

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA CUANTÍA

DATOS GENERALES		
Datos del área gestora	Dependencia	Secretaría de Planeación e Infraestructura
	Elaborado por	Secretario de Planeación e infraestructura
Datos del proyecto 2024150510005		
Nombre del Proyecto	fortalecimiento de la gestión ambiental en el Municipio de Arcabuco	
Objeto	" FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS APÍCOLAS CON ENFOQUE EN NEGOCIOS VERDES, BIOECONOMÍA Y CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD EN EL MUNICIPIO DE ARCABUCO – BOYACÁ EN ARTICULACIÓN CON EL CIDEA."	
Índice del instrumento	A. Aspectos generales B. Estudio de la oferta C. Estudio de la demanda	

INTRODUCCION

La función de compras debe estar orientada a satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal y a obtener el mayor valor por el dinero público, por lo que a través de este instrumento y en cumplimiento de la obligación legal del municipio de analizar el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, como entidad pública, según el artículo 2.2.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015, se procede a desarrollar el análisis del sector alrededor del objeto del proceso siguiendo los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Estatal – Colombia Compra Eficiente.

A. ASPECTOS GENERALES

1. Aspecto económico

1.1. necesidad a satisfacer

El Municipio de Arcabuco requiere fortalecer las capacidades técnicas, productivas, empresariales, ambientales y comerciales de las unidades productivas apícolas existentes o en proceso de consolidación en el territorio, reconociendo la apicultura como una actividad rural con potencial para generar ingresos complementarios, diversificar la economía local y contribuir simultáneamente a la conservación de la biodiversidad y de los servicios ecosistémicos asociados a la polinización.

En el marco de los procesos de desarrollo rural sostenible del municipio se han identificado brechas relacionadas con el manejo técnico y sanitario de las colmenas, seguridad en el trabajo apícola, disponibilidad y estado de equipos e insumos, condiciones para cosecha y postcosecha, organización de registros productivos, formalización empresarial, determinación de costos y precios, presentación comercial de los productos, acceso a mercados y aplicación de buenas prácticas ambientales. Estas condiciones limitan la capacidad de los productores para consolidar unidades productivas sostenibles, competitivas y articuladas con instrumentos de desarrollo económico y ambiental.

Por lo anterior, la Administración Municipal considera necesario implementar una estrategia integral de fortalecimiento dirigida a cinco (5) unidades productivas apícolas, mediante la realización de diagnóstico y línea base, identificación de brechas, formulación de planes de fortalecimiento, capacitación, asistencia técnica en campo, dotación productiva priorizada, acompañamiento empresarial y tributario, fortalecimiento de producto e identidad comercial, promoción y participación en escenarios de comercialización, conservación de polinizadores, seguimiento y documentación de resultados.

La intervención tendrá como punto de partida la caracterización individual de cada unidad productiva, con el propósito de determinar sus condiciones reales, capacidades, necesidades y potencialidades. A partir de dicha información, la dotación no se realizará de manera uniforme, sino que será priorizada técnicamente de acuerdo con el inventario existente, estado de los equipos,

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

número y condición de las colmenas, capacidad de manejo del productor y necesidades identificadas en el respectivo plan de fortalecimiento.

Desde el componente ambiental, la apicultura presenta una relación directa con la conservación de las abejas y otros polinizadores, los cuales desempeñan una función esencial en la reproducción de numerosas especies vegetales, la producción de frutos y semillas y el mantenimiento de la diversidad biológica. En consecuencia, el proyecto incorporará acciones orientadas a fortalecer la disponibilidad de recursos florales, promover especies nativas y melíferas, mejorar prácticas de manejo del agua y de residuos, reducir riesgos derivados del uso inadecuado de agroquímicos y favorecer condiciones ambientales compatibles con la permanencia de los polinizadores.

Estas acciones se desarrollarán bajo criterios técnicos y ambientales, procurando que la ubicación y manejo de las colmenas resulten compatibles con las condiciones particulares de cada predio y evitando prácticas que puedan generar afectaciones sobre los ecosistemas o sobre poblaciones de polinizadores nativos. Por esta razón, la conservación de la biodiversidad será abordada como un componente transversal del fortalecimiento productivo y no únicamente como una actividad aislada de entrega o instalación de colmenas.

Asimismo, el proyecto permitirá promover procesos de sensibilización y educación ambiental con productores y demás actores relacionados con la actividad apícola, abordando temáticas como conservación de polinizadores, biodiversidad, flora melífera, manejo responsable de colmenas, protección de recursos naturales y buenas prácticas ambientales. De esta manera se busca fortalecer la apropiación social del territorio y la comprensión de la relación existente entre actividad productiva y sostenibilidad ambiental.

Desde el componente socioeconómico, el fortalecimiento de la apicultura representa una alternativa para mejorar y diversificar los ingresos de las familias rurales a través del aprovechamiento responsable de productos como miel, cera, polen, propóleo y otros derivados que resulten técnica y comercialmente viables. Para ello, no resulta suficiente fortalecer únicamente la producción, sino que se requiere acompañar a los beneficiarios en aspectos relacionados con costos, precios, formalización, registros, presentación de producto, envases, etiquetas, identidad comercial y acceso a mercados.

En este sentido, el proyecto incorporará el enfoque del Plan Nacional de Negocios Verdes 2022–2030, buscando que las unidades productivas avancen hacia modelos que integren viabilidad económica, generación de impactos ambientales positivos y responsabilidad social. Para los productores que voluntariamente manifiesten interés, se realizará una evaluación preliminar de brechas frente a los criterios de Negocios Verdes, se apoyará la organización del expediente documental y se brindará acompañamiento para su postulación ante la Ventanilla de Negocios Verdes de Corpoboyacá, siempre que durante el plazo contractual cuenten con los requisitos necesarios para adelantar dicho trámite.

La obligación del contratista respecto de este componente corresponderá al alistamiento, orientación y acompañamiento a la gestión de postulación. En ningún caso el cumplimiento contractual estará condicionado a la expedición de un aval, sello, certificación o reconocimiento como Negocio Verde, toda vez que la verificación y decisión correspondiente son competencia exclusiva de Corpoboyacá.

Adicionalmente, la intervención se articulará con el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA del municipio de Arcabuco, como instancia de coordinación de la gestión y educación ambiental territorial. En este marco se apoyará la revisión, formulación y/o actualización del Plan de Acción del CIDEA y la identificación de actividades prioritarias, lo cual a la fecha no existe y ha sido solicitado por Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento de Boyacá, el acompañamiento a la Administración Municipal en mínimo dos (2) sesiones de trabajo y la implementación de las acciones que sean técnica, temporal y presupuestalmente viables dentro del alcance del presente contrato.

La articulación con el CIDEA permitirá que las acciones desarrolladas alrededor de la apicultura trasciendan el beneficio individual de los productores y se integren a procesos municipales de educación ambiental, conservación de biodiversidad, protección de polinizadores, promoción de prácticas sostenibles y fortalecimiento de la gobernanza ambiental.

En consecuencia, la necesidad que pretende satisfacer el Municipio no se limita a suministrar elementos para la actividad apícola, sino a desarrollar un proceso integral de fortalecimiento que articule diagnóstico, capacidades técnicas, inversión productiva,

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

gestión ambiental, formalización, agregación de valor, comercialización, educación ambiental y acompañamiento hacia Negocios Verdes.

Con la ejecución del proyecto se espera contar con unidades productivas mejor preparadas para desarrollar una actividad apícola técnica y ambientalmente responsable, con mejores condiciones para su sostenibilidad económica, con acciones verificables de conservación de polinizadores y con mayores capacidades para participar en mercados y programas institucionales, contribuyendo al desarrollo rural sostenible, la protección de la biodiversidad y el fortalecimiento de la gestión ambiental del municipio de Arcabuco.

Durante la vigencia 2026, cinco (5) familias del municipio de Arcabuco participaron en el curso de manejo de apicultura impartido por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, constituyendo una base importante para el desarrollo de esta actividad productiva en el territorio. En este sentido, la Administración Municipal busca dar continuidad a este proceso formativo mediante el fortalecimiento técnico, productivo, empresarial y comercial de las unidades apícolas, proporcionando herramientas que permitan aplicar los conocimientos adquiridos, consolidar emprendimientos rurales y dinamizar la cadena productiva apícola. Con ello, se pretende aprovechar las capacidades ya desarrolladas, generar oportunidades de ingresos para las familias y promover una actividad económica sostenible, articulada con la conservación de la biodiversidad y los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.

La necesidad identificada y las actividades previstas en el presente proceso guardan relación directa con el Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 “Por la Dignidad de Arcabuco”, particularmente con las metas establecidas para el Sector 32 – Ambiente y Desarrollo Sostenible, orientadas al fortalecimiento de la educación ambiental, la gestión del conocimiento ambiental, la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos, la restauración ecológica y el desarrollo de procesos de conservación apícola en el municipio.

La ejecución contractual permitirá materializar estas metas mediante el fortalecimiento de hasta cinco (5) unidades productivas apícolas, la implementación de acciones de conservación de abejas y otros polinizadores, el establecimiento y fortalecimiento de colmenas, la promoción de flora nativa y melífera, el desarrollo de jornadas teórico-prácticas sobre biodiversidad y servicios ecosistémicos, y la implementación de buenas prácticas ambientales en las unidades productivas.

De igual manera, el componente de articulación con el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA permitirá fortalecer las metas relacionadas con educación y participación ambiental, mediante la formulación y/o actualización de su Plan de Acción, el acompañamiento a mínimo dos (2) sesiones y la implementación de acciones ambientales priorizadas dentro del alcance contractual.

Por su parte, la caracterización, asistencia técnica y dotación productiva permitirán avanzar particularmente en la meta municipal relacionada con el establecimiento de un proceso de conservación apícola, vinculando la actividad productiva con la conservación de la biodiversidad, los servicios ecosistémicos de polinización y el fortalecimiento de alternativas económicas rurales sostenibles.

Adicionalmente, las actividades de capacitación, sensibilización y conservación previstas aportarán a las metas de educación ambiental, recuperación y restauración ecosistémica establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, generando resultados verificables mediante listas de asistencia, fichas de intervención, registros fotográficos, matrices de seguimiento, colmenas fortalecidas o establecidas, acciones ambientales implementadas e informes de ejecución.

En consecuencia, la contratación propuesta constituye un instrumento para avanzar de manera articulada en el cumplimiento de diferentes metas del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible del PDM 2024–2027, integrando en una misma intervención la conservación de la biodiversidad, la educación ambiental, la recuperación ecosistémica, el fortalecimiento de la apicultura y la generación de alternativas productivas sostenibles.

Por las anteriores razones se ve la necesidad de contratar el servicio del " FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS APÍCOLAS CON ENFOQUE EN NEGOCIOS VERDES, BIOECONOMÍA Y CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD EN EL MUNICIPIO DE ARCABUCO – BOYACÁ EN ARTICULACIÓN CON EL CIDEA." permita a la administración municipal llevar a cabo diferentes actividades administrativas.

1.2. Productos del sector

 Alcaldía de Arcabuco 2024 - 2027	Palacio Municipal telefax (098) 7360012 Cel. 3134026739 Cra. 6 No. 4-09 Código postal 154201 Email: alcaldia@arcabuco-boyaca.gov.co Sitio Web: www.arcabuco-boyaca.gov.co
---	---

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

La actividad económica está dividida en sectores económicos. “(...) Según el Banco de la República. La actividad económica del país se divide por sectores económicos. Cada uno de ellos hace parte de una actividad económica cuyos elementos o productos tienen características en común y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción, es decir de acuerdo con el servicio que realicen o al producto que comercialicen (...)”¹. Una vez analizado el mercado y conforme a la estructura básica de la economía que en la actualidad se maneja como conocimiento general, la economía clásica se divide en los siguientes sectores:

- “Sector primario: se refiere a la producción básica y todo lo que tiene que ver con las actividades del agro.
- Sector secundario: se refiere a la producción de bienes y todo lo que produce la industria, construcción y manufactura.
- Sector terciario: se refiere al ofrecimiento de servicios que brinda el comercio, bancos, educación, entre otros.

El presente análisis del sector se orienta a examinar y caracterizar el comportamiento del sector terciario de la economía, el cual comprende las actividades relacionadas con la comercialización, distribución y suministro de bienes y servicios. En este contexto, el proceso contractual objeto de estudio se enmarca dentro de una actividad de suministro, entendida como la provisión y entrega de bienes previamente producidos al usuario final. En consecuencia, desde el punto de vista económico, el contrato corresponde al sector terciario específicamente al subsector comercio en tanto implica la intermediación y distribución de bienes elaborados con anterioridad, sin que la entidad contratante participe en su proceso productivo.

En consecuencia, de lo anterior el presente estudio nos permite conocer en detalle el mercado del objeto contractual, donde existe un amplio número de empresas y personas naturales realizan el suministro y entrega de este tipo de productos. La entidad con el presente estudio podrá estimar los valores y recursos destinados para su realización a futuro del contrato que garantice su ejecución sin contratiempo alguno, con precios centrados y coherentes evitando posible desequilibrio económico para las partes.

1.3. Clasificación de bienes y servicios

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de naciones Unidad –UNSPSC– y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica así:

Código UNSPSC	Nombre del Producto
70121610	Apicultura
21102401	Equipo para apicultura
77101600	Planeación ambiental

1.4. Análisis del valor del presupuesto

Una vez establecidos los requerimientos técnicos que permitirán satisfacer la necesidad, la entidad en pro de encontrar un equilibrio económico y armónico dentro del proyecto estableció el valor del proyecto que comprenden los costos totales a contratar por el municipio conforme el producto entrega de la consultoría cuyo objeto es: " FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS APÍCOLAS CON ENFOQUE EN NEGOCIOS VERDES, BIOECONOMÍA Y



Palacio Municipal telefax (098) 7360012 Cel. 3134026739
Cra. 6 No. 4-09 Código postal 154201
Email: alcaldia@arcabuco-boyaca.gov.co
Sitio Web: www.arcabuco-boyaca.gov.co

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD EN EL MUNICIPIO DE ARCABUCO – BOYACÁ EN ARTICULACIÓN CON EL CIDEA."

El presupuesto estimado para el presente proceso de selección es de CUARENTA Y CINCO MILLONES, CIENTO CUARENTA Y UN MIL, CUATROCIENTOS PESOS M/CTE(\$ 45.141.400,00) M/cte. incluye todos los costos directos e indirectos en condiciones normales, que se puedan genera.

2. Aspecto técnico

El Municipio de Arcabuco requiere contratar la ejecución de una estrategia integral para el fortalecimiento técnico, productivo, empresarial, comercial y ambiental de cinco (5) unidades productivas apícolas del municipio, incorporando acciones de caracterización y diagnóstico, asistencia técnica, capacitación, dotación productiva priorizada, formalización empresarial, diseño y presentación comercial de productos, acceso a mercados, conservación de polinizadores, acompañamiento voluntario hacia la estrategia de Negocios Verdes y articulación con el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA.

La ejecución deberá desarrollarse a partir de las condiciones particulares identificadas en cada unidad productiva. En consecuencia, la asignación de bienes, asistencia y acciones de fortalecimiento no necesariamente será idéntica para todos los beneficiarios, sino que responderá a la línea base, matriz de brechas, necesidades técnicas, capacidad de manejo y plan de fortalecimiento individual.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Caracterización, diagnóstico y planes de fortalecimiento	Realizar la caracterización de hasta cinco (5) unidades productivas mediante visita técnica, levantamiento de línea base, inventario productivo, revisión de condiciones técnicas, sanitarias, ambientales, empresariales y comerciales; elaboración de matriz de brechas, identificación de necesidades y formulación de un plan de fortalecimiento por beneficiario.	UND	1
Asistencia técnica, capacitación y campo	Desarrollar mínimo una (1) jornada teórico-prácticas en manejo sostenible, seguridad, sanidad, nutrición, producción, calidad, conservación de polinizadores, Negocios Verdes, formalización, producto y comercialización. Realizar mínimo una(1) visita de asistencia técnica por beneficiario para acompañar la implementación de recomendaciones y verificar avances.	UND	2
Dotación priorizada	Base metálica	UND	8
Dotación priorizada	Piquera	UND	8
Dotación priorizada	Cámara de cría	UND	8

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

Dotación priorizada	Excluidor de reina	UND	8
Dotación priorizada	Alza media	UND	8
Dotación priorizada	Tapa	UND	8
Dotación priorizada	Techo	UND	8
Dotación priorizada	Traje / Overol	UND	8
Dotación priorizada	Guantes	UND	8
Dotación priorizada	Ahumadores	UND	8
Dotación priorizada	Palancas	UND	8
Dotación priorizada	Cepillos	UND	8
Dotación priorizada	Alimentadores	UND	8
Dotación priorizada	Portanúcleos (consiste en 4 cuatros y una abeja reina fecundada de la especie apies mielífera)	UND	8
Dotación priorizada	Baldes con tapa	UND	8
Dotación priorizada	Cajas / frascos de vidrio (50 frascos)	UND	10
Dotación priorizada	Tenedores	UND	8
Dotación priorizada	Extractor de Miel Profesional Acero Inoxidable Especificaciones Tipo extractor de miel Ancho: 53.24 cm Alto: 71.12 cm Largo: 53.24 cm fabricado con acero inoxidable Incluye un soporte resistente que facilita su uso, permitiendo que el proceso sea estable y cómodo (OPCION 2) EN CASO DE NO TOMAR LOS ANTERIORES	UND	1
Formalización empresarial y tributaria	Diagnosticar el estado de formalización de cada beneficiario y brindar acompañamiento en Cámara de Comercio, matrícula o renovación mercantil cuando aplique, actividades CIU, inscripción o actualización del RUT, responsabilidades tributarias, facturación cuando	UND	1

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

	corresponda, y organización de la carpeta empresarial física y digital (hasta 4 unidades productivas)		
Diseño de producto, identidad y catálogo	Acompañar la definición de la propuesta de valor, selección del envase más adecuado, identidad visual, diseño de etiqueta, presentación y empaque. Se entregarán dos cajas con cincuenta (50) envases de por beneficiario de hasta 100 ml. Si los productores acuerdan trabajar bajo una única marca colectiva, asociativa o territorial, se desarrollará una identidad común; de lo contrario, se conservará la identidad individual de cada productor. Incluye catálogo básico y archivos digitales de los diseños.	UND	10
Promoción y participación comercial	Preparar a los beneficiarios para la comercialización mediante orientación en presentación del producto, servicio al cliente, exhibición, precios, canales de venta y cierre comercial. Apoyar la participación en mínimo un (1) mercado campesino, feria o muestra comercial, incluyendo punto de exhibición y registro de contactos, pedidos, ventas o transacciones y aprendizajes obtenidos.	UND	1
Conservación de polinizadores y buenas prácticas ambientales	Identificar e implementar mínimo una (1) acción ambiental de conservación ecosistémica por unidad productiva, relacionada con conservación de abejas y otros polinizadores, flora melífera, protección de fuentes florales, manejo responsable de agroquímicos, mejoramiento del hábitat y demás buenas prácticas ambientales priorizadas durante el diagnóstico.	UND	1
Seguimiento, documentación e informes	Implementar el sistema de seguimiento técnico, productivo, ambiental, empresarial y financiero del proyecto; organizar expedientes físicos y digitales; verificar la entrega y utilización de las inversiones; realizar comparación entre línea base y cierre; consolidar indicadores, registros, evidencias, inventarios y elaborar informe de seguimiento e informe final con plan de continuidad.	UND	1

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

Implementación de acciones relacionadas con el CIDEA	Apoyar la articulación y ejecución de acciones ambientales concertadas con el CIDEA o la instancia municipal correspondiente, vinculando el proyecto apícola con procesos de educación y gestión ambiental territorial. Incluye coordinación, actividades de sensibilización sobre biodiversidad y polinizadores, participación de actores locales, seguimiento de compromisos, registros de ejecución y consolidación de evidencias. • Apoyo a la Administración Municipal en la convocatoria, preparación metodológica, organización y desarrollo de mínimo una(1) sesión del CIDEA. • Formulación y/o actualización participativa del Plan de Acción del CIDEA, definiendo como mínimo actividades, metas, responsables, cronograma, indicadores y medios de verificación. • Articulación de las acciones del CIDEA con el proyecto apícola, especialmente en temas relacionados con biodiversidad, conservación de abejas y otros polinizadores, flora melífera, producción sostenible, buenas prácticas ambientales y Negocios Verdes.	UND	1
--	--	-----	---

Componente	Actividades															
Caracterización, diagnóstico y planes de fortalecimiento	Realizar la caracterización de hasta cinco (5) unidades productivas mediante visita técnica, levantamiento de línea base, inventario productivo, revisión de condiciones técnicas, sanitarias, ambientales, empresariales y comerciales; elaboración de matriz de brechas, identificación de necesidades y formulación de un plan de fortalecimiento por beneficiario.															
Asistencia técnica, capacitación y campo	Desarrollar mínimo dos (2) jornadas teórico-prácticas en manejo sostenible, seguridad, sanidad, nutrición, producción, calidad, conservación de polinizadores, Negocios Verdes, formalización, producto y comercialización. Realizar mínimo dos (2) visitas de asistencia técnica por beneficiario para acompañar la implementación de recomendaciones y verificar avances.															
Dotación priorizada	Adquirir y entregar 5 kits en cualquiera de las siguientes opciones de acuerdo con el diagnóstico de cada unidad productiva, núcleos, colmenas y/o materiales para establecimiento o fortalecimiento, elementos de protección personal, herramientas apícolas, alimentadores, cera estampada, porta núcleos, recipientes e insumos priorizados y/o centrifugas. Incluye transporte, entrega) <table><tr><th colspan="3">OPCIÓN DE DOTACION 1</th></tr><tr><th>N.º</th><th>Elemento</th><th>CAN.</th></tr><tr><td>1</td><td>Base metálica</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>Piquera</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>Cámara de cría</td><td>2</td></tr></table>	OPCIÓN DE DOTACION 1			N.º	Elemento	CAN.	1	Base metálica	2	2	Piquera	2	3	Cámara de cría	2
OPCIÓN DE DOTACION 1																
N.º	Elemento	CAN.														
1	Base metálica	2														
2	Piquera	2														
3	Cámara de cría	2														

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

		4	Excluidor de reina	2	
		5	Alza media	2	
		6	Tapa	2	
		7	Techo	2	
		8	Traje / Overol	2	
		9	Guantes	2	
		10	Ahumadores	1	
		11	Palancas	1	
		12	Cepillos	1	
		13	Alimentadores	2	
		14	Portanúcleos (consiste en 4 cuatros y una abeja reina fecundada de la especie apies mielífera)	2	
		15	Baldes con tapa	1	
		16	Cajas / frascos de vidrio (50 frascos)	2	
		17	Tenedores	1	

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

Diseño de producto, identidad y catálogo	Acompañar la definición de la propuesta de valor, selección del envase más adecuado, identidad visual, diseño de etiqueta, presentación y empaque. Se entregarán dos cajas de cincuenta (50) envases de por beneficiario, con tapa y etiqueta hasta de 100 ml. Si los productores acuerdan trabajar bajo una única marca colectiva, asociativa o territorial, se desarrollará una identidad común; de lo contrario, se conservará la identidad individual de cada productor. Incluye catálogo básico y archivos digitales de los diseños.
Promoción y participación comercial	Preparar a los beneficiarios para la comercialización mediante orientación en presentación del producto, servicio al cliente, exhibición, precios, canales de venta y cierre comercial. Apoyar la participación en mínimo un (1) mercado campesino, feria o muestra comercial, incluyendo punto de exhibición y registro de contactos, pedidos, ventas o transacciones y aprendizajes obtenidos.
Conservación de polinizadores y buenas prácticas ambientales	Identificar e implementar mínimo una (1) acción ambiental de conservación ecosistémica por unidad productiva, relacionada con conservación de abejas y otros polinizadores, flora melífera, protección de fuentes florales, manejo responsable de agroquímicos, mejoramiento del hábitat y demás buenas prácticas ambientales priorizadas durante el diagnóstico.
Seguimiento, documentación e informes	Implementar el sistema de seguimiento técnico, productivo, ambiental, empresarial y financiero del proyecto; organizar expedientes físicos y digitales; verificar la entrega y utilización de las inversiones; realizar comparación entre línea base y cierre; consolidar indicadores, registros, evidencias, inventarios y elaborar informe de seguimiento e informe final con plan de continuidad.
Implementación de acciones relacionadas con el CIDEA	"Apoyar la articulación y ejecución de acciones ambientales concertadas con el CIDEA o la instancia municipal correspondiente, vinculando el proyecto apícola con procesos de educación y gestión ambiental territorial. Incluye coordinación, actividades de sensibilización sobre biodiversidad y polinizadores, participación de actores locales, seguimiento de compromisos, registros de ejecución y consolidación de evidencias. • Apoyo a la Administración Municipal en la convocatoria, preparación metodológica, organización y desarrollo de mínimo una (1) sesión del CIDEA. • Formulación y/o actualización participativa del Plan de Acción del CIDEA, definiendo como mínimo actividades, metas, responsables, cronograma, indicadores y medios de verificación. • Articulación de las acciones del CIDEA con el proyecto apícola, especialmente en temas relacionados con biodiversidad, conservación de abejas y otros polinizadores, flora melífera, producción sostenible, buenas prácticas ambientales y Negocios Verdes."

OBLIGACIONES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Suscribir el acta de inicio y presentar el plan de trabajo y cronograma detallado de actividades dentro del término establecido por la supervisión.
2. Aplicar la ficha de caracterización a cada beneficiario, realizar la visita técnica inicial, levantar el inventario productivo y la línea base, elaborar la matriz de brechas e identificar necesidades, riesgos, capacidades y oportunidades, formulando un Plan de Fortalecimiento individual por cada unidad productiva.
3. Desarrollar mínimo dos (2) jornadas teórico-prácticas colectivas relacionadas con los componentes técnicos, productivos, sanitarios, ambientales, empresariales, comerciales y de Negocios Verdes, y realizar mínimo dos (2) visitas de asistencia técnica por cada beneficiario, dejando listas de asistencia, memorias, registros fotográficos, recomendaciones y compromisos.

 Alcaldía de Arcabuco 2024 - 2027	Palacio Municipal telefax (098) 7360012 Cel. 3134026739 Cra. 6 No. 4-09 Código postal 154201 Email: alcaldia@arcabuco-boyaca.gov.co Sitio Web: www.arcabuco-boyaca.gov.co
---	---

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

4. Definir la dotación correspondiente a cada beneficiario únicamente después de realizar el diagnóstico técnico, diligenciando el respectivo checklist de priorización, justificando la selección de los bienes de acuerdo con las condiciones y necesidades encontradas y respetando la disponibilidad presupuestal del contrato.
5. Adquirir, transportar, entregar e instalar o poner en funcionamiento, cuando corresponda, los bienes, equipos, herramientas e insumos priorizados, dejando como soporte facturas o documentos equivalentes, actas de entrega, inventarios, garantías aplicables, registros fotográficos y demás evidencias requeridas por la supervisión.
6. Brindar acompañamiento para el fortalecimiento empresarial y tributario de las unidades productivas beneficiarias, incluyendo, cuando resulte aplicable, Cámara de Comercio, matrícula o renovación mercantil, actividades CIU, inscripción o actualización del RUT, responsabilidades tributarias, facturación y organización de la carpeta empresarial física y digital, procurando que cada beneficiario avance como mínimo en un (1) hito de fortalecimiento o formalización priorizado.
7. Acompañar a los beneficiarios en la definición de la propuesta de valor, selección del envase comercial más adecuado, diseño o ajuste de identidad visual, diseño de etiquetas, presentación del producto y elaboración de catálogo básico. Se entregarán dos cajas de hasta cincuenta (50) envases por beneficiario, con sus respectivas tapas y etiquetas, en caso de atenderse las cinco (5) unidades productivas previstas de hasta 100 ml.
8. Cuando exista acuerdo voluntario entre los beneficiarios para trabajar bajo una marca colectiva, asociativa o territorial, apoyar el desarrollo de una identidad comercial común, conservando los mecanismos de identificación y trazabilidad que correspondan. En caso de no existir acuerdo, mantener y fortalecer la identidad individual de cada productor.
9. Preparar a los beneficiarios para la comercialización y apoyar su participación en mínimo un (1) mercado campesino, feria o muestra comercial, incluyendo orientación en presentación del producto, servicio al cliente, exhibición, precios, canales de comercialización y registro de contactos, pedidos, ventas, transacciones o aprendizajes obtenidos.
10. Identificar e implementar mínimo una (1) acción priorizada de conservación ecosistémica, protección de polinizadores o buena práctica ambiental por cada unidad productiva, de acuerdo con el diagnóstico y el Plan de Fortalecimiento correspondiente.
11. Apoyar técnica y operativamente a la Administración Municipal en el fortalecimiento del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA, incluyendo la revisión de su estado actual, formulación y/o actualización concertada del Plan de Acción, definición de actividades, metas, responsables, cronograma, indicadores y medios de verificación; acompañamiento a mínimo dos (2) sesiones del CIDEA e implementación de las acciones priorizadas que resulten técnica, temporal y presupuestalmente viables dentro del alcance contractual.
12. Implementar un sistema de seguimiento físico, técnico, productivo, ambiental, empresarial, comercial y financiero del proyecto, consolidando de manera organizada los soportes, evidencias y avances correspondientes a cada una de las cinco (5) unidades productivas beneficiarias y a los componentes colectivos del proyecto.
13. Presentar los informes de avance requeridos por la supervisión y un informe final, que incluya como mínimo: actividades ejecutadas, productos obtenidos, indicadores, inventarios, registros fotográficos, soportes de entrega, comparación entre línea base y resultados, avances de los planes de fortalecimiento, resultados comerciales y ambientales, avances de la ruta de Negocios Verdes, acciones desarrolladas con el CIDEA, conclusiones, recomendaciones y Plan de Continuidad.
14. Atender oportunamente las instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, implementar las acciones correctivas que sean procedentes y entregar al Municipio la totalidad de la documentación generada durante la ejecución, tanto en medio físico como digital, debidamente clasificada y organizada.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

En virtud del presente Contrato el Municipio se obliga a:

1. Desembolsar al contratista las sumas pactadas de acuerdo a la forma de pago establecida, una vez reúna los requisitos necesarios para los desembolsos.
2. Designar un profesional o un funcionario idóneo para ejercer directamente la supervisión al Contrato.

 Alcaldía de Arcabuco 2024 - 2027	Palacio Municipal telefax (098) 7360012 Cel. 3134026739 Cra. 6 No. 4-09 Código postal 154201 Email: alcaldia@arcabuco-boyaca.gov.co Sitio Web: www.arcabuco-boyaca.gov.co
--	---

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

3. Solicitar al contratista los informes necesarios o que se crean convenientes para el seguimiento y supervisión del contrato.
4. Convocar y realizar Comités Técnicos cuando lo considere conveniente.
5. Realizar comités técnicos para verificar el estado de avance de los proyectos a realizar
6. Brindar al contratista la colaboración que resulte necesaria para la debida ejecución del contrato.
7. Contribuir a efectuar en conjunto de la supervisión, la liquidación del Contrato en los términos previstos por la ley.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de cuarenta y cinco (45) días calendario.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

MUNICIPIO DE ARCABUCO – BOYACÁ.

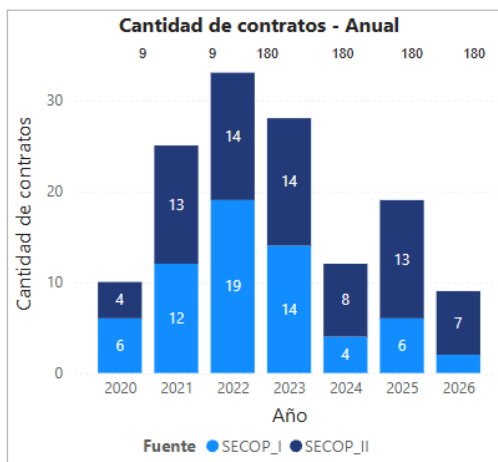
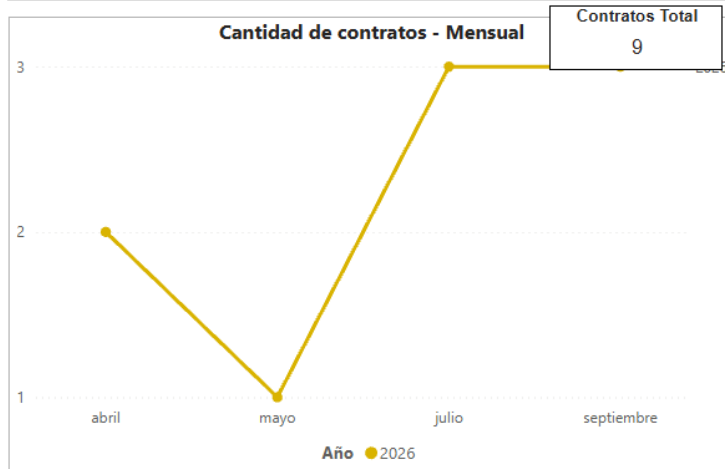
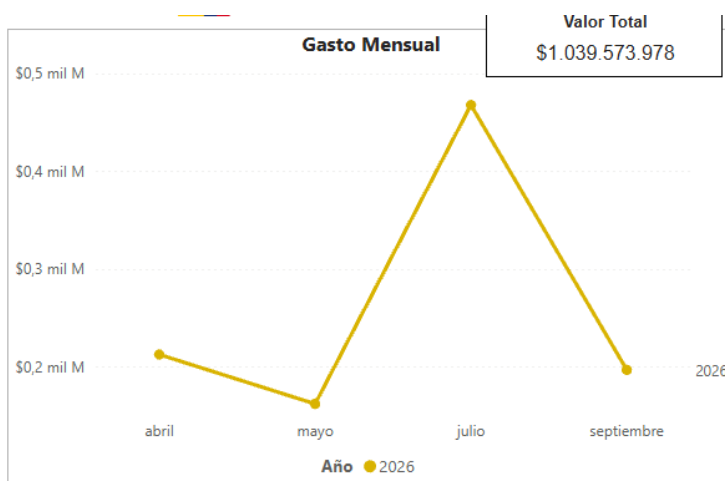
3. Aspecto regulatorio

N/A

B. ESTUDIO DE LA OFERTA

Se procede a revisar a través de la plataforma SECOP en la herramienta Datos Compra Pública – Abastecimiento Estratégico, la oferta en cuanto a la clasificación de los códigos UNSPSC de este proceso:

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO



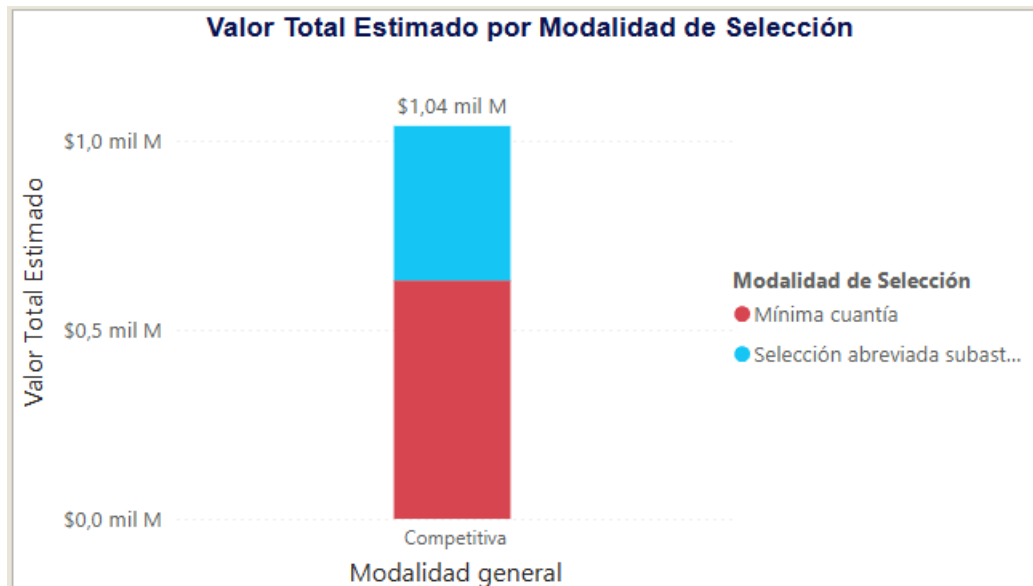
Valor Contratación
\$1,04 mil M

Número de Proveedores
9

Número de Contratos
9

En las gráficas que se presentan, se puede evidenciar que durante en lo corrido de la vigencia 2026 el valor total de la contratación pública a la fecha es de más 1.04 mil millones de pesos con un número de contratos de 9 para los códigos UNSPSC del servicio que se pretende contratar.

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO



Durante en lo corrido de la vigencia 2026 los proveedores que firmaron con entidades estatales contratos similares, en su mayoría corresponde a la modalidad competitiva.

C. ESTUDIO DE LA DEMANDA

Como parte del análisis de la demanda, que busca recopilar la experiencia adquirida por las entidades a lo largo de los procesos similares que se han adelantado tomando como referencia los contratos reportados en el SECOP I y SECOP II así:

Como lo han contratado otras entidades.

MODALIDAD	MUNICIPIO	OBJETO	VALOR
SELECCIÓN ABREVIADA	AGUAZUL-CASANARE	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN, Y ACCIONES DE DIVULGACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO, PARA FORTALECER LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL FRENTE A LOS RECURSOS NATURALES Y LA BIODIVERSIDAD, ASÍ COMO LAS CAPACIDADES DE LA COMUNIDAD Y DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS APÍCOLAS MEDIANTE ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO, BUENAS PRÁCTICAS APÍCOLAS Y	\$73,850,361

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

		PROYECCIÓN HACIA NEGOCIOS VERDES EN EL MUNICIPIO DE AGUA	
CONTRATACION DIRECTA	YOPAL - CASANARE	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS APÍCOLAS BENEFICIARIAS DEL ESQUEMA DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE CHAMEZA, ORIENTADO A SU FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO, ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL, COMO ACCIÓN COMPLEMENTARIA PARA EL SEGUIMIENTO Y LA SOSTENIBILIDAD DE LAS PRÁCTICAS DE CONSERVACIÓN ASOCIADAS A LA PROTECCIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO.	\$13,119,321
MINIMA CUANTIA	EL BAGRE- ANTIOQUIA	SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS APÍCOLAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE PUERTO LÓPEZ Y PUERTO CLAVER, MUNICIPIO DE EL BAGRE - ANTIOQUIA	\$39,426,750

RESPONSABLE DEL COMPONENTE TECNICO, PRESUPUESTAL

ARQ. CRISTIAN CAMILO LARGO SEGURA
Secretario de Planeación e infraestructura

Proyecto:
CAMILO LARGO
REVISÓ:
EDWIN CRUZ