**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**CERTIFICA:**

Para el proceso de contratación el objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO EN LA ATENCIÓN Y TRAMITE DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LA OFICINA JURÍDICA Y ATENCIÓN AL USUARIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO**

Se encuentra incluido en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES vigencia 2026 bajo el siguiente presupuesto:

| CODIDO UNSPSC | DETALLE | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| 80111600 | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION | $6.000.000 |

La presente certificación se expide en Villavicencio, a los veinte (20) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**DARLY YOHANA GARZÓN BELTRÁN**
Jefe de Oficina Administrativa y Financiera

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| **Proyectó:** Gizet Eliana Ramírez Urrego | CPS profesionales PMV-046-2026 | |
| **Reviso:** N/A | N/A | |
| **Aprobó:** N/A | N/A | |



Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6610974 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CON FUNCIONES DE JEFE DE PERSONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO**

**CERTIFICA:**

Que revisada la planta de personal de la entidad, se evidenció que no existe personal suficiente con conocimiento, idoneidad y disponibilidad, para la **OFICINA JURÍDICA Y ATENCIÓN AL USUARIO** por eso se requiere contratar el objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO EN LA ATENCIÓN Y TRAMITE DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LA OFICINA JURÍDICA Y ATENCIÓN AL USUARIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO**

Se expide en cumplimiento al artículo 32 de la ley 80 de 1993, numeral 3 contrato de prestación de servicios. "*son contratos de prestación de servicios los que celebre las entidades para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

*En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebran por el término estrictamente indispensable*".

La presente certificación se expide en Villavicencio, a los veinte (20) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

**DARLY YOHANA GARZÓN BELTRÁN**
Jefe de Oficina Administrativa y Financiera

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| **Proyectó:** Gizet Eliana Ramírez Urrego | CPS profesionales PMV-046-2026 | |
| **Reviso:** N/A | N/A | |
| **Aprobó:** N/A | N/A | |



Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6610974 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

Usuario : DGARZON

# PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 176

**20 de Octubre de 2026**

**Nit: 800251167-1**

### JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### HACE CONSTAR:

Que revisado el libro de Presupuesto de Gastos de la entidad, existe disponibilidad para los siguientes rubros así:

| Código | | Nombre de Cuenta | Valor |
|---|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.008 | ICLD | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | $6,000,000.00 |

**Son:**

SEIS MILLONES DE PESOS

**Total:** **$6,000,000.00**

Concepto:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO EN LA ATENCION Y TRAMITE DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LA OFICINA JURIDICA Y ATENCION AL USUARIO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

Dependencia: OFICINA JURÍDICA Y ATENCIÓN AL USUARIO

**DARLY YOHANA GARZON BELTRAN**
**JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**