EDUMAS
NIT 900128208-0

ALCALDÍA DE SOLEDAD

Soledad, 13 de Octubre de 2026

Doctor
CARLOS ANDRES PERTUZ SAAVEDRA
Gerente
Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad – EDUMAS

Referencia: Solicitud De Requerimiento De Personal.

Cordial saludo,

Con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y financieras a cargo de la Oficina Asesora Administrativa y Financiera del Establecimiento de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente de Soledad – EDUMAS, se hace necesario adelantar la contratación de una persona natural para **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO TELEMÁTICO PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, CONTRACTUAL Y FINANCIERA, ASÍ COMO EL APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS Y PROCESOS DE GESTIÓN DE LA OFICINA.**

La necesidad descrita obedece a la importancia de fortalecer la gestión de la información y los procesos administrativos y financieros de la dependencia, mediante la aplicación de conocimientos tecnológicos que permitan organizar, sistematizar y analizar la información, facilitar su seguimiento y contribuir a la optimización de los procedimientos internos. Asimismo, el apoyo profesional permitirá mejorar el manejo de las herramientas tecnológicas utilizadas en la gestión administrativa, contractual y financiera de la Entidad.

De igual manera, se evidencia que la planta de personal de la Entidad no cuenta con recurso humano suficiente para atender oportunamente estas actividades especializadas, sin afectar el normal desarrollo de las funciones asignadas a los servidores públicos de la Oficina Asesora Administrativa y Financiera, por lo que se requiere contar con apoyo profesional adicional para atender las necesidades identificadas.

La contratación solicitada contribuirá al cumplimiento de las metas institucionales previstas para la vigencia 2026, fortaleciendo la organización y el seguimiento de la información, la optimización de los procesos internos y el uso de herramientas tecnológicas que favorezcan la eficiencia, oportunidad y continuidad de la gestión administrativa y financiera de EDUMAS.

Por lo anterior, respetuosamente solicito se adelanten las actuaciones administrativas correspondientes para la contratación requerida.

Cordialmente,

ANDREA CAROLINA SANDOVAL UTRIA
JEFA OFICINA ASESORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA