO, CUIDADO Y ASEO PERSONAL DIRIGIDO A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA DE MUNICIPIO DE SOLANO- CAQUETA

AGOSTO DE 2026

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

INTRODUCCIÓN

El cuidado de la higiene personal y de la apariencia física desempeña un papel importante en el bienestar de las personas mayores, debido a que favorece la conservación de la salud, ayuda a prevenir diferentes afecciones y contribuye al fortalecimiento de la autoestima. Contar con hábitos adecuados de aseo y mantener una buena presentación personal permite que los adultos mayores se sientan más cómodos consigo mismos, seguros en sus actividades cotidianas y con mayor disposición para relacionarse con otras personas.

En el Centro Vida, el desarrollo de actividades relacionadas con la higiene, el autocuidado y la presentación personal hace parte de la atención integral que se ofrece a los beneficiarios. Estas acciones buscan responder no solamente a las necesidades físicas de los adultos mayores, sino también a sus aspectos emocionales y sociales. Mediante jornadas de aseo, orientación sobre prácticas saludables y actividades de peluquería, se promueve el autocuidado y se generan espacios donde los participantes puedan sentirse atendidos, respetados y reconocidos.

Durante la etapa de envejecimiento pueden presentarse modificaciones en la piel, el cabello y las condiciones generales de movilidad, situaciones que en algunos casos dificultan la realización independiente de determinadas actividades de higiene. También pueden aparecer problemas como resequedad, sensibilidad del cuero cabelludo, cambios en la textura del cabello o algunas alteraciones de la piel. Por ello, las actividades deben realizarse teniendo en cuenta las condiciones particulares de cada beneficiario, procurando espacios adecuados, seguros y accesibles.

De igual manera, los servicios de peluquería y cuidado de la imagen representan una oportunidad para fortalecer el bienestar emocional. Un corte de cabello, una adecuada presentación personal y el acompañamiento durante estas actividades pueden generar sentimientos de satisfacción, confianza y valoración personal. De esta manera, el cuidado de la imagen trasciende el aspecto estético y se convierte en una herramienta que favorece la autoestima y la interacción de los adultos mayores con su entorno.

JUSTIFICACIÓN

La práctica constante de una adecuada higiene personal constituye una medida fundamental para conservar la salud y disminuir el riesgo de enfermedades. En los adultos mayores, es necesario prestar especial atención a estas actividades debido a los cambios físicos y funcionales que pueden presentarse con el paso de los años, así como a las posibles dificultades para desarrollar de manera independiente algunas tareas relacionadas con el autocuidado.

El cuidado de la apariencia personal también tiene una influencia positiva en el estado de ánimo y en la percepción que cada adulto mayor tiene de sí mismo. Actividades

sencillas como el corte de cabello, el arreglo personal y la orientación sobre hábitos de higiene pueden contribuir a generar mayor confianza, satisfacción y motivación para participar en espacios familiares, institucionales y comunitarios.

Por esta razón, el Centro Vida realiza actividades de aseo personal y cuidado de la imagen dirigidas a sus beneficiarios, procurando brindar un servicio integral y humanizado. Estas jornadas permiten atender necesidades relacionadas con la salud y la presentación personal, al mismo tiempo que ofrecen espacios de acompañamiento, interacción y fortalecimiento de la autoestima.

OBJETIVO GENERAL

Favorecer la salud, el bienestar y la calidad de vida de los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida mediante actividades de higiene personal, orientación en prácticas de autocuidado y cuidado de la imagen, promoviendo la autoestima, la autonomía y una adecuada presentación personal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer en los adultos mayores conocimientos y prácticas relacionadas con la higiene y el autocuidado.
- Promover acciones que contribuyan a reducir riesgos asociados con hábitos inadecuados de aseo personal.
- Brindar espacios destinados al cuidado del cabello y la presentación personal de los beneficiarios.
- Favorecer una percepción positiva de la propia imagen y fortalecer la autoestima.
- Proporcionar una atención respetuosa, cálida y acorde con las necesidades particulares de cada adulto mayor.
- Contribuir al bienestar físico y emocional mediante actividades de cuidado personal.
- Incentivar la importancia de mantener rutinas de higiene como parte de una vida saludable.
- Promover espacios de integración y participación que fortalezcan las relaciones sociales de los beneficiarios.

RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES

Durante la realización de las jornadas de higiene y cuidado de la imagen se deben considerar las características y necesidades individuales de cada participante. Para ello, se recomienda:

- Identificar previamente las condiciones físicas, capacidades funcionales y preferencias de cada adulto mayor.
- Disponer de áreas limpias, ventiladas, iluminadas, seguras y de fácil acceso.

- Brindar acompañamiento de manera cordial, respetuosa y paciente, evitando generar incomodidad o presión durante la atención.
- Adaptar las actividades de acuerdo con las posibilidades y necesidades de cada beneficiario.
- Garantizar la limpieza y desinfección permanente de los elementos, herramientas y superficies utilizadas.
- Utilizar implementos adecuados y mantener buenas prácticas de higiene durante la prestación de los servicios.
- Respetar la privacidad, las decisiones y las preferencias personales de los adultos mayores.
- Generar un ambiente agradable que permita a los participantes sentirse cómodos y seguros.
- Motivar a los beneficiarios para que continúen aplicando en su vida diaria los hábitos de higiene y autocuidado aprendidos.
- Reconocer el cuidado de la imagen personal como una actividad que aporta tanto al bienestar físico como a la salud emocional y social.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de agosto de 2026 se llevaron a cabo diferentes acciones dirigidas a promover y fortalecer los hábitos de higiene, aseo y cuidado personal en los adultos mayores beneficiarios del programa Centro Vida.

Las jornadas de orientación y sensibilización se desarrollaron en el horario de 2:00 p. m. a 4:00 p. m., mediante espacios educativos y participativos en los cuales se trataron aspectos importantes para el cuidado de la salud y el bienestar de las personas mayores, entre ellos:

Importancia de mantener una adecuada higiene y aseo personal.

- Técnica apropiada para el lavado de manos.
- Recomendaciones para una correcta higiene y cuidado de la salud bucal.
- Cuidados básicos de la piel y el cabello.
- Hábitos saludables como medida preventiva frente a diferentes enfermedades.

A través de estas actividades se buscó generar conciencia en los beneficiarios sobre la importancia de incorporar prácticas de autocuidado en su vida cotidiana, resaltando que una adecuada higiene contribuye a la prevención de enfermedades y al mantenimiento de una mejor calidad de vida.

Posteriormente, el día 8 de agosto de 2026, se realizó una jornada de corte de cabello dirigida a los hombres y mujeres beneficiarios del programa, en horario de 8:00 a. m. a 1:00 p. m.

La jornada se desarrolló de manera organizada y bajo condiciones apropiadas de higiene, comodidad y seguridad. Cada adulto mayor recibió una atención personalizada, teniendo en cuenta sus gustos, preferencias y condiciones particulares, con el propósito de brindar un servicio acorde con sus necesidades.

La actividad de peluquería contribuyó al mejoramiento de la presentación personal de los beneficiarios y tuvo efectos positivos en su autoestima, seguridad y estado de ánimo. Durante el desarrollo de la jornada se evidenció una participación activa y entusiasta por parte de los adultos mayores, quienes expresaron satisfacción y agradecimiento por el servicio recibido.

De igual manera, este espacio permitió fortalecer la comunicación y la interacción entre los participantes y el equipo de trabajo del Centro Vida, generando momentos de acompañamiento, diálogo, integración y convivencia.

RESULTADOS OBTENIDOS

Como resultado de las actividades realizadas, se alcanzaron los siguientes logros:

- Reforzar los conocimientos de los adultos mayores relacionados con prácticas adecuadas de higiene y aseo personal.
- Promover la adopción de hábitos saludables orientados al cuidado y conservación de la salud.
- Mejorar la presentación personal de los beneficiarios mediante la jornada de corte de cabello.
- Fortalecer la autoestima, confianza y bienestar emocional de los participantes.
- Generar espacios de participación, integración y relacionamiento social.
- Incentivar el interés por el autocuidado y la conservación de una adecuada higiene personal.
- Brindar una atención integral basada en el respeto, la dignidad y las necesidades individuales de las personas mayores.

IMPACTO DE LA ACTIVIDAD

Las acciones desarrolladas durante el mes tuvieron una respuesta favorable por parte de la población beneficiaria, permitiendo fortalecer conocimientos y prácticas relacionadas con el cuidado personal y la higiene.

La jornada de peluquería, además de contribuir a mejorar la presentación física de los adultos mayores, favoreció su bienestar emocional y generó sentimientos de satisfacción y confianza. Estos espacios de atención y acompañamiento resultan importantes para fortalecer la autoestima y promover una percepción positiva de sí mismos.

Asimismo, las actividades educativas permitieron destacar que los hábitos de higiene constituyen una herramienta fundamental para prevenir enfermedades, conservar una buena salud y favorecer una vida más activa y autónoma.

En este sentido, la intervención realizada aportó al bienestar integral de los beneficiarios, fortaleciendo aspectos físicos, emocionales y sociales dentro de las actividades desarrolladas por el programa Centro Vida.

CONCLUSIONES

Las jornadas de higiene, cuidado personal y peluquería representan acciones de gran importancia dentro de la atención integral de los adultos mayores, debido a que contribuyen no solamente al mantenimiento de una adecuada presentación personal, sino también al fortalecimiento de la autoestima, la autonomía y el bienestar general.

La práctica constante de hábitos como el adecuado aseo corporal, el lavado frecuente de manos, la higiene bucal, el cuidado de la piel, las uñas, los pies y el cabello constituye una medida importante para disminuir riesgos de enfermedades e infecciones y favorecer condiciones adecuadas de salud.

De igual manera, proporcionar servicios de cuidado personal, como el corte de cabello, permite que los adultos mayores se sientan atendidos, valorados y respetados, generando efectos positivos en su estado emocional y en la percepción que tienen de sí mismos.

La jornada permitió fortalecer los procesos de autocuidado y, al mismo tiempo, crear espacios de encuentro, comunicación e integración entre los beneficiarios y el personal

del Centro Vida, promoviendo una atención humanizada y centrada en las necesidades de cada persona.

Finalmente, se considera que la promoción permanente de hábitos de higiene y cuidado personal es fundamental para contribuir a una vejez saludable, activa y digna. La continuidad de este tipo de actividades permite fortalecer la calidad de vida de los adultos mayores y aportar de manera significativa a su bienestar físico, emocional y social.

ANEXO FOTOGRÁFICO

Tema: charla y practica sobre lavado de manos **Fecha:** 20/08/2026 	Tema: charla y practica sobre lavado de manos **Fecha:** 20/08/2026 
Tema: Aseo personal: importancia de la higiene personal **Fecha:** 20/08/2026 	**Tema:** Aseo personal: importancia de la higiene personal **Fecha:** 20/08/2026 

Tema: Aseo personal: importancia de la higiene personal
Fecha: 01/08/2026



Tema: Aseo personal: importancia de la higiene personal
Fecha: 03/08/2026



Tema: Aseo personal: importancia de la higiene personal
Fecha: 04/08/2026



Tema: Aseo personal: importancia de la higiene personal
Fecha: 04/08/2026



Tema: Aseo personal: importancia de la higiene personal
Fecha: 07/08/2026



Tema: Aseo personal: importancia de la higiene personal
Fecha: 08/08/2026



Tema: charla de aseo personal: importancia de la higiene **Fecha:** 14/08/2026 	**Tema:** charla de aseo personal: importancia de la higiene **Fecha:** 14/08/2026 
Tema: charla de aseo personal: importancia de la higiene **Fecha:** 17/08/2026 	**Tema:** charla de aseo personal: importancia de la higiene **Fecha:** 17/08/2026 
Tema: charla de aseo personal: importancia de la higiene **Fecha:** 20/08/2026 	**Tema:** charla de aseo personal: importancia de la higiene **Fecha:** 20/08/2026 

ANEXO FOTOGRÁFICO CORTE DE CABELLO

Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



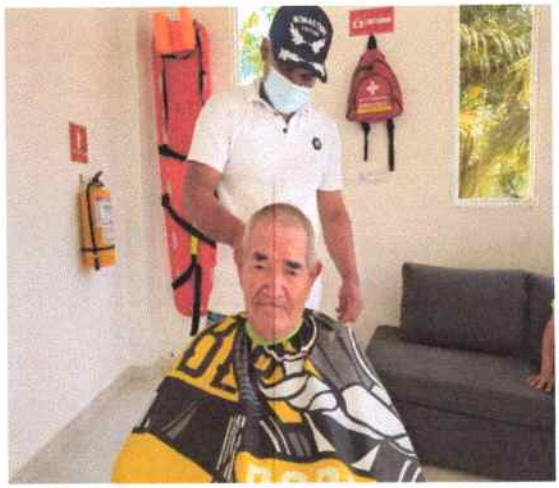
Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



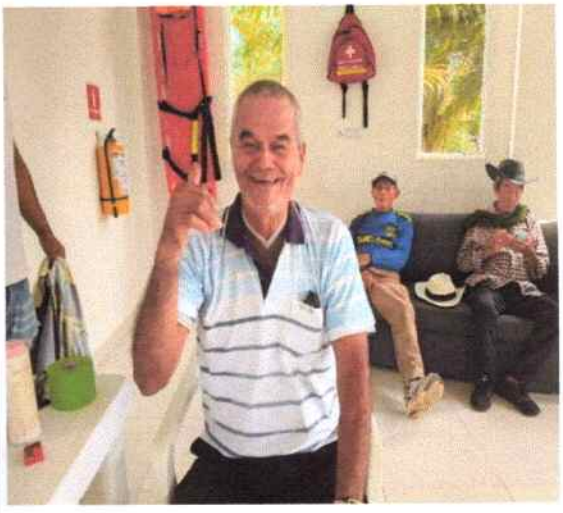
Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



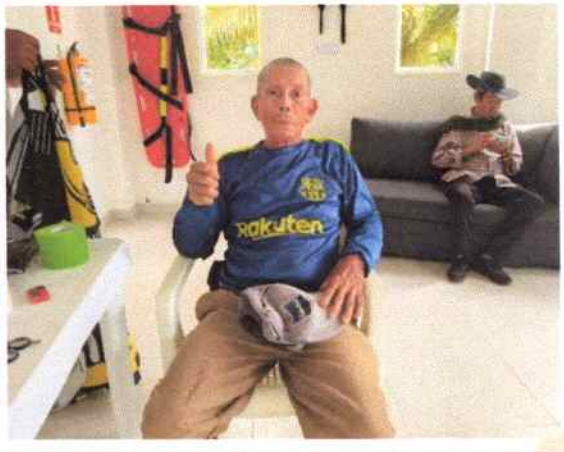
Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026

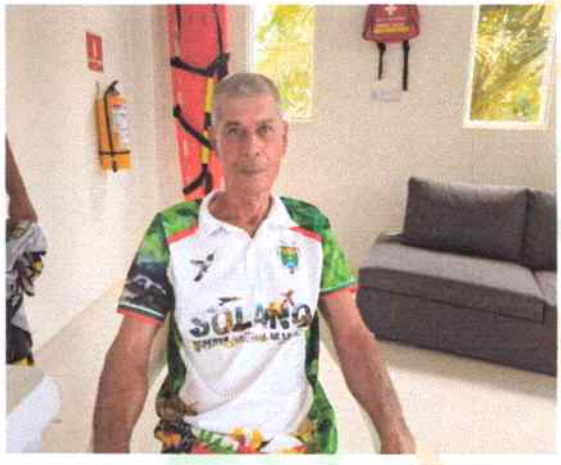


Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello
Fecha: 10/08/2026



Tema: corte de cabello **Fecha:** 10/08/2026 	**Tema:** corte de cabello **Fecha:** 10/08/2026 
Tema: corte de cabello **Fecha:** 10/08/2026 	**Tema:** corte de cabello **Fecha:** 10/08/2026 
Tema: corte de cabello **Fecha:** 10/08/2026 	**Tema:** corte de cabello **Fecha:** 10/08/2026 

Tema: corte de cabello **Fecha:** 10/08/2026 	**Tema:** corte de cabello **Fecha:** 10/08/2026 
Tema: corte de cabello **Fecha:** 10/08/2026 	**Tema:** corte de cabello **Fecha:** 10/08/2026 

YODMAN LIZCANO YAÑEZ
C.C. 17.691.224 de Florencia
Representante legal

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

CIUDAD Y FECHA: Solano 01, 03, 04, 07, 08, 10, 14, 17, 20 - 08-2026	**HORA:** 10: am y 2: pm.
TEMA: JORNADA CORTE DE CABELLO Y ASEO PERSONAL DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES.	
CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO	**RESPONSABLE:** FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL.

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
1	ABRAHAM MURILLO GUZMAN	5.981.889	Abraham Murillo
2	ADELA CLAROS	26.640.905	Adela claros
3	ADELINA GUAYARA VILLANUEVA	28.507.835	
4	CONSUELO RUBIO GONZALEZ	40.660.120	Consuelo Rubio Gonzalez
5	ANGELICA ORTIZ KUDIKUEMA	26.641.303	Angelica
6	JORGE ELIECER LUNA CUELLAR	6.680.972	
7	JAIME ENRIQUE OBANDO CUELLAR	4.964.276	Jaime
8	ALEJANDRINA QUINTANA QUINTANA	40.660.062	Alejandrina
9	ALVARO RODRÍGUEZ	17.675.259	
10	ALVARO TOLEDO	17.675.116	Alvaro Toledo
11	AMPARO DEL SOCORRO OSORIO	26.641.480	Amparo
12	ANA JUDITH PEREZ	26.640.772	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
13	DESIDERIO BAÑOL MORALES	17140857	
14	ANA LIGIA MEZA DE NIETO	25.140.562	
15	ANA RITA URDANETA FAJARDO	41.155.038	Ana Rita Urdaneta
16	ANA ROSA RUBIO GONZALEZ	40.079.515	Ana Rosa Rubio
17	ARNULFO VALENCIA LEMUS	6565110	
18	ANTONIO MOPAN	17.605.096	
19	JOSE RIOS CAJIGAS	2.548.434	
20	LUZ ESTELA FERIA HERNANDEZ	51.849.714	
21	ARCESIO BARRERA	17.675.414	
22	ANIBAL SANCHEZ	17.669.231	
23	ARNULFO GUARACA	96.340.213	
24	SEGUNDO ROGELIO CASANOVA	5.221.594	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
25	LUZ MARINA REINA GOMEZ	40.660.433	
26	GONZALO ROJAS	16.190.581	
27	ALFONSO CANO CORREA	52.904.635	
28	MARIA DE LA CRUZ SEPULVEDA GONZALEZ	26.640.701	
29	BERTILDE NONONEAGO HUITBUTYI	40.160.055	
30	ALVARO ANDRES GOYES CASTRO	5.219.519	
31	CARMEN ROSA TOVAR LUNA	40.766.860	carmen tovar
32	LUIS ANGEL GOMEZ MACUNA	1.676.148	
33	DAGOBERTO COLLAZOS	17.675.124	
34	ALBA MARIA HERNANDEZ DE MENDEZ	26.643.634	
35	EDUARDO REINOSO RAMIREZ	5.880.880	
36	ELVIA MARIA CUELLAR GOMEZ	40.725.728	Elvia Maria C.

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
37	FLOR MARIA CASTAÑO DE JIMENEZ	40.590.128	Flor. M Castaño
38	JOSE ERLEY DAZA PAEZ	17.675.618	
39	ERCILIA ARCINIEGAS TORRES	40.660.129	
40	ANA LILIA CUBILLOS RAMIREZ	40.766.611	
41	FABIOLA VALENCIA VELEZ	25.161.222	Fabiola.
42	FELIX ANTONIO GONZALEZ	2.676.269	
43	MARIA MERCEDES GARCIA GARCIA	24818894	
44	MARIO OINO HIO	17.675.224	Mario Oino H
45	CEVERINO FENAMUY GITOMAKURI	15.875.427	
46	GONZALO ARIAS PERILLA	18.931.172	Gonzalo Arias P.
47	HIRIBERTO ANTONIO VELEZ VALLEJO	71.602.150	
48	HONORIO RUIZ JOFURE	4.985.174	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
49	HORTENCIA OLAYA	21.132.387	Hortensia Olaya
50	JOSE LION ALVAREZ CORREA	17.605.067	Joselion Al
51	IRENE GUALTEROS SEPULVEDA	26.613.530	
52	ISABEL GARZON	40.759.853	Isabel Garzón
53	JACINTO ANTONIO ACHIPIS	1.672.369	
54	AMADEO ZAMORA GONZALEZ	4.956.949	Amadeo Zamora
55	JAIRO CABRERA	19.113.524	+ Jairo Cabrera
56	JAIRO TOVAR	17.625.938	
57	CONCEPCION BETANCOURTH DE CENON	26.640.331	
58	DANILO JIMENEZ GOMEZ	17.622.473	
59	JORGE VALENCIA LEMUS	17.675.463	
60	JOSE ROMAN MOLINA PINZON	3.114.650	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
61	MARLENY HERNANDEZ DE SILVA	26.615.027	M H
62	JOSE ELIAS SILVA	17.646.881	
63	FELIX MARIA RUBIO	4.965.404	
64	JUAN ANTONIO MACHAO BASTIDAS	17.635.463	
65	JUAN DE LA CRUZ SAMBONÍ	18.190.104	
66	ERNESTO APACHE CUENCA	2.254.398	
67	JUAN AGUIRRE AGUIRRE	4.965.491	
68	ROLVIRA ATEHORTUA ALVAREZ	260641.169	
69	LUIS ALFREDO PARRA	17.627.332	
70	RICARDO ZAMBRANO RAMOS	1.907.010	
71	LUZ DARY MEDINA	26.640.984	
72	LUZ MARINA FONSECA	40.729.335	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
73	LUZ MARY MAJE	40.087.628	
74	LUZ MILA MARQUEZ MORENO	40.670.336	
75	LUIS ANGEL CAMACHO CAVIEDEZ	17.665.071	
76	ELENA FAJARDO	26.640.821	
77	FLOREMILA PINO TRUJILLO	26.640.769	
78	LUIS ALBERTO ROJAS SAPUY	17.630.415	
79	MARÍA DEL CARMEN CORTES	24.471.360	
80	MARIA DEL CARMEN MURCIA	40.620.948	
81	MILADY MOLINA VARGAS	26.630.127	
82	MARÍA GILMA PIAGUAJE	40.660.238	
83	GUMERCINDO ERAZO MEDINA	17.733.005	
84	MARIA ISBELIA OCAGUAJE	40.660.133	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
85	MARIA PASTORA IBAÑEZ	26.641.292	
86	ODILIA MENDEZ BAQUIRO	40620607	odilia mendez
87	ELVIA GIRON MENDEZ	40.595.283	
88	MERCEDES MARQUEZ MORENO	40.670.382	
89	MISAEL PALMA MONTIEL	5.967.644	
90	TEOFILO QUIROZ JOVEN	17.622.181	
91	NECTOR HERNANDO CAÑAS	4.202.578	
92	NELSON ARCINIEGAS	17.675.461	
93	OTILIA ESQUIVEL	40.635.037	
94	RAMON ELIAS NIETO MARULANDA	1.398.157	
95	ANA RITA MUÑOZ PAREDES	26.632.615	
96	JOSE ALDEMAR GONZALEZ BARRERA	18.105.084	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901108216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
97	RODRIGO LUGO	17.623.784	
98	ROSA HERMINDA RIVAS	1.115.945.268	
99	ROSALBA GALINDO MUÑOZ	40.085.814	
100	ARTURO QUIROZ RAMIREZ	17.668.758	
101	SUSANA RAMOS VALENCIA	26.640.631	
102	TERESA PEREZ CEBAIZ	26.619.497	
103	TULIO BRIÑEZ	4.967.781	
104	VICTOR JULIO CALDERON	17.621.717	
105	VITELIO RODRÍGUEZ LEÓN	4.910.146	

ITEM P.1.2 Brindar atención Integral de acuerdo Ley 1276 del 2009 en actividades culturales, deportivas y de formación en manualidades para las personas mayores atendidas en el Centro Vida de Solano

ITEM P.1.2.6 Realizar charlas educativas con los adultos mayores sobre afianzamiento de la motricidad, promoción y prevención de la salud para mejorar estilos de vida y mantenga su celebro activo (04 al mes)

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

INFORME DE AFIANZAMIENTO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD DEL CENTRO VIDA SOLANO - CAQUETA

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DE AFIANZAMIENTO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD PARA MEJORAR LOS ESTILOS DE VIDA Y MANTENGA SU CEREBRO ACTIVO

AGOSTO DE 2026

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

INTRODUCCIÓN

El envejecimiento es un proceso natural, continuo y dinámico que conlleva cambios físicos, psicológicos, cognitivos y sociales que pueden influir en la calidad de vida de las personas mayores. A medida que avanza la edad, es común que se presenten disminuciones en la fuerza muscular, la coordinación motora, la velocidad de reacción y algunas funciones cognitivas como la memoria, la atención y la concentración. Sin embargo, diversos estudios han demostrado que la participación activa en actividades físicas, recreativas y de estimulación cognitiva contribuye significativamente a retrasar estos cambios, fortaleciendo la autonomía, la independencia y el bienestar integral de los adultos mayores.

En este sentido, la promoción de hábitos saludables y la implementación de estrategias de prevención permiten generar entornos favorables para un envejecimiento activo y saludable. Las actividades orientadas al fortalecimiento de la motricidad fina y gruesa, así como aquellas enfocadas en la estimulación mental, favorecen el mantenimiento de las capacidades funcionales necesarias para la realización de las actividades de la vida diaria, incrementando la seguridad, la confianza y la participación social de esta población.

Durante el mes de junio, en el Centro Vida, se desarrollaron diversas charlas educativas y actividades recreativas dirigidas a los adultos mayores, con el propósito de promover el cuidado de la salud física y mental mediante metodologías participativas y experiencias significativas de aprendizaje. Estas acciones permitieron fortalecer habilidades motrices, estimular procesos cognitivos y fomentar estilos de vida saludables a través de ejercicios prácticos, dinámicas grupales, juegos y espacios de interacción social.

La ejecución de estas actividades no solo contribuyó al mejoramiento de las capacidades individuales de los participantes, sino que también fortaleció los vínculos sociales, el sentido de pertenencia y la integración comunitaria, aspectos fundamentales para el bienestar emocional y la calidad de vida de los adultos mayores.

OBJETIVO GENERAL

Promover el afianzamiento de la motricidad, la salud física y mental en los adultos mayores mediante charlas educativas y actividades recreativas que contribuyan a mejorar sus estilos de vida, mantener el cerebro activo y fortalecer su autonomía.

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar información clara, práctica y comprensible sobre la importancia de la actividad física, la motricidad y la estimulación cognitiva en el envejecimiento saludable.
- Desarrollar actividades recreativas que favorezcan la coordinación, el equilibrio, la movilidad y la motricidad fina y gruesa.
- Estimular las funciones cognitivas como la memoria, la atención y la concentración mediante ejercicios lúdicos.
- Fomentar hábitos de vida saludables relacionados con la alimentación, el ejercicio y el autocuidado.
- Promover la integración social, el trabajo en grupo y el fortalecimiento del sentido de pertenencia entre los participantes.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Charla 1: Actividad de psicomotricidad fina "Circuito de manos hábiles"
Fecha: 07 de agosto a las 10: 00 pm de 2026

1. Objetivo general

Fortalecer la psicomotricidad fina de los adultos mayores mediante actividades lúdicas y prácticas que permitan estimular la coordinación óculo-manual, la precisión de los movimientos, la concentración y la destreza de las manos, contribuyendo al mantenimiento de su autonomía funcional y bienestar integral.

2. Objetivos específicos

- Fortalecer la coordinación óculo-manual mediante ejercicios que requieran precisión y control de los movimientos.
- Estimular la movilidad, flexibilidad y destreza de los dedos y las manos.
- Favorecer la atención y concentración durante la realización de las diferentes estaciones del circuito.
- Promover la autonomía en actividades que requieren el uso coordinado de las manos.
- Fomentar la participación, interacción social y motivación a través de actividades recreativas y grupales.

3. Desarrollo de la actividad

La sesión inició con una breve explicación acerca de la importancia de mantener

activa la movilidad y coordinación de las manos durante el proceso de envejecimiento. Se resaltó que la realización frecuente de actividades de psicomotricidad fina puede contribuir al mantenimiento de habilidades necesarias para desarrollar actividades de la vida cotidiana, como abotonarse la ropa, manipular objetos, escribir, utilizar utensilios y realizar tareas manuales.

Posteriormente, se realizó una fase de calentamiento y activación de las manos, mediante movimientos suaves de apertura y cierre de los dedos, rotación de las muñecas, movilidad individual de cada dedo y ejercicios sencillos de coordinación. Esta fase permitió preparar las manos para las actividades posteriores y favorecer un ambiente de confianza y participación.

En la fase central se desarrolló el "Circuito de manos hábiles", compuesto por diferentes estaciones de trabajo. En cada una de ellas los participantes realizaron actividades encaminadas a fortalecer la coordinación, precisión y destreza manual. Entre los ejercicios se incluyeron el traslado de objetos pequeños de un recipiente a otro, clasificación de elementos por colores o tamaños, ensartado de materiales, manipulación de pinzas, armado de figuras sencillas y actividades de enhebrado.

Los participantes recorrieron las diferentes estaciones de manera individual o en pequeños grupos, siguiendo las indicaciones del facilitador. Se brindó apoyo cuando fue necesario, respetando el ritmo y las capacidades de cada persona. Asimismo, se motivó a los asistentes a completar las actividades de manera autónoma, reconociendo sus logros y esfuerzos durante el desarrollo del circuito. Finalmente, se realizó una fase de cierre en la que los participantes compartieron sus experiencias y expresaron cuáles ejercicios les resultaron más fáciles o difíciles. Se realizaron movimientos suaves de relajación de manos y muñecas, acompañados de ejercicios de respiración, con el propósito de finalizar la actividad de manera tranquila y positiva.

4. Resultados observados

- Participación activa y disposición de los adultos mayores durante las diferentes estaciones del circuito.
- Evidencia de interés y motivación frente a las actividades propuestas.
- Fortalecimiento de la coordinación óculo-manual y precisión en la manipulación de objetos.
- Estimulación de la movilidad y destreza de los dedos y las manos.
- Mayor concentración y atención durante la realización de las tareas.

- Promoción de la autonomía y confianza al completar las actividades propuestas.
- Generación de un ambiente de compañerismo, integración y recreación.

5. Conclusiones

La actividad "Circuito de manos hábiles" permitió estimular de manera lúdica y participativa diferentes habilidades relacionadas con la psicomotricidad fina de los adultos mayores. Los ejercicios realizados favorecieron la coordinación óculo-manual, la precisión, la movilidad de los dedos, la concentración y la autonomía en la ejecución de tareas manuales.

Asimismo, la actividad contribuyó a fortalecer la interacción social y el bienestar emocional de los participantes, al proporcionar un espacio recreativo en el que pudieron compartir, aprender y desarrollar sus habilidades de acuerdo con sus capacidades y ritmo individual. Por lo anterior, este tipo de actividades constituye una estrategia favorable para promover un envejecimiento activo y mantener habilidades funcionales necesarias para la vida cotidiana.

6. Recomendaciones

- Realizar actividades de psicomotricidad fina de manera periódica para favorecer el mantenimiento de las habilidades manuales.
- Adaptar los ejercicios y el nivel de dificultad de acuerdo con las capacidades y necesidades de cada participante.
- Utilizar materiales seguros, de fácil manipulación y de diferentes tamaños, texturas y colores.
- Brindar acompañamiento y orientación durante las actividades, respetando el ritmo individual de cada adulto mayor.
- Motivar la participación autónoma y reconocer los avances y logros obtenidos durante las actividades.
- Complementar los ejercicios de motricidad fina con actividades de movilidad general, estimulación cognitiva y recreación para favorecer un envejecimiento activo e integral.

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICOS








Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2













Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Charla 2: Actividad Competitiva Física y de Coordinación: "Carrera de Bolos"
Fecha: 14 de agosto de 2026 a las 10: 00 am

Actividad Competitiva física y de puntería

1. Objetivo general

Promover la coordinación motriz, la agilidad, la concentración y la participación activa en adultos mayores mediante una actividad recreativa y competitiva que combine desplazamiento, organización de objetos y puntería, favoreciendo el bienestar físico, cognitivo y social de los participantes.

2. Objetivos específicos

- Fortalecer la coordinación óculo-manual mediante el traslado y lanzamiento de objetos.
- Estimular la agilidad y la movilidad corporal a través de desplazamientos cortos y controlados.
- Mejorar la precisión y el control de la fuerza mediante el lanzamiento de la pelota hacia los bolos.
- Favorecer la atención, la concentración y la capacidad de seguir instrucciones durante la actividad.
- Fomentar la integración social, el trabajo en equipo y la sana competencia entre los participantes.
- Promover la confianza, la motivación y la participación activa de los adultos mayores en actividades recreativas.

3. Desarrollo de la actividad

La sesión inició con una explicación sobre la importancia de realizar actividades recreativas que permitan mantener el movimiento corporal, estimular la coordinación y fortalecer la interacción social. Se motivó a los participantes a participar activamente, destacando que el objetivo principal era disfrutar de la actividad, compartir con los compañeros y trabajar en equipo dentro de un ambiente de respeto y compañerismo.

Posteriormente, se realizó una fase de calentamiento mediante ejercicios suaves de movilidad articular para brazos, hombros, muñecas, piernas y tobillos, acompañados de movimientos básicos de coordinación y desplazamiento. Esta fase permitió preparar el cuerpo para la actividad principal y disminuir el riesgo de molestias o lesiones.

En la fase central se desarrolló la actividad "Carrera de Bolos", para la cual los participantes fueron organizados en dos grupos. En cada ronda, un participante de cada

equipo debía desplazarse desde un punto de partida hasta el lugar donde se encontraba una caja con varios bolos. El participante debía trasladar los bolos hacia el extremo contrario, organizarlos adecuadamente y, posteriormente, tomar una pelota para realizar el lanzamiento con el propósito de derribarlos.

La dinámica se desarrolló por turnos, permitiendo la participación de los integrantes de ambos equipos. Se tuvo en cuenta la rapidez para trasladar los bolos, la capacidad para organizarlos y la precisión al momento de realizar el lanzamiento. El participante que lograra completar el recorrido, organizar los bolos y derribarlos en el menor tiempo posible contribuía al triunfo de su equipo.

Durante la actividad se promovió el entusiasmo, la concentración, la coordinación y el apoyo entre compañeros. La competencia se desarrolló de manera amistosa, resaltando la importancia de participar y disfrutar más allá del resultado final.

Finalmente, se realizó una fase de vuelta a la calma mediante ejercicios de respiración, estiramientos suaves y movimientos de relajación. Se brindó un espacio para que los participantes expresaran sus opiniones y comentaran cómo se sintieron durante la actividad, destacando los aspectos positivos de la experiencia.

4. Resultados observados

- Se evidenció una participación activa y entusiasta de los asistentes durante las diferentes rondas de la actividad.
- Se fortalecieron la coordinación motriz y el control corporal mediante los desplazamientos y el traslado de los bolos.
- Los participantes demostraron concentración y atención al momento de organizar los bolos y realizar los lanzamientos.
- Se observó una mejora en la precisión y el control de la fuerza durante la actividad de puntería.
- La dinámica favoreció el trabajo en equipo, la comunicación y el apoyo entre los participantes.
- Se generó un ambiente de sana competencia, diversión y motivación, fortaleciendo la integración grupal.
- Los participantes demostraron disposición para asumir retos y participar en actividades que requieren movimiento y coordinación.

5. Conclusiones

La actividad "Carrera de Bolos" demostró ser una estrategia recreativa efectiva para estimular diferentes capacidades físicas y cognitivas en los adultos mayores. La

combinación de desplazamiento, traslado y organización de los bolos y lanzamiento de la pelota permitió trabajar la coordinación motriz, la agilidad, la concentración y la precisión de una manera dinámica y entretenida.

Asimismo, la organización por equipos favoreció la comunicación, la cooperación y el sentido de pertenencia, generando un espacio de sana competencia y convivencia. La actividad permitió que los participantes se involucraran de manera activa, fortaleciendo su confianza y motivación.
Este tipo de estrategias recreativas contribuye al mantenimiento de las capacidades funcionales de los adultos mayores y favorece su bienestar físico, cognitivo, emocional y social. Por ello, se considera importante continuar incorporando actividades similares, adaptadas a las condiciones y capacidades individuales de cada participante.

6. Recomendaciones

- Adaptar la distancia entre los puntos de partida y llegada de acuerdo con las capacidades de movilidad de los participantes.
- Utilizar bolos y pelotas de peso y tamaño adecuados para facilitar su manipulación y prevenir sobreesfuerzos.
- Supervisar permanentemente los desplazamientos para prevenir tropiezos, caídas o movimientos que puedan ocasionar molestias físicas.
- Realizar ejercicios de calentamiento antes de iniciar la actividad y estiramientos suaves al finalizar.
- Garantizar que el espacio utilizado sea amplio, seguro, nivelado y esté libre de obstáculos.
- Permitir que cada participante realice la actividad de acuerdo con su propio ritmo y capacidad física, evitando presiones por alcanzar una determinada velocidad.
- Promover una competencia sana, destacando el compañerismo, la cooperación y la participación por encima de ganar o perder.
- Variar periódicamente la ubicación de los bolos, las distancias y las formas de organización para mantener el interés y la motivación.
- Brindar apoyo a los participantes que presenten dificultad para desplazarse, trasladar los bolos o realizar los lanzamientos.
- Reforzar positivamente el esfuerzo y los logros de cada participante para fortalecer la autoestima, la seguridad y la confianza.
- Incorporar pausas de descanso durante las rondas cuando sea necesario, especialmente si se observa cansancio o disminución del rendimiento.
- Mantener una adecuada hidratación antes, durante y después de la actividad.

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

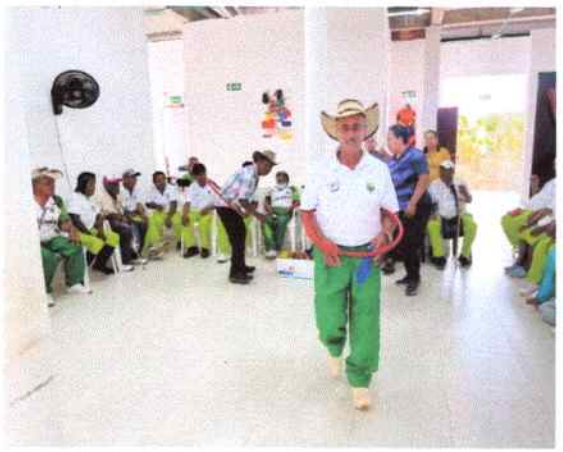
ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICOS









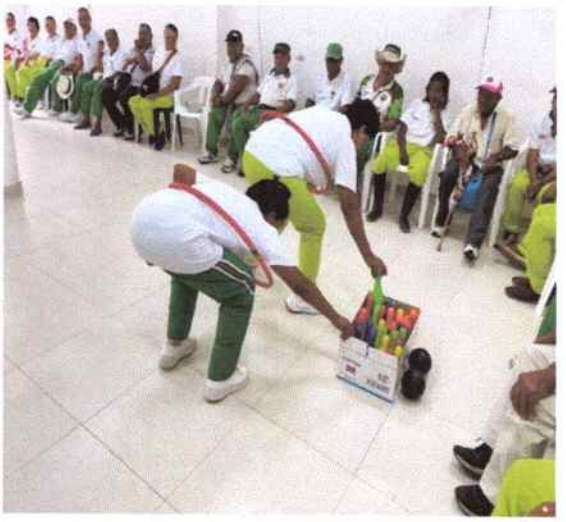




Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2





Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Charla 3: Actividad "CARRERA DE AROS"
Fecha: 21 de agosto de 2026 a las 10: 00 a.m.

1. Objetivo General

Promover la actividad física, el trabajo en equipo y la coordinación motriz en los adultos mayores mediante una dinámica recreativa y competitiva denominada "Carrera de Aros", fortaleciendo la agilidad, la atención, la participación activa y la integración social.

2. Objetivos Específicos

- Fortalecer la coordinación motora gruesa mediante el desplazamiento y paso por los aros.
- Mejorar la agilidad, el equilibrio y la velocidad de reacción durante la actividad.
- Favorecer la integración y el trabajo en equipo entre los participantes.
- Estimular la participación activa y la motivación mediante una dinámica recreativa y competitiva.
- Promover un ambiente de alegría, compañerismo y sana competencia.

3. Desarrollo de la Actividad

La sesión inició con una bienvenida y una breve explicación de la dinámica "Carrera de Aros", destacando la importancia de la coordinación, la atención y el trabajo en equipo para desarrollar correctamente la actividad. Posteriormente, se realizó una fase de calentamiento mediante ejercicios suaves de movilidad articular, estiramientos y activación muscular, con el propósito de preparar el cuerpo para la actividad física y disminuir el riesgo de lesiones.

En la fase central, los adultos mayores se organizaron en dos grupos, ubicándose en el espacio destinado para la actividad. Frente a cada grupo se colocaron varios aros, formando un recorrido que los participantes debían atravesar de manera ordenada.

La dinámica consistió en que, al recibir la señal de inicio, el primer participante de cada grupo debía desplazarse pasando por los aros hasta llegar al punto indicado, donde debía recoger una pelota. Posteriormente, regresaba realizando el recorrido para llevar la pelota y entregársela al siguiente compañero de su grupo, quien debía repetir el mismo procedimiento. La actividad continuó hasta que todos los integrantes hubieran participado. El grupo que lograra completar el recorrido en el menor tiempo posible, realizando correctamente cada paso y entregando la pelota a sus compañeros, sería el ganador. Durante la actividad se promovió la cooperación, la comunicación, la coordinación y el apoyo entre los participantes, generando un ambiente de entusiasmo

y sana competencia. Finalmente, se realizó una fase de retorno a la calma mediante ejercicios de respiración, estiramientos suaves y relajación, permitiendo a los participantes recuperar progresivamente su estado físico después de la actividad.

4. Resultados Observados

- Se evidenció una participación activa y entusiasta por parte de los adultos mayores.
- Se fortaleció la coordinación motriz y la agilidad durante el desplazamiento por los aros.
- Se observó mayor atención y concentración para realizar correctamente el recorrido.
- Se favoreció el trabajo en equipo, la comunicación y el apoyo entre los participantes.
- Se incrementó la motivación mediante el componente recreativo y competitivo.
- Se generó un ambiente de alegría, compañerismo y sana convivencia.

5. Conclusiones

La actividad recreativa "Carrera de Aros" permitió fortalecer diferentes habilidades motrices en los adultos mayores, especialmente la coordinación, la agilidad, el equilibrio y la atención. Además, la dinámica favoreció la integración social, el trabajo en equipo y la participación activa de los asistentes.

Este tipo de actividades recreativas y competitivas constituye una estrategia adecuada para promover el bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores, ya que permite realizar ejercicio de una manera divertida, motivadora y adaptada a sus capacidades.

6. Recomendaciones

- Continuar realizando actividades recreativas que involucren desplazamientos, coordinación y trabajo en equipo.
- Adaptar la cantidad, distancia y tamaño de los aros de acuerdo con las capacidades físicas de los participantes.
- Fomentar la sana competencia, evitando que la velocidad sea más importante que la seguridad.
- Supervisar permanentemente la actividad para prevenir tropiezos o caídas.
- Realizar ejercicios de calentamiento antes de iniciar y estiramientos suaves al finalizar.
- Mantener un ambiente seguro, motivador y de apoyo para favorecer la participación de todos los adultos mayores.

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ANEXO REGISTROS FOTOGRAFICOS













Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2








Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Charla 4: Actividad de atención "acierta al recipiente"
Fecha: 21 de agosto de 2026 a las 2: 00 pm

1. **Objetivo General**

Fortalecer la atención, la concentración, la coordinación motriz y la capacidad de respuesta en los adultos mayores mediante una actividad recreativa y grupal basada en el lanzamiento de pelotas, favoreciendo la participación activa, la integración social y el bienestar integral.

2. Objetivos Específicos

- Estimular la atención y la concentración mediante el seguimiento de instrucciones durante la actividad.
- Mejorar la coordinación óculo-manual y la precisión de los movimientos a través del lanzamiento de pelotas.
- Favorecer la rapidez de respuesta y la capacidad de reacción durante la dinámica grupal.
- Incentivar la socialización, el trabajo en equipo y la sana competencia entre los participantes.

3. Desarrollo de la Actividad

La sesión inició con una bienvenida y una breve explicación sobre la importancia de realizar actividades recreativas que permitan mantener activas tanto las capacidades físicas como cognitivas. Se motivó a los participantes a integrarse en la dinámica y a disfrutar de un espacio de diversión, compañerismo y participación.

Posteriormente, se realizó un calentamiento suave mediante ejercicios de movilidad articular, estiramientos básicos y movimientos de brazos y manos, con el propósito de preparar el cuerpo para la actividad principal.

En la fase central se desarrolló la actividad "Acierta al recipiente". Para comenzar, los participantes fueron organizados en grupos de dos equipos. Cada equipo se ubicó en una posición determinada y se dispusieron varias pelotas para realizar la dinámica. Los participantes debían pasarse las pelotas entre los integrantes de su equipo, siguiendo las indicaciones establecidas y manteniendo la atención durante el recorrido.

Una vez recibida la pelota, el participante debía realizar un lanzamiento con el objetivo de encestarla dentro de una caja o recipiente ubicado a cierta distancia. Cada acierto representaba un punto para el equipo. La actividad se desarrolló por turnos, permitiendo la participación de los diferentes integrantes de cada grupo.

Durante la dinámica se estimuló la coordinación entre compañeros, la precisión en los lanzamientos, la atención, la concentración y la rapidez de respuesta. Además, se generó un ambiente de alegría y sana competencia, en el que los participantes se apoyaron y animaron mutuamente. Al finalizar, se contabilizaron las pelotas encestadas y el equipo que obtuvo la mayor cantidad de aciertos fue declarado ganador.

Finalmente, se realizó una fase de retorno a la calma mediante ejercicios de respiración y estiramientos suaves. Se cerró la actividad con una breve reflexión sobre la importancia de mantenerse activos, compartir con los demás y participar en actividades que permitan ejercitar el cuerpo y la mente.

4. Resultados Observados

- Participación activa y entusiasmo durante el desarrollo de la actividad.
- Mayor concentración y atención para seguir las indicaciones y completar la dinámica.
- Mejor coordinación óculo-manual y precisión durante los lanzamientos.
- Fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación entre los participantes.
- Estimulación de la rapidez de respuesta y la capacidad de reacción.
- Generación de un ambiente de alegría, compañerismo e integración grupal.
- Motivación de los participantes mediante una competencia sana y recreativa.

5. Conclusiones

La actividad "Acierta al recipiente" demostró ser una estrategia recreativa favorable para estimular la atención, la concentración y la coordinación motriz en los adultos mayores. El lanzamiento de pelotas y el trabajo en equipo permitieron ejercitar la coordinación óculo-manual, la precisión y la rapidez de respuesta, mientras que la dinámica grupal favoreció la comunicación, la integración social y el compañerismo. En este sentido, este tipo de actividades constituye una herramienta útil para promover un envejecimiento activo, participativo y saludable.

6. Recomendaciones

- Realizar actividades recreativas de coordinación y precisión de manera periódica para estimular las capacidades físicas y cognitivas.
- Adaptar la distancia de lanzamiento, el tamaño de las pelotas y de los recipientes de acuerdo con las capacidades de los participantes.
- Promover el trabajo en equipo y la participación de todos los integrantes para fortalecer la integración social.
- Mantener un ambiente de sana competencia, motivación y respeto durante las actividades.

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ANEXO REGISTROS FOTOGRAFICOS








Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2








Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

CONCLUSIÓN

Las actividades desarrolladas durante el mes de agosto en el Centro Vida constituyeron una valiosa estrategia para afianzar las acciones de promoción y prevención de la salud, orientadas al fortalecimiento de estilos de vida saludables y al mantenimiento de un cerebro activo en los adultos mayores. Mediante las diferentes actividades educativas, recreativas y de estimulación, se brindaron herramientas que permitieron fortalecer capacidades físicas, cognitivas y sociales, favoreciendo su bienestar integral y contribuyendo a un envejecimiento activo y saludable.

La participación activa de los adultos mayores evidenció el interés y la motivación por continuar aprendiendo, compartiendo experiencias y desarrollando actividades que contribuyan al cuidado de su salud. Los espacios de interacción y aprendizaje permitieron reforzar conocimientos relacionados con hábitos saludables, autocuidado, actividad física y estimulación cognitiva, promoviendo una mayor conciencia sobre la importancia de mantener prácticas que favorezcan su autonomía y calidad de vida.

De igual manera, las actividades de estimulación mental y recreación favorecieron el ejercicio de funciones cognitivas como la memoria, la atención, la concentración y el razonamiento, contribuyendo al mantenimiento de un cerebro activo y al fortalecimiento de habilidades necesarias para desenvolverse de manera independiente en la vida cotidiana. Asimismo, la integración grupal permitió fortalecer la autoestima, la confianza, las relaciones interpersonales y el sentido de pertenencia al Centro Vida.

En este sentido, se resalta la importancia de dar continuidad a las estrategias de promoción y prevención de la salud, incorporando de manera permanente actividades que incentiven la adopción de estilos de vida saludables, la actividad física, la alimentación adecuada, el autocuidado y la estimulación cognitiva. Estas acciones contribuyen a prevenir el deterioro funcional y cognitivo, favoreciendo un envejecimiento más saludable, activo y participativo.

En conclusión, las actividades realizadas durante el mes de agosto cumplieron satisfactoriamente con los objetivos propuestos, generando resultados positivos en las dimensiones física, cognitiva, emocional y social de los participantes. Se recomienda continuar fortaleciendo este tipo de intervenciones de manera periódica, promoviendo espacios de aprendizaje, recreación, participación e interacción que permitan a los adultos mayores mantener su cerebro activo, mejorar sus estilos de vida, conservar su autonomía y disfrutar de una mejor calidad de vida dentro de su entorno familiar y comunitario.

YODMAN LIZCANO YAÑEZ
C. C. 17.691.224 de Florencia
Representante legal

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

CIUDAD Y FECHA: Solano 07, 14, AGOSTO DE 2026	**HORA:** 10:00 am y 2:Pm
TEMA: CHARLAS EDUCATIVAS CON LOS ADULTOS MAYORES. DEL CENTRO VIDA	
CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO	**RESPONSABLE:** FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL.

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
1	ABRAHAM MURILLO GUZMAN	5.981.889	Abraham Murillo
2	ADELA CLAROS	26.640.905	Adela claros
3	ADELINA GUAYARA VILLANUEVA	28.507.835	
4	CONSUELO RUBIO GONZALEZ	40.660.120	Consuelo Rubio Gonzalez
5	ANGELICA ORTIZ KUDIKUEMA	26.641.303	Angelica
6	JORGE ELIECER LUNA CUELLAR	6.680.972	
7	JAIME ENRIQUE OBANDO CUELLAR	4.964.276	Jaime
8	ALEJANDRINA QUINTANA QUINTANA	40.660.062	Alejandrina
9	ALVARO RODRÍGUEZ	17.675.259	
10	ALVARO TOLEDO	17.675.116	Alvaro Toledo
11	AMPARO DEL SOCORRO OSORIO	26.641.480	Amparo
12	ANA JUDITH PEREZ	26.640.772	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
13	DESIDERIO BAÑOL MORALES	17140857	
14	ANA LIGIA MEZA DE NIETO	25.140.562	
15	ANA RITA URDANETA FAJARDO	41.155.038	Ana Rita Urdaneta
16	ANA ROSA RUBIO GONZALEZ	40.079.515	Ana Rosa Rubio
17	ARNULFO VALENCIA LEMUS	6565110	
18	ANTONIO MOPAN	17.605.096	
19	JOSE RIOS CAJIGAS	2.548.434	
20	LUZ ESTELA FERIA HERNANDEZ	51.849.714	
21	ARCESIO BARRERA	17.675.414	
22	ANIBAL SANCHEZ	17.669.231	
23	ARNULFO GUARACA	96.340.213	
24	SEGUNDO ROGELIO CASANOVA	5.221.594	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
25	LUZ MARINA REINA GOMEZ	40.660.433	
26	GONZALO ROJAS	16.190.581	
27	ALFONSO CANO CORREA	52.904.635	
28	MARIA DE LA CRUZ SEPULVEDA GONZALEZ	26.640.701	
29	BERTILDE NONONEAGO HUITBUTYI	40.160.055	
30	ALVARO ANDRES GOYES CASTRO	5.219.519	
31	CARMEN ROSA TOVAR LUNA	40.766.860	
32	LUIS ANGEL GOMEZ MACUNA	1.676.148	
33	DAGOBERTO COLLAZOS	17.675.124	
34	ALBA MARIA HERNANDEZ DE MENDEZ	26.643.634	
35	EDUARDO REINOSO RAMIREZ	5.880.880	
36	ELVIA MARIA CUELLAR GOMEZ	40.725.728	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
37	FLOR MARIA CASTAÑO DE JIMENEZ	40.590.128	Flor. Mª. Castaño
38	JOSE ERLEY DAZA PAEZ	17.675.618	
39	ERCILIA ARCINIEGAS TORRES	40.660.129	
40	ANA LILIA CUBILLOS RAMIREZ	40.766.611	
41	FABIOLA VALENCIA VELEZ	25.161.222	Fabiola.
42	FELIX ANTONIO GONZALEZ	2.676.269	
43	MARIA MERCEDES GARCIA GARCIA	24818894	
44	MARIO OINO HIO	17.675.224	
45	CEVERINO FENAMUY GITOMAKURI	15.875.427	
46	GONZALO ARIAS PERILLA	18.931.172	Gonzalo Arias P.
47	HIRIBERTO ANTONIO VELEZ VALLEJO	71.602.150	
48	HONORIO RUIZ JOFURE	4.985.174	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
49	HORTENCIA OLAYA	21.132.387	Hortensia Olaya
50	JOSE LION ALVAREZ CORREA	17.605.067	Jose Lion Alvarez
51	IRENE GUALTEROS SEPULVEDA	26.613.530	
52	ISABEL GARZON	40.759.853	Isabel Garzón
53	JACINTO ANTONIO ACHIPIS	1.672.369	
54	AMADEO ZAMORA GONZALEZ	4.956.949	Amadeo Zamora
55	JAIRO CABRERA	19.113.524	Jairo Cabrera
56	JAIRO TOVAR	17.625.938	
57	CONCEPCION BETANCOURTH DE CENON	26.640.331	
58	DANILO JIMENEZ GOMEZ	17.622.473	
59	JORGE VALENCIA LEMUS	17.675.463	
60	JOSE ROMAN MOLINA PINZON	3.114.650	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL

OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
61	MARLENY HERNANDEZ DE SILVA	26.615.027	M H
62	JOSE ELIAS SILVA	17.646.881	
63	FELIX MARIA RUBIO	4.965.404	
64	JUAN ANTONIO MACHAO BASTIDAS	17.635.463	
65	JUAN DE LA CRUZ SAMBONÍ	18.190.104	Juan
66	ERNESTO APACHE CUENCA	2.254.398	
67	JUAN AGUIRRE AGUIRRE	4.965.491	Juan L Aguirre
68	ROLVIRA ATEHORTUA ALVAREZ	260641.169	
69	LUIS ALFREDO PARRA	17.627.332	Luis Alfredo Parra
70	RICARDO ZAMBRANO RAMOS	1.907.010	
71	LUZ DARY MEDINA	26.640.984	Luz dary medina
72	LUZ MARINA FONSECA	40.729.335	Luz marina Fonseca

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
73	LUZ MARY MAJE	40.087.628	
74	LUZ MILA MARQUEZ MORENO	40.670.336	
75	LUIS ANGEL CAMACHO CAVIEDEZ	17.665.071	
76	ELENA FAJARDO	26.640.821	
77	FLOREMILA PINO TRUJILLO	26.640.769	
78	LUIS ALBERTO ROJAS SAPUY	17.630.415	
79	MARÍA DEL CARMEN CORTES	24.471.360	
80	MARIA DEL CARMEN MURCIA	40.620.948	
81	MILADY MOLINA VARGAS	26.630.127	
82	MARÍA GILMA PIAGUAJE	40.660.238	
83	GUMERCINDO ERAZO MEDINA	17.733.005	
84	MARIA ISBELIA OCAGUAJE	40.660.133	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901108216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
85	MARIA PASTORA IBAÑEZ	26.641.292	
86	ODILIA MENDEZ BAQUIRO	40620607	odiliamendez
87	ELVIA GIRON MENDEZ	40.595.283	
88	MERCEDES MARQUEZ MORENO	40.670.382	
89	MISAEL PALMA MONTIEL	5.967.644	Jasp
90	TEOFILO QUIROZ JOVEN	17.622.181	
91	NECTOR HERNANDO CAÑAS	4.202.578	
92	NELSON ARCINIEGAS	17.675.461	Jasp
93	OTILIA ESQUIVEL	40.635.037	
94	RAMON ELIAS NIETO MARULANDA	1.398.157	
95	ANA RITA MUÑOZ PAREDES	26.632.615	
96	JOSE ALDEMAR GONZALEZ BARRERA	18.105.084	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
97	RODRIGO LUGO	17.623.784	
98	ROSA HERMINDA RIVAS	1.115.945.268	
99	ROSALBA GALINDO MUÑOZ	40.085.814	
100	ARTURO QUIROZ RAMIREZ	17.668.758	
101	SUSANA RAMOS VALENCIA	26.640.631	
102	TERESA PEREZ CEBAIZ	26.619.497	
103	TULIO BRIÑEZ	4.967.781	
104	VICTOR JULIO CALDERON	17.621.717	
105	VITELIO RODRÍGUEZ LEÓN	4.910.146	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

CIUDAD Y FECHA: SOLANO 21 DE AGOSTO DE 2026	HORA: 10:00 am y 2:00 pm
TEMA: CHARLAS EDUCATIVAS SOBRE AFIANZIAMIENTO DE MOVILIDAD, PROMOCION Y PREVENCIÓN DE LA SALUD	
CENTRO VIDA: MUNICIPIO DE SOLANO	RESPONSABLE: FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL.

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
1	ABRAHAM MURILLO GUZMAN	5.981.889	Abraham murillo
2	ADELA CLAROS	26.640.905	Adela claros
3	ADELINA GUAYARA VILLANUEVA	28.507.835	
4	CONSUELO RUBIO GONZALEZ	40.660.120	Consuelo rubio gonzalez
5	ANGELICA ORTIZ KUDIKUEMA	26.641.303	Angelica
6	JORGE ELIECER LUNA CUELLAR	6.680.972	
7	JAIME ENRIQUE OBANDO CUELLAR	4.964.276	Jaime
8	ALEJANDRINA QUINTANA QUINTANA	40.660.062	Alejandrina
9	ALVARO RODRÍGUEZ	17.675.259	
10	ALVARO TOLEDO	17.675.116	Alvaro toledo
11	AMPARO DEL SOCORRO OSORIO	26.641.480	Amparo
12	ANA JUDITH PEREZ	26.640.772	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
13	DESIDERIO BAÑOL MORALES	17140857	
14	ANA LIGIA MEZA DE NIETO	25.140.562	
15	ANA RITA URDANETA FAJARDO	41.155.038	Ana Rita Urdaneta
16	ANA ROSA RUBIO GONZALEZ	40.079.515	Ana Rosa Rubio
17	ARNULFO VALENCIA LEMUS	6565110	
18	ANTONIO MOPAN	17.605.096	
19	JOSE RIOS CAJIGAS	2.548.434	
20	LUZ ESTELA FERIA HERNANDEZ	51.849.714	
21	ARCESIO BARRERA	17.675.414	
22	ANIBAL SANCHEZ	17.669.231	
23	ARNULFO GUARACA	96.340.213	
24	SEGUNDO ROGELIO CASANOVA	5.221.594	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
25	LUZ MARINA REINA GOMEZ	40.660.433	
26	GONZALO ROJAS	16.190.581	
27	ALFONSO CANO CORREA	52.904.635	
28	MARIA DE LA CRUZ SEPULVEDA GONZALEZ	26.640.701	
29	BERTILDE NONONEAGO HUITBUTYI	40.160.055	
30	ALVARO ANDRES GOYES CASTRO	5.219.519	
31	CARMEN ROSA TOVAR LUNA	40.766.860	
32	LUIS ANGEL GOMEZ MACUNA	1.676.148	
33	DAGOBERTO COLLAZOS	17.675.124	
34	ALBA MARIA HERNANDEZ DE MENDEZ	26.643.634	
35	EDUARDO REINOSO RAMIREZ	5.880.880	
36	ELVIA MARIA CUELLAR GOMEZ	40.725.728	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
37	FLOR MARIA CASTAÑO DE JIMENEZ	40.590.128	Flor. M. Castaño
38	JOSE ERLEY DAZA PAEZ	17.675.618	
39	ERCILIA ARCINIEGAS TORRES	40.660.129	
40	ANA LILIA CUBILLOS RAMIREZ	40.766.611	
41	FABIOLA VALENCIA VELEZ	25.161.222	-Fabiola.
42	FELIX ANTONIO GONZALEZ	2.676.269	
43	MARIA MERCEDES GARCIA GARCIA	24818894	
44	MARIO OINO HIO	17.675.224	
45	CEVERINO FENAMUY GITOMAKURI	15.875.427	
46	GONZALO ARIAS PERILLA	18.931.172	Gonzalo Arias P.
47	HIRIBERTO ANTONIO VELEZ VALLEJO	71.602.150	
48	HONORIO RUIZ JOFURE	4.985.174	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
49	HORTENCIA OLAYA	21.132.387	Hortensia Olaya
50	JOSE LION ALVAREZ CORREA	17.605.067	Jose Lion Alvarez C
51	IRENE GUALTEROS SEPULVEDA	26.613.530	
52	ISABEL GARZON	40.759.853	Isabel Garzón
53	JACINTO ANTONIO ACHIPIS	1.672.369	
54	AMADEO ZAMORA GONZALEZ	4.956.949	Amadeo Zamora
55	JAIRO CABRERA	19.113.524	Jairo Cabrera
56	JAIRO TOVAR	17.625.938	
57	CONCEPCION BETANCOURTH DE CENON	26.640.331	
58	DANILO JIMENEZ GOMEZ	17.622.473	
59	JORGE VALENCIA LEMUS	17.675.463	
60	JOSE ROMAN MOLINA PINZON	3.114.650	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
61	MARLENY HERNANDEZ DE SILVA	26.615.027	M H
62	JOSE ELIAS SILVA	17.646.881	
63	FELIX MARIA RUBIO	4.965.404	
64	JUAN ANTONIO MACHAO BASTIDAS	17.635.463	
65	JUAN DE LA CRUZ SAMBONÍ	18.190.104	
66	ERNESTO APACHE CUENCA	2.254.398	
67	JUAN AGUIRRE AGUIRRE	4.965.491	
68	ROLVIRA ATEHORTUA ALVAREZ	260641.169	
69	LUIS ALFREDO PARRA	17.627.332	
70	RICARDO ZAMBRANO RAMOS	1.907.010	
71	LUZ DARY MEDINA	26.640.984	
72	LUZ MARINA FONSECA	40.729.335	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
73	LUZ MARY MAJE	40.087.628	
74	LUZ MILA MARQUEZ MORENO	40.670.336	
75	LUIS ANGEL CAMACHO CAVIEDEZ	17.665.071	
76	ELENA FAJARDO	26.640.821	
77	FLOREMILA PINO TRUJILLO	26.640.769	
78	LUIS ALBERTO ROJAS SAPUY	17.630.415	
79	MARÍA DEL CARMEN CORTES	24.471.360	
80	MARIA DEL CARMEN MURCIA	40.620.948	
81	MILADY MOLINA VARGAS	26.630.127	
82	MARÍA GILMA PIAGUAJE	40.660.238	
83	GUMERCINDO ERAZO MEDINA	17.733.005	
84	MARIA ISBELIA OCAGUAJE	40.660.133	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
85	MARIA PASTORA IBAÑEZ	26.641.292	
86	ODILIA MENDEZ BAQUIRO	40620607	odilia mendez
87	ELVIA GIRON MENDEZ	40.595.283	
88	MERCEDES MARQUEZ MORENO	40.670.382	
89	MISAEL PALMA MONTIEL	5.967.644	
90	TEOFILO QUIROZ JOVEN	17.622.181	
91	NECTOR HERNANDO CAÑAS	4.202.578	
92	NELSON ARCINIEGAS	17.675.461	
93	OTILIA ESQUIVEL	40.635.037	
94	RAMON ELIAS NIETO MARULANDA	1.398.157	
95	ANA RITA MUÑOZ PAREDES	26.632.615	
96	JOSE ALDEMAR GONZALEZ BARRERA	18.105.084	

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 2 de marzo 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

LUGAR: CENTRO VIDA MUNICIPAL	OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA".

No.	NOMBRE COMPLETO	No. DOCUMENTO	FIRMA O HUELLA
97	RODRIGO LUGO	17.623.784	
98	ROSA HERMINDA RIVAS	1.115.945.268	
99	ROSALBA GALINDO MUÑOZ	40.085.814	
100	ARTURO QUIROZ RAMIREZ	17.668.758	
101	SUSANA RAMOS VALENCIA	26.640.631	
102	TERESA PEREZ CEBAIZ	26.619.497	
103	TULIO BRIÑEZ	4.967.781	
104	VICTOR JULIO CALDERON	17.621.717	
105	VITELIO RODRÍGUEZ LEÓN	4.910.146	

ITEM P.1.3 Garantizar la Atención Primaria en Salud.

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

ITEM P.1.3 Garantizar la Atención Primaria en Salud.

ITEM P.1.3.1 Elementos enfermería compuesto por: (esparadrapos tela blanca 1x5, esparadrapos Micropore piel 1x5, Isodine bucofaríngeo frasco x 60 ml, Guantes de examen caja x 100 und, Jeringas de 3 ml 21 x 1.1/2 caja x 100 und, Jeringas de 5 ml 21 x 1.1/2 caja x 100 und, caja x 50 sobres x 6 unidades de gasas esterilizadas 7.5cm x7.5 cm (3"x3"); Gorro azul oruga ajustable bolsa x 100, tapaboca elástico azul caja x 50 und emp, individ; alcohol plástico frasco x 700 mil, Dextrosa 5% agua destilada bolsa x 500 ml, crema Sulfadiazina plata Pote x 30 gr; Agua oxigenada frasco x 120 ml, 1 Termómetro digital rígido, 1 Tensiómetro digital, 1 pulsioxímetro, 1 glucómetro, tirillas y lancetas glucómetro, 1 metro, sábanas para camillas, cremas y elementos para para masajes corporales geriátricos, entre otros insumos necesarios para garantizar la atención primaria en salud de los beneficiarios del Centro Vida.

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTA DE ENTREGA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 001 DEL 02 DE MARZO DE 2026

En las instalaciones del Centro Vida de Solano - Caquetá, se reunieron, MONICA ALEJANDRA CARVAJAL actuando en calidad de Coordinadora del Centro Vida Solano, mediante Convenio de Asociación No. 001 celebrado entre la Fundación Construyendo Sueños y Desarrollo Social y el Municipio de Solano, y KAROLT JIMENA GONZALEZ ARCILA en calidad de Auxiliar Administrativa y Contable del Centro Vida de Solano, con el fin de entregar por parte del Operador, los siguientes elementos relacionados a continuación:

ELEMENTOS DE ATENCION PRIMERA EN SALUD			
ITEM	**DETALLE**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	GORRO TIPO ORUGA AZUL BX100 UND	PAQ	4
2	ESPARADRAPO DE TELA 2X5Y	UNIDAD	2
3	MICROPORE ESPARADRAPO 2X10Y	UNIDAD	1
4	ALCOHOL BOTELLA X 700 ML	UNIDAD	2
5	GUANTE DE EXAMEN	CAJA	7
6	LACENTAS PARA GLUCOMETRO X 50 UND	UNIDAD	2
7	TAPABOCAS AZUL	CAJA	7
8	TIRAS CARENSENS N X 50 UND	UNIDAD	2
9	MICROPORE ESPARADRAPO 1X10Y	UNIDAD	1
10	PILA TRIPLE AAA TARJETA X 2	UNIDAD	2
11	GASE ESTÉRIL NO TEJIDA 4X4X5X50 SOBRES	CAJA	1

No Contrato y/o convenio	No. 001 DE 2026
Fecha	01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026
Municipio	SOLANO - CAQUETA
Programa	CV MUNICIPAL SOLANO
Mes	AGOSTO



FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ENTREGA

Monica Carvajal S.
MONICA ALEJANDRA CARVAJAL
Coordinadora CV Solano

RECIBE

Karolt Jimena..
KAROLT JIMENA GONZALEZ ARCILA
Auxiliar Admón. y Contable del CV Solano

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

FE - 17

Fecha Emisión: 2026-08-28

Fecha Validación DIAN: 2026-08-28
Hora Validación DIAN: 20:18:15

Fundacion Diversidad Viva Y Cultural

NIT: 901742946-4 - Regimen: Responsable de IVA - Obligación: Agente de retención en el impuesto sobre las ventas
Resolución de Facturación Electrónica No. 18764111509621
de 2026-06-22, Prefijo: FE, Rango 1 Al 500 - Vigencia Desde: 2026-06-22 Hasta: 2028-06-22
REPRESENTACION GRAFICA DE FACTURA ELECTRONICA
Cra 7 Nro 7 - 17 BRR La Estrella - Florencia - Caquetá - Colombia Teléfono - 3115976001
E-mail: divivafundacion@gmail.com

FUNDACIÓN DIVERSIVIVA
DIVERSIDAD VIVA Y CULTURAL

CC o NIT:	901109216-2
Cliente:	FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL - FUNDACONSTRUSOCIAL
Régimen:	Responsable de IVA
Obligación:	Agente de retención en el impuesto sobre las ventas
Dirección:	CONSOLATA
Ciudad:	Florencia - Colombia
Teléfono:	
Email:	fundaconstrusocial@gmail.com

Forma de Pago:	Crédito
Medios de Pago:	Acuerdo mutuo
Plazo Para Pagar:	0 Dias
Fecha Vencimiento:	2026-08-28

#	Código	Descripción	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	%	Val. Item
1	1	gorro tipo oruga BX100 unidad	4.00	Unidad	23,500.00	0.00	0.00	0.00	94,000.00
2	1	esparadrapo de tela 2X5Y	2.00	Unidad	14,200.00	0.00	0.00	0.00	28,400.00
3	1	micropore esparadrapo 2X10Y	1.00	Unidad	14,800.00	0.00	0.00	0.00	14,800.00
4	1	alcohol botella x 700ml	2.00	Unidad	19,850.00	0.00	0.00	0.00	39,700.00
5	1	guante de examen	7.00	Unidad	30,200.00	0.00	0.00	0.00	211,400.00
6	1	lacentas para glucometro X 50 unidad	2.00	Unidad	16,550.00	0.00	0.00	0.00	33,100.00
7	1	tapabocas azul	7.00	Unidad	19,000.00	0.00	0.00	0.00	133,000.00
8	1	tiras carensens N X 50 unidad	2.00	Unidad	85,000.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00
9	1	gase esteril no tejida 4X4X5X50 sobre	1.00	Unidad	44,500.00	0.00	0.00	0.00	44,500.00
10	1	micropore esparadrapo 1X10Y	1.00	Unidad	10,100.00	0.00	0.00	0.00	10,100.00
11	1	Pila triple AAA tarjeta X2	2.00	Unidad	10,500.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00

Impuestos

Tipo	Base	Porcentaje	Valor
IVA	800,000.00	0.00%	0.00

Retenciones

Tipo	Base	Porcentaje	Valor

Totales

Concepto	Valor
Nro Lineas:	11
Base:	800,000.00
Impuestos:	0.00
Retenciones:	0.00
Descuentos:	0.00
Total Factura - Descuentos:	800,000.00
Total a Pagar	800,000.00

SON: OCHOCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE*********.

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

FE - 17

Fecha Emisión: 2026-08-28

Fecha Validación DIAN: 2026-08-28
Hora Validación DIAN: 20:18:15

Fundacion Diversidad Viva Y Cultural

NIT: 901742946-4 - Regimen: Responsable de IVA - Obligación: Agente de retención en el impuesto sobre las ventas
Resolución de Facturación Electrónica No. 18764111509621 de 2026-06-22, Prefijo: FE, Rango 1 Al 500 - Vigencia Desde: 2026-06-22 Hasta: 2028-06-22
REPRESENTACION GRAFICA DE FACTURA ELECTRONICA
Cra 7 Nro 7 - 17 BRR La Estrella - Florencia - Caquetá - Colombia Teléfono - 3115976001
E-mail: divivafundacion@gmail.com

FUNDACIÓN DIVERSIVIVA
DIVERSIDAD VIVA Y CULTURAL

NOTAS:

Elementos enfermería en el marco del convenio de asociacion No 001 del 02 de marzo de 2026 durante el periodo del 01 al 31 de Agosto de 2026

Factura No: FE - 17 - Fecha y Hora de Generación: 2026-08-28 - 20:18:15
CUFE: 06467006017aa99a70a3e3ced2afd1d431d9240e3b3b9842c547a735064a801aaac6ac27350f7fc6f0611afcf1161541

Modalidad de Emision de Facturas Electronicas: SOFTWARE PROPIO - Fabricante Software: ST SISTEMAS - Nit: 1117514409-0

ITEM P.1.4 Realizar limpieza de locativa y áreas comunes en pro del bienestar de los adultos mayores del Centro Vida de Solano.

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

ITEM P.1.4 Realizar limpieza de locativa y áreas comunes en pro del bienestar de los adultos mayores del Centro Vida de Solano.

ITEM P.1.4.1 Elementos de Aseo, compuesto por: (4) Detergente en polvo por 3000 gr, 4 desinfectantes para piso para 3800 ml, 8 lava loza crema por 450 cc, 10 jabón en barra, 4 galones de blanqueador a base de hipoclorito de sodio por 3800 ml, 12 esponjas para loza, 6 paquetes de brilladoras x 12und, 4 trapeadores para piso con palo metálico, 10 limpiones, 6 jabones de tocador antibacterial x 130 gr, Bolsas para basura (grandes y medianas), toallas para mano desechables, guantes, papel higiénico, escobas, recogedor, limpia vidrios, y demás elementos necesarios para realizar la limpieza locativa del Centro de Vida.

300

ACTA DE ENTREGA
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 001 DEL 02 DE MARZO DE 2026

En las instalaciones del Centro Vida de Solano - Caquetá, se reunieron, MONICA ALEJANDRA CARVAJAL actuando en calidad de Coordinadora del Centro Vida Solano, mediante Convenio de Asociación No. 001 celebrado entre la Fundación Construyendo Sueños y Desarrollo Social y el Municipio de Solano, y KAROLT JIMENA GONZALEZ ARCILA en calidad de Auxiliar Administrativa y Contable del Centro Vida de Solano, con el fin de entregar por parte del Operador, los siguientes elementos relacionados a continuación:

ELEMENTOS DE ASEO			
ITEM	**DETALLE**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	KILO BOLSA NEGRA YUMBO	PAQ	4
2	BOLSAS PARA BASURA (BLANCA, NEGRA Y VERDE)	PAQ	1
3	ESPONJA MULTIUSOS	UNIDAD	6
4	BRILLADORA TOP DISPLEY * 6 UNIDADES	PAQ	6
5	DETERGENTE EN POLVO * 2800	UNIDAD	3
6	LIMA DE AMOLAR	UNIDAD	2
7	GUANTE MANIPULADOR * 100 UN	UNIDAD	4
8	JABON EN BARRA X 3 UNIDADES	PAQ	5
9	JABON LIQUIDO MANOS *1000 ML	UNIDAD	2
10	CLORO GRANULADO X KILO	UNIDAD	2
11	LAVALOSA CREMA X 500	UNIDAD	4
12	LIMPIADOR DESINFECTANTE MULTIUSOS * 3750	UNIDAD	6
13	LIMPIDO * 3800	UNIDAD	6
14	PAPEL HIGIENICO PACA	PAQ	5
15	ESPONJA DE ALAMBRE X 2	UNIDAD	5
16	DELANTAL DE HULE LARGO	UNIDAD	5
17	BOLSA TRANSPARENTE DE 5K	PAQ	5

No Contrato y/o convenio	No. 001 DE 2026
Fecha	01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026
Municipio	SOLANO - CAQUETA
Programa	CV MUNICIPAL SOLANO
Mes	AGOSTO



FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2







Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

302





ENTREGA

Monica Alejandra C. S
MONICA ALEJANDRA CARVAJAL
Coordinadora CV Solano

RECIBE

Karol Jimena.
KAROLT JIMENA GONZALEZ ARCILA
Auxiliar Admón. y Contable del CV Solano

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

FE - 18

Fecha Emisión: 2026-08-28

Fecha Validación DIAN: 2026-08-28
Hora Validación DIAN: 20:26:52

Fundacion Diversidad Viva Y Cultural

NIT: 901742946-4 - Regimen: Responsable de IVA - Obligación: Agente de retención en el impuesto sobre las ventas
Resolución de Facturación Electrónica No. 18764111509621 de 2026-06-22, Prefijo: FE, Rango 1 Al 500 - Vigencia Desde: 2026-06-22 Hasta: 2028-06-22
REPRESENTACION GRAFICA DE FACTURA ELECTRONICA
Cra 7 Nro 7 - 17 BRR La Estrella - Florencia - Caquetá - Colombia Teléfono - 3115976001
E-mail: divivafundacion@gmail.com

303

CC o NIT:	901109216-2
Cliente:	FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL - FUNDACONSTRUSOCIAL
Régimen:	Responsable de IVA
Obligación:	Agente de retención en el impuesto sobre las ventas
Dirección:	CONSOLATA
Ciudad:	Florencia - Colombia
Teléfono:	
Email:	fundaconstrusocial@gmail.com

Forma de Pago:	Crédito
Medios de Pago:	Acuerdo mutuo
Plazo Para Pagar:	0 Dias
Fecha Vencimiento:	2026-08-28

#	Código	Descripción	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	%	Val. Item
1	1	bolsa transparente de 5k	5.00	Unidad	9,100.00	0.00	0.00	0.00	45,500.00
2	1	bolsas para basura (blanca, negra y verde)	1.00	Unidad	4,700.00	0.00	0.00	0.00	4,700.00
3	1	brilladora top displey * 6unidades	6.00	Unidad	5,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
4	1	cloro granulado x kilo	2.00	Unidad	21,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
5	1	delantal de hule largo	5.00	Unidad	16,200.00	0.00	0.00	0.00	81,000.00
6	1	detergente en polvo * 2800	3.00	Unidad	18,000.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00
7	1	esponja de alambre x 2	5.00	Unidad	3,100.00	0.00	0.00	0.00	15,500.00
8	1	Esponja multiusos	6.00	Unidad	2,800.00	0.00	0.00	0.00	16,800.00
9	1	guante manipulador * 100 unidad	4.00	Unidad	4,500.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
10	1	jabon en barra x 3 unidades	5.00	Unidad	9,800.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00
11	1	jabon liquido manos *1000 ML	2.00	Unidad	9,350.00	0.00	0.00	0.00	18,700.00
12	1	kilo bolsa negra yumbo	4.00	Unidad	12,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00
13	1	lavalosa crema x 500	4.00	Unidad	8,500.00	0.00	0.00	0.00	34,000.00
14	1	lima de amolar	2.00	Unidad	11,600.00	0.00	0.00	0.00	23,200.00
15	1	limpiador desinfectante multiusos * 3750	6.00	Unidad	19,000.00	0.00	0.00	0.00	114,000.00
16	1	limpido * 3800	6.00	Unidad	12,600.00	0.00	0.00	0.00	75,600.00
17	1	papel higienico paca	5.00	Unidad	26,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

FE - 18

Fecha Emisión: 2026-08-28

Fecha Validación DIAN: 2026-08-28
Hora Validación DIAN: 20:26:52

Fundacion Diversidad Viva Y Cultural

NIT: 901742946-4 - Regimen: Responsable de IVA - Obligación: Agente de retención en el impuesto sobre las ventas
Resolución de Facturación Electrónica No. 18764111509621 de 2026-06-22, Prefijo: FE, Rango 1 Al 500 - Vigencia Desde: 2026-06-22 Hasta: 2028-06-22
REPRESENTACION GRAFICA DE FACTURA ELECTRONICA
Cra 7 Nro 7 - 17 BRR La Estrella - Florencia - Caquetá - Colombia Teléfono - 3115976001
E-mail: divivafundacion@gmail.com

FUNDACIÓN DIVERSIVIVA
DIVERSIDAD VIVA Y CULTURAL

Impuestos

Tipo	Base	Porcentaje	Valor
IVA	800,000.00	0.00%	0.00

Retenciones

Tipo	Base	Porcentaje	Valor

Totales

Concepto	Valor
Nro Lineas:	17
Base:	800,000.00
Impuestos:	0.00
Retenciones:	0.00
Descuentos:	0.00
Total Factura - Descuentos:	800,000.00
Total a Pagar	800,000.00

SON: OCHOCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE*********.

NOTAS:

Elementos de Aseo, en el marco del convenio de asociacion No 001 del 02 de marzo de 2026 durante el periodo del 01 al 31 de Agosto de 2026

Factura No: FE - 18 - Fecha y Hora de Generación: 2026-08-28 - 20:26:52
CUFE: 8cc5b69b655367f3e9a5a973654d26e17e311025b9822ec64cd3c9881397a7692941d1ea1ee58c6ab5879e3ba149a4fa

Modalidad de Emision de Facturas Electronicas: SOFTWARE PROPIO - Fabricante Software: ST SISTEMAS - Nit: 1117514409-0

ITEM P.1.5 Garantizar el Recurso Humano para el funcionamiento del Centro Vida en el marco de la Resolución 055 de 2018

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ITEM P.1.5 Garantizar el Recurso Humano para el funcionamiento del Centro Vida en el marco de la Resolución 055 de 2018

ITEM P-1.5.1
Coordinador y/o director Centro Vida
(CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

OTROSI 002 DEL CPS
No. SOLANO-CV-2026-001

INFORME DE ACTIVIDADES
REGISTRO FOTOGRAFICO
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL
DOCUMENTO EQUIVALENTE
CUENTA DE COBRO

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SOLANO-CV-2026-001

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SOLANO-CV-2026-001-OTROSI 002			
CONTRATANTE:	**FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL - FUNDACONSTRUSOCIAL**		
NIT:	**901.109.216-2**		
CONTRATISTA:	**MONICA ALEJANDRA CARVAJAL SANABRIA**		
CÉDULA DEL CONTRATISTA:	1.119.586.208 de Solano	**Email:**	mcarvajalsanabria@gmail.com
DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA:	Barrio el Prado Solano Caquetá	**Teléfono Contratista:**	3229487256
VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL ($ 8.700.000) PESOS M/CTE		
VALOR DEL OTROSI 001:	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL ($ 7.800.000) PESOS M/CTE		
VALOR DEL OTROSI 002:	SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 7.900.000) PESOS M/CTE		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL (24.400.000) PESOS M/CTE		
PLAZO INICIAL:	DOS (2) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS		
PLAZO DEL OTROSI 001:	DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS		
PLAZO DEL OTROSI 002:	DOS (2) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS		
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	OCHO (8) MESES Y CUATRO (04) DÍAS		

Entre los suscritos a saber YODMAN LIZCANO YAÑEZ, mayor de edad identificada con cédula de ciudadanía No. 17.691.224 de Florencia, actuando como representante legal de la **FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL - FUNDACONSTRUSOCIAL**, con NIT. 901.109.216-2, con domicilio en la ciudad de Florencia Caquetá y quien para los efectos del presente contrato se denominará **LA FUNDACIÓN**, y por la otra parte **MONICA ALEJANDRA CARVAJAL SANABRIA**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía No. 1.119.586.208 de Solano, actuando en su propio nombre y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, en el marco del **CONVENIO DE ASOCIACION No. 001 DEL 02 DE MARZO DE 2026**, suscrito entre la **Fundación Construyendo Sueños y Desarrollo Social** y el **Municipio de Solano - Caquetá**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones, que se regulará por las CLAÚSULAS que a continuación se expresan y en general por las disposiciones del Código Civil y Código de Comercio aplicables a la materia de qué trata este contrato.

CONSIDERACIONES:

A. Que el 02 de marzo se suscribió el CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 001 DEL 02 DE MARZO DE 2026, entre el municipio de Solano Caquetá, y la Fundación Construyendo Sueños y Desarrollo Social - Fundaconstrusocial, con NIT. 901.109.216-2, Representada por YODMAN LIZCANO YAÑEZ, Cuyo Objeto AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETÁ.
B. Que el día 04 de marzo se suscribió el acta de inicio del convenio de Asociación No. 001 del 02 de marzo de 2026.
C. Que el supervisor del convenio aquí mencionado da constancia que el cooperante viene cumpliendo las actividades dispuestas en el convenio, tal como consta en los informes de supervisión.
D. Que el 14 de agosto del año 2026, se suscribió el OTRO SI No 001, por medio del cual el Municipio decidió adicionar hasta el 07 de noviembre del año 2026, la ejecución sin que sobre pase el 50% en valor total del convenio inicial.
E. Que por lo anterior se decide prorrogar hasta el 07 de noviembre del año 2026, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SOLANO-CV-2026-001, en clausula 6 y 7:

CLAÚSULA 6 - Término del Contrato. El término de ejecución del presente contrato y OTROSI 001 será por un periodo de Cinco (5) meses y quince (15) días, contados a partir de la suscripción del contrato y acta de inicio por parte del CONTRATANTE y el CONTRATISTA, esto es, desde el 04 de marzo al 18 de agosto de 2026. **Parágrafo primero. Prórroga.** Si vencido el plazo establecido el CONTRATANTE decide ampliar el plazo de vencimiento, se suscribirá minuta por las partes, que hará parte integral de este contrato. **Parágrafo Segundo:** No obstante, lo estipulado en esta CLAÚSULA, LA FUNDACIÓN podrá dar por terminado el contrato de manera unilateral cuando no se cumpla con las obligaciones contractuales pactadas en el presente documento y exista una causal que justifique el retiro del CONTRATISTA. Se liquidará de manera bilateral cuando las partes así lo estimen conveniente. Esta liquidación se realizará de manera escrita, motivada y llevará la firma de las dos partes.

Proyectado: Apoyo Oficina Contratación	Nombre: Gloria Patricia Rivera	Firma:
Aprobado: Representante	Nombre: Yodman Lizcano Yañez	Firma:

Powered by CamScanner

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901209316-3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SOLANO-CV-2026-001

CLAÚSULA 7 - Valor total del contrato, honorarios y forma de pago. El valor total a pagar al CONTRATISTA por concepto de honorarios del Contrato Inicial y OTROSI 001 es de **DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL ($ 16.500.000) PESOS M/CTE**, los cuales serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Días	Valor
1	04 al 30 de marzo	27	$ 2.700.000
2	01 al 30 de abril	30	$ 3.000.000
3	01 al 31 mayo	30	$ 3.000.000
4	01 al 30 de junio	30	$ 3.000.000
5	01 al 31 de julio	30	$ 3.000.000
6	01 al 18 de agosto	18	$ 1.800.000
	Total		$ 16.500.000

RESUELVE

PRIMERO. MODIFICAR la CLAUSULA 6, la cual quedará así:

CLAÚSULA 6 - Término del Contrato. Adicionar al presente contrato un término de dos (2) meses y diecinueve (19) días, correspondiente al periodo del 19 de agosto al 07 de noviembre de 2026. **Parágrafo primero.** Prórroga. Si vencido el plazo establecido el CONTRATANTE decide ampliar el plazo de vencimiento, se suscribirá minuta por las partes, que hará parte integral de este contrato. **Parágrafo Segundo:** No obstante, lo estipulado en esta CLAÚSULA, LA FUNDACION podrá dar por terminado el contrato de manera unilateral cuando no se cumpla con las obligaciones contractuales pactadas en el presente documento y exista una causal que justifique el retiro del CONTRATISTA. Se liquidará de manera bilateral cuando las partes así lo estimen conveniente. Esta liquidación se realizará de manera escrita, motivada y llevará la firma de las dos partes.

SEGUNDO. MODIFICAR las CLAUSULAS 7, la cual quedará así:

CLAÚSULA 7 - Valor total del contrato, honorarios y forma de pago. Adicionar al presente contrato la suma de **SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 7.900.000) PESOS M/CTE**, correspondiente al periodo del 19 de agosto al 07 de noviembre de 2026, los cuales serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Días	Valor
1	19 al 31 de agosto	12	$1.200.000
2	01 al 30 de septiembre	30	$3.000.000
3	01 al 31 de octubre	30	$3.000.000
4	01 al 07 de noviembre	07	$ 700.000
	Total		$7.900.000

TERCERO. PERFECCIONAMIENTO

El presente documento se perfecciona con la suscripción de este por las partes.

CUARTO. VIGENCIA DE LAS DEMAS CLAUSULAS

Continúan vigentes, las demás cláusulas del convenio y sus prorrogas cuando las hubiere, siempre que no contradigan lo establecido en el presente documento y en el contrato principal, queda encolumne las demás clausulados.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Solano – Caquetá, a los diecinueve (19) días de agosto de 2026.

Por el CONTRATANTE

YODMAN LIZCANO YAÑEZ
Representante Legal
FUNDACONSTRUSOCIAL

Por EL CONTRATISTA

Monica Carvajal S.
MONICA ALEJANDRA CARVAJAL SANABRIA
C. C. 1.119.586.208 de Solano

Proyectado: Apoyo Oficina Contratación	Nombre: Gloria Patricia Rivera	Firma:
Aprobado: Representante	Nombre: Yodman Lizcano Yañez	Firma:

Powered by CamScanner

309

INFORME FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL SOLANO - CAQUETÁ

COORDINADORA

MONICA ALEJANDRA CARVAJAL SANABRIA

INFORME EJECUTIVO DE COORDINACIÓN

DEL 1 AL 31 DE AGOSTO 2026

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026
CENTRO VIDA–SOLANO CAQUETÁ

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SOLANO-CV-2026-001			
CONTRATANTE:	**FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL.**		
NIT:	901.109.216-2		
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATISTA			
CONTRATISTA:	**MONICA ALEJANDRA CARVAJAL SANABRIA**		
CEDULA DEL CONTRATISTA:	1.119.586.208 de Solano Caquetá		
PROGRAMA/CARGO:	COORDINADOR		
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR, EN LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 001 DEL 02 DE MARZO DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETÁ Y LA FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS PARA PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ÉSTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.		
FECHA DE INICIO	04 de marzo de 2026	**FECHA DE TERMINACION**	07 de noviembre de 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL ($ 8.600.000) PESOS M/CTE.**		
VALOR ADICIÓN OTROSI 001:	**SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL ($7.800.000) PESOS M/CTE.**		
VALOR ADICIÓN OTROSI 002:	**SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL ($7.900.000) PESOS M/CTE.**		
PLAZO INICIAL	DOS (2) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS		
PLAZO ADICION OTROSI No. 001:	DOS MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS		
PLAZO ADICION OTROSI No. 002:	DOS (2) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS		
PERIODO DE ACTIVIDADES:	01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2026		
ANEXOS CONTRACTUALES:	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.		

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	**INFORME DE EJECUCION**
1. Entrega de formatos de valoración integral de la capacidad funcional del adulto mayor nuevo para diligenciar por el equipo de profesionales, respecto a lo estipulado en la Resolución No. 055 de 2018 del MSPP (condición nutricional, física, cognitiva, psicoactiva, social y de historia de vida) y realizar la verificación de los formatos de valoración integral en la carpeta de cada adulto beneficiario.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2026, en el marco del Convenio de Asociación No. 001 del 02 de marzo de 2026, se dio continuidad al proceso de seguimiento, revisión y verificación de las valoraciones integrales de los adultos mayores beneficiarios del Centro Vida de Solano. Estas acciones estuvieron orientadas a garantizar la actualización permanente de la información, la adecuada organización documental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la atención integral de la población beneficiaria. Durante este periodo se presentaron novedades relacionadas con el retiro de cuatro (4) adultos mayores y el ingreso de cuatro (4) nuevos beneficiarios al programa. Los retiros correspondieron a los siguientes adultos mayores: ○ **José Olivo Bustos**, quien manifestó su decisión de retirarse del programa debido a un cambio de residencia. ○ **Ismael Obando Cuellar**, quien presentó una condición delicada de salud y debió trasladarse a la ciudad de Bogotá para permanecer junto a sus familiares y recibir el acompañamiento requerido. ○ **Marco Aurelio Ramos Ossa**, quien fue trasladado a un centro de protección, teniendo en cuenta su condición de salud y la necesidad de recibir cuidados especiales y atención permanente. ○ **José Vicente Mendoza Torres**, quien, debido a su delicado estado de salud, fue retirado del programa por decisión de su familia, quienes manifestaron su intención de asumir directamente su alimentación y cuidado. En atención a estas novedades, se elaboraron las respectivas **actas de retiro**, dejando constancia de las circunstancias y motivos que dieron lugar a la terminación de la participación de cada beneficiario en el programa. De igual manera, se procedió con la actualización de los registros y documentos correspondientes, así como con la organización de la información en las respectivas carpetas individuales, garantizando la debida trazabilidad de los procesos. Por otra parte, durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2026, ingresaron al programa los adultos mayores **Jorge Eliecer Luna Cuellar, Félix María Rubio, María Elvia Girón y Elena Urdaneta Fajardo**, para quienes se adelantó el proceso de vinculación establecido. Como parte de este proceso, se realizaron las **valoraciones**

	iniciales integrales, la recopilación y diligenciamiento de la documentación requerida y los demás formatos establecidos para su incorporación al programa. Lo anterior permitió garantizar que la información de cada nuevo beneficiario quedara debidamente registrada, organizada y disponible para el seguimiento correspondiente. Asimismo, se efectuó la revisión y actualización de la información de la población beneficiaria, verificando la correcta organización de los documentos y su incorporación en las respectivas carpetas individuales. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la trazabilidad de los procesos de ingreso y retiro, al control documental y a la disponibilidad de información actualizada para el desarrollo de las acciones de seguimiento y atención integral. En este sentido, y teniendo en cuenta las novedades presentadas durante el periodo, el Centro Vida de Solano continúa realizando el seguimiento a la población beneficiaria activa, procurando garantizar la continuidad y calidad de los servicios ofrecidos, así como una atención integral acorde con las necesidades de los adultos mayores y con los procedimientos, protocolos y lineamientos establecidos en el marco del Convenio de Asociación No. 001 del 02 de marzo de 2026. Adicionalmente, se brindó acompañamiento al equipo interdisciplinario en las diferentes actividades relacionadas con los procesos de ingreso, retiro, valoración inicial y seguimiento de los usuarios. Este acompañamiento permitió contribuir a la actualización y organización de los registros, fortalecer la calidad y confiabilidad de la información y favorecer la adecuada continuidad de los procesos de atención integral dirigidos a los adultos mayores beneficiarios. **Anexo: Registro Fotográfico, actas de retiro**
2. Realizar la gestión para la conformación y seguimiento de la veeduría de parte de los beneficiarios del programa del Centro Vida.	El día 12 de marzo de 2026, al inicio de la ejecución del Convenio de Asociación No. 001 del 02 de marzo de 2026 entre el municipio de Solano y la Fundación Construyendo Sueños y Desarrollo Social, se realizó la conformación de la veeduría ciudadana integrada por los beneficiarios del programa Centro Vida, con el propósito de promover la participación activa, el control social y el ejercicio de sus derechos dentro del programa. Para el periodo informado del 01 al 31 de agosto de 2026, no aplica nuevamente el proceso de conformación de la veeduría, teniendo en cuenta que dicha actividad ya fue ejecutada y formalizada al inicio del convenio. Durante el periodo reportado, las acciones desarrolladas estuvieron orientadas al acompañamiento y apoyo permanente

	a la veeduría ciudadana en el marco de la ejecución del convenio, fortaleciendo su participación en el seguimiento, desarrollo y cumplimiento de las actividades programadas. Asimismo, se brindó orientación y apoyo en el ejercicio de sus funciones, promoviendo espacios de participación, transparencia y control social dentro del programa Centro Vida. Se deja constancia de que la documentación correspondiente al proceso de conformación fue radicada ante la Personería Municipal el día 13 de marzo de 2026, y actualmente se cuenta con la resolución emitida por dicha entidad, mediante la cual se otorga el aval jurídico para el ejercicio de las funciones de la veeduría ciudadana. **CONCLUSIÓN** Como resultado del acompañamiento realizado por la veeduría ciudadana al desarrollo de las actividades contempladas en el convenio, se concluye que la ejecución del mismo se ha venido desarrollando conforme a lo establecido. Durante el periodo informado no ha sido necesario emitir sugerencias o recomendaciones frente a la operación del convenio, evidenciando el cumplimiento de las acciones previstas y el adecuado desarrollo de las actividades en el marco del programa Centro Vida, en concordancia con los principios de participación, control social y transparencia. **Anexo Registro fotográfico**
3. Realizar acompañamiento y verificación para la adecuada presentación de informes de actividades y planillas de seguridad social, de cada uno de los miembros del equipo de trabajo antes de la terminación de cada mes (cinco días antes).	El día 28 de agosto de 2026 se llevó a cabo la reunión de fin de mes, se brindó acompañamiento y verificación para la adecuada presentación de informes de actividades y planillas de seguridad social del equipo de trabajo. Descripción: Se realizó el acompañamiento continuo al equipo de trabajo con el fin de garantizar la correcta elaboración y presentación de los informes de actividades y las planillas de seguridad social correspondientes a cada periodo mensual. Durante esta actividad, se brindó orientación sobre los lineamientos establecidos para el diligenciamiento adecuado de los informes, verificando la coherencia, cumplimiento de actividades y soporte de la información reportada. Asimismo, se efectuó la revisión de las planillas de seguridad social, asegurando que estas se encuentren completas, actualizadas y en cumplimiento de la normatividad vigente. Este proceso se llevó a cabo de manera anticipada, cinco días antes de la finalización de cada mes, con el propósito de prevenir inconsistencias, retrasos o incumplimientos en la entrega de la documentación requerida.

	CONCLUSIÓN El acompañamiento y verificación oportuna en la presentación de informes y planillas de seguridad social permitió mejorar la calidad y cumplimiento en la entrega de la información por parte del equipo de trabajo. Esta acción contribuye a fortalecer los procesos administrativos, evitar retrasos y garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales de manera organizada y eficiente. **Anexo Registro Fotográfico, planilla de asistencia**
4. Elaborar y presentar los informes de ejecución para radicar en el Ente Territorial, supervisor, unión temporal, hacer seguimiento y realizar los ajustes que se requieran para correcta presentación y pago de este.	**Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2026**, se desarrollaron las actividades relacionadas con la elaboración y consolidación de los informes de ejecución, organizando la información de manera estructurada y conforme a los lineamientos establecidos por el Ente Territorial, el Convenio de Asociación No. 001 del 02 de marzo de 2026, el supervisor del contrato y la Fundación Construyendo Sueños y Desarrollo Social. Como parte del proceso, se verificó detalladamente la documentación soporte de cada informe, con el fin de garantizar la consistencia, veracidad y correspondencia entre las actividades ejecutadas y la información reportada. Posteriormente, se realizó la radicación de los informes dentro de los tiempos establecidos ante las instancias competentes. De igual manera, se llevó a cabo el seguimiento al estado de los informes radicados, atendiendo las observaciones formuladas y efectuando las correcciones y ajustes requeridos para lograr su validación, aprobación y continuidad en el proceso administrativo correspondiente al trámite de pago. **Conclusión:** Las actividades desarrolladas durante el periodo permitieron asegurar la adecuada preparación, revisión y presentación de los informes de ejecución, dando cumplimiento a los requisitos técnicos y administrativos establecidos. El acompañamiento permanente durante la etapa de revisión y la atención oportuna de las observaciones facilitaron la aprobación de los informes y contribuyeron a la eficiencia del proceso contractual. Promoviendo una gestión organizada, transparente y orientada al cumplimiento de los compromisos adquiridos. **Anexo: Registro Fotográfico**.
5. Diligenciar y recolectar de manera mensual 10 encuestas de satisfacción de los beneficiarios del programa.	Durante el periodo reportado, se desarrolló el proceso de aplicación y recopilación de encuestas de satisfacción dirigidas a los beneficiarios del programa, con el

	propósito de evaluar su percepción sobre la calidad de la atención y los servicios brindados. En el transcurso del mes se aplicaron un total de 10 encuestas a los adultos mayores Rosalba Galindo Muñoz, Arnulfo Guaraca, Isabel Garzón, María de la Cruz Sepulveda González, Juan Aguirre Aguirre, José Rios Cajigas, Gumercindo Medina Erazo, Amadeo Zamora González, Gonzalo Rojas y Juan Antonio Machao Bastidas, quienes hacen parte de los 105 beneficiarios del programa. Esta actividad se realizó de manera voluntaria, garantizando la participación de los usuarios y brindándoles un espacio para expresar sus opiniones, observaciones y recomendaciones sobre la atención recibida. Una vez finalizada la recolección de la información, se revisó que cada encuesta estuviera completamente diligenciada y se procedió a la organización y análisis de los datos obtenidos. Este proceso permitió identificar el nivel de satisfacción de los beneficiarios, así como reconocer fortalezas en la prestación del servicio y oportunidades de mejora orientadas al fortalecimiento del programa. **Conclusión:** La aplicación y el análisis de las encuestas de satisfacción constituyen una herramienta fundamental para conocer la percepción de los beneficiarios frente a los servicios ofrecidos. Los resultados obtenidos aportan información relevante para la toma de decisiones y la implementación de acciones de mejora continua, favoreciendo una atención de mayor calidad, enfocada en las necesidades y expectativas de la población adulta mayor beneficiaria del programa. **Anexo: Registros Fotográficos y encuestas.**
6. Realizar una reunión mensual del equipo del trabajo para organizar la programación y cronograma del equipo para el desarrollo de las actividades, revisión de las bitácoras mensual de los planes de atención integral, para determinar si existen signos o síntomas que deban ser reportados al sistema de salud y realizar evaluación de las actividades del mes anterior. (primeros 5 días de cada mes)	El día 03 de agosto de 2026, en cumplimiento de lo establecido, se llevó a cabo la reunión mensual con la participación del equipo interdisciplinario y demás Talento Humano del Centro Vida. Durante el encuentro se socializó la programación y distribución de actividades correspondientes al mes en curso, buscando optimizar la organización del tiempo y los recursos disponibles. También se realizó la revisión detallada de las bitácoras de los planes de atención integral de los adultos mayores, verificando

	el registro adecuado de las intervenciones realizadas por cada profesional. En este proceso una vez realizada la valoración inicial a los adultos mayores que estaban pendientes, se procedió a realizar algunos seguimientos donde se determinó que en general no presentan alteraciones significativas en su estado de salud, únicamente se evidencian enfermedades crónicas de control como diabetes, hipertensión y otras condiciones propias de la edad, las cuales se encuentran bajo seguimiento médico regular, además, Se identificó que la mayoría presentan un grado de dependencia funcional leve a moderada, requiriendo acompañamiento y apoyo en algunas actividades de la vida diaria, sin embargo, a través de los profesionales se continuará con el seguimiento a la valoración integral con el fin de garantizar la atención oportuna y la continuidad del cuidado. Adicionalmente, se efectuó la evaluación del cumplimiento de las actividades del mes anterior, destacando los logros alcanzados, las dificultades presentadas y las acciones de mejora a implementar para fortalecer el desarrollo del programa. **Resultados:** ○ Se consolidó la programación y cronograma del mes con la participación activa de todo el equipo. ○ Se verificaron las bitácoras de atención integral, garantizando registros claros y actualizados. ○ Se evaluó el desempeño del mes anterior, estableciendo compromisos de mejora. La reunión mensual permitió fortalecer la comunicación, coordinación y planificación del equipo interdisciplinario, asegurando una atención integral y de calidad para los adultos mayores beneficiarios del programa. Se recomienda mantener esta práctica de manera constante, ya que facilita el control, seguimiento y mejora continua de los procesos desarrollados en el Centro Vida. **Anexo Registro Fotográfico, planilla de Asistencia, cronograma de actividades.**
7. Coordinar el plan de visitas y atención por parte de los auxiliares de enfermería y el profesional en psicología a los Adultos Mayores beneficiarios del programa, llevando planilla de atención por cada beneficiario, para la realización del informe mensual. Dichas visitas	En el marco del desarrollo del Convenio de Asociación No. 001 del 02 de marzo de 2026, y en cumplimiento de las funciones de coordinación del programa Centro Vida, del período comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2026 se realizó la planificación, organización y seguimiento de las actividades desarrolladas por el equipo interdisciplinario, conformado por

deberán realizarse en la jornada de la tarde.	los profesionales de psicología, nutrición, fisioterapia, auxiliar de enfermería y demás personal de apoyo, con el propósito de garantizar la continuidad, adecuada ejecución y seguimiento de las acciones establecidas para la atención integral de los adultos mayores beneficiarios del programa. Dentro de las actividades de coordinación y seguimiento, se estructuró y verificó nuevamente el cronograma de visitas domiciliarias dirigido a los adultos mayores beneficiarios del programa, haciendo especial seguimiento a la atención de los usuarios en condición de postrados y a los adultos mayores que participan de manera presencial en las actividades desarrolladas en el Centro Vida. De igual manera, se realizó seguimiento a las actividades ejecutadas por cada uno de los profesionales, fortaleciendo la articulación del equipo interdisciplinario y garantizando la continuidad de las intervenciones programadas. Durante el período, se verificó la realización de las visitas domiciliarias semanales a los 25 adultos mayores en condición de postrados, quienes continúan recibiendo atención en sus hogares debido a las limitaciones físicas que dificultan o impiden su desplazamiento al Centro Vida. Estas visitas permitieron dar continuidad al seguimiento de sus condiciones de salud, necesidades sociales, estado nutricional, movilidad, bienestar emocional y demás aspectos relacionados con su atención integral. Asimismo, se realizó nuevamente el seguimiento y acompañamiento a los 20 adultos mayores restantes, pertenecientes al grupo de 80 beneficiarios que participan activamente en las actividades presenciales desarrolladas por el programa Centro Vida. Las visitas domiciliarias permitieron verificar sus condiciones actuales, identificar posibles necesidades y fortalecer el acompañamiento individual y familiar, de acuerdo con las situaciones particulares de cada beneficiario. El propósito de este proceso de coordinación, supervisión y seguimiento fue garantizar la continuidad y calidad de la atención brindada, verificar el cumplimiento de las intervenciones programadas por el equipo interdisciplinario y fortalecer el acompañamiento integral a los adultos mayores, promoviendo acciones orientadas a la protección de sus derechos, el mejoramiento de su calidad de vida, la prevención de riesgos y la atención oportuna de las necesidades

	identificadas durante las visitas domiciliarias. Como resultado de las visitas realizadas durante el período informado, se evidenció la continuidad de las condiciones de vulnerabilidad y las limitaciones físicas que presentan los 25 adultos mayores en condición de postrados, quienes requieren seguimiento permanente desde sus hogares. De igual manera, se mantuvo la identificación y seguimiento de aquellos adultos mayores que presentan redes de apoyo familiar limitadas o inexistentes, situación que requiere especial atención por parte del equipo interdisciplinario y, cuando las circunstancias lo ameriten, la articulación con las entidades competentes. Entre el 01 al 31 de agosto, y de acuerdo con los informes y registros suministrados por los profesionales responsables de las visitas domiciliarias, se dio continuidad al seguimiento de las condiciones generales de salud de los adultos mayores atendidos. Se verificó la continuidad de los tratamientos médicos formulados, la asistencia a controles programados y el seguimiento de las enfermedades crónicas presentes, principalmente hipertensión arterial y diabetes mellitus. Estas condiciones continúan siendo objeto de monitoreo por parte del equipo interdisciplinario, con el propósito de prevenir complicaciones y fortalecer las acciones de promoción y mantenimiento de la salud. Respecto a los 20 adultos mayores restantes, pertenecientes al grupo de 80 beneficiarios que asisten regularmente al Centro Vida, se realizó nuevamente la visita domiciliaria durante el período informado, permitiendo verificar sus condiciones familiares, sociales y de salud. Se identificó la continuidad de algunas situaciones de vulnerabilidad social y redes de apoyo familiar limitadas, así como la presencia de algunos adultos mayores que requieren ayudas para la marcha debido a condiciones propias del proceso de envejecimiento. No obstante, durante las visitas realizadas en este período no se reportaron novedades relevantes que afectaran de manera significativa su estado general de salud o su participación en las actividades del programa. En cumplimiento de las funciones de coordinación, se mantuvo el acompañamiento permanente al equipo interdisciplinario mediante la revisión de los informes y registros de las visitas, verificación del cumplimiento de las actividades programadas, seguimiento a los casos identificados y apoyo en la toma de decisiones frente a las necesidades encontradas. De esta

	manera, se garantizó la continuidad de las acciones establecidas en el programa Centro Vida y la prestación de un servicio integral, humanizado y de calidad a la población adulta mayor beneficiaria. **Anexos:** • Registro fotográfico. • Planillas de asistencia (evidenciadas en los informes de los profesionales del equipo interdisciplinario).
8. Socializar el buzón de sugerencias con los usuarios del programa, para gestionar quejas y reclamos.	El día 27 de agosto de 2026 se llevó a cabo la revisión periódica del buzón de sugerencias, con el fin de verificar la existencia de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias o felicitaciones presentadas por los usuarios del programa. Durante la inspección se evidenció que el buzón no contenía registros de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias ni manifestaciones por parte de los beneficiarios. Lo anterior permite evidenciar una adecuada atención en la prestación del servicio y un nivel favorable de satisfacción entre los usuarios. De igual manera, se dejó constancia de la revisión efectuada como parte de las acciones de seguimiento y fortalecimiento de los mecanismos de participación y comunicación institucional. **Conclusión:** Como resultado de la revisión realizada al buzón de sugerencias, se constató que durante el periodo evaluado no se recibieron peticiones, quejas, reclamos, sugerencias o felicitaciones por parte de los usuarios del programa. Esta situación refleja la conformidad de los beneficiarios con la atención recibida y reafirma el compromiso de la institución con el mejoramiento continuo, la calidad en la prestación del servicio y el bienestar de la población atendida. **Anexo: Registro Fotográfico.**
9. Atender las visitas de los entes de control (secretaria de Salud, Inclusión Social, Supervisor del Convenio, personería y demás) de manera que se muestren las evidencias de cumplimiento y se genere la menor cantidad de hallazgos, así como el respectivo reporte documental al supervisor de la parte administrativa de la Fundación.	Durante el periodo informado, no se recibió la visita de ningún ente de control ni de funcionarios externos relacionados con procesos de inspección, vigilancia o seguimiento al servicio prestado en el centro vida. En conclusión, durante este periodo no se presentaron requerimientos, observaciones ni verificaciones por parte de entidades de control, manteniéndose el normal desarrollo de las actividades y la atención brindada a los beneficiarios conforme a los lineamientos establecidos.

10. Realizar la evaluación del talento humano que realiza las actividades contractuales en el Centro Vida. (cada tres meses)	En cumplimiento de los lineamientos establecidos para el seguimiento y fortalecimiento del talento humano vinculado al desarrollo de las actividades contractuales en el Centro Vida, en el marco del Convenio No. 001 del 02 de marzo de 2026, suscrito entre el Municipio de Solano y la Fundación Construyendo Sueños y Desarrollo Social, se informa que durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2026 se realizó la evaluación del talento humano que integra el equipo de trabajo del Centro Vida. La actividad de evaluación tuvo como finalidad realizar el seguimiento al desempeño del personal, verificando el cumplimiento de las funciones asignadas, la responsabilidad en el desarrollo de las actividades, el compromiso con la prestación de los servicios y el adecuado cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la atención integral de los adultos mayores beneficiarios del programa. Durante el periodo señalado se llevó a cabo el proceso de evaluación de acuerdo con los lineamientos y criterios establecidos para el seguimiento del talento humano, permitiendo identificar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas y fortalecer aquellos aspectos relacionados con el desempeño y la adecuada ejecución de las actividades desarrolladas en el Centro Vida. En consecuencia, durante el periodo comprendido, se realizó satisfactoriamente la evaluación del talento humano, como parte de las acciones de seguimiento y fortalecimiento implementadas para garantizar el adecuado funcionamiento del Centro Vida y la calidad en la prestación de los servicios dirigidos a los adultos mayores. **Conclusión:** Una vez evaluado el equipo de talento humano del Centro Vida, se concluyó que el desempeño del personal fue idóneo y acorde con las funciones y responsabilidades asignadas. Los aspectos identificados como susceptibles de mejora son mínimos y no afectan el adecuado desarrollo de las actividades ni la calidad de los servicios prestados a los adultos mayores beneficiarios del programa. **Anexo: Registro fotográfico**
11. Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros, para el buen desempeño de las actividades contractuales.	El día 21 se brindó apoyo logístico y se participó activamente en la capacitación denominada **"Rol de las manipuladoras de alimentos en la seguridad alimentaria"**, dirigida a las manipuladoras de alimentos, personal de coordinación y auxiliares de enfermería del centro vida, con el propósito de fortalecer los conocimientos y practicas relacionados con la

11. Asistir a las capacitaciones en temas de buenas prácticas de manufactura, manipulación de alimentos y otros, para el buen desempeño de las actividades contractuales.	adecuada manipulación de los alimentos, la prevención de riesgos y la importancia del cumplimiento de las medidas de higiene y seguridad alimentaria durante las diferentes etapas del proceso de alimentación de los beneficiarios. La jornada se desarrolló en el marco del fortalecimiento de las acciones encaminadas a garantizar una alimentación segura, inocua y de calidad para las personas mayores, teniendo en cuenta que las manipuladoras de alimentos cumplen un papel fundamental en la prevención de enfermedades transmitidas por alimentos y en la protección de la salud de los beneficiarios. Durante la capacitación se abordaron diferentes conceptos relacionados con la seguridad alimentaria, resaltando la responsabilidad que tiene el personal encargado de la manipulación de alimentos en cada una de las etapas, desde la recepción de las materias primas hasta la preparación, distribución y entrega de los alimentos. Asimismo, se reforzaron aspectos relacionados con la importancia de mantener adecuadas condiciones de higiene personal, haciendo énfasis en el correcto lavado y desinfección de manos, uso apropiado de elementos de protección, presentación personal, limpieza de uñas, cabello recogido y ausencia de accesorios que puedan representar un riesgo de contaminación. Se destacó que estas prácticas deben mantenerse de manera permanente durante la jornada laboral, debido a que contribuyen directamente a prevenir la contaminación de los alimentos y proteger la salud de los beneficiarios. De igual manera, se abordaron aspectos relacionados con la limpieza y desinfección de superficies, utensilios, equipos y áreas destinadas a la preparación de alimentos. Se resaltó la necesidad de cumplir con los procedimientos establecidos para garantizar espacios higiénicos y seguros, evitando la acumulación de residuos, la presencia de agentes contaminantes y las condiciones que puedan favorecer la proliferación de microorganismos. También se hizo énfasis en la importancia de mantener una adecuada organización de las áreas de trabajo y de utilizar correctamente los elementos destinados a cada actividad. Durante la actividad se reforzaron conocimientos relacionados con la prevención de la contaminación cruzada, resaltando la importancia de separar adecuadamente los alimentos crudos de aquellos que se encuentran listos para el consumo, utilizar utensilios y superficies de manera correcta y mantener prácticas seguras durante la preparación. Se explicó que una manipulación inadecuada puede favorecer la transferencia de microorganismos entre los alimentos y generar riesgos para la salud, especialmente en personas mayores, quienes pueden

	presentar mayor vulnerabilidad frente a enfermedades transmitidas por alimentos. También se destacó la importancia del adecuado almacenamiento y conservación de los alimentos, teniendo en cuenta aspectos como el control de las condiciones de temperatura, organización de los productos, fechas de vencimiento, rotación de materias primas y protección frente a posibles fuentes de contaminación. Se resaltó la aplicación del principio de **"primero en entrar, primero en salir" (PEPS)** como una práctica que contribuye a mantener un adecuado control de los productos y disminuir el riesgo de utilizar alimentos deteriorados o vencidos. De igual manera, se hizo énfasis en la importancia de realizar una adecuada recepción de las materias primas, verificando las condiciones de los productos al momento de su ingreso, incluyendo características como apariencia, olor, empaque, fechas de vencimiento y condiciones generales de conservación. Estas acciones permiten identificar oportunamente productos que no cumplan con las condiciones requeridas y contribuyen a garantizar que los alimentos utilizados en las preparaciones sean aptos y seguros para el consumo. Durante la capacitación también se resaltó la responsabilidad de las manipuladoras de alimentos frente al cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura, entendiendo que su labor no se limita únicamente a la preparación y distribución de los alimentos, sino que constituye una acción fundamental dentro del proceso de protección y cuidado de los beneficiarios. Se destacó la importancia de actuar con responsabilidad, compromiso y atención permanente a los detalles, debido a que cada procedimiento realizado puede influir en la calidad e inocuidad de los alimentos ofrecidos. Asimismo, se promovió el trabajo articulado entre las manipuladoras de alimentos, el personal de coordinación y las auxiliares de enfermería, fortaleciendo la comunicación para informar oportunamente cualquier situación que pueda afectar la alimentación de los beneficiarios, como cambios en las condiciones de los alimentos, dificultades durante el consumo, restricciones alimentarias, novedades de salud o situaciones relacionadas con la seguridad e inocuidad de las preparaciones. Esta articulación permite contribuir a una atención integral y favorece la identificación oportuna de posibles riesgos. Durante la actividad se generó un espacio de participación e intercambio de experiencias, en el cual los asistentes pudieron expresar sus inquietudes, compartir conocimientos y analizar

	diferentes situaciones que pueden presentarse durante la manipulación y suministro de alimentos. Este ejercicio permitió reforzar conceptos, aclarar dudas y reconocer la importancia de aplicar de manera permanente las medidas de higiene, limpieza, desinfección, almacenamiento y manipulación segura de los alimentos. Finalmente, se resaltó que la seguridad alimentaria requiere del compromiso de todo el personal involucrado en el proceso de atención, preparación y suministro de alimentos. Las manipuladoras desempeñan un papel esencial en este proceso, por lo cual es fundamental mantener una actitud responsable y preventiva, cumpliendo los procedimientos establecidos y fortaleciendo continuamente sus conocimientos y habilidades para garantizar alimentos seguros, nutritivos y adecuados para los adultos mayores. **Conclusión** La participación en la capacitación **"Rol de las manipuladoras de alimentos en la seguridad alimentaria"** permitió fortalecer los conocimientos del personal involucrado en el proceso de alimentación de los beneficiarios, resaltando la importancia de las buenas prácticas de manipulación, la higiene personal, la limpieza y desinfección, el adecuado almacenamiento, la prevención de la contaminación cruzada y el control de las condiciones de los alimentos. La actividad contribuyó a reconocer el papel fundamental que desempeñan las manipuladoras en la prevención de riesgos y en la protección de la salud de las personas mayores. De esta manera, se fortalecen las acciones orientadas a garantizar una alimentación segura, inocua y de calidad, promoviendo el trabajo articulado, la responsabilidad y el compromiso del personal, en beneficio del bienestar y la calidad de vida de los adultos mayores. Anexo: **Registro Fotográfico**
12. Realizar el provisionamiento de los recursos necesarios para garantizar la atención integral a los beneficiarios del programa en alimentos, elementos de aseo, elementos de enfermería y materiales o elementos didácticos.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y al 31 de agosto de 2026 se llevó a cabo la gestión y suministro de los recursos indispensables para garantizar el desarrollo de las actividades del programa Centro Vida, asegurando una atención integral y continua para los adultos mayores beneficiarios requeridos para la adecuada prestación del servicio. **Elementos de aseo, insumos de enfermería y materiales didácticos**

	○ Se garantizó la disponibilidad permanente de los insumos necesarios para la ejecución de las actividades diarias del programa. ○ Se efectuó el control y seguimiento del inventario, promoviendo el uso eficiente de los recursos y evitando faltantes. ○ Se verificó que los materiales entregados respondieran a las necesidades de atención y bienestar de los adultos mayores. Durante el mes no se presentaron situaciones que afectaran el funcionamiento del servicio ni el desarrollo de las actividades programadas. La adecuada planificación y provisión de los recursos permitió mantener condiciones favorables para la atención de los beneficiarios, fortaleciendo la calidad del servicio prestado. Se recomienda continuar implementando controles periódicos sobre los inventarios y mantener una programación anticipada de las compras y suministros, con el propósito de garantizar la disponibilidad oportuna de los recursos y optimizar la gestión administrativa. **Conclusión** Entre el 01 y el 31 al agosto de 2026 se cumplió satisfactoriamente con el suministro, control y administración de los recursos requeridos para la atención integral de los beneficiarios del programa Centro Vida. La disponibilidad de alimentos, elementos de aseo, insumos de enfermería y materiales didácticos permitió desarrollar las actividades previstas de manera continua y eficiente, contribuyendo al bienestar de los adultos mayores y al cumplimiento de los objetivos institucionales. De igual forma, se evidenció la importancia de mantener procesos permanentes de seguimiento, control de inventarios y planificación, como estrategias para fortalecer la calidad y sostenibilidad del servicio. **Anexo:** Registro fotográfico.
13. Informar por escrito y de manera soportada al área de supervisión de la parte administrativa, cualquier irregularidad que afecte el normal funcionamiento de las actividades y sana convivencia del Centro, acatando el conducto regular, velando por el cumplimiento interno del centro y tomar las acciones administrativas necesarias respecto del equipo de trabajo y los beneficiarios previos visto bueno y	Durante el periodo correspondiente del 01 al 31 de agosto de 2026, se realizó el seguimiento permanente al desarrollo de las actividades del Centro, con el fin de identificar cualquier situación o irregularidad que pudiera afectar su normal funcionamiento y la sana convivencia entre los beneficiarios y el equipo de trabajo. En los casos requeridos, se procede a informar de manera oportuna, por escrito y con los respectivos soportes, al área de supervisión administrativa, cumpliendo con el conducto regular

concertación con la gerencia de la unión temporal.	establecido. Asimismo, se gestionan las situaciones presentadas mediante la adopción de acciones administrativas pertinentes, previamente concertadas y con el visto bueno de la gerencia de la Fundación, sin embargo, para este periodo no se presentaron situaciones para reportar. Estas acciones permiten dar manejo adecuado a las novedades presentadas, garantizando el orden, el cumplimiento de las normas internas y el buen desarrollo de las actividades del Centro. **Conclusión:** La ejecución de esta actividad permitió fortalecer los procesos de control y seguimiento dentro del Centro, asegurando una adecuada gestión de las situaciones que puedan afectar su funcionamiento. El cumplimiento de la ejecución de esta actividad permitió fortalecer los procesos de control y seguimiento dentro del Centro, asegurando una adecuada gestión de las situaciones que puedan afectar su funcionamiento. El cumplimiento del y la articulación con la supervisión y la gerencia contribuyen a mantener un ambiente organizado, armónico y orientado al bienestar de los beneficiarios.
14. Realizar inventario del centro y presentar al área de supervisión de la parte administrativa, al inicio (cinco días después del inicio del contrato) y al final del contrato (cinco días antes de finalizar el contrato). Así mismo hacer seguimiento y responder por lo allí relacionado.	Durante el periodo informado, no se realizó el inventario y verificación de los bienes inmuebles pertenecientes al Centro Vida, debido a que el **Convenio de Asociación No. 001 del 02 de marzo de 2026** continuó su ejecución mediante el **Otrosí No. 001**, lo cual implicó la continuidad de las actividades y condiciones establecidas en el convenio. En este sentido, se determinó que la actividad relacionada con el inventario y verificación de los bienes inmuebles será programada y desarrollada durante el **mes de noviembre de 2026**, de acuerdo con el cronograma establecido y en el marco de las actividades de seguimiento y coordinación correspondientes. La reprogramación de esta actividad permitirá realizar el inventario de manera organizada y detallada, contemplando la identificación, ubicación, estado general y correspondencia de los bienes inmuebles con la información disponible en los registros institucionales. Asimismo, permitirá contar con información actualizada que contribuya al adecuado control administrativo, conservación, mantenimiento y uso responsable de los espacios y bienes del Centro Vida. De igual manera, la realización del inventario en el mes de noviembre permitirá disponer de una herramienta de apoyo para el fortalecimiento del control interno y la gestión de los recursos físicos, facilitando la identificación de posibles necesidades de mantenimiento o intervención proporcionando

.	información útil para la toma de decisiones administrativas y operativas.
15. Realizar verificación y diligenciamiento de formatos en cumplimiento de lo dispuesto en la Plan de Saneamiento Integral, Buenas prácticas de manipulación	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2026, se desarrollaron actividades de verificación y control relacionadas con la implementación del Plan de Saneamiento Integral, así como con el cumplimiento de las buenas prácticas de manipulación establecidas para la prestación del servicio. Durante este periodo se revisó el adecuado cumplimiento de los procedimientos de limpieza y desinfección de las áreas, equipos y utensilios, el manejo y disposición de residuos, así como las condiciones higiénico-sanitarias de las instalaciones. De igual manera, se verificó el diligenciamiento de los formatos de control, garantizando que la información registrada fuera completa, clara y acorde con las actividades ejecutadas. Estas acciones permitieron mantener un control permanente sobre los procesos, identificar oportunidades de mejora y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad aplicable. **Conclusión:** El seguimiento realizado durante el periodo evaluado permitió evidenciar el adecuado cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan de Saneamiento Integral, fortaleciendo las condiciones de higiene y seguridad requeridas para la correcta prestación del servicio. Asimismo, el registro oportuno de la información en los formatos de control facilitó la trazabilidad de las actividades ejecutadas y el monitoreo de los procedimientos implementados. Estas acciones contribuyen al mejoramiento continuo de los procesos, al cumplimiento de los requisitos sanitarios y al mantenimiento de espacios seguros, limpios y aptos para el desarrollo de las actividades institucionales. **Anexo: Registro Fotográfico**
6. Las demás que le sean asignadas por parte del jefe inmediato (operador del convenio), que estén directamente relacionadas con el objeto contractual	Como es acostumbrado, se coordinó, supervisó y apoyó al servicio de alimentación en el proceso de emplatado y servido a la mesa de los alimentos dirigidos a los beneficiarios del Centro Vida Solano, así como en las actividades relacionadas con aseo personal y corte de cabello. De igual manera, se brindó apoyo y acompañamiento a las demás actividades desarrolladas por el Talento Humano vinculado al convenio, así como a las actividades complementarias ejecutadas en el marco de las obligaciones contractuales.

6. Las demás que le sean asignadas por parte del jefe inmediato (operador del convenio), que estén directamente relacionadas con el objeto contractual	Asimismo, se realizó verificación permanente de las condiciones de limpieza, orden y aseo de las instalaciones, garantizando espacios adecuados, seguros y confortables para la atención integral de los beneficiarios. Igualmente, se efectuó supervisión y acompañamiento continuo a las diferentes actividades desarrolladas en el Centro Vida, tales como el servicio de alimentación, jornadas integrales, actividades lideradas por los distintos profesionales, procesos de horticultura y demás acciones orientadas al bienestar físico, emocional y social de los usuarios. De igual manera, se brindó apoyo y acompañamiento logístico para la celebración del Día del Adulto Mayor, realizada el día 21 de agosto de 2026, actividad organizada por la Fundación Construyendo Sueños y Desarrollo Social, en articulación con la Administración Municipal, contribuyendo a la adecuada organización y desarrollo de la jornada, así como al bienestar, integración y participación de los adultos mayores beneficiarios. Este apoyo permitió fortalecer la coordinación de las actividades programadas y garantizar las condiciones necesarias para el desarrollo satisfactorio de la celebración. Asimismo, el día 28 de agosto de 2026, se brindó apoyo y acompañamiento en la logística de la visita al Centro Vida Solano de las candidatas al Segundo Festival Agropecuario Intercultural por la Paz "Solano, Reserva Nacional de la Vida 2026", actividad organizada por la Administración Municipal. Durante esta jornada se apoyó la adecuada organización, recepción y desarrollo de las actividades programadas, contribuyendo a generar las condiciones necesarias para la atención y participación de los adultos mayores beneficiarios. De igual manera, este acompañamiento permitió fortalecer los espacios de integración, intercambio cultural y participación comunitaria, promoviendo la vinculación de los usuarios del Centro Vida a las actividades institucionales y culturales desarrolladas en el municipio. **Conclusión** Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer la adecuada prestación de los servicios ofrecidos en el Centro Vida Solano, garantizando una atención integral, espacios en óptimas condiciones, acompañamiento permanente a los beneficiarios y el desarrollo de actividades encaminadas al bienestar y mejoramiento de su calidad de vida. De esta manera, se contribuyó al cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales, fortaleciendo los procesos de atención, integración, participación y acompañamiento de los adultos mayores, así como la articulación institucional con la Fundación Construyendo Sueños y Desarrollo Social y la Administración Municipal. Igualmente, el apoyo brindado en las actividades realizadas durante el mes permitió promover

	espacios de integración social, cultural y comunitaria, favoreciendo la participación activa de los beneficiarios del Centro Vida Solano en las diferentes jornadas y eventos programados. **Anexo:** Registro fotográfico.

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO – ACTIVIDAD 1

Tema: Entrega de formatos seguimiento de valoración integral para diligenciar con los Beneficiarios
Fecha registro fotografico: 08/08/2026



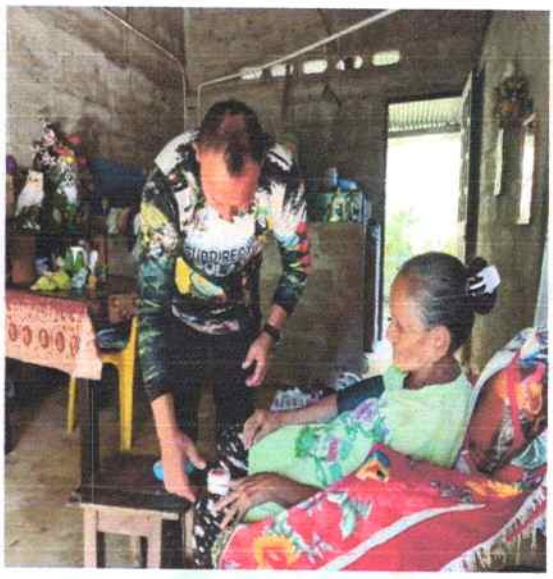
Tema: Entrega de formatos y seguimiento de valoración integral para diligenciar con los Beneficiarios
Fecha registro fotografico: 01/08/2026



Tema: Entrega de formatos seguimiento de valoración integral para diligenciar con los Beneficiarios
Fecha registro fotografico: 01/08/2026



Tema: Entrega de formatos seguimiento de valoración integral para diligenciar con los Beneficiarios
Fecha registro fotografico: 01/08/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO – **ACTIVIDAD 2**

Tema: Acomañamiento a la verificación al equipo veedor del convenio de Asociacion No. 001 del 02 de marzo de 2026
Fecha registro fotografico: 07/08/2026



Tema: Acomañamiento a la verificación al equipo veedor del convenio de Asociacion No. 001 del 02 de marzo de 2026
Fecha registro fotografico: 12/08/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO – **ACTIVIDAD 3**

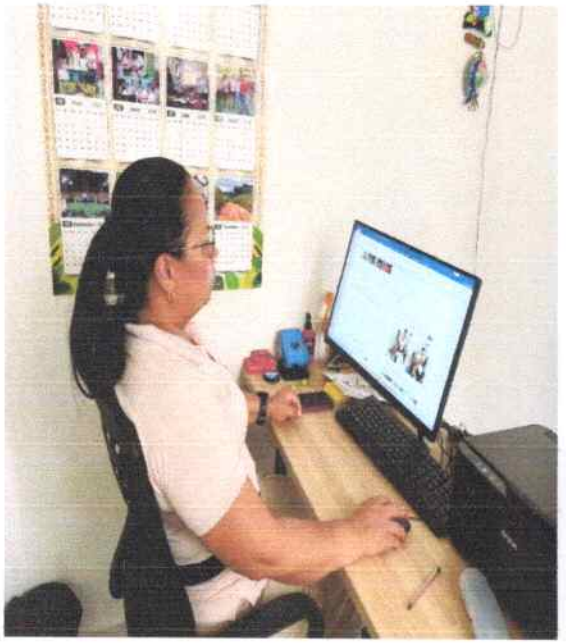
Tema: Reunión fin de mes con TH
Fecha registro fotografico: 28/08/2026



Tema: Reunión fin de mes con TH
Fecha registro fotografico: 28/08/2026



REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO – ACTIVIDAD 4

Tema Elaborar y presentar los informes de ejecución para radicar en el Ente Territorial. **Fecha registro fotografico**: 28/08/2026	**Tema**: Elaborar y presentar los informes de ejecución para radicar en el Ente Territorial. **Fecha registro fotografico**: 28/08/2026
	

REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO – ACTIVIDAD 5

Tema: Encuestas de satisfacción **Fecha registro fotografico**: 25/08/2026	**Tema**: Encuestas de satisfacción **Fecha registro fotografico**: 25/08/2026
	

Tema: Encuestas de satisfacción **Fecha registro fotografico**: 25/08/2026	**Tema**: Encuestas de satisfacción **Fecha registro fotografico**: 25/08/2026
	

REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO – **ACTIVIDAD 6**

Tema: Reunión Inicio de mes con TH **Fecha registro fotografico**: 01/08/2026	**Tema:** Reunión Inicio de mes con TH **Fecha registro fotografico**: 01/08/2026
	

REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO – ACTIVIDAD 7

Tema: plan de visitas equipo interdisciplinario **Fecha registro fotografico**: 07/08/2026	**Tema:** plan de visitas equipo interdisciplinario **Fecha registro fotografico**: 14/08/2026
	

REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO – ACTIVIDAD 8

Tema: Revisión y seguimiento del buzón de sugerencias **Fecha registro fotografico**: 25/08/2026	**Tema:** Revisión y seguimiento del buzón de sugerencias **Fecha registro fotografico**: 55/08/2026
	

REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO – ACTIVIDAD 10

Tema: Evaluación del Talento Humano
Fecha registro fotografico: 14/08/2026



Tema: Evaluación del Talento Humano
Fecha registro fotografico: 14/08/2026



Tema: Evaluación del Talento Humano
Fecha registro fotografico: 14/08/2026



Tema: Evaluación del Talento Humano
Fecha registro fotografico: 14/08/2026



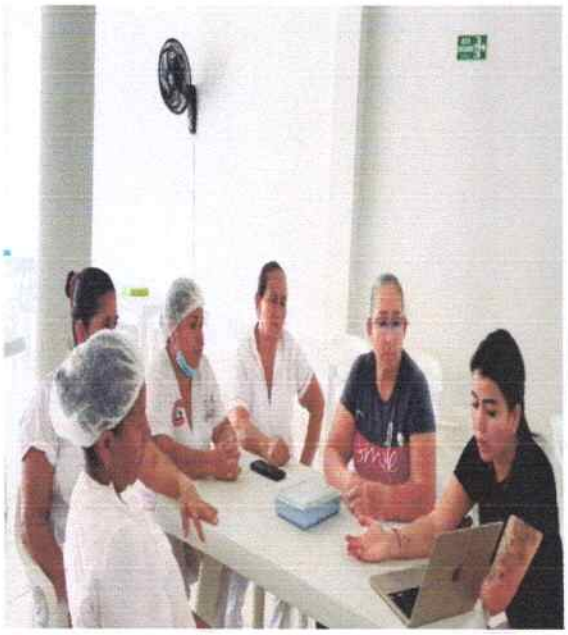
Tema: Evaluación del Talento Humano
Fecha registro fotografico: 14/08/2026



Tema: Evaluación del Talento Humano
Fecha registro fotografico: 14/08/2026



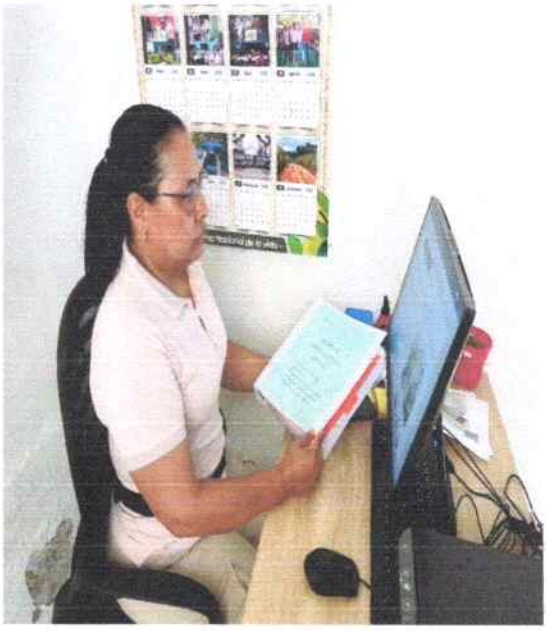
REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO – ACTIVIDAD 11

Tema: capacitación alimentar con calidad, servir con seguridad **Fecha registro fotografico**: 21/08/2026	**Tema: Tema:** capacitación alimentar con calidad, servir con seguridad. **Fecha registro fotografico**: 21/08/2026
	

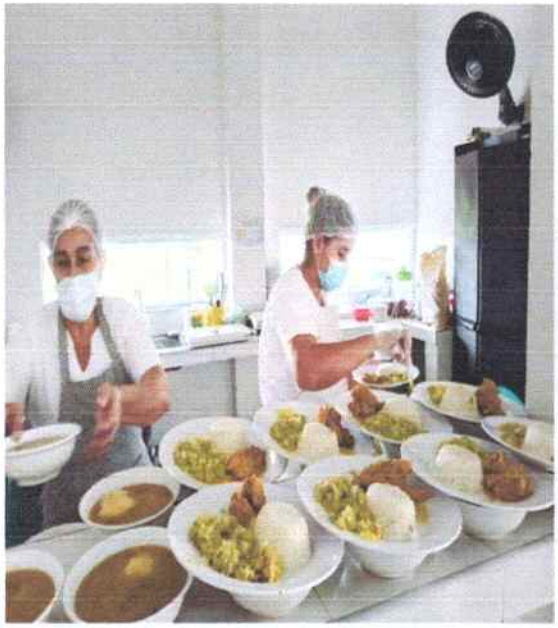
REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO – ACTIVIDAD 12

Tema: provisionamiento de alimentos, elementos de aseo, enfermería, materiales o elementos didácticos. **Fecha registro fotografico**: 06/08/2026	**Tema:** provisionamiento de alimentos, elementos de aseo, enfermería, materiales o elementos didácticos. **Fecha registro fotografico**: 12/08/2026
	

REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO – ACTIVIDAD 15

Tema: verificación y diligenciamiento de formatos del PAB **Fecha registro fotografico**: 28/08/2026	**Tema:** verificación y diligenciamiento de formatos del PAB **Fecha registro fotografico**: 28/08/2026
	

REGISTRO FOTOGRAFICO - ANEXO – ACTIVIDAD 16 DEMAS ASIGNADAS

Tema: Apoyo y supervisión en el servido a los beneficiarios. **Fecha registro fotografico**: 14/08/2026	**Tema**: Apoyo y supervisión en el servido a los beneficiarios. **Fecha registro fotografico**: 15/08/2026
	

Tema: Realizar seguimiento y supervisión del proceso de limpieza y desinfección de las diferentes áreas del Centro Vida. **Fecha registro fotografico**: 05/08/2026 	**Tema**: Realizar seguimiento y supervisión del proceso de limpieza y desinfección de las diferentes áreas del Centro Vida. **Fecha registro fotografico**: 08/08/2026 
Tema: Apoyo a capacitación algunos Adultos Mayorores en temas de Horticultura. **Fecha registro fotografico**: 07/08/2026 	**Tema**: Apoyo a capacitación algunos Adultos Mayorores en temas de Horticultura. **Fecha registro fotografico**: 14/08/2026 
Tema: demás actividades realizadas por los profesionales **Fecha registro fotografico**: 10/08/2026 	**Tema**: demás actividades realizadas por los profesionales **Fecha registro fotografico**: 11/08/2026 

Tema: demás actividades realizadas por los profesionales **Fecha registro fotografico**: 11/08/2026 	**Tema**: demás actividades realizadas por los profesionales **Fecha registro fotografico**: 12/08/2026 
Tema: apoyo Actividad aseo personal y corte de cabello **Fecha registro fotografico**: 01/08/2026 	**Tema**: apoyo Actividad aseo personal y corte de cabello **Fecha registro fotografico**: 04/08/2026 
Tema: demás actividades realizadas por los profesionales **Fecha registro fotografico**: 10/08/2026 	**Tema**: demás actividades realizadas por los profesionales **Fecha registro fotografico**: 10/08/2026 

Tema: Celebración día del Adulto mayor 	**Tema: Celebración día del Adulto mayor** 
Tema: Celebración día del Adulto mayor 	Tema: Celebración día del Adulto mayor 
Tema: apoyo festival agropecuario intercultural 	Tema: apoyo festival agropecuario intercultural 

SEGURIDAD SOCIAL	
PERIODO	**DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026**
NO. PLANILLA	**9509667453**
FIRMA DEL CONTRATISTA	Monica Carvajal S.

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTA DE RETIRO DEL PARTICIPANTE
CENTRO VIDA SOLANO 2025

Yo, José Olivo Bustos, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 17.089.187 de Bogotá, manifiesto de forma libre y espontánea mi deseo de **NO** continuar participando como usuario del Centro vida Solano, por las razones que expongo a continuación:

Solicito retiro por encontrarme solo y la familia quiere responda por mi, por lo tanto voy a cambiar de domicilio.

NOTA: Una vez conocidas las obligaciones y compromisos de mi participación en el proyecto, soy consciente de que la suscripción de la presente acta genera la exclusión definitiva del proceso y, en consecuencia, la pérdida de los beneficios a mí otorgados como participante del Centro Vida mediante la firma del acta de retiro.

En constancia de lo anterior, firmo la presente acta a los 30 días del mes de julio d. del año 2026.

Nombre completo del Beneficiario: Jose Olivo Bustos

N° y Tipo de Documento: _____

Nombre completo del responsable: _____

N° y Tipo de Documento: _____

Parentesco con el Beneficiario: _____



Firma del Beneficiario y/o Responsable

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTA DE RETIRO DEL PARTICIPANTE
CENTRO VIDA SOLANO 2025

Yo, ISMAEL OBANDO CUELLAR, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 11.200.033 de CAPARRAPI, manifiesto de forma libre y espontánea mi deseo de **NO** continuar participando como usuario del Centro vida SOLANO, por las razones que expongo a continuación:

SOLICITO RETIRO VOLUNTARIO DEBIDO A QUE ME ENCUENTRO DELICADO DE SALUD. Y NECESITO TRANSLADARME A FLORENCIA A RECIBIR ATENCION MEDICA MAS AVAZADA

NOTA: Una vez conocidas las obligaciones y compromisos de mi participación en el proyecto, soy consciente de que la suscripción de la presente acta genera la exclusión definitiva del proceso y, en consecuencia, la pérdida de los beneficios a mí otorgados como participante del Centro Vida mediante la firma del acta de retiro.

En constancia de lo anterior, firmo la presente acta a los 30 días del mes de JULIO del año 2020.

Nombre completo del Beneficiario: ISMAEL OBANDO CUELLAR.

N° y Tipo de Documento: _____

Nombre completo del responsable: _____

N° y Tipo de Documento: _____

Parentesco con el Beneficiario: _____

Ismael Obando

Firma del Beneficiario y/o Responsable

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTA DE RETIRO DEL PARTICIPANTE
CENTRO VIDA SOLANO 2025

Yo, MARCO AURELIO RAMOS OSSA, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 12-190.395 de GUAYABAL, manifiesto de forma libre y espontánea mi deseo de **NO** continuar participando como usuario del Centro vida SOLANO, por las razones que expongo a continuación:

SOLICITO RETIRO VOLUNTARIO DEBIDO A QUE ME ENCUENTRO DELICADO DE SALUD Y EN CASA NO TENGO QUIEN ME CUIDE Y ACOMPAÑE, POR LO TANTO ME TRASLADO AL CENTRO DE PROTECCION A RECIBIR ALLÁ LOS CUIDADOS.

NOTA: Una vez conocidas las obligaciones y compromisos de mi participación en el proyecto, soy consciente de que la suscripción de la presente acta genera la exclusión definitiva del proceso y, en consecuencia, la pérdida de los beneficios a mí otorgados como participante del Centro Vida mediante la firma del acta de retiro.

En constancia de lo anterior, firmo la presente acta a los 11 días del mes de AGOSTO del año 2026.

Nombre completo del Beneficiario: MARCO AURELIO RAMOS OSSA

N° y Tipo de Documento: _____

Nombre completo del responsable: _____

N° y Tipo de Documento: _____

Parentesco con el Beneficiario: _____

Marco A Ramos

Firma del Beneficiario y/o Responsable

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTA DE RETIRO DEL PARTICIPANTE
CENTRO VIDA SOLANO 2025

Yo, JOSÉ VICENTE MENDOZA TORRES, Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 2279568 de CHAPARRAL T', manifiesto de forma libre y espontánea mi deseo de **NO** continuar participando como usuario del Centro vida SOLANO, por las razones que expongo a continuación:

SOLICITO RETIRO DEL CENTRO VIDA, POR QUE NECESITO CUIDADOS ESPECIALES POR ENCONTRARME DELICADO DE SALUD, Y MI FAMILIA VA EMPEZAR A BRINDARME LOS CUIDADOS.

NOTA: Una vez conocidas las obligaciones y compromisos de mi participación en el proyecto, soy consciente de que la suscripción de la presente acta genera la exclusión definitiva del proceso y, en consecuencia, la pérdida de los beneficios a mí otorgados como participante del Centro Vida mediante la firma del acta de retiro.

En constancia de lo anterior, firmo la presente acta a los 30 días del mes de JULIO del año 2026

Nombre completo del Beneficiario: JOSÉ VICENTE MENDOZA TORRES

N° y Tipo de Documento: _____

Nombre completo del responsable: _____

N° y Tipo de Documento: _____

Parentesco con el Beneficiario: _____



_____

Firma del Beneficiario y/o Responsable

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 02 de marzo de 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA CAPACITACIONES

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

CIUDAD Y FECHA: SOLANO 28 DE AGOSTO DE 2026	HORA: 2: PM.
TEMA: REUNION FIN DE MES TH CENTRO VIDA	
LUGAR: CENTRO VIDA	RESPONSABLE: MONICA CARVAJAL

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Alba luz Tole v.	40660186	Auxiliar Enfermeria	3112337208		Alba luz Tole v.
2	Jessica Pada soto.	1.117.533.653	Psicologa	3125264470	JessicaPSOB@gmail.com	
3	[illegible]	1075210185	Fisioterapeuta	3223071320	fisioedydiego@[illegible]	
4	Ana Lucia serna P	40730071	Servicios Generales	3141451 2141415		Ana Lucia serna
5	ESTERLINA NIETO H	26632370	Manipuladora	3126222550		ESTER NIETO
6	Luz Mary V. L	64. 060868	Manipulado	3227155085		LUL Mary
7	Mario Mendez	40660470	Manipulador	3128275339		Mario M
8	TTO Ediso gaviria	1117486477	Auxiliar de enfermeria	3209212275		
9	Luz Marina Hernandez	40.077.115	Manipuladora	3124308167		Luz Marina H
10	Karolt J. Gonzalez A	1.119.584.408	Aux. Administrativo y contable	3204597150		Karolt Jimena
11						
12						

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ENCUESTA DE SATISFACION PARA LOS ADULTOS MAYORES INSTITUCIONALIZADOS EN LOS CENTROS VIDA (CV) SOLANO- CAQUETA

FECHA: 15-08-2024

Objeto: Medir opiniones y recibir retroalimentación de los Adultos Mayores institucionalizados en los Centros de Bienestar, de su atención integral.

Encontrará una serie de preguntas, de acuerdo a su grado de satisfacción marque con un X.

SIEMPRE 

ALGUNAS VECES 

CASI NUNCA 

SERVICIO PRESTADO	SIEMPRE 	ALGUNAS VECES 	CASI NUNCA 
ALIMENTACIÓN			
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: frutas y verduras.	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Lácteos (leche, queso, mantequilla).	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Proteínas (carne, pollo, pescado, hígado)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Granos (frijoles, lentejas, arvejas)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Cereales (arroz, pasta)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Harinas (yuca, papa, plátano, pan)	X		
INFRAESTRUCTURA			

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Tiene acceso al comedor	X		
Cuenta con Salas para realizar actividades lúdicas y recreativas	X		
Cuenta con silletería y mesas cómodas	X		
Cuenta el C.V con servicio de enfermería	X		
Cuenta con servicio de baño	X		
CUIDADO Y TRATO			
Se preocupan por su buena presentación personal	X		
Se preocupan para que usted aprenda	X		
Siempre tiene a quien acudir	X		
Usted se siente escuchado	X		
Usted puede manifestarse sin ningún temor	X		
Usted se siente respetado	X		
HIGIENE			
Encuentra pisos y mesas limpias	X		
Le garantizan el lava manos	X		
El personal porta vestimenta adecuada, e higiénica	X		
Los utensilios que se les suministra están desinfectados	X		
Las instalaciones están limpias	X		
PRIVACIDAD			
Los baños tienen separadores	X		
Las cosas que cuenta son reservadas	X		
Tiene espacios para usted reflexionar	X		
Sus gustos son respetados	X		

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA COORDINACION			
Brinda apoyo y orientación cuando se requiere	X		
Escucha con atención sugerencias y/o reclamos	X		
Está pendiente que el TH del Centro tengan buen trato para con los Adultos Mayores	X		
Supervisa que los alimentos se estén dando adecuadamente	X		
Vela por la salud Integral de toda la población atendida	X		
Participa de los eventos sociales programados	X		
ACTIVIDADES RECREATIVAS			
Participa de eventos sociales	X		
Participa de la elaboración de manualidades	X		
Participa de celebraciones y paseos	X		
Participa de rumba terapia	X		
Participa en el club de lavandería	X		
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	X		
ACTIVIDADES FISICAS Y PRODUCTIVAS			
Recibe usted terapia y/o actividades de Físicas	X		
Realiza actividades Físicas específicas para fortalecer y relajar su cuerpo	X		
Tienen en cuenta sus destrezas y habilidades en la realización de actividades.	X		
Participa de la elaboración de manualidades	X		
Incluye a todos los Adultos Mayores en las actividades programadas	X		
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	X		

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA SALUD			
Recibe atención medica oportuna cuando se requiere	X		
Recibe valoración medica	X		
Recibe control (signos vitales, toma de glucometría...)	X		
Recibe atención oportuna cuando se presenta una urgencia	X		
Recibe atención de controles médicos según se requiere (si aplica)	X		
ACTIVIDADES PSICOLOGICAS			
Realizan actividades que fortalecen su Memoria	X		
Se siente agradado de las actividades que realizan en el CV	X		
En las Actividades tienen en cuenta sus intereses y preferencias	X		
Se preocupan para que usted aprenda y enseñe	X		
Recibe usted terapia y/o actividades de Psicología y Bienestar emocional	X		
Se siente incluido (a) en las actividades realizadas	X		

OBSERVACIONES:

ENCUESTADO: X ROSALBA GALINDO MUÑOZ

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ENCUESTA DE SATISFACION PARA LOS ADULTOS MAYORES INSTITUCIONALIZADOS EN LOS CENTROS VIDA (CV) SOLANO- CAQUETA

FECHA: 15-08-2024

Objeto: Medir opiniones y recibir retroalimentación de los Adultos Mayores institucionalizados en los Centros de Bienestar, de su atención integral.

Encontrará una serie de preguntas, de acuerdo a su grado de satisfacción marque con un X.

SIEMPRE 

ALGUNAS VECES 

CASI NUNCA 

SERVICIO PRESTADO	SIEMPRE 	ALGUNAS VECES 	CASI NUNCA 
ALIMENTACIÓN			
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: frutas y verduras.	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Lácteos (leche, queso, mantequilla).	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Proteínas (carne, pollo, pescado, hígado)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Granos (frijoles, lentejas, arvejas)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Cereales (arroz, pasta)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Harinas (yuca, papa, plátano, pan)	X		
INFRAESTRUCTURA			

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Tiene acceso al comedor	X		
Cuenta con Salas para realizar actividades lúdicas y recreativas	X		
Cuenta con silletería y mesas cómodas	X		
Cuenta el C.V con servicio de enfermería	X		
Cuenta con servicio de baño	X		
CUIDADO Y TRATO			
Se preocupan por su buena presentación personal	X		
Se preocupan para que usted aprenda	X		
Siempre tiene a quien acudir	X		
Usted se siente escuchado	X		
Usted puede manifestarse sin ningún temor	X		
Usted se siente respetado	X		
HIGIENE			
Encuentra pisos y mesas limpias	X		
Le garantizan el lava manos	X		
El personal porta vestimenta adecuada, e higiénica	X		
Los utensilios que se les suministra están desinfectados	X		
Las instalaciones están limpias	X		
PRIVACIDAD			
Los baños tienen separadores	X		
Las cosas que cuenta son reservadas	X		
Tiene espacios para usted reflexionar	X		
Sus gustos son respetados	X		

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA COORDINACION			
Brinda apoyo y orientación cuando se requiere	X		
Escucha con atención sugerencias y/o reclamos	X		
Está pendiente que el TH del Centro tengan buen trato para con los Adultos Mayores	X		
Supervisa que los alimentos se estén dando adecuadamente	X		
Vela por la salud Integral de toda la población atendida	X		
Participa de los eventos sociales programados	X		
ACTIVIDADES RECREATIVAS			
Participa de eventos sociales		X	
Participa de la elaboración de manualidades		X	
Participa de celebraciones y paseos		X	
Participa de rumba terapia		X	
Participa en el club de lavandería			X
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)		X	
ACTIVIDADES FISICAS Y PRODUCTIVAS			
Recibe usted terapia y/o actividades de Físicas	X		
Realiza actividades Físicas específicas para fortalecer y relajar su cuerpo	X		
Tienen en cuenta sus destrezas y habilidades en la realización de actividades.	X		
Participa de la elaboración de manualidades	X		
Incluye a todos los Adultos Mayores en las actividades programadas	X		
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	X		

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA SALUD			
Recibe atención medica oportuna cuando se requiere	X		
Recibe valoración medica	X		
Recibe control (signos vitales, toma de glucometría...)	X		
Recibe atención oportuna cuando se presenta una urgencia	X		
Recibe atención de controles médicos según se requiere (si aplica)	X		
ACTIVIDADES PSICOLOGICAS			
Realizan actividades que fortalecen su Memoria	X		
Se siente agradado de las actividades que realizan en el CV	X		
En las Actividades tienen en cuenta sus intereses y preferencias	X		
Se preocupan para que usted aprenda y enseñe	X		
Recibe usted terapia y/o actividades de Psicología y Bienestar emocional	X		
Se siente incluido (a) en las actividades realizadas	X		

OBSERVACIONES:

ENCUESTADO: ARNULFO GUARACA.

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ENCUESTA DE SATISFACION PARA LOS ADULTOS MAYORES INSTITUCIONALIZADOS EN LOS CENTROS VIDA (CV) SOLANO- CAQUETA

FECHA: 15-08-2024

Objeto: Medir opiniones y recibir retroalimentación de los Adultos Mayores institucionalizados en los Centros de Bienestar, de su atención integral.

Encontrará una serie de preguntas, de acuerdo a su grado de satisfacción marque con un X.

SIEMPRE 

ALGUNAS VECES 

CASI NUNCA 

SERVICIO PRESTADO	SIEMPRE 	ALGUNAS VECES 	CASI NUNCA 
ALIMENTACIÓN			
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: frutas y verduras.	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Lácteos (leche, queso, mantequilla).	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Proteínas (carne, pollo, pescado, hígado)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Granos (frijoles, lentejas, arvejas)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Cereales (arroz, pasta)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Harinas (yuca, papa, plátano, pan)	X		
INFRAESTRUCTURA			

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Tiene acceso al comedor	✓		
Cuenta con Salas para realizar actividades lúdicas y recreativas	x		
Cuenta con silletería y mesas cómodas	x		
Cuenta el C.V con servicio de enfermería	x		
Cuenta con servicio de baño	x		
CUIDADO Y TRATO			
Se preocupan por su buena presentación personal	x		
Se preocupan para que usted aprenda	x		
Siempre tiene a quien acudir	x		
Usted se siente escuchado	x		
Usted puede manifestarse sin ningún temor	x		
Usted se siente respetado	x		
HIGIENE			
Encuentra pisos y mesas limpias	x		
Le garantizan el lava manos	x		
El personal porta vestimenta adecuada, e higiénica	x		
Los utensilios que se les suministra están desinfectados	x		
Las instalaciones están limpias	x		
PRIVACIDAD			
Los baños tienen separadores	x		
Las cosas que cuenta son reservadas	x		
Tiene espacios para usted reflexionar	x		
Sus gustos son respetados	x		

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA COORDINACION			
Brinda apoyo y orientación cuando se requiere	X		
Escucha con atención sugerencias y/o reclamos	X		
Está pendiente que el TH del Centro tengan buen trato para con los Adultos Mayores	X		
Supervisa que los alimentos se estén dando adecuadamente	X		
Vela por la salud Integral de toda la población atendida	X		
Participa de los eventos sociales programados	X		
ACTIVIDADES RECREATIVAS			
Participa de eventos sociales		X	
Participa de la elaboración de manualidades		X	
Participa de celebraciones y paseos			X
Participa de rumba terapia		X	
Participa en el club de lavandería			X
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)		X	
ACTIVIDADES FISICAS Y PRODUCTIVAS			
Recibe usted terapia y/o actividades de Físicas	X		
Realiza actividades Físicas específicas para fortalecer y relajar su cuerpo	X		
Tienen en cuenta sus destrezas y habilidades en la realización de actividades.	X		
Participa de la elaboración de manualidades	X		
Incluye a todos los Adultos Mayores en las actividades programadas	X		
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	X		

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA SALUD			
Recibe atención medica oportuna cuando se requiere	X		
Recibe valoración medica	X		
Recibe control (signos vitales, toma de glucometría...)	X		
Recibe atención oportuna cuando se presenta una urgencia	X		
Recibe atención de controles médicos según se requiere (si aplica)	X		
ACTIVIDADES PSICOLOGICAS			
Realizan actividades que fortalecen su Memoria	X		
Se siente agradado de las actividades que realizan en el CV	X		
En las Actividades tienen en cuenta sus intereses y preferencias	X		
Se preocupan para que usted aprenda y enseñe	X		
Recibe usted terapia y/o actividades de Psicología y Bienestar emocional	X		
Se siente incluido (a) en las actividades realizadas	X		

OBSERVACIONES:

ENCUESTADO: Isabel Garzón
ISABEL GARZON

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ENCUESTA DE SATISFACION PARA LOS ADULTOS MAYORES INSTITUCIONALIZADOS EN LOS CENTROS VIDA (CV) SOLANO- CAQUETA

FECHA: 15 - 08 - 2026

Objeto: Medir opiniones y recibir retroalimentación de los Adultos Mayores institucionalizados en los Centros de Bienestar, de su atención integral.

Encontrará una serie de preguntas, de acuerdo a su grado de satisfacción marque con un X.

SIEMPRE 

ALGUNAS VECES 

CASI NUNCA 

SERVICIO PRESTADO	SIEMPRE 	ALGUNAS VECES 	CASI NUNCA 
ALIMENTACIÓN			
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: frutas y verduras.	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Lácteos (leche, queso, mantequilla).	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Proteínas (carne, pollo, pescado, hígado)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Granos (frijoles, lentejas, arvejas)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Cereales (arroz, pasta)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Harinas (yuca, papa, plátano, pan)	X		
INFRAESTRUCTURA			

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Tiene acceso al comedor	X		
Cuenta con Salas para realizar actividades lúdicas y recreativas	X		
Cuenta con silletería y mesas cómodas	X		
Cuenta el C.V con servicio de enfermería	X		
Cuenta con servicio de baño	X		
CUIDADO Y TRATO			
Se preocupan por su buena presentación personal	X		
Se preocupan para que usted aprenda	X		
Siempre tiene a quien acudir	X		
Usted se siente escuchado	X		
Usted puede manifestarse sin ningún temor	X		
Usted se siente respetado	X		
HIGIENE			
Encuentra pisos y mesas limpias	X		
Le garantizan el lava manos	X		
El personal porta vestimenta adecuada, e higiénica	X		
Los utensilios que se les suministra están desinfectados	X		
Las instalaciones están limpias	X		
PRIVACIDAD			
Los baños tienen separadores	X		
Las cosas que cuenta son reservadas	X		
Tiene espacios para usted reflexionar	X		
Sus gustos son respetados	X		

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA COORDINACION			
Brinda apoyo y orientación cuando se requiere	X		
Escucha con atención sugerencias y/o reclamos	X		
Está pendiente que el TH del Centro tengan buen trato para con los Adultos Mayores	X		
Supervisa que los alimentos se estén dando adecuadamente	X		
Vela por la salud Integral de toda la población atendida	X		
Participa de los eventos sociales programados	X		
ACTIVIDADES RECREATIVAS			
Participa de eventos sociales	X		
Participa de la elaboración de manualidades	X		
Participa de celebraciones y paseos	X		
Participa de rumba terapia	X		
Participa en el club de lavandería	X		
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	X		
ACTIVIDADES FISICAS Y PRODUCTIVAS			
Recibe usted terapia y/o actividades de Físicas	X		
Realiza actividades Físicas específicas para fortalecer y relajar su cuerpo	X		
Tienen en cuenta sus destrezas y habilidades en la realización de actividades.	X		
Participa de la elaboración de manualidades	X		
Incluye a todos los Adultos Mayores en las actividades programadas	X		
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	X		

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA SALUD			
Recibe atención medica oportuna cuando se requiere	X		
Recibe valoración medica	X		
Recibe control (signos vitales, toma de glucometría...)	X		
Recibe atención oportuna cuando se presenta una urgencia	X		
Recibe atención de controles médicos según se requiere (si aplica)	X		
ACTIVIDADES PSICOLOGICAS			
Realizan actividades que fortalecen su Memoria	X		
Se siente agradado de las actividades que realizan en el CV	X		
En las Actividades tienen en cuenta sus intereses y preferencias	X		
Se preocupan para que usted aprenda y enseñe	X		
Recibe usted terapia y/o actividades de Psicología y Bienestar emocional	X		
Se siente incluido (a) en las actividades realizadas	X		

OBSERVACIONES:

ENCUESTADO: MARIA DE LA CRUZ SEPULVEDA GONZALEZ

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ENCUESTA DE SATISFACION PARA LOS ADULTOS MAYORES INSTITUCIONALIZADOS EN LOS CENTROS VIDA (CV) SOLANO- CAQUETA

FECHA: 15-08-2024

Objeto: Medir opiniones y recibir retroalimentación de los Adultos Mayores institucionalizados en los Centros de Bienestar, de su atención integral.

Encontrará una serie de preguntas, de acuerdo a su grado de satisfacción marque con un X.

SIEMPRE 

ALGUNAS VECES 

CASI NUNCA 

SERVICIO PRESTADO	SIEMPRE 	ALGUNAS VECES 	CASI NUNCA 
ALIMENTACIÓN			
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: frutas y verduras.	x		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Lácteos (leche, queso, mantequilla).	x		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Proteínas (carne, pollo, pescado, hígado)	x		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Granos (frijoles, lentejas, arvejas)	x		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Cereales (arroz, pasta)	x		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Harinas (yuca, papa, plátano, pan)	x		
INFRAESTRUCTURA			

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Tiene acceso al comedor	X		
Cuenta con Salas para realizar actividades lúdicas y recreativas	X		
Cuenta con silletería y mesas cómodas	X		
Cuenta el C.V con servicio de enfermería	X		
Cuenta con servicio de baño	X		
CUIDADO Y TRATO			
Se preocupan por su buena presentación personal	X		
Se preocupan para que usted aprenda	X		
Siempre tiene a quien acudir	X		
Usted se siente escuchado	X		
Usted puede manifestarse sin ningún temor	X		
Usted se siente respetado	X		
HIGIENE			
Encuentra pisos y mesas limpias	X		
Le garantizan el lava manos	X		
El personal porta vestimenta adecuada, e higiénica	X		
Los utensilios que se les suministra están desinfectados	X		
Las instalaciones están limpias			
PRIVACIDAD			
Los baños tienen separadores	X		
Las cosas que cuenta son reservadas	X		
Tiene espacios para usted reflexionar	X		
Sus gustos son respetados	X		

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA COORDINACION			
Brinda apoyo y orientación cuando se requiere	x		
Escucha con atención sugerencias y/o reclamos	x		
Está pendiente que el TH del Centro tengan buen trato para con los Adultos Mayores	x		
Supervisa que los alimentos se estén dando adecuadamente	x		
Vela por la salud Integral de toda la población atendida	x		
Participa de los eventos sociales programados	x		
ACTIVIDADES RECREATIVAS			
Participa de eventos sociales		x	
Participa de la elaboración de manualidades		x	
Participa de celebraciones y paseos			x
Participa de rumba terapia			x
Participa en el club de lavandería			x
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)		x	
ACTIVIDADES FISICAS Y PRODUCTIVAS			
Recibe usted terapia y/o actividades de Físicas	x		
Realiza actividades Físicas específicas para fortalecer y relajar su cuerpo	x		
Tienen en cuenta sus destrezas y habilidades en la realización de actividades.	x		
Participa de la elaboración de manualidades	x		
Incluye a todos los Adultos Mayores en las actividades programadas	x		
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	x		

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA SALUD			
Recibe atención medica oportuna cuando se requiere	X		
Recibe valoración medica	X		
Recibe control (signos vitales, toma de glucometría...)	X		
Recibe atención oportuna cuando se presenta una urgencia	X		
Recibe atención de controles médicos según se requiere (si aplica)	X		
ACTIVIDADES PSICOLOGICAS			
Realizan actividades que fortalecen su Memoria	X		
Se siente agradado de las actividades que realizan en el CV	X		
En las Actividades tienen en cuenta sus intereses y preferencias	X		
Se preocupan para que usted aprenda y enseñe	X		
Recibe usted terapia y/o actividades de Psicología y Bienestar emocional	X		
Se siente incluido (a) en las actividades realizadas	X		

OBSERVACIONES:

ENCUESTADO: JUAN MIGUEL AGUDELO

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ENCUESTA DE SATISFACION PARA LOS ADULTOS MAYORES INSTITUCIONALIZADOS EN LOS CENTROS VIDA (CV) SOLANO- CAQUETA

FECHA: 15-08-2026

Objeto: Medir opiniones y recibir retroalimentación de los Adultos Mayores institucionalizados en los Centros de Bienestar, de su atención integral.

Encontrará una serie de preguntas, de acuerdo a su grado de satisfacción marque con un X.

SIEMPRE 

ALGUNAS VECES 

CASI NUNCA 

SERVICIO PRESTADO	SIEMPRE 	ALGUNAS VECES 	CASI NUNCA 
ALIMENTACIÓN			
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: frutas y verduras.	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Lácteos (leche, queso, mantequilla).	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Proteínas (carne, pollo, pescado, hígado)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Granos (frijoles, lentejas, arvejas)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Cereales (arroz, pasta)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Harinas (yuca, papa, plátano, pan)	X		
INFRAESTRUCTURA			

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Tiene acceso al comedor	X		
Cuenta con Salas para realizar actividades lúdicas y recreativas	X		
Cuenta con silletería y mesas cómodas	X		
Cuenta el C.V con servicio de enfermería	X		
Cuenta con servicio de baño	X		
CUIDADO Y TRATO			
Se preocupan por su buena presentación personal	X		
Se preocupan para que usted aprenda	X		
Siempre tiene a quien acudir	X		
Usted se siente escuchado	X		
Usted puede manifestarse sin ningún temor	X		
Usted se siente respetado	X		
HIGIENE			
Encuentra pisos y mesas limpias	X		
Le garantizan el lava manos	X		
El personal porta vestimenta adecuada, e higiénica	X		
Los utensilios que se les suministra están desinfectados	X		
Las instalaciones están limpias	X		
PRIVACIDAD			
Los baños tienen separadores	X		
Las cosas que cuenta son reservadas	X		
Tiene espacios para usted reflexionar	X		
Sus gustos son respetados	X		

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA COORDINACION			
Brinda apoyo y orientación cuando se requiere	X		
Escucha con atención sugerencias y/o reclamos	X		
Está pendiente que el TH del Centro tengan buen trato para con los Adultos Mayores	X		
Supervisa que los alimentos se estén dando adecuadamente	X		
Vela por la salud Integral de toda la población atendida	X		
Participa de los eventos sociales programados	X		
ACTIVIDADES RECREATIVAS			
Participa de eventos sociales		X	
Participa de la elaboración de manualidades		X	
Participa de celebraciones y paseos			X
Participa de rumba terapia		X	
Participa en el club de lavandería			X
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	X		
ACTIVIDADES FISICAS Y PRODUCTIVAS			
Recibe usted terapia y/o actividades de Físicas	X		
Realiza actividades Físicas específicas para fortalecer y relajar su cuerpo	X		
Tienen en cuenta sus destrezas y habilidades en la realización de actividades.	X		
Participa de la elaboración de manualidades	X		
Incluye a todos los Adultos Mayores en las actividades programadas	X		
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	X		

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA SALUD			
Recibe atención medica oportuna cuando se requiere	x		
Recibe valoración medica	x		
Recibe control (signos vitales, toma de glucometría...)	x		
Recibe atención oportuna cuando se presenta una urgencia	x		
Recibe atención de controles médicos según se requiere (si aplica)	x		
ACTIVIDADES PSICOLOGICAS			
Realizan actividades que fortalecen su Memoria	x		
Se siente agradado de las actividades que realizan en el CV	x		
En las Actividades tienen en cuenta sus intereses y preferencias	x		
Se preocupan para que usted aprenda y enseñe	x		
Recibe usted terapia y/o actividades de Psicología y Bienestar emocional	x		
Se siente incluido (a) en las actividades realizadas	x		

OBSERVACIONES:

ENCUESTADO: José Rios Cajigas

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ENCUESTA DE SATISFACION PARA LOS ADULTOS MAYORES INSTITUCIONALIZADOS EN LOS CENTROS VIDA (CV) SOLANO- CAQUETA

FECHA: 15 - 08 - 2026

Objeto: Medir opiniones y recibir retroalimentación de los Adultos Mayores institucionalizados en los Centros de Bienestar, de su atención integral.

Encontrará una serie de preguntas, de acuerdo a su grado de satisfacción marque con un X.

SIEMPRE 

ALGUNAS VECES 

CASI NUNCA 

SERVICIO PRESTADO	SIEMPRE 	ALGUNAS VECES 	CASI NUNCA 
ALIMENTACIÓN			
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: frutas y verduras.	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Lácteos (leche, queso, mantequilla).	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Proteínas (carne, pollo, pescado, hígado)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Granos (frijoles, lentejas, arvejas)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Cereales (arroz, pasta)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Harinas (yuca, papa, plátano, pan)	X		
INFRAESTRUCTURA			

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Tiene acceso al comedor	x		
Cuenta con Salas para realizar actividades lúdicas y recreativas	x		
Cuenta con silletería y mesas cómodas	x		
Cuenta el C.V con servicio de enfermería	x		
Cuenta con servicio de baño	x		
CUIDADO Y TRATO			
Se preocupan por su buena presentación personal	x		
Se preocupan para que usted aprenda	x		
Siempre tiene a quien acudir	x		
Usted se siente escuchado	x		
Usted puede manifestarse sin ningún temor	x		
Usted se siente respetado	x		
HIGIENE			
Encuentra pisos y mesas limpias	x		
Le garantizan el lava manos	x		
El personal porta vestimenta adecuada, e higiénica	x		
Los utensilios que se les suministra están desinfectados	x		
Las instalaciones están limpias	x		
PRIVACIDAD			
Los baños tienen separadores	x		
Las cosas que cuenta son reservadas	x		
Tiene espacios para usted reflexionar	x		
Sus gustos son respetados	x		

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA COORDINACION			
Brinda apoyo y orientación cuando se requiere	x		
Escucha con atención sugerencias y/o reclamos	x		
Está pendiente que el TH del Centro tengan buen trato para con los Adultos Mayores	x		
Supervisa que los alimentos se estén dando adecuadamente	x		
Vela por la salud Integral de toda la población atendida	x		
Participa de los eventos sociales programados	x		
ACTIVIDADES RECREATIVAS			
Participa de eventos sociales	x		
Participa de la elaboración de manualidades		x	
Participa de celebraciones y paseos			x
Participa de rumba terapia		x	
Participa en el club de lavandería			x
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	x		
ACTIVIDADES FISICAS Y PRODUCTIVAS			
Recibe usted terapia y/o actividades de Físicas	x		
Realiza actividades Físicas específicas para fortalecer y relajar su cuerpo	x		
Tienen en cuenta sus destrezas y habilidades en la realización de actividades.	x		
Participa de la elaboración de manualidades	x		
Incluye a todos los Adultos Mayores en las actividades programadas	x		
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	x		

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA SALUD			
Recibe atención medica oportuna cuando se requiere	X		
Recibe valoración medica	X		
Recibe control (signos vitales, toma de glucometría...)	X		
Recibe atención oportuna cuando se presenta una urgencia	X		
Recibe atención de controles médicos según se requiere (si aplica)	X		
ACTIVIDADES PSICOLOGICAS			
Realizan actividades que fortalecen su Memoria	X		
Se siente agradado de las actividades que realizan en el CV	X		
En las Actividades tienen en cuenta sus intereses y preferencias	X		
Se preocupan para que usted aprenda y enseñe	X		
Recibe usted terapia y/o actividades de Psicología y Bienestar emocional	X		
Se siente incluido (a) en las actividades realizadas	X		

OBSERVACIONES:



ENCUESTADO: GUILLERMINDO MEDINA CANO

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ENCUESTA DE SATISFACION PARA LOS ADULTOS MAYORES INSTITUCIONALIZADOS EN LOS CENTROS VIDA (CV) SOLANO- CAQUETA

FECHA: 15-08-2026

Objeto: Medir opiniones y recibir retroalimentación de los Adultos Mayores institucionalizados en los Centros de Bienestar, de su atención integral.

Encontrará una serie de preguntas, de acuerdo a su grado de satisfacción marque con un X.

SIEMPRE 

ALGUNAS VECES 

CASI NUNCA 

SERVICIO PRESTADO	SIEMPRE 	ALGUNAS VECES 	CASI NUNCA 
ALIMENTACIÓN			
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: frutas y verduras.	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Lácteos (leche, queso, mantequilla).	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Proteínas (carne, pollo, pescado, hígado)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Granos (frijoles, lentejas, arvejas)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Cereales (arroz, pasta)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Harinas (yuca, papa, plátano, pan)	X		
INFRAESTRUCTURA			

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Tiene acceso al comedor	X		
Cuenta con Salas para realizar actividades lúdicas y recreativas	X		
Cuenta con silletería y mesas cómodas	X		
Cuenta el C.V con servicio de enfermería	X		
Cuenta con servicio de baño	X		
CUIDADO Y TRATO			
Se preocupan por su buena presentación personal	X		
Se preocupan para que usted aprenda	X		
Siempre tiene a quien acudir	X		
Usted se siente escuchado	X		
Usted puede manifestarse sin ningún temor	X		
Usted se siente respetado	X		
HIGIENE			
Encuentra pisos y mesas limpias	X		
Le garantizan el lava manos	X		
El personal porta vestimenta adecuada, e higiénica	X		
Los utensilios que se les suministra están desinfectados	X		
Las instalaciones están limpias	X		
PRIVACIDAD			
Los baños tienen separadores	X		
Las cosas que cuenta son reservadas	X		
Tiene espacios para usted reflexionar	X		
Sus gustos son respetados	X		

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA COORDINACION			
Brinda apoyo y orientación cuando se requiere	X		
Escucha con atención sugerencias y/o reclamos	X		
Está pendiente que el TH del Centro tengan buen trato para con los Adultos Mayores	X		
Supervisa que los alimentos se estén dando adecuadamente	X		
Vela por la salud Integral de toda la población atendida	X		
Participa de los eventos sociales programados	X		
ACTIVIDADES RECREATIVAS			
Participa de eventos sociales	X		
Participa de la elaboración de manualidades	X		
Participa de celebraciones y paseos		X	
Participa de rumba terapia			X
Participa en el club de lavandería			X
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)		X	
ACTIVIDADES FISICAS Y PRODUCTIVAS			
Recibe usted terapia y/o actividades de Físicas	X		
Realiza actividades Físicas específicas para fortalecer y relajar su cuerpo	X		
Tienen en cuenta sus destrezas y habilidades en la realización de actividades.	X		
Participa de la elaboración de manualidades	X		
Incluye a todos los Adultos Mayores en las actividades programadas	X		
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	X		

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA SALUD			
Recibe atención medica oportuna cuando se requiere	X		
Recibe valoración medica	X		
Recibe control (signos vitales, toma de glucometría...)	X		
Recibe atención oportuna cuando se presenta una urgencia	X		
Recibe atención de controles médicos según se requiere (si aplica)	X		
ACTIVIDADES PSICOLOGICAS			
Realizan actividades que fortalecen su Memoria	X		
Se siente agradado de las actividades que realizan en el CV	X		
En las Actividades tienen en cuenta sus intereses y preferencias	X		
Se preocupan para que usted aprenda y enseñe	X		
Recibe usted terapia y/o actividades de Psicología y Bienestar emocional	X		
Se siente incluido (a) en las actividades realizadas	X		

OBSERVACIONES:

Amadeo Zamora Gonzalez

ENCUESTADO: AMADEO ZAMORA GONZALEZ

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ENCUESTA DE SATISFACION PARA LOS ADULTOS MAYORES INSTITUCIONALIZADOS EN LOS CENTROS VIDA (CV) SOLANO- CAQUETA

FECHA: 15 - 08 - 2026

Objeto: Medir opiniones y recibir retroalimentación de los Adultos Mayores institucionalizados en los Centros de Bienestar, de su atención integral.

Encontrará una serie de preguntas, de acuerdo a su grado de satisfacción marque con un X.

SIEMPRE 

ALGUNAS VECES 

CASI NUNCA 

SERVICIO PRESTADO	SIEMPRE 	ALGUNAS VECES 	CASI NUNCA 
ALIMENTACIÓN			
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: frutas y verduras.	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Lácteos (leche, queso, mantequilla).	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Proteínas (carne, pollo, pescado, hígado)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Granos (frijoles, lentejas, arvejas)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Cereales (arroz, pasta)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Harinas (yuca, papa, plátano, pan)	X		
INFRAESTRUCTURA			

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Tiene acceso al comedor	X		
Cuenta con Salas para realizar actividades lúdicas y recreativas	X		
Cuenta con silletería y mesas cómodas	X		
Cuenta el C.V con servicio de enfermería	X		
Cuenta con servicio de baño	X		
CUIDADO Y TRATO			
Se preocupan por su buena presentación personal	X		
Se preocupan para que usted aprenda	X		
Siempre tiene a quien acudir	X		
Usted se siente escuchado	X		
Usted puede manifestarse sin ningún temor	X		
Usted se siente respetado	X		
HIGIENE			
Encuentra pisos y mesas limpias	X		
Le garantizan el lava manos	X		
El personal porta vestimenta adecuada, e higiénica	X		
Los utensilios que se les suministra están desinfectados	X		
Las instalaciones están limpias	X		
PRIVACIDAD			
Los baños tienen separadores	X		
Las cosas que cuenta son reservadas	X		
Tiene espacios para usted reflexionar	X		
Sus gustos son respetados	X		

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA COORDINACION			
Brinda apoyo y orientación cuando se requiere	X		
Escucha con atención sugerencias y/o reclamos	X		
Está pendiente que el TH del Centro tengan buen trato para con los Adultos Mayores	X		
Supervisa que los alimentos se estén dando adecuadamente	X		
Vela por la salud Integral de toda la población atendida	X		
Participa de los eventos sociales programados	X		
ACTIVIDADES RECREATIVAS			
Participa de eventos sociales		X	
Participa de la elaboración de manualidades		X	
Participa de celebraciones y paseos		X	
Participa de rumba terapia		X	
Participa en el club de lavandería			X
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	X		
ACTIVIDADES FISICAS Y PRODUCTIVAS			
Recibe usted terapia y/o actividades de Físicas	X		
Realiza actividades Físicas específicas para fortalecer y relajar su cuerpo	X		
Tienen en cuenta sus destrezas y habilidades en la realización de actividades.	X		
Participa de la elaboración de manualidades	X		
Incluye a todos los Adultos Mayores en las actividades programadas	X		
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	X		

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA SALUD			
Recibe atención medica oportuna cuando se requiere	X		
Recibe valoración medica	X		
Recibe control (signos vitales, toma de glucometría...)	X		
Recibe atención oportuna cuando se presenta una urgencia	X		
Recibe atención de controles médicos según se requiere (si aplica)	X		
ACTIVIDADES PSICOLOGICAS			
Realizan actividades que fortalecen su Memoria	X		
Se siente agradado de las actividades que realizan en el CV	X		
En las Actividades tienen en cuenta sus intereses y preferencias	X		
Se preocupan para que usted aprenda y enseñe	X		
Recibe usted terapia y/o actividades de Psicología y Bienestar emocional	X		
Se siente incluido (a) en las actividades realizadas	X		

OBSERVACIONES:



ENCUESTADO: GONZALO ROJAS

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ENCUESTA DE SATISFACION PARA LOS ADULTOS MAYORES INSTITUCIONALIZADOS EN LOS CENTROS VIDA (CV) SOLANO- CAQUETA

FECHA: 15-08-2026

Objeto: Medir opiniones y recibir retroalimentación de los Adultos Mayores institucionalizados en los Centros de Bienestar, de su atención integral.

Encontrará una serie de preguntas, de acuerdo a su grado de satisfacción marque con un X.

SIEMPRE 

ALGUNAS VECES 

CASI NUNCA 

SERVICIO PRESTADO	SIEMPRE 	ALGUNAS VECES 	CASI NUNCA 
ALIMENTACIÓN			
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: frutas y verduras.	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Lácteos (leche, queso, mantequilla).	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Proteínas (carne, pollo, pescado, hígado)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Granos (frijoles, lentejas, arvejas)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Cereales (arroz, pasta)	X		
En los alimentos que usted recibe, le ofrecen: Harinas (yuca, papa, plátano, pan)	X		
INFRAESTRUCTURA			

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Tiene acceso al comedor	x		
Cuenta con Salas para realizar actividades lúdicas y recreativas	x		
Cuenta con silletería y mesas cómodas	x		
Cuenta el C.V con servicio de enfermería	x		
Cuenta con servicio de baño	x		
CUIDADO Y TRATO			
Se preocupan por su buena presentación personal	x		
Se preocupan para que usted aprenda	x		
Siempre tiene a quien acudir	x		
Usted se siente escuchado	x		
Usted puede manifestarse sin ningún temor	x		
Usted se siente respetado	x		
HIGIENE			
Encuentra pisos y mesas limpias	x		
Le garantizan el lava manos	x		
El personal porta vestimenta adecuada, e higiénica	x		
Los utensilios que se les suministra están desinfectados	x		
Las instalaciones están limpias	x		
PRIVACIDAD			
Los baños tienen separadores	x		
Las cosas que cuenta son reservadas	x		
Tiene espacios para usted reflexionar	x		
Sus gustos son respetados	x		

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA COORDINACION			
Brinda apoyo y orientación cuando se requiere	X		
Escucha con atención sugerencias y/o reclamos	X		
Está pendiente que el TH del Centro tengan buen trato para con los Adultos Mayores	X		
Supervisa que los alimentos se estén dando adecuadamente	X		
Vela por la salud Integral de toda la población atendida	X		
Participa de los eventos sociales programados	X		
ACTIVIDADES RECREATIVAS			
Participa de eventos sociales		X	
Participa de la elaboración de manualidades		X	
Participa de celebraciones y paseos		V	
Participa de rumba terapia		X	
Participa en el club de lavandería			X
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)		X	
ACTIVIDADES FISICAS Y PRODUCTIVAS			
Recibe usted terapia y/o actividades de Físicas	X		
Realiza actividades Físicas específicas para fortalecer y relajar su cuerpo	X		
Tienen en cuenta sus destrezas y habilidades en la realización de actividades.	X		
Participa de la elaboración de manualidades	X		
Incluye a todos los Adultos Mayores en las actividades programadas	X		
Participa del cuidado de la huerta (si aplica)	X		

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

ACTIVIDADES DE LA SALUD			
Recibe atención medica oportuna cuando se requiere	x		
Recibe valoración medica	x		
Recibe control (signos vitales, toma de glucometría...)	x		
Recibe atención oportuna cuando se presenta una urgencia	x		
Recibe atención de controles médicos según se requiere (si aplica)	x		
ACTIVIDADES PSICOLOGICAS			
Realizan actividades que fortalecen su Memoria	x		
Se siente agradado de las actividades que realizan en el CV	x		
En las Actividades tienen en cuenta sus intereses y preferencias	x		
Se preocupan para que usted aprenda y enseñe	x		
Recibe usted terapia y/o actividades de Psicología y Bienestar emocional	x		
Se siente incluido (a) en las actividades realizadas	x		

OBSERVACIONES:

ENCUESTADO: JUAN ANTONIO MACHADO BASTIDAS

1763546 3 de F/cia C.

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

TOPCS

384

MUNICIPIO DE SOLANO - CAQUETÁ
NIT: 800.095.786-1

MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETA
Convenio de Asociación No. 001 del 02 de marzo de 2026

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA CAPACITACIONES

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

CIUDAD Y FECHA: Solano 03 Reunion inicial TH CU - 2026	HORA: 2: pm.
TEMA: Reunion inicio Mes TH CU.	
LUGAR: Centro Vida	RESPONSABLE: Coordinacion - Monica Calvajal S

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	[illegible]	1075210185	Fisioterapeuta	3223071320	fisiedydiegu[illegible]	[illegible]
2	Alba Luz Tole v.	40660186	Auxiliar Enfermeria	3112337208		Alba luz Tole v.
3	Jessica Paola Soto	1.117.533.653	Psicóloga	3125264170	jessicaPaola5 @gmail.com	[illegible]
4	Ana lucia serna P	40730021	Servicios Generales	3144514445		Ana lucia serna
5	Maria Mendez	40660.410	Manipuladora	3128275539		Maria M
6	luz Mary V. L.	64.010868	Manipulad.	3227155085		luz Mary
7	ESTER lina NIETO M	26632370	Manipuladora	3126222550		ESTER Nieto
8	Luz Marina Hernandez	40.077.115	Manipuladora	3124308167		Luz Marina
9	Karoll J. Gonzalez A	1.119.584.408	Aux Administrativo y contable	3204597150		Karoll Jimena.
10	Tito Ediso gaviria	1117486417	Auxiliar de enfermeria	3209212275		[illegible]
11						
12						

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901.189.230-2

Inserte la fecha de inicio de semana en la que empieza el mes del cronograma

FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	MES
1-Aug-26	31-Aug-26	AGOSTO

CENTRO VIDA
MUNICIPIO DE SOLANO
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÀ
Nit. 900.582.157-9

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES: DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2026

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					1-Aug-26
3-Aug-26	4-Aug-26	5-Aug-26	6-Aug-26	7-Aug-26	8-Aug-26
Reunión inicio de mes TH, taller destreza muscular- fisio, taller de ejercicios de comunicación-psicologa, como controlar la diabetes-auxiliar de ent. Toma signos vitales	taller destreza muscular-fisio,taller de ejercicios de comunicación-psicologa, toma signos vitales, cuidado de la hipertensión arteria-auxiliar de ent.	taller destreza muscular- fisio,taller de ejercicios de comunicación-psicologa, como controlar la diabetes-auxiliar de ent. Toma de signos vitales	taller destreza muscular-fisio,taller de ejercicios de comunicación-psicologa, toma signos vitales,cuidado de la hipertensión arteria-auxiliar de ent.	visitas domiciliarias, toma de signos vitales	toma signos vitales
10-Aug-26	11-Aug-26	12-Aug-26	13-Aug-26	14-Aug-26	15-Aug-26
taller fisico coordinación mediante el juego-fisio, juegos y ejercicios de estimulacion cognitiva-psicologa, cuidado de la hipertensión arteria-auxiliar de ent.	taller fisico coordinación mediante el juego-fisio,juegos y ejercicios de estimulacion cognitiva-psicologa, como controlar la diabetes-auxiliar de ent.	taller fisico coordinación mediante el juego-fisio,juegos y ejercicios de estimulacion cognitiva-psicologa,cuidado de la hipertensión arteria-auxiliar de ent.	taller fisico coordinación mediante el juego-fisio,juegos y ejercicios de estimulacion cognitiva-psicologa, como controlar la diabetes-auxiliar de ent.	visitas domiciliarias	
17-Aug-26	18-Aug-26	19-Aug-26	20-Aug-26	21-Aug-26	22-Aug-26
Juegos de mesa-fisio, ejercicios prácticos de trabajo en equipo-psicologa, toma de glucometria	Juegos de mesa-fisio, ejercicios prácticos de trabajo en equipo-psicologa, toma glucometria	Juegos de mesa-fisio, ejercicios prácticos de trabajo en equipo-psicologa	Juegos de mesa-fisio, ejercicios prácticos de trabajo en equipo-psicologa, actividad conmemoración adulto mayor, capacitación adulto mayor - nutricionista	capacitación manipuladoraa de alimentos-Nutricionista, toma glucometria, visitas domiciliarias	toma glucometria
24-Aug-26	25-Aug-26	26/08/2026	27/08/2026	28/08/2026	29/08/2026
Estiramiento muscular-fisio	Estiramiento muscular-fisio	Estiramiento muscular-fisio, toma de glucometria	Estiramiento muscular-fisio, toma de glucometria	reunión Final TH, visitas domiciliarias	
31-Aug-26					

aportes en linea

Resumen General de Pago

356

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1119586208		CARVAJAL SANABRIA MONICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 15 NO. 19 - 24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3229487256	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	594834998	9509667453	I	2026/09/03	2026/08/25	NEQUI	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,950	$280,200			$1,750,950	$218,900			$0	$0			$1,750,950	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,950	$280,200			$1,750,950	$218,900			$0	$0			$1,750,950	$42,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,750,950	$280,200			$1,750,950	$218,900			$0	$0			$1,750,950	$42,700		$0	$0
1	CC	1119586208	CARVAJAL MONICA	230301	30	$1,750,950	$280,200	EPS037	30	$1,750,950	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,950	$42,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,950	$280,200			$1,750,950	$218,900			$0	$0			$1,750,950	$42,700		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1119586208		CARVAJAL SANABRIA MONICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 15 NO. 19 - 24	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3229487256	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	594834998	9509667453	I	2026/09/03	2026/08/25	NEQUI	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO No

DS - 410

Fecha Emisión: 2026-09-01

Fecha Validación DIAN: 2026-09-01
Hora Validación DIAN: 00:00:00

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL

NIT: 901109216-2 - Responsable de IVA - Obligación: Agente de retención en el Impuesto sobre las ventas
Resolución de Facturación Electronica No. 18764085220900
de 2024-12-12, Rango 1 Al 500 - Vigencia Desde: 2024-12-12 Hasta: 2026-12-12
REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO A NO OBLIGADOS
CALLE 33A 32-51 - Florencia - Caquetá - Colombia Teléfono - 3214714970
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com

CC o NIT:	1119586208-
Proveedor:	MONICA ALEJANDRA CARVAJAL SANABRIA
Régimen:	No Responsable de IVA
Obligación:	No responsable
Dirección:	CR 15 19 24 BRR LA CONSOLATA
Ciudad:	Florencia - Colombia
Teléfono:	322948 7256
Email:	fundaespro.rl@gmail.com

Forma de Pago:	Contado
Medios de Pago:	Efectivo
Plazo Para Pagar:	0 Dias
Fecha Vencimiento:	2026-09-01

#	Código	Descripción	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	%	Val. Item
1	1	honorarios cv 2026	1.00	Unidad	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00

Impuestos

Tipo	Base	Porcentaje	Valor
IVA	3,000,000.00	0.00%	0.00

Retenciones

Tipo	Base	Porcentaje	Valor

Totales

Concepto	Valor
Nro Lineas:	1
Base:	3,000,000.00
Impuestos:	0.00
Retenciones:	0.00
Descuentos:	0.00
Total Factura:	3,000,000.00

NOTAS:

Honorarios como coordinador en el marco del convenio de asociacion No 001 del 02 de marzo de 2026 durante el periodo del 01 al 31 de Agosto de 2026

SON: TRES MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE*********.

CUENTA DE COBRO

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT 901.109.216-2

DEBE A: MONICA ALEJANDRA CARVAJAL SANABRIA
NIT: 1.119.586.208 DE SOLANO CAQUETA

POR CONCEPTO DE: Honorarios en actividades desarrolladas como Apoyo a la coordinación del Centro Vida, bajo el contrato No. SOLANO- CV-2026-001 durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de agosto de 2026 en el Municipio de Solano, Caquetá.

LA SUMA DE: ($3.000.000) **TRES MILLONES DE PESOS MCTE.**

En cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, para efectos de la disminución de la base de retención en la fuente de este pago, **declaro bajo la gravedad de juramento** que el documento soporte que presento como pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social por valor de $541.800, como consta en la planilla integrada de autoliquidación de aportes de fecha 25 de agosto de 2026 No. de radicación **9509667453** periodo del 01 al 31 de agosto de 2026.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 0550488438901883 de **BANCO DAVIVIENDA.P**

Firma: Monica Carvajal S.
Nombre: **MONICA ALEJANDRA CARVAJAL SANABRIA**
Número de Identificación (c.c.): 1.119.586.208 DE SOLANO CAQUETA
Dirección: Barrio El prado
Celular: 3105779426
Ciudad: Solano
Fecha: 01 de septiembre de 2026

Powered by CamScanner

340

ITEM P.1.5 Garantizar el Recurso Humano para el funcionamiento del Centro Vida en el marco de la Resolución 055 de 2018

ITEM P-1.5.2
Auxiliar Administrativo y Contable

OTROSI 002 DEL CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA LABOR No. CV2026002

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DOCUMENTO EQUIVALENTE

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216 2

CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA LABOR No. CV2026002

CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA LABOR No. CV2026002-OTROSI 002			
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL - FUNDACONSTRUSOCIAL		
NIT:	901.109.216-2		
CONTRATISTA:	KAROLT JIMENA GONZALEZ ARCILA		
CÉDULA DEL CONTRATISTA:	T.I 1.119.584.408	Email:	karoljimenagonzalezarcila@gmail.com
DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA:	Calle 3 No 4-51 B/ El Prado	Teléfono Contratista:	3204597150
VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL ($ 5.800.000) PESOS M/CTE		
VALOR DE LA ADICION 001:	CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL ($ 5.200.000) PESOS M/CTE		
VALOR DE LA ADICION 002:	CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE ($ 5.266.667) PESOS M/CTE		
PLAZO INICIAL:	DOS (2) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS		
PLAZO DE LA ADICION 001:	DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS		
PLAZO DE LA ADICION 002:	DOS (2) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS		

Entre los suscritos a saber **YODMAN LIZCANO YAÑEZ** mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía No. 17.691.224 de Florencia, actuando como representante legal de la **FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL - FUNDACONSTRUSOCIAL**, con **NIT. 901.109.216-2**, con domicilio en la ciudad de Florencia Caquetá y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EMPLEADOR**, y por la otra parte **KAROLT JIMENA GONZALEZ ARCILA**, menor de edad identificada con tarjeta de identidad No. 1.119.584.408, nacida el 28 de octubre de 2009 en el Municipio de Solano Caquetá, con nacionalidad Colombiana, con domicilio en la Calle 3 No 4-51 B/ El Prado del Municipio de Solano Caquetá como **EMPLEADO**, quien desempeña la labor de **AUXILIAR ADMINISTTRATIVO Y CONTABLE** en el Centro Vida del Municipio de Solano en el marco de ejecución del **CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 001 del 02 de marzo de 2026**, cuyo objeto es **AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETÁ**

CONSIDERACIONES:

A. Que el 02 de marzo se suscribió el CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 001 DEL 02 DE MARZO DE 2026, entre el municipio de Solano Caquetá, y la Fundación Construyendo Sueños y Desarrollo Social - Fundaconstrusocial, con NIT. 901.109.216-2, Representada por YODMAN LIZCANO YAÑEZ, Cuyo Objeto AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETÁ.
B. Que el día 04 de marzo se suscribió el acta de inicio del convenio de Asociación No. 001 del 02 de marzo de 2026.
C. Que el supervisor del convenio aquí mencionado da constancia que el cooperante viene cumpliendo las actividades dispuestas en el convenio, tal como consta en los informes de supervisión.
D. Que el 14 de agosto del año 2026, se suscribió el OTRO SI No 001, por medio del cual el Municipio decidió adicionar hasta el 07 de noviembre del año 2026, la ejecución sin que sobre pase el 50% en valor total del convenio inicial.
E. Que por lo anterior se decide prorrogar hasta el 07 de noviembre del año 2026, el CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA LABOR No. CV2026002, en clausula 5:

QUINTA. TÉRMINO DEL CONTRATO. El presente contrato tendrá una duración a término fijo de cinco (5) meses y quince (15) días, pero podrá darse por terminado por cualquiera de las partes cumpliendo con las exigencias legales al respecto. el tiempo que dure la realización de la obra (o labor contratada), según se determinó anteriormente. Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7° del decreto 2351 de 1965; y, además, por parte del empleado, las faltas que para el efecto se califiquen como graves en el espacio reservado para las cláusulas adicionales en el presente contrato.

RESUELVE

PRIMERO. MODIFICAR la CLAUSULA 5, la cual quedará así:

CLAÚSULA 6 - Término del Contrato. Adicionar al presente contrato un término de dos (2) meses y diecinueve (19) días, correspondiente al periodo del 19 de agosto al 07 de noviembre de 2026. **Parágrafo primero.** Prórroga. Si vencido

Powered by CamScanner

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
nit. 901398516-3

CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA LABOR No. CV2026002

el plazo establecido el CONTRATANTE decide ampliar el plazo de vencimiento, se suscribirá minuta por las partes, que hará parte integral de este contrato. **Parágrafo Segundo:** No obstante, lo estipulado en esta CLAÚSULA, LA FUNDACION podrá dar por terminado el contrato de manera unilateral cuando no se cumpla con las obligaciones contractuales pactadas en el presente documento y exista una causal que justifique el retiro del CONTRATISTA. Se liquidará de manera bilateral cuando las partes así lo estimen conveniente. Esta liquidación se realizará de manera escrita, motivada y llevará la firma de las dos partes.

SEGUNDO. PERFECCIONAMIENTO

El presente documento se perfecciona con la suscripción de este por las partes.

TERCERO. VIGENCIA DE LAS DEMAS CLAUSULAS

Continúan vigentes, las demás cláusulas del convenio y sus prorrogas cuando las hubiere, siempre que no contradigan lo establecido en el presente documento y en el contrato principal, queda encolumne las demás clausulados.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Solano – Caquetá, a los dieciocho (18) días de agosto de 2026.

Por el CONTRATANTE

YOLMAN LIZCANO YAÑEZ
Representante Legal
FUNDACONSTRUSOCIAL

Por EL CONTRATISTA

Karolt J. Gonzalez
KAROLT JIMEÑA GONZALEZ ARCILA
T.I 1.119.584.408 de Solano

Proyectado: Apoyo Oficina Contratación	Nombre: Gloria Patricia Rivera	Firma:
Aprobado: Representante	Nombre: Yolman Lizcano Yañez	Firma:

Powered by CamScanner

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL CON NIT. 900109216-2

CERTIFICA:

Que la señorita KAROLT JIMENA GONZALEZ ARCILA, identificada con tarjeta de identidad No. 1.119.584.408 de Solano, está vinculada a la Fundación Construyendo Sueños y Desarrollo Social desde el 04/03/2026, bajo contrato de trabajo No. CV2026002, desempeñando el cargo de AUXILAR ADMINITRATIVO Y CONTABLE; cumplió con sus actividades laborares durante el periodo del 01 al 30 de julio de 2026:

Funciones Desempeñadas:

1. Apoyó el archivo y la sistematización de la información recopilada de la atención del adulto mayor.
2. Apoyó en la coordinar con el talento humano la distribución, utilización y conservación del material de consumo y el duradero.
3. Apoyó el diligenciamiento de instrumentos o formatos implementados en la ejecución del programa.
4. Realizó los procesos de archivo digital y físico del Centro Vida.
5. Apoyó al equipo en la elaboración de los informes de gestión.
6. Apoyó en la organización de las reuniones, eventos, actividades con el propósito de fortalecer la gestión del programa.
7. Recibió y distribuyo elementos requeridos de acuerdo con los procedimientos establecidos y las orientaciones recibidas para el desarrollo de las actividades del Centro Vida.
8. Proyectó y elaboró las comunicaciones que se requieran, de conformidad con las orientaciones recibidas de la Coordinación.
9. Cumplió con las políticas y reglamentos vigentes del EMPLEADOR en lo que resulte pertinente.
10. Colaboró con la organización, apoyo logístico y fotográfico de las actividades.

Se expide en el Municipio de Solano, al 01 día de septiembre de 2026

YODMAN LIZCANO YAÑEZ
Representante Legal
FUNDACONSTRUSOCIAL

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE TI 1119584408
PERIODO AGOSTO-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901109218	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		FUNDACION CONSTRUYENDO SUENOS Y DESARROLLO SOCIAL	
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA DEPARTAMENTO:	CAQUETA	
DIRECCIÓN:	CALLE 33A #52 31 TELÉFONO:	3205888	
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades de otras asociaciones n.c.p.	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)		NO	

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	TARJETA DE IDENTIDAD NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1119584408	
APELLIDOS:	GONZALEZ ARCILA NOMBRES:	KAROLT JIMENA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOLANO DEPARTAMENTO:	CAQUETA	
TIPO COTIZANTE:	DEPEND SUBTIPO COTIZANTE:		
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO	
TIPO DE SALARIO:	FIJO		
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)		NO	

PLANILLA No:	6029595321	TIPO DE PLANILLA:	E	PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	agosto - 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	septiembre - 2026	FECHA DE PAGO:	25/09/2025	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	ÚNICO

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES					
																	PENSIÓN									SALUD						ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																	FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
$ 1.750.905																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	9SC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-25-COLMENA	30	$ 1.750.905		$ 9.200	30	$ 1.750.905	CCF13-COMFACA	$ 70.100	$ 0	$ 52.600	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 631.000

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

Entregado por: _____

Recibido por: _____

DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO No

DS - 411

Fecha Emision: 2026-09-01

Fecha Validación DIAN: 2026-09-01
Hora Validación DIAN: 00:00:00

FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL

NIT: 901109216-2 - Responsable de IVA - Obligación: Agente de retención en el impuesto sobre las ventas
Resolución de Facturación Electronica No. 18764085220900
de 2024-12-12, Rango 1 Al 500 - Vigencia Desde: 2024-12-12 Hasta: 2026-12-12
REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO A NO OBLIGADOS
CALLE 33A 32-51 - Florencia - Caquetá - Colombia Teléfono - 3214714970
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com

395

CC o NIT: 1119584408-
Proveedor: KAROLT JIMENA GONZALEZ ARCILA
Régimen: No Responsable de IVA
Obligación: No responsable
Dirección: CL 3 4 51 BRR EL PRADO
Ciudad: Solano - Colombia
Teléfono: 3204597150
Email: karoljimenagonzalezarcila@gmail.com

Forma de Pago: Contado
Medios de Pago: Efectivo
Plazo Para Pagar: 0 Dias
Fecha Vencimiento: 2026-09-01

#	Código	Descripción	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	%	Val. Item
1	1	honorarios cv 2026	1.00	Unidad	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00

Impuestos

Tipo	Base	Porcentaje	Valor
IVA	2,000,000.00	0.00%	0.00

Retenciones

Tipo	Base	Porcentaje	Valor

Totales

Concepto	Valor
Nro Lineas:	1
Base:	2,000,000.00
Impuestos:	0.00
Retenciones:	0.00
Descuentos:	0.00
Total Factura:	2,000,000.00

NOTAS:

Salario como auxiliar administrativo y contable en el marco del convenio de asociacion No 001 del 02 de marzo de 2026 durante el periodo del 01 al 31 de Agosto de 2026

SON: DOS MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE*********.

ITEM P.1.5 Garantizar el Recurso Humano para el funcionamiento del Centro Vida en el marco de la Resolución 055 de 2018

ITEM P-1.5.3
Servicios Generales (01)
(CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

OTROSI 002 DEL CPS
No. SOLANO-CV-2026-002

INFORME DE ACTIVIDADES
REGISTRO FOTOGRAFICO
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL
DOCUMENTO EQUIVALENTE
CUENTA DE COBRO

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
Nit. 901109216-2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SOLANO-CV-2026-002

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SOLANO-CV-2026-002-OTROSI 002			
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL - FUNDACONSTRUSOCIAL		
NIT:	901.109.216-2		
CONTRATISTA:	ANA LUCIA SERNA PEREZ		
CÉDULA DEL CONTRATISTA:	40.730.021 de Doncello	Email:	sernalucia91@g.mail.com
DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA:	B. Estrella del Norte	Teléfono Contratista:	314 4514445
VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL ($ 4.930.000) PESOS M/CTE		
VALOR DEL OTROSI 001:	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL ($ 4.420.000) PESOS M/CTE		
VALOR DEL OTROSI 002:	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE ($ 4.476.667) PESOS M/CTE		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE ($ 13.826.667) PESOS M/CTE		
PLAZO INICIAL:	DOS (2) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS		
PLAZO DEL OTROSI 001:	DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS		
PLAZO DEL OTROSI 002:	DOS (2) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS		
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	OCHO (8) MESES Y CUATRO (04) DÍAS		

Entre los suscritos a saber **YODMAN LIZCANO YAÑEZ**, mayor de edad identificada con cédula de ciudadanía No. 17.691.224 de Florencia, actuando como representante legal de la **FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL - FUNDACONSTRUSOCIAL**, con NIT. 901.109.216-2, con domicilio en la ciudad de Florencia Caquetá y quien para los efectos del presente contrato se denominará **LA FUNDACIÓN**, y por la otra parte **ANA LUCIA SERNA PEREZ**, mayor de edad identificada con cédula de ciudadanía No. 40.730.021 de Doncello Caquetá, actuando en su propio nombre y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, en el marco del **CONVENIO DE ASOCIACION No. 001 DEL 02 DE MARZO DE 2026**, suscrito entre la **Fundación Construyendo Sueños y Desarrollo Social y el Municipio de Solano - Caquetá**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones, que se regulará por las CLAÚSULAS que a continuación se expresan y en general por las disposiciones del Código Civil y Código de Comercio aplicables a la materia de qué trata este contrato.

CONSIDERACIONES:

A. Que el 02 de marzo se suscribió el CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 001 DEL 02 DE MARZO DE 2026, entre el municipio de Solano Caquetá, y la Fundación Construyendo Sueños y Desarrollo Social - Fundaconstrusocial, con NIT. 901.109.216-2, Representada por YODMAN LIZCANO YAÑEZ, Cuyo Objeto AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD, ATENDIDOS EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE SOLANO CAQUETÁ.
B. Que el día 04 de marzo se suscribió el acta de inicio del convenio de Asociación No. 001 del 02 de marzo de 2026.
C. Que el supervisor del convenio aquí mencionado da constancia que el cooperante viene cumpliendo las actividades dispuestas en el convenio, tal como consta en los informes de supervisión.
D. Que el 14 de agosto del año 2026, se suscribió el OTRO SI No 001, por medio del cual el Municipio decidió adicionar hasta el 07 de noviembre del año 2026, la ejecución sin que sobre pase el 50% en valor total del convenio inicial.
E. Que por lo anterior se decide prorrogar hasta el 07 de noviembre del año 2026, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SOLANO-CV-2026-002, en clausula 6 y 7:

CLAÚSULA 6 - Término del Contrato. El término de ejecución del presente contrato y OTROSI 001 será por un periodo de Cinco (5) meses y quince (15) días, contados a partir de la suscripción del contrato y acta de inicio por parte del CONTRATANTE y el CONTRATISTA, esto es, desde el 04 de marzo al 18 de agosto de 2026. **Parágrafo primero. Prórroga.** Si vencido el plazo establecido el CONTRATANTE decide ampliar el plazo de vencimiento, se suscribirá minuta por las partes, que hará parte integral de este contrato. **Parágrafo Segundo:** No obstante, lo estipulado en esta CLAÚSULA, LA FUNDACIÓN podrá dar por terminado el contrato de manera unilateral cuando no se cumpla con las obligaciones contractuales pactadas en el presente documento y exista una causal que justifique el retiro del CONTRATISTA. Se liquidará de manera bilateral cuando las partes así lo estimen conveniente. Esta liquidación se realizará de manera escrita, motivada y llevará la firma de las dos partes.

Proyectado: Apoyo Oficina Contratación	Nombre: Gloria Patricia Rivera	Firma:
Aprobado: Representante	Nombre: Yodman Lizcano Yañez	Firma:

Powered by CamScanner

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901399316-2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SOLANO-CV-2026-002

CLAÚSULA 7 - Valor total del contrato, honorarios y forma de pago. El valor total a pagar al CONTRATISTA por concepto de honorarios del Contrato Inicial y OTROSI 001 es de **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL ($ 9.350.000) PESOS M/CTE**, los cuales serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Días	Valor
1	04 al 30 de marzo	27	$ 1.530.000
2	01 al 30 de abril	30	$ 1.700.000
3	01 al 31 mayo	30	$ 1.700.000
4	01 al 30 de junio	30	$ 1.700.000
5	01 al 31 de julio	30	$ 1.700.000
6	01 al 18 de agosto	18	$ 1.020.000
	Total		$ 9.350.000

RESUELVE

PRIMERO. MODIFICAR la CLAUSULA 6, la cual quedará así:

CLAÚSULA 6 - Término del Contrato. Adicionar al presente contrato un término de dos (2) meses y diecinueve (19) días, correspondiente al periodo del 19 de agosto al 07 de noviembre de 2026. **Parágrafo primero.** Prórroga. Si vencido el plazo establecido el CONTRATANTE decide ampliar el plazo de vencimiento, se suscribirá minuta por las partes, que hará parte integral de este contrato. **Parágrafo Segundo:** No obstante, lo estipulado en esta CLAÚSULA, LA FUNDACION podrá dar por terminado el contrato de manera unilateral cuando no se cumpla con las obligaciones contractuales pactadas en el presente documento y exista una causal que justifique el retiro del CONTRATISTA. Se liquidará de manera bilateral cuando las partes así lo estimen conveniente. Esta liquidación se realizará de manera escrita, motivada y llevará la firma de las dos partes.

SEGUNDO. MODIFICAR las CLAUSULAS 7, la cual quedará así:

CLAÚSULA 7 - Valor total del contrato, honorarios y forma de pago. Adicionar al presente contrato la suma de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE ($ 4.476.667) PESOS M/CTE**, correspondiente al periodo del 19 de agosto al 07 de noviembre de 2026, los cuales serán pagados al contratista así:

No Pagos	Periodo	Días	Valor
1	19 al 31 de agosto	12	$ 680.000
2	01 al 30 de septiembre	30	$ 1.700.000
3	01 al 31 de octubre	30	$ 1.700.000
4	01 al 07 de noviembre	07	$ 396.667
	Total		$4.476.667

TERCERO. PERFECCIONAMIENTO

El presente documento se perfecciona con la suscripción de este por las partes.

CUARTO. VIGENCIA DE LAS DEMAS CLAUSULAS

Continúan vigentes, las demás cláusulas del convenio y sus prorrogas cuando las hubiere, siempre que no contradigan lo establecido en el presente documento y en el contrato principal, queda encolumne las demás clausulados.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Solano - Caquetá, a los diecinueve (19) días de agosto de 2026.

Por el CONTRATANTE

YODMAN LIZCANO YAÑEZ
Representante Legal
FUNDACONSTRUSOCIAL

Por EL CONTRATISTA

Ana Lucia Serna P.
ANA LUCIA SERNA PEREZ
C. C. 40.730.021 de Doncello

Proyectado: Apoyo Oficina Contratación	Nombre: Gloria Patricia Rivera	Firma:
Aprobado: Representante	Nombre: Yodman Lizcano Yañez	Firma:

Powered by CamScanner

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

INFORME UNION TEMPORAL ATENCION AL ADULTO MAYOR CV 2025

SOLANO - CAQUETÁ

AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
ANA LUCIA SERNA PEREZ

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

MES DE AGOSTO DE 2026

Calle 33A No. 32 - 51 – B/ Ciudadela
E-mail: fundaconstrusocial@gmail.com
Florencia – Caquetá

400

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO: 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026
CENTRO VIDA–SOLANO CAQUETÁ

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SOLANO-CV-2026-002			
CONTRATANTE:	FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL		
NIT:	901.109.216-2		
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATISTA			
CONTRATISTA:	**ANA LUCIA SERNA PEREZ**		
CEDULA DEL CONTRATISTA:	40.730.021 de Doncello Caquetá		
PROGRAMA/CARGO:	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MANIPULADORA DE ALIMENTOS, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 001 DEL 02 DE MARZO DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOLANO – CAQUETÁ Y LA FUNDACIÓN CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN LABORAL Y UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y RECURSOS PARA PRESTAR SUS SERVICIOS Y A PONER A DISPOSICIÓN DE ÉSTA, SU EXPERIENCIA, HABILIDADES, SABERES Y COMPETENCIAS PARA ACTUAR DILIGENTEMENTE EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.		
FECHA DE INICIO	04 de marzo de 2026	**FECHA DE TERMINACION**	07 de noviembre 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL ($4.930.000) PESOS M/CTE.		
VALOR ADICION OTROSI No. 001	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL ($4.420.000) PESOS M/CTE.		
VALOR ADICION OTROSI No. 002	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE ($4.476.667) PESOS M/CTE.		
PLAZO INICIAL:	DOS (2) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS		
PLAZO ADICION OTROSI No.001	DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS		
PLAZO ADICION OTROSI No.002	DOS (2) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS		
PERIODO DE ACTIVIDADES:	01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2026		
ANEXOS CONTRACTUALES:	INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA.		

REPORTE DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	**INFORME DE EJECUCIÓN**
1. Entrega de soportes contractuales al coordinador en las fechas estipuladas por éste para el cumplimiento de los tiempos establecidos por el área de supervisión: a)	Se entrega los soportes contractuales en la fecha establecida en el área de coordinación, para su respectiva revisión que son los siguientes:

FUNDACION CONSTRUYENDO SUEÑOS Y DESARROLLO SOCIAL
NIT. 901109216-2

Informe de actividades y soportes, b) Cuenta de cobro, c) Soportes de afiliación (1er mes), d) Planilla de Seguridad social.	a. informe ejecutivo b. Cuenta de Cobro. c. Pago de planilla de seguridad social.
2. Velar por las condiciones higiénicas de la infraestructura e instalaciones del CV Solano (Reportar novedades) y velar por el buen uso y responder por los equipos y elementos asignados para el cumplimiento de sus actividades.	Durante el periodo informado del 01 al 31 de agosto del 2026, realicé el seguimiento y verificación de las condiciones higiénicas de la infraestructura e instalaciones del Centro Vida Solano, con el fin de garantizar un entorno limpio, seguro y adecuado para el desarrollo de las actividades del programa. Se efectuaron recorridos periódicos por las diferentes áreas (zona de alimentación, baños, comedor, cocina, áreas comunes y espacios de atención) verificando el cumplimiento de las normas básicas de limpieza, orden y saneamiento. Así mismo, se hizo control y seguimiento al uso adecuado de los equipos y elementos asignados, procurando su buen estado, conservación y correcto funcionamiento. Se promovió entre el personal el cuidado y la responsabilidad en el manejo de los utensilios, herramientas y materiales de trabajo, evitando su deterioro o pérdida. De esta manera, se contribuyó al mantenimiento de un ambiente saludable y funcional, fortaleciendo las buenas prácticas dentro del Centro Vida Solano y garantizando la calidad en la prestación del servicio a los beneficiarios. Observaciones: No se presentaron novedades durante el desarrollo de las actividades. **Anexo: Registro fotográfico**
3. Cumplir con los procedimientos y protocolos dispuestos, en el Plan de Saneamiento (Diligenciar formatos del plan de saneamiento).	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2026, se dio cumplimiento a los procedimientos y protocolos establecidos en el Plan de Saneamiento, con el propósito de mantener condiciones higiénico–sanitarias adecuadas dentro de las instalaciones del Centro Vida Solano. Se realizó el diligenciamiento oportuno y completo de los formatos correspondientes al plan, registrando las actividades ejecutadas en los componentes de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos, control de plagas, abastecimiento de agua y mantenimiento de instalaciones. Cada una de las acciones se desarrolló siguiendo las directrices técnicas y normativas vigentes, asegurando la correcta aplicación de las buenas prácticas de higiene y manipulación. Asimismo, se reportaron las observaciones y novedades encontradas, para su respectivo seguimiento y corrección.

	Con estas acciones se fortaleció el cumplimiento del Plan de Saneamiento, garantizando un entorno seguro y saludable tanto para los beneficiarios como para el personal que labora en el centro. Los documentos diligenciados (formatos) reposan en la carpeta del PAB del archivo del Centro Vida. **Observaciones:** No se presentaron novedades durante el desarrollo de las actividades. **Conclusión:** El cumplimiento continuo de las actividades contempladas en el Plan de Saneamiento permitió mantener condiciones adecuadas de higiene, orden y salubridad en las instalaciones del Centro Vida Solano durante el mes de julio de 2026. La correcta ejecución y registro de las acciones evidencian el compromiso institucional con la prevención de riesgos sanitarios y la protección de la salud de los beneficiarios y del personal, contribuyendo al bienestar y funcionamiento adecuado del centro. **Anexo: registro fotográfico**
4. Realizar las actividades de limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones: limpieza de tanques, muebles, mesas (comedor), paredes, vidrios, mantener y conservar el sistema sanitario (baños), limpieza diaria de suelos de áreas sociales, baños y habitaciones (barrer, trapear y desinfectar), vaciado de papeleras, reposición de material, canecas de residuos, etc.	Durante el periodo reportado del 01 al 31 de agosto de 2026, se llevaron a cabo las actividades de limpieza y desinfección correspondientes a la infraestructura e instalaciones del Centro Vida Solano, con el fin de mantener espacios en condiciones óptimas de higiene, seguridad y bienestar para los beneficiarios y el personal. Las labores incluyeron la limpieza profunda y desinfección de tanques, muebles, mesas del comedor, paredes, vidrios y demás superficies de contacto frecuente. De igual manera, se realizaron las acciones necesarias para la conservación y mantenimiento del sistema sanitario, garantizando el adecuado funcionamiento y aseo de los baños. De forma diaria se efectuó la limpieza de los suelos en áreas sociales y baños, mediante barrido, trapeado y desinfección con los productos adecuados. Así mismo, se realizó el vaciado de papeleras, reposición de materiales de aseo y cambio de canecas de residuos, clasificándolos según su tipo. Estas actividades se ejecutaron de acuerdo con las normas establecidas en el Plan de Saneamiento y en cumplimiento de las Buenas Prácticas de Higiene y Manipulación, asegurando ambientes saludables y agradables para el desarrollo de las actividades del centro.