Alcaldía de Neira	DEPENDENCIA SECRETARÍA	ÁREA	TIPO DOCUMENTO	VERSIÓN
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE CONTRATACIÓN	ARCHIVO CENTRAL Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	ANÁLISIS DE LA PROPUESTA	01

Neira, octubre del 2026

Doctor
JHON JAIRO CASTAÑO FLOREZ
Alcalde de Neira

Ref. ANALISIS DE LA PROPUESTA PRESENTADA

1. IDONEIDAD DEL PROPONENTE:

Para la ejecución del presente contrato presentó propuesta con sus correspondientes anexos la señora **DAHIANA KATHERINE VARGAS RESTREPO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.002.718.211 de Neira.

Revisada la Hoja de vida y anexos se pudo verificar:

A. Perfil del proponente:

Dentro de los documentos exigidos al contratista deberá acreditar: formación académica como técnico en asistencia administrativa y/o áreas afines, con mínimo seis (6) meses de experiencia laboral.

En consecuencia, analizada su hoja de vida y sus correspondientes anexos se puede evidenciar que cumple con el perfil requerido por la entidad para ejecutar el objeto a contratar.

CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD: El Auxiliar Administrativo de Archivo Central y Centro de Documentación del Municipio de Neira, hace constar que la señora **DAHIANA KATHERINE VARGAS RESTREPO,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1002718211 de Neira es idónea para realizar el acompañamiento a la Administración Municipal en desarrollo de: **"EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE NEIRA, REALIZANDO ACTIVIDADES DE MANEJO DE DOCUMENTACION, ARCHIVO Y LAS DEMAS QUE SE REQUIERAN EN LA DEPENDENCIA"** toda vez que posee la formación y experiencia requerida para desarrollar el objeto a contratar, de conformidad con el perfil definido en los estudios previos; los que son acordes con los exigidos en las normas de contratación.

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: El Auxiliar Administrativo de Archivo Central y Centro de Documentación del Municipio de Neira, hace constar que, una vez consultados los antecedentes Judiciales, Fiscales y Disciplinarios del proponente, no se encontró ninguna imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.

Las páginas web consultadas fueron:

ANTECEDENTES JUDICIALES https://antecedentes.policia.gov.co:
ANTECEDENTES FISCALES: www.contraloriagen.gov.co
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: www.procuraduria.gov.co/
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC https://srvpsi.policia.gov.co/

2. ANALISIS TÉCNICO Y ECONOMICO

Para la realización de la actividad ya descrita, la señora **DAHIANA KATHERINE VARGAS RESTREPO,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1002718211 de Neira presentó propuesta y que el Municipio de Neira pagará a la CONTRATISTA el valor **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS COP ($5.830.000)**.

La cancelación de los valores contratados se efectuará en pagos parciales según la ejecución del contrato previas actas de supervisión de acuerdo a la entrega de los informes de cumplimiento del objeto contractual, a entera satisfacción de la entidad, lo cual estará a cargo de la Oficina de Hacienda Municipal. En todo caso el pago correspondiente se sujetará a la disponibilidad de Tesorería y al plan mensualizado de caja lo mismo

DISPONIBILIDAD DE RECURSOS:

Para la presente contratación el Municipio de Neira cuenta con el certificado de Disponibilidad Presupuestal No 712 de fecha 14 de octubre de 2026, expedido por la Secretaría de Hacienda correspondiente a la vigencia fiscal **2026.**

CONCLUSIÓN:

De acuerdo con lo anteriormente expuesto es viable celebrar el contrato de prestación de servicios con el señor **DAHIANA KATHERINE VARGAS RESTREPO,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.002.718.211 de Neira, por valor de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS COP ($5.830.000)** y por un periodo contado desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2026. quien cumple con todos los requisitos exigidos en el Estudio Previo para esta contratación.

Cordialmente

JHON FREDY BUITRAGO OSORIO
Auxiliar Administrativo de Archivo Central y Centro de Documentación