DIAN	Solicitud de actualización de líneas PAA	FT-ADF-2047
Proceso: Administrativo y Financiero		versión 12

1. Área solicitante/ Dirección Seccional	2. Tipo de la Solicitud:	Crear línea nueva	
DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE MAICAO	**3.** PAA del Año: **2026**	**4.** Línea que se desea actualizar:	**N/A**

5. Objeto a Contratar

Servicio integral de aseo y cafetería para la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Maicao

6. Detalle de la actualización que desea realizar

Nueva línea del Plan Anual de Adquisiciones de la U.A.E. DIAN, para el Servicio integral de aseo y cafetería para las sedes de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Maicao. Contratacion para el mes de Noviembre de 2026 ya que no se alcanzo a ampliar la Orden de compra actual por superar el 50% del valor de la adicion

7. Justificación

La contratación que se pretende adelantar es con el fin de garantizar la prestación del servicio de aseo, cafetería, mantenimientos locativos menores y mantenimiento básico de zonas verdes a las diferentes oficinas de la DIAN de la **Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Maicao**, además de propender por el buen estado de las instalaciones de las sedes de esta Dirección Seccional y el Bienestar de los funcionarios, manteniendo su infraestructura en condiciones de higiene y salubridad, ambientes óptimos para el normal desarrollo de las funciones de las sedes de la **Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Maicao** y la calidad del servicio.

La DIAN no cuenta con personal que realice labores de aseo, cafetería, mantenimientos locativos menores y mantenimiento de zonas verdes a las diferentes oficinas e instalaciones de la Entidad, tanto a nivel Central como Seccional, razón por la cual es necesario, en aras de contribuir con un ambiente laboral sano que permita la mejora continua de la prestación de servicios Institucionales contratar este servicio.

En Caso de no efectuarse la contratación, no podría prestarse el Servicio integral de aseo y cafetería, ni mantener en perfecto estado de orden y limpieza de las sedes de la U.A.E. DIAN, así como tampoco podría contarse permanentemente con espacios de medio ambiente adecuados para la atención a los clientes institucionales, con niveles óptimos de limpieza, higiene y comodidad.

8.	Códigos UNSPSC:	**76111501;90101700**	**9.**	Modalidad de selección:	**Mínima Cuantía**
10.	Fecha entrega soportes para inicio proceso (FT-ADF-2617 y anexos)	**15-sep-26**	**11.**	Duración estimada contrato (días Calendario):	**30**
12.	Fecha estimada de Apertura del Proceso	**29-sep-26**	**13.**	Requieren vigencias futuras	**No**
14.	Fecha estimada de Adjudicación	**15-oct-26**	**15.**	Estado de solicitud de vigencias futuras:	**N/A**
16.	Fecha estimada Firma del Contrato	**01-nov-26**	**17.**	Valor estimado vigencia actual:	**$ 42.749.299,35**
18.	Tipo de contrato:	**Prestación de servicios**	**19.**	Valor estimado en la vigencia futura:	**-**
20.	Tipo de gasto:	**Funcionamiento**	**21.**	Valor total estimado:	**$ 42.749.299**
22.	Producto: N/A		**23.**	Actividad: *N/A*	

24.	¿Este proceso es susceptible de limitarse a MiPymes?	**Si**	X	**No**	
25.	¿Este proceso es susceptible de estructurarse por lotes o segmentos?	**Si**		**No**	*X*
26.	¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	**Si**		**No**	*X*

Firma del Subdirector

29	Julio	2026

Fecha de solicitud

Nombre: **EDWIN DE JESUS PEDROZO CANTILLO**

Cargo: **Director Seccional de Impuestos y Aduanas de Maicao**

B°V°

Jefe Administrativa y Financiera — CHRISTEL CAROLINA DE LA HOZ MUÑOZ

Elaboró: — DIEGO GONZALEZ SUAREZ - GESTOR 1

DIEGO ARMANDO GONZALEZ SUAREZ — Firmado digitalmente por DIEGO ARMANDO GONZALEZ SUAREZ Fecha: 2026.07.29 16:10:49 -05'00'

Información Pública