CUENTA DE COBRO N°01

Santa María, Catorce (14) de Octubre de Dos Mil Veintiséis (2026).

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA BOYACÁ
Nit: 800.029.386-6

DEBE A:
YUBERT ARIEL ROJAS URREGO
C.C. No.1.058.324.141 DE SANTA MARÍA (BOYACÁ)

LA SUMA DE:

DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS
($2'800.000, oo) M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

PAGO PARCIAL N°01 DEL 15 DE SEPTIEMBRE – 14 DE OCTUBRE DE 2026 DEL **CONTRATO ESTATAL CD-AG-USPD-025-2026,** CUYO OBJETO ES "DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA RECOLECCIÓN, APROVECHAMIENTO, DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA-BOYACÁ.".

Cordialmente,

YUBERT ARIEL ROJAS URREGO
C.C. No. 1. 058.324.141 DE SANTA MARÍA BOYACÁ

Santa María, 14 de Octubre de 2026

Señores:
MUNICIPIO DE SANTA MARIA BOYACÁ
Cra. 3 No.3-56
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **YUBERT ARIEL ROJAS URREGO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.058.324.141 de Santa María (Boyacá), dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de **septiembre** de 2026 corresponden al **Pago Parcial N°01 proveniente** del Contrato *No*, **CD-AG-USPD-025-2026** suscrito con el Municipio de Santa María Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI NO (X) tengo dos (2) o más empleados a mi cargo.

3. Que, SI NO (X) Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2025.

4. Que, SI NO (X) soy responsable de IVA.

5. Que, SI NO (X) estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,

YUBERT ARIEL ROJAS URREGO
C.C. No. 1. 058.324.141 DE SANTA MARÍA (BOYACÁ)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1058324141		ROJAS URREGO YUBERT ARIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA CARBONERA	SANTA MARIA-BOYACA	3134552342	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	1000300012	9511612201	I	2026/10/09	2026/10/08	BANCO DE BOGOTA	0	$499,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: SANTA MARIA Depto: BOYACA (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC	1058324141	ROJAS YUBERT	231001	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0	$0		$0	$0

2026/10/08 03:30 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1058324141		ROJAS URREGO YUBERT ARIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA CARBONERA	SANTA MARIA-BOYACA	3134552342	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	1000000012	9511612201	I	2026/10/09	2026/10/08	BANCO DE BOGOTA	0	$499,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0						$0
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0						$0
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
TOTAL				1	$499,100	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

2026/10/08 03:30 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

OR A PAGAR
$280,200
$280,200
$218,900
$218,900
$499,100

2026/10/08 03:30 PM

INFORME PARCIAL N°01 DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

CONTRATO No.	CD-AG-USPD-025-2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA MARÍA BOYACA NIT: 800.029.386-6 R/L: RUBÉN DARÍO GONZALEZ GARCÍA C.C. No. 74.280.418 DE GUATEQUE.
CONTRATISTA CC/ NIT	YUBERT ARIEL ROJAS URREGO C.C. No. 1. 058.324.141 DE SANTA MARÍA BOYACÁ
OBJETO DEL CONTRATO	"DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA RECOLECCIÓN, APROVECHAMIENTO, DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA-BOYACÁ.".
SUPERVISOR CC/ NIT	BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO C.C No. 1.018.434.016 DE BOGOTÁ
FECHA DE INICIO	15-SEPTIEMBRE-2026
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA	31 DE DICIEMBRE DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA DEL INFORME	14 DE OCTUBRE DE 2026

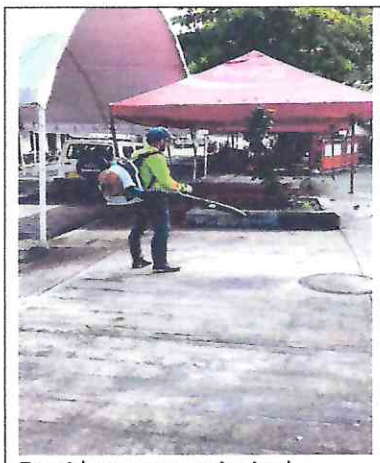
REPORTE DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
1	Apoyar a la unidad de servicios públicos en la recolección de residuos domésticos.	Se realizó apoyo en la recolección los días Lunes, martes, miércoles y jueves de acuerdo al esquema de colección	Anexo
2	Apoyar en la recuperación de zonas de protección del recurso hídrico.	Se realiza apoyo en el barrido de calles y limpieza de cunetas con el fin de evitar que estos residuos caigan al rio.	Anexo
3	Recibir y realizar el proceso de separación y clasificación del material orgánico, su trituración y ubicarlo dentro de cada una de las camillas respectivas, en la Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos.	Se realiza esta actividad los días Martes y Viernes.	Anexo
4	Aplicar los insumos necesarios para poder obtener la calidad del abono. .	Se realiza esta actividad los días Martes y viernes, volteo de camas y aplicar cal una vez por semana..	Anexo
5	Trasladar el material dentro de cada una de las camillas, realizar el respectivo volteo semanal	Realizar el zarandeo del compost y empacar dentro de lonas el material para permitir su traslado a los sitios de depósito	Anexo

	y remover dicho material para el proceso correcto del mismo.	de este y realizar el respectivo pesaje.	
6	Realizar el zarandeo del compost y empacar dentro de lonas el material para permitir su traslado a los sitios de depósito de este y realizar el respectivo pesaje.	Material aún en proceso, ninguna de las camas se encuentra para sacar.	Anexo
7	Recibir y realizar el proceso de separación y clasificación del material reciclable (de acuerdo con sus características) e inservible, realizar el traslado a las respectivas áreas de almacenamiento.	Se realiza esta actividad los martes, miércoles, jueves y viernes, eventualmente los días sábados de acuerdo al volumen de material	Anexo
8	Realizar la compactación de los materiales reciclables y disponerlos en las respectivas áreas de almacenamiento, organizar las áreas de trabajo.	Los Equipos a la fecha se encuentran en servicio.	Anexo
9	Disponer el material inservible en el lugar destinado para su almacenamiento, y realizar el respectivo cargue a los vehículos dispuesto para el traslado al punto de disposición final.	Se realiza el cargue del material en patio y acumulado para disposición final	Anexo
10	Realizar el cargue del material reciclable en los vehículos dispuesto, para su respectiva evacuación.	Material acumulado para salida, aún no existe una cantidad para efectuar venta del mismo.	Anexo
11	Apoyar el cargue del material inerte que se recoge durante el proceso de tratamiento del orgánico.	Se realiza el cargue del material en patio, sobrante del orgánico y acumulado para disposición final	Anexo
12	Realizar la custodia, vigilancia y cuidado de los equipos e instalaciones de la PTRS del Municipio de Santa María.	Se efectúa esta actividad mientras se realiza el proceso de selección y aprovechamiento, mantenimiento y aseo de la PTRS	Anexo
13	Apoyar los mantenimientos preventivos y correctivos de	Cambio de Aceite a la Motobomba de Agua	Anexo

	los equipos, herramientas e instalaciones de la PTRS.		
14	Apoyar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos, herramientas e instalaciones a cargo de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios.	Solo un equipo lo ha requerido a la fecha	Anexo
15	Mantener las instalaciones de la PTRS en óptimas condiciones higiénico-sanitarias, realizar jornadas de limpieza una vez culminado el proceso de recepción y clasificación.	Se realiza proceso de fumigación para el control de la mosca cada tres días, barrido de la planta 2 veces por semana y lavado del área de selección de orgánico al finalizar la actividad.	Anexo
16	Apoyar con el personal operativo a la USPD cuando esta lo requiera para el desarrollo de sus actividades.	Se efectúa poda de la PTRS, control de maleza y corte de árboles del área perimetral de la PTRS, apoyo en la disposición final de Residuos en Tunja.	Anexo
17	Apoyar la limpieza de playas (limpieza de los caños Cangrejo, Gema I y II, Castillo Argentina, y río Batá	En el mes de septiembre no se programaron actividades de este tipo	Anexo
18	Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato, las actividades previstas para su desarrollo y cumplir con las obligaciones derivadas del mismo	Se realizan las actividades establecidas y programadas en el mes.	Anexo
19	Mantener constantemente comunicación con la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios.	Se reportan todas las novedades y se lleva registro en la bitácora de la PTRS y Planilla de Control de Equipos.	Anexo
20	Presentar informes parciales de los trabajos realizados, estipulando la fecha, el servicio prestado, el lugar donde prestó el servicio.	Se realiza a través del presente informe, junto con su registro fotográfico	Anexo
21	Informar oportunamente cualquier falla técnica o de mantenimiento que requiera el equipo o herramienta que le es entregada para el ejercicio de su servicio.	A la fecha no se ha presentado dicha situación	Anexo

22	Acatar las observaciones presentadas por la entidad contratante, en especial por las presentadas por el supervisor del contrato.	Se acatan cada una de las directrices dadas por el Contratante	Anexo
23	Colaborar en las demás actividades que le solicite la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios.	Se realiza apoyo en el barrido de calles, limpieza de cunetas, poda de césped, tala de árboles, verificación de caudal en la bocatoma del Acueducto Municipal, reparación de fugas en la Red de Distribución del Acueducto Municipal	Anexo
24	Dar cumplimiento a las políticas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo adoptado por la Administración Municipal.	Se realiza cada una de las actividades con el uso de los elementos de protección personal, con la precaución y experticia que estas requieren, se acatan las instrucciones dadas por el profesional en Salud y Seguridad en el Trabajo, y del supervisor del Contrato.	Anexo
25	Utilizar los elementos de protección personal adecuados según la actividad y de acuerdo los requerimientos exigidos en la normatividad vigente a fin de cumplir satisfactoriamente el objeto contractual.	Se realiza cada una de las actividades con el uso de los elementos de protección personal, con la precaución y experticia que estas requieren.	Anexo
Anexos: Planillas _____, Fotos __X____, CD_____, Otros_____.			



Barrido parque principal.



Se acatan las directrices dadas



Limpieza de cunetas B.Chico



Barrido calles B.Chico



Se organiza cartón PTRS



Se ordena material voluminoso.



Limpieza y clasificación botellas



Cargue material inservible



Se compacta material reciclable



Arreglo de material orgánico.



Orden y aseo lugar de trabajo



Arreglo material de plaza.

YUBERT ARIEL ROJAS URREGO
C.C. No. 1. 058.324.141 de Santa María Boyacá
Contratista

ELABORÓ	Vo.Bo.
YUBERT ARIEL ROJAS URREGO	
Contratista	
REVISÓ Y APROBÓ	**Vo.Bo.**
BRAIAM ALEXIS MARTÍNEZ BARRETO	
Supervisor	