EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**Código: GPR-FO-05**
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	**Fecha: 06/09/2021**
	Gestión Presupuestal	**Versión: 01**
	Formato Orden de Pago	**Página 1 de 1**

Autorizado

ORDEN DE PAGO No. 00000911

FECHA: 14/09/2026

A FAVOR DE: ELMY YULAYKIS CARREÑO ORTEGA **NIT:** 1090469303-9

CONCEPTO: 2026E-137 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN PENSIONAL. CUENTA 1/4

REGISTRO PRESUPUESTAL No : 00000460 11/08/2026

NRO.CONTRATO: **TIPO:** CONSTITUCION OP **DURACION:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.013 Gestion Pensional	3,700,000.00

DEDUCCIONES

Codigo	Nombre	Valor Base	%	Valor Retenido
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	3,700,000	2.00	74,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	3,700,000	1.00	37,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	3,700,000	2.00	74,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	3,700,000	1.00	37,000.00

Total deducciones: 222,000.00

Total a pagar: 3,478,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
511179-07	Honorarios Contratacion Gestion Pensional	3,700,000.00	0.00
240722-08	Descuento Estampilla PRO CULTURA 1%	0.00	37,000.00
240722-09	Descuento Estampilla PROANCIANOS 2%	0.00	74,000.00
240101-01	Bienes y Servicios	0.00	3,478,000.00
240722-12	Descuento Estampilla PRO DESARROLLO	0.00	37,000.00
240722-10	Estampilla PRO HOSPITAL 2%	0.00	74,000.00
	Total:	**3,700,000.00**	**3,700,000.00**

VIGENCIA: 2026

VALOR: TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE.

Autorizado

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial

Revisado contador:

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.

COMPROBANTE EGRESO

Vigencia: 2026 **Período:** 9 **Fecha** 17/09/2026 **Consecutivo:** 00001148

Nombre Tercero: ELMY YULAYKIS CARREÑO ORTEGA

Identificacion: 1090469303

Deposito:

Cuenta Bancaria: FONDO GENERAL AHORROS - Nueva - Cuenta de ahorros

OP Cons presupuestal: 00000911 **OP Cons No presupuestal:**

Numero cheque:

Medio de Pago: TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Descripción: 2026E-137 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN PENSIONAL. CUENTA 1/4

Tercero	Concepto	Valor
ELMY YULAYKIS CARREÑO ORTEGA	Gestion Pensional	3,700,000.00

DEDUCCIONES

CODIGO	NOMBRE	VALOR BASE	%	VALOR RETENIDO
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	3,700,000	2.00	74,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	3,700,000	1.00	37,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	3,700,000	2.00	74,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	3,700,000	1.00	37,000.00
		Total deducciones:		222,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240101-01	Bienes y Servicios	3,478,000.00	0.00
190803-30	Fondo General Cuenta de Ahorros 260564323 - Nueva	0.00	3,478,000.00
	Total:	**3,478,000.00**	**3,478,000.00**

TOTAL	3,478,000.00
RETENCION	0.00
NETO	3,478,000.00

Elaboro: LIBIA LICETH BORJA MURILLO
APOYO TESORERIA

Reviso: _____
CONTADOR

Aprobo: _____
IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Anulado

http://www.opecolombia.com

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL
	Gestión de Tesorería
	Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro

Rad No. 2026-133-004033-2
2026-09-14 10:30 -EISVENTANI
Destino: OFICINA ADMINIST
Rem/D: ELMY YULAYKIS CA
Asunto: CUENTA DE COBRO
EIS Cucuta
20261330040332

DATOS GENERALES		
Nombre: ELMY YULAYKIS CARREÑO ORTEGA	NIT:1090469303-9	
Fecha: 14/09/2026	Teléfono: 3166960329	N° Pago: 1/4

	DOCUMENTACIÓN	SI	NO	N/A
1	GTS-FO-03 Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	/		
2	Factura o cuenta de cobro	/		
3	GTS-FO-02 Formato Certificación disminución base de retención en la fuente **(Solo para Personas Naturales).**	/		
4	Certificado de información tributaria para la depuración de la base para el cálculo de la Retención en la Fuente art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 de 2016).**(Solo para Personas Naturales).**	/		
5	GCT-FO-18 Formato Certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica firmado.	/		
6	GAC-FO-011 Informe ejecutivo de obra y consultoría			/
7	GAC-FO-012 Informe ejecutivo de interventoría			/
8	GPS –FO -007 Formato informe ejecutivo de interventoría contrato OJ-008			/
9	GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**	/		
10	GTH-FO-27 Formato Evaluación de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**	/		
11	Certificación del curso de la función pública de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG primer módulo **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**	/		
12	Planilla de aportes de sistema general de seguridad	/		
13	Certificación expedida por el revisor fiscal o contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y Antecedentes de la Junta Central de Contadores de quien firma la certificación. **(Solo para Personas Jurídicas)**			/
14	Certificación bancaria actualizada de la vigencia **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
15	Fotocopia del documento de identidad **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
16	Registro único tributario (RUT) en caso de ser consorcio y uniones temporales adjuntar rut de quienes lo conforman **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
17	Documento de participación de quienes conforman los consorcios y uniones temporales **(únicamente en la primera cuenta)**			/
18	Cámara de comercio (Personas Jurídicas) **(únicamente en la primera cuenta)**			/
19	Certificado de disponibilidad presupuestal CDP **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
20	Registro presupuestal RP **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
21	GTS-FO-07 Formato entrega de bienes y actividades **(únicamente en la última cuenta)**		/	

VB Supervisor	Elmy Carreño Contratista	Apoyo Administrativo, financiero y comercial

Cúcuta, 14 de Septiembre del 2026

Cuenta de cobro No. 1 DE 4

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA S.A E.S.P.

"EIS CUCUTAS.A E.S.P."

NIT 890.500-529-9

DEBE A:

ELMY YULAYKIS CARREÑO ORTEGA

C.C 1090469303, Expedida en Cúcuta, Norte De Santander

LA SUMA DE TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS 00/100 M/CTE (3.700.000,00), POR CONCEPTO DE HONORARIOS DONDE SE COMPROMETE CON LA EMPRESA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESODE GESTION PENSIONAL, SE LLEVO A CABO EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 12 AGOSTO 2026 HASTA EL 11 DE SEPTIEMBRE 2026 POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS N°0668 0016 1821 BANCO DAVIVIENDA

ELMY YULAYKIS CARREÑO ORTEGA

C.C1090469303 Expedida en Cúcuta, N.S

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

SELECCIONE CON UNA (X)

[X] **DECRETO 1273 DE 2018**	[ ] **DECRETO 2271 DE 2009**
En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100% del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo de Septiembre y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo de septiembre de 2026, por valor total de QUINIENTOS ONCE MIL CIEN PESOS (511.100)de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	En atención a lo previsto en el parágrafo 1º del artículo 4º del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 40 % del total de mis ingresos percibidos en el periodo de y que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo de _____ de acuerdo con la PILA Nº (___), adjunta.
Factura o Documento Equivalente N° 1 de 4 Fecha: 14-09-2026 Valor: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000.00),	
Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.

Atentamente,

Nombre: ELMY CARREÑO

CC: 1090469303

FIRMA: elmy carreño

Fecha: **14/09/2026**

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

Yo, ELMY YULAYKIS CARREÑO ORTEGA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1090469303, dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución de la Orden de Servicios ó Contrato No 113-2026 De CUCUTA, certifico que: :

1. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.
   SI [ ] NO [X]

2. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: [ ] %

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional [ ]
   - Medicina prepagada o Póliza de salud [ ]
   - Cuentas AFC [ ]

   Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del ___%

4. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI [ ] NO [X]

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado EIS Cúcuta S.A ESP y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en CUCUTA, a los14 días del mes septiembre del año 2026.

ELMY CARREÑO

Nombre: ELMY CARREÑO

Cedula de ciudadanía: 1090469303

PAGO N°01 DE N°04

Periodo: 12 DE AGOSTO 2026 HASTA 11 DE SEPTIEMBRE 2026	**Valor Cobrado:3.700.000.00**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
N°Contrato:113-2026	Clase de Contrato: CONTRATACION DIRECTA
Nombre del Contratista: ELMY YULAYKIS CARREÑO ORTEGA	
Persona Natural: _X_ Persona Jurídica: _____	NIT: 1090469303-9
Objeto Contractual: 2026E-137 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN PENSIONAL.	
Forma de pago: CUATRO (4) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE TRES MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M. C/TE (3.700.000.00) CADA UNO.	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02-008	Responsable de IVA: SI___ NO_X_
Disponibilidad Presupuestal: 000000309 11/08/2026 DE 2026	Registro Presupuestal: 000000460 11/08/2026

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor: IVAN DARIO CAMPOS GALVIS	
Proceso o subproceso: GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL, GESTION PENSIONAL	Cargo: JEFE FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)	
La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.	
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).	**X**

CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N°.	PERIODO	VALOR
SALUD	COOSALUD	4666095177	AGOSTO	$220.100
PENSIÓN	COLPENSIONES	4666095177	AGOSTO	$281.700
A.R.L	POSITIVA	4666095177	AGOSTO	$9.300

NOTA: Si es persona Jurídica: se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional.

4. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	14.800.000.00
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	0
Valor Adicional o ajuste (Cuando aplique)	0
Valor Total del Contrato	14.800.000.00

Valor Pagado	0
Valor Cobrado en el presente informe	3.700.000.00
Valor total ejecutado	3.700.000,00
Valor saldo por ejecutar	11.100.000.00

5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
	Actividades Específicas del contrato o productos entregables (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Descripción y evidencia (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente las actividades realizadas en el periodo y la evidencia presentada.**
1	Apoyar en los procesos de investigación administrativa y visitas domiciliaria para verificar las declaraciones ofrecidas de manera libre, espontánea y voluntaria por parte de los reclamantes en los casos relacionados con reclamaciones administrativas en materia pensional.	Se realizo verificación de datos del formato GPE-FO-10 matriz de actualización de datos, donde se encuentran registrados todos los pensionados a cargo de la empresa, con el fin de identificar los casos relacionados con reclamaciones administrativas.
2	Apoyar en los procesos de verificación de cumplimiento de requisitos, a través de investigación administrativa y visita domiciliaria en los casos relacionados con las reclamaciones relacionadas con las pensiones de sobreviviente de los jubilados de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P.	Se desarrollo visita domiciliaria para sustitución pensional del señor pensionado: • JESUS ANTONIO GELVEZ CONTRERAS
3	Apoyar en la verificación de expedientes de los jubilados de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P., con el fin de determinar los posibles casos de fraude en materia de sustitución pensional.	Se desarrollo verificación de expediente: • LUIS RAMON CABRERA VALERO • JESUS ANTONIO GELVEZ CONTRERAS
4	Coadyuvar del programa de pensionados y beneficiarios de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P., con el fin de confirmar las existencias de las obligaciones del pago de pensión de vejez.	En este periodo se realizaron 50 actualizaciones GPE-FO-10 formato matriz de actualización de datos, con el fin de renovar la información suministrada por cada pensionado, sustituto y/o beneficiario, en este periodo se desarrollaron presenciales y asistencia a la empresa EIS CÚCUTA S.A E.S.P
5	Apoyar en la publicación en redes sociales, prensa escrita; respecto a la convocatoria de actualización de datos.	Se proporciono información sobre los correos electrónicos institucionales que maneja la empresa EIS CÚCUTA S.A. E.S.P, para solicitar los desprendible de nómina y para radicar por medio de PQRS. • nomina@eiscucuta.com.co • ventanillaunica@eiscucuta.com.co • pqrs@eiscucuta.com.co
6	Establecer una comunicación con la asociación de jubilados de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P., con el fin de	No se obtuvo contacto con el presidente de la asociación, sin embargo, se brindó atención a los pensionados, sustitutas y/o beneficiarios por medio de visitas

	realizar llamadas telefónicas y enviar correos electrónicos reportados, solicitando actualización de datos.	domiciliarias, llamadas telefónicas y asistencia en las instalaciones de la empresa Eis Cucuta S.A E.S.P.
7	Realizar de Visitas Domiciliaras cuando a esto haya lugar.	Se realizaron 50 visitas domiciliarias, presenciales 46 y en las instalaciones de la empresa 4 Eis Cúcuta S.A E.S.P, se ejecutaron a pensionados, sustitutas y/o beneficiarios con el fin de actualizar de datos.
8	Proyectar los requerimientos escritos de actualización de datos por parte de los jubilados de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P.	Se reitero solicitud de certificado estudiantil • MICHELL VALERIA YAÑEZ VELANDIA
9	Identificar el personal jubilado (o sus sustitutos pensionales) sobre los cuales puedan encontrarse sospechas de inexistencia de obligaciones con el fin de apoyar en la proyección del acto administrativo que suspenda el pago de la mesada pensional del personal que no sea posible ubicar o contactar.	En este periodo no se desarrolló suspensiones.
10	Apoyar en el proceso de digitalización y organización de hojas de vida del personal jubilado de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P, en particular, de aquellos documentos que guardan relación con el reconocimiento de la prestación económica y sus modificaciones, con el fin de establecer una base de datos de los documentos pensionales mínimos obligatorios de del personal jubilado de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P.	Se digitalizo 1 carpetas de hoja de vida de pensionados • PEDRO BARON
11	Revisar de los expedientes pensionales temporales, con el fin de crear alertas de los mismos para su respectivo tratamiento.	Se recibió certificado estudiantil de • MICHELL VALERIA YAÑEZ VELANDIA
12	Garantizar el cargue de la información producida por subproceso de gestión pensión en el repositorio, herramienta establecida para el manejo de los documentos. (repositorio, drive)	Se desarrollo el cargue de información del drive carpeta 2026, al repositorio de la plataforma Siep de la empresa EIS CUCUTA, se adjuntó toda la documentación generada cuotas partes pensionales por cobra y por pagar, visitas domiciliarias, sustitución pensional, relaciones pensionales.
13	13.Las demás que les sean asignadas por el supervisor con relación al objeto contractual.	Se realizaron actividades administrativas en la oficina de gestión pensional.
Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.		

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI ____ NO __x___

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en trámite.

6. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el supervisor del Contrato)

En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	**CASI SIEMPRE(1)** Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	**NUNCA (0)** El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Empresa le ha compartido (Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?	2		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos ambientales establecidos por el sistema de gestión ambiental?	2		
9. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		
	0	0	0

Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)	18.

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor

Observaciones: Cuando el contratista no aplica se califica con puntaje 2
Compromisos:

7. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el 12/08/2026 al 11/08/2026 del contrato 113-2026.

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas, corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de $ 3.700.000.00 M/CTE a los 14 días del mes de SEPTIEMBRE de 2026.

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

Elmg CARREÑO.

CONTRATISTA

SUPERVISOR DE CONTRATO

V.B.

EVIDENCIAS

12-08-2026 HASTA 11-09-2026 ACTUALIZACION DEL REPOSITORIO EN PLATAFORMA SIEP.



14-08-2026 SE REALIZO VERIFICACION FE DE VIDA EN LA PAGINA DE LA REGISTRADURIA



18-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.





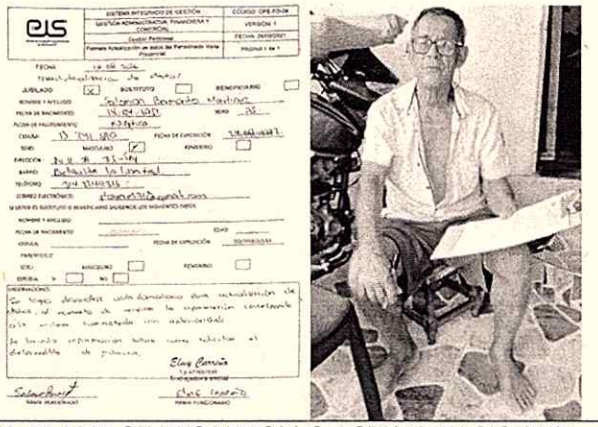
18-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.

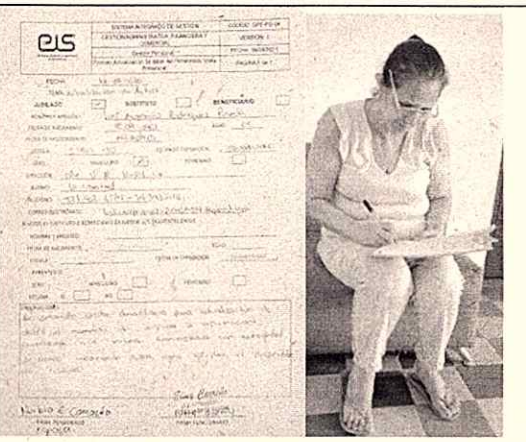




18-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.

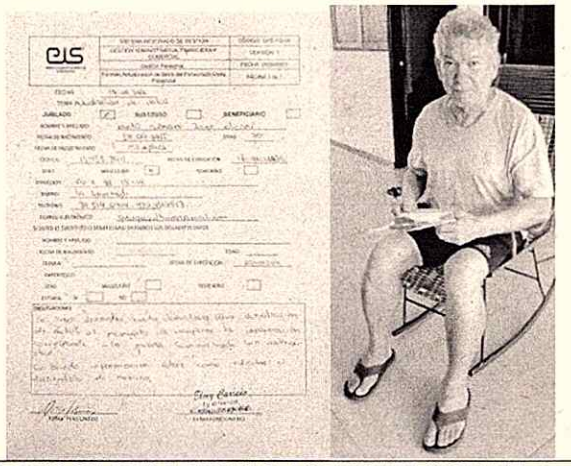
19-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.

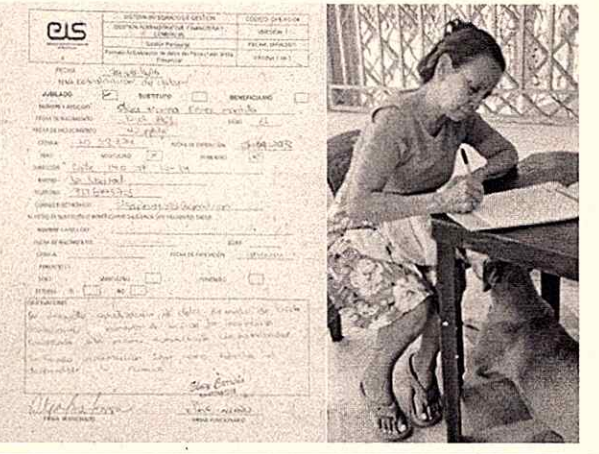




19-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.

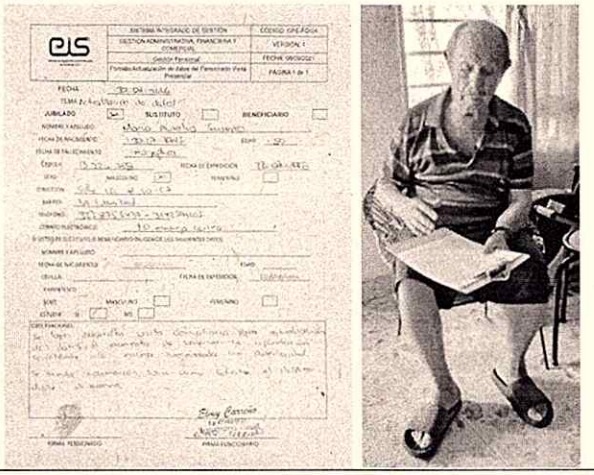
20/08/2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.

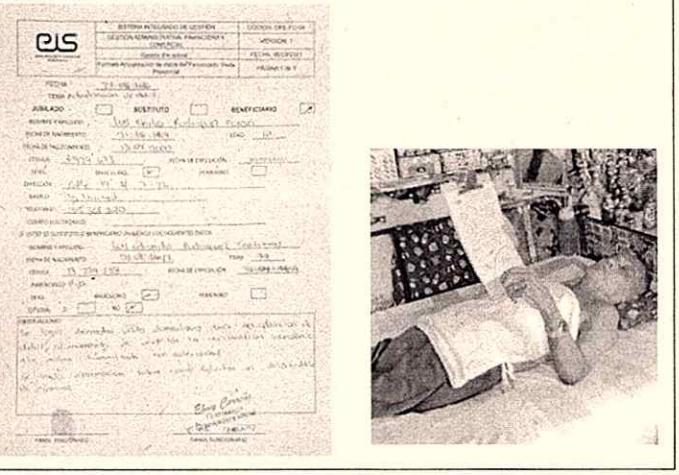




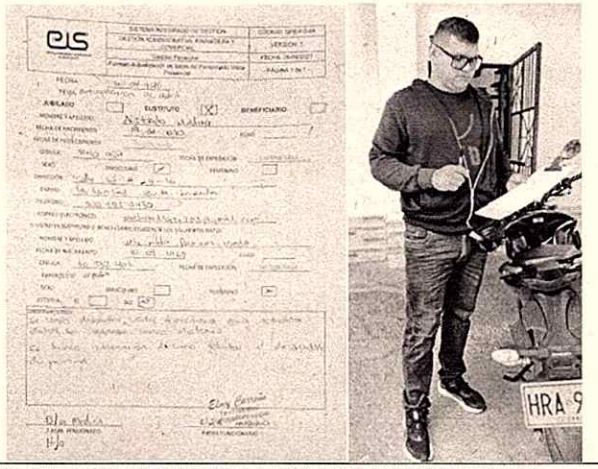
20-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.

21-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.





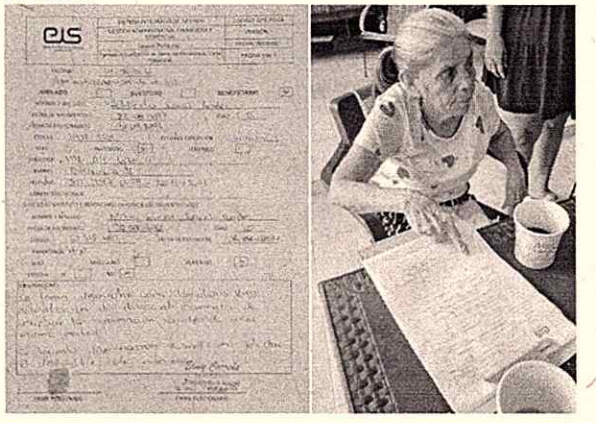
24-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



24-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



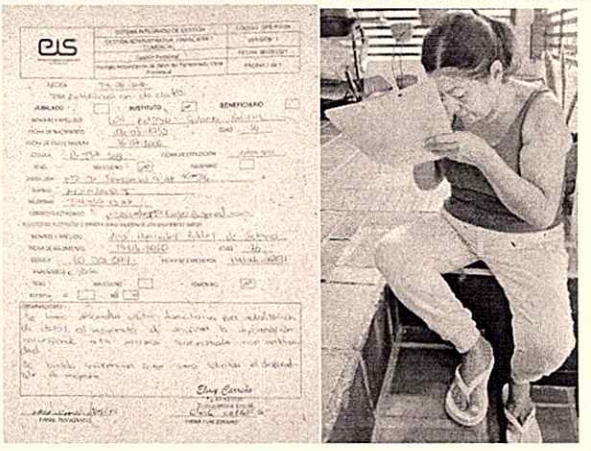
24-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



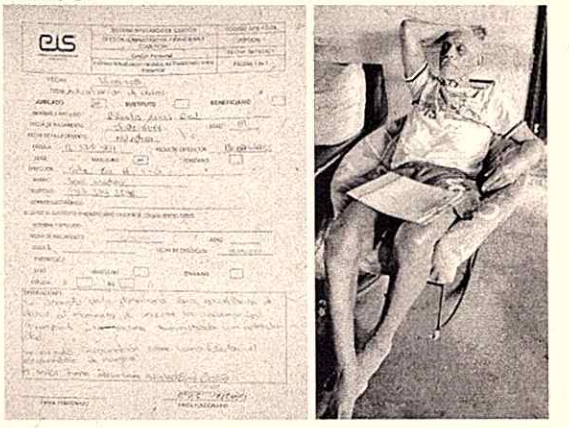
24-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS



24-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS



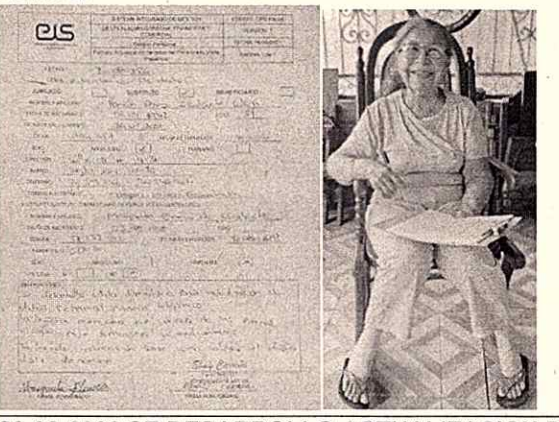
25-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



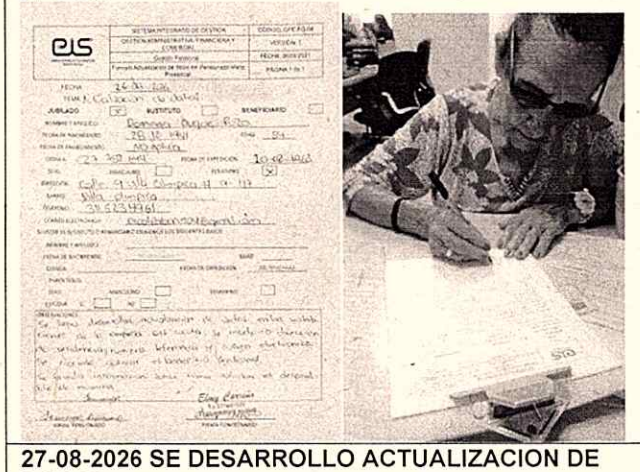
25-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



26-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



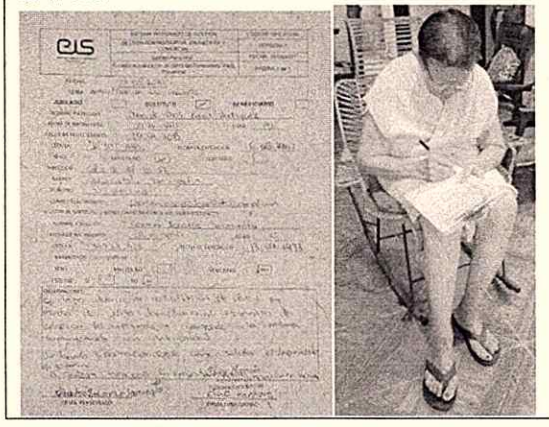
26-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



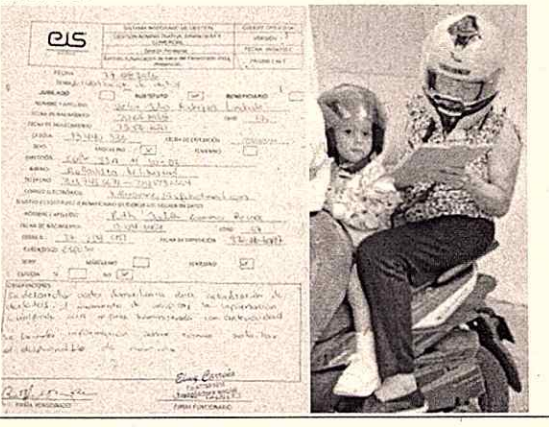
26-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



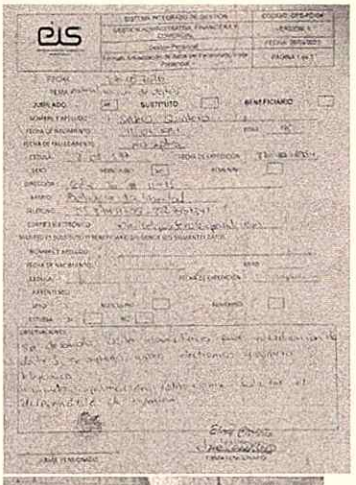
27-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



27-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



27-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



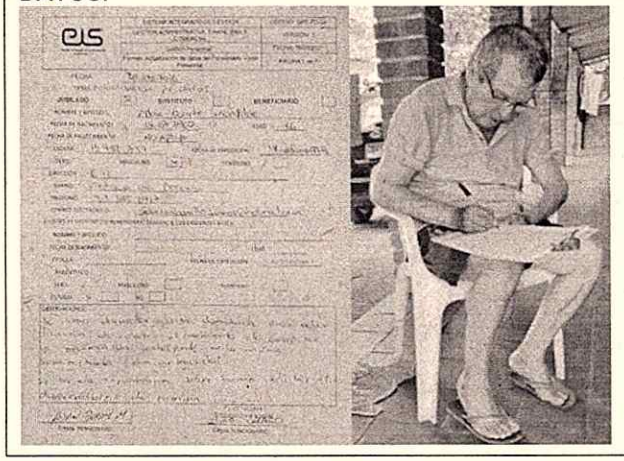


28-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.

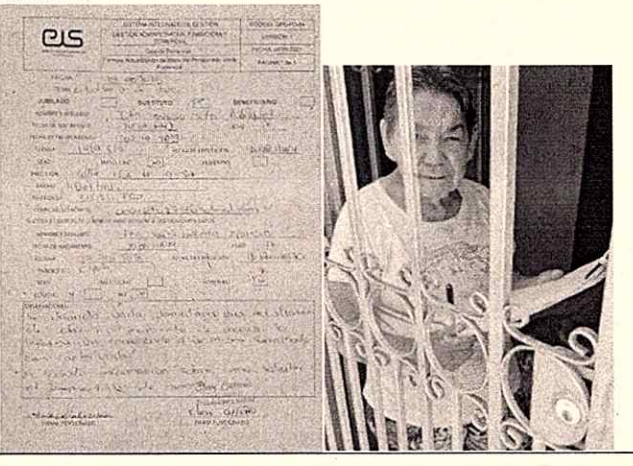




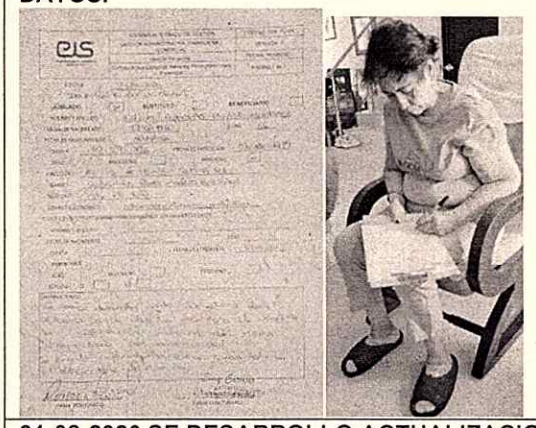
28-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



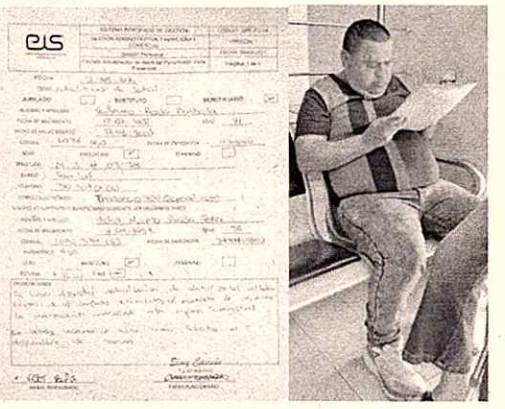
28-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



31-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



31-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



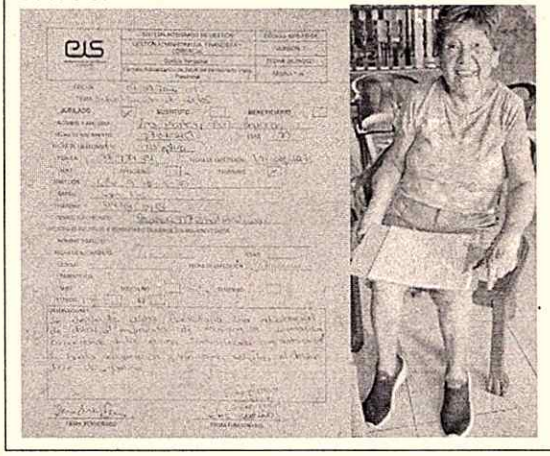
31-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



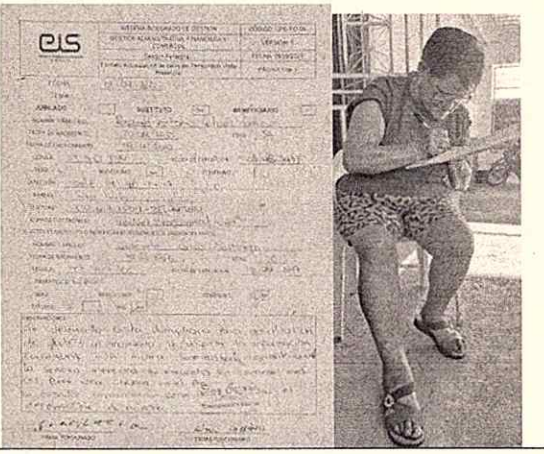
31-08-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



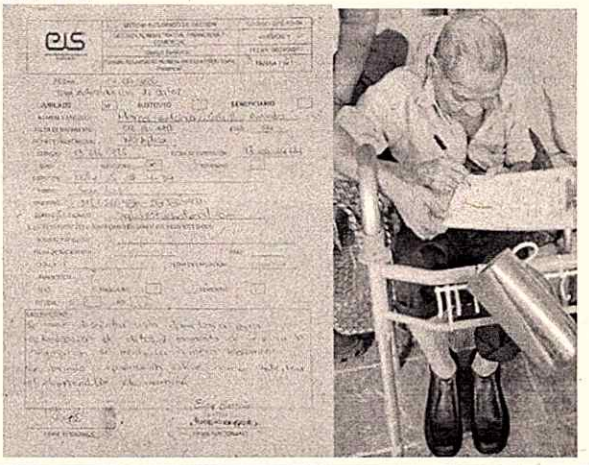
01-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



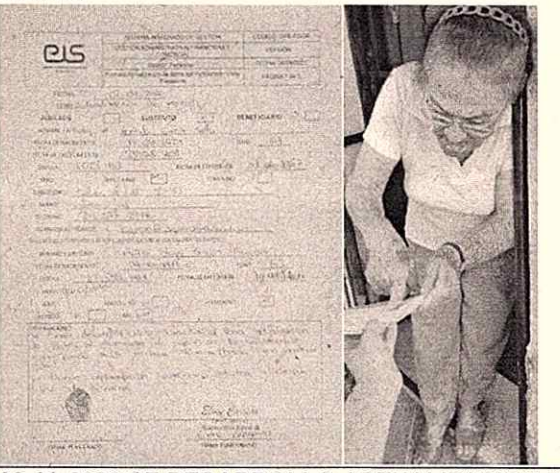
01-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



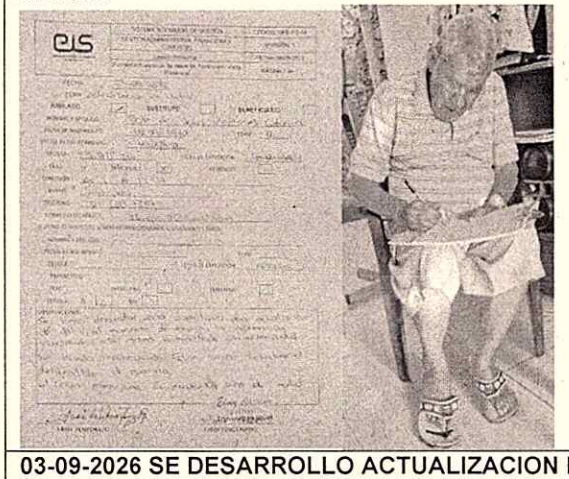
01-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



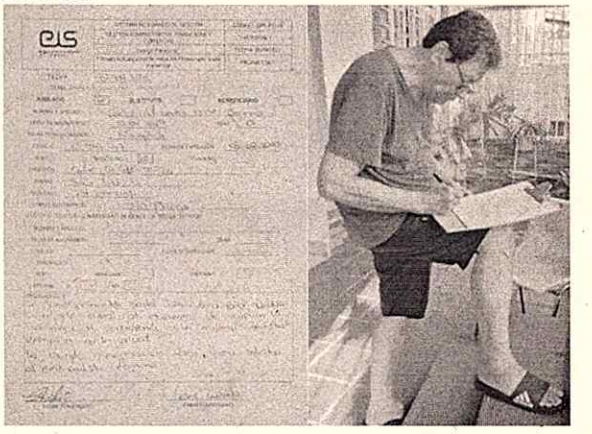
02-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



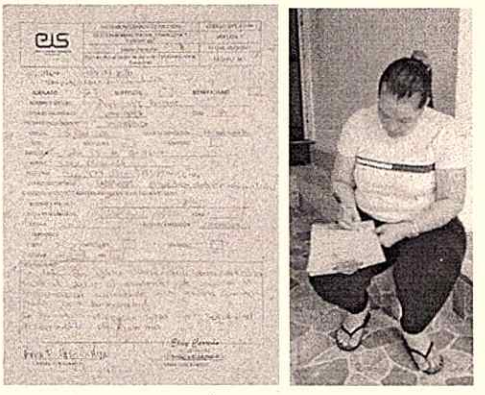
02-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



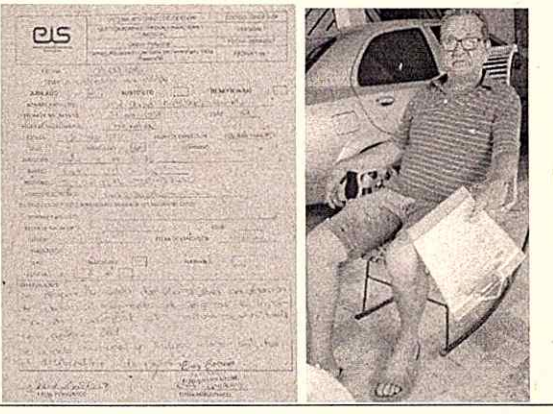
02-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



03-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



09-07-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



03-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS





04-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.



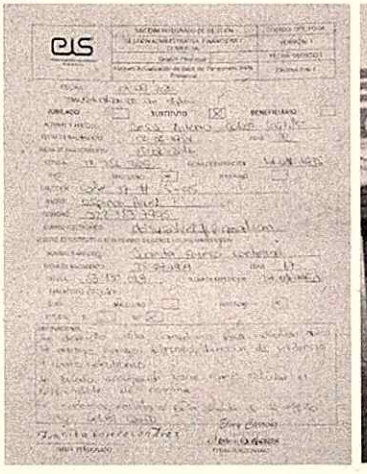


04-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.





07-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.





07-09-2026 REITERACION SOLICITUD CERTIFICADO ESTUDIANTIL



07-09-2026 SUSTITUCION PENSIONAL







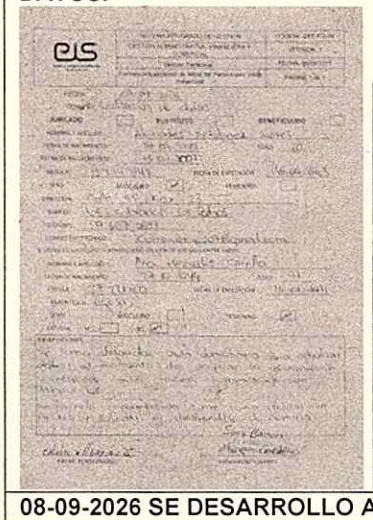
EL RECTOR DE IBES A TRAVES DE SU OFICINA DE CONTROL Y REGISTRO DE NOTAS

HACE CONSTAR



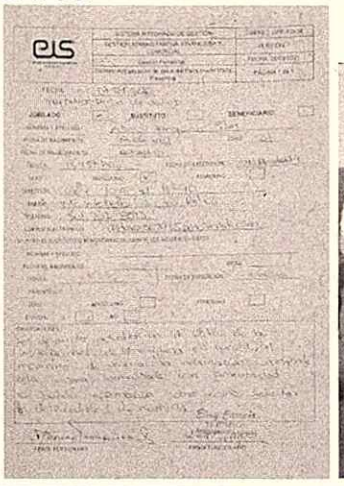


07-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.





07-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.





08-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.





08-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.





09-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.





09-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.





10-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.





10-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.





11-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.  	**11-09-2026 SE DESARROLLO ACTUALIZACION DE DATOS.**  

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090469303
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ELMY YULAYKIS CARRENO ORTEGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 10 # 17B-16 ANIVERSARIO	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4666095177**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998004219

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 281.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 281.700**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9002267153	EPS042	EPS042 - COOSALUD	1	$ 220.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 220.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 2.800**
TOTAL PAGADO:	**$ 511.100**

Powered by CamScanner

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

CUCUTA, NORTE DE SANTANDER,
COLOMBIA,
A quien interese

04/08/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora ELMY YULAYKIS CARRENO ORTEGA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1090469303**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550066800161821**
Fecha de apertura	**03/08/2021**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

1.090.469.303
CARREÑO ORTEGA

ELMY YULAYKIS

ELMY CARREÑO O



FECHA DE NACIMIENTO 04-ABR-1993
CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.52 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

17-NOV-2011 CUCUTA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

0029117779A 2 3734035

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14776222941

(415)7707212489984(8020) 000001477622294 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 0 4 6 9 3 0 3	9	Impuestos de Cúcuta	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 0 4 6 9 3 0 3

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CARREÑO	ORTEGA	ELMY	YULAYKIS

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

41. Dirección principal: CL 10 # 17B- 16 BARRIO ANIVERSARIO 2

42. Correo electrónico: elmy2365@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 6 9 6 0 3 2 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 8 9 9	2 0 2 1 0 8 0 8						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016, De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CARREÑO ORTEGA ELMY YULAYKIS

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Página 1 de 1

Autorizado

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 00000309

Fecha : 11/08/2026

EL JEFE DE LA DIVISION DE PRESUPUESTO CERTIFICA:
QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCUION PRESUPUESTAL MUESTRAN SALDOS DE APROPIACION PARA RESPALDAR EL SIGUIENTE COMPROMISO:

Detalle modificacion presupuestal :

2026E-137 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN PENSIONAL

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.013 Gestion Pensional	14,800,000.00
	Valor total :	14,800,000.00

VIGENCIA: 2026

VALOR: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE.

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE:

FUNCIONARIO: **DIEGO FERNANDO MORA ARANGO**

CARGO: GERENTE

DEPENDENCIA: GERENCIA

DOCUMENTO DE SOLICITUD: SOLICITUD

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-04
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Registro Presupuestal.	Página 1 de 1

Autorizado

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00000460

FECHA: 11/08/2026

A FAVOR DE: ELMY YULAYKIS CARREÑO ORTEGA **NIT:** 1090469303

COMPROMISO 2026E-137 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN PENSIONAL

DISPONIBILIDAD: 00000309 **PROCESO CONTRACTUAL** OJ-CD-109-2026

No. CONTRATO : 113-2026 **TIPO:** CONSTITUCION CRP - **Duración:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.013 Gestion Pensional	14,800,000.00
	Programacion de Pagos	
	Agosto: 3,700,000.00	
	Septiembre: 3,700,000.00	
	Octubre: 3,700,000.00	
	Noviembre: 3,700,000.00	
	Liberación :	0.00
	Valor total :	14,800,000.00

VIGENCIA: 2026

VALOR: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE.

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: **SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ**
Apoyo administrativo, financiero y comercial