Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10090742
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	6 horas de tiempo transcurrido *(20/10/2026 9:13:15 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.10090742
Objeto del contrato	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE NEIRA, REALIZANDO ACTIVIDADES DE MANEJO DE DOCUMENTACION, ARCHIVO Y LAS DEMAS QUE SE REQUIERAN EN LA DEPENDENCIA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	71 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCADIA DE NEIRA

COLOMBIA, Neira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

DAHIANA KATHERINE VARGAS RESTREPO

COLOMBIA, Neira
Número de documento 1002718211

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DAHIANA KATHERINE VARGAS RESTREPO	DAVIVIENDA	Ahorros	05500848000065223

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *DAHIANA KATHERINE VARGAS RESTREPO* ***Fecha de aprobación:*** *20/10/2026 9:37:59 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Jorge Eduardo García Ocampo* ***Fecha de aprobación:*** *20/10/2026 3:35:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CPS-153-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	5.830.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	-

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	A definir

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.10090742
Proveedor	DAHIANA KATHERINE VARGAS RESTREPO
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones carrera 10 calle 10 esquina piso 3
Ubicación CO-CAL-17486 - Neira
País COLOMBIA
Departamento Caldas
Municipio Neira
Dirección carrera 10 calle 10 esquina piso 3
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	NEIRA CALDAS	COLOMBIA > Caldas > Neira

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10090742

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
5.830.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111701	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE NEIRA, REALIZANDO ACTIVIDADES DE MANEJO DE DOCUMENTACION, ARCHIVO Y LAS DEMAS QUE SE REQUIERAN EN LA DEPENDENCIA	1,00	UN	5.830.000,00	5.830.000,00	5.830.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación	☐	☐

	de la Entidad Estatal.		
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta	☑	☐
Hoja de vida función pública validada por la entidad	☑	☐
Declaración de bienes y rentas	☑	☐
Soportes de estudios	☑	☐
Soportes de experiencia	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	☑	☐
Certificado de antecedentes medidas correctivas (Policía)	☑	☐
Certificado delitos sexuales (Policía)	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	☑	☐
Certificado REDAM (MINTIC)	☑	☐
Registro Único Tributario (RUT)	☑	☐
Certificado de afiliación a salud	☑	☐
Certificado de afiliación a pensión	☑	☐
Cédula	☑	☐
Certificación bancaria	☑	☐
Certificado de no inhabilidades e incompatibilidades	☑	☐
Examen médico ocupacional	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Cédula	Cedula.pdf	Detalle	No	☐
Certificación bancaria	Certificacion bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de afiliación a pensión	Afiliacion pension.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de afiliación a salud	Afiliacion salud.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	Antedentes procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	Antedentes contraloria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	Antedentes policia.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes medidas correctivas (Policía)	Antedentes medidas correctivas.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de no inhabilidades e incompatibilidades	No inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Certificado delitos sexuales (Policía)	Antedentes delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado REDAM (MINTIC)	REDAM.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de bienes y rentas	Bienes y rentas.pdf	Detalle	No	☐
Examen médico ocupacional	Examen medico ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida función pública validada por la entidad	Hoja de vida.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta	Propuesta.pdf	Detalle	No	☐
Registro Único Tributario (RUT)	RUT.pdf	Detalle	No	☐
Soportes de estudios	Soportes de estudios.pdf	Detalle	No	☐
Soportes de experiencia	Soportes de experiencia.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 horas de tiempo transcurrido *(20/10/2026 9:37:58 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANALISIS PROPUESTA.pdf	ANALISIS PROPUESTA.pdf	(detalle)
CONTRATO.pdf	CONTRATO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Jorge Eduardo García C	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	16090676	Guardar y notificar
Supervisor	JHON FREDY BUITRAG	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	16113537	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JHON FREDY BUITRAGO OSORIO	17 minutos de tiempo transcurrido *(20/10/2026 3:35:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Jorge Eduardo García Ocampo
Ordenador del Gasto	Jorge Eduardo García Ocampo	17 minutos de tiempo transcurrido *(20/10/2026 3:35:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Jorge Eduardo García Ocampo

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	5.830.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		5.830.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000045286	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	712	CDP	No se ha iniciado		5.830.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -